R O M Â N I A
JUDEŢUL BRĂILA
MUNICIPIUL BRĂILA
CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRĂILA

H O T A R A R E A NR. 542

din 30.10.2026

Privind: Aprobarea Contractului de mandat pentru administrator - membru în Consiliul de Administrație al societății Braicar S.A. - forma revizuită.

CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRAILA

La iniţiativa Primarului Municipiului Brăila;

Având în vedere referatul de aprobare al iniţiatorului, înregistrat sub nr. 195683/22.10.2026, raportul comun de specialitate al Direcției Tehnice și Serviciului Juridic Contencios din cadrul Direcției Juridic Contencios Administrație Publică Locală, înregistrat sub nr. 195009/21.10.2026, precum și avizul comisiei de specialitate nr. 5 din cadrul C.L.M. Brăila, înregistrat sub nr. 198477/29.10.2026;

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011, privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 111/2016 pentru aprobarea O.U.G. nr. 109/2011, H.G. nr. 639/2023, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, H.G. nr. 617/2023 privind organizarea și funcționarea Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 31/1990, republicată, legea societăților, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii A.G.A. a societății „BRAICAR" S.A. Brăila nr.2/18.03.2026, H.C.L.M. Brăila nr. 227/27.04.2026, H.C.L.M. Brăila nr. 463/17.08.2026, precum și H.C.L.M. Brăila nr. 173/08.04.2026;

În baza art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. a) și alin. (3) lit. d) din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

H O T A R A S T E :

Art.1 Se aprobă Contractul de mandat pentru administrator - membru în Consiliul de Administrație al societății Braicar S.A. - forma revizuită, conform ***anexei***, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de Primarul Municipiului Brăila, prin Direcția Tehnică, Direcția Juridic Contencios Administrație Publică Locală și de către societatea „BRAICAR" S.A. Brăila, iar Secretarul General al Municipiului Brăila o va comunica celor interesaţi.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

CLAUDIU - EDUARD BRĂILEANU

CONTRASEMNEAZĂ
pt. SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BRĂILA,

ANGELICA BRATU,
Dir. Ex. D.J.C.A.P.L.

F-PO-09-02.01.05/rev.0

Anexă la H.C.L.M. nr. 542/30.10.2026

Anexa nr. 4 la Planul de selecție-componenta integrală, aprobat prin
Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Brăila nr. 227/27.04.2026 și
Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor a societății Braicar S.A. Brăila nr.5/27.04.2026

CONTRACT DE MANDAT

pentru administrator – membru în Consiliul de administrație

al societății **BRAICAR S.A. BRĂILA**

– Forma revizuită –

Capitolul I. PĂRȚILE

Art. 1.

Adunarea Generală a Acționarilor societății BRAICAR S.A., prin reprezentantul desemnat al acționarului unic – **Municipiul Brăila, prin Consiliul Local al Municipiului Brăila**, cu sediul în **Municipiul Brăila, Calea Călărașilor nr. 17, județul Brăila**, în calitate de mandant,

și

Dl./Dna. **[Nume și prenume]**, cetățenia **[•]**, domiciliat(ă) în **[localitatea]**, str. **[•]**, nr. **[•]**, bl. **[•]**, sc. **[•]**, et. **[•]**, ap. **[•]**, județ/sector **[•]**, CNP **[•]**, identificat(ă) cu **[CI/pașaport]** seria **[•]** nr. **[•]**, având calitatea de administrator – membru în Consiliul de administrație al societății **BRAICAR S.A.**, în calitate de mandatar,

au convenit încheierea prezentului Contract de mandat, în condițiile și limitele de mai jos, în aplicarea următoarelor dispoziții legale și acte:

a) art. 2009 și următoarele din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
b) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
c) Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare;
d) Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
e) Actul constitutiv al societății **BRAICAR S.A.**;
f) Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor societății **BRAICAR S.A.** nr. **[•]** din data de **[•]**;
g) alte acte normative și acte administrative aplicabile.

