

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
MUNICIPIUL BRĂILA
CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRĂILA
HOTĂRÂREA NR. 389

din 30.07.2026

Privind: Stabilirea cuantumului maxim și a condițiilor de acordare a prestațiilor financiare excepționale acordate pentru anul 2026, la nivelul municipiului Brăila.

CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRAILA

La inițiativa Primarului Municipiului Brăila;

Având în vedere referatul de aprobare al inițiatorului, înregistrat sub nr. 120122/19.06.2026, raportul de specialitate al Direcției de Asistență Socială, nr. 17574/08.06.2026, transmis prin adresa nr. 17134/15.06.2026, înregistrată la Primăria Municipiului Brăila sub nr. 119510/18.06.2026, precum și avizele comisiilor de specialitate nr.1 și 4 din cadrul Consiliului Local Municipal Brăila, înregistrate sub nr. 141343/29.07.2026 și nr. 141345/29.07.2026;

Ținând seama de anunțul privind elaborarea proiectului de act normativ înregistrat sub nr.120035/19.06.2026, precum și de procesul – verbal de afișare înregistrat sub nr. 120039/19.06.2026;

În conformitate cu prevederile art. 130 - 132 din Legea nr. 272/2004 republicată, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;

În baza art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. d) și alin. (7) lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 139 alin. (1) și alin. (3) lit. a) coroborat cu prevederile art.196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

H O T Ă R Ă S T E :

Art.1 Se aprobă cuantumului maxim și condițiile de acordare a prestațiilor financiare excepționale acordate, pentru anul 2026, la nivelul municipiului Brăila, conform Metodologiei de acordare a prestațiilor financiare excepționale, prevăzută în **anexa nr. 1**, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Se aprobă situațiile care motivează acordarea prestației financiare excepționale, prevăzute în **anexa nr. 2**, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 Se aprobă modelul de cerere utilizat în procesul de acordare a prestației financiare excepționale, prevăzut în **anexa nr. 3**, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4 Fondurile necesare pentru plata prestațiilor financiare excepționale se suportă din bugetul local, cap. 6802, Titlu IX-Asistență socială - 57.02.01 ajutoare sociale în numerar și - 57.02.02 ajutoare sociale în natură (tichete sociale), prin Direcția de Asistență Socială Brăila din cadrul Consiliului Local Municipal Brăila.

Art.5 (1) Prestația financiară excepțională prevăzută la art. 1 se acordă prin Dispoziția Primarului Municipiului Brăila.

(2) Prestația financiară excepțională se acordă sub rezerva achitării de către persoana/familia cu copii a obligațiilor de plată față de bugetul local, în conformitate cu prevederile art. 9 alin. (9) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011 cu modificările și completările ulterioare și ale codului fiscal, cu excepția situațiilor prevăzute în anexa nr. 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.6 Prezenta hotărâre este valabilă în exercițiul financiar 2026.

Art.7 Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de către Primarul Municipiului Brăila, prin Direcția de Asistență Socială Brăila, iar Secretarul General al Municipiului Brăila o va aduce la cunoștință publică și o va comunica celor interesați.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

IONEL ALEXANDRU



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,**

ION DRĂGAN

METODOLOGIE DE ACORDARE A PRESTAȚIILOR FINANCIARE EXCEPȚIONALE
conform prevederilor Legii nr. 272/2004, republicată, privind protecția și promovarea
drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare

CAP. I: DESCRIERE GENERALĂ

Art.1 În vederea prevenirii separării copilului de familie și a reducerii situațiilor de risc, primarul poate acorda prestații financiare excepționale familiilor aflate temporar în dificultate, ca urmare a unor situații excepționale care afectează condițiile de creștere și dezvoltare ale copilului.

Art.2 Situația de dificultate financiară excepțională apare ca urmare a unei crize survenite în cadrul familiei, care, în absența unui sprijin temporar adecvat, poate conduce la dezechilibre majore în viața familială, cu impact negativ asupra relațiilor dintre membri și asupra dezvoltării copilului, generând riscul destrămării familiei și al separării copilului de părinți.

Art.3 (1) Copilul are dreptul de a beneficia de asistență socială și de asigurări sociale, în funcție de resursele și de situația în care se află acesta și persoanele în întreținerea cărora se găsește.

(2) Părinții au obligația să solicite autorităților competente acordarea alocațiilor, indemnizațiilor, prestațiilor în bani sau în natură și a altor facilități prevăzute de lege pentru copii sau pentru familiile cu copii.

(3) În cazul în care părinții sau persoanele care au, potrivit legii, obligația de a întreține copilul nu pot asigura, din motive independente de voința lor, satisfacerea nevoilor minime de locuință, hrană, îmbrăcăminte și educație ale copilului, statul, prin autoritățile publice competente, este obligat să asigure acestora sprijin corespunzător, sub formă de prestații financiare, prestații în natură, precum și sub formă de servicii, în condițiile legii.

Art.4 Prestațiile financiare excepționale acordate în limita fondurilor disponibile prevăzute cu această destinație în bugetul Consiliului Local al Municipiului Brăila, prin Direcția de Asistență Socială, sunt măsuri financiare, complementare celor acordate din bugetul de stat, destinate asigurării unui standard minim de viață, susținerii familiei și copilului aflate în situație de risc în realizarea obligațiilor ce le revin cu privire la copil, promovării și garantării principiului interesului superior al copilului.

CAP. II: OBIECTIVE

Art.5 (1) Obiectivul general: prevenirea separării copilului de familia sa.

(2) Obiective specifice:

- a) limitarea riscului ca familiile cu copii să ajungă în situații de vulnerabilitate accentuată, prin intervenții preventive și sprijin adecvat;
- b) reducerea riscului de apariție a situațiilor de dificultate în rândul copiilor, prin susținerea familiei naturale sau substitutive în asigurarea condițiilor corespunzătoare de creștere, îngrijire și educație;
- c) creșterea gradului de autonomie economică a familiilor, stimularea participării active pe piața muncii și întărirea competențelor parentale, prin asumarea responsabilității pentru dezvoltarea și bunăstarea propriilor copii;
- d) asigurarea respectării interesului superior al copilului, a dreptului acestuia la o dezvoltare armonioasă din punct de vedere fizic, emoțional și social, precum și la viața de familie, cu prioritate în mediul familial propriu.

