

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
MUNICIPIUL BRĂILA
CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRĂILA
HOTARAREA NR. 495
din 17.09.2024

Privind: Constituirea la nivelul Consiliului Local Municipal Brăila a comisiei de evaluare și selecționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, în vederea acordării de subvenții de la bugetul local.

CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRAILA

La inițiativa Primarului Municipiului Brăila;

Având în vedere referatul de aprobare al inițiatorului, raportul de specialitate al Direcției de Asistență Socială Brăila, precum și avizele comisiilor de specialitate nr. 1 și 4 din cadrul C.L.M. Brăila;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu modificările și completările ulterioare, art.5, art.7² din Anexa la H.G. nr. 1153/2001 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 34/1998, cu modificările și completările ulterioare;

În baza art.129 alin.(2) lit. d), alin.(7) lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.139 alin.(1) coroborat cu art.196 alin.(1) lit. a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

H O T A R A S T E :

Art.1 (1) Se aprobă constituirea Comisiei de evaluare și selecționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, care înființează și administrează unități de asistență socială, în vederea acordării subvențiilor de la bugetul local în conformitate cu prevederile Legii nr. 34/1998, cu următoarea componență:

- a. Șef Serviciu Juridic Contencios din cadrul Direcției Juridic Contencios APL – Aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Brăila – președinte;
- b. Șef Serviciu Învățământ, Sănătate, Culte, Cultură, Organizare Evenimente, Relații cu ONG - uri, Minorități și Sport din cadrul Direcției Cultură, Învățământ, Sport și Turism – Aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Brăila – membru;
- c. Șef Serviciu Contabilitate Publică din cadrul Direcției Finanțelor Publice Locale - Aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Brăila – membru;
- d. Șef Serviciu Evidență și Plată Beneficii de Asistență Socială din cadrul Direcției de Asistență Socială – membru;
- e. Șef Serviciu Protecția Copilului și Familiei din cadrul Direcției de Asistență Socială – membru;

f. Șef Serviciu Contabilitate și Administrativ din cadrul Direcției de Asistență Socială – membru.

(2) Componenta nominală a comisiei constituită conform alin.(1) se stabilește prin Dispoziția Primarului Municipiului Brăila.

(3) Secretariatul comisiei se asigură prin grija Direcției de Asistență Socială Brăila de către Șef Serviciu Juridic și Relații cu Publicul.

(4) Pe perioada concediilor de orice fel ale titularilor posturilor prevăzute la alin. (1) și (3), atribuțiile acestora stabilite prin prezenta hotărâre sunt delegate persoanelor cărora li s-a stabilit prin fișa postului delegarea atribuțiilor corespunzătoare postului deținut de către titularul aflat în concediu.

Art.2 Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei de evaluare și selecționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, în vederea acordării de subvenții de la bugetul local, conform **anexei nr.1**, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 Se aprobă criteriile de evaluare și selecționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România solicitante, precum și punctajul maxim, conform **anexei nr. 2**, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4 Se aprobă grila de evaluare și selecționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România solicitante, conform **anexei nr. 3**, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5 Verificarea modului de acordare a serviciilor de asistență socială și a utilizării subvenției acordate de la bugetul local asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România selecționate, îi revine Direcției de Asistență Socială - serviciu specializat în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, aflat în subordinea Consiliului Local Municipal Brăila.

Art.6 La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, prevederile H.C.L.M. Brăila nr. 377/31.08.2017 își încetează aplicabilitatea.

Art.7 Data - limită de depunere a documentației de solicitare a subvenției pentru anul 2025 este ultima zi lucrătoare a lunii octombrie 2024.

Art.8 Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de către Primarul Municipiului Brăila prin Direcția de Asistență Socială Brăila, Direcției Juridic Contencios Administrație Publică Locală, Direcția Finanțelor Publice Locale, Direcția Cultură, Învățământ, Sport și Turism și de către comisia constituită prin prezenta, iar Secretarul General al Municipiului Brăila o va comunica celor interesați și o va aduce la cunoștință publică.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
SORIN – EUGEN BOȘNEAG



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,

ION DRĂGAN

F-PO-09-02.01.05/rev.0

**REGULAMENTUL
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
AL COMISIEI DE EVALUARE ȘI SELECȚIONARE
ÎN VEDEREA ACORDĂRII DE SUBVENȚII DE LA BUGETUL LOCAL**

Art.1 Comisia de evaluare și selecționare, numită în continuare comisie, are ca obiectiv evaluarea și selecționarea asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, în vederea acordării de subvenții de la bugetul local în temeiul Legii nr.34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, și a HG nr.1153/2001 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.34/1998, cu modificările și completările ulterioare, denumite în continuare Norme metodologice.