Capitolul II. DATELE ÎNTREPRINDERII PUBLICE

Art. 2.

Întreprinderea publică în cadrul căreia mandatarul exercită mandatul este **BRAICAR S.A.**, persoană juridică română, cu următoarele date de identificare:

a) denumire: **BRAICAR S.A.**;
b) sediu social: **Municipiul Brăila, Bulevardul Independenței nr. 10, bl. B2, et. P, județul Brăila**;
c) cod unic de înregistrare: **10597853**;
d) număr de ordine în registrul comerțului: **J1998000276095**;
e) obiect principal de activitate: **4931 – Transporturi urbane, suburbane și metropolitane de călători**;
f) acționar unic: **Municipiul Brăila, prin Consiliul Local al Municipiului Brăila**.

Capitolul III. DURATA MANDATULUI

Art. 3.

Contractul de mandat se încheie pe o perioadă de **4 ani**, începând cu data de **[•]** și până la data de **[•]**, cu respectarea dispozițiilor legale și ale actului constitutiv.

Art. 4.

În cazul în care prezentul mandat este acordat pentru ocuparea unui post devenit vacant anterior expirării mandatului consiliului în funcție, durata mandatului este egală cu durata rămasă din mandatul administratorului înlocuit, respectiv până la data de **[•]**.

Capitolul IV. OBIECTUL CONTRACTULUI DE MANDAT

Art. 5.

Mandatarul participă la administrarea societății **BRAICAR S.A.**, în calitate de membru al Consiliului de administrație, în condițiile legii, ale actului constitutiv, ale hotărârilor Adunării Generale a Acționarilor și ale prezentului contract de mandat.

Art. 6.

Mandatarul își exercită mandatul cu loialitate, în interesul exclusiv al societății, cu prudența și diligența unui bun administrator, cu respectarea obiectului de activitate al societății, a obligațiilor de serviciu public, a principiilor de guvernanță corporativă, a criteriilor de integritate și a obligațiilor de conformitate.

Capitolul V. DREPTURILE ADMINISTRATORULUI

Art. 7.

Mandatarul are următoarele drepturi, fără a se limita la acestea:

a) dreptul la plata unei remunerații, în condițiile legii și ale prezentului contract;

b) dreptul la rambursarea cheltuielilor necesare și utile, efectuate în mod justificat în interesul îndeplinirii mandatului;

c) dreptul la asigurare de răspundere civilă profesională;

d) dreptul la asigurare de asistență de specialitate pentru fundamentarea deciziilor luate în cadrul consiliului, inclusiv contractarea serviciilor unor experți, consilieri sau personal de specialitate, încadrați, în condițiile legii, în baza unui contract de muncă pe durată determinată;

e) dreptul de a primi toate informațiile, documentele și materialele necesare exercitării mandatului;

f) dreptul de a participa la programe de formare profesională continuă relevante pentru exercitarea mandatului;

g) alte drepturi prevăzute de lege, actul constitutiv, hotărârile Adunării Generale a Acționarilor și regulamentele interne aplicabile.

h) dreptul la plata de daune-interese în cazul revocării fără justă cauză, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 30 alin. (3^3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 și art. VII alin. (2) din Legea nr. 187/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

Capitolul VI. OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI

Art. 8.

Mandatarul are următoarele obligații principale, fără a se limita la acestea:

a)elaborarea planului de administrare în termenul prevăzut de art. 30 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011;

b)negocierea indicatorilor-cheie de performanță cu autoritatea publică tutelară/adunarea generală a acționarilor, după caz, în termenul prevăzut de art. 30 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011;

c)îndeplinirea obiectivelor și indicatorilor-cheie de performanță prevăzuți în anexa la contract;

d)contribuția la elaborarea proiectului bugetului întreprinderii publice și, după caz, a programului de activitate pe exercițiul financiar următor;