Art.6 În sensul prezentei hotărâri, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

(1) **Locuință de domiciliu sau de reședință** - construcția cu destinația de locuință aflată în proprietatea titularului prestației financiare excepționale ori închiriată sau asupra căreia se exercită un drept de folosință în condițiile legii, situată la adresa înscrisă în actele de identitate ale membrilor de familie sau, după caz, adresa la care persoanele sunt înscrise în cartea de imobil și sunt luate în calcul la stabilirea cheltuielilor de întreținere a locuinței. Se asimilează locuinței de domiciliu sau reședinței și locuința de necesitate, precum și locuința socială, astfel cum sunt

acestea definite potrivit prevederilor Legii locuinței nr. 114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

(2) **Ancheta socială** este o metodă de investigație întemeiată pe diferite tehnici de culegere și de prelucrare a informației, în scopul analizei situației sociale și economice a persoanelor, familiilor, grupurilor sau comunităților și constituie elementul esențial în evaluarea contextului familial, a veniturilor, a condițiilor de locuire, a stării de sănătate și a gradului de dependență ale familiei solicitantului prestației financiare excepționale;

(3) **Beneficiile de asistență socială** sunt măsuri de redistribuire financiară/materială destinate familiilor care întrunesc condițiile de eligibilitate prevăzute de lege;

(4) **Eligibilitatea** reprezintă setul de condiții obligatorii care trebuie să fie îndeplinite de către potențialul beneficiar pentru a putea fi selectat în vederea acordării beneficiilor de asistență socială și serviciilor sociale;

(5) **Beneficiarul** reprezintă persoana care primește beneficii de asistență socială și/sau, după caz, servicii sociale;

(6) **Starea de necesitate** - situația în care se află o familie care la un moment dat, pe parcursul vieții din cauze socio-economice, de sănătate sau care rezultă din mediul de viață dezavantajat și-a pierdut sau limitat propriile capacități de integrare socială și necesită pentru soluționare intervenția colectivității și a structurilor ei asociative întrucât persoana/ familia nu-și poate asigura integral nevoile sociale;

(7) **Violența domestică** reprezintă orice inacțiune sau acțiune intenționată de violență fizică, sexuală, psihologică, economică, socială, spirituală sau cibernetică, care se produce în mediul familial sau domestic ori între soți sau foști soți, precum și între actuali sau foști parteneri, indiferent dacă agresorul locuiește sau a locuit împreună cu victima;

(8) **Tichetul social** - bilet de valoare pentru achiziționarea produselor alimentare, igienico-sanitare, a medicamentelor, a produselor de îmbrăcăminte, încălțăminte; prin mențiunea imprimată pe tichet, cu privire la domeniul de folosință al acestuia, este garantată utilizarea fondurilor oferite beneficiarilor în scopul propus;

(9) **Serviciile sociale** reprezintă activitatea sau ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții;

(10) **Copil** reprezintă persoana care nu a împlinit vârsta de 18 ani și nici nu a dobândit capacitatea deplină de exercițiu, potrivit legii;

(11) **Nou-născutul** reprezintă copilul cu vârsta de până la 3 luni;

(12) **Planul de servicii** reprezintă documentul prin care se realizează planificarea acordării serviciilor și a prestațiilor, pe baza evaluării psihosociale a copilului și a familiei, în vederea prevenirii separării copilului de familia sa;

(13) **Reprezentant legal al copilului** este părintele sau persoana desemnată, potrivit legii, să exercite drepturile și să îndeplinească obligațiile părintești față de copil (persoana care a adoptat copilul, căreia i s-a încredințat copilul în vederea adopției sau care are copilul în plasament sau în plasament în regim de urgență, cu excepția asistentului maternal profesionist care poate solicita numai pentru copiii proprii, persoana care a fost numită tutore, sau persoana către care a fost dispusă delegarea temporară a exercitării autorității părintești prin sentință civilă);

(14) **Familie monoparentală** - desemnează familia formată din persoana singură și copilul/copiii aflați în întreținere, în vârstă de până la 18 ani sau de până la 26 de ani pentru cei care urmează o formă de învățământ - cursuri de zi, organizată potrivit legii, și care locuiesc și se gospodăresc împreună;

(15) **Situație de risc** reprezintă orice situație, măsură sau inacțiune care afectează dezvoltarea fizică, mentală, spirituală, morală ori socială a copilului, în familie sau în comunitate, pentru o perioadă determinată de timp.

CAP. III: CATEGORII DE BENEFICIARI; CRITERII DE ELIGIBILITATE

Art.7 Prestațiile financiare excepționale se acordă în bani și/sau tichete sociale în situația în care familia care îngrijește unul sau mai mulți copii se confruntă temporar cu probleme financiare și pentru a cărei soluționare este necesară intervenția autorității administrației publice locale și a structurilor asociative, în vederea restabilirii echilibrului socio-economic.

