

R O M Â N I A
JUDEȚUL BRĂILA
MUNICIPIUL BRĂILA
CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRĂILA

H O T A R A R E A N R. 486

din 14.08.2025

Privind: Aprobarea costului mediu lunar de întreținere, a contribuției lunare de întreținere, a alocației zilnice de hrană a persoanelor îngrijite în centrele rezidențiale, precum și aprobarea Metodologiei de stabilire și calcul a contribuției de întreținere, a Metodologiei de admitere a persoanelor vârstnice/adulte, a Modelului cadru al raportului de activitate al serviciilor sociale rezidențiale din subordinea Direcției de Asistență Socială Brăila.

CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRAILA

La inițiativa Primarului Municipiului Brăila;

Având în vedere referatul de aprobare al inițiatorului, înregistrat sub nr. 493767/12.08.2025, raportul de specialitate al Direcției de Asistență Socială Brăila nr. 21599/07.08.2025, înregistrat la Primăria Municipiului Brăila sub nr.493352/12.08.2025, precum și avizele comisiilor de specialitate nr. 1 și 4 din cadrul C.L.M. Brăila, înregistrate sub nr. 494429/13.08.2025 și nr. 494436/13.08.2025;

În conformitate cu prevederile art. 18 - 29 din Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 143/2022 pentru modificarea și completarea art. 129 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și pentru stabilirea unor măsuri de asistență socială; ale H.G. nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale H.C.L.M. Brăila nr.410/30.07.2025;

În baza art.129 alin.(2) lit.d), alin.(7) lit.b) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.139 alin.(1) coroborat cu art.196 alin.(1) lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTARASTE:

Art.1 (1) Se aprobă, începând cu luna august 2025, costul mediu lunar de întreținere/persoană pentru serviciile sociale rezidențiale din subordinea Direcției de Asistență Socială:

	Costul mediu lunar de întreținere/persoana		
Centrul rezidențial	<i>Persoane dependente</i>	<i>Persoane semidependente</i>	<i>Persoane independente</i>
Căminul pentru persoane vârstnice "Lacu-Sarat" Brăila	7041 lei	4821 lei	3633 lei
Căminul pt. Persoane vârstnice „Sfânta Maria” Brăila			
Căminul pt. Persoane vârstnice „Caraiman” Brăila			
Centrul rezidențial de îngrijire și asistență persoane dependente „Sf. Maria” Brăila			
Centrul rezidențial de îngrijire și asistență persoane dependente „Zambilelor” Brăila			

(2) Valoarea costului mediu lunar de întreținere va fi actualizată în funcție de standardele de cost aprobate prin act normativ, fără a se impune modificarea prezentei hotărâri de consiliu local.

Art.2 Se aprobă, începând cu luna **august 2025**, valoarea contribuției lunare de întreținere pentru serviciile sociale rezidențiale din subordinea Direcției de Asistență Socială Brăila, astfel:

	Contribuția lunară de întreținere/persoană		
Centrul rezidențial	<i>Persoane dependente</i>	<i>Persoane semidependente</i>	<i>Persoane independente</i>
Căminul pentru persoane vârstnice "Lacu-Sarat" Brăila	2349 lei	2038 lei	1811 lei
Căminul pt. Persoane vârstnice „Sfânta Maria” Brăila			
Căminul pt. Persoane vârstnice „Caraiman” Brăila			
Centrul rezidențial de îngrijire și asistență persoane dependente „Sf. Maria” Brăila			
Centrul rezidențial de îngrijire și asistență persoane dependente „Zambilelor” Brăila			

Art.3 Se aprobă, începând cu luna august 2025, nivelul alocației zilnice de hrană/persoană la suma de 22 lei, pentru serviciile sociale rezidențiale din subordinea Direcției de Asistență Socială Brăila.