e)pregătirea și participarea la ședințele consiliului, în comitetele de specialitate, precum și la unul sau mai multe comitete consultative înființate la nivelul consiliului;

f)pregătirea şi participarea la adunările generale ale acţionarilor;

g)obligaţia de reprezentare a societăţii, dacă această facultate i s-a acordat în mod expres;

h)participarea la elaborarea şi transmiterea, către autoritatea publică tutelară, AMEPIP, Ministerul Finanţelor şi alte autorităţi, a rapoartelor prevăzute de lege, a rapoartelor privind activitatea întreprinderii publice şi stadiul realizării îndeplinirii indicatorilor-cheie de performanţă din contractul de mandat, precum şi, după caz, a informaţiilor referitoare la contractele de mandat ale directorilor;

i)formularea de propuneri cu privire la strategia de dezvoltare a întreprinderii publice;

j)participarea la selecţia, numirea şi revocarea directorilor sau membrilor directoratului, evaluarea activităţii şi aprobarea remuneraţiei acestora;

k)aprobarea recrutării şi revocarea, după caz, a conducătorului auditului intern şi primirea de la acesta, ori de câte ori solicită, de rapoarte cu privire la activitatea întreprinderii publice;

l)participarea la cel puţin un program de formare profesională continuă/an în domeniul de activitate al întreprinderii publice, guvernanţei corporative, management, precum şi în orice alte domenii relevante pentru societate;

m)verificarea funcţionării sistemului de control intern managerial;

n)sesizarea conflictelor de interese şi incompatibilităţi pentru membrii organelor de administrare şi conducere ori pentru personalul societăţii;

o)declararea, conform legislaţiei în vigoare şi codului de etică, a oricăror conflicte de interese existente şi incompatibilităţi; în situaţii de conflict de interese, administratorul are obligaţia de a se abţine de la participarea la procesul decizional în cadrul consiliului/comitetelor consultative/în exercitarea atribuţiilor de administrator;

p)obligaţia de neconcurenţă şi de informare conform art. 153^{15} şi 153^{17} din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

q)exercitarea mandatului cu loialitatea, prudenţa şi diligenţa unui bun administrator, în interesul exclusiv al societăţii;

r)respectarea dispoziţiilor legale şi statutare privind creditarea şi încheierea de acte juridice cu societatea;

s)alte obligaţii prevăzute de lege, actul constitutiv şi regulamentele interne adoptate la nivelul societăţii.

Capitolul VII. DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE SOCIETĂŢII / MANDANTULUI

Art. 9.

Mandantul şi/sau societatea, prin organele sale competente, au următoarele drepturi:

a) să solicite informaţii, rapoarte şi alte documente privind îndeplinirea mandatului;

b) să negocieze indicatorii-cheie de performanță în termenul prevăzut de lege;
c) să evalueze activitatea administratorului pe baza indicatorilor-cheie de performanță aprobați, anexă la contract;
d) să promoveze acțiunea în răspundere și acțiunea în despăgubiri pentru daunele cauzate societății prin încălcarea obligațiilor legale sau contractuale;
e) alte drepturi prevăzute de lege, actul constitutiv și regulamentele interne adoptate la nivelul societății.

Art. 10.

Mandantul și/sau societatea, prin organele sale competente, au următoarele obligații:

a) să plătească remunerația administratorului, în condițiile prezentului contract și ale legii;
b) să suporte costul asigurării de răspundere civilă profesională;
c) să asigure condițiile necesare pentru exercitarea mandatului în deplină independență și libertate decizională, în limitele legii;
d) să pună la dispoziția administratorului informațiile și documentele necesare exercitării mandatului;
e) să asigure accesul la programe de formare și la asistență de specialitate, în condițiile legii;
f) să îndeplinească orice alte obligații prevăzute de lege, actul constitutiv și regulamentele interne.

Capitolul VIII. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

Art. 11.

