

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
MUNICIPIUL BRĂILA
CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRĂILA

HOTARAREA NR. 439

din 17.08.2026

Privind: Aprobarea *Regulamentului de Organizare și Funcționare* al punctului de lucru "Grădina Zoologică" – al societății ECO S.A. Brăila.

CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRAILA

La inițiativa Primarului Municipiului Brăila;

Având în vedere referatul de aprobare al inițiatorului, înregistrat sub nr. 144898/05.08.2026, precum și adresa nr. 1501/26.06.2026 a societății ECO S.A. Brăila, înregistrată la Primăria Municipiului Brăila sub nr. 124093/26.06.2026;

Văzând raportul comun de specialitate al Direcției Tehnice, Instituției Arhitect Șef, Direcției Finanțelor Publice Locale și Direcției Juridic Contencios Administrație Publică Locală, înregistrat sub nr. 144464/05.08.2026, precum și avizele comisiilor de specialitate nr. 1, 2, 3, 4 și 5 din cadrul C.L.M. Brăila, înregistrate sub nr. 148847/14.08.2026, nr. 148851/14.08.2026, nr. 148857/14.08.2026, nr. 148862/14.08.2026 și nr. 148865/14.08.2026;

În conformitate cu prevederile O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 191/2002, legea grădinilor zoologice și acvariilor publice, Legii nr. 205/2004 privind protecția animalelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și H.C.L.M. Brăila nr. 477/27.09.2023;

În baza art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. a) și alin. (3) lit. d) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTARASTE:

Art.1 Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al punctului de lucru "Grădina Zoologică" – al societății ECO S.A. Brăila, potrivit *anexei*, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, anexa nr. 2 la H.C.L.M. Brăila nr. 477/27.09.2023 își încetează aplicabilitatea.

Art.3 Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de Primarul Municipiului Brăila, prin Direcția Tehnică, precum și de către societatea ECO S.A. Brăila, iar Secretarul General al Municipiului Brăila o va comunica celor interesați.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

CLAUDIU – EDUARD BRĂILEANU



CONTRASEMNEAZĂ
pt. SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI
BRĂILA,

MARIN JERCAN,
ȘEF SERVICIU JURIDIC CONTENCIOS

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to Marin Jercan, written below the text of his position.

Anexa
la HCLM nr. 439/14-08-2026

“GRĂDINA ZOOLOGICĂ” BRĂILA

REGULAMENT

- ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE -

CAP. I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1.1. Bunul de utilitate publică “Grădina Zoologică” Brăila este parte componentă a domeniului public al Municipiului Brăila, situat în Brăila, Șos. De Centură, Nr. 11, Jud. Brăila, înscris în Inventarul Domeniului Public al Municipiului Brăila, actualizat prin H.C.L.M. Brăila nr. 325/30.09.2011, la cap. G, subcap. G5, poz. 1, “Grădinile botanice și zoologice”

Conform Extrasului de Carte Funciară nr. 89585 Brăila, “Grădina Zoologică” este identificată cu nr. Cadastral 17697 Brăila, cu teren în suprafață de 45.559,00 mp, pe care sunt amplasate 26 de construcții, în proprietatea Municipiului Brăila, aflându-se în folosința “Grădinii Zoologice” pe durata funcționării acesteia.

Art. 1.2 Serviciul de administrare, de interes public local al “Grădinii Zoologice” Brăila este atribuit, prin *gestiune directă*, operatorului/prestator al serviciilor ECO S.A. Brăila, cu sediul social în Brăila, Str. Danubiului nr. 5, având J1998000277096 și CUI RO10625635, în baza H.C.L.M. Brăila nr. 327/15.06.2023 și H.C.L.M. Brăila nr. 442/16.08.2023, administrarea reprezentând un ansamblu de măsuri de protecție, ecologice și tehnico-organizatorice, care reglementează activitatea în cadrul “Grădinii Zoologice” Brăila.

Art. 1.3. “Grădina Zoologică” Brăila reprezintă o unitate permanentă care deține animale din speciile sălbatice, în scopul prezentării lor publicului, în proprietatea unității administrativ-teritoriale Municipiul Brăila și funcționează în baza acordului sau autorizației de mediu precum și a autorizației sanitar-veterinare, eliberate de autoritățile teritoriale competente, conform legislației aplicabile în materie, în vigoare.

Art. 1.4. Obiectul de activitate al “Grădinii Zoologice” Brăila îl constituie administrarea și întreținerea în condiții corespunzătoare a colecțiilor de animale sălbatice și domestice deținute, în scopul protejării și conservării biodiversității și prezentarea acestora publicului în vederea promovării utilizării durabile a resurselor naturale și realizarea de activități specifice care contribuie la conservarea și cercetare conform Strategiei Mondiale a Conservării în Grădinilor Zoologice și Directivei 1999/22 a Uniunii Europene.