Art.4 Se aprobă, începând cu luna august 2025, Metodologia de stabilire și calcul a contribuției de întreținere a persoanelor îngrijite în serviciile sociale rezidențiale din subordinea Direcției de Asistență Socială Brăila, conform **anexei nr. 1**, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5 Se aprobă Metodologia de admitere a persoanelor vârstnice/dependente în serviciile sociale rezidențiale din subordinea Direcției de Asistență Socială Brăila, conform **anexei nr. 2**, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.6 Se aprobă Modelul cadru al raportului de activitate al serviciilor sociale rezidențiale din subordinea Direcției de Asistență Socială Brăila, prevăzut în **anexa nr. 3**, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.7 La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, H.C.L.M. Brăila nr.85/26.02.2025 își încetează aplicabilitatea și orice prevedere contrară.

Art.8 Prevederile prezentei hotărâri respectă și se completează cu legislația specifică națională și internațională în materie.

Art.9 Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de către Primarul Municipiului Brăila, prin Direcția de Asistență Socială Brăila, ca furnizor public de servicii sociale, iar Secretarul General al Municipiului Brăila o va comunica celor interesați și o va aduce la cunoștința publică.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

MIRELA – ANDREEA MARCU



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,**

ION DRĂGAN

Metodologia de stabilire și calcul a contribuției de întreținere a persoanelor îngrijite în serviciile sociale rezidențiale din subordinea Direcției de Asistență Socială Brăila

Art.1 (1) Persoanele vârstnice și persoanele dependente care beneficiază de servicii de asistență socială în serviciile sociale rezidențiale din subordinea Direcției de Asistență Socială Brăila, au obligația de a plăti o contribuție lunară de întreținere, în urma evaluării complexe, pe baza costului mediu lunar de întreținere, precum și a veniturilor persoanei vârstnice/dependente și după caz a susținătorilor legali ai acesteia.

(2) Sunt considerate persoane vârstnice, în sensul Legii nr.17/2000, persoanele care au împlinit vârsta de pensionare stabilită de lege.

(3) Sunt considerate persoane dependente, bolnavii cronici, bolnavii în fază terminală, altele decât persoanele vârstnice sau persoane încadrate în grad de handicap.

Art.2 (1) Persoanele vârstnice/dependente care realizează venituri datorează contribuția lunară de întreținere în cuantum de până la 60% din valoarea veniturilor personale lunare, fără a depăși valoarea contribuției lunare de întreținere.

(2) Pentru persoanele vârstnice/dependente care dispun de venituri proprii, dar acestea sunt insuficiente, sau care nu au venituri, responsabilitatea acoperirii integrale, sau după caz, acoperirii diferenței până la concurența valorii integrale a contribuției lunare de întreținere revine susținătorilor legali, dacă aceștia realizează un venit lunar pe membru de familie în cuantum mai mare decât valoarea netă a salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, stabilit potrivit legii.

(3) Se consideră susținători legali a unei persoane :

- a. soțul/soția pentru soție/soț;
- b. copiii pentru părinți;
- c. nepoți în linie dreaptă;
- d. părinți pentru copii;
- e. fratele/sora pentru frate/sora, obligație ce se datorează după părinți, însă înaintea buniciiilor.

Art.3 (1) Persoanele care nu au venituri și nici susținători legali nu datorează contribuția lunară de întreținere, aceasta fiind asigurată integral din bugetul local.

(2) În situația în care persoana vârstnică/dependentă nu are venituri, dar are susținători legali care nu realizează venituri sau realizează venituri sub nivelul valorii nete a salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, aceștia nu datorează contribuția lunară de întreținere, aceasta fiind asigurată integral din bugetul local.

(3) Susținătorii legali care realizează un venit lunar pe membru de familie în cuantum mai mare decât valoarea netă a salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, nu datorează contribuția lunară de întreținere dacă se află în una din următoarele situații:

- a) sunt diagnosticați cu boli incurabile dovedite cu referate medicale/certificate de handicap;
- b) au poprire pe venituri în cuantum de 50%, scutire ce se aplică pe perioada popririi;

(4) Calculul contribuției lunare datorată de susținătorii legali se face dacă aceștia realizează un venit lunar pe membru de familie în cuantum mai mare decât valoarea netă a salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, după cum urmează:

Nr. crt.	Venit lunar pe membru de familie	Contribuție susținător legal
1.	Între valoarea netă a salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, stabilit potrivit legii și 3575 lei	Acoperă diferența până la valoarea integrală a contribuției, dar nu mai mult de 25% din venitul realizat
2.	Între 3576 lei și 4575 lei	Acoperă diferența până la valoarea integrală a

		contribuției, dar nu mai mult de 35% din venitul realizat
3.	Între 4576 lei și 5575 lei	Acoperă diferența până la valoarea integrală a contribuției, dar nu mai mult de 45% din venitul realizat
4.	Peste 5576 lei	Acoperă diferența până la valoarea integrală a contribuției, dar nu mai mult de 50% din venitul realizat

(5) În situația în care persoana vârstnică, fără venituri, nu are soț/soție, copii sau copiii se află într-un loc necunoscut, acoperirea contribuției lunare de întreținere se va face de către ceilalți susținători în ordinea stabilită la art. 2 alin (3), dacă aceștia realizează venit lunar pe membru de familie în cuantum mai mare decât valoarea netă a salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, stabilit potrivit legii.

(6) În cazul în care una dintre persoanele care datorează plata contribuției nu are mijloacele materiale sau acestea sunt insuficiente pentru acoperirea integrală, diferența de plată trece în obligația celorlalte persoane, în ordinea prevăzută la art.2 alin.(3).

Art.4 După stabilirea persoanelor obligate la plată și aprobarea de către conducerea centrului a cuantumului sumelor ce le revin de plătit, se întocmește angajamentul de plată pentru fiecare dintre acestea, cu menționarea sumelor datorate.

Art.5 (1) Pentru persoanele obligate la plata contribuției de întreținere, la stabilirea venitului lunar pe membru de familie se iau în considerare toate veniturile realizate în luna anterioară, astfel:

- a. salariile, pensiile acordate în cadrul asigurărilor sociale, precum și orice alte sume ce se plătesc periodic debitorului și sunt destinate asigurării mijloacelor de existență;
- b. ajutoarele pentru incapacitate temporară de muncă, compensația acordată salariaților în caz de desfacere a contractului individual de muncă pe baza oricărui dispoziții legale, sumele cuvenite șomerilor - urmăribile în limita a jumătate din cuantumul lor;
- c. conturile/depozitele bancare;
- d. încasările bănești de la societățile și asociațiile agricole, veniturile obținute din activitățile de valorificare a produselor agricole și a altor categorii de produse;
- e. venituri din vânzări și închirieri de locuințe și terenuri;
- f. venituri din prestări de servicii, orice alte venituri realizate din muncă.

(2) Sunt exceptate de la stabilirea venitului lunar pe membru de familie al persoanelor îngrijite în cămin și a susținătorilor legali veniturile/formele de sprijin a căror norme de reglementare stipulează că nu sunt luate în calcul la stabilirea altor drepturi și obligații, precum și următoarele:

- a. indemnizația pentru însoțitor care se acordă persoanelor încadrate în gradul I de invaliditate;
- b. indemnizația lunară acordată adultului cu handicap vizual grav pentru plata însoțitorului acordată în baza Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- c. indemnizația lunară și bugetul personal complementar acordate în baza Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d. indemnizație lunară acordată persoanelor cu handicap grav în baza art.42 alin.(4) din Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- e. venitul minim de incluziune acordat în baza Legii 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
- f. alocația de stat pentru copii acordată în baza Legii nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- g. sumele acordate ca burse sau alte forme de sprijin financiar destinate exclusiv pentru susținerea educației preșcolarelor, elevilor și studenților, prin programe ale Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice, altor instituții publice și private, inclusiv organizații neguvernamentale;
- h. indemnizația lunară de hrană acordată în baza Legii nr. 584/2002 privind măsurile de prevenire a răspândirii maladiei SIDA în România și de protecție a persoanelor infectate cu HIV sau bolnave de SIDA, cu modificările și completările ulterioare, și

indemnizația lunară de hrană prevăzută de Legea nr. 302/2018 privind măsurile de control al tuberculozei;

- i. stimulentele educaționale acordate potrivit prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, republicată, sub formă de tichet social pentru stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor proveniți din familii defavorizate;
- j. stimulentele financiare pentru nou-născuți acordate în baza HCLM nr.196/29.04.2020, cu modificările și completările ulterioare;
- k. ajutorul pentru încălzirea locuinței și suplimentul pentru energie acordate în baza Legii nr. 226/2021, cu modificările ulterioare.
- l. valoarea financiară neimpozitabilă a normei de hrană la care au dreptul cadrele militare, studenții și elevii instituțiilor militare de învățământ, soldații și gradații profesioniști, funcționarii publici și personalul civil contractual, potrivit art. 4 alin. (4) din OG nr. 26/1994 privind drepturile de hrană, în timp de pace, ale personalului din sectorul de apărare națională, ordine publică și securitate națională și ale persoanelor private de libertate, republicată.