Mandatarul nu poate transmite unei alte persoane mandatul său și nici drepturile și obligațiile care decurg din prezentul contract, cu excepția situațiilor expres prevăzute de lege.

Art. 12.

Mandatarul răspunde civil, contravențional sau penal, după caz, pentru prejudiciile cauzate societății prin încălcarea obligațiilor prevăzute de lege, de actul constitutiv sau de prezentul contract.

Art. 13.

Răspunderea administratorului este angajată în special în cazul:

a) nerespectării dispozițiilor legale și statutare;
b) încălcării obligațiilor de loialitate, prudență și diligență;
c) adoptării unor decizii contrare interesului societății;
d) utilizării abuzive sau neglijente a resurselor societății;

e) nerespectării obligațiilor privind conflictul de interese, incompatibilitățile și confidențialitatea sau în cazul nerespectării dispozițiilor legale privind criteriile de integritate prevăzute de Codul de etică al societății și a obligațiilor de neconcurență;
f) neîndeplinirii obligațiilor asumate prin prezentul contract, din motive imputabile.

Capitolul IX. ATRIBUȚIILE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

Art. 14.

Consiliul de administrație este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății, cu excepția celor rezervate de lege sau de actul constitutiv Adunării Generale a Acționarilor.

Art. 15.

În acest sens, Consiliul de administrație are, în principal, următoarele atribuții:

a) aprobarea strategiei de dezvoltare a societății și stabilirea direcțiilor principale de activitate și dezvoltare;
b) stabilirea politicilor contabile și a sistemului de control financiar, precum și aprobarea planificării financiare;
c) supravegherea funcționării unor sisteme prudente și eficiente de control intern și management al riscurilor;
d) îndeplinirea obligațiilor prevăzute de lege în ceea ce privește recrutarea, numirea, evaluarea și, după caz, revocarea directorilor;
e) supravegherea activității și monitorizarea performanței conducerii executive;
f) stabilirea și aprobarea remunerației directorilor, în limitele competențelor legale;
g) asigurarea îndeplinirii de către societate a obligațiilor legale și contractuale;
h) elaborarea și transmiterea rapoartelor prevăzute de lege;
i) constituirea comitetelor consultative prevăzute de lege și funcționarea acestora;
j) aprobarea măsurilor privind buna guvernanță, integritatea, conformitatea, auditul și controlul intern.

Capitolul X. MODIFICAREA, ÎNCETAREA ȘI REÎNNOIREA MANDATULUI

Art. 16.

Modificarea prezentului contract se poate face:

a) prin acordul părților, prin act adițional;
b) ca urmare a modificărilor legislative care impun adaptarea clauzelor contractuale.

Art. 17.

Prezentul contract încetează în următoarele situații:

a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat, dacă nu este reînnoit în condițiile legii;
b) prin demisie;
c) prin decesul administratorului;
d) prin imposibilitate definitivă de exercitare a mandatului;
e) prin revocare, în condițiile legii;
f) prin neîndeplinirea indicatorilor-cheie de performanță, din motive imputabile administratorului;
g) prin încălcarea dispozițiilor legale privind conflictul de interese, incompatibilitățile, criteriile de integritate sau obligația de neconcurență;
h) încălcarea obligațiilor de confidențialitate privind orice informație financiară și/sau comercială calificată ca fiind confidențială sau privilegiată potrivit normelor legale sau obligațiilor contractuale asumate de societate; În cazul pornirii acțiunii în răspundere contra membrilor Consiliului, mandatul acestora încetează de drept;
i) deschiderea procedurii insolvenței generale sau a falimentului;
j) în alte cazuri prevăzute de lege.

Art. 18.

Mandatul poate fi reînnoit în condițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 și ale normelor metodologice aplicabile, în urma unui proces de evaluare și selecție desfășurat potrivit legii.

Capitolul XI. OBIECTIVE DE PERFORMANȚĂ ȘI INDICATORI-CHEIE DE PERFORMANȚĂ

Art. 19.