Art.2 (1) Comisia își desfășoară activitatea în perioada 01 octombrie, după încheierea datei limită de depunere a solicitărilor, respectiv ultima zi lucrătoare a lunii septembrie și 15 decembrie.

(2) Secretariatul comisiei își începe activitatea odată cu prima înregistrare la secretariatul Consiliului Local Municipal Brăila a solicitărilor de subvenționare.

(3) Comisia se consideră legal întrunită în prezență a cel puțin patru din totalul membrilor.

(4) Activitatea comisiei se desfășoară cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

Art.3 Principalele atribuții ale comisiei:

- a. analizează conținutul documentației depuse de asociații, fundații sau culte recunoscute în România și respectarea de către acestea a condițiilor legale pentru acordarea subvențiilor; poate solicita asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, lămuriri/completări cu privire la documentele depuse;
- b. realizează verificarea în teren a veridicității informațiilor prezentate în cererea de solicitare a subvenției, întocmind un raport privind oportunitatea acordării subvenției; raportul privind oportunitatea acordării subvenției este întocmit în două exemplare, unul pentru comisia de evaluare și selecționare și unul pentru solicitantul subvenției, conform modelului prevăzut de legislația în vigoare;
- c. evaluează și selecționează asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute în România pe baza criteriilor stabilite și prevăzute în grila de evaluare și a hotărârii Consiliului Local Municipal Brăila;
- d. propune spre aprobare Consiliului Local Municipal al Municipiului Brăila lista asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România selecționate, precum și nivelul subvențiilor ce urmează a fi acordate;
- e. comunică asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România selecționate rezultatul selecției, motivat în cazul neacordării.

Art.4 Sarcinile și responsabilitățile președintelui comisiei:

- a. reprezintă comisia în relațiile cu Consiliul Local Municipal Brăila și asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute în România solicitante de subvenții;
- b. coordonează activitatea membrilor și a secretarului comisiei;

- c. repartizează documentațiile primite membrilor comisiei în vederea evaluării, astfel încât fiecare grilă de evaluare să fie semnată de cel puțin 3 membri ai comisiei, iar numărul unităților de asistență să fie distribuit în mod egal tuturor membrilor;
- d. mediază situațiile în care există divergențe între membrii comisiei;
- e. participă cu drept de vot la ședințele de lucru ale comisiei;
- f. avizează lista asociațiilor și fundațiilor și a unităților de asistență socială ale acestora evaluate cu un punctaj final de cel puțin 60 de puncte;
- g. păstrează confidențialitatea datelor cuprinse în documentele verificate în cadrul comisiei.

Art.5 Sarcinile și responsabilitățile membrilor comisiei:

- a. verifică respectarea termenului de depunere a documentației;
- b. verifică documentația de solicitare a subvenției;
- c. verifică îndeplinirea de către asociațiile/fundații/culte recunoscute în România a condițiilor de eligibilitate;
- d. evaluează asociațiile/fundațiile/culte recunoscute în România în conformitate cu criteriile stabilite;
- e. stabilește numărul mediu lunar de persoane asistate pentru care se propune acordarea subvenției, fără a se depăși capacitatea serviciului social, prevăzută în Registrul electronic unic al serviciilor sociale;
- f. stabilește suma reprezentând subvenția care se propune a fi acordată unității de asistență socială;
- g. păstrează confidențialitatea datelor cuprinse în documentele verificate în cadrul comisiei.

Art.6 Sarcinile și responsabilitățile secretarului comisiei:

- a. preia de la registratura Consiliului Local Municipal Brăila toate solicitările pentru acordarea de subvenții, le înregistrează în registrul special al comisiei și le păstrează nedescăcute până la data la care comisia își începe activitatea;
- b. organizează ședințele comisiei la solicitarea președintelui;
- c. întocmește și transmite asociațiilor/fundațiilor/cultelor recunoscute în România comunicările privind rezultatul selecției;
- d. întocmește, tehnoredactează și răspunde de evidența documentelor emise/dispuse și primite de comisie;
- e. întocmește orice alt document solicitat de președintele comisiei în legătură cu activitatea acesteia;
- f. comunică Direcției de Asistență Socială procesul-verbal final cu privire la rezultatul evaluării și selecționării asociațiilor/fundațiilor/cultelor recunoscute în România solicitante de subvenții de la bugetul local;
- g. la finalul fiecărei etape a evaluării/sedință a comisiei întocmește un proces-verbal privind cele constatate și deciziile comisiei;
- h. păstrează confidențialitatea datelor cuprinse în documentele verificate în cadrul comisiei.

