

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
MUNICIPIUL BRĂILA
CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRĂILA

HOTĂRĂREA NR. 378

din 09.07.2024

Privind: Avizarea documentației de atribuire necesară delegării gestiunii activităților de salubritate căi publice în Municipiul Brăila și Comuna Chiscani și acordarea unor mandate speciale pentru a vota în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO DUNĂREA” Brăila.

CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRAILA

La inițiativa Primarului Municipiului Brăila;

Având în vedere referatul de aprobare al inițiatorului, adresele Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO DUNĂREA” Brăila înregistrate la Primăria Municipiului Brăila sub nr. M205341/08.07.2024 și nr.M206061/09.07.2024;

Văzând raportul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO DUNĂREA” Brăila, raportul comun de specialitate al Direcției Tehnice, Direcției Finanțelor Publice Locale, Direcției Juridic Contencios Administrație Publică Locală și Direcției Achiziții Publice, Licității și Parteneriat Public Privat, precum și avizul comisiei de specialitate nr. 1 din cadrul C.L.M. Brăila;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, legea serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 101/2006, legea serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârii Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Brăila nr. 11/11.06.2024, H.C.L.M. Brăila nr. 253/20.05.2024, H.C.L.M. Brăila nr. 306/17.06.2024, precum și ale Hotărârii A.G.A. A.D.I. „Eco Dunărea” Brăila nr. 17/19.06.2024;

În temeiul art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. c) și lit. d), alin. (6) lit. a) și alin. (7) lit. n) și art. 132 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În baza art. 139 alin.(1), coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂSTE :

Art.1 Se aprobă gestiunea delegată, ca modalitate de gestiune pentru activitățile care fac obiectul documentației de atribuire.

Art.2 Se avizează documentația de atribuire pentru derularea procedurii de negociere fără publicare, necesară delegării gestiunii activităților de salubritate căi publice în Municipiul Brăila și Comuna Chisani, conform **anexei**, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 Se acordă mandat special domnului Viorel - Marian Dragomir, primar al Municipiului Brăila, să voteze în numele și pe seama Municipiului Brăila, în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO DUNĂREA” Brăila, pentru aprobarea documentelor prevăzute la art. 1 și art. 2 din prezenta hotărâre.

Art.4 Se acordă un mandat special Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO DUNĂREA” Brăila să aprobe documentația de atribuire prevăzută la art. 2 din prezenta hotărâre, în Adunarea Generală a asociației.

Art.5 Se acordă un mandat special Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO DUNĂREA” Brăila, prin Președintele Asociației, Aparatul Tehnic și Comisia de evaluare, pentru:

a) Derularea procedurii de negociere fără publicare, necesare delegării gestiunii activităților de salubritate căi publice în Municipiul Brăila și în Comuna Chisani (transmiterea invitațiilor de participare, elaborarea răspunsurilor la clarificările înaintate de posibili ofertanți, efectuarea modificărilor necesare în documentație, evaluarea ofertelor, întocmirea dosarului achiziției publice, elaborarea rapoartelor din cadrul procedurilor de achiziție și orice alte documente necesare derulării și finalizării procedurii de achiziție);

b) Modificarea documentațiilor de atribuire, generate de modificări legislative, solicitări ale diferitelor autorități de reglementare sau finanțatoare, clarificări formulate de operatori economici, sau ca urmare a măsurilor de remediere;

c) Semnarea Contractului de delegare, în numele și pe seama U.A.T. Municipiul Brăila, de către Președintele Asociației și Directorul executiv al Aparatului Tehnic al Asociației.

Art.6 La data adoptării prezentei hotărâri, își încetează valabilitatea prevederile art. 1, 2 și 3 din H.C.L.M. Brăila nr. 306/17.06.2024, referitoare la Contractul privind salubritate căi publice din Municipiul Brăila.

Art.7 Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de către Primarul Municipiului Brăila, prin Direcția Tehnică, Direcția Juridic Contencios Administrație Publică Locală și Direcția Finanțelor Publice Locale, precum și de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECO DUNĂREA” Brăila, iar Secretarul General al Municipiului Brăila o va comunica celor interesați.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

MARIUS – GEORGE SANDU



CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR GENERAL,

ION DRĂGAN

ANEXA NR. 1 LA HOTĂRÂREA378/09.07.2024.....

CUPRINS

1. Fișa de date a achiziției.....pag.1
2. Caiet de sarcini..... pag.17
 - 2.1.Anexe la Caietul de sarcini..... pag.46
3. Formulare..... pag.85
4. Contract de delegare..... pag.101



[Handwritten signature]

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

procedura de negociere fără publicare prealabilă, conform prevederilor art. 104 alin. (1) lit. c)
din Legea nr. 98/2016 – privind achizițiile publice

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO Dunărea		
Adresa: sos. Buzăului, nr. 3A, corp 2, et.1		
Localitate: Brăila	Cod poștal: 810303.	Tara: România
Punct(e) de contact: In atenția – director executiv	Telefon: +40239616060	
E-mail: ecodunareabraila@yahoo.com	Fax: +40 239 616060	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): www.ecodunareabraila.ro		
Adresa sediului principal al autorității contractante (URL):		
Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie.ro		

Alte informații pot fi obținute la:	
☒ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior ☐ Altele: <i>completați anexa A.I</i>	
Caietul de sarcini, documentația specifică (pentru concesiuni) și/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv și sistemul de achiziție dinamic) pot fi obținute la:	
☒ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior ☐ Altele: <i>completați anexa A.II</i>	
Ofertele/proiectele sau solicitările/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la:	
☒ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior ☐ Altele: <i>completați anexa A.III</i>	
Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor	
Zile : 3 (înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor). Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări/ informațiilor suplimentare în 2 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor. <i>Conform art. 160 din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare, obligația autorității contractante de a răspunde la solicitările de clarificări este condiționată de transmiterea solicitărilor de clarificare în termenul impus prin documentația de atribuire</i>	

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

☐ Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora ☐ Agentie/birou national sau federal ☐ Colectivitate teritoriala ☐ Agentie/birou regional sau local ☐ Organism de drept public ☐ Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana ☒ Altele (precizati): Formă asociativă de unități administrativ teritoriale	☐ Servicii publice generale ☐ Aparare ☐ Ordine si siguranta publica ☒ Mediu ☐ Afaceri economice si financiare ☐ Sanatare ☐ Constructii si amenajari teritoriale ☐ Protectie sociala ☐ Recreere, cultura si religie ☐ Educatie ☐ Altele (precizati):
☒ Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante	
da ☒ nu ☐	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta		
"Contractul de delegare a gestiunii activității de salubritate și salubritate în Municipiul Brăila și în Comuna Chiscani"		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări ☐	B) Produse ☐	c) Servicii ☒
Executare ☐ Proiectare și executare ☐ Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă ☐	Cumparare ☐ Leasing ☐ Inchiriere ☐ Inchiriere cu opțiune de cumparare ☐ O combinație între acestea ☐	Categoria serviciilor 16 - Servicii în afara celor cuprinse în Anexa II
Locul principal de executare Cod NUTS ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	Locul principal de livrare Cod NUTS ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	Locul principal de prestare Jud. Brăila Cod NUTS RO 221
II.1.3) Procedura implica		
Un contract de achiziții publice ☒		
Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD) ☐		
Încheierea unui acord-cadru ☐		
II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz)		
Acord-cadru cu mai mulți operatori economici ☐ Numarul ☐ ☐ ☐ sau, după caz, numărul maxim ☐ ☐ ☐ de participanți la acordul-cadru preconizat	Acord-cadru cu un singur operator economic ☐	
Possibilitatea de a relua competiția cu semnarea acordului cadru da ☐ nu ☐ Dacă DA, Reluarea competiției se va face în SICAP: da ☐ nu ☐		
Durata acordului-cadru: Durata în ani: ☐☐☐ sau în luni: ☐☐☐		
Justificarea unui acord-cadru a cărui durată depășește patru: Dacă durata acordului-cadru depășește 4 ani:		
Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru (după caz; numai în cifre):		
Valoarea estimată fără TVA: _____		Moneda: _____ sau intervalul: între _____ și _____
Moneda: _____		
Frecvența și valoarea contractelor care urmează să fie atribuite (dacă se cunosc): _____		
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor		
Principalele activități ce urmează a fi prestate de către delegatar/prestator pe parcursul perioadei de derulare a contractului constau în:		
a) măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din Municipiul Brăila și com. Chiscani, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeurii, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de tratare (în valoare de 17.641.378 lei/an., care include și contravaloarea plății depozitului și CEC);		
b) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din Mun. Brăila și com. Chiscani și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, (în valoare de 6.674.863 lei/an);		
conform datelor din caietul de sarcini, în valoare estimată totală de maxim 24.316.241 lei/an		
Până cu 3 zile înainte de termenul-limită pentru depunerea ofertelor, ofertantul poate solicita clarificări. Autoritatea contractantă va răspunde la toate solicitările de clarificări și/sau informațiile suplimentare primite cu 2 zile înainte de termenul-limită pentru depunerea ofertelor. Răspunsurile la solicitările de clarificări vor fi transmise prin e-mail.		

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	
Obiect principal	90610000-6 Servicii de curățare și măturare a străzilor	
Obiect(e) suplimentar(e)	90620000-9 Servicii de dezapezire 90630000-2 Servicii de înlăturare a gheții	
II.1.7) Contractul intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA)		da ☒ nu ☐
II.1.8) Impartire în loturi (pentru precizări privind loturile utilizate)		da ☐ nu ☒
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)		
da ☐ nu ☒		

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul	
Serviciile delegate de către Autoritatea Contractantă includ:	
a) măturatul, spălatul și stropitul căilor publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeurii, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de tratare;	
b) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, conform datelor din caietul de sarcini.	
valoarea aferentă procentului de cheltuieli cu diverse și neprevăzute este 0 (zero) lei.	
Dupa caz, valoarea estimată fără TVA (numai în cifre): de Moneda: lei. 48.632.482	
sau intervalul: între _____ și _____ Moneda: _____	
II.2.2) Opțiuni (după caz)	
da ☐ nu ☒	
Dacă da, valoarea se va completa în mod obligatoriu numai ca interval valoric	
Dacă da, descrierea acestor opțiuni:	
Dacă se cunoaște, calendarul prevăzut de aplicare a respectivelor opțiuni:	
în luni: 00 sau în zile: 0000 (de la data atribuirii contractului)	
Numărul de prelungiri posibile (după caz): 001 sau interval: între 000 și 000	
Dacă se cunoaște, (în cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungete, calendarul prevăzut al contractelor ulterioare: în luni: 00 sau în zile: 0000 (de la data atribuirii contractului)	
II.2.3) Procentul minim de lucrări/servicii care urmează să fie atribuite de concesionar unor terți (după caz, în cazul contractelor de concesiuni)	

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni: 24 sau în zile: 0000 (de la data /emiterii ordinelor de începere a serviciilor) După caz,
Contractul poate fi prelungit prin act adițional, în condițiile legii aplicabile la data prelungirii.

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului	da ☒ nu ☐
1. Ajustarea pretului contractului în conformitate cu prevederile art. 34 din Ordinului ANRSC 640/2022, ajustarea tarifelor pentru activitățile de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se face potrivit formulei:	
$T(t) = V(t)/Q(t)$, unde:	
$T(t)$ = tariful ajustat;	
$Q(t)$ = cantitatea programată, egală cu $Q(0)$ din fundamentarea anterioară aprobată,	
$V(t)$ = valoarea totală ajustată, determinată de influențele primite în cheltuielile de exploatare de evoluția parametrului de ajustare IPC total, calculată potrivit formulei:	

$V(I) = CT(I) + CT(I) \times r\% + CT(I) \times d\%$, unde:

$CT(I) = CE(I) + CF(I)$

$CE(I) = CE(0) \times IPC \text{ total}/100$

$CE(0)$ = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată;

$IPC \text{ total}$ = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referință aferentă fundamentării anterioare și luna corespunzătoare celui mai recent IPC total publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării ajustării;

$CE(I)$ = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflația;

$CF(I)$ = cheltuielile financiare, la același nivel cu cheltuielile financiare $CF(0)$ din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;

$r\%$ = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare; $d\%$ = cota de dezvoltare.

Ajustarea nivelului tarifului/tarifelor se fundamentează de către operatori, pe structura elementelor de cheltuieli prevăzută în fișa de fundamentare dedicată activității de salubritate.

2. Modificarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate care fac obiectul contractului, se face potrivit prevederilor contractuale conform clauzei de revizuire de la art. 42, și conform art. 36, ale art. 37 și ale art. 38 din Ordinul ANRSC 640/2022.

Tarifele activităților specifice serviciului de salubritate se modifică, la solicitarea operatorilor, în baza cererilor de aprobare a modificării tarifelor, însoțite de documentele de fundamentare a nivelului fiecărui element de cheltuieli propus a fi modificat peste nivelul rezultat din aplicarea parametrului de ajustare.

Modificarea tarifelor pentru activitățile de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se face potrivit formulei:

$P_m = V_m/Q_m$, unde:

P_m = prețul sau tariful modificat;

V_m = valoarea totală a activității/prestației respective, determinată pe baza influențelor primite în costuri de modificarea prețurilor de achiziție a produselor și serviciilor față de fundamentarea anterioară și/sau de noile condiții de prestare a serviciului/activității;

Q_m = cantitatea programată la nivelul anului în care se face propunerea.

Cantitatea programată de deșeurile Q_m care se ia în calcul la modificarea nivelului tarifelor de colectare separată și transport separat al fracțiilor de deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale și a indicatorului de performanță pentru colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă prevăzută în contractul de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare, iar pentru celelalte activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se determină pe baza cantităților de deșeurile intrate la stațiile de transfer, stațiile de sortare, instalațiile de tratare a deșeurilor sau, după caz, la depozitul de deșeurile, în condițiile concrete de prestare a activității.

Modificarea nivelului tarifelor se fundamentează de către operatori, pe structura elementelor de cheltuieli prevăzută în fișa de fundamentare dedicată fiecărei activități de salubritate.

SECȚIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garantie de participare

da ☒ nu ☐

Garantia de participare de 100.000 lei. Forma de constituire:

a) Cuantumul garantiei de participare: 100.000 lei. Pentru calculul echivalentei garantiei de participare se va avea in vedere cursul comunicat de B.N.R. si valabil pentru data publicarii anuntului de participare;

b) Perioada de valabilitate a garantiei: minim 30 de zile de la termenul limita stabilit pentru primirea ofertelor.

c) Garantia de participare se va constitui, in conformitate cu prevederile art. 35 si art. 36 din H.G. nr. 395/2016, prin:

Virament bancar in contul autoritatii contractante ADI ECO DUNAREA Braila, cont IBAN Nr. RO36RNCB004811233710000, deschis la BCR sucursala Braila, CIF RO 25951818 sau printr-un instrument de garantare emis de o institutie de credit din Romania sau din alt stat sau de o societate de asigurari, in conditiile legii.

Nota nr. 1:

In cazul constituirii garantiei de participare printr-un instrument de garantare emis de o societate bancara/societate de asigurari se va completa Formularul nr. 1 sau un alt model care sa contina cel putin informatiile din documentul pus la dispozitie. Garantia de participare in format electronic se depune in SICAP pana la termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor;

Nota nr. 2:

În cazul participării la procedura cu oferta comună, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze ca acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici;

Nota nr. 3:

Garanția de participare emisă în altă limbă decât româna va fi prezentată împreună cu traducerea autorizată în limba română.

III.1.1.b) Garanție de bună execuție

da ☒ nu ☐

Garanția de Bună Execuție se constituie anual și se menține pe toată Durata Contractului. Cuantumul Garanției de Bună Execuție este de 5% din valoarea a contractului, fără TVA. Oferantul declarat câștigător va constitui Garanția de Bună Execuție, în funcție de valoarea contractului și o va menține în vigoare pe toată Durata Contractului în favoarea Delegatarului/ADI. Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexă la contract în condițiile art. 39 și art. 40 din H.G. nr. 395/2016. Oferantul declarat câștigător are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în condițiile de mai sus cel mai târziu în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului. c) Autoritatea contractantă va elibera/ restitui garanția de bună execuție conform prevederilor art. 42 alin.2 din H.G. nr. 395/2016.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

Fonduri bugetare

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (după caz)

Asociere conform art. 53, din Legea 98/2016.

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz)

da ☐ nu ☒

III.1.5. Legislația aplicabilă

- ✓ Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- ✓ H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- ✓ O.U.G. nr. 58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice
- ✓ Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- ✓ Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- ✓ Ordin nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- ✓ Ordin ANRSC nr. 82 din 9 martie 2015;
- ✓ Ordinului ANRSC 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate
- ✓ Legislația specifică în domeniul prestării serviciilor de salubritate.

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator participant la procedură nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.

Ofertantul va completa Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Declarația se prezintă de către fiecare ofertant, asociat, subcontractant și tert sustinator. Formular nr. 2.

Cerința nr. 1

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator participant la procedură nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164

Modalitatea prin care se demonstrează îndeplinirea cerinței:

Întocmire Formular nr.2 împreună cu

a) Cazierul judiciar al operatorului economic sau al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv.

b) Alte documente, după caz.

Informațiile prezentate trebuie să fie reale/actuale la momentul prezentării acestora, la momentul depunerii ofertei.

Cerința nr. 2

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator participant la procedură nu se află în niciuna dintre situațiile menționate la art. 165, alin.(1) din Legea nr. 98/2016, privind motivele de excludere referitoare la plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale.

Întocmire Formular nr.3 împreună cu

a) Certificate privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), valabile la data prezentării documentului;

b) După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 165 (2), 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016;

c) Alte documente, după caz.

Informațiile prezentate trebuie să fie reale/actuale la momentul prezentării acestora, la momentul depunerii ofertei.

Se vor prezenta, dacă este cazul, angajamentul tertului/terților sustinator(i), acordul de asociere și acordul de subcontractare, urmând ca documentele justificative pentru acestea..

NOTA 1: Pentru persoane juridice straine, operatorul economic va prezenta documente edificatoare (certificate, cazieri judiciare, alte documente echivalente) prin care să dovedească că și-a îndeplinit obligațiile de plată restante cu privire la plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.) valabile la momentul depunerii acestora. Documentele vor fi prezentate prin traducere autorizată în limba română.

NOTA 2: În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, se acceptă o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

NOTA 3

Dovada îndeplinirii obligațiilor de plată a taxelor, impozitelor și contribuțiilor se va face la nivelul societății/companiei. Dovada îndeplinirii obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale, se va realiza pentru sediul social și pentru toate sediile secundare/punctele de lucru stabile pentru care contribuabilul i) figurează cu bunuri (mobile/imobile) impozabile și/sau ii) are obligația să solicite înregistrarea fiscală

Nota nr. 4

Ofertele depuse de operatorii economici care figurează cu datorii restante la data prezentării documentelor, vor fi excluse în conformitate cu prevederile art. 165 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 165 alin. (2) și art. 166 alin. (2) din același act normativ.

Nota nr. 5

Operatorii economici nerezidenți (străini) au dreptul de a prezenta orice documente edificatoare eliberate de autoritățile competente ale țării de origine (cum ar fi certificate, cazieri fiscale sau alte documente echivalente) pentru demonstrarea faptului că și-au îndeplinit obligațiile de plată restante a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local, în conformitate cu legislația din țara de rezidență, precum și un certificat de rezidență fiscală (evitarea dublei impunerii) valabil pentru anul calendaristic în curs ori a unui angajament de obținere a acestui document, cel mai târziu până la data semnării contractului.

Cerința nr. 3

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator participant la procedură nu se află în niciuna dintre situațiile menționate la art. 167, alin. (1) din Legea nr. 98/2016, privind motivele de excludere referitoare la procedura de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale.

Întocmire Formular nr.2 împreună cu alte documente pe care ofertantul le consideră relevante

Informațiile prezentate trebuie să fie reale/actuale la momentul prezentării acestora, la momentul depunerii ofertei..

NOTA: Persoanele fizice sau juridice straine și române care desfășoară activități în străinătate trebuie să prezinte documentele edificatoare pentru dovedirea eligibilității și a obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către stat în conformitate cu cerințele solicitate de autoritatea contractantă. Se vor accepta: certificate – sau echivalent, cazier juridic – sau echivalent, declarații pe propria

raspundere date în fata unui notar, autoritati administrative sau judiciare sau asociatii profesionale.

Operatorii economici nerezidenti (străini) au dreptul de a prezenta orice documente edificatoare eliberate de autoritățile din țara de origine (certIFICATE, cazieri judiciare, alte documente edificatoare) pentru a demonstra apartenența/inregistrarea la organele din țara respectivă și pentru a dovedi îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul statului respectiv. Referitor la termenul legal de exigibilitate a datorităților către bugetul statului respectiv, ofertanții străini vor dovedi îndeplinirea obligațiilor de plată în conformitate cu legislația din țara de rezidență. Documentele vor fi însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

Cerința 4

Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 Legea 98/2016, care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

Declarația se prezintă de către fiecare ofertant, asociat, subcontractant și tert sustinator, la momentul depunerii ofertei - Formular nr.3. În scopul evitării conflictului de interese (în sensul art.59 din Legea 98/2016), persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt următoarele: Membri AGA ADI ECO DUNĂREA- Francisk-Iulian Chiriac - președinte ADI și CJ Braila și primarii UAȚ: Viorel-Marian Dragomir; Costica Busuioc Cojea; vicepreședinte CJ Braila Ionel Epureanu –responsabil relaționare și desfășurare în bune condiții a activității ADI: Steluta Zainea – Director Executiv.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Cerința 1 : Se vor prezenta documente care dovedesc forma de înregistrare a operatorului economic, respectiv Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului în raza căruia este situat sediul ofertantului din care să rezulte cel puțin informațiile legate de structura acționarilor, reprezentanților legali, obiectul de activitate, modul de organizare și funcționare al operatorului economic. Certificatul constatator trebuie să conțină date actuale/ reale la momentul prezentării.

Nota nr. 1:

Până la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorii economici participanți documentele care atestă forma de înregistrare în condițiile din țara de rezidență (de ex. Certificat Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial), conform art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016, completat în mod corespunzător de fiecare entitate participantă în parte (după caz, ofertant, ofertant asociat, subcontractant declarat), în scopul de a face dovada preliminară a îndeplinirii cerințelor menționate anterior.

Nota nr. 2:

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC, iar ofertantul trebuie să fie autorizat să desfășoare activitățile aferente contractului, conform art. 15 din Legea nr. 359/2004. În cazul persoanelor fizice autorizate se va prezenta autorizația de funcționare sau alte documente echivalente din care să rezulte competența acestora de a realiza activitățile care fac obiectul prezentului contract.

Nota nr. 3:

Operatorii economici nerezidenți (străini): vor prezenta documente echivalente care dovedesc o formă de înregistrare/ atestare ori apartenență din punct de vedere profesional în condițiile legii din țara de rezidență, din care să rezulte că operatorul economic este adecvat constituit, ca nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii și că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul prezentului contract în corelare cu cerințele mai sus menționate și reglementările aplicabile în țara de origine/ țara în care operatorul economic este stabilit.

Nota nr. 4:

În cazul participării la procedura cu oferta comună și în situația în care ofertantul intenționează să subcontracteze parti din contractele subsecvente, cerințele aferente acestui criteriu de calificare pot fi îndeplinite în condițiile art. 51 din H.G. nr. 395/2016

III.2.2) Capacitatea economică și financiară

Cerința	Modalitatea de îndeplinire
Cerința 1 Se solicită operatorului Indicele solvabilității generale (Isg) pentru ultimele trei exerciții financiare: $Isg = \text{active totale} / \text{datorii totale} > 1$	Ofertantul va depune un formular completat cu datele solicitate, însoțit de documentele justificative (bilanțuri pentru ultimele trei exerciții financiare, balante ș.a.) vor fi depuse împreună cu oferta.

III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
Cerința 1 Ofertantul trebuie să probeze prin cel mult 5 (cinci) contracte că, în cursul unei perioade care acoperă cel mult	În vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul/ ofertantul asociat/ tertul sustinator va indica în mod explicit, pentru fiecare contract prezentat, cel puțin următoarele informații necesare pentru a verifica modul de îndeplinire a

ultimii 3 ani calculați retroactiv de la data limită de depunere a ofertei, că a efectuat servicii similare (colectare și transport, sortare și transfer) prin care a asigurat efectuarea unor activități de măturat stradal pentru o suprafață de cel puțin 300.000 m², precum și activități de deszăpezire. În acest sens, operatorul completează lista privind principalele servicii prestate în perioada solicitată, însoțită de contract/contractele de servicii, recomandările din partea beneficiarilor, fără a se limita la acestea, prin care operatorii pot îndeplini cerința, care vor fi depuse la solicitarea autorității contractante. Recomandarea trebuie să fie din partea unui Beneficiar de servicii de salubritate cu care are/a avut încheiat un contract în termen de valabilitate.	criteriului: - numărul și data contractului invocat drept experiență similară, - perioada de început și de sfârșit, - beneficiarul, - data și numărul documentului de recepție/recomandării, - ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil, - natura (descrierea) serviciilor și cantitățile aferente, perioada în care au fost prestate serviciile similare, - modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale. În cazul în care Ofertantul beneficiază de susținere din partea unui tert, și tertul susținător va completa formularul 5 Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea formularului urmează a fi prezentate, depunerea ofertei, respectiv : Contracte /Certificate / Recomandări/ Procese verbale de recepție sau alte documente emise sau contrasemnate de către o autoritate sau de către clientul beneficiar care să ateste faptul că serviciile au fost prestate în conformitate cu normele profesionale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit și din care să reiasă următoarele informații: - denumirea partilor, beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați; - Serviciile indicate în scopul dovedirii experienței similare trebuie să reprezinte servicii efectiv prestate în perioada menționată, sens în care se vor prezenta dovezi corespunzătoare privind efectuarea acestora (documente din cadrul cărora să rezulte natura, complexitatea și volumul acestora), după caz, autoritatea contractantă, prin comisia de evaluare nominalizată rezervându-și dreptul de a solicita referințe oficiale cu privire la respectivele servicii de la beneficiar și/sau autoritățile competente. - cantitatea (indicatori tehnici ce caracterizează obiectul contractului); - data de început și data de finalizare; - procent îndeplinit. Recomandarea trebuie să fie din partea unui Beneficiar de servicii de salubritate cu care are/a avut încheiat un contract în termen de valabilitate. Documentele trebuie să fie date, semnate în clar și fără prescurtări. În cazul asocierilor condiția se va considera a fi îndeplinită în mod cumulativ.
Cerința 2 Informații privind asociații (dacă este cazul)	Se va prezenta: Acordul de asociere (formularul 4) încheiat între operatorii economici care se asociază în vederea depunerii ofertei comune și a executiei contractului. Nota nr.1: Acordul de asociere se va prezenta până la data limită de depunere a ofertelor stabilită în anunțul de participare și va trebui să conțină cel puțin următoarele informații: - asociații sunt responsabili solidar și nelimitat de executia integrală a contractului, la termen și în condițiile asumate prin acesta; - nominalizarea liderului formal al asocierii și membrii acesteia împreună cu datele de identificare ale acestora; - comunicările dintre autoritatea contractantă și membrii asocierii cu privire la desfășurarea procedurii de atribuire/execuție a contractului se vor face cu liderul asocierii; - partea/ partile din contract care urmează să fie îndeplinite/îndeplinite de fiecare asociat în parte cu referire la activitățile ce revin fiecărui membru al asocierii; Nota nr.2:

	În cazul participării la procedura cu oferta comună, cerințele privind capacitatea economică, tehnică și/sau profesională pot fi îndeplinite prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului (asocierii). Cerințele de calificare privind capacitatea de exercitare a activității profesionale vor fi îndeplinite de fiecare asociat în parte, în conformitate cu partea/partile din contract pe care aceștia o vor executa conform acordului de asociere prezentat.
Cerința 3 Informații cu privire la subcontractanți: În cazul în care parti din contractul ce urmează a fi atribuit vor fi îndeplinite de către unul sau mai mulți subcontractanți, ofertantul are obligația de a preciza partea / partile din contract pe care acesta urmează să le subcontracteze.	Operatorii economici vor indica informații cu privire la partea/partile din contract pe care intenționează să le subcontracteze, și vor depune și Acordul de Subcontractare – Formularul nr. 7. Nota nr.1: Până la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorii economici participanți vor prezenta atașat documentației formularele completate în mod corespunzător de fiecare entitate participantă în parte (după caz, ofertant, ofertant asociat, subcontractant declarat) împreună cu Acordul/ Acordurile de subcontractare, în scopul de a face dovada preliminară a îndeplinirii cerințelor menționate anterior. Nota nr.2: Resursele privind capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților declarați se vor lua în considerare pentru partea lor de implicare în contractul care urmează a fi atribuit. Dacă sunt prezentate documente relevante în acest sens de către ofertantul care invocă susținerea din partea subcontractanților. Nota nr.3: Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte informații și documente relevante referitoare la capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși, cu privire la partea/partile din contract pe care aceștia urmează să o/le îndeplinească efectiv.
Cerința nr. 4 Informații cu privire la terții sustinatori (dacă este cazul): informații suplimentare	Operatorul economic are dreptul să invoce susținerea unui/unor tert/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară (formular 6) și/sau a criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională (formular 5), indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și tertul/terții respectiv/respectivi. Nota nr. 1: Se vor depune până la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, trebuie să rezulte modul efectiv în care tertul/terții sustinatori va/vor asigura îndeplinirea angajamentului.
III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii	
Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
Cerința 1 Certificarea conform standardului ISO 9001 sau echivalent, a sistemului de management al calitatii pentru activitățile care fac obiectul contractului	Documentele solicitate pentru susținerea cerinței se prezintă la depunerea ofertei, după cum urmează: ofertantul trebuie să facă dovada implementării unui sistem de management al calitatii pentru activitățile care fac obiectul contractului în conformitate cu SR EN 9001 sau echivalent. Se va prezenta un Certificat emis de un organism de certificare sau alte documente care probează în mod concludent îndeplinirea cerinței (de ex: proceduri/manuale de calitate, activitate procedurate, etc.), toate valabile la data limită de depunere a ofertelor. În cazul în care există asociați/subcontractanți, fiecare dintre ei trebuie să prezinte acest certificat, sau echivalentul acestuia, pentru activitatea care reprezintă partea sa de implicare în contract. Se va atașa copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul" după certificat sau, după caz, documentul doveditor.

Cerința 2 Certificarea conform standardului ISO 14001 sau echivalent a sistemului de management al mediului pentru activitățile care fac obiectul contractului	Documentele solicitate pentru susținerea cerinței se prezintă la depunerea ofertei, după cum urmează: ofertantul trebuie să facă dovada implementării unui sistem de management de mediu pentru activitățile care fac obiectul contractului în conformitate cu SR EN 14001 sau echivalent. Se va prezenta un Certificat emis de un organism de certificare sau alte documente care probează în mod concludent îndeplinirea cerinței, toate valabile la data limită de depunere a ofertelor. În cazul în care există asociați, fiecare asociat trebuie să prezinte acest certificat, sau echivalentul acestuia, pentru activitatea care reprezintă partea sa de implicare în contract. Se va atașa copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul" după certificat sau, după caz, documentul doveditor
III.2.4) Contracte rezervate (după caz)	da ☐ nu ☒

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii Dacă da precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile: După caz, menționați care profesie (concurs de soluții)	da ☐ nu ☒
III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective	da ☐ nu ☒

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare	
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire	Offline ☒ On line ☐
IV.1.1.b) Tipul procedurii	Negociere fără
publicare ☒	

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de soluții)

IV.2.1) Criterii de atribuire (după caz, bifati rubrica sau rubricile corespunzătoare sau enumerați criteriile de atribuire)		
o Cel mai bun raport calitate/preț		
☐ criteriile menționate în continuare (criteriile de atribuire trebuie indicate împreună cu ponderarea sau în ordine descrescătoare a priorității, în cazul în care nu se poate realiza ponderarea din motive demonstrabile) ☐ criteriile enunțate în caietul de sarcini, în invitația de a prezenta o ofertă sau de a participa la negociere sau în documentul descriptiv		
Criterii	Pondere	Intra în licitație electronică/ reofertare SICAP
1. Valoarea cea mai scăzută a contractului pe întreaga perioadă [lei]	90 %	Nu ☒ Da
Punctaj maxim 90 pct. Pentru valoarea minimă ofertată se va acorda punctajul maxim aferent sub-factorului de evaluare. Pentru altă valoare ofertă, punctajul se va calcula astfel: $P1(n) = [valoare\ minimă / valoare\ oferta(n)] \times numărul\ maxim\ de\ puncte\ acordat\ pentru\ criteriu$		
2. Nivel de asigurare a protecției mediului	10 %	Nu ☒ Da
Punctaj maxim 10 pct. $P2(n) = \{10 \times [(nr.\ automaturatoarelor\ cu\ motorizare\ hibridă) / (nr.\ automaturatoarelor\ oferite\ de\ participant)] + 5 \times [(nr.\ automaturatoarelor\ care\ respecta\ standardul\ Euro\ 6) / nr.\ automaturatoarelor]$		

ofertate de participantii x {nr. automăturătoarelor care respecta standardul Euro 5} / (nr. autogunoierelor și automăturătoarelor ofertate de participantii)} Algoritm de calcul: Pentru punctajul maxim ofertat se va acorda punctajul maxim aferent sub-factorului de evaluare. Pentru alti procent ofertat, punctajul se va calcula astfel: $P2(n) = [P2 \text{ ofertat} / P2 \text{ maxim}] \times \text{numărul maxim de puncte acordat pentru criteriu}$. Punctajul final pentru fiecare oferta va fi stabilit prin însumarea punctajelor obținute pentru cei 2 factori de evaluare: $P = P1 + P2$ Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul (☒) Intra in licitatie electronica / reofertare (☒) Direct proportional (☒) Invers proportional Punctaj maxim component tehnica ☐☐☐☐ IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica da ☐ nu ☒ Daca da, informatii suplimentare despre licitatie electronica (dupa caz) IV.2.3. "Numele participantilor deja selectati (in cazul unui concurs de solutii restrans)"	
--	--

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta (dupa caz)	
IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract da ☐ nu ☒ Daca da, Anunt de intentie ☐ Anunt despre profilul cumparatorului ☐ Numarul anuntului in JO: /S - din /nn/cccc (zz/ll/aaaa) Alte publicari anterioare (dupa caz) ☐ Numarul anuntului in JO: /S - din /nn/cccc (zz/ll/aaaa) Numarul anuntului in JO: /S - din /nn/cccc (zz/ll/aaaa) Anunt de intentie Numarul si data publicarii in SICAP	
IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare	
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒ ☐ ☐ ☐ Altele: _____ Moneda in care se transmite oferta financiara (in cazul procedurilor online sau offline cu etapa finala de L.E.	
IV.3.7) Perioada minima pe parcursul carea ofertantul trebuie sa isi mentina oferta durata in zile: 120 (de la termenul limita de primire a ofertelor)	
IV.3.8) Recompense si juriu (in cazul unui concurs de solutii)	
IV.3.8.1) Se va acorda una sau mai multe prime da ☐ nu ☒ Daca da, numarul si valoarea primelor care urmeaza sa fie acordate (dupa caz)	
IV.3.8.2) Detalii privind platile catre toti participantii (dupa caz)	
IV.3.8.3) Contracte atribuite in urma concursului: Contractele de servicii atribuite in urma concursului vor fi atribuite castigatorului sau unuia dintre castigatorii concursului da ☐ nu ☒	
IV.3.8.4) Decizia juriului este obligatorie pentru autoritatea contractanta/entitatea contractanta da ☐ nu ☒	
IV.3.8.5) Numele membrilor juriului selectati (dupa caz)	

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
Conform cap. 8, secțiunea 1. - Prezentarea ofertei tehnice din caietul de sarcini
IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare
Conform cap. 8, secțiunea 2 - Conținutul ofertei financiare din caietul de sarcini și formularului 6, cu anexele acestuia
IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei
Adresa la care se depun ofertele Ofertele vor fi depuse la sediul Autorității Contractante: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO Dunărea – sos. Buzăului, nr. 3A, corp 2, et.1 Ofertele vor fi înaintate fie prin poștă, recomandat cu confirmare de primire, fie livrate personal la registratura Autorității Contractante din sos. Buzăului, nr. 3A, corp 2, et.1. Ofertele depuse prin alte mijloace decât cele menționate nu vor fi luate în considerare. Ofertele depuse personal de către ofertanți vor putea fi înregistrate doar în zilele lucrătoare, între orele 08:00 - 16:00, de luni până vineri inclusiv. b) Data limită de depunere a ofertelor Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie primită și înregistrată la sediul Autorității Contractante până la data de ora pentru oferta preliminară și până la data de, ora Riscurile aferente transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina ofertantului. Ofertele depuse la o altă adresă a Autorității Contractante decât cea indicată la pct. I.1., sau după expirarea termenului limită de depunere a ofertelor, vor fi respinse și vor fi returnate nedeschise. c) Număr de exemplare Oferta va fi depusă într-un exemplar original, marcat în mod clar „Original”. d) Prezentarea ofertelor Documente care însoțesc oferta: - Scrisoare de înaintare - Informații generale despre ofertant - Imputernicire de participare la sedința de deschidere a ofertelor (model propriu al ofertantului) - Imputernicire din partea reprezentantului legal al ofertantului pentru persoana care semnează oferta, dacă este cazul - Ofertele (inclusiv anexele la acestea și documentele doveditoare) vor fi înaintate într-un plic (colet) sigilat, având înscrise doar următoarele: 1.adresa Autorității Contractante, indicată în la pct. I.1. 2.denumirea contractului pentru care se depune oferta; 3.precizarea “A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE, DATA,ORA,”, se vor consemna data și ora deschiderii ofertelor, indicată în invitație 4.numele/denumirea Ofertantului. Plicul/coletul va conține în interior cate un plic sigilat și stampilat cu: - plicul nr.1: informații despre ofertant și documente de calificare; (ex. original cu opis) - plicul nr.2: propunere tehnică; (ex. original cu opis și în format electronic pe CD/stick USB, inclusiv în format editabil, și Formularul 11) - plicul nr.3: propunerea financiară; (ex. original cu opis și în format electronic pe CD/stick USB, inclusiv în format editabil) Nota: În cazul în care există discrepanțe între versiunea electronică și versiunea tipărită, originală, va fi luată în considerare aceasta din urmă. Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată. Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneala și vor fi stampilate (după caz), semnate și numerotate pe fiecare pagină de reprezentantul/ reprezentanții autorizat/autorizați să angajeze ofertantul prin contract. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale. e) Întocmirea și semnarea ofertelor

Ofertele trebuie să cuprindă toate documentele specificate la pct. IV.4) din prezentele Instrucțiuni către ofertanți. Oferta completă va fi întocmită într-un exemplar original, în limba română.

