

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
MUNICIPIUL BRĂILA
CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRĂILA

HOTARAREA NR. 654

din 26.11.2025

Privind: Modificarea și completarea *H.C.L.M. Brăila nr. 609/29.10.2021* referitoare la <Aprobarea **REGULAMENTULUI DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE** al Centrului Comunitar „Bunici și Nepoți” situat în Municipiul Brăila, str. Anghel Saligny nr. 17, aflat în administrarea Direcției de Asistență Socială>.

CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRAILA

La inițiativa Primarului Municipiului Brăila;

Având în vedere referatul de aprobare al inițiatorului, înregistrat sub nr. 558195/20.11.2025, raportul de specialitate al Direcției de Asistență Socială, înregistrat sub nr. 33505/06.11.2025, precum și avizele comisiilor de specialitate nr. 1, 2, 3, 4, și 5 din cadrul C.L.M. Brăila, înregistrate sub nr. 560448/25.11.2025, nr. 560451/25.11.2025, nr. 560456/25.11.2025, nr. 560458/25.11.2025 și nr. 560461/25.11.2025;

În conformitate cu prevederile H.C.L.M. Brăila nr. 609/29.10.2021 privind Aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Centrului Comunitar „Bunici și Nepoți” situat în Municipiul Brăila, str. Anghel Saligny nr. 17, aflat în administrarea Direcției de Asistență Socială Brăila; ale Ordinului nr. 1126/2025 pentru aprobarea modelului-cadru al contractului de servicii sociale, al informărilor transmise de furnizorul de servicii sociale serviciului public de asistență socială, a procedurii de fundamentare a bugetului necesar, precum și a indicatorilor pentru monitorizarea serviciilor sociale acordate ca măsură de asistență socială, ale Legii asistenței sociale nr. 292/2011 cu modificările și completările ulterioare și ale Ordinului nr. 27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor, precum și ale art. 59 și art. 60 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În baza art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. d) și alin. (7) lit. b) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 139 alin. (1) coroborat cu prevederile art. 196 alin. (1) lit. a) și art. 243 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

H O T A R A S T E :

Art.I Se aprobă modificarea și completarea *H.C.L.M Brăila nr. 609/29.10.2021* referitoare la <Aprobarea **REGULAMENTULUI DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE** al Centrului Comunitar „Bunici și Nepoți” situat în Municipiul Brăila, str. Anghel Saligny nr. 17, aflat în administrarea Direcției de Asistență Socială>, după cum urmează:

1. Se modifică și se completează Procedura privind admiterea în cadrul Centrului Comunitar "Bunici și Nepoți", prevăzută în **anexa nr. 1** la Regulament, după cum urmează:

a) Se înlocuiește contractul pentru acordarea de servicii sociale, parte componentă a Procedurii privind admiterea în cadrul Centrului Comunitar "Bunici și Nepoți" cu contractul prevăzut în Anexa nr. 1 la prezenta hotărâre;

b) Se completează Procedura privind admiterea în cadrul Centrului Comunitar "Bunici și Nepoți" prin introducerea lit. f) și lit. g) la cap. II MODUL DE LUCRU punctul 3 „Modalitatea de încheiere a contractului de furnizare a serviciilor sociale”, astfel:

- „lit. f) standardul de cost/an/beneficiar este stabilit prin act normativ iar valoarea acestuia este aprobată prin hotărâre de consiliu local municipal.”
- „lit. g) contribuția lunară datorată de părinții/reprezentanții legali se stabilește prin hotărâre de consiliu local municipal și este prevăzută în contract.”

2. Se înlocuiește Procedura privind încetarea acordării serviciilor sociale în cadrul Centrului Comunitar „Bunici și Nepoți”, prevăzută în anexa nr. 2 la Regulament, cu **anexa nr. 2** la prezenta hotărâre.