Art. 1.5 Prezentul *Regulament de Organizare și Funcționare* stabilește cadrul juridic și condițiile în care se desfășoară activitatea în “Grădina Zoologică” Brăila în conformitate cu principiile și

reglementările prevăzute în următoarele acte normative :

- *Directiva Consiliului Europei 1999/22/CE - „Deținerea animalelor sălbatice - Grădini zoologice”*
- *O.G. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;*
- *O.U.G. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Ordinul 1798/ 2007 al Ministrului Mediului și Dezvoltării Durabile pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu;*
- *Legea 191/2002 a grădinilor zoologice și acvariilor publice, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea 205/2004 privind protecția animalelor, cu modificările și completările ulterioare;*
- *O.G. 42/2004 privind organizarea activității sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, cu modificările și completările ulterioare;*
- *O.G. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, cu modificările și completările ulterioare;*
- *H.G. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare;*

Art. 1.6 “Grădina Zoologică” Brăila deține personal de specialitate și personal administrativ, atribuțiile, sarcinile și răspunderile administrării fiind stabilite în capitolele următoare.

CAP. -II- COMPONENTA ȘI ORGANIZAREA “GRĂDINII ZOOLOGICE” BRĂILA

Art. 2.1 Suprafața “Grădinii Zoologice” este de 45.559,00 mp și este structurată în următoarele zone funcționale:

- *expozițională*
- *de interes public* - locuri de joacă, locații comerciale
- *administrativă*
- *educațională/științifică*

Art. 2.1.1 În prezent, **Zona expozițională** este structurată în următoarele amplasamente:

Tarc și adăpost Leu

- suprafața exterioară - 640 mp
- suprafața interioară - 129 mp

Tarc și adăpost Leu

- suprafața exterioară - 500 mp
- suprafața interioară - 22 mp

Tarc și adăpost Tigru Siberian

- suprafața exterioară - 1000 mp din care 100 mp bazin (5x20m)
- suprafața interioară - 55 mp

Tarc și adăpost Lup Cenușiu

- suprafața exterioară - 550 mp din care 3 mp bazin
- suprafața interioară - 36 mp

Tarc și adăpost Lup Alaska

- suprafața exterioară - 540 mp din care 9 mp bazin
- suprafața interioară - 32 mp

Tarc și adăpost Urs

- suprafața exterioară - 960 mp din care bazin 28 mp
- suprafața interioară - 20 mp

Tarc și adăpost Ibex / Capre Pitice Olandeze

- suprafața exterioară - 415 mp
- suprafața interioară - 6 mp

ZOO Interactiv

- suprafața exterioară - 360 mp

Tarc și adăpost Berbec cu Coamă

- suprafața exterioară - 415 mp
- suprafața interioară - 6 mp

Tarc și adăpost Mufloni

- suprafața exterioară - 700 mp
- suprafața interioară - 30 mp

Tarc și adăpost Lama / Vatussi

- suprafața exterioară - 608 mp
- suprafața interioară - 20 mp

Tarc și adăpost Căprior European

- suprafața exterioară - 500 mp
- suprafața interioară - 16 mp

Tarc și adăpost Cerb Lopătar

- suprafața exterioară - 600 mp
- suprafața interioară - 8 mp

Tarc și adăpost Emu

- suprafața exterioară - 250 mp
- suprafața interioară - 16 mp

Tarc și adăpost Nandu

- suprafața exterioară - 250 mp
- suprafața interioară - 12 mp

Tarc și adăpost Struț African

- suprafața exterioară - 620 mp
- suprafața interioară - 25 mp

Tarc și adăpost Ren

- suprafața exterioară - 300 mp
- suprafața interioară - 40 mp

Tarc și adăpost Mistreț

- suprafața exterioară - 450 mp
- suprafața interioară - 20 mp

Tarc și adăpost Yak

- suprafața exterioară - 575 mp
- suprafața interioară - 12 mp

Tarc și adăpost Bivol Sălbatic

- suprafața exterioară - 600 mp din care bazin 3 mp
- suprafața interioară - 47 mp

Tarc și adăpost Ponei

- suprafața exterioară - 600 mp
- suprafața interioară - 48 mp

Tarc și adăpost Porci Vietnamezi

- suprafața exterioară - 590 mp
- suprafața interioară - 18 mp

Tarc și adăpost Oi - Capre

- suprafața exterioară - 800 mp
- suprafața interioară - 38 mp

Amplasament Coati

- suprafața exterioară - 130 mp
- suprafața interioară - 10 mp

Amplasament Raton

- suprafața exterioară - 110 mp din care bazin 8 mp
- suprafața interioară - 5 mp

Amplasament Porc Spinos

- suprafața exterioară - 54 mp
- suprafața interioară - 10 mp

Amplasament Câine Enot

- suprafața exterioară - 32 mp
- suprafața interioară - 10 mp

Amplasament Vulpe

- suprafața exterioară - 100 mp
- suprafața interioară - 12 mp

Amplasament Nutrii

- suprafața exterioară - 66 mp din care 24 mp bazin
- suprafața interioară - 4 mp

Amplasament Vulpe

- suprafața exterioară - 100 mp
- suprafața interioară - 12 mp

Amplasament Iepuri

- suprafața exterioară - 35 mp
- suprafața interioară - 8 mp

Tarc și adăpost Urs

- suprafața exterioară - 800 mp din care 100 mp bazin (5x20 m)
- suprafața interioară - 20 mp

Tarc și adăpost Porc Mistreț

- suprafața exterioară - 300 mp din care 30 mp bazin
- suprafața interioară - 30 mp

Volieră mare Păsări

- voliere pentru fazani, păuni, rațe mandarin, bibilici, găini comune și de mătase - în total suprafața exterioară a tuturor acestor voliere este de 640 mp