Art.8 Categoriile de beneficiari ai prestațiilor financiare excepționale:

- a) copii cu nevoi speciale, încadrați în grad de handicap, al căror diagnostic impune programe de recuperare, controale și intervenții medicale repetate și/sau o alimentație specială sau care provin din familii care au în întreținere un copil aflat într-o astfel de situație;
- b) copii ce necesită intervenții medicale sau tratament de specialitate și/sau cu tulburări de comportament care necesită îngrijiri speciale;
- c) copii ale căror familii trec prin situații de criză ce pot duce la separarea lor de familie și/sau din cauza insuficienței resurselor financiare nu reușesc să le asigure o îngrijire corespunzătoare, în special satisfacerea nevoilor legate de hrană;
- d) copii cu rezultate deosebite la învățătură (concursuri/olimpiade școlare - fazele județene sau naționale) sau în domeniul cultural sportiv și care provin din familii cu venituri reduse;
- e) copii ale căror familii nu pot suporta din venituri proprii cheltuielile de susținere ale acestora în programele de îngrijire și educație necesare, corespunzătoare vârstei - creșă, grădiniță cu program prelungit/săptămânal, centre de tip afterschool, etc;
- f) copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate, pentru care a fost emisă sentința civilă de delegare temporară a exercitării autorității părintești, care trec prin situații de criză;
- g) copii ale căror familii nu pot suporta din venituri proprii cheltuielile cu reparațiile curente impuse de starea de degradare a locuinței care face dificilă sau imposibilă locuirea, punând în pericol sănătatea și dezvoltarea acestora;
- h) copii nou-născuți aflați în situație de risc;
- i) copii din familii monoparentale care se află în imposibilitatea de a asigura resursele necesare acestora;
- j) copii ai căror părinți/reprezentanți legali au executat o pedeapsă privativă de libertate și au fost eliberați recent (maxim 6 luni) din penitenciar;
- k) copii ale căror familii se află în evidența Direcției de Asistență Socială Brăila și beneficiază de venit minim de incluziune;
- l) copii din familii în care există cazuri de boli cronice;
- m) copii aflați în situații de abandon școlar;
- n) alte situații excepționale.

Art.9: (1) Prestația financiară excepțională se acordă familiilor cu copii cu domiciliul/reședința pe raza Municipiului Brăila, aflate în una din situațiile deosebite prevăzute în Anexa nr. 2.

(2) Prestația financiară excepțională are în vedere, în principal, asigurarea condițiilor necesare creșterii și îngrijirii copilului: menținerea locuinței și asigurarea condițiilor de locuit, asigurarea nevoilor zilnice de trai, accesul la servicii medicale și/sau de recuperare a stării de sănătate, combaterea cauzelor abandonului școlar, precum și a altor cauze ce pot conduce la riscul de excludere socială.

(3) Pot beneficia de prestații financiare excepționale persoanele/famiile cu copii care au domiciliul/reședința sau locuiesc fără forme legale (situație constatată prin ancheta socială) pe raza Municipiului Brăila.

(4) Ajutorul prevăzut la alin. (1) se acordă pe bază de cerere, prevăzută în Anexa nr. 3, însoțită de actele doveditoare, după caz.

CAP. IV: ACCESAREA PRESTAȚIEI FINANCIARE EXCEPȚIONALE

Art.10 (1) Solicitanții prestației financiare excepționale au obligația de a completa și de a depune la secretariatul Direcției de Asistență Socială Brăila/sediul Centrului Comunitar „Bunici și Nepoți”/e-mail o cerere scrisă (Anexa nr.3).

(2) Cererea este semnată de către oricare dintre părinții firești ai copilului sau de reprezentantul legal al acestuia.

(3) Dosarul întocmit în vederea analizării posibilității acordării prestației financiare excepționale trebuie să conțină documente doveditoare privind componența familiei, veniturile realizate precum și cele încasate de membrii acesteia și nevoia specială/situația particulară în care se află. Direcția de Asistență Socială va asigura, în mod gratuit, fotocopierea actelor doveditoare.

(4) Absența unora dintre documentele doveditoare (precizate la alin. (5) lit. d și l) care însoțesc cererea, nu conduce la refuzul acordării prestației financiare excepționale, urmând ca prin ancheta socială să se stabilească dacă este necesară sau nu acordarea acesteia.

(5) Documentele doveditoare, aflate în termen de valabilitate sunt, după caz:

- a) acte de identitate valabile ale fiecărui membru de familie (carte/buletin de identitate, pașaport, carte de identitate provizorie, cartea electronică de identitate (CEI), carte de

identitate simplă (CIS), certificat de naștere pentru copiii sub 14 ani, permis de ședere temporară sau permanentă sau document de identitate pentru cetățenii străini sau apatrizi) - original;

- b) acte care să ateste calitatea de reprezentant legal al copilului: hotărârea judecătorească de încredințare minor, de încuviințare a adopției, de instituire a măsurii de plasament sau tutelă, de delegare temporară a autorității părintești, etc. - original;
 - c) certificat de căsătorie/ certificat de deces/ Hotărâre judecătorească definitivă de divorț - original;
 - d) acte din care să rezulte calitatea titularului față de imobilul pentru care se solicită ajutorul: proprietar (actul de proprietate, donație, certificat de moștenitor dacă s-a dezbătut succesiunea, etc), chiriaș (contract de închiriere), împuternicit (împuternicire notarială de la proprietar/chiriaș), dovada calității de reprezentant legal, contractul de înstrăinare cu clauză de întreținere, etc;
 - e) documente eliberate de autoritățile competente pentru constatarea situațiilor de necesitate sau a situațiilor deosebite;
 - f) dovada restanțelor către furnizori (apă, energie electrică, gaze naturale) și restanțele la chirie din care să reiasă perioada, suma datorată, penalitățile/dobânzile/plăți accesorii, și notificarea/somația de plată în acest sens, citație privind acționarea în instanță;
 - g) adeverință și/sau scrisoare medicală eliberată de medicul de familie sau de medicul specialist, precum și alte documente medicale justificative recente eliberate de autoritățile competente (din ultimele 3 luni) în domeniu care să ateste situația de dificultate invocată în cerere;
 - h) pentru achiziția de medicamente, echipamente, dispozitive medicale, proteze, orteze sau alte materiale sanitare, dovada eliberată de autoritățile competente privind costul total al acestora, precum și cheltuielile suportate de acestea/nivel compensare;
 - i) certificatele de atestare fiscală pentru persoane fizice privind impozitele, taxele locale pentru solicitant și fiecare membru al familiei; acestea sunt obținute de către Direcția de Asistență Socială;
 - j) polița de asigurare împotriva dezastrelor naturale și sau/înscrișul de constatare și evaluare a prejudiciilor, precum și de stabilire a cuantumului despăgubirii în cazul producerii riscului asigurat, potrivit prevederilor Legii nr. 260/2008 privind asigurarea obligatorie a locuințelor împotriva cutremurelor, alunecărilor de teren și inundațiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - k) taloane de plată/cupoane pentru toate tipurile de pensie sau indemnizație cu caracter permanent eliberate în luna anterioară depunerii cererii, pentru solicitant și fiecare membru al familiei sau persoanele cu care solicitantul locuiește;
 - l) adeverință din care să reiasă statutul de elev eliberată în luna curentă depunerii cererii pentru acordarea prestației financiare excepționale cu specificație pentru burse (merit, socială, profesională), indemnizație CES;
 - m) adeverințe de salarizare privind veniturile nete realizate de către solicitant și membrii familiei în luna anterioară depunerii cererii pentru acordarea prestației financiare excepționale, cu precizarea tichetelor de masă și valoarea acestora, dacă este cazul;
 - n) orice alte dovezi privind veniturile nete încasate inclusiv extrase de cont bancar;
 - o) alte acte necesare soluționării cererii privind acordarea prestației financiare excepționale, solicitate de reprezentanții instituției.
- (6) În vederea verificării informațiilor declarate de solicitantul prestației financiare excepționale, Direcția de Asistență Socială poate solicita informații privind veniturile și bunurile deținute de acesta și/sau de membrii familiei sale, altor autorități ale administrației publice locale sau poate accesa date în baza art. 70¹ din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