3. Celelalte prevederi ale H.C.L.M. Brăila nr. 609/29.10.2021 rămân neschimbate.

Art.II Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de către Primarul Municipiului Brăila prin Direcția de Asistență Socială Brăila și Centrul Comunitar "Bunici și Nepoți", iar Secretarul General al Municipiului Brăila o va aduce la cunoștință publică și o va comunica celor interesați.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

SORIN OANCEA



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,**

ION DRĂGAN

CONTRACT DE SERVICII SOCIALE

Nr. _____/_____

1. Părțile contractante

1.1. Direcția de Asistență Socială Brăila (D.A.S. Brăila), denumit în continuare furnizor de servicii sociale, cu sediul în municipiul Brăila, str. Școlilor nr. 64, județul/sectorul Brăila, codul de înregistrare fiscală 15752478, contul nr. deschis la Trezoreria/Banca, Certificatul de acreditare seria AF nr. 007506/05.03.2021, Licență de funcționare seria LF/0000518 - 17.10.2022 pentru serviciul social Centrul Comunitar „Bunici și Nepoți”, cod serviciu social 8899CZ-F-I, reprezentat de doamna Nicoleta Mihaela Oancea, având funcția de Director Executiv, în calitate de furnizor de servicii sociale,

și

1.2. Domnul/Doamna, cu domiciliul în, str. nr., județul/sectorul, CNP nr., contul nr. deschis la Banca, posesor/posesoare al/a B.I./C.I./C.I.P. seria nr., eliberat/eliberată la data de de Secția de poliție,

în calitate de:

a. reprezentant legal al minorului/minorei....., CNP....., cu mama și tata domiciliat/domiciliată în localitatea....., str., nr., județul/sectorul....., posesor/posesoare al/a C.N./C.I./C.I.P. seria....., nr., eliberat/eliberată la data de....., de Secția de poliție....., conform.....(Se precizează documentul) nr. /data....., care atestă calitatea de reprezentant legal

sau

b. reprezentant al familiei beneficiare alcătuită din:

- Domnul/Doamna, CNP, domiciliat/domiciliată în localitatea, str., nr., județul/sectorul....., posesor/oare a/al B.I./C.I./C.I.P., seria....., nr....., eliberat/eliberată la data de.....de Secția de poliție.....;
- Minorul/Minora, CNP, cu mama.....și tata....., domiciliat/domiciliată în localitatea....., str., nr., județul/sectorul....., posesor/posesoare al/a C.N./C.I./C.I.P. seria, nr. eliberat/eliberată la data de, de Secția de poliție,

2. având în vedere:

2.1. cererea de acordare a serviciului social nr. /.....;

2.2. Planul de servicii nr. /.....;

2.3. Dispoziția primarului municipiului Brăila nr. /.....;

2.4. Dispoziția Directorului executiv al Direcției de Asistență Socială Brăila nr...../..... ;

2.5. Programul personalizat de intervenție nr./.....;

2.6. hotărârea comisiei pentru protecția copilului sau, după caz, sentința judecătorească privind instituirea unei măsuri de protecție specială, în condițiile legii,

convin asupra următoarelor:

3. Definiții aplicabile prezentului contract:

3.1. **contractul pentru furnizarea de servicii sociale** - actul juridic încheiat între un furnizor de servicii sociale și o persoană beneficiară de servicii sociale sau, după caz, părinții sau reprezentantul legal al copilului beneficiar de servicii sociale în conformitate cu prevederile art. 45 alin. (1) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, care exprimă acordul de voință al acestora în vederea acordării de servicii sociale;

3.2. **furnizor de servicii sociale** - persoană fizică sau juridică, publică ori privată, acreditată în vederea acordării de servicii sociale, care deține licență de funcționare pentru serviciile sociale care fac obiectul prezentului contract de servicii sociale, în conformitate cu prevederile Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

3.3. **beneficiar de servicii sociale** - persoana aflată în situație de risc și/sau de dificultate socială, care necesită servicii sociale, conform planului de intervenție/planului de servicii sociale, și care are dreptul la servicii sociale ca măsură de asistență socială; persoanele beneficiare de servicii sociale sunt înregistrate în Registrul național de evidență a persoanelor beneficiare de servicii sociale, parte din sistemul integrat informatic de asistență socială, în conformitate cu prevederile art. 44 alin. (5) din Legea nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;