Oferta va fi tipărită și semnată de persoana/persoanele împuternicite să semneze în numele Ofertantului, în baza împuternicirii prezentate de către Ofertant. Toate paginile în care au fost operate adăugiri sau modificări vor fi semnate de persoana sau persoanele împuternicite să semneze oferta, în dreptul fiecărei astfel de modificări sau adăugiri, și vor purta ștampila ofertantului. Paginile vor fi numerotate consecutiv.

f) Costuri asociate întocmirii ofertei

Ofertantul va suporta toate cheltuielile aferente pregătirii și depunerii ofertei sale, precum și a documentelor care o însoțesc. Autoritatea Contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru, și nu va rambursa cheltuieli suportate de către Ofertant în legătură cu orice aspect al pregătirii și depunerii ofertei sale.

g) Sigilarea și marcarea ofertelor

Ofertantul va sigila oferta, iar plicurile trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta este declarată întârziată.

Plicurile se vor introduce într-un plic/colet exterior, închis corespunzător și netransparent. În acest plic/colet se vor introduce și documentele care însoțesc oferta.

În absența sigilării și marcării ofertei conform cerințelor, Autoritatea Contractantă nu își asumă răspunderea pentru rătăcirea ofertei sau deschiderea acesteia înainte de data și ora sesiunii de deschidere a ofertelor.

h) Oferte întârziate

Autoritatea Contractantă nu își asumă nici o răspundere pentru depunerea cu întârziere sau la altă adresă a ofertelor. Ofertele primite după expirarea termenului limită de depunere a ofertelor vor fi respinse fără a fi evaluate.

Toate Ofertele primite după data și ora limită de depunere a ofertelor specificate în Anunțul de concesiune vor fi declarate întârziate și vor fi returnate nedeschise, împreună cu garanțiile de participare asociate.

i) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei

Ofertantul are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de termenul limită pentru depunerea ofertei (indicat în Anunțul de concesiune) și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.

În cazul în care Ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către Autoritatea Contractantă până la data și ora limită pentru depunerea ofertelor.

Înștiințările cu privire la intenția de modificare sau retragere a ofertelor vor fi întocmite, sigilate în plic, marcate și înaintate conform prevederilor de la pct. IV.4.3 (d) și (g), iar plicul va fi marcat cu cuvintele „MODIFICARE” sau „RETRAGERE”.

Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia din procedura pentru atribuirea contractului.

SECȚIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (dupa caz)		da ☐ nu ☒
Daca da, precizati perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare.		
VI.2) Contractul/Concursul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare		da ☐ nu ☒
Daca da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e):		
Tipul de finantare:		
Cofinantare	☐	
Credite externe cu garantia statului	☐	
Fonduri europene	☐	Daca da, numele fondului (se va selecta obligatoriu din lista disponibila)
Alte fonduri.	☐	
VI.3) ALTE INFORMATII (dupa caz)		
acesarea DUAЕ in vederea completarii de catre operatorii economici interesati se realizeaza prin acesarea urmatorului link: https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/file		
VI.4) CAI DE ATAC		
VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac		
Denumire oficiala: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor		

Adresa: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3,		
Localitate: Bucuresti	Cod postal: 030084	Tara: Romania
E-mail: office@cnsr.ro	Telefon: +40 213104641	
Adresa Internet http://www.cnsr.ro	Fax: +40 213104642 / +40 218900745	
Organismul competent pentru procedurile de mediere (dupa caz)		
Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
E-mail:	Telefon:	
Adresa Internet (URL)	Fax:	
VI.4.2) Utilizarea cailor de atac (completati rubrica VI.4.2 SAU, dupa caz, rubrica VI.4.3) <i>In termen de 10 zile incepand cu ziua urmatoare luarii la cunostinta despre un act al autoritatii contractante, considerat nelegal, conform art. 8 din Legea nr. 101/2016.</i>		
VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac		
Denumire oficiala: Compartiment Juridic, Economic, Resurse umane si Administrativ		
Adresa: Sos. Buzaului, nr. 3A, corp 2, et. I, Braila		
Localitate: Braila	Cod postal: 810303	Tara: Romania
E-mail: ecodunareabraila@yahoo.com	Telefon: +40.239.616.060	
Adresa Internet (URL): ccodunareabraila.ro	Fax: +40.239.616.060	

ANEXA A**ADRESE SUPLIMENTARE SI PUNCTE DE CONTACT****I) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBTINE INFORMATII SUPLIMENTARE**

Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
Punct(e) de contact:		Telefon:
In atentie:		
E-mail:		Fax:
Adresa Internet (URL):		

II) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBTINE CAIETUL DE SARCINI SI DOCUMENTELE SUPLIMENTARE (INCLUSIV DOCUMENTELE PRIVIND UN DIALOG COMPETITIV SAU UN SISTEM DE ACHIZITIE DINAMIC)

Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
Punct(e) de contact:		Telefon:
In atentie:		
E-mail:		Fax:
Adresa Internet (URL):		

III) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT LA CARE TREBUIE EXPEDIAE OFERTELE/CERERILE DE PARTICIPARE

Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
Punct(e) de contact:		Telefon:
In atentie:		
E-mail:		Fax:
Adresa Internet (URL):		

ANEXA B
INFORMATII PRIVIND LOTURILE

LOT NR. DENUMIRE

1) DESCRIERE SUCCINTA		
2) CLASIFICARE CPV (VOCABULARUL COMUN PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE)		
	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (dupa caz)
Obiect principal	□□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□
Obiect(e)	□□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□
suplimentar(e)	□□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□
	□□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□
	□□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□
3) CANTITATE SAU DOMENIU		
<i>Daca se cunoaste, valoarea estimata fara TVA (numai in cifre):</i> _____ <i>Moneda:</i> _____ <i>sau intervalul: intre</i> _____ <i>si</i> _____ <i>Moneda:</i> _____ <i>(Valoarea se va exprima obligatoriu in moneda in care va fi exprimata valoarea estimata totala)</i>		
4) INDICATII PRIVIND O ALTA DURATA A CONTRACTULUI SAU O ALTA DATA DE INCEPERE/DE FINALIZARE (dupa caz)		
Durata in luni: □□ sau in zile: □□□□		
5) INFORMATII SUPLIMENTARE PRIVIND LOTURILE (inclusiv cele referitoare la garantia de participare)		
_ Valoarea garantiei de participare (numai in cifre) _____ Moneda: _____		
- Utilizati prezenta anexa pentru fiecare lot -		



CAIET DE SARCINI
pentru activitățile de
salubritate căi publice în Municipiul Brăila și în Comuna Chiscani

Procedura de negociere fără publicare prealabilă, conform prevederilor art. 104 alin. (1) lit. c) din
Legea nr. 98/2016 – privind achizițiile publice

CAPITOLUL I Dispoziții generale	3
CAPITOLUL II Obiectul caietului de sarcini	3
CAPITOLUL III Cerințe organizatorice minimale	3
SECȚIUNEA 1 Obligații de serviciu public în prestarea serviciului și operarea infrastructurii aferente acestuia	3
SECȚIUNEA a 2-a Autorizații și licențe	4
SECȚIUNEA a 3-a Personal și instructaj	4
SECȚIUNEA a 4-a Identitatea firmei și identificarea personalului	5
SECȚIUNEA a 5-a Echipament de protecție	5
SECȚIUNEA a 6-a Sistemul de management integrat	5
SECȚIUNEA a 7-a Comunicarea	7
SECȚIUNEA a 8-a Controlul și monitorizarea factorilor de mediu	7
SECȚIUNEA a 9-a Monitorizarea activității	7
SECȚIUNEA a 10-a Securitatea obiectivelor și instalațiilor	8
SECȚIUNEA a 11-a Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor	8
CAPITOLUL IV Activitatea de măturat, spălat și stropitul căilor publice din Municipiul Brăila și Comuna Chiscani, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare	9
SECȚIUNEA 1 Aspecte generale	9
SECȚIUNEA 2 Dotări – condiții generale	10
SECȚIUNEA 3 Măturat mecanizat carosabil	11
SECȚIUNEA 4 Măturat mecanizat trotuare	12
SECȚIUNEA 5 Măturat manual carosabil	12
SECȚIUNEA 6 Măturat manual trotuare	13
SECȚIUNEA 7 Răzuit rigole	13
SECȚIUNEA 8 Stropit carosabil	14
SECȚIUNEA 9 Spălat carosabil	15
SECȚIUNEA 10 Colectarea deșeurilor din coșurile stradale	16
CAPITOLUL V Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;	17
SECȚIUNEA 1 Aspecte generale	17
SECȚIUNEA 2 Dotări – condiții generale	21
SECȚIUNEA 3 Curățarea zăpezii mecanizat cu autospeciale/utilaje echipate cu lamă/plug	22
SECȚIUNEA 4 Curățarea zăpezii mecanizat cu autospeciale/utilaje din categoria freză	22
SECȚIUNEA 5 Curățarea manuală a zăpezii, inclusiv stații publice de îmbarcare-debarcare călători și refugii;	23
SECȚIUNEA 6 Curățarea manuală a gheții, inclusiv stații publice de îmbarcare-debarcare călători și refugii	23
SECȚIUNEA 7 Încărcat mecanizat și transport zăpadă	23
SECȚIUNEA 8 Împrăștierea mecanică a materialului antiderapant, de tip sare	24
SECȚIUNEA 9 Împrăștierea manuală a materialului antiderapant, de tip sare	25
CAPITOLUL VI Modul de prezentare al ofertei	26
SECȚIUNEA 1 Prezentarea ofertei tehnice	27
SECȚIUNEA 2 Prezentarea ofertei financiare	28

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art.1 Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate căi publice, stabilind cerințele tehnice și organizatorice minime necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

CAPITOLUL II Obiectul caietului de sarcini

Art.2

(1) În sensul prezentului caiet de sarcini, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECO DUNĂREA” Brăila (A.D.I.), în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale (UAT): UAT Municipiul Brăila și UAT Comuna Chisnău, au calitatea de delegatar.

(2) Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a activității/activităților componente ale serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

Art.3 Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților de:

a) măturatul, spălatul și stropitul căilor publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeurii, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de tratare;

b) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Art.4

(1) Prezentul caiet de sarcini prevede specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la frecvența executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a serviciilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii în completarea regulamentului serviciului, a prevederilor contractuale, precum și a actelor normative în vigoare referitoare la securitatea și sănătatea în muncă, la situațiile de urgență și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activităților indicate la art. 3.

Art.5 Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din Regulamentul serviciului de salubritate și actualul cadru normativ aplicabil.

CAPITOLUL III Cerințe organizatorice minime

SECȚIUNEA I Obligații de serviciu public în prestarea serviciului și operarea infrastructurii aferente acestuia

Art.6 Operatorul va asigura:

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind securitatea și sănătatea în muncă, situațiile de urgență, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, precum și respectarea tuturor obligațiilor sale care îi revin conform legii, Regulamentului serviciului și potrivit contractului de delegare a gestiunii/hotărâre de

dare în administrare;

b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și de specificul locului de muncă;

c) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;

d) evidența orelor de funcționare a utilajelor;

e) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare;

f) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

g) o dotare cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;

Art.7 Prestarea activității de salubritate se va executa astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;

c) controlul calității serviciului prestat;

d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;

e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

f) respectarea Regulamentului serviciului de salubritate aprobat de către Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară;

g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

h) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate, dacă este cazul;

i) îndeplinirea indicatorilor de performanță privind cantitatea și calitatea activității, specificați în anexa la Regulamentul serviciului de salubritate;

j) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Art.8 Pe lângă cele prevăzute în prezentul caiet de sarcini obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în Regulamentul serviciului și în contractul de delegare.

SECȚIUNEA a 2-a Autorizații și licențe

Art.9 Operatorul va obține și va menține valabile pe toată perioada prestării activității:

a) licențele necesare pentru prestarea activității/activităților specifice serviciului de salubritate eliberate de către A.N.R.S.C., în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

b) orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de mediu și/sau autorizația integrată de mediu.

SECȚIUNEA a 3-a Personal și instructaj

Art.10 Operatorul își va angaja propriul personal și va fi responsabil de comportamentul acestuia pe timpul desfășurării activității. Toți conducătorii auto și ceilalți angajați trebuie să dețină calificări relevante. Angajații vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor, astfel încât echipamentele, instalațiile, mașinile și vehiculele utilizate să fie exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

Art.11 Operatorul va deține o listă cu toate resursele umane angajate în scopul prestării

activității/activităților de salubritate. Lista va cuprinde numele tuturor angajaților și categoria lor de muncă, cu indicarea experienței și calificărilor profesionale pentru personalul de conducere.

Art.12 Operatorul trebuie să poată, în orice moment, înlocui angajații în caz de concediu, boală sau alte indisponibilități. Orice angajat, care poate intra în contact cu beneficiarii, trebuie să fie capabil să înțeleagă, să vorbească și să citească în limba română.

Art.13 Operatorul va face cunoscut delegatarului persoana/persoanele din conducere desemnate să gestioneze și supravegheze prestarea activității în numele său. În absența, din orice motiv, a persoanei/persoanelor din conducere, trebuie nominalizați înlocuitorul/înlocuitorii. Personalul de conducere și înlocuitorii acestuia trebuie să aibă cunoștințe temeinice tehnice și trebuie să fie capabili să înțeleagă, să vorbească, să scrie și să citească în limba română.

Art.14 Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată/împuternicită să negocieze și să încheie acorduri cu delegatarul cu privire la executarea de lucrări și/sau servicii în legătură cu activitatea atribuită. Când delegatarul solicită, aceasta trebuie să poată fi contactată și disponibilă de a se prezenta la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei.

Art.15 Periodic, operatorul va efectua, conform prevederilor legale în vigoare, instructaje pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspecte operaționale, situații de urgență, de protecție a mediului, de securitate și sănătate în muncă.

Art.16 Operatorului și angajaților săi nu li se permite să vândă deșeurile sau să schimbe traseul deșeurilor, fără permisiunea delegatarului.

Art.17 În timpul executării serviciilor, personalului operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeurii în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului. Dacă o astfel de practică iese la iveală, personalul implicat va fi concediat, cu respectarea legislației muncii.

SECȚIUNEA a 4-a Identitatea firmei și identificarea personalului

Art.18 Operatorul va funcționa sub numele propriei firme, marcând tot echipamentul, vehiculele, pliantele, broșurile și publicațiile cu același logo sau slogan. Personalul operațional va purta îmbrăcămintea inscripționată cu numele operatorului în timpul orelor de program. Personalul operațional va purta în timpul orelor de program echipamentul individual de lucru acordat de către angajator.

Art.19 Operatorul va furniza personalului ecusonul de identificare, conținând numele, fotografia și numărul de identificare, care vor fi purtate permanent pe toată perioada prestării serviciului, în scopuri de monitorizare.

SECȚIUNEA a 5-a Echipament de protecție

Art.20 Operatorul este responsabil de asigurarea echipamentului individual de protecție și de desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea în muncă.

Art.21 Prevenirea situațiilor de urgență și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform prevederilor legale în vigoare.

SECȚIUNEA a 6-a Sistemul de management integrat

Art.22 Operatorul va implementa un sistem de management integrat calitate - mediu - sănătate și securitate ocupațională, conform cerințelor standardelor ISO 9001:2015 și ISO 14001:2015.

Art.23 Fiecare sistem de management va acoperi în mod obligatoriu toate activitățile desfășurate de către operator. Cerința minimă aplicată subcontractorilor pentru executarea de lucrări sau furnizarea de servicii conexe activității de salubritate este certificarea ISO 9001:2015.

Art.24 Operatorul trebuie să pună la dispoziția delegatarului, la cerere, toate procedurile,

instrucțiunile de lucru, auditurile și rapoartele de evaluare, certificările și auditurile de supraveghere și recertificare aferente sistemului.

Art.25 Operatorul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management următoarele cerințe privind raportarea:

1) Rapoarte/Inregistrari Zilnice

Ofertantul va tine un jurnal zilnic, electronic și fizic, al activitatilor in cadrul bazei de date a operatiunilor.

Jurnalul activitatilor va contine cel putin urmatoarele date:

- traseele pe care se execută operațiunile de salubritate;
- cantitățile (în tone) de deseuri stradale;
- instalatia la care au fost transportate;
- incidente, inregistrari ale problemelor, intreruperi programate si neprogramate, defectiuni si accidente, activitati de intretinere sau reparatii si timpii de oprire a serviciilor, inlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului,conditii atmosferice,etc.;
- registre ale lucrarilor de intretinere si reparatii realizate la fiecare echipament;
- vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizarii vehiculelor, etc.);
- plangeri si notificari primite si raspunsurile corespunzatoare;
- problemele aparute si solutiile folosite;
- orice alte date inregistrate, solicitate de Delegatar.

Delegatarul isi rezerva dreptul de a solicita periodic si furnizarea de Rapoarte zilnice. Formatul standard al Rapoartelor zilnice se va conveni intre Delegatar si Operator inainte de Data de incepere.

Sistemul informational, pe baza inregistrărilor zilnice, trebuie sa poata genera rapoarte lunare, trimestriale si anuale privind oricare categorie de inregistrari.

2) Rapoarte lunare

Delegatul va raporta lunar Delegatarului (UAT Municipiul Brăila și Comuna Chiscani) și ADI Eco Dunărea urmatoarele:

- a) înregistrări ale activității zilnice de prestare a Serviciului pentru fiecare activitate in parte, respectiv suprafetele aferente activitatilor de maturat, spalat, stropit si intretinere cai publice in municipiul Brăila și Comuna Chiscani;
- b) cantitatea de Deșeuri stradale predată instalațiilor de gestionare a deșeurilor, pe fiecare tip de Deșeuri, după caz;
- c) centralizatoare, facturi emise catre beneficiari - la cerere

3) Raport trimestrial

Un raport trimestrial se va depune nu mai tarziu de sfarsitul primei luni după incheierea trimestrului, care va cuprinde performanta realizata în ceea ce priveste respectarea Indicatorilor de Performanta stabiliti pe o baza trimestriala.

4) Raportul anual

Un raport anual consolidat se va depune nu mai tarziu de o luna dupa incheierea anului calendaristic. Acest raport va fi structurat in functie de cerintele Delegatarului.

- a) informații privind: numărul total de personal angajat; numărul total al zilelor lucrate; consumul total de combustibil pe vehicul pe lună ; numărul total de kilometri/vehicul pe lună pentru activitatea de maturat;

- b) performanța realizată în ceea ce privește respectarea Indicatorilor de Performanță stabiliți pe o bază anuală, după caz.

Raportul anual va cuprinde și următoarele dovezi:

- de plata a tuturor impozitelor și a taxelor de asigurări sociale, de somaj și de sănătate datorate;
- de înmatriculare a vehiculelor;
- de control tehnic al vehiculelor și de încadrare în normele de control al emisiilor;
- de autorizare a Operatorului;
- de posesia permiselor/avizelor care conditionează desfășurarea activității;

Art.26 Operatorul trebuie să se asigure că desfășoară toate activitățile în condițiile respectării standardelor de management al calității, de mediu și al sănătății și securității ocupaționale și să ia măsuri pentru înlăturarea neconformităților.

SECȚIUNEA a 7-a Comunicarea

Art.27

(1) Operatorul va informa operativ delegatarul cu privire la orice problemă ce afectează prestarea serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației.

(2) Dispozițiile scrise date de către delegatar operatorului sunt obligatorii.

SECȚIUNEA a 8-a Controlul și monitorizarea factorilor de mediu

Art.28 Operatorul va monitoriza și va îndeplini cerințele privind respectarea condițiilor de protecție a mediului stabilite prin autorizații și orice altă cerință suplimentară impusă de către o autoritate competentă privind exploatarea în regim normal a obiectivelor.

Art.29 Operatorul este pe deplin răspunzător de toate situațiile care cad sub incidența Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, cu modificările și completările ulterioare.

SECȚIUNEA a 9-a Monitorizarea activității

Art.30 Delegatarul are dreptul și obligația să monitorizeze continuitatea și calitatea activității prestate de către operator pentru a fi luate în considerare la certificarea plăților către operator, în condițiile prevăzute în contractul de delegare.

Art.31

(1) Operatorul are obligația să coopereze pe deplin cu delegatarul în scopul monitorizării și controlului activităților prestate și să permită delegatarului să verifice toate înregistrările și documentele, inclusiv cele contabile, în legătură cu activitățile de salubritate atribuite.

(2) Operatorul are obligația să permită delegatarului să inspecteze toate instalațiile, echipamentele și vehiculele utilizate la prestarea activității/activităților de salubritate atribuite.

Art.32 Operatorul este obligat să informeze Delegatarul despre orice acțiune de control efectuată de alte autorități și rezultatul acesteia.

Art.33 Delegatarul are dreptul să organizeze ședințe de lucru cu participarea operatorului și, dacă este cazul, a altor operatori care gestionează pe fluxul deșeurilor instalații de valorificare și/sau eliminare a deșeurilor.

SECȚIUNEA a 10-a Securitatea obiectivelor și instalațiilor

Art.34 Intrarea în obiectivele administrate de operator este controlată și limitată de către acesta la persoanele autorizate să intre în incintă pentru motive asociate cu operarea, întreținerea, controlul și monitorizarea activităților. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate în scopuri educative, vor fi admise doar cu acceptul operatorului.

Regulile privind accesul la obiective se stabilesc de către operator și se comunică delegatarului.

Art.35 Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei și a integrității protecției perimetrice pentru toate obiectivele.

Art.36 Orice incident neobișnuit privind securitatea este notificat autorităților competente de ordine publică și înregistrat în baza de date a operatorului. Operatorul raportează delegatarului orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi. Operatorul și delegatarul analizează orice astfel de incident și evaluează caracterul adecvat al măsurilor de securitate ce trebuie luate pentru evitarea apariției unor evenimente asemănătoare.

Art.37 Operatorul are obligația să implementeze un plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și să instruiască personalul pentru a fi pregătit să intervină în cazul situațiilor de urgență, cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.

SECȚIUNEA a 11-a Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor

Art.38

(1) Operatorul are obligația să implementeze un sistem informatic și o bază electronică de date a operațiunilor desfășurate, unde vor fi înregistrate, stocate și procesate toate datele legate de activitatea acestuia.

(2) Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului de înregistrări primite zilnic pentru fiecare obiectiv în parte și per total.

(3) Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor trebuie să fie utilizabile la data începerii prestării activității/activităților.

Art.39 Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea.

Art.40

(1) Operatorul actualizează zilnic baza de date a operațiunilor, cel puțin cu următoarele date:

- a) suprafețele aferente activităților de maturat, spalat, stropit și întreținere cai publice în municipiul Brăila și Comuna Chiscani;
- b) cantitatea de Deșeuri stradale predata instalațiilor de gestionare a deșeurilor, pe fiecare tip de Deșeuri, după caz;
- c) orice alte date înregistrate solicitate de către delegatar, conform prevederilor din documentația de atribuire.

(2) Baza de date a operațiunilor trebuie să genereze rapoarte inclusiv cu privire la:

- a) consumuri de materiale și utilități;
- b) personal utilizat;
- c) lucrările de întreținere și reparații realizate la fiecare instalație și echipament;
- d) incidente și avarii la instalațiile, echipamentele și vehiculele destinate prestării activității, întreruperi programate și neprogramate, inclusiv durata acestora;
- e) reclamațiile și notificările primite, inclusiv răspunsurile furnizate;
- f) orice alte date înregistrate solicitate de către delegatar, conform prevederilor din documentația de atribuire.

CAPITOLUL IV Activitatea de măturat, spălat și stropit al căilor publice din Municipiul Brăila și Comuna Chiscani, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeurii, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de tratare

SECȚIUNEA 1 Aspecte generale

Art.41 Operatorul va asigura prestarea activității de măturat, spălat și stropit al căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeurii, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de tratare de pe raza UAT Mun. Brăila și Comuna Chiscani, pe parcursul unui an atunci când nu se desfășoară activități specifice de curățare și transport a zăpezii și de menținere în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

Art.42 Activitățile prestate se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

Art.43 Prestarea activităților se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de transport al deșeurilor stradale, a mijloacelor pentru spălat și stropit, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Art.44 Căile publice pe care se execută operațiunile, suprafețele acestora și frecvența sunt cuprinse în Anexa 1. La solicitarea Delegatarului, pe baza referatului aprobat de Primar, pot fi introduse noi suprafețe de salubritate, conform necesităților.

Art.45 Programele de lucru vor cuprinde în detaliu, în fiecare zi, alocarea resurselor mecanice și umane pe fiecare zonă de salubritate. Eventualele modificări vor fi comunicate compartimentelor de monitorizare în prezența efectuării prestației.

Art.46 Municipiul Brăila, prin S.U.P.A.G.L. Brăila, respectiv Comuna Chiscani, își rezervă dreptul de a modifica graficul de execuție funcție de necesitățile constatate sau semnalate de instituții sau chiar cetățeni.

Art.47 Activitățile prestate presupun parcurgerea următorului ciclu de operații:

- a) măturatul carosabilului, al trotuarelor, al stațiilor de transport în comun, al locurilor de parcare, precum și al suprafețelor anexe ale spațiilor de circulație;
- b) spălatul carosabilului și trotuarelor;
- c) stropitul carosabilului;
- d) colectarea deșeurilor stradale;
- e) încărcatul și transportul deșeurilor stradale la instalațiile de eliminare/tratare;

- f) dezinfectarea autospecialelor folosite la transportul deșeurilor stradale de către operator.

Art.48

- (1) Gradul de executare a fiecărei operații în parte, privind cantitatea și calitatea prestației, va fi consemnat în procese verbale zilnice încheiate între reprezentanții operatorului și ai beneficiarului.
- (2) La sfârșitul fiecărei luni, pe baza proceselor -verbale zilnice (cumulate într-un centralizator al prestațiilor), Delegatul va întocmi lunar o situație de lucrări (centralizatorul lucrărilor) și o va prezenta Municipiul Brăila, prin S.U.P.A.G.L. Brăila și ADI ECO DUNĂREA Brăila, respectiv către Comuna Chiscani, în vederea confirmării.
- (3) Suprafețele de salubritat vor fi confirmate de către Municipiul Brăila prin S.U.P.A.G.L. Brăila, respectiv Comuna Chiscani, prin situații de lucrări lunare.
- (4) Cantitățile de deșeuri rezultate din activitățile de salubritate vor fi confirmate de către ADI ECO DUNĂREA Brăila, prin situații de lucrări lunare.

Art.49 Operatorul va factura lunar serviciul prestat pe baza situațiilor de lucrări aprobate și avizate de Municipiul Brăila, prin S.U.P.A.G.L. Brăila și de ADI ECO DUNĂREA Brăila, respectiv de Comuna Chiscani.

Art.50 Operatorul va consemna zilnic și va ține evidența într-un Registru de date cu privire la sesizările primite, precum și termenele și modul de rezolvare a acestora.

Art.51 Operatorul răspunde și garantează material și financiar de buna desfășurare a prestației, calitatea și cantitatea stabilită.

Art.52 Suprafețele de salubritat/cantitățile anuale prezentate în documentație, sunt estimative și depind de condițiile climatice, de necesitățile Municipiului Brăila, respectiv de Comuna Chiscani, cât și de intervențiile la infrastructură edilitară și rutieră, extinderea infrastructurii pe parcursul aceleiași perioade

Art.53 În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil / pe trotuare pe o stradă / un tronson de stradă pe care se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate nu va efectua operațiile de salubritate pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare. Menținerea stării de salubritate a străzii / tronsonului de stradă cade în sarcina constructorului.

Art.54 Delegatul va avea obligația asigurării salubrității zonelor unde se organizează evenimente publice, imediat după finalizarea acestora, costurile fiind acoperite de organizatorul evenimentului, în funcție de activitățile specifice efectiv prestate.

Art.55 Operatorul împreună cu autoritățile locale vor lua măsurile necesare pentru eliberarea căilor publice în vederea efectuării operațiunilor de salubritate.

SECȚIUNEA 2 Dotări – condiții generale

Art.56 Operatorul se va dota cu utilaje corespunzătoare și accesorii, necesare prestării serviciilor de salubritate stradală (automăturătoare, autogunoiere, aspirator de frunze, sistem spălare cu înaltă presiune, etc), raportat la configurația/structura carosabilului și trotuarelor pe care urmează să-și desfășoare activitatea. De asemenea se va ține cont și de situația reală constatată în teren.

Art.57 Operatorul este obligat ca utilajele solicitate ca dotare minimă să se încadreze în normele de poluare admise, minim Euro 5.

Art.58 Dotarea asumată prin propunerea tehnică se va afla la dispoziția operatorului la data de începere a Contractului și pe toată durata delegării, eventualele modificări putând fi realizate doar cu acordul Delegatului

Art.59 Operatorul serviciului de salubritate își va dimensiona personalul, parcul de autospeciale, utilajele și echipamentele pentru prestarea activităților, în funcție de tehnologiile aplicate, de

volumul de lucrări, având în vedere că suprafețele cuprinse în programul de prestații să fie zilnic în stare de curățenie prin executarea tuturor lucrărilor necesare – în funcție de anotimp în scopul obținerii și menținerii continuității activității și a asigurării calității cerute.

Art.60 Utilajele folosite vor fi dotate cu sistem GPS, pentru urmărirea îndeplinirii programului zilnic, de către Delegat astfel încât compartimentul de specialitate al acesteia să aibă posibilitatea de vizualizare a traseului parcurs de fiecare utilaj în timp real (online), precum și istoricul traseelor parcurse pe toată durata contractului.

Art.61 Prin dotarea propusă se vor respecta condițiile impuse de legislația în vigoare privind mediul și legislația specifică serviciilor publice de salubritate, pe parcursul contractului urmând a fi implementate toate modificările apărute ulterior încheierii contractului de prestări servicii în conformitate cu cerințele de mediu.

SECȚIUNEA 3 Măturat mecanizat carosabil

Art.62 Activitatea se va aplica pe carosabil, pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație, în locurile de parcare

Art.63 Programul de lucru recomandat este: în perioada rece (15 septembrie – 15 mai) în intervalul orar 06⁰⁰-14⁰⁰, iar în perioada caldă (15 mai – 15 septembrie) în intervalul orar 22⁰⁰-06⁰⁰. Pot fi exceptate acestui program străzi pe care nu se poate efectua măturatul pe timp de noapte.

Art.64 Activitatea se va aplica pe carosabil, pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație, în locurile de parcare, etc unde se poate realiza operațiunea de măturat mecanizat

Art.65 Necesarul de minim de utilaje se va stabili de operator cu asigurarea îndeplinirii următoarei relații:

$$L \leq \frac{6,5 \times N_u \times V}{n}$$

unde :

L - lungimea totală a străzilor pentru care se asigură serviciul; [km]

N_u - numărul de utilaje aferente serviciului;

V - viteza de deplasare a utilajului [km/h]

n - numărul de treceri pe aceeași stradă / schimb.

Art.66 Viteza de lucru optimă de deplasare a autovehiculelor în timpul activității este de maxim 15 km/h, pe străzile asfaltate, în funcție de trafic

Art.67 Operațiunea de efectuează pe toată perioada anului, cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț și când plouă .

Art.68 Operațiunea se realizează prin dispozitive adaptate pe autovehicule, cu mașini specializate pentru periat și aspirat mecanic

Art.69 Operatorul întocmește program de lucru, ce va fi aprobat de beneficiar, comunicat în mass media locală privind lucrările ce se vor executa pe artere de circulație aglomerate, concomitent cu alte operațiuni specifice. Operatorul are obligația informării cetățenilor privind eliberarea carosabilului, spațiilor de circulație și locurilor de parcare luând măsuri de respectare a intervalelor în care au fost programate activitățile.

Art.70 Modalitatea de confirmare a suprafețelor salubritate mecanic se va face ca produs al lungimii căilor publice salubritate și lățimea acoperită de utilaj la o trecere, aferentă fiecărui sens de circulație.

Art.71 Suprafața estimată pentru această operațiune este prevăzută în Anexa 1.

Art.72 Operatorul va transporta deșeurile stradale spre instalațiile de eliminare. Cantitatea estimată a fi eliminată în cursul unui an din prestarea acestei activități este prevăzută în Anexa 1.

SECȚIUNEA 4 Măturat mecanizat trotuare

Art.73 Activitatea se va aplica pe trotuare, spații de odihnă ori de agrement.

Art.74 Programul de lucru recomandat este: în perioada rece (15 septembrie – 15 mai) în intervalul orar 06⁰⁰-14⁰⁰, iar în perioada caldă (15 mai – 15 septembrie) în intervalul orar 22⁰⁰-06⁰⁰. Pot fi exceptate acestui program străzi pe care nu se poate efectua măturatul pe timp de noapte

Art.75 Necesarul de minim de utilaje se va stabili de operator cu asigurarea îndeplinirii următoarei relații:

$$L \leq \frac{6,5 \times N_u \times V}{n}$$

unde :

L - lungimea totală a străzilor pentru care se asigură serviciul; [km]

N_u - numărul de utilaje aferente serviciului;

V - viteza de deplasare a utilajului [km/h]

n - numărul de treceri pe aceeași stradă / schimb.

Art.76 Viteza de lucru optimă de deplasare a autovehiculelor în timpul activității este de maxim 7 km/oră pe trotuare

Art.77 Operațiunea de efectuează pe toată perioada anului, cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț și când ploua

Art.78 Operațiunea se realizează prin dispozitive adaptate pe autovehicule, cu mașini specializate pentru periat și aspirat mecanic

Art.79 Suprafața estimată pentru această operațiune se va executa prin aspirare și este prevăzută în Anexa 1.