Art.11 (1) Pentru a putea beneficia de prestația financiară excepțională, solicitantul și membrii familiei nu trebuie să aibă în proprietate, închiriere, comodat sau altă formă de deținere cel puțin unul dintre bunurile următoare:

- a) clădiri, alte spații locative în afara locuinței de domiciliu;
- b) terenuri situate în intravilan cu suprafața de peste 1.200 mp în zona urbană și 2.500 mp în zona rurală, în afara terenurilor de împrejmuire a locuinței și a curții aferente;
- c) mai mult de un vehicul cu o vechime mai mare de 10 ani, cu drept de circulație pe drumurile publice;

- d) autovehicul cu drept de circulație pe drumurile publice cu o vechime mai mică de 10 ani, cu excepția celor utilizate și/sau adaptate pentru transportul persoanelor cu dizabilități;
- e) șalupe, bărci cu motor, iahturi sau alte tipuri de ambarcațiuni, cu excepția celor necesare pentru transport în cazul persoanelor care locuiesc în aria Rezervației Biosferei "Delta Dunării";
- f) cel puțin unul dintre membrii familiei deține, în calitate de titular, unul sau mai multe conturi bancare, a căror sumă totală este mai mare sau egală cu suma de 4.500 lei (de 3 ori valoarea maxima a prestației financiare excepționale); sumele din conturile bancare deținute se iau în calcul la stabilirea venitului net/membru de familie;
- g) cel puțin unul dintre membrii familiei deține, în calitate de titular, unul sau mai multe depozite bancare, indiferent de valoarea acestora.

(2) Excepție de la alin. (1) lit. c): În anumite situații bine întemeiate, familia cu copii aflată în situație de dificultate financiară excepțională, poate deține mai mult de un vehicul cu o vechime mai mare de 10 ani, dar fără drept de circulație pe drumurile publice, fapt constatat prin ancheta socială și verificările efectuate de serviciul de specialitate și în baza declarației pe proprie răspundere a solicitantului.

(3) În situația în care unul sau mai multe bunuri aflate în proprietatea solicitantului/membrilor familiei este dat în închiriere/arendă/concesiune, acest bun va fi luat în calcul pentru persoana/familia care îl are în închiriere/arendă/concesiune, iar pentru proprietarul de drept se va lua în calcul valoarea obținută în urma cedării dreptului de folosință a bunului;

(4) Persoana sau familia care deține pe lângă locuința de domiciliu o cotă-parte dintr-o altă clădire/spațiu locativ/imobil poate beneficia de prestație financiară excepțională indiferent de mărimea cotei, dacă prin această posesiune nu poate valorifica bunul respectiv.

(5) Nu pot beneficia de prestație financiară excepțională beneficiarii de:

- a) ajutor de urgență cu aceeași destinație, acordat în condițiile prevederilor art. 85 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
- b) beneficiarii de servicii în cadrul centrelor rezidențiale/de zi, conform Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu modificările și completările ulterioare și care primesc subvenții de la bugetul local;
- c) tichete sociale pe suport electronic acordate categoriilor de cupluri mamă-nou-născut defavorizate, conform prevederilor OUG nr. 34/2024 privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de cupluri mamă-nou-născut defavorizate cu tichete sociale pe suport electronic acordate din fonduri externe nerambursabile pentru nou-născuți, pentru modificarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, precum și prorogarea unui termen, cu modificările și completările ulterioare.

Art.12 (1) La stabilirea venitului net lunar al persoanei/familiei cu copii se iau în considerare toate veniturile pe care membrii acesteia le-au realizat precum și sumele pe care le-au încasat în luna anterioară depunerii cererii, inclusiv cele din drepturi de asigurări sociale de stat, asigurări de șomaj, indemnizații, alocații și ajutoare cu caracter permanent, indiferent de bugetul din care se suportă, obligații legale de întreținere și alte creanțe legale, cu excepția:

- a) **venitului minim de incluziune** acordat în baza Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
- b) **alocației de stat pentru copii**, prevăzută de Legea nr.61/1993, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- c) sumelor primite cu titlu de prestații sociale în baza Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Indemnizația de însoțitor nu se considera prestație socială și se va lua în calcul la stabilirea venitului;
- d) indemnizației lunare de hrană acordată în baza Legii nr. 584/2002 privind măsurile de prevenire a răspândirii maladii SIDA în România și de protecție a persoanelor infectate cu HIV sau bolnave de SIDA, cu modificările și completările ulterioare, și indemnizația lunară de hrană prevăzută de Legea nr. 302/2018 privind măsurile de control al tuberculozei;
- e) sumelor ocazionale acordate de la bugetul de stat sau bugetele locale cu caracter de **despăgubiri sau sprijin financiar pentru situații excepționale**;
- f) sumelor primite ocazional din partea unor persoane fizice ori juridice, precum și sumele cu titlu de ajutor de urgență primite de la bugetul de stat sau local;
- g) sumelor primite cu titlu de sprijin, asigurate din bugetul de stat sau fonduri nerambursabile, acordate în baza legii sau în baza programelor operaționale aprobate;