3.4. **servicii sociale** - ansamblul de măsuri și acțiuni realizate în cadrul serviciului social licențiat, prin personalul de specialitate pentru implementarea planului de servicii sociale în vederea atingerii obiectivelor prevăzute în planul de intervenție/planul de servicii sociale, în scopul prevenirii și depășirii unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau dependență, prezervării autonomiei și protecției persoanei, prevenirii marginalizării și excluziunii sociale, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții etc., cu respectarea standardelor minime obligatorii în baza cărora a fost licențiat serviciul social;

3.5. **plan de servicii sociale** - concept care include documentul întocmit de asistentul social/echipa interdisciplinară cu acordul și participarea persoanei beneficiare și/sau a reprezentantului legal, după realizarea evaluării complexe; în Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, este menționat ca plan de servicii sociale/plan individualizat de îngrijire și asistență, iar în legile speciale este menționat ca plan individualizat de protecție/plan de abilitare-reabilitare a copilului/program individual de reabilitare și integrare socială etc.;

3.6. **consimțământul persoanei beneficiare** - acordul exprimat de persoana beneficiară/părintele/reprezentantul legal și/sau, după caz, reprezentantul convențional, conform prevederilor legii, prin semnarea planului de servicii sociale și a contractului de servicii sociale cu privire la acordarea serviciilor sociale descrise în plan, anexă la contractul pentru furnizarea de servicii sociale;

3.7. **forța majoră** - eveniment mai presus de controlul părților, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului, definit potrivit prevederilor art. 1.351 din Codul civil.

4. Obiectul contractului

4.1. Obiectul contractului îl constituie acordarea serviciilor sociale, cod serviciu social 8899CZ-F-I, prevăzute în Programul personalizat de intervenție, anexat la prezentul contract.

4.2. Locul de acordare a serviciului social (conform licenței de funcționare): municipiul Brăila, str. Anghel Saligny nr. 17

4.3. Costul total al serviciului social este de lei/lună.

4.4. Contribuția părintelui/reprezentantului legal al persoanei beneficiare este de lei/lună.

4.5. Costul prevăzut în dispoziția primarului/directorului serviciului public de asistență socială pentru stabilirea dreptului la servicii sociale

5. Durata contractului

5.1. Durata contractului este de la data de până la data de și poate fi prelungită în condițiile legii.

5.2. Durata contractului poate fi prelungită sau redusă cu acordul părților și numai după evaluarea rezultatelor serviciilor acordate beneficiarului de servicii sociale și, după caz, revizuirea programului personalizat de intervenție.

6. Furnizorul de servicii sociale:

6.1. respectă drepturile și libertățile fundamentale ale beneficiarului în acordarea serviciilor sociale, rezultate din prezentul contract;

6.2. acordă serviciile sociale prevăzute în programul personalizat de intervenție, cu respectarea acestuia și a standardelor minime de calitate specifice serviciului;

6.3. depune toate diligențele pentru asigurarea continuității serviciilor sociale pentru beneficiar, inclusiv prin aplicarea planului de urgență în situația închiderii serviciului social;

6.4. informează beneficiarul cu privire la:

6.4.1. descrierea serviciilor sociale oferite și condițiile în care acestea sunt acordate, precum și activitățile specifice care se desfășoară în cadrul acestora;

6.4.2. regulamentul de ordine internă/regulile casei;

6.4.3. procedura de evaluare a satisfacției persoanei beneficiare și de evaluare a gradului de încredere a beneficiarilor și a reprezentanților legali ai acestora, după caz, cu privire la serviciile sociale acordate;

6.4.4. procedura de formulare a plângerilor și reclamațiilor cu privire la serviciile primite;

6.4.5. procedura privind identificarea, semnalarea și soluționarea cazurilor de abuz, neglijare, exploatare sau orice altă formă de violență, inclusiv tratamente inumane sau degradante;

6.4.6. participarea persoanelor care au calitatea de student, intern, voluntar în procesul de acordare a serviciilor sociale;

6.5. reevaluează periodic situația beneficiarului de servicii sociale și, după caz, completează și/sau revizuieste programul personalizat de intervenție exclusiv în interesul acestuia;

6.6. respectă confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la beneficiarul de servicii sociale, conform prevederilor standardelor minime de calitate și ale Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE;

6.7. utilizează contribuția beneficiarului, dacă este prevăzută în contractul de servicii sociale, exclusiv pentru acoperirea cheltuielilor direct legate de acordarea serviciilor sociale destinate beneficiarului;