Volieră mică Păsări

- formată din două voliere pentru păuni și porumbei - în total suprafața exterioară a acestora fiind de 440 mp cuprinzând și un bazin în suprafața de 23 mp

Amplasament lac Păsări Acvatice

- suprafața exterioară este de 1686 mp din care luciu de apă 1000 mp și căsuța interioară lac de 56 mp pentru rațe mandarin, gâște de Nil, gâște comune, pelicani, califar, gâște de Canada, berze

Pavilion exotic - maimute, macaci

- suprafața exterioară - 113 mp

- suprafața interioară - 53 mp

Precizăm că, în funcție de evoluția efectivelor de animale din colecție (fătări - decese), precum și de oportunitatea introducerii de specii noi în colecție, structura acestei zone expoziționale se poate modifica, cu respectarea condițiilor de autorizare (suprafața exterioară, suprafața interioară); Noua structură expozițională va fi înaintată sub formă de anexă, spre aprobare.

Art.2.1.2 Zona de interes public se află, pe lângă zona expozițională și are în componență:

- Clădire administrativă - casierie
- Zonă relaxare (foișoare)
- Manej echitație
- Locații comerciale
- Parcare auto
- Toalete publice

Art. 2.1.3 Zona administrativă este formată din:

- Cabinet veterinar
- Clădire administrativă (birou personal administrativ)
- Clădire angajați
- Spațiu depozitare furaje și cereale
- Cameră frigorifică
- Cameră lăzi frigorifice pește
- Incintă depozitare SNCU

Art. 2.1.4 Zona educațional/științifică este formată din **Amenajări Educaționale** astfel :

- în interiorul "**Grădinii Zoologice**" Brăila este amenajat ZooSchool, o construcție rustică din lemn utilată cu video-proiector, sistem audio în care rulează programe educaționale despre speciile expuse sau se desfășoară ore deschise de ecologie, biologie, etc., în care se pot organiza și activități de recreere.
- în fața fiecărui amplasament sunt montate panouri cu informații despre specia vizionată
- panou informativ cu speciile găzduite în "Grădina Zoologică"
- există 2(două) scene în aer liber destinate organizării de spectacole și activități artistice

Art. 2.1.5 Accesul în zonele educațional/științifică și administrativă este permis numai colaboratorilor "**Grădinii Zoologice**", în prezența sau cu acordul conducerii "**Grădinii Zoologice**"

În zona expozițională și de interes public, accesul cetățenilor este permis conform programului de vizitare stabilit.

Pentru vizitarea zonei expoziționale și de interes public, se plătesc tarifele stabilite de administrația "**Grădinii Zoologice**" Brăila și aprobate de Consiliul Local Municipal pentru anul în curs.

Prin poarta auto se permite accesul mașinilor de aprovizionare proprii sau a terților și a operatorilor de utilități (colectare de deșeuri, Compania de Apă, etc.)

Prin poarta principală se permite accesul vizitatorilor și a personalului angajat.

CAP. -III- PAZA “GRĂDINII ZOOLOGICE” BRĂILA

Art. 3.1 În incinta “Grădinii Zoologice” Brăila se interzice orice acțiune contrară obiectului de activitate și care poate genera riscuri privind sănătatea și bunăstarea animalelor din colecție.

Art. 3.2 Serviciul de pază și protecție fizică a perimetrului, bunurilor și valorilor „Grădinii Zoologice” Brăila este **externalizat**, fiind asigurat de către o societate specializată, licențiată în condițiile Legii nr. 333/2003, în baza unui contract de prestări servicii. Complementar serviciului externalizat, ECO S.A. Brăila asigură monitorizarea prin sistemul propriu de supraveghere cu camere video și alarmare la efracție. În timpul programului de lucru, toți angajații, colaboratorii și voluntarii au obligația să manifeste vigilență și să asigure, prin specificul activităților desfășurate, integritatea patrimoniului și siguranța animalelor.

Art. 3.3 Accesul publicului în incinta “Grădinii Zoologice” Brăila este permis după următorul program:

- Primăvara (01 Martie - 30 Aprilie) - 09:00 - 18:00
- Vara (01 Mai - 30 Septembrie) - 09:00 - 19:00
- Toamna (01 Octombrie - 31 Octombrie) - 09:00 - 18:00
- Iarna (01 Noiembrie - 28 Februarie) - 10:00 - 17:00

CAP. -IV- SARCINILE “GRĂDINII ZOOLOGICE” BRĂILA

Art. 4 Sarcinile de bază ale “Grădinii Zoologice” sunt:

- protecția în condiții artificiale a animalelor sălbatice și domestice, inclusiv a speciilor rare sau periclitare, exotice și locale, care au o deosebită valoare științifică, cognitivă și culturală.
- educația ecologică și informarea publicului în domeniul faunei, îngrijirii mediului, zootehniei, reprezentarea diversității faunistice, creșterea animalelor sălbatice.
- reproducerea speciilor rare de animale în scopul înmulțirii și răspândirii lor pe teritoriul județului și în alte regiuni.
- asigurarea activităților de agrement pentru public.