(3) Din veniturile nete lunare ale persoanelor îngrijite în cămin și a susținătorilor legali se scad eventualele obligații legale de întreținere, aflate în executare.

(4) Pentru susținătorii legali care realizează venit lunar pe membru de familie în cuantum mai mare decât valoarea netă a salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată și care au copii în întreținere, contribuția lunară de întreținere se calculează astfel:

a) Dacă are 1 copil în întreținere se scade o pătrime din venitul său lunar net pentru copil, iar diferența poate fi urmărită până la jumătate;

b) Dacă are 2 copii se scade o treime din venitul său lunar net, iar diferența poate fi urmărită până la jumătate;

c) Dacă are 3 sau mai mulți copii se scade o jumătate din venitul său lunar net, iar diferența poate fi urmărită până la jumătate.

(5) Pentru alte situații particulare, se aplică prevederile Codului Civil coroborate cu prevederile Codului de Procedură Civilă, cu privire la obligația de întreținere și la persoanele care își datorează întreținere.

Art.6 (1) Obligația de plată a contribuției lunare de întreținere în sarcina persoanei beneficiare și/sau a susținătorilor legali se stabilește printr-un angajament de plată, semnat de beneficiar, de reprezentantul său legal, după caz, și/sau de susținătorul legal.

(2) Angajamentul de plată constituie titlu executoriu.

(3) Constituie titluri executorii hotărârile executorii prevăzute în Codul de Procedură Civilă, hotărârile cu executare provizorie, hotărârile definitive, precum și orice alte hotărâri sau înscrisuri care, potrivit legii, pot fi puse în executare.

(4) Obligația de plată a contribuției lunare în sarcina susținătorilor legali se poate stabili și prin hotărâre judecătorească.

(5) Recalcularea contribuției de întreținere ca urmare a modificărilor veniturilor persoanei vârstnice îngrijite sau ale persoanelor obligate la plata contribuției de întreținere se efectuează de către conducerea serviciilor sociale rezidențiale din subordinea Direcției de Asistență Socială Brăila.

(6) Conducerea serviciilor sociale rezidențiale din subordinea Direcției de Asistență Socială Brăila are obligația de a informa persoanele care au încheiat angajamentul de plată ori de câte ori intervin modificări ale costului mediu lunar de întreținere, ale contribuției de întreținere sau ale veniturilor beneficiarilor în baza cărora se recalculează cuantumul contribuției lunare.

(7) Neplata contribuției de întreținere datorată în termen de 30 de zile de la scadență, îndreptățește structurile abilitate ale Direcției de Asistență Socială Brăila la inițierea procedurilor de executare silită în oricare dintre formele prevăzute de lege, simultan sau succesiv cu privire la persoana beneficiară și/sau a susținătorilor legali după caz.

(8) În situația suspendării acordării serviciilor la cererea motivată a beneficiarului, în scopul ieșirii din centru pe o perioadă determinată de până la 30 zile într-un an calendaristic, din contribuția lunară de întreținere se va scade alocația zilnică de hrană. Pentru o perioadă mai mare de 30 zile, se va plăti integral contribuția lunară de întreținere pentru perioada care depășește termenul susmenționat.

(9) În situația suspendării acordării serviciilor în caz de internare în spital, în baza recomandărilor medicului curant sau a personalului medical din serviciul de ambulanță, alocația zilnică de hrană, respectiv 22 lei, se scade pe toată durata internării, indiferent de durata acesteia.

Art.7(1) Finanțarea serviciilor sociale rezidențiale din subordinea Direcției de Asistență Socială Brăila, se asigură integral din bugetul local.