6.8. informează serviciul public de asistență în a cărei rază administrativ-teritorială își are domiciliul/reședința sau locuiește beneficiarul asupra nevoilor identificate și serviciilor sociale propuse a fi acordate;

6.9. utilizează date rezultate din implementarea contractului în scopul întocmirii de statistici, pentru dezvoltarea serviciilor sociale, cu respectarea legislației privind protecția datelor cu caracter personal;

6.10. respectă obligațiile privind asigurarea calității serviciilor sociale prevăzute în Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și

completările ulterioare, prevederile legilor speciale și standardelor minime de calitate aplicabile.

7. Persoana beneficiară de servicii sociale

7.1. Drepturile persoanei beneficiare sunt cele prevăzute la art. 36¹ din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, în regulamentul de organizare și funcționare al serviciului social, în standardele minime de calitate aplicabile, prevăzute în cartă drepturilor persoanelor beneficiare aprobată de furnizorul de servicii sociale și prezentată persoanei beneficiare odată cu încheierea prezentului contract, în principal:

7.1.1. să i se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare;

7.1.2. să fie informată asupra situațiilor de risc, precum și asupra drepturilor sociale;

7.1.3. să i se comunice, în limbaj simplu, informații accesibile privind drepturile fundamentale și măsurile legale de protecție, precum și informații privind condițiile care trebuie îndeplinite pentru a le obține;

7.1.4. să participe la procesul de luare a deciziilor cu privire la furnizarea serviciilor sociale;

7.1.5. să i se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;

7.1.6. să i se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate, atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;

7.1.7. să fie protejată de lege atât ea, cât și bunurile ei, atunci când nu are capacitate de decizie, chiar dacă este îngrijită în familie sau într-o instituție;

7.1.8. să i se respecte demnitatea și intimitatea;

7.1.9. să participe la luarea deciziilor privind intervenția socială, putând alege variante de intervenții, dacă acestea există;

7.1.10. să participe la evaluarea serviciilor sociale primite;

7.1.11. să participe în organismele de reprezentare ale furnizorilor de servicii sociale.

7.2. Acordul persoanei beneficiare pentru divulgarea informațiilor confidențiale se asumă numai în formă scrisă.

7.3. Informațiile confidențiale pot fi dezvăluite fără acordul beneficiarilor în următoarele situații:

7.3.1. atunci când dispozițiile legale o prevăd în mod expres;

7.3.2. când este pusă în pericol viața persoanei beneficiare sau a membrilor unui grup social;

7.3.3. pentru protecția vieții, integrității fizice sau a sănătății persoanei, în cazul în care aceasta se află în incapacitate fizică, psihică, senzorială ori juridică de a-și da consimțământul.

7.4. Prelucrarea datelor persoanelor beneficiare de servicii sociale, de către toate entitățile implicate în toate etapele procesului de acordare a serviciilor sociale, se realizează cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

7.5. Obligațiile persoanei beneficiare sunt cele prevăzute la art. 36² din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, și în standardele minime de calitate aplicabile serviciului social care face obiectul contractului, în principal:

7.5.1. să furnizeze informații corecte cu privire la identitate, situația familială, socială, medicală și economică;

7.5.2. să participe la procesul de furnizare a serviciilor sociale;

7.5.3. să contribuie, în conformitate cu legislația în vigoare, la plata serviciilor sociale furnizate, în funcție de tipul serviciului și de situația ei materială;

7.5.4. să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația ei personală;

7.5.5. să respecte regulamentul de organizare și funcționare al serviciului social și regulamentul de ordine internă/regulile casei;

7.5.6. să utilizeze cu grijă spațiile, dotările, echipamentele și bunurile din cadrul centrului, fără a le deteriora; orice distrugere intenționată poate duce la răspundere materială;

7.5.7. să coopereze cu personalul centrului în toate etapele acordării serviciilor sociale, inclusiv în elaborarea și implementarea programului personalizat de intervenție;

7.5.8. să participe la întâlnirile/programele de consiliere/educare sau alte activități organizate de centrul de zi;

7.5.9. să anunțe intenția de retragere sau absență prelungită;

7.5.10. să protejeze imaginea și reputația centrului, abținându-se de la diseminarea de informații false, denigratoare sau jignitoare la adresa centrului, a personalului sau a altor beneficiari, inclusiv în spațiul public sau online.