- h) sumelor acordate ca burse sau alte forme de sprijin financiar destinate exclusiv pentru susținerea educației preșcolarilor, elevilor și studenților, prin programe ale Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice, altor instituții publice și private, inclusiv organizații neguvernamentale;
 - i) **stimulent financiar pentru nou-născuții** din Municipiul Brăila, conform prevederilor HCLM nr. 196/29.04.2020, modificată și completată prin HCLM nr. 717/21.12.2020;
 - j) **stimulentul educațional** acordat potrivit prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, republicată, sub formă de tichet social pentru stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor proveniți din familii defavorizate;
 - k) **veniturile obținute** din activitățile cu caracter ocazional desfășurate de zilieri în condițiile Legii nr. 52/2011 privind exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și cele obținute în calitate de prestator casnic în baza Legii nr. 111/2022 privind reglementarea activității prestatorului casnic, cu modificările și completările ulterioare;
 - l) sumelor primite de persoanele apte de muncă din familie ca urmare a participării la programe de formare profesională organizate în condițiile legii, dacă acestea nu au titlu de venituri salariale;
 - m) ajutorului pentru încălzirea locuinței și suplimentul pentru energie acordate în baza Legii nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie, cu modificările și completările ulterioare;
- (2) Sunt exceptate de la stabilirea venitului net lunar al familiei veniturile/formele de sprijin a căror norme de reglementare prevăd că nu sunt luate în calcul la stabilirea altor drepturi și obligații.

Art.13 (1) Ancheta socială constituie elementul esențial în evaluarea contextului familial, a veniturilor, a condițiilor de locuire, a stării de sănătate și a gradului de dependență ale familiei cu copii care solicită prestația financiară excepțională, precum și probă legală pentru instanțele judecătorești în legătură cu dreptul la prestație financiară excepțională.

(2) Răspunderea asupra conținutului anchetei sociale revine persoanelor care au efectuat și semnat ancheta socială.

(3) La definitivarea anchetei sociale se pot utiliza și informații de la cel puțin două persoane care cunosc situația materială, socială și civilă a persoanelor din gospodăria solicitantului de prestație financiară excepțională. În acest caz, declarațiile persoanelor se consemnează de personalul serviciului de specialitate din cadrul Direcției de Asistență Socială și se semnează de persoanele în cauză.

(4) În cazul în care solicitantul refuză să furnizeze informațiile și documentele necesare pentru întocmirea anchetei sociale sau furnizează informații și documente incomplete, se consideră că familia/persoana singură cu copii nu îndeplinește condițiile de acordare a prestației financiare excepționale.

CAP. V: ACORDAREA/NEACORDAREA PRESTAȚIEI FINANCIARE EXCEPȚIONALE; CUANTUMUL PRESTAȚIEI FINANCIARE EXCEPȚIONALE

Art.14 (1) Pentru anul 2026, quantumul maxim al prestației financiare excepționale acordate la nivelul municipiului Brăila se stabilește până la suma de **1.500 lei**.

(2) Pentru anul 2026 se alocă suma de **15.000 lei** din bugetul Direcției de Asistență Socială Brăila pentru acordarea prestațiilor financiare excepționale.

(3) Prestația financiară excepțională se acordă familiilor cu copii care realizează venituri nete lunare pe membru de familie de până la nivelul valorii nete a salariului de bază minim pe țară, garantat în plată, inclusiv, în vigoare la data solicitării.

(4) Pentru anumite situații deosebite, bine întemeiate și motivate prin ancheta socială, se poate acorda prestație financiară excepțională și familiilor cu copii care realizează pe membru de familie un venit superior celui stabilit. În acest caz, se vor avea în vedere, cu precădere, acele situații de natură medicală deosebite.

Art. 15 (1) Prestația financiară excepțională se acordă familiilor cu copii **o singura dată pe an, în limita a 1.500 de lei, respectiv în lei** pentru asigurarea condițiilor decente de locuit (achiziție materiale pentru lucrări de reparații și întreținere, mobilier de strictă necesitate, plată utilități) și pentru asigurarea unui mediu sănătos, **sau în lei/sub formă de tichete** pentru asigurarea dreptului la sănătate (servicii medicale, procurarea de echipamente, medicamente, proteze și alte accesorii

medicale), pentru asigurarea satisfacerii nevoilor legate de hrană, îmbrăcăminte, încălțăminte, igienă, educație sau pentru asigurarea resurselor necesare creșterii și îngrijirii copilului în situație de violență domestică (acoperirea costurilor legate de locuință și satisfacerea nevoilor de bază ale copilului).

(2) În cazul familiei monoparentale, la propunerea inspectorului care efectuează ancheta socială, prestația financiară excepțională se va acorda o singură dată pe an, în limita a 1.500 de lei, sau într-un interval de timp de până la 5 luni consecutiv, în limita a 1.500 lei/periodă, pentru asigurarea condițiilor decente de locuit (achiziție materiale pentru lucrări de reparații și întreținere, mobilier de strictă necesitate, plată utilități) și pentru asigurarea unui mediu sănătos, ori în lei și/sau tichete sociale pentru asigurarea dreptului la sănătate (servicii medicale, procurarea de echipamente, medicamente, proteze și alte accesorii medicale), pentru asigurarea satisfacerii nevoilor legate de hrană, îmbrăcăminte, încălțăminte, igienă, educație sau pentru asigurarea resurselor necesare creșterii și îngrijirii copilului în situație de violență domestică (acoperirea costurilor legate de locuință și satisfacerea nevoilor de bază ale copilului).