Art.80 Operatorul va transporta deșeurile stradale spre instalațiile de eliminare. Cantitatea estimată a fi eliminată din prestarea acestei activități este prevăzută în Anexa 1.

SECȚIUNEA 5 Măturat manual carosabil

Art.81 Măturatul manual se aplică pe carosabil, în locuri de parcare sau pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație, în toate cazurile în care nu se poate realiza măturatul mecanic.

Art.82 Măturatul se efectuează pe o lățime de minimum 2 metri de la bordură sau de la rigola centrală, astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare

Art.83 Din punctul de vedere al îmbrăcăminteii suprefețelor, măturatul se realizează pe suprafețe neîmbrăcate sau îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu, macadam

Art.84 Colectarea deșeurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în recipiente inscripționate „deșeurii stradale”, acoperite, amplasate în condiții salubre, în spații special amenajate și se vor transporta cu mijloace de transport adecvate, imediat după terminarea activității.

Art.85 Se interzice depozitarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scuaruri, spații verzi ori altele asemenea.

Art.86 Norma maximă de producție este de 7000 mp/ 8 ore/lucrător.

Art.87 Modalitatea de confirmare a suprafețelor salubrizate prin măturat manual se va efectua prin apreciere vizuală.

Art.88 Suprafața estimată pentru această operațiune este prevăzută în Anexa I, incluzând și o suprafață de 20000 mp/zi pe care urmează să se asigure prestarea activității potrivit dispozițiilor date de reprezentanți ai UAT Municipiul Brăila.

Art.89 Operatorul va transporta deșeurile stradale spre instalațiile de eliminare. Cantitatea estimată a fi eliminată din prestarea acestei activități este prevăzută în Anexa I.

SECȚIUNEA 6 Măturat manual trotuare

Art.90 Măturatul manual se aplică pe trotuare, spații de odihnă ori de agrement, în toate cazurile în care nu se poate realiza măturatul mecanic.

Art.91 Din punctul de vedere al îmbrăcăminteii suprafețelor, măturatul se realizează pe suprafețe neîmbrăcate sau îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu, macadam.

Art.92 Colectarea deșeurilor stradale rezultate din activitate se va face în recipiente inscripționate „deșeurii stradale”, acoperite, amplasate în condiții salubre, în spații special amenajate și se vor transporta cu mijloace de transport adecvate, imediat după terminarea activității.

Art.93 Se interzice depozitarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scuaruri, spații verzi ori altele asemenea.

Art.94 Norma maximă de producție este de 7000 mp/ 8 ore/lucrător.

Art.95 Suprafața estimată pentru această operațiune este prevăzută în Anexa I.

Art.96 Operatorul va transporta deșeurile stradale spre instalațiile de eliminare. Cantitatea estimată a fi eliminată din prestarea acestei activități este prevăzută în Anexa I.

SECȚIUNEA 7 Răzuire rigole

Art.97 Curățatul rigolelor se realizează anterior sau concomitent cu operațiunea de măturare, la comanda reprezentanților UAT Municipiul Brăila/ UAT Comuna Chiscani.

Art.98 Răzuirea rigolelor de pământ se realizează de operator după obținerea acordului beneficiarului.

Art.99 Lățimea medie pe care se aplică curățarea rigolelor este de 0.75 m, măsurată de la bordură spre axul median al străzii.

Art.100 Deșeurile/ reziduurile stradale rezultate din operațiunea de curățat la rigola, dacă nu au fost amestecate cu deșeurile municipale, pot fi transportate direct la depozitul de deșeurii inerte/zona de umplutura.

Art.101 Activitatea se realizează de către personalul Operatorului de salubritate, pe timp de zi, norma de lucru este de maxim 400 mp/8 ore/lucrător.

Art.102 Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

- a) curățatul rigolelor cu razul sau lopata;
- b) strângerea în grămezi a noroiului, nisipului, pământului sau prafului rezultat din răzuire;
- c) curățat vegetația crescută spontan din trotuare și la limita lor (inclusiv la bordură trame stradale);
- d) încărcatul grămezilor de deșeurii stradale imediat în europubele și apoi în autogunoiere/camionete care urmează să transporte deșeurile, în aceeași zi la un depozit de deșeurii autorizat

Art.103 Suprafața estimată pentru această operațiune este prevăzută în Anexa I.

Art.104 Operatorul va transporta deșeurile stradale spre instalațiile de eliminare. Cantitatea estimată a fi eliminată din prestarea acestei activități este prevăzută în Anexa 1.

SECȚIUNEA 8 Stropit carosabil

Art.105 Activitatea constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii gradului de confort citadin și evitării formării prafului.

Art.106 Perioada de realizare a stropitului este, de regulă, de la 1 aprilie până la 1 octombrie (6 luni/an), perioadă ce poate fi modificată de Autoritatea Administrației Publice Locale, în funcție de condițiile meteorologice concrete.

Art.107 Căile de circulație pe care se prestează activitatea de stropire sunt cuprinse în Anexa 1 la prezentul Caiet de sarcini, care va sta la baza întocmirii graficelor efective de lucru privind activitatea de stropit, cu precizarea că operațiile efectuate, frecvența de realizare a acestora precum și zilele efective de operare din săptămână se pot modifica, în condițiile legii, în scopul eficientizării și îmbunătățirii serviciului prestat

Art.108 Determinarea necesarului minim de mijloace de stropit mecanic stradal se va realiza pe baza formulei :

$$S \leq \frac{5.500 \times N(u) \times V \times l}{n} \text{ [m}^3\text{]}$$

unde:

l - lățimea de acțiune a utilajului; [m]

N(u) - numărul de utilaje aferente serviciului;

V - viteza de deplasare a utilajului; [km/h]

n - numărul de treceri pe aceeași stradă/schimb.

Art.109 Viteza de deplasare a autovehiculului în timpul efectuării activității este de maxim 15 km/oră.

Art.110 Este interzisă efectuarea operațiilor de stropire în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului sau dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități, în intervalul orar 13.00-17.00.

Art.111 Pentru asigurarea condițiilor prevăzute la articolul precedent și pentru planificarea operațiilor de stropire și spălare, operatorii de salubritate vor întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să cunoască valoarea indicelui de confort la ora 12.00 și prognoza pentru perioada imediat următoare de două zile de la Administrația Națională de Meteorologie.

Art.112 La executarea operației de stropire se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare din zona în care acționează utilajul ce realizează operațiunea.

Art.113 Modalitatea de confirmare a suprafețelor se va face ca produs al lungimii căilor publice salubritate cu lățimea de stropit și cu numărul de treceri necesar, cu încadrarea normei de stropit/1000mp cu capacitatea cisternei.

Art.114 Activitatea va fi efectuată la propunerea operatorului, numai după obținerea acordului beneficiarului.

Art.115 Suprafața estimată pentru aceasta operațiune este prevăzută în Anexa 1.

SECȚIUNEA 9 Spălat carosabil

Art.116 Spălatul este activitatea de salubritate care se execută ziua/noaptea, cu utilaje și instalații speciale, folosindu-se apă și/sau soluții biodegradabile (cu respectarea normelor pentru protecția muncii și protecția mediului), în vederea îndepărtării deșeurilor și prafului de pe străzi pentru obținerea unui grad înalt de curățenie.

Art.117 Căile de circulație pe care se prestează activitățile de spălare, sunt cuprinse în Anexa nr. 1 la prezentul Caiet de sarcini, care stă la baza întocmirii graficelor efective de lucru privind activitatea de spălat, cu precizarea că operațiile efectuate, frecvența de realizare a acestora precum și zilele efective de operare din săptămână se pot modifica, în condițiile legii, în scopul eficientizării și îmbunătățirii serviciului prestat în funcție de necesități (ocazional), la solicitarea Delegatarului, în vederea asigurării unei salubrități corespunzătoare se pot introduce peste programul stabilit și alte căi de circulație.

Art.118 Determinarea necesarului minim de mijloace de spălat mecanic stradal se va realiza pe baza formulei :

$$S \leq \frac{5.500 \times N(u) \times V \times l}{n} \text{ [m}^2\text{]}$$

unde:

l - lățimea de acțiune a utilajului; [m]

N(u) - numărul de utilaje aferente serviciului;

V - viteza de deplasare a utilajului; [km/h]

n - numărul de treceri pe aceeași stradă/schimb.

Art.119 Spălatul se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzis spălatul cu furtunul racordat la hidranții stradali sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă.

Art.120 Operațiunea de spălare se execută în tot timpul anului, în funcție de condițiile meteorologice concrete și la o temperatură exterioară de cel puțin 7°C (6 luni/an).

Art.121 Este interzisă operația de spălare în anotimpul călduros, în intervalul orar 13.00-17.00, dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități.

Art.122 Pentru asigurarea condițiilor prevăzute la articolul anterior și pentru planificarea operațiilor de spălare, operatorii de salubritate vor întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să cunoască valoarea indicelui de confort la ora 12.00 și prognoza pentru perioada imediat următoare de două zile de la Administrația Națională de Meteorologie.

Art.123 Suprafața estimată pentru aceasta operațiune este prevăzută în Anexa 1.

Art.124 Pentru realizarea operațiunilor de stropire sau spălare se utilizează apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al localității sau din apele de suprafață sau de adâncime, cu aprobarea Autorității Administrației Publice Locale, pe baza avizului sanitar.

Art.125 În cazul în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industrială, se poate folosi apă din punctele de furnizare ale operatorului serviciului de alimentare cu apă (CUP Dunărea), cu acordul acestuia.

Art.126 În toate situațiile, alimentarea cu apă industrială sau potabilă se realizează pe baza unui contract încheiat cu operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

Art.127 Operațiile de stropire și spălare nu se realizează în acele zile în care plouă pe toată perioada

zilei.

Art.128 Modalitatea de confirmare a suprafețelor se va face ca produs al lungimii căilor publice salubrizate cu lățimea de spălat și cu numărul de treceri necesar.

Art.129 Activitatea va fi efectuată la propunerea operatorului, numai după obținerea acordului beneficiarului.

Art.130 Substanțele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie aprobate de Autoritatea Administrației Publice a Municipiului Brăila/ UAT Comuna Chiscani.

SECȚIUNEA 10 Colectarea deșeurilor din coșurile stradale

Art.131 Căile de circulație pe care se execută golirea coșurilor stradale, sunt cuprinse în Anexa nr. 3, care va sta la baza întocmirii graficelor efective de servicii, pentru golirea coșurilor stradale, cu precizarea că operațiile efectuate, frecvența de realizare a acestora precum și zilele efective de operare din săptămână se pot modifica, în condițiile legii, în scopul eficientizării și îmbunătățirii serviciului prestat.

Art.132 Concomitent se va efectua și îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos și în scrumiere, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

Art.133 Se va efectua golirea coșurilor de gunoi, pentru care operatorul va asigura saci de gunoi și încărcarea deșeurilor în autogunoiere și transportul zilnic al acestora la depozitul conform Muchea, sau la alt depozit indicat de către Delegatar.

Art.134 Se va asigura spălarea periodică a coșurilor de gunoi amplasate pe domeniul public conform unui program propus spre aprobare de operator către beneficiar, care va cuprinde minim 6 operațiuni de spălare/an, cu mențiunea ca acesta poate fi modificat ori de câte ori este necesar..

Art.135 Activitatea de golire a coșurilor se va reflecta în cantitatea de deșeuri transportată spre instalațiile de eliminare/tratare. Deșeurile vor fi evacuate pe flux distinct de deșeurile rezultate din activitatea de măturat.

Art.136 Delegatul are obligația ca în cazul degradării, lipsei, vandalizării coșurilor stradale să procedeze la înlocuirea/repararea/demontarea/montarea acestora în termen de 48 de ore de la constatare, cu asigurarea recuperării costurilor prin tarif.

Art.137 Cantitatea estimată a fi depozitată din prestarea acestei activități este prevăzută în Anexa 1.

Art.138

(1) Evacuarea deșeurilor stradale se va efectua cu mașini specializate, urmând fluxul corespunzător fiecărui tipul de deșeu în parte.

(2) Deșeurile provenite din coșurile stradale vor fi transportate la depozitul conform Muchea/stații de tratare.

(3) Deșeurile de pământ și pietre provenite de pe căile publice vor fi transportate la depozitul conform Muchea, sau după caz la zona de umplutură.

CAPITOLUL V Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

SECȚIUNEA I Aspecte generale

Art.139 Activitatea constă în efectuarea unor lucrări specifice de îndepărtare a zăpezii sau gheții și de combatere a poleiului, în scopul asigurării circulației autovehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță.

Art.140 Operatorul activității de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația echipamentelor, utilajelor și autospecialelor cu personal autorizat, după caz;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți;
- d) furnizarea către autorități, respectiv ANRSC a informațiilor solicitate și accesul acestora la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora se prestează activitățile de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț;
- e) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- f) necesarul minim de autospeciale, utilaje și echipamente specifice conform Regulamentului privind acordarea licențelor - necesar minim pentru licență tip clasa 2.
- g) disponibilul de mașini, utilaje și echipamente și forță umană astfel încât activitățile de dezăpezire și combatere a poleiului pe străzile municipiului să se desfășoare în bune condiții (ținându-se cont de ecartament, suprafața, accesibilitate, etc.). Operatorul va face dovada proprietății sau a dreptului de utilizare pentru mașinile, utilajele și echipamentele necesare prestării activității de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț;
- h) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
 - i) evidența orelor de funcționare a mașinilor și utilajelor;
 - j) ținerea evidenței gestiunii materialelor antiderapante, a inhibitorilor, substanțelor chimice și fondanților chimici utilizați pentru prestarea activităților de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț;
 - k) personalul necesar pentru prestarea activităților ;
 - l) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție. Dispeceratul va funcționa 24 de ore din 24;
 - m) spații pentru adunarea și odihna personalului implicat în prestarea activității de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț.
 - n) convenție/contract încheiat cu Administrația Națională de Meteorologie, pentru a cunoaște zilnic prognoza privind evoluția temperaturii nocturne și diurne și a cantităților de precipitații sub formă de zăpadă pentru următoarele 3 zile.
 - o) dotarea tuturor autospecialelor, mijloacelor de transport și utilajelor folosite la activitățile de dezăpezire cu GPS de monitorizare prin satelit. Sistemul va putea fi monitorizat prin acces controlat. În cazul în care sistemul GPS nu este funcțional, confirmarea lucrărilor va fi

efectuată pe baza constatărilor în teren și a foii de parcurs întocmită de prestator.

Art.141 Suprafețele indicate sunt estimate acestea putând varia în cursul derulării contractului funcție de condițiile climatice concrete și dezvoltarea urbană.

Art.142 Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului, pentru fiecare dintre activitățile de dezăpezire sunt cuprinse în Regulamentul activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

Art.143 Prestarea activităților de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț se vor executa, pe o perioadă estimată 20 zile intervenție pe an, astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității pe toată durata sezonului rece, indiferent de condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de curățare manuală și mecanizată a tuturor căilor publice, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- i) asigurarea capacităților de încărcare și transport al zăpezii în vederea descărcării în locurile care au fost autorizate în acest scop;
- j) asigurarea utilajelor și a întregii cantități de material antiderapant necesare combaterii poleiului de pe căile publice;
- k) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurarea unui serviciu de calitate;
- l) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- m) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Art.144 Activitatea se execută ziua și noaptea, în funcție de necesitate și are ca scop menținerea în stare practicabilă a arterelor de circulație, constând în efectuarea următoarelor operații:

- a) curățat mecanizat zăpadă;
- b) curățat manual al zăpezii și gheții;
- c) încărcat mecanizat și transport zăpadă;
- d) împrăștiat material antiderapant.

Art.145 Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul va întocmi anual un program comun de acțiune cu autoritățile administrației publice locale, până la 1 octombrie, pentru acțiunile necesare privind dezăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului, care va cuprinde măsuri:

- a) pregătitoare;

- b) de prevenire a înzăpezirii și măsuri de deszăpezire;
- c) de prevenire și combatere a poleiului.

Art.146 Operatorul care prestează activitatea își va organiza sistemul de informare și control asupra stării drumurilor, precum și a modului de pregătire și acționare pe timp de iarnă.

Art.147 Operatorul este obligat ca utilajele solicitate ca dotare minimă să se încadreze în normele de poluare admise, minim Euro 5.

Art.148 Împreună cu Autoritatea administrației publice locale, va lua măsurile de organizare a intervențiilor pe timp de iarnă, care constau în:

- a) stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenție pe străzile din cadrul localității și dotarea necesară deszăpezirii pe timp de iarnă;
- b) organizarea unităților operative de acțiune;
- c) întocmirea programului de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii.

Art.149 La nivelul unităților administrativ-teritoriale se va întocmi anual, până la data de 1 noiembrie, programul de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii, care va cuprinde cel puțin:

- a) centralizatorul materialelor antiderapante, al carburanților și lubrifianților;
- b) centralizatorul utilajelor și mijloacelor de deszăpezire, combatere polei și încărcare a zăpezii;
- c) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa;
- d) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate;
- e) lista străzilor pe care se află obiective sociale (creșe, grădinițe, cămine de bătrâni, stații de salvare, spitale, unități de învățământ);
- f) lista mijloacelor de comunicare;
- g) lista persoanelor responsabile de îndeplinirea programului, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu și de acasă;
- h) lista mobilierului stradal, cu precizarea localizării capacelor căminelor de canalizare și a gurilor de scurgere;
- i) lista stațiilor și refugiilor de transport în comun;
- j) lista locațiilor de depozitare a zăpezii;
- k) dispunerea spațiilor pentru adunarea și odihna personalului.

care va fi comunicat Delegatului.

Art.150 Operatorul va colabora cu Comandamentul de deszăpezire al municipiului, cu Poliția Locală și Poliția Municipiului Brăila/Comunei Chiscani pentru menținerea mobilității traficului.

Art.151 Delegatul va avea convenții încheiate cu Administrația Națională de Meteorologie, pentru a cunoaște zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluția temperaturii nocturne și diurne și a cantităților de precipitații sub formă de zăpadă.

Art.152 În funcție de prognoza meteorologică primită, operatorul va acționa preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și a formării poleiului.

Art.153 Evidența activității se va ține de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit "jurnal de activitate pe timp de iarnă".

Art.154 Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de reprezentantul împuternicit al autorității administrației publice locale, constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea lucrărilor efectuate.

Art.155 În cadrul jurnalului se vor trece cel puțin următoarele:

- a) numele și prenumele dispecerului;
- b) data și ora de începere a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- c) data și ora de terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- d) străzile pe care s-a acționat;
- e) activitatea prestată;
- f) forța de muncă utilizată;
- g) utilajele/echipele care au acționat;
- h) materialele utilizate și cantitatea acestora;
- i) temperatura exterioară;
- j) condițiile hidrometeorologice;
- k) grosimea stratului de zăpadă conform datelor primite de la Administrația Națională de Meteorologie;
- l) semnătura dispecerului;
- m) semnătura reprezentantului împuternicit al beneficiarului.

Art.156 Evidența se va ține pe schimburi, separat pentru acțiunea cu utilaje și separat pentru acțiunea cu forțe umane și tipul tarifelor aplicate.

Art.157 În cazul depunerii stratului de zăpadă și formării gheții, arterele de circulație a mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, respectiv refugiile de pietoni ale stațiilor de tramvai, căile de acces la instituțiile publice, și unitățile de alimentație publică trebuie să fie practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii.

Art.158 Mod de acționare: Operatorul va acționa în baza Programului de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii și va desfășura operațiunile necesare pe următoarele faze:

- (1) Faza I - Prevenirea formării poleiului și neutralizarea acestuia – prin împrăștiere de material antiderapant, pe baza prognozelor meteo.
- (2) Faza II - Combaterea poleiului/gheții după constatarea formării de către personalul abilitat – prin împrăștiere de material antiderapant; intervenția va fi începută în maxim 1 ora de la constatare, iar în maxim 3 ore de la începere poleiul trebuie să fie neutralizat pe principalele căi publice de circulație.
- (3) Faza III - Împrăștiere material antiderapant când stratul de zăpadă este până la 5cm – preventiv, pe baza prognozelor meteo în zonele de Urgență I. În cazul depunerii de zăpadă organizarea activității presupune începerea intervenției în maxim 1 ora, neutralizarea să fie încheiată în maxim 3 ore de la începere pentru Urgență I și finalizată în maxim 6 ore pentru Urgență 2.
- (4) Faza IV - Deszăpezire când stratul de zăpadă depusă este mai mare de 5cm – se va acționa pe căile publice cu pluguri pentru îndepărtarea stratului de zăpadă depus pe carosabil începând de la axul drumului către bordura laterală a carosabilului; acțiunea va fi demarată pe căile publice din Urgență I și va fi finalizată în maxim 3 ore de la începerea intervenției. În cazul ninsorilor abundente sau care se întind pe mai mult de 6 ore se va intra în dispozitiv de acțiune „continuu”. Acțiunea de dezăpezire va continua până la degajarea tuturor căilor publice din Municipiu/UAT Chisnău. Încărcarea manual/mecanică, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții trebuie să înceapă imediat după finalizarea dezăpezirii sau concomitent cu aceasta, în zonele unde situația o impune sau la căderi masive de zăpadă.

Art.159 Operatorul trebuie să fie integral pregătit de intervenție încă din 01 noiembrie, având disponibile/funcționale toate resursele tehnice/umane/materiale/logistice angajate. Dacă situația o impune, operatorul va asigura activitatea pe schimburi, orice intervenție urmând a fi demarată în

maxim 1 ora de la solicitare, în acord cu prioritățile stabilite. Căile publice se considera dezapezite și menținute în stare de funcționare prin efectuarea cu o frecvență adecvată a operațiunilor prevăzute în prezentul caiet de sarcini, în conformitate cu condițiile și cerințele tehnice.

Art.160 Operatorul va asigura permanent un stoc minim tampon de materiale antiderapant aferent necesarului unei luni, cantitățile minime estimate fiind:

- 600 to sare,
- cantitatea de inhibitor de coroziune corespunzătoare prescripțiilor de amestec cu sarea
- 90.000 litri soluție de clorura de calciu – dacă este avizată utilizarea.

Art.161 Se vor asigura spații de depozitare a antiderapantului în care să fie prevăzute minim trei zone de încărcare simultană a utilajelor.

Art.162 În cursul executării contractului vor putea fi autorizate și alte substanțe/fondanți chimici, cu condiția respectării prevederilor Ordinului A.N.R.S.C. nr. 82/2015.

Art.163 În perioada 01-15 Noiembrie se va verifica stocul de materiale existent și dotarea tehnică, respectiv utilajele corespunzătoare desfășurării în condiții optime a activității.

Art.164 Suprafețele de intervenție pot fi completate ulterior, cu lista străzilor, trotuarelor nou înființate, cu lista pistelor de bicicliști nou înființate sau cu orice suprafețe, care nu au fost incluse inițial.

SECȚIUNEA 2 Dotări – condiții generale

Art.165 Operatorul se va dota cu utilaje corespunzătoare și accesorii, necesare prestării activității. De asemenea se va ține cont și de situația reală constatată în teren

Art.166 Operatorul este obligat ca utilajele solicitate ca dotare minimă să se încadreze în normele de poluare admise.

Art.167 Operatorul serviciului de salubritate își va dimensiona personalul, parcul de autospeciale, utilajele și echipamentele pentru prestarea activităților, în funcție de tehnologiile aplicate, de volumul de lucrări, având în vedere că cuprinse în programul de prestații să fie zilnic în stare de curățenie prin executarea tuturor lucrărilor necesare – în funcție de anotimp în scopul obținerii și menținerii continuității activității și a asigurării calității cerute.

Art.168 Utilajele folosite vor fi dotate cu vor fi dotate cu sistem GPS, pentru urmărirea îndeplinirii programului zilnic, de către Delegat astfel încât compartimentul de specialitate al acestuia să aibă posibilitatea de vizualizare a traseului parcurs de fiecare utilaj în timp real (online), precum și istoricul traseelor parcurse pe toată durata contractului, și vor fi dotate cu mijloace de comunicare adecvate, inclusiv stații de emisie recepție.

Art.169 Va asigura menținerea și îmbunătățirea planului de control, monitorizare și dispecerizare a activităților.

Art.170 Prin dotarea propusă se vor respecta condițiile impuse de legislația în vigoare privind mediul și legislația specifică serviciilor publice de salubritate, pe parcursul contractului urmând a fi implementate toate modificările apărute ulterior încheierii contractului de prestări servicii în conformitate cu cerințele de mediu.

Art.171 Operatorul serviciului de salubritate va asigura în timp util întreaga cantitate de materiale antiderapante ce va fi folosită în acțiunea de combatere a poleiului.

Art.172 Dotarea minimă cu utilaje va trebui să acopere cerințele minime calculate conform breviarului de calcul nr. 8, anexă la Caietul de sarcini-cadru, aprobat prin Ordinul nr. 111/2007.

SECȚIUNEA 3 Curățarea zăpezii mecanizat cu autospeciale/utilaje echipate cu lamă/plug

Art.173 Curățarea mecanizată se aplică pe străzi unde grosimea stratului de zăpadă depășește în general 5 cm, sau după caz ca urmare a constatărilor de pe teren în vederea menținerii în stare practicabilă a arterelor de circulație în condiții de siguranță.

Art.174 Activitatea constă în îndepărtarea zăpezii de pe carosabil cu ajutorul plugurilor/ lamelor de zăpadă montate pe autovehicule.

Art.175 Prestația va fi efectuată cu/fără împrăștiere simultană de material antiderapant solid/lichid.

Art.176 Se va acționa cu utilaje cu lama metalică prevăzute cu protecție de cauciuc pentru îndepărtarea stratului de zăpadă depus pe carosabil începând de pe axul drumului către bordura carosabilului. Funcție de intensitatea ninsorii și de grosimea stratului se va proceda la treceri succesive până la îndepărtarea zăpezii.

Art.177 În cazul depunerii stratului de zăpadă și formării gheții se va acționa cu prioritate pe străzile și tronsoanele de străzi în pantă, situate de-a lungul lacurilor sau al cursurilor de apă, poduri, străzile pe care circulă mijloace de transport în comun, străzile cu obiective sociale (creșe, grădinițe, cămine de bătrâni, spitale, stații salvare, unități de învățământ) și unități de alimentație publică, în stațiile și refugiiile mijloacelor de transport în comun care trebuie să fie practicabile în termen de maxim 4 ore de la încetarea ninsorii.

Art.178 Arterele principale de circulație vor fi practicabile în termen de 2 ore de la începerea intervenției.

Art.179 În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de deszăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun.

Art.180 Pe străzile cu denivelări mari, neasfaltate se va acționa cu tehnologii adecvate care să permită menținerea lor în stare normală de utilizare.

Art.181 Degajarea zăpezii pe arterele de circulație unde există parcuri, treceri de pietoni și stații de autobuz se va face astfel încât accesul la acestea să nu fie obstrucționat

Art.182 Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele, cât și gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.

Art.183 Se interzice stocarea zăpezii amestecate cu material antiderapant pe spații verzi, în jurul pomilor de aliniamente, gard viu, rondouri de flori, etc.

Art.184 Activitatea se desfășoară pe suprafețele indicate în Anexa nr. 2 cu precizarea că intervențiile efectuate, se pot modifica (micșora sau majora), în condițiile legii, ori de câte ori condițiile meteo impun această intervenție.

Art.185 Suprafața de intervenție poate să fie completată ulterior, cu lista trotuarelor nou înființate, cu lista pistelor de bicicliști nou înființate sau cu orice suprafețe, care nu au fost incluse inițial

Art.186 Viteza de deplasare trebuie să fie corelată cu capacitatea de preluare a zăpezii și să nu depășească maxim 15 km/oră pentru carosabil și maxim 10 km/oră la utilaje mici (pentru trotuare și alte locații) .

Art.187 Unitatea de măsură este lei/oră.

SECȚIUNEA 4 Curățarea zăpezii mecanizat cu autospeciale/utilaje din categoria freză

Art.188 Curățarea cu autospeciale/utilaje din categoria freză se vor desfășura în special pe trotuare se aplică în același condiții ca cele prevăzute în secțiunea 3 de mai sus, sau după caz ca urmare a constatărilor dispecerilor de serviciu.

Art.189 Activitatea constă în îndepărtarea mecanizată a zăpezii de pe trotuare cu ajutorul plugurilor /lamelor de zăpadă montate pe autovehicule cu gabarit adecvat sau a frezelor de zăpadă.

Art.190 În cazul depunerii stratului de zăpadă și formării gheții se va acționa cu prioritate pe trotuarele și tronsoanele de trotuare în pantă, situate de-a lungul cursurilor de apă, poduri, trotuarele cu obiective sociale (creșe, grădinițe, cămine de bătrâni, spitale, stații salvare, unități de învățământ) și unități de alimentație publică, în stațiile și refugiile mijloacelor de transport în comun, care trebuie să fie practicabile în termen de maxim 4 ore de la încetarea ninsorii.

Art.191 Activitatea se desfășoară pe suprafețele indicate în Anexa nr.2, cu precizarea că intervențiile efectuate, se pot modifica (micșora sau majora), în condițiile legii, ori de câte ori condițiile meteo impun această intervenție.

Art.192 Viteza de deplasare trebuie să fie corelată cu capacitatea de preluare a zăpezii și să nu depășească maxim 4 km/oră (pentru trotuare și alte locații).

Art.193 Unitatea de măsură este lei/oră.

SECȚIUNEA 5 Curățarea manuală a zăpezii, inclusiv stații publice de îmbarcare-debarcare călători și refugii;

Art.194 Activitatea se execută ziua sau noaptea, în funcție de necesitate, la solicitarea Delegatarului.

Art.195 Prestația constă în strângerea zăpezii în grămezi, la distanțe de 10-15 m în zonele unde nu se stânjenește circulația auto sau pietonală și nu sunt afectate utilitățile domeniului public.

Art.196 Se interzice cu desăvârșire stocarea zăpezii amestecată cu material antiderapant în preajma zonelor verzi (pomilor de pe aliniamente, gard viu, ronduri de flori, etc.).

Art.197 Curățarea manuală a zăpezii se execută pe trotuare care nu se pretează ca dimensiuni sau acces intervenției mecanizate, stațiile mijloacelor de transport în comun, treceri de pieton, scări de acces.

Art.198 Activitatea se desfășoară pe suprafețele indicate în Anexa 2 la caietul de sarcini cu precizarea că intervențiile efectuate, se pot modifica (micșora sau majora), în condițiile legii, ori de câte ori condițiile meteo impun această intervenție.

Art.199 Norma este de max. 250 mp/8 ore/1 lucrător.

SECȚIUNEA 6 Curățarea manuală a gheții, inclusiv stații publice de îmbarcare-debarcare călători și refugii

Art.200 Curățarea manuală a gheții se aplică în același condiții ca cele prevăzute în secțiunea 5 de mai sus, în funcție de situația de fapt constatată și se realizează prin spargerea sau tăiere cu scule și dispozitive speciale.

Art.201 Norma este de max. 80 mp/8 ore/1 lucrător.

SECȚIUNEA 7 Încărcat mecanizat și transport zăpadă

Art.202 Activitatea constă în încărcatul manual/mecanizat a mijloacelor de transport, cu zăpadă și gheață, rezultate din dezăpezirea căilor publice.

Art.203 Încărcatul mecanizat și transportul zăpezii și gheții se vor face cu vehicule adecvate, până la asigurarea condițiilor optime de circulație rutieră și pietonală.

Art.204 Dotarea minimă cu utilaje pentru transport zăpadă va trebui să acopere cerințele minime calculate conform breviarului de calcul nr. 8, anexă la Caietul de sarcini- cadru, aprobat prin Ordinul nr. 111/2007.

Art.205 Depozitarea zăpezii și gheții rezultate în urma curățării căilor publice se va face pe amplasamente aprobate anual în planul operativ de dezăpezire.

Art.206 Zăpada rezultată din activitatea de dezăpezire poate fi descărcată în căminele de canalizare avizate în prealabil de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

Art.207 Se interzice depozitarea zăpezii pe trotuare, în intersecții, pe spații verzi sau virane.

Art.208 Încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții acesteia trebuie să se realizeze în maximum 12 ore de la terminarea activității de dezăpezire

Art.209 Transportul, depozitarea și descărcarea zăpezii și a gheții formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de dezăpezire.

Art.210 Volumul mediu zilnic estimat transport zăpadă și gheata în 24 h este de 1000 mc.

Art.211 Dotarea minimă cu mijloace și utilaje pentru activitățile de curățare a zăpezii, combaterea poleiului și transportul zăpezii, calculată conform breviarului de calcul nr. 8, anexă la Caietul de sarcini-cadru, aprobat prin Ordinul nr. 111/2007.

SECȚIUNEA 8 Împrăștierea mecanică a materialului antiderapant, de tip sare

Art.212 Activitatea se face pentru îndepărtarea gheții sau zăpezii și asigurarea siguranței circulației autovehiculelor, pietonilor sau pentru prevenirea formării gheții și a stratului de zăpadă, prin mijloace mecanizate, pe timp de zi sau noapte conform solicitării Delegatarului.

Art.213 Împrăștierea se realizează, în cazul în care prognoza meteorologică indică posibilitatea apariției poleiului, a gheții și în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții urmată în perioada imediat următoare de îngheț, se realizează în maximum 3 ore de la avertizare, la comanda expresa a Comandamentului de dezăpezire și combatere a poleiului constituit la nivelul Municipiului Brăila/Comunei Chiscani.

Art.214 Împrăștierea materialului antiderapant se realizează și în scopul combaterii și neutralizării poleiului și gheții deja formate pe căile publice și constatate de personalul abilitat.

Art.215 Combaterea poleiului se execută mecanizat pe străzi/tronsoane de străzi sau alte locații care permit accesul mecanizat.

Art.216 Materialul antiderapant care se va folosi este clorură de sodiu (sare) cu granulozitate 1-8 mm numai în amestec cu inhibitori de coroziune și alte substanțe/fondanți chimici aprobate, conform Normativului NE 030:2004, în ceea ce privește dozajul, de 10 g/mp ținându-se cont de caracteristicile tehnice ale inhibitorului, Delegatarul putând solicita și modificări ale acestuia.

Art.217 În cursul derulării contractului Delegatarul va putea solicita și împrăștierea altor materiale, cu stabilirea tarifelor corespunzătoare.

Art.218 Împrăștierea de antiderapant se va face când stratul de zăpadă nu depășește 5cm, cu prioritate căile publice de acces în Municipiu, arterele principale, traseele transportului public, poduri, drumuri în panta, sensuri giratorii, stații de transport în comun, instituții publice, spitale, școli, grădinițe, etc. Acțiunea se va efectua preventiv – pe baza prognozelor meteo sau în scopul combaterii și neutralizării gheții/poleiului când s-a constatat formarea acestora.

Art.219 În vederea asigurării unui grad de aderență optim și o protecție adecvată a carosabilului pe care se efectuează această activitate, la alegerea soluției de combatere a poleiului se va ține cont de starea carosabilului, natura îmbrăcăminteii locațiilor, condițiile meteo din timpul iernii. Materialele antiderapante în amestecuri omogenizate vor fi împrăștiate cât mai uniform pe suprafața carosabilului.

Art.220 Materialele antiderapante utilizate nu trebuie să afecteze/degradeze îmbrăcămintea carosabilului și nu trebuie să afecteze mediul înconjurător

Art.221 Operatorul va asigura până pe 01 noiembrie a fiecărui an stocurile de materiale necesare pentru desfășurarea activității, stabilite de comun acord Delegat.

Art.222 În vederea intervenției operative pentru combaterea poleiului pe poduri, intersecții, sensuri giratorii, intrări în spitale, etc., operatorul va putea amplasa recipiente din plastic cu antiderapant, începând cu 15 noiembrie, în locații care să nu afecteze circulația pietonilor/autovehiculelor.

Art.223 În vederea intervenției imediate în acțiunea de combatere a poleiului, operatorul va putea amplasa, utilaje de intervenție în locații critice prestabilite cu o ora înainte de fenomenele meteorologice prognozate.