8. Soluționarea reclamațiilor

8.1. Beneficiarul are dreptul de a formula verbal și/sau în scris reclamații cu privire la acordarea serviciilor sociale și activitatea personalului, în conformitate cu procedura privind sesizările și reclamațiile aprobată de furnizorul de servicii sociale și adusă la cunoștința persoanelor beneficiare.

8.2. Reclamațiile pot fi adresate furnizorului de servicii sociale direct sau prin intermediul oricărei persoane din cadrul echipei de implementare a planului de servicii sociale.

8.3. Furnizorul de servicii sociale are obligația de a analiza conținutul reclamațiilor, consultând atât beneficiarul de servicii sociale, cât și specialiștii implicați în implementarea planului de servicii sociale, și de a formula răspuns în termen de maximum 10 zile de la primirea reclamației.

8.4. Beneficiarul are dreptul de a semnala orice suspiciune de abuz, neglijare, exploatare, tratament degradant sau orice altă formă de violență conform procedurii specifice prevăzute în standardul minim de calitate al serviciului social respectiv.

9. Rezilierea contractului

Constituie motiv de reziliere a prezentului contract următoarele:

9.1. refuzul obiectiv al beneficiarului de servicii sociale de a mai primi serviciile sociale, exprimat în mod direct sau prin reprezentantul său legal;

9.2. nerespectarea în mod repetat de către beneficiarul de servicii sociale a regulamentului de ordine internă/regulilor casei.

10. Suspendarea contractului:

10.1. la solicitarea părintelui/reprezentantului legal al minorului pe perioada spitalizărilor, pentru urmarea unor tratamente medicale, recuperare medicală;

10.2. la solicitarea părintelui/reprezentantului legal al minorului pe perioada vacanțelor/excursiilor/călătoriilor pentru o perioadă de maximum 15 zile consecutive;

11. Încetarea contractului:

11.1. la expirarea duratei contractului;

11.2. prin acordul părților privind încetarea contractului;

11.3. când obiectivele programului personalizat de intervenție au fost atinse;

11.4. în cazul retragerii licenței de funcționare a serviciului social;

11.5. în cazuri de forță majoră;

11.6. la cererea sau prin decizia unilaterală a părintelui/reprezentantului legal al beneficiarului, notificată în scris cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data la care urmează să își producă efectele;

11.7. prin dispoziția Directorului executiv al Direcției de Asistență Socială Brăila când nu mai sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate care au stat la baza admiterii în Centrul comunitar;

11.8. în cazul neachitării contribuției lunare datorate, conform reglementărilor interne.

12. Dispoziții finale

12.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii prezentului contract, de a conveni modificarea clauzelor acestuia prin act adițional numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii prezentului contract.

12.2. Prevederile prezentului contract se completează cu prevederile legislației în vigoare în domeniu.

12.3. Prezentul contract va fi interpretat conform legilor din România.

12.4. Furnizorul de servicii sociale realizează monitorizarea și evaluarea serviciilor sociale acordate, în conformitate cu obligațiile prevăzute la art. 26¹ alin. (1) lit. g) - i), alin. (2) și (3) din Legea nr. 197/2012, cu modificările și completările ulterioare, precum și în conformitate cu prevederile legilor speciale și ale standardelor minime de calitate aplicabile.

12.5. Măsurile de implementare a planului de servicii sociale se comunică serviciului public de asistență socială, în conformitate cu prevederile art. 45 alin. (3) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

13. Documentele anexe ale contractului:

13.1. programul personalizat de intervenție;

13.2. angajament de plată, după caz;

13.3. documentul cu privire la informarea persoanei beneficiare cu privire la regulamentul intern, procedurile operaționale etc.

14. Arhivare și comunicare

14.1. Un exemplar al contractului este păstrat în dosarul de caz.

14.2. Prezentul contract de furnizare a serviciilor sociale a fost încheiat la sediul serviciului social/domiciliul/reședința persoanei beneficiare de servicii sociale în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

14.3. Datele privind încheierea contractului se înregistrează în Registrul național unic al beneficiarilor de servicii sociale, prin grija furnizorului de servicii sociale, în termen de 24 de ore de la data încheierii acestuia.