Art.16 (1) Nu pot beneficia de prestație financiară excepțională familiile/persoanele singure cu copii care au beneficiat de acest sprijin în ultimii trei ani financiari, anterior intrării în vigoare a prezentei hotărâri, cu aceeași destinație.

(2) Neridicarea prestației financiare excepționale în termen de 30 de zile de la data anunțării beneficiarului cu privire la punerea în plată a dispoziției atrage pierderea acesteia. Pierderea dreptului de a ridica prestația financiară excepțională se face prin dispoziția Primarului Municipiului Brăila pe bază de referat al serviciului de specialitate din cadrul Direcției de Asistență Socială.

(3) Prestația financiară excepțională se acordă sub rezerva achitării de către persoana/familia cu copii a obligațiilor de plată față de bugetul local, în conformitate cu prevederile art. 9 alin. (9) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011 cu modificările și completările ulterioare și ale codului fiscal, cu excepția următoarelor puncte din Anexa nr. 2:

- a) „Asigurarea dreptului la sănătate” - pct. 1 lit. a) - b),
- b) „Asigurarea condițiilor decente de locuit” - pct. 2 lit. a) - e),
- c) „Asigurarea resurselor necesare creșterii și îngrijirii copilului în situație de violență domestică” - pct. 5.

Art.17 (1) Nu se acordă prestație financiară excepțională pentru achitarea de penalități, dobânzi de întârziere, comisioane, cheltuieli de executare silită ori judiciare, etc.

(2) Nu se acordă prestație financiară excepțională pentru cheltuieli efectuate anterior datei în care a fost depusă cererea.

(3) Dacă ulterior efectuării plății prestației financiare excepționale se constată că aceasta a fost acordată pe baza unor date eronate, sumele, inclusiv cele reprezentând contravaloarea tichetelor încasate necuvenit cu titlu de prestație financiară excepțională se recuperează pe baza dispoziției Primarului Municipiului Brăila, în condițiile legii.

(4) Dacă titularul prestației financiare excepționale se află în imposibilitatea încasării acesteia, din motive bine întemeiate, ajutorul se ridică de celălalt părinte/reprezentant legal al copilului, ca urmare a stabilirii filiației.

(5) În cazul familiei monoparentale, precizată la art. 15 alin (2):

- a) dacă se modifică condițiile acordării, dreptul la prestația financiară excepțională încetează cu luna în care acestea au intervenit.
- b) titularul dreptului la prestație financiară excepțională, are obligația să anunțe orice modificare cu privire la domiciliu, venituri și/sau la numărul membrilor familiei, în termen de 10 zile de la data la care a intervenit modificarea.

Art.18 (1) Utilizarea ajutorului excepțional, de către beneficiar, trebuie să se efectueze într-o perioadă de cel mult 30 zile de la data plății acestuia, timp în care acesta are obligația să facă dovada că suma încasată a fost cheltuită în scopul pentru care a fost acordată. În caz contrar sumele încasate cu titlu de prestație financiară excepțională se recuperează potrivit legii, pe baza dispoziției Primarului Municipiului Brăila.

(2) Tichetele sociale pot fi folosite pentru achiziționarea produselor alimentare, articolelor de îmbrăcăminte și încălțăminte, achiziționarea manualelor și rechizitelor sau echipamentelor școlare, procurarea de proteze, medicamente și alte accesorii medicale.

(3) Prin mențiunea imprimată pe tichetul social, cu privire la destinația acestuia, este garantată utilizarea fondurilor oferite beneficiarilor, în scopul propus.

Art.19 (1) Plata prestației financiare excepționale în lei se face, pe baza dispoziției Primarului Municipiului Brăila, prin virament bancar sau prin casierie, de către Direcția de Asistență Socială Brăila.

(2) Distribuirea tichetelor sociale este efectuată prin casieria Direcției de Asistență Socială, pe baza dispoziției Primarului Municipiului Brăila și a situației întocmită de serviciul de specialitate.

Art.20 (1) Fondurile necesare cheltuielilor administrative privind stabilirea sau încetarea dreptului la prestația financiară excepțională și pentru tipărirea formularelor de cerere se asigură din bugetul local.

(2) Achiziția tichetelor sociale se face în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, prin Direcția de Asistență Socială, din bugetul local, și ținându-se seama de dispersia geografică și numărul unităților afiliate, precum și de calitatea și prețul produselor vândute de acestea.

(3) Valoarea nominală a tichetului social este în sumă de 10 lei.

(4) Tichetul social este valabil în anul calendaristic în care a fost emis, cu excepția tichetului emis în perioada 1 noiembrie - 31 decembrie, care poate fi utilizat până la data de 31 decembrie a anului următor.

(5) Este interzisă:

- a) utilizarea tichetelor pentru achiziționarea de țigări și/sau băuturi alcoolice ori valorificarea acestora prin transformarea în bani;
- b) solicitarea și/sau primirea unui rest de bani la tichetul social, în cazul în care suma corespunzătoare produselor solicitate este mai mică decât valoarea nominală a tichetului;
- c) comercializarea tichetelor sociale în schimbul unor sume de bani și/ori altor bunuri și/ori servicii;
- d) utilizarea tichetelor sociale în magazine, locații, unități, piețe de orice fel care nu vând produse alimentare, de igienă, de îmbrăcăminte și/sau rechizite și nu au afișate la intrare autocolantele speciale ale unității emitente.

Art.21 Dispoziția de acordare/neacordare a prestației financiare excepționale prevăzută de prezenta hotărâre are la bază cererea scrisă a oricăruia dintre părinții firești ai copilului sau a reprezentantului legal al acestuia însoțită de documentele doveditoare și ancheta socială efectuată de personalul Direcției de Asistență Socială.

Art.22 În situația în care solicitantul prestației financiare excepționale își retrace cererea, anterior emiterii dispoziției de acordare/neacordare a primarului municipiului Brăila, serviciul de specialitate din cadrul Direcției de Asistență Socială Brăila va proceda la întocmirea unui raport privind situația de fapt.