CAP. -V- ADMINISTRAREA ȘI ÎNTREȚINEREA “GRĂDINII ZOOLOGICE” BRĂILA

Art. 5.1 Administrarea reprezintă un ansamblu unitar de măsuri de protecție, ecologice și tehnico-organizatorice care reglementează activitatea în cadrul “Grădinii Zoologice”.

“Grădina Zoologică” este administrată de ECO S.A. Brăila, prin **seful de unitate** desemnat.

Șeful unității răspunde de activitatea instituției, de îndeplinirea programelor adoptate, asigură respectarea prezentului regulament și a disciplinei muncii.

Controlul de stat asupra respectării regimului de protecție a “Grădinii Zoologice” Brăila se efectuează de către autoritățile de specialitate.

Personalul “Grădinii Zoologice” Brăila, conform organigramei aprobate de către Consiliul de Administrație al ECO S.A. Brăila, are următoarea structură și atribuții:

Art. 5.2 Șeful unitate:

“Grădina Zoologică” Brăila “Grădina Zoologică” Brăila este condusă de un **Șef unitate**, care are atribuțiuni pe linia administrării și gestionării patrimoniului public și privat existent în Grădină, conducerii întregii activități specifice Grădinii Zoologice, organizării și supravegherii activității personalului din subordine, asigurării funcționalității și întreținerii dotărilor existente, asigurării ordinii interioare și bune desfășurări a prestațiilor.

Şeful unităţii este obligat să pună în aplicare dispoziţiile de conservare, de promovare a educării publicului, de asigurare a standardelor optime de creştere a animalelor şi de colaborare cu DSVSA.

De asemenea, acesta ţine evidenţa mişcării de efective (procese verbale de natalitate, mortalitate, achiziţii), face propuneri de aprovizionare şi răspunde de instruirea personalului în domeniul SSM (Securitate şi Sănătate în Muncă) şi SU (Situaţii de Urgenţă / PSI). În perioada absenţării sale, atribuţiile sunt preluate de o persoană delegată de conducerea ECO S.A. Brăila.

Şeful unităţii este obligat să pună în aplicare următoarele dispoziţii de conservare:

- participarea la activităţi de cercetare care sporesc beneficiile pentru conservarea speciilor şi/sau de formare a cunoştinţelor de conservare relevante, precum şi/sau la schimburi de informaţii referitoare la conservarea speciilor şi/sau, acolo unde este cazul, la înmulţirea în captivitate, repopularea ori reintroducerea speciilor în mediul sălbatic natural;
- promovarea educării şi sensibilizării publicului cu privire la conservarea biodiversităţii, în special prin oferirea de informaţii referitoare la speciile expuse şi a habitatelor naturale, precum demararea şi participarea la acţiuni cu acest scop;
- adăpostirea animalelor în condiţii care să corespundă cerinţelor biologice şi de conservare pentru speciile individuale, între altele, prin îmbunătăţiri specifice speciilor, aduse ţarcurilor conform unui grafic prestabilit;
- menţinerea unui standard optim de creştere a animalelor, cu respectarea unui program preventiv şi curativ pentru îngrijire veterinară şi alimentară în concordanţă cu programul elaborat de DSVSA;
- prevenirea evadării animalelor, pentru a se evita posibilele pericole ecologice pentru speciile indigene, şi prevenirea pătrunderii din exterior a dăunătorilor şi epidemiilor;
- păstrarea unor informaţii actualizate cu privire la colecţia Grădinii Zoologice, adecvate speciilor înregistrate, în format electronic prin programul ZI MS.

În vederea asigurării criteriilor de conduită internaţionale acceptate pentru obţinerea, transportul şi manipularea colecţiilor de animale vii, astfel cum sunt ele stipulate şi în autorizaţia de funcţionare, seful unităţii “Grădinii Zoologice” are următoarele obligaţii:

- să îngrijească corespunzător animalele din proprietatea în interesul existenţei şi reproducerii acestora;
- să respecte şi să afişeze la loc vizibil pentru angajaţi şi vizitatori regulamentul propriu de organizare şi funcţionare al instituţiei;
- să marcheze clar cuştile sau orice mijloace de limitare a libertăţii animalelor din colecţii cu următoarele date: numele animalului expus (ştiinţific şi autohton, dacă există), locul de provenienţă, arealul speciei, temperatura la care este obişnuit să trăiască, cerinţele alimentare;
- să marcheze clar, la loc vizibil din orice punct de vizitare sau de acces, amplasamentele de expunere a animalelor considerate periculoase, incluzând şi explicaţia asupra naturii pericolului pe care acestea îl prezintă.
- **Şeful unităţii** stabileşte şi răspunde de aplicarea măsurilor privind protecţia mediului, asigură cooperarea cu alte instituţii publice.
- **Şeful unităţii “Grădinii Zoologice”** Brăila răspunde de personalul desemnat pentru îngrijirea animalelor. Acesta asigură îndrumarea tehnică de specialitate sub aspectul condiţiilor ecologice, igienă, nutriţie, reproducere, conţinere, amenajări ambientale, conform legislaţiei în vigoare.
- **Şeful unităţii** ţine evidenţa mişcării de efective prin procese verbale de natalitate, maturitate, mortalitate, schimb, achiziţie, donaţie.
- **Şeful unităţii** face propuneri pentru achiziţionarea de bunuri materiale şi servicii, conform prevederilor legale.
- **Şeful unităţii** răspunde de instruirea în domeniul protecţiei muncii şi a PSI a personalului, atât la angajare cât şi periodic.
- În perioada absenţării din unitate a administratorului sau când postul este vacant, atribuţiile funcţiei sunt preluate de către o persoană delegată de conducerea ECO S.A. Brăila.