Art.224 Se interzice utilizarea clorurii de sodiu fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau împreună cu nisip sau alte materiale care prin acțiunea de împrăștiere pot produce deteriorări prin acțiunea abrazivă ori prin lovire și/sau înfundare a canalizării stradale.

Art.225 Activitatea se desfășoară pe străzile și locațiile indicate în Anexa 2.

Art.226 Viteza medie de deplasare a autovehiculelor în timpul efectuării activității (pentru intervențiile mecanizate) este de maxim 15 km/oră pentru carosabil și este de maxim 4 km/oră pe trotuare, piațete, platouri pietonale.

Art.227 Unitatea de măsură este lei/oră.

SECȚIUNEA 9 Împrăștierea manuală a materialului antiderapant, de tip sare

Art.228 Activitatea se face pentru îndepărtarea gheții sau zăpezii și asigurarea siguranței circulației pietonilor sau pentru prevenirea formării gheții și a stratului de zăpadă, pe timp de zi sau noapte conform solicitării Delegatarului.

Art.229 Împrăștierea se realizează, în cazul în care prognoza meteorologică indică posibilitatea apariției poleiului, a gheții și în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții urmată în perioada imediat următoare de îngheț, se realizează în maximum 3 ore de la avertizare, la solicitarea Delegatarului.

Art.230 Împrăștiatul manual al materialelor antiderapante se realizează pe suprafețele unde nu se poate efectua împrăștiatul mecanic, mai ales pe poduri/punți, trepte acces pietonal, scări, treceri de pietoni, stații mijloace de transport în comun sau alte locații care nu permit accesul mecanizat.

Art.231 Materialul antiderapant care se va folosi este clorură de sodiu (sare) cu granulozitate 1-8 mm numai în amestec cu inhibitori de coroziune conform Normativului NE 030:2004, în ceea ce privește dozajul de 10 g/mp, Delegatarul putând solicita și modificări ale acestuia, și ale caracteristicilor tehnice ale inhibitorului și se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub - 10°C sau la solicitarea Delegatului.

Art.232 În cursul derulării contractului Delegatarul va putea solicita și împrăștierea altor materiale, cu stabilirea tarifelor corespunzătoare

Art.233 Se interzice utilizarea clorurii de sodiu fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau împreună cu nisip sau alte materiale care prin acțiunea de împrăștiere pot produce deteriorări prin acțiunea abrazivă ori prin lovire și/sau înfundare a canalizării stradale.

Art.234 Unitate de măsură este – Lei/mp.

Art.235 Notă: norma de lucru este de maxim 3000 mp/8ore/om.

Art.236 Suprafața pe care se va realiza activitatea precizată în anexe.

CAPITOLUL VI Modul de prezentare al ofertei

Art.237 Oferta se depune în la sediul ADI ECO DUNĂREA Brăila și trebuie să conțină toate documentele solicitate în Invitația de participare, completate în mod corespunzător.

Art.238 Documentele care se transmit prin mijloace electronice trebuie să fie semnate electronic, în cazul documentelor emise de către instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective vor fi marcate cu mențiunea „conform cu originalul”, și vor fi semnate de către reprezentantul legal al operatorului economic sau de către o persoană împuternicită în acest sens. În cazul în care acestea sunt semnate de către o altă persoană, se va atașa ofertei, împuternicirea. Documentele emise în altă limbă decât limba română, trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română. Nu se vor folosi prescurtări.

Art.239 Toate documentele trebuie să fie valabile la data prezentării lor.

Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie primită și înregistrată la sediul Autorității Contractante până la data de ora pentru oferta preliminară și până la data de, ora

Riscurile aferente transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina ofertantului.

Ofertele depuse la o altă adresă a Autorității Contractante decât, sau după expirarea termenului limită de depunere a ofertelor, vor fi respinse și vor fi returnate nedeschise.

Oferta va fi depusă într-un exemplar original, marcat în mod clar „Original”.

Prezentarea ofertelor:

Documente care însoțesc oferta:

- Scrisoare de înaintare
- Informații generale despre ofertant
- Împuternicire de participare la sedința de deschidere a ofertelor (model propriu al ofertantului)
- Împuternicire din partea reprezentantului legal al ofertantului pentru persoana care semnează oferta, dacă este cazul -

Ofertele (inclusiv anexele la acestea și documentele doveditoare) vor fi înaintate într-un plic (colet) sigilat, având înscrise doar următoarele:

- 1.adresa Autorității Contractante, indicată în la pct. I.1.
- 2.denumirea contractului pentru care se depune oferta;
- 3.precizarea “A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE, DATAORA”, se vor consemna data și ora deschiderii ofertelor, indicată în invitație
- 4.numele/denumirea Ofertantului.

Plicul/coletul va conține în interior câte un plic sigilat și stampilat cu:

- plicul nr.1: informații despre ofertant și documente de calificare; (ex. original cu opis)
- plicul nr.2: propunere tehnică; (ex. original cu opis și în format electronic pe CD/stick USB, inclusiv în format editabil, și Formularul 11)
- plicul nr.3: propunerea financiară; (ex. original cu opis și în format electronic pe CD/stick USB, inclusiv în format editabil)

Nota: În cazul în care există discrepanțe între versiunea electronică și versiunea tipărită, originală, va fi luată în considerare aceasta din urmă.

Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.

Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneala și vor fi stampilate (după caz), semnate și numerotate pe fiecare pagină de reprezentantul/ reprezentanții autorizat/autorizați să angajeze ofertantul prin contract. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Art.240

(1) Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita clarificări ale aspectelor prezentate în Oferta tehnică și economică, Ofertanții fiind obligați să răspundă în condițiile stabilite în Fisa de date și în termenele ce vor fi comunicate.

(2) Autoritatea Contractantă atrage atenția tuturor ofertanților asupra necesității corelării tuturor activităților și aspectelor prezentate în oferta tehnică cu modelul financiar solicitat în Oferta financiară. Toate activitățile și aspectele tehnice trebuie cuprinse în fișele de fundamentare a tarifului.

(3) În cazul în care activitățile prezentate în oferta tehnică nu se regăsesc în fișa de fundamentare a tarifului, oferta este considerată neconformă.

SECȚIUNEA 1 Prezentarea ofertei tehnice

Art.241 Propunerea tehnică va fi alcătuită din:

(1) Planul de investiții, după caz, (se vor indica investițiile pe care operatorul urmează a le efectua), însoțit de documente care atestă în mod real posibilitatea de deținere a acestora.

(2) Programul perioadei de mobilizare:

a) Perioada de mobilizare este perioada dintre Data semnării și Data începerii efective a serviciilor. Activitățile obligatorii care vor fi incluse în Graficul perioadei de mobilizare se referă, cel puțin la condițiile care trebuie îndeplinite pe parcursul acestei perioade conform documentației de atribuire (contract de delegare și caietul de sarcini), vizând printre altele:

i. Prezentarea garanției de bună execuție și asigurărilor solicitate în contract - vor deveni anexă la Contractul de delegare;

ii. Prezentarea unui tabel care să cuprindă numele pentru personalului din structura organizatorică aferentă executării contractului;

iii. Achiziția utilajelor și a echipamentelor, după caz;

iv. Prezentarea documentelor (contract de proprietate/de închiriere, autorizații) privind baza de lucru unde operatorul are parcul de utilaje, dispeceratul etc.;

v. Demararea procedurilor de autorizare și prezentarea acestora;

vi. Stabilirea procedurilor de lucru, raportare și decontare a serviciilor etc;

(3) Structura organizatorică a operatorului economic pentru îndeplinirea prezentului contract. Se va prezenta Organigrama care va ține seama de solicitările autorității contractante. Obligativ, organigrama trebuie să includă personalul cheie.

Art.242 Pentru activitățile aferente activității stradale Operatorul va prezenta în ofertă, concepția proprie privind modalitatea de organizare și tehnologiile aplicate (în conformitate cu prevederile legale) pentru realizarea tuturor activităților (facilitățile oferite, colectarea selectivă a deșeurilor, reînnoirea parcului auto, etc). precum și planul de control, monitorizare și dispecerizare a activităților.

SECȚIUNEA 2 Prezentarea ofertei financiare

Art.243 Operatorii economici participanți la procedură vor oferi tarife aferente activităților solicitate a fi prestate, având în vedere prevederile Ordinului ANRSC nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate.

Art.244 Tariful aplicat pentru salubritatea stradală în urma derulării evenimentului public va fi determinat pe baza tarifelor adoptate în funcție de operațiunile efectiv prestate.

Art.245 Oferta financiară va cuprinde Fișele de fundamentare a tarifelor distincte pe elemente de cheltuie, întocmite potrivit art. 29 din Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022, însoțite de memoriile tehnico-justificative potrivit art. 29 alin. (6) și documente justificative, cum ar fi contracte/antecontracte și detalieri prin care s-au determinat respectivele costuri.

Art.246 Stabilirea nivelului tarifului/tarifelor se fundamentează de către operatorii, pe structura elementelor de cheltuie prevăzută în fișa de fundamentare dedicată fiecărei activități de salubritate.

Art.247 Oferta este considerată neconformă de către autoritatea contractantă dacă tarifele oferite nu sunt însoțite de fișele de fundamentare pe elemente de cheltuie.

Art.248 Tarifele se includ în contractul de delegare la nivelul din oferta financiară acceptată, fără a mai fi supuse aprobării autorităților deliberative ale unității administrativ-teritoriale sau, după caz, Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară.

Art.249 Fundamentarea cheltuielilor aferente fiecărei activități în parte se face pe baza consumurilor normate de carburanți, aditivi, lubrifianți, piese de schimb, materii prime și materiale consumabile, echipamente de lucru și de protecția muncii, utilități, calculate la prețurile acestora în vigoare, a cheltuielilor de natură salarială, precum și a celorlalte elemente de cheltuie necesare prestării activității respective, în raport cu legislația în vigoare și corelat cu principiul eficienței economice.

Art.250 La stabilirea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se au în vedere următoarele criterii:

- a) cheltuielile cu carburanții, aditivii, lubrifianții se stabilesc în funcție de tipul autospecialelor, utilajelor, mijloacelor de transport și a echipamentelor specifice utilizate în activitate, la prețul de achiziție în vigoare;
- b) cheltuielile cu utilitățile se stabilesc în funcție de consumurile anuale programate pentru prestarea activității de salubritate și includ cheltuieli cu energia electrică tehnologică, energia electrică aferentă activităților administrative, cheltuieli cu alimentarea cu apă și canalizarea apelor uzate, cheltuieli cu energia termică etc., la prețul de achiziție în vigoare;
- c) cheltuielile cu piesele de schimb necesare autospecialelor, utilajelor, mijloacelor de transport, instalațiilor și/sau echipamentelor se stabilesc pentru fiecare categorie/mijloc fix, la prețul de achiziție al acestora, având la bază planificarea lucrărilor de întreținere și reparații corelate cu normativele în vigoare și/sau cartea tehnică/manualul de operare;
- d) cheltuielile cu materiile prime și materialele consumabile se stabilesc pentru fiecare categorie specifică activității, în funcție de consumurile normate și de prețul de achiziție al acestora;
- e) cheltuielile cu echipamentele de lucru și de protecția muncii se stabilesc ținând cont de prevederile legale în vigoare, de riscurile asociate fiecărei activități desfășurate și angajamentele asumate la nivelul organizației, la prețul de achiziție al acestora în vigoare;
- f) cheltuielile cu reparațiile se vor lua în calcul la nivelul programat anual, potrivit planului de reparații întocmit pe baza normativelor tehnice în vigoare și/sau a documentațiilor

tehnice ale mijloacelor fixe;

g) cheltuielile cu amortizarea, după caz, se iau în calcul, cu respectarea principiului eficienței, cu recuperarea integrală a acestora, liniar, pe toată perioada contractului, indiferent dacă bunul se află sau nu în curs de amortizare; eventuala cheltuială rămasă de amortizat în cazul bunurilor care sunt deja în exploatare urmând a fi recuperată integral liniar pe toată durata contractului;

h) cheltuielile pentru protecția mediului se vor lua în calcul la nivelul prevăzut de legislația în vigoare;

i) alte cheltuieli cu servicii executate de către terți, care se stabilesc în funcție de prestația specifică serviciului de salubritate, la prețul de achiziție al acestora;

j) alte cheltuieli materiale, care se stabilesc în funcție de prestația specifică serviciului de salubritate, la prețul de achiziție al acestora în vigoare;

k) cheltuielile de natură salarială se fundamentează în funcție de cheltuielile cu personalul, potrivit normelor de muncă, în raport cu legislația în vigoare și corelat cu principiul eficienței economice;

l) o cotă de profit rezonabil.

Art.251 În situația în care operatorul desfășoară mai multe activități, inclusiv alte servicii de utilitate publică, cheltuielile indirecte și cheltuielile generale ale operatorului se repartizează în tarifele fiecărei activități, proporțional cu ponderea valorii activității respective în total venituri realizate de către operator. Pentru aceste cheltuieli se precizează cheia de repartizare a acestora pe fiecare activitate.

Art.252 Pentru activitățile specifice salubrității pe timp de iarnă perioada avută în vedere la elaborarea ofertei este de 20 zile de intervenție pe an, în restul perioadei urmând a fi dimensionate activitățile specifice de măturat, spălat și stropit a căilor publice, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare.

ANEXE CAIET DE SARCINI
pentru activitățile
salubritate căi publice în Municipiul Brăila și Comuna Chiscani

Procedura de negociere fără publicare prealabilă, conform prevederilor art. 104 alin. (1) lit. c)
din Legea nr. 98/2016 – privind achizițiile publice

Anexa nr.1 – Căile publice pe care se execută operațiunile de salubritare stradală	3
Centralizator	3
Anexa nr.1.1 – Căile publice pe care se execută operațiunile de salubritare stradală în Mun. Brăila	4
Anexa nr.1.2. Căile publice pe care se execută operațiunile de salubritare stradală în Comuna Chisecani - Stațiunea Lacu Sărat	19
Anexa nr.2- Suprafețele pentru curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț	20
Anexa nr.3 – Inventar mobilier stradal	35

Anexa nr.1 – Căile publice pe care se execută operațiunile de salubritate stradală
Centralizator

	Operațiune	UM (mp)	Suprafata/Cantitate estimată Mun Braila	Suprafata/Cantitate estimată Chiscani	Com.
1	Maturat manual trotuare	1000	88.593		
	cant deșeuri (eliminate la depozitul ecologic) *	tonc	523		
2	Maturat manual carosabil	1000	268.583		10.014
	cant deșeuri (eliminate la depozitul ecologic) *	tone	1.585		59
3	Măturat mecanizat trotuare	1000	17.763		
	cant deșeuri (predatate la zona de umplutură) *	tone	105		
4	Maturat mecanic carosabil	1000	41.448		5.007
	cant deșeuri (predatate la zona de umplutură) *	tonc	245		30
5	Stropit mecanic	1000	59.211		
6.1	Spălat mecanic cu detergent	1000	850		
6.2	Spălat mecanic fără detergent	1000	850		
7	Curățat rigole	1	80.000		
	cant deșeuri (predatate la zona de umplutură) *	tone	680		
8	Golire coșuri stradale (eliminate la depozitul ecologic și transportate la stația de sortare) *	1 tona	1.642		12

* Conform art. 43, alin. (3) din legea 101/2006 : Tarifele pentru activitățile de salubritate prevăzute la art. 2 alin. (3) lit. b) și k)-m) se fundamentează, prin includerea în structura pe elemente de cheltuieli, a cheltuielilor aferente activității respective, precum și a cheltuielilor cu prestarea altor activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale. Valoarea contribuției pentru economia circulară se evidențiază distinct, alături de tarif, pe factura emisă de operator către autoritatea administrației publice locale sau, după caz, către asociația de dezvoltare intercomunitară.

Notă: la data de 01.07.2024 sunt în vigoare

- tarif pentru depozit: 289,88 lei/tonă, fără TVA (CEC inclus),
- tarif pentru TMB 247,59 lei/tonă, fără TVA (depozit și CEC incluse conform indicator de performanță),
- tarif pentru sortare 81,41 lei/tonă, fără TVA (depozit și CEC incluse conform indicator de performanță),

Anexa nr. 1.1 – Căile publice pe care se execută operațiunile de salubritate stradală în Mun. Brăila

Zona I

Nr. Crt.	Denumire strada	Periodicitate		Lungime	Latime			Suprafata			Suprafata Totala anuala							
		M	MM/S		T	M	C	MM	T	M	MM/S	C	M trotuar	M carosabil	MM/S			
1	Aleea 1(intre Pietatii si Stadion)	7		545			7							3.815	0		1.388.660	0
2	Aleea 2(intre al. Centrala si Pescarus)	7		135			3							405	0		147.420	0
3	Aleea 3(intre al. 1 si LPS)	7		188			3							564	0		205.296	0
4	Aleea 4(intre parcare stadion si LPS)	7		70			3							210	0		76.440	0
5	Parcare stadion municipal	7												5.096	0		1.854.944	0
6	Aleea 5(intre Stadion si teren atletism)	7		584			6							3.504	0		1.275.456	0
7	Aleea 6(intre platforma si capat pergola)	7		60			19							1.140	0		414.960	0
8	Aleea 7(intre al. 6 si sos. Buzaului)	7		647			12							7.764	0		2.826.096	0
9	Aleea 8(intre al. 5 si al. acces rondou)	7		134			3							402	0		146.328	0
10	Aleea 9(intre rondou si sos. Buzaului)	7		260			2							520	0		189.280	0
11	Aleea 10(intre al. 9 si acces rondou)	7		110			2,5							275	0		100.100	0
12	Aleea 11 (intre al. 9 si al. 12)	7		37			3							111	0		40.404	0
13	Platforma langa al. 11	7		40			1							40	0		14.560	0
14	Aleea 12(intre al. 9 si al. 15)	7		30			6							180	0		65.520	0
15	Aleea 13(intre al. 12 si al. 15)	7		640			2							1.280	0		465.920	0
16	Aleea 14(intre al. 15 si platforma)	7		117			0,8							94	0		34.216	0
17	Aleea 15(intre sos. Buzaului si al. 14)	7		525			0,8							420	0		152.880	0
18	Aleea 16 (intre sos. Buzau si statie tramvai)	7		133			6							798	0		290.472	0
19	Aleea 17(intre al. Centrala si LPS)	7		300	2,8		15						840	4.500	0		1.638.000	0
20	Aleea 18 (Stadion)	7		653	2,2		7						1436,6	4.571	0		522.922	1.663.844
21	Alei intrare Stadion	7											0	4.350	0		1.583.400	0
22	Aleea 19(intre al. 18 si sos. Buzaului)	7		110			1,5						0	165	0		60.060	0
23	Aleea 20 Centrala(intre rondou si Pietatii)	7		600	5	10						3000	6.000	0			1.092.000	2.184.000

24	Aleea 21 (între rondou si intrate Sos. Buzau)	7		100		8			800	0	0	291.200	0
25	Aleea 22 (între rondou si intrare stadion)	7		200		14			2.800	0	0	1.019.200	0
26	Alei fantana arteziana	7		200	3,5	18			3.600	0	0	1.310.400	0
27	Str. Pietatii	7		70	3,5			245		0	89.180	0	0
28	Str. Hipodrom	7		1180	3	4,4	5	3540	5.192	5.900	1.288.560	1.889.888	1.156.400
29	Aleea Cutezatorilor	7		1359	3	4,4		4077	5.980	0	1.484.028	2.176.720	0
30	Aleea Cinematografului	7		450	3	3,5		1350	1.575	0	491.400	573.300	0
31	Al. dintre Str. Pietatii si bl. T4	5		433		3,5		0	1.516	0	0	551.824	0
32	Aleea Policlinicii	5		183		3,5		0	641	0	0	166.660	0
33	Aleea Trandafirilor	5		117		3,5		0	410	0	0	106.600	0
34	Aleea Soarelui la bl. G2	5		200		3,5		0	700	0	0	182.000	0
35	Aleea Anurgului	5		368		3,5		0	1.288	0	0	334.880	0
36	Aleea Invatatorilor	5		263		4		0	1.052	0	0	273.520	0
37	Al. dintre str. Pietatii si p-ta Microhala	5		483		4,4		0	2.125	0	0	552.500	0
38	Str. Oborului	7		205		4,4		0	902	0	0	234.520	0
39	Str. Erou Comisar Popovici	5		994	1,5	4,4		1491	4.374	0	542.724	1.592.136	0
40	Aleea Mugurilor	5		202	1,5	4,4		303	889	0	78.780	231.140	0
41	Aleea Lalelelor	5		292		4,4		0	1.285	0	0	334.100	0
42	Aleea Randunicii	5		69		0,5		0	35	0	0	9.100	0
43	Str. Albinei	7		2200		4,4		0	9.680	0	0	2.516.800	0
44	Str. Anton Pann	7		565		4,4		0	2.486	0	0	904.904	0
45	Str. Ion Ionescu de la Brad	5		382		4,4		0	1.681	0	0	611.884	0
46	Alee Bl. C	5		225		4,4		0	990	0	0	257.400	0
47	Str. Scolilor	7		500	2,4	4,4	5	0	420	0	0	109.200	0
48	B-dul Borobanti (între Calarasi si Raminicu Sarat)	7		1700	2	4,4		1200	2.200	2.500	436.800	800.800	490000
49	ANL Lacu Dulce	5		1300	4,4			3400	7.480	0	1.237.600	2.722.720	0
50	Sos. Raminicu Sarat	7		1600		4,4		5720		0	2.082.080	0	0
				2500		4,4	5		7.040	0	0	1.830.400	0
						4,4			11.000	12.500	0	4.004.000	2450000

51	Str. Comuna din Paris	7	7	1300	4,4	0	5.720	0	0	2.082.080	0
52	Sos. Baldivinesti	7	7	2250	4,4	5	11.250	0	0	0	393.750
53	Sos. Focsani	7	7	3500	4,4	5	15.400	17.500	0	5.605.600	3430000
54	Sos. Decebal	7	7	1700	4,4	5	7.480	8.500	0	2.722.720	1666000
55	Str. Radu Popescu	5	5	1300			5.720	0	2.082.080	0	0
56	Str. Costache Negri	5	5	1400	4,4		6.160	0	0	1.601.600	0
57	Str. Dragos Voda	5	5	1600			3.410	0	0	886.600	0
58	Str. Alex. Cel Bun	5	5				2.640	0	0	686.400	0
59	Str. Debrutin	5	5				1.100	0	0	286.000	0
60	Str. Bobalna	5	5				2.200	0	0	572.000	0
61	Str. Lupeni	7	7	600		5	3.740	0	0	972.400	0
62	Str. Carabusului	5	5				3.960	0	0	1.029.600	0
63	Str. Lotului	5	5				2.640	3.000	0	960.960	588000
64	Str. Vasile Bancila	5	5				2.200	0	0	572.000	0
65	Str. Deva	7	7	200		5	3.080	0	0	800.800	0
66	Str. Moldovei	5	5				1.980	0	0	514.800	0
67	Str. Ion Slavici	5	5				1.980	1.000	0	720.720	196000
68	Str. Eftimie Murgu	7	7	600		5	7.480	0	0	1.944.800	0
69	Str. Alexandru Vlahuta	5	5				7.700	0	0	2.002.000	0
70	Str. Dorului	5	5				7.920	3.000	0	2.882.880	588000
71	Str. Brazdei	5	5				8.140	0	0	2.116.400	0
72	Str. Magazilor	5	5				3.520	0	0	915.200	0
73	Str. Ion Creanga	5	5				5.200	0	0	1.352.000	0
74	Str. Tecuci	5	5				13.292	0	0	3.455.920	0
75	Str. George Cosbuc	5	5				2.244	0	0	583.440	0
76	Prelungire Dorobanti	7	7				5.500	0	0	1.430.000	0
77	Str. Fabricilor (Str. G-ral Avramescu)	7	7				2.200	0	0	572.000	0
78	Str. Celulozei	7	7				4.928	0	0	1.793.792	0
							2.860	0	0	1.041.040	0
							1.562	0	0	568.568	0

108	Parcare bl. B1-B1 bis - c. Calarasilor	3							1.500	0	0	0	234.000	0
109	Parcare bl. B21-B21 bis - Str. Celcozei	3							1.000	0	0	0	156.000	0
110	Parcare bl.B17 - Str. Vasile Lupu	3							1.500	0	0	0	234.000	0
111	Parcare B11 - Str. Pontonieri	3							1.500	0	0	0	234.000	0
112	Parcare B19 - Str. Pontonieri	3							1.200	0	0	0	187.200	0
122	Pare joaca Hipodrom - bl. G15	7							578	0	0	0	210.392	0
123	Pare joaca Hipodrom - Milenium	7							363	0	0	0	132.132	0
124	Pare joaca Hipodrom - camin Concivia	7							225	0	0	0	81.900	0
125	Pare joaca Obor - Dinamo	7							662	0	0	0	240.968	0
126	Pare joaca Obor - bl. R7	7							500	0	0	0	182.000	0
127	Pare joaca Obor - bl. AC 1	7							2.013	0	0	0	732.878	0
128	Alei Pare Monument	7	7	4200			7	7	29400	29.400	0	0	10.701.600	5762400
									32.323	341.148	94.550	11.733.914	103.442.602	16.326.800

Zona 2

Zona 2

Nr. Crt.	Denumirea strazii	Periodicitate		Lungime	LATIMEA			SUPRAFATA			Suprafata Totala anuala			
		M	MM/S		T	C		T	M	MM/S	M trotuar	M carosabil	MM/S	
						MB	MB							
1	B-dul Independentei(M.Eminescu-Carantina)	7	7	1500	12	8,8	4,8	18.000	13.200	7.200	6.552.000	4.804.800	1.411.200	
2	B-dul Al.I.Cuza (M.Eminescu-Carantina)	7	7	1474	4,5	8,8	4,8	6.633	12.971	7.075	2.414.412	4.721.444	1.386.739	
3	Mircea cel Mare	5		1075	0	4,4		0	4.730	0	0	1.229.800	0	
4	Nicopol	5		1075	0	4,4		0	4.730	0	0	1.229.800	0	
5	Cezar Petrescu (Biserica – bloc ANL)	7		600	0	4,4		0	2.640	0	0	960.960	0	
6	Cezar Petrescu – rond Biserica	7	7	300	0	4,4	4,8	0	1.320	1.440	0	480.480	282.240	
7	Cezar Petrescu (Industriei -Biserica)	7	7	500	0	4,4	4,8	0	2.200	2.400	0	800.800	470.400	
8	Alei blocuri ANL Brailita	3		1045	0	2		0	2.090	0	0	326.040	0	

9	Parc Pod Brailita	2		325	0	2		0	650	0	0	0	67.600	0
10	Aleii Parc Imparatul Traian	2		350		2		0	700	0	0	0	72.800	0
11	B-dul.Sulina (Panait Istrati)	7		420	2	8,8		840	3.696	0	305.760	1.345.344	0	0
12	Zidarii	5		247	0	4,4		0	1.087	0	0	282.620	0	0
13	Golestii	7	7	560	0	4,4		0	2.464	0	0	896.896	0	0
14	Piata Poligon	7	7	255	3	4,4	4,8	765	1.122	1.224	278.460	408.408	239.904	
15	Teatrului	7	7	206	2	4,4	4,8	412	906	989	149.968	329.784	193.805	
16	Oltuz	7	7	240	3	4,4	4,8	720	1.056	1.152	262.080	384.384	225.792	
17	Bateriei	7		117	0	4,4		0	515	0	0	187.460	0	0
18	C.A.Rosetti	7	7	216	0	4,4	4,8	0	950	1.037	0	345.800	203.213	
19	Belvedere	7		215	0	4,4		0	946	0	0	344.344	0	0
20	Gradinii Publice	7	7	400	4	4,4	4,8	1.600	1.760	1.920	582.400	640.640	376.320	
21	Yadul Schelei	7		580	0	4,4		0	2.552	0	0	928.928	0	0
22	Citadelei	7		300	0	4,4		0	1.320	0	0	480.480	0	0
23	Cazarmii	7		260	0	4,4		0	1.144	0	0	416.416	0	0
24	Alba	7		140	0	4,4		0	616	0	0	224.224	0	0
25	Militara	7		300	0	4,4		0	1.320	0	0	480.480	0	0
26	Nicolae Grigorescu	7		320	0	4,4		0	1.408	0	0	512.512	0	0
27	Fortificatiei	7		225	0	4,4		0	990	0	0	360.360	0	0
28	Dimitrie Bolintineanu	7		290	0	4,4		0	1.276	0	0	464.464	0	0
29	Unirii (M.Eminescu)Carantina	7		875	0	4,4		0	3.850	0	0	1.401.400	0	0
30	Cetatii	7		580	0	4,4		0	2.552	0	0	928.928	0	0
31	Calea Galati (Piata Traian -Pod Brailita)	7	7	2125	5,6	4,4	4,8	11.900	9.350	10.200	4.331.600	3.403.400	1.999.200	
32	Calea Galati (Pod Brailita-Caput linie autobus 2)	7	7	2550	3	4,4	4,8	7.650	11.220	12.240	2.784.600	4.084.080	2.399.040	
33	B-dul. Dorobantilor (1Dec.1918 - Calea Galati)	7		2156	5	8,8		10.780	18.973	0	3.923.920	6.906.172	0	0

34	B-dul. Dorobanilor (Calea Galati0Caramidarie)	7	7	1600	2	4,4	4,8	3,200	7,040	7,680	1.164.800	2.562.560	1.505.280
35	Plantelor	7		375	0	4,4		0	1.650	0	0	600.600	0
36	Grivita (1Dec.1918 - Calea Galati)	7	7	1900	0	4,4	4,8	0	8.360	9.120	0	3.043.040	1.787.520
37	Grivita (Calea Galati0Carantina)	7		400	0	4,4		0	1.760	0	0	640.640	0
38	Ştefan cel Mare (1Dec.1918 - Calea Galati)	7		1700	0	4,4		0	7.480	0	0	2.722.720	0
39	Ştefan cel Mare (Calea Galati0Carantina)	7		400	0	4,4		0	1.760	0	0	640.640	0
40	Rahova (1Dec.1918 - Calea Galati)	7		1700	0	4,4		0	7.480	0	0	2.722.720	0
41	Rahova (Calea Galati0Carantina)	7		400	0	4,4		0	1.760	0	0	640.640	0
42	Plevna (1Dec.1918 - Calea Galati)	7	7	1550	0	4,4	4,8	0	6.820	7.440	0	2.482.480	1.458.240
43	Plevna (Calea Galati0Carantina)	7		400	0	4,4		0	1.760	0	0	640.640	0
44	Rosiori (1Dec.1918 - Calea Galati) Carpati	7	7	1900	0	4,4	4,8	0	8.360	9.120	0	3.043.040	1.787.520
45	Mihai Bravu (1Dec.1918 - Calea Galati)	7	7	1550	0	4,4	4,8	0	6.820	7.440	0	2.482.480	1.458.240
46	Piata Poporului	7		275	0	4,4		0	1.210	0	0	440.440	0
47	Aleea din fata blocului A	7		560	2	2		1.120	1.120	0	407.680	407.680	0
48	Aleea din fata blocului 14	7		350	2	2		700	700	0	254.800	254.800	0
49	Aleea din spatele blocului 14	7		160	2	4		320	640	0	116.480	232.960	0
50	Mircea Malacru	7		1300	0	4,4		0	5.720	0	0	2.082.080	0
51	Eroilor	7		300	0	4,4		0	1.320	0	0	480.480	0
52	Industriei	7		1760	0	4,4		0	7.744	0	0	2.818.816	0
53	Costache Negruzzi	7		1420	0	4,4		0	6.248	0	0	2.274.272	0
54	Smirlean	5		500	0	4,4		0	2.200	0	0	572.000	0
55	Alee Pare Vidin	2		70	4	0		280	0	0	29.120	0	0
56	Ulmului	7		550	0	4,4		0	2.420	0	0	880.880	0
57	Theodor Aman	7		100	0	4,4		0	440	0	0	160.160	0
58	Carantina	7		1180	0	4,4		0	5.192	0	0	1.889.888	0

59	Moldovitei (Gratiei Th.Aman)	7		225	0	4,4		0	990	0	0	360.360	0
60	Sucevitei	7		200	0	2		0	400	0	0	145.600	0
61	Gratiei (Dorobanti)Calea Galatii	7		400	0	4,4		0	1.760	0	0	640.640	0
62	Walter Maracineanu	7		380	0	4,4		0	1.672	0	0	608.608	0
63	Valea Caligareasca	7		380	0	4,4		0	1.672	0	0	608.608	0
64	Progresului	7		1300	0	4,4		0	5.720	0	0	2.082.080	0
65	Octav Doicescu	7		1760	0	4,4		0	7.744	0	0	2.818.816	0
66	Cucului	5		746	0	4,4		0	3.282	0	0	853.320	0
67	Dudului	5		700	0	4,4		0	3.080	0	0	800.800	0
68	Garofitei	5		400	0	4,4		0	1.760	0	0	457.600	0
69	Tirgovistiei	5		380	0	4,4		0	1.672	0	0	434.720	0
70	Grindului	5		90	0	4,4		0	396	0	0	102.960	0
71	Cometei	5		250	0	4,4		0	1.100	0	0	286.000	0
72	Abatorului	5		350	0	4,4		0	1.540	0	0	400.400	0
73	Arcului	5		200	0	4,4		0	880	0	0	228.800	0
74	Cimitirul Lipovenesc	5		100	0	4,4		0	440	0	0	114.400	0
75	Soseaua Bacului	1	7	2023	0	4,4	4,8	0	8.901	9.710	0	462.852	1.903.238
76	Alee Parc bloc A	2		170	4	0		680	0	0	70.720	0	0
77	Alee Parc bloc Turn	7		75	4	0		300	0	0	109.200	0	0
78	Parc Joaca bl.D4 0 Progresului	2		0	0	0		0	552	0	0	57.408	0
79	Parc Scoala 18	2		450	2	0		900	0	0	93.600	0	0
80	Strada Mare	1		350	0	4,4		0	1.540	0	0	80.080	0
81	Ancorei	1		350	0	4,4		0	1.540	0	0	80.080	0
82	Anghel Saligny	1		350	0	4,4		0	1.540	0	0	80.080	0
83	Marusesti	7		425	0	4,4		0	1.870	0	0	680.680	0

84	Nicolae Balcescu	7	7	440	2	4,4	4,8	880	1.936	2.112	320.320	704.704	413.952
85	Catolica	7		225	2	4,4		450	990	0	163.800	360.360	0
86	Masinilor	5		230	0	4,4		0	1.012	0	0	263.120	0
87	I.L. Caragiale	7		380	0	4,4		0	1.672	0	0	608.608	0
88	Polona	7		440	0	4,4		0	1.936	0	0	704.704	0
89	Petru Maior	7		378	0	4,4		0	1.663	0	0	605.332	0
90	Timplari	7		220	0	4,4		0	968	0	0	352.352	0
91	Mihail Sebastian	7		328	0	4,4		0	1.443	0	0	525.252	0
92	Alei Gradina Publica	7		1925	5	0		9.625	0	0	3.503.500	0	0
93	Parcare Cinema Central	7		1088	0	1		0	1.088	0	0	396.032	0
94	General Eremia Grigorescu	7		1101	6	8,8		6.606	9.689	0	2.404.584	3.526.796	0
95	Piata Garii	7		440	4	8,8		1.760	3.872	0	640.640	1.409.408	0
96	Piata Eremia Grigorescu	7		275	0	4,4		0	1.210	0	0	440.440	0
97	Piata Gh.Doja	7		100	0	4,4		0	440	0	0	160.160	0
98	Sireului	7		462	0	4,4		0	2.033	0	0	740.012	0
99	Ion Ghica	7	7	950	0	4,4	4,8	0	4.180	4.560	0	1.521.520	893.760
100	Mihail Kogalniceanu	7	7	950	0	4,4	4,8	0	4.180	4.560	0	1.521.520	893.760
101	Carpati	7		1000	0	4,4		0	4.400	0	0	1.601.600	0
102	Brates	7		600	0	4,4		0	2.640	0	0	960.960	0
103	Mos Ion Roata	7		315	0	4,4		0	1.386	0	0	504.504	0
104	Vasile Cirlava	7		275	0	4,4		0	1.210	0	0	440.440	0
105	Transilvaniei	6		600	0	4,4		0	2.640	0	0	823.680	0
106	Dianei	7		675	0	4,4		0	2.970	0	0	1.081.080	0
107	Alba Iulia	6		290	0	4,4		0	1.276	0	0	398.112	0
108	Cloșca	7		575	0	4,4		0	2.530	0	0	920.920	0