(2) De la bugetul de stat se alocă fonduri pentru:

- a. finanțarea cheltuielilor curente ale serviciilor sociale rezidențiale -din sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată - în proporție de cel puțin 30% din standardul minim de cost aprobat prin hotărâre a Guvernului, în condițiile legii, în completarea sumelor alocate din bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale, pe baza necesarului stabilit anual de Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale, la elaborarea bugetului de stat;
- b. finanțarea programelor de interes național destinate dezvoltării și sustenabilității serviciilor sociale pentru persoanele vârstnice;
- c. alte cheltuieli stabilite prin legile bugetare anuale.

(3) De la bugetul local se alocă fonduri pentru:

- a. finanțarea cheltuielilor centrelor rezidențiale din subordine/administrare;
- b. cheltuieli pentru înmormântarea asistaților, în cazul decesului persoanei vârstnice/persoanei aflată în situație de dependență lipsite de susținători legali sau când aceștia nu pot să își îndeplinească obligațiile familiale datorită stării de sănătate sau situației economice precare.

(4) Contribuția de întreținere a beneficiarilor îngrijiți în serviciile sociale rezidențiale din subordinea Direcției de Asistență Socială Brăila reprezintă venit la bugetul local.

Art.8 Prevederile prezentei Anexe se aplică atât persoanelor vârstnice cât și persoanelor dependente îngrijite în serviciile sociale rezidențiale din subordinea Direcției de Asistență Socială Brăila precum și a susținătorilor acestora.

Director executiv,
Nicoleta Mihaela Ȑancea

Mihalcea Lăcrămioara, șef serviciu
Întocmit Ghiță Cristina, inspector

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,



Metodologia de admitere a persoanelor vârstnice/dependente în serviciile sociale rezidențiale din subordinea Direcției de Asistență Socială Brăila

Art.1 (1) Asistența socială în serviciile sociale rezidențiale din subordinea Direcției de Asistență Socială Brăila se acordă la cererea scrisă a persoanei vârstnice/persoanei aflate în situație de dependență interesate, a reprezentantului său legal, precum și din oficiu.

(2) Cererea poate fi transmisă pe suport hârtie sau în format electronic și trebuie însoțită de declarația pe propria răspundere privind veridicitatea datelor declarate, de un angajament de plată pentru situațiile în care se pot constata drepturi acordate necuvenit, precum și de alte documente doveditoare.

(3) Formularul de cerere este pus la dispoziție de către Direcția de Asistență Socială Brăila.

(4) Cererea conține, în principal, următoarele elemente:

- a. date privind persoana vârstnică/persoana aflată în situație de dependență;
- b. date privind componența familiei;
- c. veniturile realizate și bunurile deținute de membrii familiei persoanei vârstnice/persoanei aflate în situație de dependență;
- d. tipul de locuință, sistemul de încălzire utilizat și numărul persoanelor care locuiesc la aceeași adresă de domiciliu;
- e. informații referitoare la nevoile speciale și situațiile particulare în care se află persoana vârstnică/persoana dependentă și membrii familiei.

Art.2 (1) Condițiile de eligibilitate a beneficiarilor de îngrijire în serviciile sociale rezidențiale din subordinea Direcției de Asistență Socială Brăila sunt următoarele:

- a. are domiciliul pe raza municipiului Brăila, în conformitate cu Ordonanța de urgență nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- b. este persoană vârstnică în sensul Legii nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, respectiv persoana aflată în situație de dependență, după caz;
- c. există locuri disponibile în centrele rezidențiale;
- d. persoana să nu prezinte tulburări de comportament care fac incompatibilă integrarea în colectivitate;
- e. nu are familie sau nu se află în întreținerea unei sau unor persoane obligate la aceasta, potrivit dispozițiilor legale în vigoare. Nu vor beneficia de servicii sociale de îngrijire în centrele rezidențiale, persoanele care au încheiat un contract de vânzare - cumpărare cu clauză de întreținere;
- f. nu are locuință și nici posibilitatea de a-și asigura condițiile de locuit pe baza resurselor proprii;
- g. nu realizează venituri proprii sau acestea nu sunt suficiente pentru asigurarea îngrijirii necesare;
- h. nu se poate gospodări singură sau necesită îngrijire specializată care poate fi asigurată de personalul centrului rezidențial;
- i. se află în imposibilitatea de a-și asigura nevoile socio medicale, datorită bolii ori stării fizice sau psihice.