Art. 5.3 Biologul

Biologul are următoarele responsabilități:

- exercită activitatea de informare și educație privind întreținerea animalelor în captivitate;
- asigură în colaborare cu medicul veterinar întocmirea fișelor biologice ale animalelor;
- stabilește necesarul de materiale de informare și educaționale
- reprezintă instituția în relațiile de colaborare cu Grădini Zoologice din țară, cu membrii ai FGZAR, cu institutii de învățământ, cu organisme internaționale de protecție a animalelor, în limita competențelor acordate de conducătorul unității;
- stabilește cu medicul veterinar și administratorul componența grupurilor de expunere, compatibilitatea teritorială și biologică a animalelor;
- prezintă conducerii după aprobarea comitetului etic, propuneri pentru îmbunătățirea colecției de animale;
- prezintă conducerii propuneri de îmbogățire a amplasamentelor, de îmbogățire ambientală, de modernizare și inscripționare cu date biologice și arii de răspândire, conform unui grafic stabilit;
- întocmește Evidența anuală a mișcărilor de animale, Fișele de evidență trimestriale ale "**Grădinii Zoologice**" Brăila, Situația centralizatoare a Amplasamentelor și alte situații centralizatoare privind SNCU , deșeuri de natură animală, etc. , și le înaintează instituțiilor de profil.
- însoțește echipele de control ale instituțiilor abilitate în materie;
- întocmește cu medicul veterinar Programul de autocontrol a "**Grădinii Zoologice**" Brăila
- supraveghează din punct de vedere biologic realizarea mediului ambiant al animalelor captive;
- realizează proiecte pentru educarea în spirit ecologic a publicului prin programe adecvate, panouri tematice, prelegeri educaționale.

Art. 5.4 Medicul Veterinar

Medicul veterinar are următoarele responsabilități:

- exercită atribuții de specialitate în domeniul activităților sanitar-veterinare (tratamente, vaccinări, intervenții chirurgicale, controlul alimentelor, acțiunilor profilactice și curative, examenelor de laborator) și răspunde de executarea acestora în fața conducerii administrative și a reprezentanților Direcției Sanitar Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor;
- supraveghează și participă la acțiunile de conțetie și manipulare a animalelor;
- întocmește în cazul apariției unor zoonoze planul de măsuri antiepidemice, răspunzând direct de aplicarea acestora;
- răspunde de efectuarea necropsiilor în cazul mortalității animalelor;
- stabilește diagnosticul prezumtiv, iar în cazuri de nevoie apelează la institutul de specialitate pentru stabilirea acestuia;
- îndrumă și monitorizează activitatea îngrijitorilor de animale din punct de vedere medical;
- ține evidența strictă a foilor de observații, a carnetelor de vaccinare, a registrului de tratamente, a proceselor verbale de dezinfecție;
- supraveghează animalele în timpul perioadei de carantină și întocmește foile de observații periodice;
- răspunde de modul de depozitare și utilizare a medicamentelor și substanțelor folosite, conform normelor sanitar-veterinare în vigoare;
- colaborează cu instituțiile și laboratoarele de profil veterinar;
- verifică pe linie sanitar-veterinară produsele de origine animală precum și furajele, pentru a stabili dacă acestea corespund calitativ pentru a fi administrate în consum;
- întocmește necesarul de medicamente, materiale și instrumente sanitar-veterinar, precum și la lucrările de reparații, investiții executate în scopul modernizării habitatului și condițiilor de expunere a exemplarelor din colecție.

Art. 5.5 Administratorul

- asigură măsurile necesare pentru prevenirea zoonozelor și a îmbolnăvirilor profesionale în lipsa administratorului și preia și sarcinile de serviciu ale acestuia;
- execută măsurile de intervenție conform procedurilor de urgență scrise, în cazul unui incident;
- asigură ușile de acces de la fiecare amplasament cu zăvorul și lacătul, nepermițând intrarea; publicului vizitator în nici o clădire, anexă sau zonă care i-ar pune în pericol sănătatea sau viața;

- aduce la cunoștința personalului sanitar-veterinar sau a sefului unitatii orice modificare de comportament sau a stării de sănătate a animalelor pe care o observă în vederea înregistrării de către personalul specializat în jurnalele zilnice de îngrijire pentru asigurarea tratamentului adecvat;
- nu permite hrănirea necontrolată a animalelor de către vizitatori;
- întocmește documentele necesare evidențierii zilnice a consumurilor specifice coroborat cu rațiile zilnice a animalelor împreună cu administratorul;
- la primirea bunurilor, controlează dacă acestea corespund datelor înscrise în actele însoțitoare,
- răspunde de păstrarea și eliberarea bunurilor încredințate spre gestionare în condiții tehnice specifice produselor respective;
- răspunde de eliberarea bunurilor conform documentelor specifice acestei activități;
- operează în documentele privind primirea și eliberarea produselor din depozit;
- respectă în totalitate legislația specifică domeniului de activitate, normele și standardele referitoare la recepție, manipulare și depozitare a produselor ce le primește în magazie;
- întocmește evidența tehnico-operativă a bunurilor aflate în depozit: cantitativ, calitativ și valoric;
- întocmește documentele de evidență, ținând seama de: denumirea produsului, cantitatea eliberată, prețul, semnăturile cerute de imprimat, viza persoanelor autorizate să dispună eliberarea materialelor din depozit;
- întocmește fișa de magazie pentru evidențierea operativă a stocurilor de valori materiale: intrări pe baza facturilor, notelor de intrare-ieșire, bonuri de predare, restituire, ieșiri pe baza bonurilor de consum, fișe limită, dispoziții de livrare, etc.
- asigură păstrarea și depunerea spre arhivare a documentelor justificative și a registrelor contabile utilizate.