109	Apollo	7	7	913	0	4,4	4,8	0	4,017	4,382	0	1,462,188	858,950
110	Pasaj Apollo	7	7	250	0	4,4	4,8	0	1,100	1,200	0	400,400	235,200
111	Constantin Dobrogeanu Ghireu	7	7	205	0	4,4	4,8	0	902	984	0	328,328	192,864
112	Ardeului	7		114	0	4,4		0	502	0	0	182,728	0
113	Marului	7	7	205	0	4,4	4,8	0	902	984	0	328,328	192,864
114	I.C.Brătianu	7		1182	0	4,4		0	5,201	0	0	1,893,164	0
115	Parcare Planetelor blocul Turn	2		0	0	0		0	1,588	0	0	165,152	0
116	Colectorului	2		200	0	4,4		0	880	0	0	91,520	0
117	Parcare Vidin	3		0	0	0		0	1,600	0	0	249,600	0
118	Alee tahuz Gradina Publica	5		0	0	0		780	0	0	202,800	0	0
119	Alee Gradina Publica – Anghel Saligny	5		0	0	0		0	968	0	0	251,680	0
120	Parcare Patinoar	7		0	0	0		0	722	0	0	262,808	0
121	Vadul Catagetei	5		0	0	4,4		0	880	0	0	228,800	0
122	Parc ANL Brailita	1		475	1	0		0	475	0	0	24,700	0
								86,901	339,460	116,170	31,067,244	113,994,608	22,769,242

Nr. Crt	Denumirea străzii	Periodicitate		Lungime strada		Latime		Suprafata			Suprafata Totala anuala			
		MB		MM/S		T		C		M	M trotuar	M carosabil	MM/S	
		MB	MM/S	MM/S	MM/S	M	MM/S	MB	MM/S					
1	Calea Călărășilor(P-ța Traian-Barieră)	7	7	2303	2303	6	4,4	4,8	13.818	10.133	11.054	3.688.412	2.166.584	
2	Calea Călărășilor(P-ța Traian-Barieră)	7	7	1000	1000	6	4,4	4,8	6.000	4.400	4.800	1.601.600	940.800	
3	Explenadi	7		8200					0	8.200	0	2.984.800	0	
4	P-ța Traian	7	7	474	474	10	4,4	4,8	4.740	2.086	2.275	759.304	445.900	
5	P-ța Independenței	7		160		6			960	0	0	0	0	
6	Str. Petru Maior(Str. Campiul-Str. M. Eminescu)	5		165			4,4		0	726	0	188.760	0	
7	Str. M. Sebastian(Str. Campiul-Str. M. Eminescu)	5		150			4,4		0	660	0	171.600	0	
8	Str. 1 Decembrie 1918	7		1040		8	4,4		8.320	4.576	0	1.665.664	0	
9	Str. Mihai Eminescu	7		623			13,5		0	8.411	0	3.061.604	0	
10	Vadul Spitalului	7		300			4,4		0	1.320	0	480.480	0	
11	P-ța Poporului	5		275			4,4		0	1.210	0	314.600	0	
12	Str. Tineretului	7		540		4	4,4		2.160	2.376	0	864.864	0	
13	Str. Franceză	7		265		4	4,4		1.060	1.166	0	424.424	0	
14	Str. Plutina	5		520			4,4		0	2.288	0	594.880	0	
15	Str. Miorița	5		520			4,4		0	2.288	0	594.880	0	
16	P-ța Uzinei	5		150			4,4		0	660	0	171.600	0	
17	Str. Roșilor(Ghiocetilor-IDEC.1918)	7		1000		0,5	4,4		500	4.400	0	1.601.600	0	
18	Str. M. Bravu(Călărășii-S. Aldea)	7		285			4,4		0	1.254	0	456.456	0	
19	Str. M. Bravu(Călărășii-IDEC.1918)	7		1050			4,4		0	4.620	0	1.681.680	0	
20	Str. Rahova(Ghiocetilor-IDEC.1918)	7		1200			4,4		0	5.280	0	1.921.920	0	

21	Str. Ștefancel Mare (Ghiocelilor - IDEC. 1918)	7	1210			4,4		0	5.324	0	0	1.937.936	0
22	Str. Plevna (Ghiocelilor - IDEC. 1918)	7	970			4,4		0	4.268	0	0	1.553.552	0
23	Str. Ghiocelilor	7	410	2		4,4		820	1.804	0	298.480	656.656	0
24	Str. Bastionului	5	176			6,2		0	1.091	0	0	283.660	0
25	Str. Rozelor	5	134			4,2		0	563	0	0	146.380	0
26	Str. Frumousei	5	455			4,4		0	2.002	0	0	520.520	0
27	Str. Ana Aslan	7	560	5		4,4		2.800	2.464	0	1.019.200	896.896	0
28	Str. R.S. Campiriu	7	510	3		4,4		1.530	2.244	0	556.920	816.816	0
29	Str. Împărățul Traian	7	595	6		4,4		3.570	2.618	0	1.299.480	952.952	0
30	Str. Danubiu	7	370	3		4,4		1.110	1.628	0	404.040	592.592	0
31	AL. Sup. Faleză (Promedica - str. Ghe. Marinescu)	7	420			1,5		0	630	0	0	229.320	0
32	Faleză	7	1420	3	4,8	12		4.260	17.040	6.816	1.550.640	6.202.560	1.335.936
33	Str. Vapourilor	5	250			4,4		0	1.100	0	0	286.000	0
34	Str. Pensionatului	5	200			4,4		0	880	0	0	228.800	0
35	Str. Justiției	5	175			4,4		0	770	0	0	200.200	0
36	Str. Orientului	5	560			4,4		0	2.464	0	0	640.640	0
37	Str. Malului	5	167			4,4		0	735	0	0	191.100	0
38	Fata Portului	7	300			4,4		0	1.320	0	0	480.480	0
39	Str. Hepites	5	208			4,4		0	915	0	0	237.900	0
40	Str. Cojocari	5	112			4,4		0	493	0	0	128.180	0
41	Str. Colței	5	56			4,4		0	246	0	0	63.960	0
42	Str. Florilor	5	108			4,4		0	475	0	0	123.500	0
43	Str. Fragilor	5	114			4,4		0	502	0	0	130.520	0
44	Str. Roșie	5	67			4,4		0	295	0	0	76.700	0

45	Str. Rubinelor	5	198				4,4	0	871	0	0	226.460	0
46	Str. Albastră	5	67				4,4	0	295	0	0	76.700	0
47	Str. Brașoveni - Păcare	5	210				4,4	0	924	0	0	240.240	0
48	Str. Băii	5	93				4,4	0	409	0	0	106.340	0
49	Str. Pomilor	5	75				4,4	0	330	0	0	85.800	0
50	Str. N. Beldiceanu	7	14				4	0	56	0	0	20.384	0
51	Str. Delfinului	7	55				4	0	220	0	0	80.080	0
52	Str. Neagră	3	100				4,4	0	440	0	0	68.640	0
53	Str. Pietrei	3	215				4,4	0	946	0	0	147.576	0
54	Str. Albinel (Școl. Mare-Doroh.)	7	510				4,4	0	2.244	0	0	816.816	0
55	Str. Primăverii	7	505				4,4	0	2.222	0	0	808.808	0
56	B-dul Independenței (Călărași - I Dec. 1918)	7	1100	2200	12	8,8	4,8	13.200	9.680	10.560	4.804.800	3.523.520	2.069.760
57	B-dul A.I. Cuza (Faleză - I DEC. 1918)	7	1115	2230	3	8,8	4,8	3.345	9.812	10.704	1.217.580	3.571.568	2.097.984
58	Str. Grivița (Delfinului - I DEC. 1918)	7	1650	1650	1	4,4	4,8	1.650	7.260	7.920	600.600	2.642.640	1.552.320
59	Str. Unirii (Călărași - I DEC. 1918)	7	680			4,4		0	2.992	0	0	1.089.088	0
60	Str. Școlilor	7	1150		3	4,4		3.450	5.060	0	1.255.800	1.841.840	0
61	Str. Buzăului	7	2750	2750	0,6	4,4	4,8	1.650	12.100	13.200	600.600	4.404.400	2.587.200
62	Șos. Vizirului	7	2700	2700	0,763	4,4	4,8	2.060	11.880	12.960	749.840	4.324.320	2.540.160
63	Alci Laterale Șos. Vizirului	7	2615			4,4		0	11.506	0	0	4.188.184	0
64	Păcare - Alea Lebedelor, bl. E2	3	2300					0	0	0	0	358.800	0
65	Str. Industria Sirmei	5	675		1,5	4,4		1.013	2.970	0	263.380	772.200	0
67	Aleea R. Negru	7	550		2	4,4		1.100	2.420	0	400.400	880.880	0
68	Str. Milcov	5	470		2	4,4		940	2.068	0	244.400	537.680	0
69	Str. Sebeș	5	470		2	4,4		940	2.068	0	244.400	537.680	0

70	Sr. Băraganului	5	350		2	4,4		700	1.540	0	182.000	400.400	0
71	Sr. Abrud	5	350		2	4,4		700	1.540	0	182.000	400.400	0
72	Sr. Ec. Tedoroiu	5	350		2	4,4		700	1.540	0	182.000	400.400	0
73	Sr. Mircea Vodă	5	350		2	4,4		700	1.540	0	182.000	400.400	0
74	Sr. Nicolae Iorga	5	350		2	4,4		700	1.540	0	182.000	400.400	0
75	Sr. Chișinău	7	1050			4,4		0	4.620	0	0	1.681.680	0
76	Sr. Gr. Alexandrescu	7	3880		1	4,4		3.880	17.072	0	1.412.320	6.214.208	0
77	Aleea Petriștilor	5	200		0,6	4,4		120	880	0	31.200	228.800	0
78	Aleea Culturii	5	200		0,6	4,4		120	880	0	31.200	228.800	0
79	Aleea Științei	5	298		0,6	4,4		179	1.311	0	46.540	340.860	0
80	Aleea Metalurgiei	3	286			4,4		0	1.258	0	0	196.248	0
81	Aleea Lebedelor	5	300			4,4		0	1.320	0	0	343.200	0
82	Aleea Cocorilor	5	460			4,4		0	2.024	0	0	526.240	0
83	Aleea Legatura-Lebedei-Cocorilor	5	480			4,4		0	2.112	0	0	549.120	0
84	Șoseaua Națională	5	660			4,4		0	2.904	0	0	755.040	0
85	Sr. Simion Bărnuțiu	5	1025			4,4		0	4.510	0	0	1.172.600	0
86	Sr. Comunarzi	5	1000			4,4		0	4.400	0	0	1.144.000	0
87	Sr. Negoitului	5	125		2	4,4		250	550	0	65.000	143.000	0
88	Sr. Milcov	5	125		2	4,4		250	550	0	65.000	143.000	0
89	Sr. Sebeș	5	125		2	4,4		250	550	0	65.000	143.000	0
90	Sr. G-ral Protopopescu	5	415			4,4		0	1.826	0	0	474.760	0
91	Sr. Călugăreni	5	400			4,4		0	1.760	0	0	457.600	0
92	Aleea Creșei	5	106			4,4		0	466	0	0	121.160	0
93	Aleea Chimistilor	5	160			4,4		0	704	0	0	183.040	0

94	Str. Mărăști	5	425				4,4	0	1.870	0	0	486.200	0
95	Str. Sandu Aldea	5	525				4,4	0	2.310	0	0	600.600	0
96	Str. Gheorghe Marinescu	5	185				4,4	0	814	0	0	211.640	0
97	Str. Malul Dunării	1	500				4,4	0	2.200	0	0	114.400	0
98	Aleea Rândunicilor (str. Milcov - Șos. Centură)	1	400				4,4	0	1.760	0	0	91.520	0
99	Aleea între bl. D3 și U. M. Cartier Viziru	3	600					0	600	0	0	93.600	0
100	Parcare personalizată Str. Plevana-Cinema Bulevard	3	1500					0	1.500	0	0	234.000	0
101	Aleea dintre B-dul Calarasilor si Sc. Gen. Al I. Cuza	3	2250					0	2.250	0	0	351.000	0
102	Parcare Liceu Gheorghe Murgoci	3	1560					0	1.560	0	0	243.360	0
103	Parcare bl. 10-11 Calea Calarasilor	3	1212					0	1.212	0	0	189.072	0
105	Str. Radu Negru bl. 11-12, bl. 24	2	1150					0	1.150	0	0	119.600	0
106	Aleea Științei, bl. 2, 3, 4, 5, 6	2	250					0	250	0	0	26.000	0
107	Aleea Culturii, bl. 7, 8, 9, 10	2	1400					0	1.400	0	0	145.600	0
108	Str. Abrud, bl. U1	2	100					0	100	0	0	10.400	0
109	Șos. Buzăului, bl. B32	2	500					0	500	0	0	52.000	0
110	B-dul Independenței, bl. Turn	2	200					0	200	0	0	20.800	0
111	Str. Delfinului, bl. 2, 3	2	400					0	400	0	0	41.600	0
112	Calea Calarasilor, bl. 20	2	175					0	175	0	0	18.200	0
113	P-ta Luminii	3	136				4,4	0	598	0	0	93.288	0
114	C. A. Rosetti	5	100				4,4	0	440	0	0	114.400	0
115	Parcare Hotel Belvedere	5	500					0	500	0	0	130.000	0
								89.545	288.084	80.289	31.807.932	92.593.228	15.736.644

M Maturat MANUAL

MM- Maturat mecanic

S-spalat/stropit

Anexa 1.2. Căile publice pe care se execută operațiunile de salubritate stradală în Comuna Chiscani - Stațiunea Lacu Sărat

Nr. crt.	Denumire strada	cosuri	Suprafata(mp)			Suprafata Totala anuala (mp)		
			T		C	M trotuar	M carosabil	Spalat
			M	M				
1	Al. Centrala Statiunea L.Sarat (poz. 40 din HCL 34/29.03.2024)	20		13.754			3.576.040	la
2	Al. Centrala Statiunea L.Sarat (poz. 41 din HCL 34/29.03.2024)			3146			817.960	comanda
3	Al. Manastirii Statiunea L.Sarat (poz. 42 din HCL 34/29.03.2024)	10		4224			1.098.240	
4	Al. Plajelor Statiunea L.Sarat (poz. 43 din HCL 34/29.03.2024)	6		3168			823.680	
5	Al. Pareului Statiunea L.Sarat (poz. 44 din HCL 34/29.03.2024)	1		792			205.920	
6	Al. Lacramioarelor Statiunea L.Sarat (poz. 45 din HCL 34/29.03.2024)	1		792			205.920	
7	Al. Stejarului Statiunea L.Sarat (poz. 46 din HCL 34/29.03.2024)	1		792			205.920	
8	Al. Fara denumire Statiunea L.Sarat(poz. 47 din HCL 34/29.03.2024)			1.735			451.100	
9	Parcare Statiunea L.Sarat			7.646			1.987.960	
10	Alei parc Statiunea L.Sarat - poz.2.2. pct a din cadrul Proiectului S.C. STRUCTI PUNCT S.R.L.	10		2.468			641.680	
	Total	49		38.517		0	10.014.420	5.007.210

Nota

Frecventa : 5 zile pe saptamana, 52 saptamani

maturat 5 zile pe saptamana, 52 saptamani

cosurile - numai in perioada de vara, 7 zile pe saptamana

spalat - in sezon estival, la comanda

Anexa nr.2- Suprafețele pentru curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din Municipiul Brăila și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

Nr crt.	Poz Grafic	Denumirea Căii publice	Dimensiuni / suprafețe zilnice						Suprafețe anuale estimate pentru 20 zile de intervenție/ an			
			Carosabil				Trotuar	Suprafața Trotuar/zi (mp)	Suprafața anuala carosabil (mp)	Suprafața anuala trotuare (mp)		
			Lățime carosabil (m)	Suprafața Carosabil la 1 trecere (mp)	Frecvența medie/zi cu zăpadă	Suprafața Carosabil/zi (mp)						
			Lungime strada (m)									
		TRASEE PRINCIPALE Urgenta I										
1		Zona R 1					255,582		583,044	23,657	11,660,880	473,140
2		Zona F 2					284,136		601,500	23,657	12,030,000	473,140
3		Zona B 3					209,142		627,426	46,412	12,548,520	928,240
		TOTAL PRINCIPALE Urgenta I					748,860		1,811,970	93,726	36,239,400	1,874,520
		TRASEE SECUNDARE Urgenta II										
1		Zona R 1					132,792		185,190	3,144	3,703,800	62,880
2		Zona E 2					258,570		311,118	5,067	6,222,360	101,340
3		Zona B 3					301,028		425,327	43,437	8,506,540	868,740
		TOTAL SECUNDARE Urgenta II					692,390		921,635	51,648	18,432,700	1,032,960
		TOTAL Municipiul Brăila					1,441,250		2,733,605	145,374	54,672,100	2,907,480

Zona R 1

Suprafețe de carosabil și trotuare incluse în programul de curățare și transport al zăpezii și menținerea acestora în funcțiune pe timp de polci sau de îngheț – zona R 1

Nr crt.	Poz Grafic	Denumirea Căii publice	Dimensiuni / suprafețe zilnice						Suprafețe anuale estimate pentru	
			Carosabil			Trotuar	20 zile de intervenție/ an	Suprafața anuala carosabil (mp)	Suprafața anuala trotuare (mp)	
			Lungime strada (m)	Latime carosabil (m)	Suprafața Carosabil la 1 trecere (mp)					Frecvența medie/zi cu zăpadă
TRASEE PRINCIPALE										
Urgenta I										
1	48	B-dul Dorobanti (intre Călarasi și Râmnicu Sărat)	1630	12	19,560	3	58,680	3,400	1,173,600	68,000
2			5153			3		5,720		114,400
3	76	Prelungire Dorobanti Str. Fabricilor (Str. G-ral Avramescu)	627	12	7,524	3	22,572		451,440	
4	77		704	12	8,448	1	8,448		168,960	
5	78	Str. Celulozei	601	12	7,212	3	21,636		432,720	
6	47	Str. Scolilor Str. Pietatii	500	12	6,000	2	12,000	1,200	240,000	24,000
7	27		1155	12	13,860	2	27,720	3,540	554,400	70,800
8	28	Str. Hipodrom	1519	6	9,114	2	18,228	4,077	364,560	81,540
9	50	Sos. Râmnicu Sărat	2514	12	30,168	3	90,504		1,810,080	
10	51	Str. Comuna din Paris	1982			2				
11			1982	12	23,784	3	71,352		1,427,040	
12	52	Sos. Baldoinesii	3683	12	44,196	2	88,392		1,767,840	
13	53	Sos. Focsani	2500	12	30,000	3	90,000		1,800,000	
14			2500			2		5,720		114,400

15	65	Str. Deva	983	6	5.898	1	5.898	117,960	
16	66	Str. Moldovi	1211	6	7.266	1	7.266	145,320	
17	67	Str. Ion Slavici	1250	6	7.500	2	15,000	300,000	
18	68	Str. Eftimie Murgu	1289	6	7.734	1	7.734	154,680	
19	69	Str. Alexandru Vlahuta	1570	6	9.420	1	9.420	188,400	
20	71	Str. Bradei	858	12	10,296	2	20,592	411,840	
21	72	Str. Magazilor	1267	6	7.602	1	7.602	152,040	
					255,582		583,044	23,657	473,140
		TRASEE SECUNDARE							
		Urgenta II							

28	29	Aleea Cutezatilor	201	6	1.206	2	2.412	48,240	27,000
29	30	Aleea Cinematografului	322	6	1.932	1	1.932	38,640	
30	31	Al. dintre Str. Pietatii si bl. T4	126	6	756	1	756	15,120	
31	32	Aleea Polichnicii	1232	6	7.392	1	7.392	147,840	
32	33	Aleea Trandafirilor	249	6	1.494	1	1.494	29,880	
33	34	Aleea Soarelui la bl. G2	285	6	1.710	1	1.710	34,200	
34	35	Aleea Amurgului	263	6	1.578	1	1.578	31,560	
35	36	Aleea Invatatorilor	483	6	2.898	2	5.796	115,920	
36	37	Al. dintre str. Pietatii si p-ta Microhala	205	6	1.230	1	1.230	24,600	
37	38	Str. Oborului	703	6	4.218	2	8.436	168,720	29,820
38	39	Str. Eroii Comisar Popovici	250	6	1.500	2	3.000	60,000	6,060
39	40	Aleea Muzicilor	299	6	1.794	1	1.794	35,880	
40	41	Aleea Lalelelor	341	6	2.046	1	2.046	40,920	
41	42	Aleea Randunicii	2465	6	14,790	1	14,790	295,800	

42	43	Str. Albinei	797	6	4,782	1	4,782	95,640
43	44	Str. Anton Pann	546	6	3,276	2	6,552	131,040
44	45	Str. Ion Ionescu de la Brad	215	6	1,290	2	2,580	51,600
45	46	Alee B1. C				1		
46	49	ANL Lacu Dulce	1600	6	9,600	1	9,600	192,000
47	54	Str. Decchal	1630	6	9,780	2	19,560	391,200
48	55	Str. Radu Popescu	359	6	2,154	1	2,154	43,080
49	56	Str. Costache Negri	470	6	2,820	1	2,820	56,400
50	57	Str. Dragos Voda	160	6	960	1	960	19,200
51	58	Str. Alex. Cel Bun	431	6	2,586	1	2,586	51,720
52	59	Str. Debrețin	632	6	3,792	2	7,584	151,680
53	60	Str. Bobalna	697	6	4,182	2	8,364	167,280
54	61	Str. Lupeni	406	6	2,436	2	4,872	97,440
55	62	Str. Carabusului	407	6	2,442	2	4,884	97,680
56	63	Str. Lotrului	693	6	4,158	2	8,316	166,320
57	64	Str. Vasile Bancila	296	6	1,776	1	1,776	35,520
58	70	Str. Dorului	1506	6	9,036	2	18,072	361,440
59	73	Str. Ion Creanga	528	6	3,168	1	3,168	63,360
60	74	Str. Tecuci	653	6	3,918	1	3,918	78,360
61	75	Str. George Cosbuc	634	6	3,804	1	3,804	76,080
62	79	Str. Pontonieri	364	6	2,184	2	4,368	87,360
63	80	Str. Vasile Lupu	255	6	1,530	1	1,530	30,600
64	81	Str. Pietii	332	6	1,992	1	1,992	39,840
65	82	Str. Odessa	750	6	4,500	1	4,500	90,000

66	83	Str. C-tin Nottara	237	6	1,422	1	1,422	28,440
67	84	Aleca legatura intre Celulozei si Pontonieri	220	3	660	1	660	13,200
Total					132,792		185,190	3,703,800
							3,144	62,880

Suprafețe de carosabil și trotuare incluse în programul de curățare și transport al zăpezii și menținerea acestora în funcțiune pe timp de polei sau de îngheț – zona E 2									
Denumirea Căii publice	Dimensiuni / suprafețe zilnice					Suprafețe anuale estimate pentru 20 zile de intervenție/ an			
	Carosabil					Trotuar			
	Lungime strada (m)	Latime carosabil (m)	Suprafața Carosabil la 1 trecere (mp)	Frecvența mediei/zi cu zapada	Suprafața Carosabil/zi (mp)	Suprafața Trotuar/zi (mp)	Suprafața anuală carosabil (mp)	Suprafața anuală trotuare (mp)	
TRASEE PRINCIPALE									
Urgenta I									
B-dul Independenței (M. Eminescu-Carantina)	1484	12	17,808	2	35,616	3,400	712,320	68,000	
B-dul A.I. Cuza (M. Eminescu-Carantina)	1243	12	14,916	2	29,832	5,720	596,640	114,400	
Calea Galati (Piata Traian - Pod Brailita)	2127	12	25,524	3	76,572		1,531,440		
Calea Galati (Pod Brailita - Capat linie bus 2)	2336	12	28,032	3	84,096		1,681,920		
Nicolae Buceanu	434	6	2,604	2	5,208		104,160		
Polona	418	6	2,508	2	5,016	1,200	100,320	24,000	
Bd. Dorobanților (1 Dec. 1918 - Calea Galati)	2132	12	25,584	2	51,168	3,540	1,023,360	70,800	
Bd Dorobanților (Calea Galati-Caramidarie)	1008	12	12,096	2	24,192	4,077	483,840	81,540	

<i>Grivita (1Dec.1918 - Calea Galati)</i>	1649	12	19,788	2	39,576			791,520
<i>Grivita (Calea Galati-Carantina)</i>	378	12	4,536	2	9,072			181,440
<i>Mircea Malneru</i>	980	12	11,760	2	23,520			470,400
<i>Eroilor</i>	1111	12	13,332	2	26,664			533,280
<i>Industriaei</i>	1746	12	20,952	2	41,904			838,080
<i>Cezar Petrescu (Biserica - bloc ANL)</i>	590	12	7,080	2	14,160	5,720		283,200
<i>Cezar Petrescu - rond Biserica</i>	273	12	3,276	2	6,552			131,040
<i>Cezar Petrescu (Industriaiei - Biserica)</i>	436	12	5,232	2	10,464			209,280
<i>Vadul Catagetei</i>	255	12	3,060	2	6,120			122,400
<i>Progresului</i>	1271	6	7,626	1	7,626			152,520
<i>Octav Doicescu</i>	1272	12	15,264	1	15,264			305,280
<i>General Eremia Grigorescu</i>	1473	12	17,676	2	35,352			707,040
<i>Piată Garii</i>				2				
<i>Piată Eremia Grigorescu (Victoriei)</i>	250	12	3,000	2	6,000			120,000
<i>Piată Gh.Doja</i>	156	12	1,872	2	3,744			74,880
<i>Rostori (1Dec.1918-Calea Galati)</i>	1513	6	9,078	2	18,156			363,120
<i>Siretului</i>	427	6	2,562	3	7,686			153,720
<i>Ardealului</i>	494	6	2,964	2	5,928			118,560
<i>Ion Ghica</i>	1001	6	6,006	2	12,012			240,240
			284,136		601,500	23,657		12,030,000
								473,140
TRASEE SECUNDARE								

Urgenta II										
Mircea cel Mare	1073	6	6,438	1	6,438				128,760	
Nicopol	1076	6	6,456	1	6,456				129,120	
Alai blocuri ANI Braila	1071	3	3,213	1	3,213				64,260	
B-dul Sulina (Panait Istrati)	554	6	3,324	1	3,324	840			66,480	16,800
Zidari	354	3	1,062	1	1,062				21,240	
Golesti	565	6	3,390	1	3,390				67,800	
Piata Poligon	166	6	996	1	996	765			19,920	15,300
Teatrului (Edmond Nicolau)	349	6	2,094	1	2,094	412			41,880	9,240
Onu	196	3	588	1	588	720			11,760	14,400
Bateriei	107	6	642	1	642				12,840	
C.A.Rosetti	216	6	1,296	1	1,296				25,920	
Belvedere	758	6	4,548	1	4,548				90,960	
Gradinit Publice	406	6	2,436	1	2,436	1,600			48,720	3,000
Vadul Schelei	484	6	2,904	1	2,904				58,080	
Citadelei	296	6	1,776	1	1,776				35,520	
Cazarmii	231	6	1,386	1	1,386				27,720	
Alba	129	6	774	1	774				15,480	
Militara	209	6	1,254	1	1,254				25,080	
Nicolae Grigorescu	298	6	1,788	1	1,788				35,760	
Fortificatii	208	6	1,248	1	1,248				24,960	
Dimitrie Bolintineanu	296	6	1,776	1	1,776				35,520	
Unirii (M Eminescu)(Carantina)	1277	6	7,662	1	7,662				153,240	
Cetatii	562	6	3,372	1	3,372				67,440	

Plantelor	354	6	2,124	2	4,248	84,960
Ștefan cel Mare (1Dec.1918- Galati)	1508	6	9,048	1	9,048	180,960
Ștefan cel Mare (Calea Galati- Carantina)	383	6	2,298	1	2,298	45,960
Rahova (1Dec.1918 - Calea Galati)	1366	6	8,196	1	8,196	163,920
Rahova (Calea Galati)Carantina)	376	6	2,256	1	2,256	45,120
Plevna (1Dec.1918 - Calea Galati)	1137	6	6,822	1	6,822	136,440
Plevna (Calea Galati)Carantina)	381	6	2,286	1	2,286	45,720
Mihai Bravu (1Dec.1918 - Calea Galati)	1496	6	8,976	1	8,976	179,520
Piața Poporului	288	6	1,728	1	1,728	34,560
Costache Negruzzi	1291	6	7,746	1	7,746	154,920
Snărdan	1214	6	7,284	1	7,284	145,680
Aleea Parc Vidin				1	280	5,600
Ulmului	550	6	3,300	2	6,600	132,000
Theodor Aman	746	6	4,476	2	8,952	179,040
Carantina	787	6	4,722	2	9,444	188,880
Aleea Moldovitei (Gratiei Th.Aman)	209	3	627	1	627	12,540
Aleea Sucevitei	699	3	2,097	1	2,097	41,940
Gratiei (Dorobanti)Calea Galati)	371	6	2,226	1	2,226	44,520
Walter Maracineanu	870	6	5,220	1	5,220	104,400
Valea Calugareasca	1016	6	6,096	2	12,192	243,840
Cucului	670	6	4,020	1	4,020	80,400
Dudului	559	6	3,354	1	3,354	67,080

Garofitei	422	6	2,532	1	2,532		50,640
Trgovistei	790	6	4,740	1	4,740		94,800
Grindului	317	6	1,902	1	1,902		38,040
Cometei	316	3	948	1	948		18,960
Abatorului	435	6	2,610	1	2,610		52,200
Arcului	298	6	1,788	1	1,788		35,760
Soseaua Bacului	1122	6	6,732	2	13,464		269,280
Srada Mare	912	6	5,472	2	10,944		218,880
Arcorei	592	6	3,552	2	7,104		142,080
Arghel Saligny	1090	6	6,540	2	13,080		261,600
Marasesti	418	6	2,508	2	5,016		100,320
Catolica	279	6	1,674	1	1,674	450	33,480
Maximilor	214	6	1,284	2	2,568		51,360
I.L. Caragiale	348	6	2,088	1	2,088		41,760
Penru Maior	399	6	2,394	1	2,394		47,880
Timplari	112	6	672	1	672		13,440
Mihail Sebastian	378	6	2,268	2	4,536		90,720
Mihail Kogalniceanu	979	6	5,874	1	5,874		117,480
Carpati	809	6	4,854	1	4,854		97,080
Brates	594	6	3,564	1	3,564		71,280
Mos Ion Routa	320	6	1,920	1	1,920		38,400
Vasile Cirlowa	198	6	1,188	1	1,188		23,760
Transilvaniei	597	3	1,791	1	1,791		35,820
Dianei	686	6	4,116	1	4,116		82,320

Alba Iulia	288	6	1,728	1	1,728		34,560
Cloșca	579	6	3,474	2	6,948		138,960
Apollo	1036	6	6,216	1	6,216		124,320
Pasaj Apollo							
Constantin Gheea	700	6	4,200	1	4,200		84,000
Marului	874	6	5,244	1	5,244		104,880
I.C.Brătianu	1238	6	7,428	1	7,428		148,560
Colectorului	324	6	1,944	1	1,944		38,880
Total			258,570		311,118	5,067	6,222,360
							101,340

Suprafete de carosabil si trotuare incluse in programul de curatare si transport al zapezii si mentinerea acestora in functiune pe timp de polei sau de inghet - zona B 3

Nr crt.	Poz Grafic	Denumirea Cati publice	Dimensiuni / suprafete zilnice					Suprafete anuale estimate pentru 20 zile de interventie/ an		
			Lungime strada (m)	Latime carosabil (m)	Suprafata Carosabil ta 1 trecere (mp)	Frecventa medie/zi cu zapada	Suprafata Carosabil/zi (mp)	Trotuar Suprafata Trotuar/zi (mp)	Suprafata anuala carosabil (mp)	Suprafata anuala trotuare (mp)
		TRASEE PRINCIPALE								
		Urgenta I								
1	1	Calea Calărașilor (P-ța Traian-Barieră)	1947	18	35,046	3	105,138	11,682	2,102,760	233,640
2	4	P-ța Traian	430	12	5,160	3	15,480	4,300	309,600	86,000
3	56	B-dul Independenței (Călărași-IDEC. 1918)	847	12	10,164	3	30,492	10,164	609,840	203,280
4	57	B-dul A.I. Cuza (Faleză-IDEC. 1918)	884	12	10,608	3	31,824	2,652	636,480	53,040

5	58	Sr. Grivița (Definiții- IDEC. 1918)	1650	12	19.800	3	59.400	1.650	1.188.000	33.000
6	2	B-dul Dorobanților bariera								
7	8	Sr. 1 Decembrie 1918	1074	12	12.888	3	38.664	8.592	773.280	171.840
8	60	Sr. Școlilor	1175	12	14.100	3	42.300	3.525	846.000	70.500
9	61	Sr. Buzăului	2979	12	35.748	3	107.244	1.787	2.144.880	35.740
10	62	Șos. Viziului	2700	18	48.600	3	145.800	2.060	2.916.000	41.200
11	75	Sr. Chișinău	1419	12	17.028	3	51.084		1.021.680	
					209.142		627.426	46.412	12.548.520	928.240
TRASEE SECUNDARE										
Urgenta II										
1	102	Parcare Liceu Gheorghe Murgoci	1560		1.560	2	3.120		62.400	
2	39	Sr. Hepties	208	6	1.248	3	3.744		74.880	
3	27	Sr. Ana Aslan	534	6	3.204	3	9.612	2.670	192.240	53.400
4	28	Sr. R. S. Campinui	516	6	3.096	2	6.192	1.548	123.840	30.960
5	29	Sr. Împăratul Traian	448	12	5.376	3	16.128	2.688	322.560	53.760
6	30	Sr. Danubiu	354	12	4.248	3	12.744	1.062	254.880	21.240
7	9	Sr. Mihai Eminescu	602	12	7.224	1	7.224		144.480	
8	10	Vadul Spitalului	335	6	2.010	2	4.020		80.400	
9	76	Sr. Gr. Alexandrescu	2117	6	12.702	2	25.404	2.117	508.080	42.340
10	65	Sr. Industria Sirmei	735	12	8.820	2	17.640	1.103	352.800	22.060
11	66	Sr. Mecanicilor	764	12	9.168	2	18.336		366.720	
12	6	Sr. Petru Maior (Sr. Campinui- Sr. M. Eminescu)	174	6	1.044	1	1.044		20.880	
13	7	Sr. M. Șebastian (Sr. Campinui- Sr. M. Eminescu)	199	6	1.194	2	2.388		47.760	
14	11	P-ia Poporului	283	6	1.698	1	1.698		33.960	

15	12	Sr. Tineretului	716	6		4,296	2	8,592	2,864	171,840	57,280
16	13	Sr. Franceză	483	6		2,898	2	5,796	1,932	115,920	38,640
17	14	Sr. Plutina	520	6		3,120	1	3,120		62,400	
18	15	Sr. Miorița	605	6		3,630	1	3,630		72,600	
19	16	P-ia Uzinei	205	6		1,230	1	1,230		24,600	
20	17	Sr. Roșiori(Ghiocelor- IDEC. 1918)	1282	6		7,692	2	15,384	641	307,680	12,820
21	18	Sr. M. Bravu(Călărași-S. Aldea)	307	6		1,842	1	1,842		36,840	
22	19	Sr. M. Bravu(Călărași- IDEC. 1918)	1225	6		7,350	1	7,350		147,000	
23	20	Sr. Rahova(Ghiocelor- IDEC. 1918)	936	6		5,616	1	5,616		112,320	
24	21	Sr. Ștefancel Mare(Ghiocelor- IDEC. 1918)	1018	6		6,108	1	6,108		122,160	
25	22	Sr. Plevna(Ghiocelor- IDEC. 1918)	862	6		5,172	1	5,172		103,440	
26	23	Sr. Ghiocelor	585	6		3,510	1	3,510	1,170	70,200	23,400
27	24	Sr. Bastionului	173	6		1,038	1	1,038		20,760	
28	25	Sr. Rozelor	141	3		423	1	423		8,460	
29	26	Sr. Frumoasei	432	6		2,592	2	5,184		103,680	
30	32	Faleză	1421	6		8,526	1	8,526	4,263	170,520	85,260
31	33	Sr. Vapoarelor	225	6		1,350	2	2,700		54,000	
32	34	Sr. Pensionatului	206	6		1,236	2	2,472		49,440	
33	35	Sr. Justiției	188	6		1,128	2	2,256		45,120	
34	36	Sr. Orientului	535	6		3,210	2	6,420		128,400	
35	37	Sr. Malului	164	3		492	1	492		9,840	
36	38	Fața Portului	1421	6		8,526	1	8,526		170,520	
37	40	Sr. Cojocuri	144	3		432	1	432		8,640	