(2) Îngrijirea persoanelor în serviciile sociale rezidențiale din subordinea Direcției de Asistență Socială Brăila reprezintă o măsură de asistență socială și poate fi dispusă cu titlu de excepție numai pentru persoanele care îndeplinesc cumulativ:

- a. Criteriile de eligibilitate de la alin (1), punctele a)-d);
- b. Unul dintre criteriile de la alin (1), punctele e)-i).

Art.3 (1) Accesul unei persoane într-un serviciu social rezidențial din subordinea Direcției de Asistență Socială Brăila se face avându-se în vedere următoarele criterii de prioritate:

- a. Necesită îngrijire medicală permanentă deosebită, care nu poate fi asigurată la domiciliu și poate fi asigurată în cămin și se stabilește în baza documentelor medicale;
- b. Nu se poate gospodări singură, se stabilește în baza anchetei sociale;

- c. Este lipsită de susținători legali sau aceștia nu pot să își îndeplinească obligațiile din cauza stării de sănătate sau situației economice și a sarcinilor familiale;
- d. Nu are locuință și nu realizează venituri proprii.

(2) Nu pot fi internate într-un serviciu social rezidențial din subordinea Direcției de Asistență Socială Brăila persoanele care au afecțiuni psihice și/sau persoane cu tulburări de comportament care ar periclita buna desfășurare a activității sociale în instituție.

(3) În cazul în care se stabilește de către instituțiile abilitate că persoana nu are discernământ, internarea se va face numai după punerea sub interdicție, de către familie sau susținători, sau cu acordul autorității tutelare, în cazul persoanelor singure.

Art.4 (1) Admiterea în serviciile sociale rezidențiale din subordinea Direcției de Asistență Socială Brăila se face în baza cererii scrise a persoanei interesate sau a reprezentantului legal al acesteia și a unui dosar care va cuprinde, după caz, următoarele documente aflate în termen de valabilitate:

- a. Copii de pe actele de stare civilă/identitate (buletin de identitate, carte de identitate, certificat de naștere, căsătorie, deces pentru soț/soție, etc.) pentru beneficiar, susținători și membrii familiei acestora;
- b. Acte privind veniturile realizate (cupon de pensie, adeverință de salariu, contract de depozit etc.) sau declarație pe propria răspundere din care să rezulte că nu realizează venituri - atât din partea susținătorilor și membrilor familiei acestora cât și din partea potențialului beneficiar;
- c. Acte referitoare la situația juridică a imobilului în care locuiește beneficiarul, cu sau fără forme legale (contract de vânzare-cumpărare, contract de închiriere etc.);
- d. Adeverință de la asociația de proprietari cu numărul și numele persoanelor care locuiesc în imobil, pentru persoana vârstnică sau declarație pe proprie răspundere cu privire la componența familiei în situația în care aceștia locuiesc la casă;
- e. Declarație pe propria răspundere a susținătorilor legali cu privire la cauzele neîndeplinirii obligațiilor ce le revin vis-a-vis de persoana care solicită admiterea în cadrul centrului, precum și acte doveditoare în acest sens;
- f. Copie de pe ultima hotărâre judecătorească definitivă, prin care s-au stabilit obligații de întreținere ale unor persoane în favoarea sau în obligația potențialului beneficiar, dacă este cazul; copii de pe ultima hotărâre judecătorească definitivă, prin care cei care datorează plata contribuției de întreținere au stabilit obligații de întreținere și față de alte persoane;
- g. Adeverință medicală cu privire la bolile cronice și afecțiunile pentru care necesită îngrijire specială, după caz, eliberată de medicul de familie/entitățile competente - pentru potențialul beneficiar;
- h. Adeverință de la medicul psihiatru care trebuie să conțină afecțiunea potențialului beneficiar și aprecierile medicului cu privire la existența tulburărilor de comportament, modul în care este stabilizat terapeutic și dacă este apt pentru colectivitate;
- i. Analize și investigații medicale, după caz: radiografie pulmonară (facultativă în cazul persoanelor netransportabile), VDRL, examen coproparazitologic și coprobacteriologic - pentru potențialul beneficiar;
- j. Acordul potențialului beneficiar/reprezentant legal/ susținătorilor și membrilor familiei acestora cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și ale Legii nr.190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679;
- k. Acordul potențialului beneficiar/reprezentant legal/ susținătorilor și membrilor familiei acestora cu privire la verificarea datelor cu privire la depozite bancare, contribuții, venituri, vehicule, clădiri, terenuri, în sistemul electronic Patrimven.
- l. Orice alt consimțământ al potențialului beneficiar/reprezentant legal/susținător legal și membrii ai familiei acestora în conformitate cu legislația în vigoare.
- m. Copie după actul care atestă calitatea de reprezentant legal al persoanei lipsite de capacitate de exercițiu.