Obiectivele de performanță și indicatorii-cheie de performanță financiari și nefinanciari, inclusiv cei relevanți pentru evaluarea activității administratorului, sunt prevăzuți în anexa la prezentul contract, după aprobarea și avizarea lor conform legii.

Art. 20.

Condițiile de revizuire a obiectivelor și indicatorilor-cheie de performanță sunt cele prevăzute de lege, de actele administrative și de hotărârile organelor competente.

Capitolul XII. CRITERII DE INTEGRITATE ȘI ETICĂ

Art. 21.

Părțile convin să respecte următoarele principii și obligații:

a) respectarea dispoziţiilor legale privind conflictele de interese, incompatibilităţile, inclusiv a criteriilor de integritate prevăzute de Codul de etică al întreprinderii publice, a obligaţiilor de neconcurenţă;

b) respectarea obligaţiilor de confidenţialitate privind orice informaţie financiară şi/sau comercială calificată ca fiind confidenţială sau privilegiată potrivit normelor legale sau obligaţiilor contractuale asumate de societate;

c) condiţiile încetării mandatului în cazul trimiterii în judecată pentru săvârşirea uneia dintre infracţiunile prevăzute la art. 6 alin. (1) din Legea societăţilor nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

Capitolul XIII. REMUNERAŢIA ADMINISTRATORULUI

Art. 22.

(1) Remuneraţia membrilor neexecutivi ai consiliului de administraţie este formată dintr-o indemnizaţie fixă lunară. Indemnizaţia fixă lunară nu poate depăşi de maximum două ori media pe ultimele 12 luni a câştigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfăşurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate, la nivel de clasă, conform clasificaţiei activităţilor din economia naţională, comunicat de Institutul Naţional de Statistică anterior numirii. Nivelul remuneraţiei este propus de comitetul de remunerare al consiliului de administraţie sau al consiliului de supraveghere al întreprinderii publice, avizat de AMEPIP şi aprobat de Adunarea Generală a Acţionarilor, luând în considerare criteriile de referinţă din sectorul privat, precum şi complexitatea operaţiunilor desfăşurate de întreprinderea publică.

(2) Valoarea indemnizaţiei fixe lunare este de [•] lei, stabilită prin hotărârea Adunării Generale a Acţionarilor nr. [•].

(3) Indemnizaţia fixă lunară se plăteşte până la data de [•] a fiecărei luni pentru luna anterioară, în condiţiile legii.

Capitolul XIV. CONFIDENŢIALITATE

Art. 23.

Mandatarul este obligat să păstreze confidenţialitatea tuturor datelor şi informaţiilor privind activitatea societăţii la care are acces în exercitarea mandatului.

Art. 24.

Obligaţia de confidenţialitate se menţine şi după încetarea mandatului, pentru o perioadă de **2 ani**, dacă legea sau natura informaţiei nu impun o durată mai mare.

Capitolul XV. EVALUAREA ADMINISTRATORULUI

Art. 25. Administratorul este supus următoarelor forme de evaluare:

a)evaluarea propriei performanţe a consiliului;

b)evaluarea activităţii administratorului, realizată de către Adunarea Generală a Acţionarilor a societăţii;

c)evaluarea de către AMEPIP a îndeplinirii indicatorilor-cheie de performanţă.

Capitolul XVI. PARTICIPAREA ÎN COMITETELE CONSULTATIVE

Art. 26.

Administratorul poate face parte, potrivit hotărârilor Consiliului de administraţie şi dispoziţiilor legale aplicabile, din comitete consultative de specialitate, inclusiv:

a) comitetul de audit;

b) comitetul de nominalizare şi remunerare;

c) alte comitete constituite în funcţie de specificul societăţii.

Capitolul XVII. INDEPENDENŢA ADMINISTRATORULUI

Art. 27.