Art.7 Condițiile de eligibilitate și documentația privind acordarea de subvenții de la bugetul local asociațiilor/fundațiilor/cultelor recunoscute în România care înființează și administrează unități de asistență socială sunt stabilite de legislația în vigoare, precum și de hotărârile Consiliului Local Municipal Brăila.

Art.8 Evaluarea asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România se face pe baza condițiilor de eligibilitate, a criteriilor și a grilei de evaluare aprobate.

Art.9 În cadrul comisiei au drept de vot numai membrii și președintele; deciziile comisiei se iau cu majoritate simplă.

Art.10 Pe parcursul evaluării, comisia întocmește lista asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute elimitate în diferite etape de evaluare.

Art.11 (1) Pentru fiecare dintre criteriile de evaluare și selecționare aprobate comisia acordă punctajul stabilit.

(2) Asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute în România pot primi subvenție numai pentru unitățile de asistență socială care, după aplicarea grilei de evaluare realizează cel puțin 60 de puncte.

(3) Selecția unităților de asistență socială care realizează cel puțin 60 de puncte se face în limita bugetului aprobat, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut.

(4) Rezultatul selecției, motivat în cazul neacordării, se comunică asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România solicitante.

Art.12 Direcția de Asistență Socială Brăila, pe baza procesului verbal comunicat de către comisie, întocmește proiectul hotărârii Consiliului Local Municipal cu privire la asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute în România, precum și nivelul ce urmează a fi acordate și îl înaintează consiliului spre aprobare.

Art.13 (1) Documentele emise și primite de comisie se înregistrează într-un registru special.

(2) Documentele care stau la baza evaluării și selecționării asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, precum și documentele și registrul special se pastrează la secretariatul comisiei.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ



**CRITERIILE ȘI PUNCTAJUL MAXIM DE EVALUARE
AL ASOCIAȚIILOR, FUNDAȚIILOR ȘI CULTELOR RECUNOSCUTE ÎN ROMÂNIA
ÎN VEDEREA ACORDĂRII SUBVENȚIEI DE LA BUGETUL LOCAL**

Nr. ctr.	Criterii de evaluare	Punctaj /puncte
1	Justificarea unității de asistență socială pentru care se solicită subvenția, în raport cu necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității	maxim 10
2	Ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială din totalul cheltuielilor asociației/fundației/cultului recunoscut în ultimele 12 luni	maxim 10
	- pentru intervalul de valori cuprins între 0% și 50%	0
	- pentru intervalul de valori cuprins între 50% și 75%	5
	- pentru intervalul de valori cuprins între 75% și 100%	10
	- pentru intervalul de valori peste 100%	0
3	Ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială din totalul veniturilor asociației/fundației/cultului recunoscut în ultimele 12 luni	maxim 10
	- pentru intervalul de valori cuprins între 0% și 50%	0
	- pentru intervalul de valori cuprins între 50% și 75%	5
	- pentru intervalul de valori cuprins între 75% și 100%	10
	- pentru intervalul de valori peste 100%	0
4	Resursele materiale și umane adecvate acordării serviciilor de asistență socială	maxim 30
5	Valoarea raportului dintre cheltuielile lunare de întreținere în unitatea de asistență socială și subvenția lunară solicitată pentru acea unitate de asistență socială	maxim 30
	- pentru intervalul 1 - 4	20
	- pentru intervalul 4,1 - 7	25
	- pentru intervalul peste 7	30

* Ponderea prevăzută la punctul 2 se calculează după următoarea formulă de calcul:

$$\frac{\text{valoarea cheltuielilor prevăzute la pct. II.3 din cererea de solicitare a subvenției}}{\text{valoarea cheltuielilor prevăzute la pct. II.3¹ din cererea de solicitare a subvenției}} \times 100 =$$

* Formula de calcul pentru raportul prevăzut la punctul 3 este următoarea:

$$\frac{\text{valoarea cheltuielilor prevăzute la pct. II.3 din cererea de solicitare a subvenției}}{\text{valoarea veniturilor prevăzute la pct. II.2 din cererea de solicitare a subvenției}} \times 100 =$$

* Formula de calcul pentru raportul prevăzut la punctul 5 este următoarea:

valoarea cheltuielilor prevăzute la pct. III din Anexa B la cerere - date privind
bugetul unității de asistență socială

_____ =
valoarea pct. 2 din coloana 1

12

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ



GRILA DE EVALUARE - SUBVENȚII DE LA BUGETUL LOCAL
ASOCIAȚII, FUNDAȚII ȘI CULTE RECUNOSCUTE

ASOCIAȚIA/ FUNDAȚIA /CULTUL RECUNOSCUȚ SOLICITANT(Ă) _____

UNITATEA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ _____

I - VERIFICAREA RESPECTĂRII TERMENULUI DE DEPUNERE A DOCUMENTAȚIEI

Nr. și data înregistrării la registratura Consiliului Local Municipal Brăila	Documentația a fost depusă în termenul legal	Documentația nu a fost depusă în termenul legal	Observații