Art.23 Prestațiile financiare excepționale acordate în temeiul prezentei hotărâri nu sunt supuse impozitului pe venit și nu se iau în considerare la stabilirea altor drepturi de asistență socială bazate pe testarea veniturilor.

CAP. VI: CONSILIERE

Art.24 (1) Acordarea prestației financiare excepționale este completată și susținută de consilierea și îndrumarea beneficiarilor cu privire la îndeplinirea obligațiilor părintești, promovarea unui mod de viață sănătos, o igienă adecvată, necesitatea asigurării stabilității și continuității în creșterea și educarea minorilor, în vederea redobândirii capacității de autonomie și funcționare, a creșterii calității vieții și a gradului de integrare socială a copiilor, precum și o minimizare a riscului de excludere socială.

(2) Consilierea acordată solicitantului de prestație financiară excepțională constă în 3 ședințe, în perioada de monitorizare a situației familiei, în cadrul căroră se vor aborda, în funcție de situație, teme privind: prioritizarea cheltuielilor zilnice/lunare, identificarea de soluții pentru acoperirea nevoilor familiei, modalitățile de abordare a provocărilor legate de creșterea și educarea copiilor, îmbunătățirea relației părinte-copil, ameliorarea interacțiunilor disfuncționale părinte-copil și menținerea și consolidarea relațiilor dintre aceștia; identificarea și ameliorarea tulburărilor de comportament și a dependenței (de alcool, droguri); dezvoltarea unei relații de atașament pozitive părinte-copil, îmbunătățirea modurilor de comunicare părinte-copil și altele, în funcție de

problemele identificate în fiecare caz. La finalul fiecărei întâlniri se completează, pentru fiecare caz în parte, un raport de consiliere.

CAP. VII: ANALIZA EFICIENȚĂ-EFICACITATE; MONITORIZARE

Art.25 Părintele/reprezentantul legal al copilului care va primi prestația financiară excepțională are obligația să utilizeze sumele de bani/tichetele sociale doar pentru acoperirea nevoilor copilului care au fost identificate în urma evaluării economico-sociale în cadrul anchetei sociale.

Art.26 (1) Ulterior emiterii Dispoziției Primarului Municipiului Brăila, prin care se acordă prestația financiară excepțională, familia/persoana singură cu copii care beneficiază de sprijin va fi monitorizată din următoarele perspective:

- a) modul în care acest beneficiu de asistență socială a ajutat familia/persoana singură cu copii să depășească situația de nevoie în care se afla la momentul solicitării;
- b) identificarea altor categorii de măsuri de asistență socială în cazul în care situația familiei nu a fost rezolvată în totalitate.

(2) Pe parcursul monitorizării se vor avea în vedere următoarele aspecte:

- a) gradul de îmbunătățire a condițiilor de viață ale copilul;
- b) efectul ședințelor de consiliere și îndrumare;
- c) identificarea de noi modalități de îmbunătățire a situației copilului, dacă este cazul.

Art.27 (1) Atât în cazul prestațiilor financiare excepționale acordate într-o singură tranșă cât și în cazul celor acordate eșalonat, lunar, serviciul de specialitate din cadrul Direcției de Asistență Socială va verifica modul utilizării sprijinului financiar și va întocmi un raport în acest sens.

(2) După încasarea și utilizarea prestației financiare excepționale (într-o singură tranșă sau eșalonat) se va realiza monitorizarea familiei timp de 3 luni, cel puțin o dată/lună, ocazie cu care se va întocmi un raport de monitorizare care va conține în mod obligatoriu evoluția familiei și a copilului, urmare a sprijinului financiar oferit.

DIRECTOR EXECUTIV,
NICOLETA MIHAELA OANCEA

Vasile Gianinna Victoria, șef serviciu

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ



SITUAȚIILE CARE MOTIVEAZĂ ACORDAREA PRESTAȚIEI FINANCIARE EXCEPȚIONALE

NR. CRT.	SITUAȚIA	CUANTUM lei/tichete sociale
1.	Asigurarea dreptului la sănătate: a) familia traversează o situație excepțională care pune în pericol sănătatea, integritatea, dezvoltarea copilului pentru acoperirea unor servicii, echipamente, intervenții, demersuri care să înlăture sau să diminueze riscul crescut pentru copil și familie; b) se are în vedere sprijinirea părinților/reprezentantului legal pentru efectuarea unor intervenții chirurgicale sau alte proceduri medicale fără de care viața copilului este grav afectată, asigurarea unor echipamente sau proceduri medicale absolut necesare pentru ameliorarea stării de sănătate a copilului, ale căror costuri depășesc capacitatea familiei de a le susține, terapii.	Până la 1.500 lei* sau 150 tichete sociale X 10 lei
2.	Asigurarea condițiilor decente de locuit: a) locuința este degradată și necesită reparații care nu pot fi suportate de familie din cauza veniturilor insuficiente; b) locuința este degradată sau distrusă ca urmare a unor fenomene naturale, calamități, incendii, și care necesită o reparație urgentă pentru a asigura un adăpost cu confort minim din punct de vedere fizic pentru copil; c) sunt necesare obiecte de mobilier de strictă necesitate pe care familia nu le poate achiziționa; d) există restanțe la plata chiriei (care pot duce la evacuarea familiei) sau a utilităților (ex. apă, energie electrică, gaze naturale, etc); e) susținerea plății chiriei pentru o nouă locuință a familiei cu copii, ca urmare a pierderii locuinței anterioare.	1.500 lei
3.	Asigurarea unui mediu sănătos: -servicii specifice de igienizare/salubritate și/sau dezinsecție/deratizare a locuinței, atunci când situația o impune, în vederea asigurării condițiilor optime de creștere și dezvoltare a copilului.	Până la 1.500 lei**
4.	Asigurarea satisfacerii nevoilor legate de hrană, îmbrăcăminte, încălțăminte, igienă, educație - familia nu poate asigura satisfacerea nevoilor legate de hrană, îmbrăcăminte, încălțăminte, igienă, educație ale copilului.	Până la 1.500 lei* sau 150 tichete sociale X 10 lei
5.	Asigurarea resurselor necesare creșterii și îngrijirii copilului în situație de violență domestică: -situație de violență domestică în urma căreia părintele care are în grijă copilul nu are resursele necesare pentru acoperirea costurilor legate de locuință, satisfacerea nevoilor de bază ale acestuia.	Până la 1.500 lei* sau 150 tichete sociale X 10 lei