(2) Pentru documentele menționate mai sus, Direcția de Asistență Socială Brăila va solicita entităților emitente, copii sau extrase ale acestora, în baza consimțământului expres al potențialului beneficiar/ susținători. Pentru alte documente de tipul: contract de vânzare cumpărare al imobilului, analize medicale, etc., acestea vor fi prezentate de către beneficiar.

(3) Pentru persoanele care și-au exprimat acordul cu privire la verificarea în sistemul Patrimven, nu este obligatorie prezentarea adeverințelor de venit, adeverințelor de la Registrul Agricol sau certificatului de atestare fiscală. Pentru aceste persoane dosarul va fi completat de către Direcția de Asistență Socială, urmare a consultării sistemului electronic Patrimven.

(4) Pentru persoanele care se află în imposibilitatea de a-și exprima acordul din cauza stării psihice și care nu au reprezentanți sau susținători legali, aceștia se află într-un loc necunoscut sau nu mai țin legătura cu potențialul beneficiar, reprezentanții Direcției de Asistență Socială vor proceda la verificarea datelor în sistemul electronic Patrimven și vor prelucra datele cu caracter personal numai în scopul și pentru îndeplinirea atribuțiilor legale ale instituției.

(5) În situația în care din actele prezentate nu se clarifică situația locativă, familială și financiară se vor solicita și alte acte particulare fiecărui caz în parte.

(6) În cazul solicitanților fără venituri sau cu venituri insuficiente, actele privind componența familiei se referă, în următoarea ordine, la:

- a. Soț/soție;
- b. copii, nepoți, care sunt rude în linie dreaptă ;
- c. părinți;
- d. frați/surori.

(7) Pentru persoanele vârstnice, persoanele aflate în situație de dependență fără susținători sau ai căror susținători se găsesc într-un loc necunoscut ori nu își îndeplinesc obligațiile și care constituie cazuri sociale deosebite, dosarul va fi completat de către Direcția de Asistență Socială Brăila, în măsura în care acest lucru este posibil.

Art.5(1) Dreptul la asistență socială, se stabilește pe baza anchetei sociale, cu respectarea criteriilor prevăzute în grila națională de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice.

(2) Ancheta socială se realizează de asistentul social din cadrul serviciului public de asistență socială. În situația persoanelor vârstnice dependente, echipa interdisciplinară, constituită potrivit legii, cuprinde, în mod obligatoriu, și medicul specialist al persoanei respective.

(3) Pe baza analizei situației sociale, economice și medicale a persoanei, prin ancheta socială se propune măsura de asistență socială justificată de situația de fapt constatată

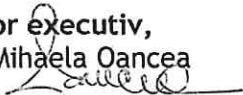
(4) Aprobarea, respingerea, suspendarea sau încetarea dreptului la serviciile sociale în centrele rezidențiale, se realizează prin actul administrativ al ordonatorului terțiar de credite - Direcția de Asistență Socială Brăila.

Art.6 (1) Directorul executiv al Direcției de Asistență Socială Brăila poate dispune găzduirea în regim de urgență într-un serviciu social rezidențial din subordine, pentru persoane care constituie cazuri sociale deosebite (persoane care se află în risc iminent de degradare de stării de sănătate, fără aparținători sau a căror susținători se găsesc într-un loc necunoscut ori nu își îndeplinesc obligațiile de întreținere prevăzute de lege).