38	41	Sr. Coltei	55	3	165	1	165		3,300
39	42	Sr. Florilor (ion Bancila)	99	6	594	1	594		11,880
40	43	Sr. Fragilor	109	6	654	1	654		13,080
41	44	Sr. Roşie	65	3	195	1	195		3,900
42	45	Sr. Rubinelor	214	6	1,284	2	2,568		51,360
43	46	Sr. Albasiră	67	3	201	1	201		4,020
44	48	Sr. Băii	95	3	285	1	285		5,700
45	49	Sr. Pomilor	115	3	345	1	345		6,900
46	50	Sr. N. Beldiceanu	77	3	231	2	462		9,240
47	51	Sr. Delfinului	113	6	678	2	1,356		27,120
48	52	Sr. Neagră	178	3	534	1	534		10,680
49	53	Sr. Pietrei	338	3	1,014	1	1,014		20,280
50	54	Sr. Albinei (Şt. cel. Mare-Doreb.)	404	6	2,424	1	2,424		48,480
51	55	Sr. Primăverii	311	6	1,866	1	1,866		37,320
52	59	Sr. Unirii (Călarăşi-- IDEC1918)	782	6	4,692	2	9,384		187,680
53	67	Aleca R. Negru	555	6	3,330	2	6,660	1,110	133,200
54	68	Sr. Milcov	1252	6	7,512	2	15,024	2,504	300,480
55	69	Sr. Sebeş	1252	6	7,512	2	15,024	2,504	300,480
56	70	Sr. Bărgănelului	863	6	5,178	2	10,356	1,726	207,120
57	71	Sr. Abrud	729	6	4,374	1	4,374	1,458	87,480
58	72	Sr. Ec. Teodoroiu	729	6	4,374	1	4,374	1,458	87,480
59	73	Sr. Mircea Vodă	1129	6	6,774	1	6,774	2,258	135,480
60	74	Sr. Nicolae Iorga	725	6	4,350	1	4,350	1,450	87,000
61	77	Aleca Petroliştilor	180	6	1,080	1	1,080	108	21,600

62	78	Aleea Culturii	342	6			2,052	1	2,052	205	41,040	4,100
63	79	Aleea Științei	383	6			2,298	1	2,298	230	45,960	4,600
64	80	Aleea Metalurgiei	143	6			858	1	858		17,160	
65	81	Aleea Lebedelor	593	6			3,558	1	3,558		71,160	
66	82	Aleea Cocorilor	475	8			3,800	1	3,800		76,000	
67	83	Aleea Legătura-Lebedei-Cocorilor	500	3			1,500	1	1,500		30,000	
68	84	Șoseaua Națională	1738	6			10,428	1	10,428		208,560	
69	85	Str. Simion Bărnuțiu	1328	3			3,984	1	3,984		79,680	
70	86	Str. Comunarzi	1258	6			7,548	1	7,548		150,960	
71	87	Str. Negoitului	680	6			4,080	1	4,080	1,360	81,600	27,200
72	88	Str. Milcov	1252	6			7,512	1	7,512	2,504	150,240	50,080
73	89	Str. Sebeș	1252	6			7,512	1	7,512	2,504	150,240	50,080
74	90	Str. G-ral Praporgescu	1426	6			8,556	1	8,556		171,120	
75	91	Str. Călugăreni	1544	6			9,264	1	9,264		185,280	
76	92	Aleea Creșei	136	6			816	1	816		16,320	
77	93	Aleea Chimiștilor	229	6			1,374	1	1,374		27,480	
78	94	Str. Mărăști	296	6			1,776	1	1,776		35,520	
79	95	Str. Sandu Aldea	528	6			3,168	1	3,168		63,360	
80	96	Str. Gheorghe Marinescu	168	6			1,008	1	1,008		20,160	
81	97	Str. Mahul Dumării	1139	6			6,834	1	6,834		136,680	
82	98	Aleea Rândunicilor (Str. Milcov-Șos. Centură)	784	6			4,704	1	4,704		94,080	
83	104	Str. Aleea Mecanicizatorilor (Kaufland)	463	6			2,778	2	5,556		111,120	
89	113	P-ia Luminii	271	3			813	1	813		16,260	

90	114	C.A.Rosetti	192	6	1,152	1	1,152		23,040	
		<i>Total</i>			301,028		425,327	43,437	8,506,540	868,740

NOTA Pentru stabilirea necesarului de resurse mecanice, umane, materiale, se vor lua în considerare următoarele cantități estimate a se realiza pe durata unui sezon (date din HCLM 475/27.09.2023)

- Curățat mecanizat zăpada și gheața de pe carosabil : 54.672,10 mii mp
- Combateri polei mecanizat carosabil cu antiderapant și fondatori chimici : 54.672,10 mii mp
- Curățat mecanizat zăpada de pe trotuare : 2.180,60 mii mp
- Curățat manual zăpada trotuare, scări, treceri pietoni, etc.: 726,88 mii mp
- Curățat manual gheața de pe trotuare scări, treceri pietoni, etc.: 181,72 mii mp
- Împrăștiat manual material antiderapant trotuare, scări, treceri pietoni, etc.: 1.272,02 mii mp (operațiuni efectuate pe ½ din suprafața trotuarelor)
- Străns, încărcat și transportat zăpada : 3.000 mc

Anexa nr.3 – Inventar mobilier stradal

COȘURI

ANEXA 9 – INVENTAR MOBILIER STRADAL

Nr. crt.	Amplasament							
1	GRĂDINA MARE	71						
2	PIATA TRAIAN		25					
3	PLATOU PRIMĂRIE	32						
4	ESPLANADĂ					38		
5	PARC MONUMENT	181						
6	STR. PIETATII	24						
7	CALEA CALARASILOR	122						
8	PARC CAPORAL MUSAT	10						
9	BDUL. INDEPENDENTEI (REPUBLICII- CALARASILOR)	21						
10	FALEZA B-DUL.	76						
11	DOROBANTILOR	46						

COȘURI

Nr. crt.	Amplasament	Coșuri cilindrice cu șipcă + metal				Coș bitant	Coșuri de plastic	
								
12	B-DUL AL. I. CUZA (CALEA CĂLĂRAȘI- PENITENCIAR)	44				8		
13	STR. EREMI GRIGORESCU	33					1	
14	STR. ȘCOLILOR + Biserica Sf. Nicolae	15	10			2	6	
15	SOS. BUZĂULUI	37			2			
16	PIATA POLIGON					4		
17	STR. M. EMINESCU - B-DUL AL. I. CUZA	20		35				
18	PARC CATEDRALĂ (Barieră)		8					
19	CALEA GALATI	51						10
20	PARC A.N.I. - LACU DULCE				21			
21	GARA CFR (Fântână + Alei)		7	2	3		2	
22	GARA CFR (Locomotivă)			3				

COȘURI

Nr. c. in.	Amplasament	Coșuri cilindrice cu sîpca + metal				Coșuri de plastile	
							
23	AUTOGARA AVENTIN						
24	MOARA VIOLATOS - ZON LIBERA	14					3
25	STATIA TAXI - (Pomodoro)						
26	STR. REPUBLICII (R-Str. Republicii) - 26 din Ali. Cuza-B-dul Dorobanți					3	
27	LOCURI DE JOACA	211					
28	Spatiu relaxare Vidin, str. Cezar Petrescu (P-ta Boboc)	4					
29	DAS - Centrul Comunitatea Roma, str. Mina Minovici	2					
30	SP. RELAXARE VIDIN BL. 19	2					
31	str. V. Calugareasca nr. 2				2		
32	ANAF	3					

COSURI

N. crt.	Amplasament								
33	DAS - Scollor	6							
34	Sc. 29 Viziru III, Cocorilor + spatiu relaxare	4							
35	ROMANIA NOUA curte interloara	14							
36	Alte gradinita bl. D. Viziru, Calarasilor	3							
37	PARC MEMORIAL, UM vizavi bl. C.I. Calarasilor	8							
38	Complex Pistruiatu	2				1			
39	Spatiu relaxare "Albina" Viziru I	4							
40	Parcari noi blocuri Dornaniti/Rosiori	13							
41	Biserica Sf. Ioan, Calea Galati	2							

COȘURI

Nr. crt.	Amplasament	Cusuri cilindrice cu țiglă + metal					Coș batant		Coșuri de plastic	
										
42	Cimitir Sf. Maria	8								
43	Biserica Rostori	2								
44	Cimitir Sf. Constantin	8								
45	Cimitir Municipal Chereea (str. Deva)	8								
46	Spitalul nr. 3	7						2		
47	Spitalul Județean					14		4		
48	Spitalul nr. 1						4			
TOTAL		1108	25	60	5	43	59	18		10
TOTAL COȘURI		1328								

FORMULARE

**procedura de negociere fără publicare prealabilă, conform prevederilor art. 104 alin. (1) lit.
c) din Legea nr. 98/2016 – privind achizițiile publice**

Formularul nr. 1 – Scrisoare garanție de participare.....	2
Formularul nr. 2 – Declarație art. 164, 165 și 167	3
Formularul nr. 3 Declarație art. 60.....	4
Formularul nr. 4 ACORD DE ASOCIERE.....	5
Formularul nr. 5 Angajament susținerea capacității tehnice	7
Formularul nr. 6 Angajament susținere financiară.....	8
Formularul nr. 7 ACORD DE SUBCONTRACTARE.....	9
Formularul nr. 8 FORMULAR DE OFERTĂ	11
Anexa 1-15 la formularul de ofertă.....	13
Formularul nr. 9 - Declarație respectare condiții de muncă.....	14
Formularul nr. 10 - Declarație respectare condiții de mediu	15
Formularul nr. 11 -Tabel centralizator echipamente.....	16

BANCA / SOCIETATEA DE ASIGURARI

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE

pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a **Contractului de delegare a gestiunii activităților de salubritate căi publice în Municipiul Brăila și Comuna Chiscani**

Către **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO DUNĂREA Brăila**

Sos. Buzaului, nr. 3A, corp 2

Cu privire la procedura pentru atribuirea **Contractului de delegare a gestiunii**, noi (denumirea emitentului), având sediul înregistrat la (adresa sediului social al emitentului), ne obligăm față de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO DUNĂREA Brăila, în calitate de Entitate Contractantă, să onorăm **necondiționat** orice solicitare de plată din partea entității contractante, în limita sumei de, la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, în situația în care **entitatea contractantă declară că suma cerută de ea și datorată ei este cauzată de culpa** (denumirea/numele ofertantului), fiind incidente una sau mai multe dintre situațiile menționate la literele a) – c) de mai jos.

a) ofertantul (denumirea/ numele) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (denumirea/ numele) nu a constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei și nu mai târziu de 5 zile calendaristice de la data semnării contractului;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (denumirea/ numele) a refuzat să semneze contractul în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este irevocabilă și este valabilă până la data de (minim 180 zile de la data stabilită pentru depunerea ofertei)

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta garanție de participare își pierde valabilitatea.

Legea aplicabilă prezentei garanții de participare este legea română.

Competente să soluționeze orice dispută izvorâtă în legătură cu prezenta garanție de participare sunt instanțele judecătorești române.

Parafată de Banca / Societatea de asigurări în ziua ____ luna ____ anul ____

(semnătura și stampila emitentului)

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/ numele)

**Declarație pe proprie răspundere
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 164, 165 și 167
din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice**

Subsemnatul,

(denumirea/ numele și sediul/ adresa operatorului economic)

în calitate de ofertant la achiziția

(denumirea achiziției publice)

organizată de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Eco Dunărea Brăila,

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în niciuna din situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completării

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind evitarea conflictului de interese
(art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice)

1. Subsemnatul/a....., în calitate de(ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator al ofertantului), la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de, în temeiul art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

a) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris, ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al autorității contractante;

b) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu este soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al autorității contractante;

c) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori ne aflăm într-o altă situație de natură să afecteze independența și imparțialitatea autorității contractante pe parcursul procesului de evaluare;

d) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem drept membri în cadrul consiliului de administrație/organul de conducere sau de supervizare și/sau nu avem acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante;

e) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante – Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Eco Dunărea Brăila;

f) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși, organizat ca societate pe acțiuni cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător, respect prevederile art. 53 alin. (2) și (3) din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice.

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării:

Operator economic

(numele prenumele reprezentantului legal, în clar)

(semnătură autorizată)

L.S.

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

ACORD DE ASOCIERE

în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Nr.

Prezentul acord de asociere are ca temelie legal art. 53 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

1. Părțile acordului :..... reprezentată prin..... în calitate de.....
(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

..... reprezentată prin..... în calitate de.....
(denumire operator economic, sediu, telefon)

ne asociem pentru :

a) a participa la procedura de achiziție publică organizată de
(denumire autoritate contractantă) pentru atribuirea contractului /acordului cadru
(obiectul contractului/acordului-cadru)

b) a derula în comun contractul de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2. Obiectul acordului :

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități (se vor indica explicit activitățile care vor fi prestate de fiecare asociat):

1.

2.

2.2 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este :

1. % S.C.

2. % S.C.

2.3 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv :

1. % S.C.

2. % S.C.

3. Durata asocierii

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

4.1 Se împuternicește S.C....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocieria constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește S.C....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocieria constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție)

5. Încetarea acordului de asociere

5.1 Asocieria își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;

- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

6. Comunicări

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art.....

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

7. Litigii

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. Alte clauze:

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(data semnării lui)

Liderul asociației:

(denumire și semnătură autorizată)

ASOCIAT 1, _____

ASOCIAT 2, _____

Notă: Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

Terț susținător (denumirea)

ANGAJAMENT
privind susținerea capacității tehnice și/sau profesională
a ofertantului/grupului de operatori economici

Catre, _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului _____
(denumirea contractului de achiziție publică)

noi,

_____ (denumirea terțului susținător tehnic și/sau profesional)
reprezentată prin _____ având sediul înregistrat la _____
(nume, prenume, funcția) (adresa terțului susținător tehnic și/sau profesional)
ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția _____
(denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)

următoarele resurse necesare pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă: (se precizează explicit resursele/echipamentele/personalul care sunt puse la dispoziția operatorului economic)

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea tehnică.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, ca, în cazul în care contractantul întâmpina dificultăți pe parcursul derulării contractului, să asigurăm îndeplinirea completă și reglementară a obligațiilor contractuale prin implicarea noastră directă.

Noi, _____
(denumirea terțului susținător tehnic și/sau profesional)

declaram că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de _____, în baza contractului de achiziție publică,
(denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)

determinată de orice eventuală neonorare a obligațiilor de susținere cu resurse din partea noastră, conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, _____, declarăm că vom respecta contractul de
(denumirea terțului susținător tehnic și/sau profesional)

achiziție publică pentru obligațiile asumate și înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.182 din Legea nr. 98/2016, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a serviciilor în legătură cu care sunt necesare respectivele calificări, precum și a obligațiilor asumate prin acest angajament. În situația în care

_____ (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)
întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului.

Data completării,

Terț susținător,
(Nume prenume reprezentant/ funcția/ semnătură autorizată)

Ofertant _____
(denumirea/ numele)

Terț susținător (denumirea)

ANGAJAMENT
privind susținerea financiară
a ofertantului/grupului de operatori economici

Catre, _____
 (denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului _____,
 (denumirea contractului de achiziție publică)
 noi,

_____ (denumirea terțului susținător financiar)
 reprezentată prin _____ având sediul înregistrat la _____,
 (nume, prenume, funcția) (adresa terțului susținător financiar)
 ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția _____
 (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)

următoarele resurse financiare necesare pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, ca, în cazul în care contractantul întâmpina dificultăți pe parcursul derulării contractului, să asigurăm îndeplinirea completă și reglementară a obligațiilor contractuale prin implicarea noastră directă.

Noi, _____,
 (denumirea terțului susținător financiar)

declaram că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de _____, în baza contractului de achiziție publică.

(denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)
 determinată de orice eventuală neonorare a obligațiilor de susținere cu resurse din partea noastră, conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, _____, declaram că vom respecta contractul de
 (denumirea terțului susținător financiar)

achiziție publică pentru obligațiile asumate și înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.182 din Legea nr. 98/2016, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a serviciilor în legătură cu care sunt necesare respectivele calificări, precum și a obligațiilor asumate prin acest angajament, în situația în care

_____ (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)
 întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului.

Data completării,

Terț susținător,
 (Nume prenume reprezentant/ funcția/ semnătură autorizată)

Ofertant

(denumirea/ numele)

ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr. /

în vederea participării la procedura de achiziție publică
organizată de în vederea atribuirii contractului de achiziție
.....

1) Părți contractante:

Acest contract este încheiat între S.C. cu sediul în (adresa, telefon, fax), reprezentată prin având funcția de denumită în cele ce urmează **contractant general**

și
S.C. cu sediul în (adresa, tel, fax) reprezentată prin având funcția de denumită în cele ce urmează **subcontractant**.

2) Obiectul contractului:

2.1. Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de
(denumire autoritate contractantă)

pentru atribuirea contractului
(obiectul contractului)

b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare, dar în mod specific, fiecare asociat va executa următoarele activități:

3) Asociatul
(denumire operator economic)

4) Asociatul
(denumire operator economic)

4.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1)

2)

4.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1) % S.C.

2) % S.C.

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1) % S.C.

2) % S.C.

3. Durata asocierii

3.1. Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

4.1. Se împuternicește _____, având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocieria constituită prin prezentul acord.

4.2. Se împuternicește _____, având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocieria constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

5. încetarea acordului de asociere

5.1. Asocieria își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

6. Comunicări

6.1. Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele _____, prevăzute la art. _____.

6.2. De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

7. Litigii

7.1. Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. Alte clauze:

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de _____ exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi (data semnării lui)

Liderul asociației:

ASOCIAT 1, (Denumire operator economic,
Nume prenume reprezentant / funcția/ semnătură autorizată)

ASOCIAT 2, (Denumire operator economic,
Nume prenume reprezentant / funcția/ semnătură autorizată)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către:

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECO DUNĂREA Brăila

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului

(denumirea/ numele ofertantului)

ne oferim să prestăm activitățile aferente contractului de achiziție având ca obiect: **Delegarea gestiunii activităților de salubritate și salubritate a căilor publice în Municipiul Brăila și Comuna Chiscani**, pentru următoarele tarife:

Pentru activitatea de măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare:			
1.	Tarif măturat mecanizat carosabil;	1000mp	
2.	Tarif măturat mecanizat trotuare;	1000mp	
3.	Tarif măturat manual carosabil;	1000mp	
4.	Tarif măturat manual trotuare;	1000mp	
5.	Tarif răzuit rigole;	mp	
6.	Tarif stropit carosabil;	1000mp	
7.	Tarif spălat carosabil;	1000mp	
8.	Tarif pentru gestionarea deșeurilor colectate din coșurile stradale;	tonă	
Pentru activitatea de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț:			
9.	Tarif curățat zăpadă mecanizat cu autospeciale/utilaje echipate cu lamă/plug;	oră	
10.	Tarif curățat zăpadă mecanizat cu autospeciale/utilaje din categoria freză, pe căile publice specificate distinct în caietul de sarcini	oră	
11.	Tarif curățat zăpadă manual, inclusiv stații publice de îmbarcare-debarcare călători și refugii;	1000mp	
12.	Tarif curățat gheață manual, inclusiv stații publice de îmbarcare-debarcare călători și refugii;	1000mp	
13.	Tarif încărcat mecanizat și transport zăpadă	mc	
14.	Tarif împrăștiat mecanic material antiderapant, de tip sare	oră	
15.	Tarif împrăștiat manual material antiderapant, de tip sare	oră	

Valoarea totală a contractului este de lei, la care se adaugă TVA.

1. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în condițiile și la nivelul de performanță prevăzute în Documentația de atribuire.

2. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de (ziua/ luna/ anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

3. Până la încheierea și semnarea contractului de delegare, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

4. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile legislative în vigoare, (în 5 zile de la semnarea contractului de delegare și în cuantum de 5% din valoarea contractului fără TVA).

5. Înțelegem ca orice nerespectare a documentației de atribuire care a stat la baza procedurii de licitație deschisă prin oferta depusă, dacă aduce prejudicii Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Eco Dunărea Brăila sau membrilor săi sau, distorsionează concurența, va genera respingerea ofertei depuse.

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu prețul cel scăzut sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data / /

....., în calitate de, legal autorizat
(semnătura)

să semnez oferta pentru și în numele
(denumirea/ numele operatorului economic)

Anexa 1-15 la formularul de ofertă

Fișele de fundamentare ale tarifelor specifice aplicabile activităților de:

a) măturat, spălat și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare;

b) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

vor fi elaborate pe baza modelului fișei de fundamentare anexa 1 j) a Normelor metodologice aprobate prin Ordinul ANRSC 640/2022 astfel cum a fost modificat și completat.

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Programat anual
I	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care	lei/an	
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an	
1.2.3	Alimentarea cu apă și canalizare ape uzate	lei/an	
1.2.4	Alte utilități	lei/an	
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	lei/an	
1.4	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	
1.6	Reparații și întreținere, din care:	lei/an	
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/an	
1.6.2	Reparații și întreținere cu terți	lei/an	
1.7	Amortizarea autospecialelor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	lei/an	
1.8	Redevență	lei/an	
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	
1.10	Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:	lei/an	
1.10.1	Campanii de informare și conștientizare	lei/an	
1.10.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	
1.10.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	lei/an	
1.10.4	Alte cheltuieli	lei/an	
1.11	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an	
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	lei/an	
2.1	Salarii	lei/an	
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2)	lei/an	
II	Cheltuieli financiare	lei/an	
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	
IV	Profit (CT x r%)	lei/an	
V	Valoare totală a prestației (III + IV)	lei/an	
VI	Suprafața/volumul/cantitatea programată(*)		
VII	Tarif (V/VI) (**)		

Notă:

(*) Suprafața/volumul/cantitatea anuală programată prevăzută în caietul de sarcini, pentru fiecare prestație aferentă activității.

(**) Tariful exprimat în lei per unitatea de măsură specifică fiecărei prestații.

Fișele de fundamentare vor fi însoțite, obligatoriu, de memoriul tehnico-justificativ conform Normelor metodologice aprobate prin Ordinul ANRSC 640/2022.

Formularul nr. 9 - Declarație respectare condiții de muncă

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

Declarație pe proprie răspundere privind respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii

Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant al (denumirea ofertantului) declar pe propria răspundere că mă angajez să prestez serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Data completării

(denumirea operatorului economic)

(nume, prenume persoană autorizată)

(funcție)

(semnătura autorizată)

Formularul nr. 10- Declarație respectare condiții de mediu

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

Declarație privind respectarea reglementărilor naționale de mediu

Prin această declarație subsemnat(ul)/a reprezentant legal al
..... participant la licitația pentru
..... declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei
de fals și uz de fals în declarații, că vom respecta pe toată durata prestării serviciilor cuprinse în ofertă toate
reglementările naționale de mediu și standardele UE în domeniu.

Data completării

.....

(denumirea operatorului economic)

.....

(nume, prenume persoană autorizată)

.....

(funcție)

.....

(semnătura autorizată)

Formularul nr. 11 -Tabel centralizator echipamente

Operator economic

.....(denumirea/numele)

TABEL CENTRALIZATOR
cu echipamentele disponibile angajate prin ofertă pentru salubritate căi publice

Nr. crt.	Denumire vehicul /autospeciala (categorie/marca)	Standard EURO/HIBRID	Vechime* (ani)	Numar carte de identitate	Număr de înmatriculare	Capacitatea de transport (mc)	Gradul de compactare	Activitatea pentru care se utilizează	Masa maximă utilă (kg)	Data următoarei inspecții tehnice	Forma de deținere (proprietate leasing, închiriere, antecontract de vânzare etc)
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1											
2											
...											

*vechimea se calculeaza ca diferența între anul depunerii ofertei și anul de fabricație în certificatul de înmatriculare

Data completării

.....
(denumirea operatorului economic)

.....
(nume, prenume persoană autorizată)

.....
(funcție)

.....
(semnătura autorizată)



**Contractul de delegare a gestiunii activităților
salubritate căi publice în Mun. Brăila și în
Comuna Chiscani**

Procedura de negociere fără publicare prealabilă, conform prevederilor art. 104 alin. (1) lit. c) din
Legea nr. 98/2016 – privind achizițiile publice

CUPRINS

CAPITOLUL I. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE	4
ARTICOLUL 1 – DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE	4
CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI	10
ARTICOLUL 2 – OBIECTUL CONTRACTULUI	10
ARTICOLUL 3 – DOCUMENTELE CONTRACTULUI	10
ARTICOLUL 4 – DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA DE ÎNCEPERE	11
ARTICOLUL 5 – PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA DE ÎNCEPERE	12
CAPITOLUL III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR	13
ARTICOLUL 6 - DREPTURILE DELEGATARULUI	13
ARTICOLUL 7 – DREPTURILE DELEGATULUI	14
ARTICOLUL 8 – OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI	15
ARTICOLUL 9 – OBLIGAȚIILE DELEGATULUI	16
ARTICOLUL 10 – OBLIGAȚIILE DE INVESTIȚII ALE DELEGATULUI	19
ARTICOLUL 11 – OBLIGAȚIILE DE INVESTIȚII ALE DELEGATARULUI	19
CAPITOLUL IV. PREVEDERI FINANCIARE	20
ARTICOLUL 12 – TARIFUL	20
ARTICOLUL 13 – MODALITATEA DE FACTURARE	21
ARTICOLUL 14 – AJUSTAREA ȘI MODIFICAREA TARIFELOR ȘI ALTE DISPOZIȚII	22
ARTICOLUL 15 - REDEVENȚA	22
CAPITOLUL V. BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI	22
ARTICOLUL 16 – CATEGORIILE DE BUNURI	22
ARTICOLUL 17 – BUNURILE DE RETUR	23
ARTICOLUL 18 – BUNURILE DE PRELUARE	25
ARTICOLUL 19 – BUNURILE PROPRII ALE DELEGATULUI	26
CAPITOLUL VI. MODUL DE EXECUTARE A CONTRACTULUI	26
ARTICOLUL 20 – INDICATORII DE PERFORMANȚĂ	26
ARTICOLUL 21 – MONITORIZAREA CONTRACTULUI	27
ARTICOLUL 22 – FLUXUL DEȘEURILOR	30
ARTICOLUL 23 – PRESTAREA SERVICIULUI, GRAFICUL DE OPERARE ȘI ÎNTREȚINEREA BUNURILOR	30
ARTICOLUL 24 – MĂSURILE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ	31
ARTICOLUL 25 – ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI	31
ARTICOLUL 26 – GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE	31
ARTICOLUL 27 – ASIGURĂRI	32
ARTICOLUL 28 – REGISTRE, EVIDENȚE CONTABILE ȘI AUDIT	33
ARTICOLUL 29 – CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI	34
ARTICOLUL 30 – SUBDELEGARE ȘI TRANSFER	34
ARTICOLUL 31 – CONTRACTELE ÎNCHEIATE DE DELEGAT	35

CAPITOLUL VII. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ	35
ARTICOLUL 32 – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ	35
ARTICOLUL 33 – RĂSPUNDEREA, PENALITĂȚI ȘI DESPĂGUBIRI ÎN SARCINA DELEGATULUI	35
ARTICOLUL 34 – RĂSPUNDEREA DELEGATARULUI	36
ARTICOLUL 35 – EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI.....	36
ARTICOLUL 36 – ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR	37
ARTICOLUL 37 - RECUPERAREA DEBITELOR	37
CAPITOLUL VIII. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE	38
ARTICOLUL 38 – FORȚA MAJORĂ	38
ARTICOLUL 39 – MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL	39
CAPITOLUL IX. MODIFICAREA CONTRACTULUI.....	40
ARTICOLUL 40 – MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRȚILOR	40
ARTICOLUL 41 – MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRȚII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR	41
CAPITOLUL X. ÎNCETAREA CONTRACTULUI.....	41
ARTICOLUL 42 – CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI ȘI EFECTE.....	41
ARTICOLUL 43 – REZILIEREA CONTRACTULUI DIN CULPA DELEGATULUI.....	44
ARTICOLUL 44 – REZILIEREA CONTRACTULUI DIN CULPA DELEGATARULUI	45
CAPITOLUL XI. ALTE CLAUZE	46
ARTICOLUL 45 – POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCĂ	46
ARTICOLUL 46 – PROTECȚIA DATELOR PERSONALE	47
ARTICOLUL 47 – PROPRIETATE INTELECTUALĂ ȘI DREPTURI DE AUTOR	47
ARTICOLUL 48 – OBLIGAȚII FISCALE	47
ARTICOLUL 49- CHELTUIELI	48
ARTICOLUL 50 – CONFLICTUL DE INTERESE.....	48
ARTICOLUL 51 – REPREZENTANȚII PĂRȚILOR.....	48
ARTICOLUL 52 – COMUNICĂRI.....	49
ARTICOLUL 53 – DREPTURILE TERȚILOR.....	49
ARTICOLUL 54 - RENUNȚARE.....	50
ARTICOLUL 55 – NULITATEA CONTRACTULUI ȘI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE	50
ARTICOLUL 56 – MENȚINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII.....	50
ARTICOLUL 57 - DECLARAȚII ȘI GARANȚII.....	51
ARTICOLUL 58 – LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR.....	53

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO DUNĂREA BRĂILA, cu sediul în Brăila, Sos. Buzăului, nr. 3A, județul Brăila, telefon/fax 0239.616.060, înregistrată Registrul asociațiilor și fundațiilor de pe lângă Judecătoria Brăila, cu numărul 20, Cod Unic de Înregistrare RO 25951818, cont IBAN RO36RNCB0048112337100001 deschis la BCR Brăila, reprezentată de **FRANCISK-IULIAN CHIRIAC**, având funcția de președinte A.D.I., în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre UAT Mun. Brăila și UAT Comuna Chiscani denumite în cele ce urmează „**Delegatar**”, pe de o parte,

și

Societatea, cu sediul în strada nr., județul, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul cu numărul cod unic de înregistrare cont deschis la, reprezentată de, având funcția de director general, în calitate de delegat, denumită în cele ce urmează „**Delegat**”, pe de altă parte,

Denumite în continuare împreună „**Părțile**” și separat „**Partea**”,

Au convenit încheierea prezentului Contract de delegare conform termenilor și condițiilor stipulate în cele ce urmează:

CAPITOLUL I. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

ARTICOLUL 1 – DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

(1) În sensul prezentului Contract, termenii și expresiile scrise cu majusculă vor avea, cu excepția situației în care contextul reclamă altfel, sensul stabilit în prezentul Articol:

- „**Afiliat**” înseamnă cu privire la orice persoană, oricare altă persoană (juridică) care controlează direct sau indirect prima persoană, care este sub controlul primei persoane sau care este controlată împreună cu prima persoană de către un terț; în sensul prezentului Contract termenul „control” cu referire la orice persoană înseamnă deținerea, direct sau indirect, a oricăreia dintre următoarele: (i) cel puțin o pătrime din capitalul social sau activele afacerii sau (ii) cel puțin jumătate din drepturile de vot în adunările acționarilor/asociațiilor sau (iii) dreptul de a numi cel puțin jumătate dintre membrii consiliului de administrație sau organelor statutare care reprezintă o asemenea persoană (juridică);
- „**An Contractual**” înseamnă o perioadă de timp începând la Data Începerii Contractului și terminându-se la aceeași dată a anilor următori, până la data încetării duratei prezentului Contract;
- „**Aria Delegării**” înseamnă raza teritorială a unităților administrative Municipiul Brăila și Comuna Chiscani;
- „**Asociația**” înseamnă Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECO DUNĂREA” BRĂILA;

„Autoritatea Competentă” înseamnă orice instanță judecătorească și orice autoritate/instituție publică locală sau centrală competentă, inclusiv Autoritatea de Reglementare;

„Autoritatea de Reglementare” înseamnă Autoritatea Națională de Reglementare pentru Servicii Comunitare de Utilități Publice (ANRSC);

„Autorizații” înseamnă toate autorizațiile, licențele, avizele, acordurile sau permisele, precum și orice alte aprobări emise de Autoritatea Competentă, necesare prestării activității/activităților care fac obiectul Contractului;

„Bune Practici Comerciale” înseamnă toate acțiunile, faptele, metodele și practicile relevante aplicabile în general în vederea gestionării Deșeurilor care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili și în condițiile legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestiunea Serviciului. Pentru scopul Serviciului care face obiectul prezentului Contract, Bunele Practici Comerciale includ:

(A) disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalații și stații, resurse adecvate, inclusiv a utilităților necesare astfel încât aceste elemente amenzionate să funcționeze la capacitate maximă atât în condiții normale de operare, cât și în condiții excepționale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(B) suficient personal de exploatare cu experiență și instruire adecvate în operarea corectă și eficientă a elementelor menționate la litera (A) de mai sus, ținând cont de specificațiile și normele de fabricație; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze și în condiții neobișnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(C) operațiile de întreținere și reparații preventive ori de rutină, executate într-un mod care asigură exploatarea și operarea în siguranță și pe termen lung, ținând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operațiunile de întreținere și reparații amenzionate vor fi executate de personal instruit și cu experiență, care deține know-how-ul, tehnica, uneltele și echipamentele adecvate;

(D) verificări și controale inopinate și adecvate pentru a asigura funcționarea la parametri optimi a echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului conform, atât în condiții normale, cât și în condiții neobișnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile); și

(E) operarea echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului în condiții de siguranță deplină pentru personalul manevrant, alți angajați, populație, mediul înconjurător, precum și pentru alte instalații conexe;

„Bunuri de Preluare” înseamnă acele bunuri care la Data Încetării Contractului pot reveni Delegatarului, în măsura în care acesta din urmă își manifesta intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, egală cu valoarea neamortizată a respectivelor bunuri, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;

„Bunuri de Retur” înseamnă bunurile predate Delegatului (respectiv coșurile stradale), precum și bunurile de natura bunurilor realizate de către Delegat în sistemul public de salubritate, conform Programului de Investiții, din fondurile proprii ale

acestui, care, la Data Încetării Contractului, revin sau intră în proprietatea Delegatarului, de plin drept, în principiu gratuit (cu excepția cazurilor prevăzute de prezentul Contract), în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini, ipotecă, gajuri sau garanții ori obligații similare;