Art. 5.6 Îngrijitorii

- asigură îngrijirea tehnică de specialitate sub aspectul condițiilor ecologice, de igienă, nutriție, reproducere, conținere, amenajări ambientale;
- asigură zilnic hrănirea și igiena animalelor conform rețetarului aprobat;
- întrețin și îngrijesc spațiile destinate animalelor, cât și a celorlalte clădiri și utilaje ce se află în interiorul “*Grădinii Zoologice*” Brăila;
- verifică în permanență starea țărcurilor și a adăposturilor, și sesizează defecțiunile care pot constitui cauze pentru accidente;
- să răspundă cu amabilitate, în măsura competențelor, tuturor întrebărilor venite din partea vizitatorilor.

Art. 5.7 Casierul

Casierul “*Grădinii Zoologice*” Brăila are următoarele responsabilități:

- eliberează publicului vizitator bilete de intrare și agrement, bilete cu tarif special;
- întocmește zilnic registrul de încasări
- vinde ilustrate, pliante și materiale informative specifice obiectului de activitate
- depune zilnic veniturile obținute prin vânzarea билетelor de intrare;
- asigură ridicarea și depunerea numeralului în condițiile legii;

Art. 5.8 Tehnicianul veterinar

- Îndeplinește sarcini de asistență tehnică medical-veterinară sub directa coordonare și îndrumare a Medicului Veterinar;
- Efectuează tratamentele zilnice prescrise de medic, vaccinările programate și toaleta medicală a animalelor;
- Monitorizează starea clinică a animalelor de pe sectoare și raportează imediat medicului veterinar orice simptom de boală, rănire sau modificare comportamentală;
- Participă activ la acțiunile de conținere fizică sau chimică a animalelor pentru intervenții medicale;

- Supraveghează respectarea normelor de igienă și dezinfecție în adăposturi, maternități și în zona de carantină.

Art. 5.9 Lucrătorul comercial

- Desfășoară activități de vânzare directă a produselor permise în incinta grădinii (suveniruri, pliante, ilustrate, hrană specifică pentru automatele destinate publicului etc.);
- Gestionează stocul de marfă încredințat spre comercializare și răspunde de integritatea acestuia;
- Utilizează aparatele de marcat electronice fiscale, emite bonuri fiscale vizitatorilor și încasează contravaloarea mărfurilor prin mijloacele de plată agreate;
- Menține curățenia și ordinea la locul de vânzare și oferă informații generale de orientare clienților.

Art. 5.10 Lucrător gestionar

- Acordă suport logistic Administratorului în activitățile de recepție, sortare, manipulare și așezare a furajelor, materialelor și echipamentelor în depozite;
- Participă la inventarierea periodică ale bunurilor din cadrul unității;
- Verifică termenele de valabilitate ale produselor și furajelor și semnalează din timp eventualele riscuri de depreciere calitativă;
- Întocmește situații primare privind stocurile necesare funcționării zilnice a sectoarelor.

Art. 5.11 Lăcătușul mecanic

- Asigură mentenanța preventivă și corectivă a elementelor metalice din structura țărcurilor, cuștilor, porților de acces, zăvoarelor și sistemelor de siguranță ale amplasamentelor;
- Intervine de urgență pentru remedierea defecțiunilor mecanice care ar putea pune în pericol siguranța animalelor sau ar facilita evadarea acestora;
- Efectuează reparații la echipamentele mecanice din dotarea grădinii zoologice.

Art. 5.12 Sudorul

- Execută lucrări de sudură necesare pentru consolidarea structurilor metalice de protecție, confecționarea de noi grilaje, reparații la stâlpii de susținere ai plaselor sau volierelor;
- Răspunde de calitatea îmbinărilor sudate pentru a rezista presiunilor exercitate de animalele de talie mare;
- Respectă cu strictețe normele de securitate la incendiu (P.S.I.) în timpul executării lucrărilor cu foc deschis în proximitatea adăposturilor.

Art. 5.13 Electricianul

- Întreține în stare optimă de funcționare rețelele electrice interioare și exterioare, sistemele de iluminat perimetral, instalațiile de climatizare/încălzire din adăposturile animalelor exotice și tablourile electrice;

-Monitorizează funcționarea sistemelor de alimentare de rezervă (generatoare) și remediază avariile apărute;

-Efectuează verificări periodice ale instalațiilor pentru prevenirea scurtcircuitelor.