* În cazul familiei monoparentale, prestația financiară excepțională se va acorda o singură dată pe an, în limita a 1.500 lei sau într-un interval de timp de până la 5 luni consecutiv, în limita a 1.500 lei/periodă, în lei sau tichete sociale, la propunerea inspectorului care gestionează cazul;

** Cuantumul prestației financiare excepționale va fi calculat de serviciul de specialitate în funcție de suprafața/cantitatea de deșeuri menajere colectate.

DIRECTOR EXECUTIV,

NICOLETA MIHAELA OANCEA

Vasile Gianinna Victoria, șef serviciu 

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,



DOAMNĂ DIRECTOR,

Subsemnatul(a) _____ CNP _____
domiciliat(ă) în _____, str. _____
nr. _____ bl. _____ ap. _____ județul _____, posesor (posesoare) al (a)
actului de identitate seria _____ nr. _____ având termenul de valabilitate
până la data de _____, în calitate de _____,
vă rog să analizați posibilitatea acordării unei prestații financiare excepționale, pentru*:

NR. TELEFON _____
E-MAIL _____

Număr membrii familie: _____ dintre care copii minori: _____

Venituri nete totale realizate în luna anterioară depunerii cererii: _____ lei

Venit pe membru familie/ luna anterioară: _____ lei

Doamnei Director a Direcției de Asistență Socială Brăila

*se va detalia nevoia specială și situația particulară în care vă aflați, de exemplu:

- afecțiunea medicală cronică/ acută de care suferă minorul/minorii și care necesită tratament medicamentos, proteze, intervenții chirurgicale, materiale sanitare etc.;
- neachitarea chiriei, întreținerii sau a datoriilor la plata utilităților publice de strictă necesitate (apă, energie electrică, gaze naturale, taxa de salubritate) și motivul neachitării.

CUNOSCÂND PREVEDERILE ART. 326 DIN CODUL PENAL CU PRIVIRE LA FALSUL ÎN DECLARAȚII, DECLAR PRIN PREZENTA, PE PROPRIA RĂSPUNDERE, CĂ DATELE ȘI INFORMAȚIILE PREZENTATE SUNT COMPLETE ȘI CORESPUND REALITĂȚII.

1. Nume, prenume solicitant

CNP

Situatia scolara

☐ fără studii ☐ generale ☐ medii ☐ superioare

Situația profesională

☐ salariat ☐ pensionar ☐ șomer ☐ student

☐ independent ☐ lucrător
agricol ☐ lucrător
ocazional ☐ elev

Grad de dizabilitate

☐ usor ☐ mediu ☐ accentuat ☐ grav

Dacă beneficiază sau a beneficiat de unele drepturi de asistență socială:

NU ☐

DA ☐ venitul minim de incluziune
☐ ajutor pentru încălzirea locuinței/supliment pentru energie

Venituri nete totale realizate în luna anterioară depunerii cererii: _____ lei

2. Nume, prenume partener/ partenera solicitant

CNP _____

Situația școlară

☐ fără studii ☐ generale ☐ medii ☐ superioare

Situația profesională

☐ salariat ☐ pensionar ☐ somer ☐ student

☐ independent ☐ lucrător
agricol ☐ lucrător
ocazional ☐ elev

Grad de dizabilitate

☐ ușor ☐ mediu ☐ accentuat ☐ grav

Venituri nete totale realizate in luna anterioara depunerii cererii: _____ lei

Date despre copiii solicitantului:

3. Nume, prenume

CNP _____

Situația școlară

☐ fără studii ☐ generale ☐ medii ☐ superioare

Situația profesională

☐ salariat ☐ pensionar ☐ șomer ☐ student

☐ independent ☐ lucrător
agricol ☐ lucrător
ocazional ☐ elev

Grad de dizabilitate

☐ ușor ☐ mediu ☐ accentuat ☐ grav

Venituri nete totale realizate in luna anterioara depunerii cererii: _____ lei

4. Nume, prenume

CNP _____

Situația școlară

☐ fără studii ☐ generale ☐ medii ☐ superioare

Situația profesională

☐ salariat ☐ pensionar ☐ șomer ☐ student

☐ independent ☐ lucrător
agricol ☐ lucrător
oportunional ☐ elev

Grad de dizabilitate

☐ ușor ☐ mediu ☐ accentuat ☐ grav

Venituri nete totale realizate in luna anterioara depunerii cererii: _____ lei

5. Nume, prenume

CNP _____

Situația școlară

☐ fără studii ☐ generale ☐ medii ☐ superioare

Situația profesională

☐ salariat ☐ pensionar ☐ șomer ☐ student

☐ independent ☐ lucrător
agricol ☐ lucrător
oportunional ☐ elev

Grad de dizabilitate

☐ ușor ☐ mediu ☐ accentuat ☐ grav

Venituri nete totale realizate in luna anterioara depunerii cererii: _____ lei

6. Nume, prenume

CNP _____

Situația școlară

☐ fără studii ☐ generale ☐ medii ☐ superioare

Situația profesională

☐ salariat ☐ pensionar ☐ șomer ☐ student

☐ independent ☐ lucrător
agricol ☐ lucrător
oportunional ☐ elev

Grad de dizabilitate

☐ ușor ☐ mediu ☐ accentuat ☐ grav

Venituri nete totale realizate in luna anterioara depunerii cererii: _____ lei

Numele solicitantului:

Data:

Semnătura:

DIRECTOR EXECUTIV,

NICOLETA MIHAELA OANCEA

Vasile Gianinna Victoria, șef serviciu

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