În baza prevederilor Legii nr. 31/1990 şi ale O.U.G. nr. 109/2011, administratorul este / nu este administrator independent, după cum urmează: **[se completează: ESTE / NU ESTE administrator independent]**.

Capitolul XVIII. ASISTENŢA DE SPECIALITATE LA NIVELUL CONSILIULUI

Art. 28.

Consiliul de administraţie are dreptul să solicite societăţii contractarea de asistenţă de specialitate necesară fundamentării deciziilor sale, inclusiv, fără a se limita la: audituri, investigaţii antifraudă, analize economico-financiare, studii de piaţă, consultanţă juridică, tehnică sau de guvernanţă corporativă.

Capitolul XIX. FORŢA MAJORĂ

Art. 29.

(1) Niciuna dintre părţi nu răspunde pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare, totală ori parţială, a obligaţiilor asumate prin prezentul contract, dacă aceasta a fost cauzată de un eveniment de forţă majoră, astfel cum este definit de lege.

(2) Partea care invocă forţa majoră are obligaţia să notifice celeilalte părţi producerea evenimentului în termen de **5 zile** de la apariţie şi să ia toate măsurile rezonabile pentru limitarea consecinţelor.

(3) Dacă evenimentul de forță majoră durează mai mult de [•] zile, părțile vor analiza posibilitatea adaptării sau încetării contractului, potrivit legii.

Capitolul XX. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

Art. 30.

Părțile vor depune toate diligențele pentru soluționarea pe cale amiabilă a oricărei neînțelegeri izvorâte din încheierea, interpretarea, executarea, modificarea sau încetarea prezentului contract.

Art. 31.

În cazul în care soluționarea amiabilă nu este posibilă, litigiile vor fi supuse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

Capitolul XXI. CLAUZA DE NECONCURENȚĂ

Art. 32.

(1) Pe durata exercitării mandatului, administratorul se obligă să nu desfăşoare, direct sau indirect, activități concurente cu cele ale societății şi să nu sprijine persoane fizice sau juridice ale căror activități sunt concurente ori prejudiciază interesele societății.

(2) Administratorul are obligația să respecte dispozițiile legale privind neconcurentă şi obligația de informare.

(3) După încetarea mandatului, sunt aplicabile clauzele de neconcurentă şi limitările stabilite de lege, de actul constitutiv şi de prezentul contract, pentru perioada de [•], în măsura în care acestea sunt valabile şi opozabile potrivit legii.

Capitolul XXII. ALTE CLAUZE

Art. 33.

(1) Asigurarea de răspundere civilă profesională a administratorului se contractează în condițiile legii, costul acesteia fiind suportat de întreprinderea publică, fără a face parte din remunerația administratorului.

(2) Cuantumul şi limitele de răspundere vor fi stabilite de Adunarea Generală a Acționarilor a societății.

Art. 34.

Beneficiile acordate administratorului, cum sunt: cheltuieli de reprezentare, transport, diurnă etc. se stabilesc de Adunarea Generală a Acționarilor, în limitele bugetului aprobat al societății, cu condiția ca într-un an de mandat suma totală să nu depășească valoarea a două indemnizații fixe brute lunare.

Art. 35.

Prezentul contract se completează cu dispozițiile Codului civil, O.U.G. nr. 109/2011, H.G. nr. 639/2023, Legii nr. 31/1990, actului constitutiv al societății și ale celorlalte reglementări legale aplicabile.

Art. 36.

Prezentul contract a fost încheiat astăzi, **[data]**, în **2 (două)** exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

MANDANT	**MANDATAR**
Adunarea Generală a Acționarilor societății	**[Nume și prenume administrator]**
BRAICAR S.A.,	Semnătura: **[•]**
prin reprezentantul desemnat	
[Nume și prenume]	
[Funcția]	
Semnătura: **[•]**	

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

ROMÂNIA CONSILIUL LOCAL 1 JUDEȚUL BRĂILA - MUN. BRĂILA