- "Bunuri Proprii"** înseamnă acele bunuri care aparțin Delegatului și care rămân în proprietatea sa după Data Încetării Contractului;
- "Contract"** înseamnă prezentul Contract de delegare a gestiunii Serviciului, împreună cu toate Anexele sale, așa cum pot fi modificate acestea sau Contractul la un moment dat cu acordul Părților prin acte adiționale;
- "Data de Începere (a Contractului)"** înseamnă data de la care Delegatul va începe efectiv să presteze Serviciul, prevăzută la Articolul 4 („Durata Contractului”) din prezentul Contract sau, după caz, data indicată în Ordinul de Începere dat de Delegatar/A.D.I., în cazul în care actualul operator nu asigură executarea contractului de delegare încheiat;
- "Data Intrării în Vigoare"** înseamnă Data Semnării Contractului, mai jos definită, dată la care Contractul va intra în vigoare;
- "Data Încetării (Contractului)"** înseamnă data la care Contractul își încetează efectele între Părți, fără a aduce atingere excepțiilor stipulate la Articolul 58 („Menținerea unor prevederi după Data Încetării”) din prezentul Contract;
- „Data de Referință"** data stabilită de autoritatea contractantă în contractul inclus în documentația de atribuire, reprezentând data de valabilitate a ofertei, stabilită inițial prin documentația de atribuire;
- "Data Semnării (Contractului)"** înseamnă data când Contractul a fost semnat de către reprezentanții Delegatului și ai Delegatarului/ A.D.I. în numele și pe seama Delegatarului sau de către ultimul dintre aceștia în cazul în care Contractul nu este semnat în aceeași zi de ambele Părți ;
- "Daună"** înseamnă orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligației neîndeplinite de cealaltă Parte și beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ținându-se cont și de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului și orice alte costuri și cheltuieli de orice natură și tip, angajate în vederea restabilirii situației care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu;
- "Delegat"** înseamnă societatea, căreia i-a fost atribuit prezentul Contract;
- "Delegatar"** înseamnă Județul Brăila și următoarele unități administrativ-teritoriale membre ale A.D.I. care au atribuit prezentul Contract prin intermediul A.D.I.:

Municipiul Brăila,

și Comuna Chiscani;

„Depozit” înseamnă depozitul ecologic situat în localitatea Muchea Județul Brăila

„Documentația de Atribuire” înseamnă documentația ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul Contractului și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv documentele licitației, conform procedurii aplicabile potrivit Legii;

„Durata Contractului” va avea înțelesul prevăzut la Art. 4 din prezentul Contract;

„Garanția de Bună Execuție” înseamnă garanția de bună execuție a Contractului, constituită legal de Delegat, prin scrisoare de garanție bancară emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, executabilă necondiționat la prima cerere a Delegatarului/A.D.I., cuprinzând angajamentul irevocabil și necondiționat al emitentului de a plăti orice sumă de bani solicitată de Delegatar/A.D.I., la simpla solicitare a acestuia, dar în limita valorii Garanției de Bună Execuție, pentru a garanta:

a) plata oricăror penalități care se pot înregistra în favoarea Delegatarului,

b) plata sumelor către operatorii care efectuează operațiunile ulterioare de tratare și eliminare a deșeurilor;

c) plata oricăror sume către Delegatar sau A.D.I. conform prezentului Contract, inclusiv ca urmare a neîndeplinirii de către Delegat a indicatorilor de performanță, neefectuării plăților către ceilalți operatori ai serviciului sau a oricăror alte obligații asumate prin prezentul Contract;

„Indicatori de Performanță” înseamnă Indicatorii de Calitate ai Serviciului, astfel cum sunt definiți în prezentul Articol;

„Indicatori de Calitate ai Serviciului” înseamnă cerințele și standardele legate de eficiența Serviciului, care trebuie îndeplinite de Delegat, conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract);

„Informații Confidențiale” înseamnă: (i) toate evidențele, rapoartele, conturile și alte documente și informații transmise sau puse la dispoziție (și marcate drept confidențiale) de o Parte celeilalte (sau, în înțelesul prezentului Contract, de sau către A.D.I.) în legătură cu obiectul prezentului Contract (transmise în orice mod și indiferent de suportul pe care sunt stocate), inclusiv toate datele cu caracter personal în sensul Legii privind protecția datelor cu caracter personal; și (ii) informațiile sensibile din punct de vedere comercial care reprezintă acele informații a căror dezvăluire ar prejudicia sau ar putea prejudicia interesele comerciale ale oricărei persoane, secretele comerciale, drepturile de proprietate intelectuală și elementele de know-how ale oricărei Părți și care sunt exceptate de la liberul acces la informații conform Legii;

„Lege”

înseamnă orice norme de drept aplicabile în România incluzând, dar fără a se limita la acestea: tratate, legi, ordonanțe, hotărâri, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept și hotărâri judecătorești obligatorii *erga omnes*, precum și reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum și orice cerință sau recomandare a Autorității de Reglementare, a unei Autorități Competente din România sau la nivelul Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o Autoritate Competentă din România sau la nivelul Uniunii Europene. În sensul prezentei definiții „hotărârile judecătorești obligatorii *erga omnes*” reprezintă (i) hotărârile judecătorești definitive pronunțate în materia contenciosului administrativ prin care s-a anulat în tot sau în parte un act administrativ cu caracter normativ, (ii) deciziile Curții Constituționale prin care se constată neconstituționalitatea unui act normativ, (iii) recursurile în interesul legii pronunțate de Înalta Curte de Casație și Justiție asupra problemelor de drept care au fost soluționate diferit de instanțele de judecată precum și (iv) hotărârile judecătorești pronunțate în acțiunile colective introduse de către o categorie anume de cetățeni și care beneficiază de efectele acestora;

„Legea Achizițiilor” înseamnă Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice precum și orice acte normative care aduc modificări, completări sau care înlocuiesc această Lege;

„Modificare Legislativă” înseamnă orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parțială) a oricărei Legi astfel cum este definită mai sus sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după Data Intrării în Vigoare a Contractului;

„Normele metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare” înseamnă Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, aprobată prin Ordinul Președintelui ANRSC nr. 640/2022 precum și orice acte normative care îi aduc modificări, completări sau care o înlocuiesc;

„Oferta” înseamnă oferta depusă de Delegat în cadrul procedurii de atribuire a prezentului Contract; oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică și este atașată ca Anexa nr. 3 la prezentul Contract;

„Operator de Salubritate” înseamnă orice operator, altul decât Delegatul, căruia i-a fost delegată gestiunea unor activități componente ale serviciului de salubritate, aprobat de Delegatar pentru a presta/beneficia de activitățile specifice derulate prin intermediul sistemului de salubritate de pe fluxul deșeurilor prevăzut la Articolul 22 din prezentul Contract;

„Ordinul de Începere” înseamnă documentul prin care Delegatul este notificat de Delegatar / A.D.I. cu privire la data la care va începe efectiv prestarea Serviciului, conform prevederilor Articolului 4 („Durata Contractului”) din prezentul Contract;

- "Perioada de Mobilizare"** înseamnă perioada cuprinsă între Data Semnării și Data de Începere a prezentului Contract;
- "Perioada de Monitorizare"** înseamnă o perioadă specifică (respectiv o lună, un trimestru sau un an după frecvența cu care sunt monitorizate datele pe care Delegatul le raportează lunar, trimestrial sau anual) pe parcursul căreia Delegatarul monitorizează modul de prestare a Serviciului de către Delegat sau orice perioadă de timp pe parcursul căreia Delegatarul sau A.D.I. a decis să monitorizeze performanțele Delegatului prin inspecții inopinate;
- "Programul de Operare"** înseamnă frecvența cu care Delegatul trebuie să își îndeplinească obligațiile specifice de prestare a Serviciului, astfel cum este stabilit în Articolul 24 ("Prestarea Serviciului, graficul de operare și întreținerea bunurilor") din prezentul Contract;
- "Redevența"** înseamnă suma de bani plătită uneia sau unora dintre unitățile administrativ-teritoriale care formează Delegatarul (județ, municipiu, oraș, comună), după caz, de către Delegat conform prevederilor Art. 11 („Redevența”) din prezentul Contract;
- "Regulamentul Serviciului"** înseamnă regulamentul serviciului de salubritate (Anexa nr 1 la prezentul Contract), aprobat de Delegatar/A.D.I. conform regulamentului-cadru la nivel național adoptat de Autoritatea de Reglementare; în scopul prezentului Contract vor fi aplicate doar prevederile din regulament care privesc Serviciul astfel cum este acesta definit în prezentul Articol;
- "Serviciul"** înseamnă următoarele activități componente ale serviciului de salubritate al Delegatarului, conform Legii:
- a) măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare;
 - b) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, (lit. b) și c) fiind denumite în cele ce urmează activități de „salubritate stradală”;
- "Tariful"** înseamnă contravaloarea prestației/activității raportată la unitatea de măsură;
- "Zi"** înseamnă orice zi calendaristică, atunci când nu se face referire expresă la „Zi Lucrătoare”
- "Zi Lucrătoare"** înseamnă orice zi în afara (i) zilelor de sâmbătă și duminică; (ii) oricărei zile de sărbători legale în România sau oricărei zile în care băncile sunt închise pentru tranzacții, în conformitate cu Legea în vigoare;

- (2) În cuprinsul prezentului Contract și/sau în Anexele sale, termenii folosiți cu majuscule își vor păstra, indiferent de locul în care sunt folosiți în cuprinsul acestora, înțelesul dat în definiția aferentă. Formele cuvintelor la singular subînțeleg formele de plural și invers.
- (3) Împărțirea pe capitole și articole, precum și titlurile din Contract sunt introduse numai pentru a ușura sistematizarea și nu va afecta interpretarea prezentului Contract și nu va servi interpretării intențiilor Părților.
- (4) Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat, o referire la articolele prezentului Contract. Referirile la anexe vor fi considerate referiri la anexele prezentului Contract.
- (5) Referirile la „acest contract/prezentul Contract” vor fi interpretate ca referiri la acest document după cum este revizuit, modificat sau completat și în vigoare la anumite intervale de timp și va include referiri la orice document care îl revizuieste, modifică sau completează sau intră în vigoare, este încheiat ținând cont de sau în conformitate cu prevederile acestuia.
- (6) Referirile la “Părți” desemnează părțile prezentului Contract, iar referirile la “Parte” desemnează una dintre părțile prezentului Contract.
- (7) Termenii utilizați și nedefiniți în prezentul Contract și care sunt definiți de actele normative aplicabile vor avea înțelesul prevăzut în definiția corespunzătoare din Lege.

CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI

ARTICOLUL 2 – OBIECTUL CONTRACTULUI

- (1) Obiectul prezentului Contract este delegarea gestiunii activităților componente ale serviciului de salubritate a localităților, respectiv:
 - a) măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din Municipiul Brăila și comuna Chiscani, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare;
 - b) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din Municipiul Brăila și comuna Chiscani și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.
- (2) În scopul îndeplinirii obiectului prezentului Contract, Delegatul va efectua transportul Deșeurilor conform fluxului de Deșeuri prevăzut la Articolul 22 (“Fluxul Deșeurilor”) din prezentul Contract.

ARTICOLUL 3 – DOCUMENTELE CONTRACTULUI

- (1) Prezentul Contract reprezintă întreaga înțelegere contractuală a Părților cu privire la obiectul acestuia.

- (2) Documentele care alcătuiesc Contractul se explică reciproc și se interpretează împreună. În eventualitatea oricăror neconcordanțe între cuvinte, termeni, fraze sau abrevieri scrise cu majusculă și definite în cadrul unei Anexă, înțelesul stabilit de Articolul 1 („Definiții și interpretare”) al Contractului va prevala asupra înțelesului din Anexă, dacă contextul acestui Contract o permite.
- (3) Prezentul Contract are următoarele anexe:
- a) Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1);
 - b) Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2);
 - c) Oferta Delegatului, inclusiv clarificările date de acesta, după deschiderea ofertelor (Anexa nr. 3)
 - d) Inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate a Delegatarului, puse la dispoziție Delegatului pe întreaga Durată a Contractului, care sunt Bunuri de Retur (Anexa nr. 4)
 - e) Procesul verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute în Anexa nr. 4 (Anexa nr. 5) – care se atașează la Contract la sfârșitul Perioadei de Mobilizare;
 - f) Programul de Investiții, după caz. (Anexa nr. 6)
 - g) Indicatorii de performanță, împreună cu penalitățile corespunzătoare, după caz (Anexa nr. 7);
 - h) Asigurările (Anexa nr. 8) – care se atașează la Contract la sfârșitul Perioadei de Mobilizare;
 - i) Garanția de Bună Execuție (Anexa nr. 9)
 - j) Documentația de atribuire, inclusiv clarificările la aceasta (Anexa nr. 10);
 - k) Ordinul de începere a prestării Serviciului (Anexa nr. 11) – care se atașează la sfârșitul Perioadei de Mobilizare;
 - l) Tarifele aprobate care pot fi aplicate de Delegat (Anexa nr. 12);
 - m) Lista indicativă a Bunurilor de Preluare (Anexa nr. 13)
- (4) În cazul oricărui conflict sau neconcordanță între corpul principal al Contractului și orice Anexă, clauza din cuprinsul Contractului va prevala, cu excepția situației în care se specifică altfel în prezentul Contract.

ARTICOLUL 4 – DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA DE ÎNCEPERE

- (1) Durata prezentului Contract este de 2 (doi) ani de la Data de Începere a Contractului.
- (2) Data de Începere este ulterioară Datei Intrării în Vigoare, astfel cum sunt definite ambele la Articolul 1 („Definiții și interpretare”) din prezentul Contract, respectiv este data indicată în Ordinul de Începere al prezentului Contract, emis de către Delegatar după îndeplinirea de către Delegat a cerințelor prevăzute pentru Perioada de Mobilizare.

- (3) Părțile pot conveni asupra prelungirii Duratei Contractului în condițiile prevăzute de Legea aplicabilă la data prelungirii. Prolungirea va fi convenită prin act adițional la Contract nu mai târziu de 6 (șase) luni înainte de data expirării Contractului.

ARTICOLUL 5 – PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA DE ÎNCEPERE

- (1) Între Data Semnării și Data de Începere, se întinde Perioada de Mobilizare. Contractul produce efecte de la Data Intrării în Vigoare (care este Data Semnării) pentru toate dispozițiile sale privind Perioada de Mobilizare.
- (2) În Perioada de Mobilizare, care nu poate fi mai lungă de 5 (cinci) de Zile lucrătoare (pentru Municipiul Brăila) și 4 (patru) luni, de la Data Semnării contractului pentru Comuna Chiscani (dacă Părțile nu convin prelungirea acestui termen), Delegatul va prezenta Delegatarului dovezile care confirmă:
- a) constituirea Garanției de Bună Execuție prevăzută la Articolul 28 („Garanția de Bună Execuție”) din prezentul Contract;
 - b) încheierea polițelor de asigurare solicitate la Articolul 29 (“Asigurări”) din prezentul Contract;
 - c) depunerea documentațiilor pentru obținerea Autorizațiilor/licențelor necesare conform Legii pentru începerea prestării Serviciului;
 - d) faptul că are la dispoziție, pe Aria Delegării, autospecialele și echipamentele pentru care s-a angajat prin Ofertă că va dispune la Data de Începere a Contractului, necesare prestării serviciului;
 - e) angajarea personalului necesar prestării Serviciului la un grad de cel puțin 85% și ocuparea integrală a posturilor cheie;
 - f) includerea noii arii de operare în sistemul de management calitate – mediu – securitate ocupațională și, eventual, adaptarea procedurilor operaționale și procedurile de lucru;
 - g) implementarea sistemului informatic și stabilirea, împreună cu Delegatarul/A.D.I. a formatului standard a tuturor documentelor care vor fi utilizate în scopuri de raportare / monitorizare /control a activităților desfășurate în baza prezentului Contract, conform cerințelor stabilite în Caietul de sarcini;
 - h) încheierea contractelor cu ceilalți Operatori de Salubritate de pe fluxul deșeurilor, indicați de Delegatar/A.D.I., cu o dată de începere efectivă de la Data de Începere a prezentului Contract;
 - i) stabilirea, împreună cu Delegatarul, a formatului standard al rapoartelor (zilnice, săptămânale, lunare, trimestriale și anuale), care să includă informațiile prevăzute la Articolul 21 („Monitorizarea Contractului”);
 - j) stabilirea unor proceduri de lucru cu reprezentanții UAT Mun. Brăila și Comuna Chiscani pentru prestarea activităților
- (3) Doar după prezentarea tuturor acestor dovezi de către Delegat și în maxim 3 (trei) Zile Lucrătoare de la data primirii dovezilor complete transmise, și cu condiția ca actualul operator

să nu asigure executarea contractului de delegare încheiat, Delegatarul/A.D.I. va emite Ordinul de Începere. Data de Începere va fi Ziua următoare Zilei transmiterii Ordinului de Începere.

(4) Pe durata Perioadei de Mobilizare, Părțile:

- a) își vor asuma toate obligațiile necesare și vor depune toate diligențele pentru ca prestarea Serviciului să poată începe, conform celor prevăzute în Caietul de sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract);
 - b) vor furniza una alteia toate informațiile și datele necesare care le sunt solicitate prin prevederile acestui Contract, ale Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract) și ale anexelor acestora, după caz;
- (5) Dacă nu sunt îndeplinite toate condițiile prevăzute la alin. 2 din prezentul articol Contractul încetează deplin drept la data la care expiră termenul prevăzut la alin. 2 sau astfel cum a fost prelungit de Părți, fără a fi necesare alte formalități, decât notificarea în acest sens din partea Delegatarului/A.D.I. către Delegat.
- (6) Părțile pot conveni, prin emiterea unui Ordin de prelungire de către A.D.I., prelungirea Perioadei de Mobilizare, la cererea motivată a Delegatului notificată Delegatarului/A.D.I. din motive neimputabile acestuia din urmă.

CAPITOLUL III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

ARTICOLUL 6 - DREPTURILE DELEGATARULUI

- (1) Delegatarul are următoare drepturi, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate în cadrul A.D.I. pentru Aria Delegării și în concordanță cu strategiile naționale în domeniu:
- a) să stabilească programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului;
 - b) să coordoneze proiectarea și execuția lucrărilor tehnico-edilitare, a investițiilor, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;
 - c) să realizeze investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului și în acest scop să finanțeze lucrările necesare, precum și să contracteze și să garanteze, conform prevederilor legale aplicabile, împrumuturile în vederea finanțării programelor de investiții;
 - d) să inspecteze Bunurile de Retur și să verifice gradul de realizare a investițiilor prevăzute de Contract în sarcina Delegatului;
 - e) să monitorizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de Delegat și să exercite controlul cu privire la furnizarea/prestarea Serviciului, inclusiv să ia măsurile necesare în cazul în care Delegatul nu asigură Indicatorii de Performanță și continuitatea Serviciului pentru care s-a obligat;

- f) să aplice penalități în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligațiilor contractuale de către Delegat, inclusiv în cazul în care Delegatul nu operează la nivelul Indicatorilor de Performanță la care s-a obligat și nu asigură continuitatea Serviciului;
 - g) să-și exprime intenția de a dobândi Bunurile de Preluare și să solicite Delegatului să semneze contractul de vânzare-cumpărare a acestor bunuri, la încetarea prezentului Contract;
 - h) să modifice unilateral, pentru motive ce țin de interesul național sau local și/sau în caz de Modificare Legislativă, partea reglementară a Contractului (respectiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, Anexele nr. 1 și nr. 2 la Contract), inclusiv Indicatorii de Performanță, cu posibilitatea pentru Delegat de a primi o compensație în cazul în care echilibrul contractual este afectat în mod semnificativ ca urmare a acestor modificări;
 - i) să aprobe sau să refuze/reducă, în condiții justificate, Ajustarea/Modificarea Tarifului, la propunerea Delegatului, conform Legii în vigoare și în conformitate cu Normele metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare;
 - j) să sancționeze operatorul sau să rezilieze Contractul dacă Delegatul nu își respectă obligațiile asumate prin Contract;
 - k) să solicite informații cu privire la nivelul și calitatea Serviciului furnizat/prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a Bunurilor de Retur aflate în proprietatea Delegatarului, încredințate pentru realizarea Serviciului;
 - l) să medieze conflictele contractuale între Delegat și Utilizatori, la cererea oricăreia dintre părți și să invite Delegatul pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu Utilizatorii;
 - m) să avizeze contractele pentru valorificarea deșeurilor, dacă e cazul;
 - n) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.
- (2) Drepturile prevăzute la alin. (1) literele d), e), f), g), h), i), j), k), l), m), de mai sus urmează a fi exercitate în numele și pe seama Delegatarului, de către A.D.I. în baza mandatului primit prin statutul său și conform Legii. Delegatarul păstrează dreptul de a fi informat și de a propune măsuri privind Serviciul aflat sub responsabilitatea sa și bunurile ce îi aparțin, prin intermediul și în cadrul A.D.I. În relația cu Delegatul, Asociația constituie interfața între Delegat și Delegatar.

ARTICOLUL 7 – DREPTURILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea Serviciului, corespunzător Tarifului aprobat de Delegatar, determinat în conformitate cu Legea în vigoare și în special cu Normele metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare;
- b) să aplice la facturare Tarifele aprobate;
- c) să solicite Ajustarea Tarifului în condițiile prevăzute de Metodologia Tarifară elaborată Normele metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare;

- d) să solicite Modificarea Tarifului în condițiile prevăzute de Normele metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare;
- e) să beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului în Aria Delegării, acordată în baza prezentului Contract de Delegare. Nici o altă entitate (societate comercială, consorțiu, serviciu public) nu va putea presta activitățile care fac obiectul prezentului Contract, în Aria Delegării;
- f) să încheie contracte cu terții pentru întreținerea și reparațiile instalațiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului;
- g) să solicite recuperarea debitelor în instanță;
- h) să asigure menținerea echilibrului contractual pe Durata Contractului.

ARTICOLUL 8 – OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI

Delegatarul are următoarele obligații, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate în cadrul A.D.I., pentru Aria Delegării și, după caz, prin intermediul A.D.I. conform mandatului acordat acesteia prin statutul său:

- a) să actualizeze și să aprobe modificările la Regulamentul Serviciului, cuprins în Anexa nr. 1 la prezentul Contract, în baza regulamentelor cadru, conform legilor în vigoare, obligație care se va exercita prin intermediul A.D.I.;
- b) să aprobe ori să reducă/să refuze justificat, prin hotărâre, nivelul Tarifelor activităților de salubritate solicitate de Delegat, inclusiv Ajustarea Tarifului sau Modificarea Tarifului, conform Legii în vigoare, conform prevederilor legale aplicabile, prin intermediul A.D.I.;
- c) să verifice periodic, prin intermediul A.D.I.:
 - 1. calitatea Serviciului prestat;
 - 2. îndeplinirea Indicatorilor de Performanță;
 - 3. menținerea echilibrului contractual;
 - 4. asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între Delegat și Utilizatori;
- d) să predea către Delegat, în Perioada de Mobilizare toate bunurile aferente Serviciului delegat, precum și pe măsură ce apar noi astfel de bunuri față de cele care au fost predate în Perioada de Mobilizare, împreună cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe baza unui proces verbal de predare-primire, anexat la prezentul Contract (Anexa nr. 5), acestea fiind Bunuri de Retur din categoria prevăzută la Articolul 17 alin. (1) lit. a) din prezentul Contract;
- e) să faciliteze obținerea de către Delegat a Autorizațiilor necesare prestării Serviciului și pentru lucrări și investiții aferente Serviciului pe terenurile publice și private, conform Legii în vigoare;
- f) să nu-l tulbure pe Delegat în exercițiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul Contract;
- g) să medieze, eventualele divergențe, sesizări, plângeri etc. care apar între Delegat și Utilizatorii Serviciului, respectiv între Delegat și ceilalți Operatori de Salubritate;

- h) să asigure un mediu de afaceri concurențial și transparent;
- i) să păstreze, în condițiile Legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea Delegatului, altele decât cele de interes public;
- j) să asigure resursele necesare finanțării infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului, pentru care și-a asumat obligații de investiții;
- k) să aducă la cunoștință publică hotărârile având ca obiect Serviciul;
- l) să respecte dreptul exclusiv al Delegatului de a presta activitățile delegat prin prezentul Contract;
- m) să transmită, în scris, Delegatului, datele și informațiile actualizate, necesare întocmirii facturii.

ARTICOLUL 9 – OBLIGAȚIILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele obligații generale:

- a) să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și Caietului de Sarcini ale Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract), a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră eficientă, în conformitate cu Legea și Bunele Practici Comerciale;
- b) să colecteze doar Deșeurile stradale generate în Aria Delegării;
- c) să respecte fluxul Deșeurilor prevăzut la Articolul 22 din prezentul Contract și să încheie contracte cu Operatorii de Salubritate respectivi;
- d) să încheie contracte cu operatori autorizați în vederea tratării/valorificării/eliminării fluxurilor de deșeuri stradale;
- e) să accepte modificarea Programului de Operare și a cerințelor tehnice, așa cum sunt acestea detaliate în Caietul de Sarcini al Serviciului, ori de câte ori va fi necesar din cauza modificării regulamentelor locale privind gestionarea deșeurilor, în cazul în care respectivele modificări sunt făcute pentru alinierea prevederilor regulamentelor locale la reglementări naționale;
- f) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului;
- g) să depună toate diligențele necesare pentru conservarea integrității bunurilor, instalațiilor, echipamentelor, vehiculelor și dotărilor ce i-au fost puse la dispoziție pe toată Durata Contractului, și să asigure exploatarea, întreținerea și reparația acestora cu personal autorizat, în funcție de complexitatea bunului respectiv și specificul postului/locului de muncă;
- h) să nu înstrăineze sau închirieze nici un Bun de Retur; Delegatul nu va înlocui și nu va dispune în niciun fel de aceste bunuri fără consimțământul prealabil, în scris, al Delegatarului;
- i) să transmită Delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acestuia;
- j) să predea Delegatarului, la încetarea din orice motive a Contractului, toate Bunurile de Retur, conform condițiilor stipulate la Articolul 17 („Bunurile de Retur”), în stare tehnică

corespunzătoare duratei lor normale de funcționare, pe bază de proces verbal de predare-primire;

- k) să dețină toate Autorizațiile necesare prestării Serviciului, prevăzute de legislația în vigoare, să obțină și să mențină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste Autorizații; Delegatul va trebui să poată furniza în orice moment documente care să ateste că Autorizațiile necesare au fost eliberate pentru Instalațiile de Deșeuri și că Instalațiile de Deșeuri sunt operate în conformitate cu aceste Autorizații (în special autorizațiile de mediu);
- l) să respecte Indicatorii de Performanță prevăzuți în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract) și în Anexa nr. 7 („Indicatorii de performanță”) la prezentul Contract, și să îmbunătățească în mod continuu calitatea Serviciului prestat;
- m) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- n) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările, care îi sunt adresate, într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societății care a reclamat, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise din partea utilizatorilor Delegatul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de Zile de la înregistrarea acestora, iar la sesizările venite de la A.D.I., Consiliul Județean Brăila, unitățile administrativ teritoriale membre în contract precum și instituțiilor publice centrale, Delegatul are obligația să răspundă în termen de maximum 20 de Zile de la înregistrarea acestora;
- o) să furnizeze Autorităților Competente, Delegatarului și A.D.I. toate informațiile de interes public solicitate și să asigure accesul la informațiile necesare, documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în vederea verificării și evaluării prestării Serviciului, în condițiile Legii, ale prezentului Contract inclusiv Regulamentul Serviciului și ale oricăror Autorizații pe care le deține;
- p) să țină evidența gestiunii Deșeurilor stradale și să raporteze periodic către A.D.I., precum și Delegatarului și oricăror alte Autorități Competente, inclusiv Autoritatea Competentă în domeniul protecției mediului, date și informații despre activitatea specifică conform chestionarului din anchetele statistice naționale, după caz, conform Legii în vigoare;
- q) să se asigure că toate substanțele și materialele periculoase folosite sau care urmează să fie folosite în prestarea Serviciului sunt păstrate într-un mediu controlat și în condiții de siguranță conform Legii în domeniu și Bunelor Practici Comerciale, precum și că toate recipientele cu substanțe periculoase sunt etichetate corect și clar;
- r) să nu ceseze sau transfere în vreun mod prezentul Contract sau orice parte din drepturile și obligațiile sale derivate din prezentul Contract, altfel decât în conformitate cu condițiile stipulate la Articolul 32 („Sub-delegare și transfer”), orice operație realizată în alte condiții fiind nulă de drept;
- s) să efectueze lucrările de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur, conform Articolului 17 („Bunuri de Retur”) din prezentul Contract;

- t) să contracteze și să mențină pe toată Durata Contractului toate asigurările prevăzute la Articolul 29 ("Asigurări") din prezentul Contract;
- u) să asigure existența personalului necesar pentru prestarea Serviciului și să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice și personalul de intervenție în situații de urgență;
- v) să plătească penalitățile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Contract și Anexele corespunzătoare, în caz de nerespectare a obligațiilor sale contractuale și a Indicatorilor de Performanță;
- w) să realizeze investițiile conform prevederilor prezentului Contract, în special ale Articolului 11 ("Obligațiile de investiții ale Delegatului") și ale Articolului 24 ("Prestarea Serviciului, graficul de operare și întreținerea bunurilor"), precum și ale Anexei nr. 6 la prezentul Contract ("Programul de Investiții").
- x) să dovedească în termen de 12 luni de la Data Semnării Contractului că a implementat certificarea pe care o deține pentru Sistemul de Management al Calității (în conformitate cu standardul ISO 9001 sau cu un standard echivalent) a fost implementată pentru Aria Delegării, prin raportul auditorului organismului de certificare;
- y) să dovedească în termen de 12 luni de la Data Semnării Contractului că a implementat certificarea pe care o deține pentru Sistemul de Management al Mediului (în conformitate cu standardul ISO 14001 sau cu un standard echivalent) a fost implementată pentru Aria Delegării, prin raportul auditorului organismului de certificare;
- z) să presteze Serviciul cu respectarea principiilor universalității, accesibilității, continuității, adaptabilității și egalității de tratament între Utilizatori, conform Legii;
- aa) să se supună controlului Delegatarului, exercitat prin A.D.I. după caz, sau al Autorităților Competente, precum și să se conformeze măsurilor stabilite cu ocazia activității de control, precum și de a pune la dispoziția împuterniciților Delegatarului, ai A.D.I. sau, după caz, ai Autorităților Competente toate datele și informațiile solicitate;
- bb) să se asigure, înaintea comercializării unui material către un operator economic valorificator, de existența și valabilitatea autorizațiilor/licențelor pentru activitatea desfășurată de operatorul valorificator, documente pe care le va pune la dispoziția U.A.T./A.D.I. în vederea informării O.I.R.E.P.-urilor cu care U.A.T./A.D.I. au încheiate contracte, *dacă este cazul*;
- cc) pentru toate tranzacțiile de valorificare să utilizeze sistemul informatic național de asigurare a trasabilității Deșeurilor, în vederea monitorizării și verificării corectitudinii tranzacțiilor cu Deșuri de ambalaje municipale, conform Legii în vigoare, *dacă este cazul*;
- dd) să solicite A.D.I. avizarea contractelor de valorificare a deșeurilor reciclabile, *dacă este cazul*;
- ee) să plătească operatorilor care asigură tratarea/eliminarea deșeurilor tariful pentru efectuarea activităților de depozitare, sortare, tratare mecano - biologică la tarifele în vigoare;
- ff) Delegatul va lua toate măsurile necesare privind Bunurile de retur astfel încât la încheierea contractului de delegare, capacitatea de a realiza Serviciul să fie cel puțin egală cu cea existentă la data din ordinul de începere;

- gg) să transmită Delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acestuia;
- hh) Delegatul va informa Delegatarul în cazul în care intervin modificări la condițiile atașate autorizațiilor, schimbări în ceea ce privește deținerea autorizațiilor sau elemente care pot afecta prezentul contract;
- ii) să transfere autorizațiile de mediu și orice alte autorizații, în măsura în care este permis de cadrul legal în vigoare, la finalul contractului către Delegatar;
- jj) orice alte obligații prevăzute de prezentul Contract.

ARTICOLUL 10 – OBLIGAȚIILE DE INVESTIȚII ALE DELEGATULUI

- (1) În cazul în care Delegatul propune în cadrul ofertei realizarea de investiții și acestea sunt acceptate de către Delegatar, ele se constituie ca bunuri de retur, libere de sarcini la încetarea Contractului. Investițiile vor fi evidențiate în Anexa nr.6 Programul de investiții, la prezentul Contract;
- (2) Orice investiție suplimentară viitoare, în măsura în care o astfel de investiție este permisă conform Legii aplicabile, va necesita aprobarea propunerilor Delegatului de către ADI și/sau de către Delegatar, va fi inclusă în Programul de Investiții prin act adițional la prezentul Contract, semnat de toate Părțile și va fi amortizată integral în perioada contractului, devenind bun de retur, liber de sarcini.
- (3) Investițiile realizate de Delegat din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea Sistemului de Salubritate se vor amortiza liniar integral de către acesta pe Durata Contractului;
- (4) Investițiile în Sistemul de Salubritate care se realizează conform Programului de Investiții din fonduri proprii ale Delegatului constituie Bunuri de Retur, care rămân în proprietatea Delegatului pe toată Durata Contractului și revin de drept Delegatarului, la încetarea Contractului, fiind integrate domeniului public al unităților administrativ-teritoriale, în condițiile și conform modului de repartizare prevăzute la alin. (17) al Articolului 17 și la alin. (4) al Articolului 44 din prezentul Contract.

ARTICOLUL 11 – OBLIGAȚIILE DE INVESTIȚII ALE DELEGATARULUI

- (1) Delegatarul va avea dreptul să efectueze investiții în sistemul de salubritate. În funcție de necesitățile care decurg din obligațiile sale legale în legătură cu responsabilitatea organizării Serviciului, Delegatarul poate realiza investiții în Sistemul de Salubritate, având dreptul în acest sens să completeze unilateral Programul de Investiții cu investiții a căror finanțare este asigurată exclusiv din fonduri publice.
- (2) Bunurile componente ale Sistemului de Salubritate care sunt realizate în comun prin programe de investiții noi realizate în cadrul A.D.I., aparțin proprietății publice a unităților administrativ-teritoriale membre A.D.I. și se înregistrează în patrimoniul acestora conform Legii, pe baza următoarelor criterii:

- a) bunurile situate exclusiv pe raza unei singure unități administrativ-teritoriale, pe care o și deservește, aparțin domeniului public al acesteia;
- b) bunurile situate pe raza mai multor unități administrativ-teritoriale și/sau care deservește mai multe unități administrativ-teritoriale aparțin domeniului public al județului, dacă toate unitățile administrativ-teritoriale implicate sunt situate în același județ și județul este membru al A.D.I..

CAPITOLUL IV. PREVEDERI FINANCIARE

ARTICOLUL 12 – TARIFUL

Tarifele pentru activitățile delegate sunt următoarele:

Pentru activitatea de măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare:			
Denumire tarif		UM	lei/UM
1.	Tarif măturat mecanizat carosabil;	1000mp	
2.	Tarif măturat mecanizat trotuare;	1000mp	
3.	Tarif măturat manual carosabil;	1000mp	
4.	Tarif măturat manual trotuare;	1000mp	
5.	Tarif răzuit rigole;	mp	
6.	Tarif stropit carosabil;	1000mp	
7.	Tarif spălat carosabil;	1000mp	
8.	Tarif pentru gestionarea deșeurilor colectate din coșurile stradale;	tonă	
Pentru activitatea de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț:			
9.	Tarif curățat zăpadă mecanizat cu autospeciale/utilaje echipate cu lamă/plug;	oră	
10.	Tarif curățat zăpadă mecanizat cu autospeciale/utilaje din categoria freză, pe căile publice specificate distinct în caietul de sarcini	oră	
11.	Tarif curățat zăpadă manual, inclusiv stații publice de îmbarcare-debarcare călători și refugii;	1000mp	
12.	Tarif curățat gheață manual, inclusiv stații publice de îmbarcare-debarcare călători și refugii;	1000mp	
13.	Tarif încărcat mecanizat și transport zăpadă	mc	
14.	Tarif împrăștiat mecanic material antiderapant, de tip sare	oră	
15.	Tarif împrăștiat manual material antiderapant, de tip sare	oră	

ARTICOLUL 13 – MODALITATEA DE FACTURARE

- (1) Facturile pentru serviciile furnizate/prestate prevăzute se emit către U.A.T. Mun. Brăila și U.A.T. Comuna Chiscani cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată, pe baza avizului ADI și al Municipiului Brăila, prin SUPAGL Brăila, respectiv al Comunei Chiscani, în funcție de locul efectiv al prestării serviciului, conform prevederilor din Caietul de sarcini.
- (2) Pentru activitățile de măturat și răzuire rigole plata se va efectua pe baza facturilor întocmite conform situațiilor de lucrări aprobate, care vor indica:
 - i. suprafețele salubrizate;
 - ii. costurile de tratare/eliminare la instalațiile autorizate;
 - iii. costurile cu contribuția la economia circulară;
- (3) Pentru activitatea de golire coșuri stradale, plata se va efectua pe baza facturilor întocmite conform situațiilor de lucrări aprobate, care vor indica:
 - i. cantitățile de deșeuri colectate, cu indicarea fracției de deșeuri colectată
 - ii. costurile de tratare/eliminare la instalațiile autorizate
 - iii. costurile cu contribuția la economia circulară
- (4) Pentru activitățile de stropit/spălat/deszăpezire, pe baza facturilor care conțin, conform situațiilor de lucrări aprobate, suprafețele deservite, respectiv orele de funcționare a utilajelor.
- (5) Plata operatorilor care prestează activitățile de sortare, tratare și depozitare, se va efectua de către Delegat, pe baza facturilor emise de aceștia, cu luarea în considerare a indicatorilor de performanță. Operatorii vor încheia contracte de prestări servicii prin care să detalieze condițiile de prestare a activităților, cu avizul A.D.I, cu respectarea condițiilor minime anterior menționate.
- (6) Neachitarea facturii de către U.A.T. -uri, în termen de 15 zile de la data emiterii facturilor atrage penalități de întârziere stabilite conform reglementărilor legale în vigoare, după cum urmează:
 - i. penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;
 - ii. penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare;
 - iii. valoarea totală a penalităților nu va depăși valoarea facturii și se constituie în venit al operatorului.
- (7) Dacă sumele datorate, inclusiv penalitățile, nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii, operatorul are dreptul să solicite recuperarea debitelor în instanță.