Art. 5.14 Instalatorul

- Răspunde de buna funcționare a rețelelor de alimentare cu apă curentă, a sistemelor de canalizare, a adăpătorilor automate din țărcuri și a instalațiilor de filtrare/golire a bazinelor din zona expozițională și a lacului de păsări;

- Intervine rapid pentru izolarea și repararea avariilor (conducte sparte, robineți defecți) pentru a asigura continuitatea aprovizionării cu apă a animalelor;

- Protejează instalațiile de apă împotriva înghețului în sezonul rece.

Art. 5.15 Mecanicul de utilaj

-Deservește și conduce utilajele din dotarea instituției (tractoare, mini-încărcătoare, cositori mecanice etc.) folosite la transportul furajelor, evacuarea deșeurilor de natură animală și întreținerea spațiilor verzi;

-Răspunde de starea tehnică a utilajului repartizat, efectuează reviziile primare (schimburi de ulei, alimentare, verificarea presiunii) și semnalează defecțiunile majore atelierului central.

Art. 5.16 Structura de personal este prevăzută în organigrama “**Grădinii Zoologice**” Brăila.

Sarcinile de serviciu se stabilesc prin fișa postului, în funcție de locul de muncă și meserii.

Salarizarea personalului se face conform contractului colectiv de muncă, aprobat de către conducerea ECO S.A. Brăila, în conformitate cu Codul Muncii.

Comportamentul personalului “**Grădinii Zoologice**” Brăila nu trebuie să aducă prejudicii societății.

Art 5.17 Întreținerea spațiilor din interiorul “**Grădinii Zoologice**” Brăila : alei, drumuri de acces și parcare, se execută prin grija administrației conform procedurilor aprobate.

În vederea igienizării Grădinii Zoologice, seful de unitate va întocmi o planificare pentru repartizarea aleilor, amplasamentelor pe zile și pe personalul de lucru, astfel încât să fie acoperită săptămânal întreaga suprafață a Grădinii Zoologice.

Reziduurile produse vor fi evacuate de 2 (două) ori pe lună în sezonul rece, și săptămânal în sezonul cald și vor fi colectate de firma de salubritate cu care societatea are contract de prestări servicii.

CAP. -VI- OBLIGAȚIILE VIZITATORILOR “GRĂDINII ZOOLOGICE” BRĂILA

Art. 6.1 În cadrul “**Grădinii Zoologice**” Brăila **ESTE INTERZISĂ** hrănirea animalelor din colecție de către vizitatori, în acest sens, personalul supraveghează și intervine, dacă este cazul, subliniind că această activitate este interzisă publicului vizitator. Excepție fac animalele din țărcurile lângă care sunt instalate cutii automate de hrană la care publicul are acces contra cost, și unde sunt menționate animalele ce pot fi hrănite.

Art. 6.2 ESTE INTERZISĂ vânzarea și/sau consumarea băuturilor alcoolice în incinta “**Grădinii Zoologice**” Brăila.

ESTE INTERZIS fumatul, cu excepția spațiilor marcate și special amenajate.

Având în vedere regimul “**Grădinii Zoologice**” Brăila, copiii cu vârste sub 14 ani, nu au acces fără însoțitor adult.

Pentru programele de voluntariat, vârsta minimă este de 12 ani.

Vizitatorii, prin comportamentul lor, trebuie să dea dovadă de respect pentru animale, și anume:

- să nu arunce în țărcuri obiecte, hrană, etc.;
- să nu atingă geamurile de vizionare ale adăposturilor;

- să nu deranjeze fonic animalele;
- să nu se apropie de țărcuri mai mult decât limita admisă;
- să nu provoace animalele prin introducerea mâinilor în țărcuri;
- în zonele unde este permisă interacționarea cu animalele (Zoo interactiv), vizitatorii nu au voie să provoace animalele pentru a evita eventualele accidente;

Vizitatorii au obligația să ocrotească flora și fauna din interiorul **Grădinii Zoologice**, să utilizeze wc-urile amenajate pentru nevoile fiziologice, să arunce deșeurile în coșurile de gunoi.

Accesul vizitatorilor în afara orelor de program **ESTE INTERZIS**.

CAP. -VII- EDUCAȚIA ȘTIINȚIFICĂ DIN CADRUL “GRĂDINII ZOOLOGICE” BRĂILA

Art. 7 Direcțiile de bază ale educării științifice în “**Grădina Zoologică**” Brăila sunt :

- elaborarea bazei științifice pentru întreținerea animalelor sălbatice în captivitate;
- înmulțirea animalelor sălbatice în captivitate, îndeosebi a speciilor rare și a celor pe cale de dispariție, cu scopul conservării genofondului;
- elaborarea bazei științifice de hrănire rațională a animalelor sălbatice în condițiile de captivitate;
- elaborarea formelor și metodelor de activități expoziționale și științifico-culturale;
- publicarea de materiale care reflectă toate laturile activității Grădinii Zoologice: lucrări științifice în colaborare cu instituții de profil, ghiduri informaționale, îndrumare, fotografii, panouri, albume, etc.

CAP. -VIII- FINANȚAREA “GRĂDINII ZOOLOGICE” BRĂILA

Art. 8 Finanțarea cheltuielilor curente de funcționare și exploatare a **Grădinii Zoologice** se asigură din încasarea tarifelor de acces, activități turistice, recreative, publicitare, editoriale, donații și alte activități legale, iar diferența dintre venituri și cheltuieli este asigurată de Consiliul Local al Municipiului Brăila sub forma de subvenții sau alocații bugetare, după caz.