II - DOCUMENTAȚIA DE SOLICITARE

Nr. Ctr.	Documentația de solicitare	Da (există la dosar)	Nu (există la dosar)	Observații
1	Cererea de solicitare a subvenției - anexa nr. 1 la HG nr. 1153/2001			
2	Sentința civilă privind acordarea personalității juridice și certificatul de înscrisiere în registrul asociațiilor și fundațiilor			
3	Dovada dreptului de a acorda servicii sociale - certificatul de acreditare și licența de funcționare, etc			
4	Ultimul bilanț contabil înregistrat la Direcția Generală a Finanțelor Publice Județene			
5	Balanța contabilă de verificare din luna anterioară termenului de depunere a documentației			
6	Certificat de atestare fiscală pentru persoane juridice privind impozitele și taxele locale și alte venituri ale bugetului local			
7	Certificatul de atestare fiscală emis de către Direcția generală regională a finanțelor publice Galați			

8	Extrasul de cont bancar privind contul deschis special pentru subvenția de la bugetul local			
9	Împuternicire cu privire la persoana delegată să efectueze demersurile de solicitare a subvenționării			
10	Declarație pe propria răspundere cu privire la unitatea de asistență socială			

III - CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

Nr.ctr.	Condiție	DA	NU	Observații
1	Administrează unități de asistență socială care se adresează beneficiarilor dintr-un singur județ			
2	Sunt persoane juridice române de drept privat fără scop patrimonial, acreditate ca furnizori de servicii sociale, potrivit legii			
3	Dețin licență de funcționare pentru serviciile sociale pentru care solicită subvenție			
4	Se încadrează în liniile de subvenționare prioritare în domeniul asistenței sociale			
5	Solicită subvenții în completarea resurselor financiare proprii			

IV - CRITERIILE DE EVALUARE ȘI PUNCTAJUL MAXIM CE POATE FI ACORDAT PENTRU FIECARE DINTRE CRITERIILE DE EVALUARE ȘI SELECȚIONARE A ASOCIAȚIILOR/FUNDAȚIILOR/CULTE RECUNOSCUTE ÎN ROMÂNIA, ÎN VEDEREA ACORDĂRII SUBVENȚIEI DE LA BUGETUL LOCAL

Nr. ctr.	Criterii de evaluare	Punctaj /puncte	Punctaj acordat
1	Justificarea unității de asistență socială pentru care se solicită subvenția, în raport cu necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității	maxim 10	
2	Ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială din totalul cheltuielilor asociației/fundatiei în ultimele 12 luni	maxim 10	
	- pentru intervalul de valori cuprins între 0% și 50%	0	
	- pentru intervalul de valori cuprins între 50% și 75%	5	
	- pentru intervalul de valori cuprins între 75% și 100%	10	
	- pentru intervalul de valori peste 100%	0	
3	Ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială din totalul veniturilor asociației/fundatiei în ultimele 12 luni	maxim 10	

	- pentru intervalul de valori cuprins între 0% si 50%	0
	- pentru intervalul de valori cuprins între 50% si 75%	5
	- pentru intervalul de valori cuprins între 75% si 100%	10
	- pentru intervalul de valori peste 100%	0
4	Resursele materiale si umane adecvate acordarii serviciilor de asistenta sociala	maxim 30
5	Valoarea raportului dintre cheltuielile lunare de întreținere în unitatea de asistență socială și subvenția lunară solicitată pentru acea unitate de asistență socială	maxim 30
	- pentru intervalul 1 - 4	20
	- pentru intervalul 4,1 - 7	25
	- pentru intervalul peste 7	30
Total		

V - STABILIREA NUMĂRULUI MEDIU LUNAR* DE PERSOANE ASISTATE PENTRU CARE SE PROPUNE ACORDAREA SUBVENȚIEI

Numărul de persoane pentru care se solicită subvenția	
PROPUNEREA COMISIEI	

* - Numărul mediu lunar al persoanelor asistate nu poate depăși capacitatea serviciului social, prevăzută în Registrul electronic unic al serviciilor sociale.

VI - STABILIREA SUMEI REPREZENTÂND SUBVENȚIA CARE SE PROPUNE A FI ACORDATĂ UNITĂȚII DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Subvenția solicitată de asociație/fundatie/cult recunoscut (lei/an)	
Propunerea comisiei (lei/persoană/luna)	
(lei/an)	

Membrii comisiei (nume și prenume)	Semnătură	Data

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