(2) Găzduirea în regim de urgență se realizează doar în baza anchetei sociale întocmită de Direcția de Asistență Socială Brăila.

Art.7 Criteriile de eligibilitate precum și condițiile cu privire la documentele necesare admiterii într-un serviciu social rezidențial din subordinea Direcției de Asistență Socială Brăila prevăzute în prezenta anexa se aplică atât persoanelor vârstnice cât și persoanelor depedente.

Director executiv,
Nicoleta Mihaela Oancea



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Mihalcea Lăcrămioara, șef serviciu
Întocmit Ghiță Cristina, inspector





**COMPLEXUL DE SERVICII SOCIALE REZIDENȚIALE
DENUMIRE SERVICIU SOCIAL**

Anexa nr. 3 la HCLM nr. 486/14.08.2025

Nr. de înregistrare: ____/____

RAPORT DE ACTIVITATE

**Căminul pentru persoane vârstnice ____/Centrul rezidențial de îngrijire și
asistență persoane dependente ____**

În luna ____, în cadrul Căminului pentru persoane vârstnice ____/Centrului rezidențial de îngrijire și asistență persoane dependente ____ s-au înregistrat următoarele situații:

I. Activitate privind beneficiarii:

- număr de persoane internate în luna anterioară
- număr de externări la cerere din luna anterioară
- număr decese raportat la aceeași perioadă.
- situația costului zilnic al meselor servite per beneficiar .
- modul în care s-a respectat valoarea alocației zilnice de hrană.
- număr de evaluări/reevaluări realizate de echipa pluridisciplinară din cadrul centrului și ale planurilor individualizate întocmite/revizuite precum și numele beneficiarilor care au fost evaluați/reevaluați.
- număr de incidente înregistrate în cadrul centrelor și modalitatea de rezolvare a acestora.

În cadrul raportului vor fi detaliate informații privind incidentele, respectiv, numele beneficiarului care a fost implicat în incident, data incidentului, angajatul care a intervenit să remedieze situația, persoana care a discutat cu familia asistatului, data comunicării, care sunt demersurile inițiate de centru pentru rezolvarea situației create în urma incidentului, care sunt concluziile specialiștilor (psiholog, asistent social, ergoterapeut, medic, etc.)

II. Activitate cabinet medical:

- Situație centralizată departament medical care să cuprindă numărul beneficiarilor programați la analize medicale periodice,

- numărul asistaților care au beneficiat de control de specialitate,
- numărul beneficiarilor care au fost internați în spital,
- număr de persoane imobilizate la pat,
- număr de persoane care necesită hrană pasată,
- număr de persoane dependente care necesită saltea antiescară și care este numărul persoanelor care beneficiază de un astfel de dispozitiv.

III. Activitate personal de specialitate centru:

- raport lunar de activități organizate de ergoterapeut, psiholog, asistent social.
- numărul și numele beneficiarilor care au participat la activitățile organizate de centru însoțit de semnăturile acestora.
- zilele și intervalul orar în care s-au desfășurat activitățile organizate de cei 3 specialiști, respectiv progresul/regresul înregistrat de beneficiari, comparativ cu perioadele anterioare.

IV. Dificultăți întâmpinate în perioada raportată (spețe atipice, dificultăți privind aplicarea legislației, etc.).

V. Altele

Căminul pentru persoane vârstnice _____/ Centrul rezidențial de îngrijire și asistență persoane dependente _____ transmite orice informații considerate relevante cu privire la activitatea desfășurată, de exemplu: Reclamații cu privire la cantitatea/calitatea hranei servite în centru, la comportamentul personalului în raport cu persoanele asistate în centru etc.

!!Mențiune: Informațiile care trebuie raportate au caracter orientativ și nu limitativ !

Director executiv,

Întocmit: șef centru/coordonator personal de specialitate

Director executiv,
Nicoleta Mihaela Oancea

Mihalcea Lăcrămioara, șef serviciu
Întocmit Ghiță Cristina, inspector

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