FURNIZORUL DE SERVICII SOCIALE
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
Director Executiv,

BENEFICIARUL DE SERVICII SOCIALE

Reprezentant legal,
Numele/prenumele

Șef Serviciu,

Data/Semnătura

Serviciul Juridic și Relații cu Publicul,

Întocmit:


DIRECTOR EXECUTIV,
NICOLETA MIHAELA OANCEA

Vasile Gianinna-Victoria, șef serviciu 

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,



Anexa nr. 2 la HCLM nr. 654 / 26.11.2025

(Înlocuirea Procedurii privind încetarea acordării serviciilor sociale în cadrul Centrului Comunitar „Bunici și Nepoți”, prevăzută în Anexa nr. 2 la Regulament)

Procedura privind încetarea acordării serviciilor sociale în cadrul Centrului Comunitar "Bunici și Nepoți"

Cuprins:

Nr.componentei în cadrul procedurii	Denumirea componentei din cadrul procedurii	Pagina
Copertă	Pagina de gardă	
1	Cuprins	1
2	Descrierea procedurii	2
3	Generalități	2
4	Modul de lucru	2

DESCRIEREA PROCEDURII

I. GENERALITĂȚI

Procedura de încetare a acordării serviciilor sociale este elaborată de Direcția de Asistență Socială Brăila și este anexă la Regulamentul de Organizare și Funcționare. Procedura de încetare a serviciilor este aprobată prin dispoziție a directorului executiv al Direcției de Asistență Socială.

Procedura stabilește situațiile în care încetează acordarea serviciilor sociale către beneficiar și modalitățile de realizare.

Procedura de încetare a acordării serviciilor este disponibilă la sediul centrului.

Beneficiarii, în funcție de vârstă și gradul de maturitate, sunt informați cu privire la condițiile în care încetează serviciile; documentul privind informarea este disponibil la dosarul beneficiarului.

Dosarul de servicii se păstrează separat de dosarul personal al beneficiarului pe perioada acordării serviciilor și se arhivează în dosarul personal al beneficiarului după încetarea serviciilor.

Beneficiarii primesc servicii pe perioada pe care o doresc, cu excepția situațiilor speciale prevăzute de lege sau a celor stipulate în procedura privind încetarea acordării serviciilor sociale.

Personalul este instruit anual cu privire la procedura de încetare a serviciilor, iar sesiunile de instruire se consemnează în Registrul privind instruirea și formarea continuă a personalului.

II. MODUL DE LUCRU

1. Încetarea acordării serviciilor sociale se va face prin dispoziția directorului executiv al Direcției de Asistență Socială Brăila la propunerea personalului de specialitate, în următoarele situații:
 - a) la expirarea duratei contractului;
 - b) prin acordul părților privind încetarea contractului;
 - c) când obiectivele programului personalizat de intervenție au fost atinse;
 - d) în cazul retragerii licenței de funcționare a serviciului social;
 - e) în cazuri de forță majoră;
 - f) la cererea sau prin decizia unilaterală a părintelui/reprezentantului legal al beneficiarului, notificată în scris cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data la care urmează să își producă efectele;
 - g) prin dispoziția Directorului executiv al Direcției de Asistență Socială Brăila când nu mai sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate care au stat la baza admiterii în centrul comunitar.
 - h) în cazul neachitării contribuției lunare datorate, conform reglementărilor interne.
2. Închiderea cazului are loc la momentul în care rapoartele de monitorizare evidențiază faptul că asistența beneficiarului nu mai este necesară.
3. După încheierea intervențiilor se asigură monitorizarea post-servicii a cazului pentru o perioadă de cel puțin 3 luni. Pe baza rapoartelor de monitorizare post-servicii responsabilul PPI închide cazul.
4. La solicitarea scrisă a beneficiarului/părinților/reprezentantului legal, o copie a dosarului personal se pune la dispoziția acestuia după încetarea raporturilor contractuale.

Director Executiv
NICOLETA MIHAELA OANCEA

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ



Vasile Gianinna Victoria, șef serviciu