Mijloacele bănești obținute vor fi folosite pentru îmbunătățirea habitatului animalelor și al activității **Grădinii Zoologice**.

În vederea realizării de venituri extrabugetare, în afara veniturilor provenite din taxe de intrare, se pot organiza în incinta **Grădinii Zoologice**, activități care să contribuie la agrementul și distracția vizitatorilor cum ar fi : plimbări cu ponei, comercializarea unor produse alimentare și nealimentare adecvate agrementului, închirierea unor locații pentru programe educative, artistice sau pentru desfășurarea de activități comerciale.

CAP. -IX- INVESTIȚII

Art.9 Realizarea investițiilor din cadrul serviciului se face cu respectarea legislației în vigoare, privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a legislației privind achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii și cu respectarea dispozițiilor legate referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism și amenajarea teritoriului. Finanțarea lucrărilor de investiții se asigură din următoarele resurse:

1. Surse proprii ale concesionarului;
2. Alocații și/sau subvenții de la bugetul local, în funcție de natura și modul de organizare și funcționare a serviciului, de necesitatea eficientizării, ocupării și folosirii spațiilor;
3. Credite bancare pentru realizarea obiectivelor de investiții aprobate a se efectua de către concesionar sau în comun cu Municipiul Brăila, numai cu aprobarea concedentului;
4. Surse atrase pentru investițiile realizate de concesionar în cooperare cu utilizatorii cu aprobarea concedentului;
5. Surse din fonduri comunitare;
6. Alte surse, în conformitate cu legislația în vigoare.

CAP. -X- DISPOZIȚII FINALE

Art. 10 Constituie contravenții și se sancționează faptele prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă în materie.

Contravențiile constatate se vor sancționa de către Autoritatea Teritorială pentru Protecția Mediului, Autoritatea Teritorială pentru Agricultură și Silvicultură, precum și reprezentanții Administrației Publice Locale.

Pagubele pricinuite prin săvârșirea contravențiilor se recuperează conform legii:

- disciplinar, material sau penal, după caz, pentru personalului Grădinii Zoologice;
- contravențional, civil sau penal, după caz, pentru alte persoane fizice sau juridice.

În cazul în care anumite stări de fapt împiedică personalul Grădinii Zoologice sau aceștia nu au posibilitatea personală de oprire, înlăturare sau prevenire a unor nereguli sau pagube, angajații sunt obligați să sesizeze organele de pază, poliția și conducerea ECO S.A. Brăila.

Toți angajații **Grădinii Zoologice** sunt obligați să cunoască prevederile prezentului regulament și a actelor normative de aplicare în activitatea pe care o desfășoară și să ia măsuri de prevenire, stopare sau înlăturarea oricăror nereguli sau abateri.

Responsabilitatea pentru siguranța și protecția vizitatorilor și avizarea treseelor pe care aceștia le pot urma se va face conform prevederilor legale.

Nerespectarea prevederilor prezentului regulament atrage după sine răspunderea celor vinovați conform prevederilor legale. Cercetarea abaterilor disciplinare se va efectua de către comisia de disciplină și conducerea ECO S.A. Brăila.

Măsurile de răspundere disciplinară sau materială se aplică de către conducerea ECO S.A. Brăila pentru personalul **Grădinii Zoologice**, în conformitate cu prevederile Codului Muncii și a Contractului Colectiv de Muncă, la termenele și potrivit metodologiei stabilite pe genuri de răspunderi (disciplinare, contravenționale, materiale)

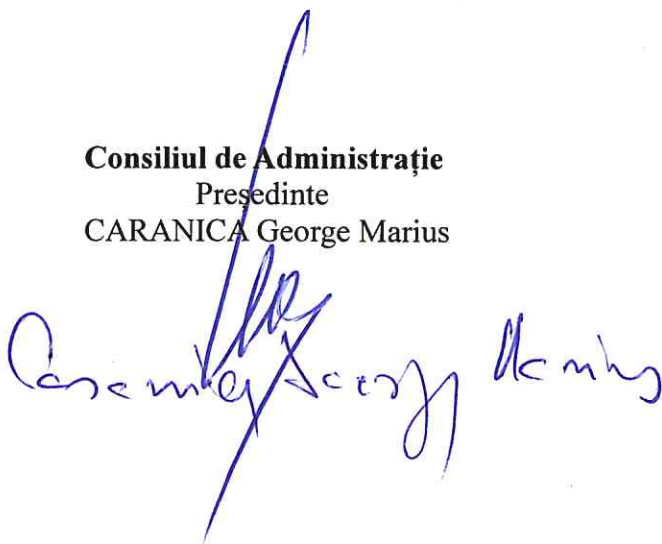
X

X

X

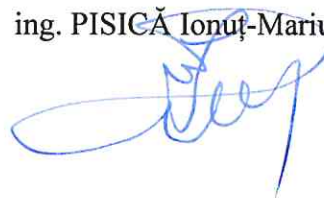
Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare se modifică și se completează ori de câte ori intervin modificări în legislație sau în structura organizatorică a societății.

Consiliul de Administrație
Președinte
CARANICA George Marius



Director General

ing. PISICĂ Ionuț-Marius



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