- (8) Decontarea sării și a inhibitorilor utilizați în activitatea de la art. 2 alin. (1) lit. b) se va efectua pe baza consumurilor efective de materiale determinate pe baza documentelor justificative (ex. facturi de achiziție, bonuri de consum etc).

ARTICOLUL 14 – AJUSTAREA ȘI MODIFICAREA TARIFELOR ȘI ALTE DISPOZIȚII

- (1) Tarifele vor fi modificate sau ajustate în conformitate cu Legea și Normele metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare.
- (2) Modificarea și Ajustarea Tarifelor pentru activitatea de măturat, spălat și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare și pentru activitatea de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț se aprobă de AGA ADI, pe baza hotărârilor adoptate de U.A.T. Municipiul Brăila prin Consiliul Local Municipal al Municipiului Brăila și UAT Comuna Chiscani prin Consiliul Local Comuna Chiscani.
- (3) Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:
- a) asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate și ale Indicatorilor de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini al Serviciului, Regulamentul Serviciului și prin prezentul Contract;
 - b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contractului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de Părți;
 - c) asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al Delegatarului, afectate Serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.
- (4) Soluționarea oricăror dispute legate de Tarif se face conform prevederilor Articolului 60 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Până la soluționare vor fi aplicate Tarifele în vigoare.

ARTICOLUL 15 - REDEVENȚA

Delegatul nu are obligația de a plăti redevență.

CAPITOLUL V. BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 16 – CATEGORIILE DE BUNURI

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de către Delegat în derularea Contractului sunt următoarele:

- a) Bunurile de Retur
- b) Bunurile de Preluare

c) Bunurile Proprii ale Delegatului

ARTICOLUL 17 – BUNURILE DE RETUR

- (1) Bunurile de Retur, astfel cum sunt definite la Articolul 1 („Definiții și interpretare”) din prezentul Contract, includ următoarele categorii:
- a) Bunurile Predare, astfel cum sunt definite la Articolul 1 („Definiții și interpretare”) din prezentul Contract și
 - b) Bunurile din Investiții, care în sensul prezentului Articol 17 înseamnă toate bunurile rezultate din investițiile prevăzute de prezentul Contract în sarcina Delegatului, realizate de Delegat din fonduri proprii, în Sistemul de Salubritate, în conformitate cu proiectele de investiții dezvoltate asumate prin prezentul Contract;
- (2) Bunurile de Retur, din toate categoriile enumerate la alineatul precedent, sunt identificate mai jos.
- a) Bunurile ce compun Sistemul de Salubritate, indiferent dacă acestea sunt bunuri existente la Data de Începere sau realizate ulterior pe Durata Contractului, indiferent dacă acestea sunt Bunuri puse la dispoziție sau Bunuri din Investiții, și indiferent de sursa lor de finanțare, respectiv din fonduri publice sau din fonduri proprii ale Delegatului.
 - b) Alte bunuri, fie dintre cele puse la dispoziție Delegatului prin prezentul Contract, fie Bunuri din Investiții rezultate din investiții obligatorii în sarcina Delegatului prevăzute de prezentul Contract.
- (3) Inventarul Bunurilor puse la dispoziție existente la Data Semnării Contractului este cuprins în Anexa nr. 4 la prezentul Contract.
- (4) Predarea Bunurilor la Data de Începere se face pe bază de Proces-Verbal încheiat între Delegat și proprietarul bunurilor respective care îi aparțin, iar acesta constituie Anexa nr. 5 la prezentul Contract.
- (5) Bunurile Predare care sunt puse la dispoziția Delegatului ulterior, pe Durata Contractului, se predau tot pe bază de proces-verbal de predare-primire încheiat între Delegat și fiecare unitate administrativ-teritorială pentru bunurile respective care îi aparțin, aceste procese-verbale urmând să fie atașate la momentul respectiv la Anexa nr. 5 la prezentul Contract, mai sus menționată.
- (6) Toate Bunurile de Retur revin de drept Delegatului, la încetarea Contractului, libere de orice sarcini și gratuit. Excepție de la regula transferului cu titlu gratuit fac doar acele bunuri realizate prin investiții prevăzute în prezentul Contract în sarcina Delegatului, bunuri care în situația încetării Contractului înainte de termen revin Delegatului cu plata de către acesta a valorii neamortizate a respectivelor bunuri, dacă autoritatea contractantă își manifestă intenția de a prelua bunurile respective.
- (7) Delegatul are obligația de a efectua lucrări de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur pe Durata Contractului, conform Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract). Delegatul se va asigura că toate Bunurile de Retur sunt exploatate,

întreținute și asigurate în conformitate cu instrucțiunile de fabricație și că sunt folosite conform normelor de siguranță.

- (8) Investițiile făcute pentru înlocuirea Bunurilor de Retur deteriorate sau furate și care sunt realizate din fonduri proprii ale Delegatului, rămân în proprietatea sa pe toată Durata Contractului și revin de drept, la Data Încetării Contractului, gratuit și libere de orice sarcini, Delegatarului, fiind integrate domeniului public.
- (9) Investițiile realizate de Delegat din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea Bunurilor de Retur, se vor amortiza de către acesta pe Durata Contractului.
- (10) Părțile convin expres că Bunurile de Retur vor fi utilizate de către Delegat exclusiv pentru Furnizarea Serviciului în Aria Delegării. Delegatul nu va folosi nicio parte a unui bun sau a spațiilor de lucru pentru care a fost acordat dreptul de concesiune, în alt scop decât prestarea Serviciului, fără aprobarea scrisă și prealabilă a Delegatarului care este proprietarul respectivului bun/spațiu.
- (11) Delegatului îi este interzis să constituie garanții reale asupra oricărui element aferent Bunurilor de Retur.
- (12) Delegatul nu poate închiria sau ceda, sub nicio formă juridică, folosința Bunurilor de Retur și elementelor lor componente.
- (13) Delegatul este obligat să exploateze și să întrețină Bunurile Delegatarului, cu diligența unui bun proprietar.
- (14) Bunurile de Retur din categoria celor descrise la Articolul 17 alin. (1) lit. a), respectiv Bunurile Predatate, proprietate publică a Delegatarului, sunt supuse inventarierii anuale și se evidențiază distinct, extracontabil, în patrimoniul Delegatului. Pentru casarea Bunurilor de Retur din categoria celor descrise la Articolul 17 alin. (1) lit. a) – mijloace fixe sau bunuri de inventar, pe care Delegatarul le-a predat Delegatului, Părțile au obligația de a aplica la timp procedurile legale pentru casarea bunurilor publice.
- (15) Delegatul va permite accesul reprezentanților Delegatarului și/sau al A.D.I. în spațiile/clădirile utilizate în executarea prezentului Contract, pentru a-și putea exercita drepturile de monitorizare în conformitate cu prevederile Contractului.
- (16) Bunurile de Retur care compun Sistemul de Salubritate, realizate în comun prin programe de investiții noi realizate în cadrul A.D.I. aparțin proprietății publice a unităților administrativ-teritoriale membre și se înregistrează în patrimoniul acestora conform prevederilor Legii, pe baza următoarelor criterii:
 - a) bunurile situate exclusiv pe raza unei singure unități administrativ-teritoriale, pe care o și deservesc, aparțin domeniului public al acesteia;
 - b) bunurile situate pe raza mai multor unități administrativ-teritoriale și/sau care deservesc mai multe unități administrativ-teritoriale aparțin domeniului public al județului Brăila;

Delegatul recunoaște că aceste bunuri sunt și vor rămâne în proprietatea unității(lor) administrativ-teritoriale respective atât pe Durata Contractului, cât și după încetarea, din orice cauză, a Contractului.

- (17) Bunurile din Investiții, realizate în cadrul Planului de investiții asumat de către Delegat prin prezentul Contract, devin proprietatea unităților administrativ-teritoriale, pe baza aceluiași criterii enumerate la alineatul precedent, cu titlu de Bunuri de Retur, la Data Încetării.
- (18) În Perioada de Mobilizare, Delegatarul (respectiv fiecare unitate administrativ-teritorială care este titularul dreptului de proprietate) și Delegatul vor elabora împreună un inventar al Bunurilor Predatate („Inventarul”), care va completa Anexa nr. 4 la prezentul Contract. Inventarul Bunurilor predate trebuie să cuprindă cel puțin următoarele informații pentru fiecare bun: număr curent, UM, cantitate, denumire și caracteristici activ fix predat, amplasarea geografică, număr de inventar, cod de clasificare din catalog, anul și luna intrării în patrimoniu, valoarea de înregistrare în contabilitate, valoarea de mișcare (majorare, reevaluare) a activului fix, durata normală de utilizare conform prezentului Contract, condiția tehnică, dacă trebuie reînnoite sau nu pe Durata Contractului. În cazul în care nu se pot stabili anumite informații pentru un bun, se va face această mențiune în Inventarul Bunurilor predate. Delegatul se angajează să își asume răspunderea pentru aceste bunuri în starea menționată în Inventar. Delegatul beneficiază integral de garanțiile producătorului privind echipamentele și lucrările. Valoarea contabilă netă a fiecărui bun este înregistrată extra bilanșier în contabilitatea Delegatului cel mai târziu în termen de 30 (treizeci) de Zile, de la data finalizării Inventarului. Valoarea contabilă netă poate fi modificată din cauza uzurii morale sau a capacității de funcționare slabe, prin acordul Părților sau, în absența acestuia, prin expertiză.
- (19) În timpul inventarierii, Bunurile Predatate care pun în pericol siguranța Serviciului și nu sunt în stare corespunzătoare de funcționare conform manualelor de operare sau caracteristicilor tehnice, cu condiția ca aceste aspecte să nu fi putut fi identificate cu ocazia vizitelor la fața locului efectuate de Delegat în perioada derulării procedurii de atribuire a prezentului Contract, vor face obiectul unei hotărâri a autorității deliberative a unității administrativ-teritoriale care este proprietarul bunului respectiv, în cel mult 30 (treizeci) de Zile de la data finalizării Inventarului, prin care se vor aproba:
- a) un Plan de Acțiuni Prioritare care va detalia lucrările necesare la Bunurile Predatate respective, inclusiv termenele de execuție;
 - b) valoarea și sursa de finanțare a lucrărilor necesare;
 - c) entitatea responsabilă cu efectuarea lucrărilor necesare.
- (20) De asemenea, în Perioada de Mobilizare Delegatul trebuie să implementeze un sistem operațional de contabilitate de gestiune care să cuprindă, după caz, procedurile contabile specifice aplicabile Bunurilor Predatate.
- (21) În cel mult 3 luni de la finalizarea Inventarului, fiecare unitate administrativ-teritorială își va înregistra Bunurile Predatate conform prevederilor legale.

ARTICOLUL 18 – BUNURILE DE PRELUARE

- (1) Bunurile de Preluate sunt în principal, fără a se limita la acestea, compuse din mașini specializate pentru activitatea de salubritate stradală, unelte, stocuri, aparatură și programe informatice specializate, fișiere și baze de date, precum și, dacă este cazul, terenuri, clădiri folosite ca ateliere, birouri, laboratoare, depozite sau locuințe de serviciu ale Delegatului.

construite pe terenurile Delegatului și altele decât cele identificate ca fiind Bunuri de Retur în Articolul 17 alin. (1) din prezentul Contract. Delegatul va întocmi și actualiza în fiecare An Contractual un inventar ce descrie Bunurile de Preluare existente, evaluate la valoarea lor contabilă netă. Inventarul Bunurilor de Preluare va fi pus la dispoziția Delegatarului, în format electronic, la solicitarea acestuia.

- (2) La încetarea prezentul Contract din orice cauză, Delegatarul are dreptul, dar nu și obligația, de a dobândi Bunurile de Preluare, cu plata unei sume de bani egală cu (valoarea contabilă actualizată a acestora / stabilită de comun acord sau de un evaluator independent, desemnat de Părți).
- (3) În termen de cel mult 30 (treizeci) Zile de la Data Încetării, Delegatarul va notifica Delegatului care sunt Bunurile de Preluare pe care dorește să le dobândească.
- (4) Delegatul va transfera proprietatea și posesia asupra Bunurilor de Preluare către Delegatar după primirea plății valorii acestora stabilită conform alin. (2) de mai sus.

ARTICOLUL 19 – BUNURILE PROPRII ALE DELEGATULUI

- (1) Bunuri Proprii aparțin Delegatului și nu vor fi transferate Delegatarului la încetarea Contractului. Delegatul are drepturi depline de a dobândi, înstrăina, greva cu sarcini sau de a dispune în orice alt mod de Bunurile Proprii.
- (2) Bunurile Proprii sunt în principal, fără a se limita la acestea, compuse din terenuri, anumite clădiri folosite ca birouri sau locuințe de serviciu, de care, datorită amplasării sau situației lor, nu este nevoie să rămână ca o parte integrantă a prestării/furnizării Serviciului la încetarea Contractului și, dacă este cazul, din vehicule cu motor ne-specializate, echipament și mobilă de birou și programe informatice ne-specializate.

CAPITOLUL VI. MODUL DE EXECUTARE A CONTRACTULUI

ARTICOLUL 20 – INDICATORII DE PERFORMANȚĂ

- (1) Delegatul va presta Serviciul astfel încât să asigure îndeplinirea Indicatorilor de Performanță, stabiliți în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), inclusiv a Indicatorilor prevăzuți în Anexa nr. 7 la Contract.
- (2) Indicatorii de Performanță stabilesc, printre altele, condițiile pe care trebuie să le îndeplinească Serviciul, având printre obiective:
 - a) continuitatea Serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ;
 - b) adaptarea permanentă la cerințele rezonabile ale Utilizatorilor;
 - c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la Serviciu;
 - d) respectarea reglementărilor specifice din domeniu.
- (3) Neîndeplinirea Indicatorilor de Performanță va atrage după sine aplicarea penalităților conform legii. În cazul neachitării, Delegatarul este îndreptățit să își recupereze penalitățile din Garanția de Bună Execuție.

ARTICOLUL 21 – MONITORIZAREA CONTRACTULUI

- (1) Respectarea și îndeplinirea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță și în general a tuturor obligațiilor stabilite prin prezentul Contract vor fi monitorizate de Delegatar/ A.D.I. în baza mandatului acordat acestuia prin statutul său și conform termenilor și condițiilor stipulate de prezentul Articol. Monitorizarea se realizează pe bază documentară și prin verificări la fața locului.
 - (2) Delegatarul/A.D.I. va informa în prealabil Delegatul asupra intenției de a efectua o verificare la fața locului pentru analizarea îndeplinirii obligațiilor contractuale, inclusiv a Indicatorilor de Performanță, și va informa asupra datei pentru efectuarea verificărilor. Aceasta nu va fi totuși înțeleasă însă ca o limitare a drepturilor și capacității Delegatarului și/sau A.D.I. de a-și aduce la îndeplinire îndatoririle și în particular dreptul său de a efectua, din când în când, inspecții inopinate privind orice aspecte legate de Serviciu.
 - (3) Delegatarul/A.D.I. va întocmi un "Raport de monitorizare" pe care îl va transmite Delegatului în termen de 15 Zile:
 - a) de la încheierea verificării la fața locului sau
 - b) după primirea rapoartelor lunare/trimestriale/anuale ale Delegatului, în cazul constatării neîndeplinirii unor obligații contractuale, inclusiv a Indicatorilor de Performanță
- Acest raport va stabili măsurile de conformare pe care Delegatul trebuie să le adopte, într-un termen care nu poate fi mai mare de 60 de Zile. Lipsa unui răspuns din partea Delegatului, după 5 Zile de la data primirii Raportului de monitorizare de către Delegat va însemna asumarea realizării măsurilor de conformare în termenul stabilit de Raportul de monitorizare.
- (4) După primirea Raportului de monitorizare, Delegatul poate prezenta Delegatarului/A.D.I. propunerile sale de îmbunătățire a activității pentru a se conforma Contractului, inclusiv Indicatorilor de Performanță, transmițând aceste propuneri în termen de 15 Zile de la data primirii Raportului de monitorizare. Propunerile de îmbunătățire a activității vor:
 - a) explica măsurile pe care Delegatul intenționează să le ia pentru a-și îmbunătăți activitatea în scopul conformării cu Contractul, inclusiv cu nivelul Indicatorilor de Performanță;
 - b) prevedea o dată până la care nivelul Indicatorului de Performanță va fi atins, atunci când obiectul măsurilor este un anumit Indicator de Performanță.
 - (5) Delegatul va ține și va păstra în bună stare toate înregistrările rezultatelor, evenimentelor și incidentelor, în detaliu, care au legătură sau sunt necesare a fi colectate pentru Indicatorii de Performanță.
 - (6) Toate bazele de date și tabelele centralizatoare trebuie păstrate în format electronic și actualizate periodic. Copii în format electronic trebuie furnizate către Delegatar și/sau A.D.I. la cerere.
 - (7) Delegatul va raporta lunar Delegatarului/ A.D.I. următoarele:
 - a) cantitatea de Deșeuri stradale colectate de pe raza fiecărei unități administrativ-teritoriale care formează Delegatarul, și pe categorii/fracții de Deșeuri;

- b) cantitatea de Deșeuri predată către facilitățile care desfășoară activități de sortare, tratare și eliminare a Deșeurilor, pe fiecare tip de Deșeuri, dacă este cazul;
- c) înregistrări ale activității zilnice de prestare a Serviciului pentru fiecare traseu de colectare.
- d) resurse consumate/implicate, inclusiv cele umane.

În sensul prezentului alineat "lunar" va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze în termen 5 zile de la finalul lunii informațiile referitoare la luna precedentă.

(8) Delegatul va raporta trimestrial Delegatarului/ A.D.I. performanța realizată în ceea ce privește respectarea Indicatorilor de Performanță stabiliți pe o bază trimestrială, după caz. În sensul prezentului alineat "trimestrial" va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârșitul primei luni din trimestru (perioada de trei luni) informațiile referitoare la trimestrul precedent.

(9) Delegatul va raporta anual Delegatarului/ A.D.I. următoarele:

- a) informații privind: numărul total de personal angajat; numărul total al zilelor lucrate; consumul total de combustibil pe vehicul pe lună și pe an; numărul total de kilometri/vehicul pe lună și pe an;
- b) performanța realizată în ceea ce privește respectarea Indicatorilor de Performanță stabiliți pe o bază anuală.

În sensul prezentului alineat "anual" va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârșitul primei luni a unui An Contractual informațiile referitoare la Anul Contractual precedent.

(10) Delegatul va raporta date și informații Autorității Competente de protecție a mediului (datele și informațiile specifice activității, inclusiv chestionarele din anchetele statistice naționale) și va raporta Autorității de Reglementare cantitatea de Deșeuri predată operatorilor care desfășoară activități de tratare a Deșeurilor, pe fiecare tip de Deșeuri.

(11) De asemenea, Delegatul va prezenta, la începutul fiecărui An Contractual, Delegatarului/ A.D.I., dovezi:

- a) de plata a impozitelor, taxelor și contribuțiilor, precum și a primelor de asigurări;
- b) de înmatriculare a vehiculelor,
- c) de control tehnic al vehiculelor și de încadrare în normele de control al emisiilor,
- d) de deținere a tuturor Autorizațiilor valabile
- e) suma cheltuită în fiecare an cu lucrările (inclusiv investițiile) în sarcina Delegatului în baza prezentului Contract, ca procent din cifra de afaceri anuală a Delegatului obținută din furnizarea/prestarea Serviciului, și detaliat pe fiecare tip de lucrare.

(12) Criterii de neconformitate:

a) Următoarele deficiențe ale Serviciului vor avea ca rezultat Avize de Rectificare Minore din partea Delegatarului în conformitate cu Condițiile Contractului. Fiecare element al deficiențelor Serviciului, dacă este identificat, va fi numărat separat:

- i. Angajații nu poartă uniforma sau echipamentul de protecție – pentru fiecare caz;
- ii. Autospecialele nu au plăcuța cu inscripționarea tipului de deșeu colectat;
- iii. Practici de lucru periculoase – pentru fiecare caz;
- iv. Nerespectarea cerințelor privind zgomotul – pentru fiecare caz și zi;
- v. Eșec în limitarea mirosurilor – pentru fiecare caz și zi;
- vi. Comportament necorespunzător al personalului Delegatului – pentru fiecare caz;
- vii. Încălări ale legii de către personalul Delegatului – pentru fiecare caz;
- viii. Orice alta nerespectare a acestui Contract, referitor la activitățile din obiectul contractului;

b) Următoarele deficiențe serioase în prestarea Serviciilor vor avea ca rezultat Avize de Rectificare Majoră

- i. Netrimiteră în termenul stabilit a rapoartelor prevăzute în prezentul contract - pentru fiecare caz;
- ii. Nerespectarea graficului de salubritate căi publice;
- iii. Neutilizarea adecvată a vehiculelor și echipamentului în conformitate cu Contractul – pentru fiecare caz;
- iv. Transportul deșeurilor stradale în alte locații decât la instalațiile de valorificare/eliminare și eliminare menționate în Caietul de Sarcini aferent colectării și transportului deșeurilor municipale;
- v. Neîntreținerea tuturor autospecialelor în bună stare de funcționare, înlocuirea/repararea imediată a acestora, dar nu mai târziu de finalul următoarei zi de lucru;
- vi. Condiții de muncă nesigure pentru personalul care operează facilitățile inclusiv condiții neigienice, atmosfera sau temperatura necorespunzătoare, lipsa echipamentului de protecție - pentru fiecare caz și zi;
- vii. Întreținerea echipamentului și bunurilor Delegatarului nu se realizează conform cerințelor producătorului – pentru fiecare constatare;
- viii. Apariția repetată a deficiențelor de serviciu, care au fost deja rectificate după o Notă de Rectificare – pentru fiecare repetiție.
- ix. Existența de îmbolnăviri, accidente din cauza nerespectării condițiilor impuse prin contract, din culpa proprie a operatorului;
- x. Amenzi date de autoritatea centrală sau locală pentru neexecutarea corespunzătoare a activității

- xi. Intervenții întârziate (mai mari de 120 minute) sau necorespunzătoare.
- xii. Eliminarea de substanțe (ex: uleiuri, levigat etc) în cursul efectuării serviciului;
- xiii. Emiterea a 10 Avize de rectificare minore

c) Delegatul se obliga sa remedieze toate deficiențele semnalate prin avizul de rectificare in termen de 24 de ore și avizul de rectificare majora, in termen de 48 de ore. În cazul neremedierii deficiențelor în termenul specificat Delegatarul va avea dreptul sa aplice penalități la fiecare aviz major de rectificare.

(13) Pentru a permite A.D.I. să își exercite controlul, Delegatul se angajează să pună la dispoziție orice documente contabile, tehnice, sau alte documente oficiale în conformitate cu legislația în vigoare și să permită accesul, la fața locului, la orice evidențe sau registre, în legătură cu prestarea serviciilor, nerespectarea acestei obligații constituind motive de reziliere de plin drept a contractului.

ARTICOLUL 22 – FLUXUL DEȘEURILOR

- (1) Delegatul va transporta Deșeurile colectate conform fluxului de Deșeuri stabilit în caietul de sarcini.
- (2) Delegatul va transporta Deșeurile stradale la depozitul ecologic de la Muchea și/sau depozitul de inerte.
- (3) În cursul derulării contractului Delegatul va avea dreptul să solicite schimbarea fluxului.
- (4) Fiecare predare este însoțită de un bon de cântar.
- (5) Delegatarul va avea dreptul să modifice fluxul deșeurilor mai sus menționate, cu respectarea prevederilor referitoare la menținerea echilibrului contractual

ARTICOLUL 23 – PRESTAREA SERVICIULUI, GRAFICUL DE OPERARE ȘI ÎNTREȚINEREA BUNURILOR

- (1) Delegatul se obligă să execute Serviciul în conformitate cu termenele/intervalele stabilite în Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract).
- (2) Delegatul se obligă să supravegheze prestarea Serviciului, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și alte resurse, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute pentru îndeplinirea Contractului, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în Contract, în Caietul de Sarcini al Serviciului sau se poate deduce în mod rezonabil din acestea.
- (3) Delegatarul are dreptul de a verifica modul de prestare a Serviciului pentru a stabili conformitatea acestuia cu prevederile din propunerea tehnică inclusă în Oferta din Documentația de Atribuire, cu Caietul de Sarcini și /sau cu Regulamentul Serviciului.
- (4) Verificările vor fi efectuate de către Delegatar prin reprezentanții săi împuterniciți sau prin intermediul A.D.I., Delegatarul / A.D.I. nu are obligația de a notifica Delegatul despre identitatea persoanelor ori data/ora când aceste verificări au loc. Identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop se va face cu legitimațiile de serviciu, dacă este cazul.

- (5) În cazul unei defecțiuni la un vehicul, Delegatul se va asigura imediat că este utilizat un alt vehicul adecvat.
- (6) Delegatul va elabora și va implementa planuri anuale (respectiv pentru fiecare An Contractual) de revizii și reparații executate cu forțe proprii și/sau cu terți.
- (7) Delegatul va ține evidența orelor de funcționare a vehiculelor și a consumurilor acestora.
- (8) Delegatul nu va abandona Deșeuri pe traseu, nu va face descărcări ale autospecialelor în alte locuri decât cele expres prevăzute de contract.
- (9) Prestarea activității prevăzute la art. 2 alin.(1) lit. a) din contract se va asigura și pe tot cursul anului, în cazul în care Delegatarul Mun. Brăila sau Comuna Chiscani nu solicită prestarea activităților prevăzute la art. 2 alin.(1) lit. b) din contract.

ARTICOLUL 24 – MĂSURILE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ

- (1) Delegatul va revizui planul său intern de sănătate și securitate în muncă, ori de câte ori va fi necesar și ori de câte ori se vor face schimbări ale practicilor de exploatare, se vor introduce utilaje și echipamente noi, etc. și va prezenta Delegatarului/ A.D.I. documentul revizuit.
- (2) Delegatul va avea în vedere sănătatea și securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea Serviciului și va menține toate amplasamentele, clădirile, instalațiile, vehiculele și utilajele (în măsura în care acestea se află sub controlul său) într-o stare de funcționare corespunzătoare pentru evitarea pericolului, va întreține, pe cheltuială proprie, instalația de iluminare, elementele de protecție, semnele de avertizare și va urmări amplasarea și instalarea acestora ori de câte ori va fi necesar, sau la solicitarea Delegatarului sau a A.D.I. sau la solicitarea oricărei Autorități Competente, în domeniul protecției, securității și sănătății populației.
- (3) Delegatul va fi responsabil de securitatea permanentă a locațiilor utilizate. În perimetrul și va lua toate măsurile corespunzătoare în acest sens. Delegatul va interzice accesul persoanelor neautorizate în locație.

ARTICOLUL 25 – ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI

- (1) De la Data de Începere a Contractului, Delegatul va fi răspunzător de orice încălcare a prevederilor oricărei Legi referitoare la mediul înconjurător, care apare sau a avut loc după această dată.
- (2) Delegatul nu va putea fi ținut responsabil de niciun act, omisiune, fapt sau activitate a Delegatarului, ale căror cauze sunt anterioare Datei de Începere a Contractului și au avut ca rezultat o încălcare sau nerespectare a prevederilor oricărei Legi privind mediul înconjurător. Delegatarul se obligă să-l despăgubească pe Delegat pentru orice astfel de răspundere legată de mediul înconjurător.

ARTICOLUL 26 – GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

- (1) Garanția de bună execuție, care devine Anexa nr. 9 („Garanția de Bună Execuție”) la prezentul Contract se constituie în conformitate cu art. 154 alin. (3) și (4) din Legea nr. 98/2016 și este în

cuantum de 5% din prețul contractului fără TVA. Potrivit art. 39 alin. (1) și (3) din HG 395/2016 se constituie de către Delegat (contractant) în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea obligațiilor contractuale și în perioada convenită a contractului de achiziție publică în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a Delegatului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

- (2) Potrivit art. 41 din HG nr. 395/2016, Delegatarul (autoritatea contractantă) are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Delegatul (contractantul) nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Delegatul (contractantul) are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.
- (3) Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor prevăzute de prezentul articol reprezintă o încălcare semnificativă de către Delegat a obligațiilor contractuale și duce la rezilierea a Contractului de plin drept a contractului, prin simpla notificare, fără a mai fi necesare alte formalități.
- (4) Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanției de Bună Execuție nu reduce și nu limitează în niciun fel responsabilitatea Delegatului în legătură cu obligațiile care-i revin conform Contractului și nu împiedică Delegatarul sau A.D.I. în baza mandatului primit, în exercitarea atribuțiilor sale de monitorizare a executării Contractului și aplicare a penalităților, să ia orice altă măsură permisă de Legea în vigoare de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către Delegat a obligațiilor sale.
- (5) Delegatarul/A.D.I. va returna Operatorului Garanția de Bună Execuție în termen de cel mult 14 (paisprezece) Zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Delegatarului, conform Articolului 8 lit. j) de mai sus, odată cu încetarea Contractului și dacă au fost îndeplinite cumulativ următoarele condiții:
 - a) transferul autorizației/autorizației integrate de mediu către noul operator căreia i-a fost delegată gestiunea Serviciului, dacă este posibil, după cum se solicită de către Delegatar
 - b) Delegatarul/ A.D.I. nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra Garanției de Bună Execuție ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligații contractuale.

ARTICOLUL 27– ASIGURĂRI

- (1) Fără a aduce atingere altor sarcini, obligații și/sau răspunderi ale Delegatului asumate în baza acestui Contract, Delegatul, pe proprie răspundere și cheltuială, va obține și va menține pe întreaga durată a Contractului polițele de asigurare cu acoperirea prevăzută de Lege și Bunele Practici Comerciale și în special următoarele asigurări, după cum sunt detaliate în Anexa nr. 9 la prezentul Contract:

– Asigurări auto / utilaje folosite de Delegat în gestiunea Serviciului;

- Asigurare CASCO pentru autovehiculele puse la dispoziție de Delegatar, dacă este cazul
- (2) Delegatul va fi obligat să încheie orice alte asigurări prevăzute de Legea în vigoare la un moment dat pe Durata prezentului Contract.
- (3) Delegatul, la cererea Delegatarului/A.D.I., va furniza copii ale polițelor de asigurări prevăzute la alin. (1) de mai sus.
- (4) În cazul în care Delegatul nu încheie vreuna dintre asigurările prevăzute de prezentul articol și detaliate în Anexa nr. 9 la Contract sau încheie o asigurare cu acoperire insuficientă, Delegatarul/A.D.I. are dreptul să dea un preaviz de maximum 15 (cincisprezece) Zile Delegatului, pentru a-și îndeplini această obligație, înainte de a rezilia Contractul conform Articolului 45 din prezentul Contract.
- (5) Delegatul va informa Delegatarul/ A.D.I. în legătură cu orice situație ce ar putea avea ca efect formularea unei solicitări de plata sau a unei cereri de despăgubiri oricărei polițe de asigurare de îndată ce este posibil și în termen de cel mult 10 (zece) Zile de la producerea evenimentului asigurat. În continuare, Delegatul va soluționa cererea direct cu asiguratorii respectivi, va acționa în interesul ambelor Părți și va informa Delegatarul/ A.D.I. despre toate etapele privind soluționarea unor astfel de cereri.
- (6) Delegatul va utiliza toate sumele primite din asigurări pentru daunele sau pagubele bunurilor Contractului pentru a repara, reconstrui sau înlocui bunurile respective în scopul prestării fără întrerupere a Serviciului conform prevederilor prezentului Contract.
- (7) În cazul unei cereri de despăgubire formulată în baza oricărei polițe de asigurare încheiate de Delegat, acesta va fi unic răspunzător pentru achitarea franșizei fără a prejudicia utilizarea despăgubirilor de risc acoperite de asigurări în baza Contractului.
- (8) Delegatul va furniza dovezi ale plăților periodice ale primelor de asigurare fără întârziere, la cererea Delegatarului/ A.D.I.

ARTICOLUL 28 – REGISTRE, EVIDENȚE CONTABILE ȘI AUDIT

- (1) Delegatul va respecta standardele și principiile contabile și va menține registrele și înregistrările contabile necesare conform Legii aplicabile.
- (2) Delegatul va evidenția în contabilitate în mod separat, clar și distinct toate intrările și ieșirile contabile în legătură cu prezentul Contract, în conformitate cu dispozițiile legale. În măsura în care Delegatul nu va evidenția aceste intrări și ieșiri contabile în mod separat, atunci Delegatarul va putea rezilia Contractul în condițiile Articolului 45 („Rezilierea Contractului din culpa Delegatului”) din prezentul Contract.
- (3) Delegatarul/A.D.I. poate, suportând costurile și cheltuielile, să efectueze un audit al evidențelor și registrelor contabile și al altor documente relevante pentru Contract ținute în condițiile prezentului Articol, inclusiv asupra evidențelor și registrelor lucrărilor și echipamentelor și a oricăror informații, înregistrări și documente contabile care pot fi solicitate de Delegatar sau A.D.I. Delegatul are obligația de a permite Delegatarului, A.D.I. și altor persoane autorizate să verifice și să auditeze aceste documente, inclusiv să obțină copii de pe acestea, în orice moment pe Durata Contractului.

- (4) Toate registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile la care se face referire în prezentul Articol vor fi păstrate de Delegat pe o perioadă de timp cerută de Lege. La expirarea acestei perioade, Delegatul nu va arunca sau distruge registrele, evidențele, înregistrările și documentele contabile fără a cere aprobarea Delegatarului printr-o adresă scrisă trimisă cu cel puțin 30 (treizeci) de Zile înainte. În urma primirii adresei Delegatarul poate prelua pe cheltuială proprie registrele, evidențele, înregistrările și documentele contabile, notificând intenția sa printr-o adresă trimisă Delegatului cu cel puțin 10 (zece) Zile înainte de expirarea perioadei de 30 (treizeci) de Zile.

ARTICOLUL 29 – CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI

- (1) Delegatul nu va acorda și nu va solicita niciunei persoane angajate de Delegatar sau de subcontractanții sau mandatarii acestuia (inclusiv A.D.I.) niciun fel de cadou sau plată sub orice formă, ca stimulare sau recompensă pentru a acționa, pentru că a acționat sau că s-a abținut să acționeze într-un anumit fel, pentru că s-a arătat în favoarea sau s-a abținut să se arate în defavoarea oricărei persoane, în legătură cu acest Contract. Orice nerespectare a prezentului articol va fi considerată o încălcare gravă a Contractului ce poate duce la rezilierea acestuia conform Articolului 45 din prezentul Contract.
- (2) Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, conform Articolului 45 din prezentul Contract., în cazul în care Delegatul sau orice persoană angajată de acesta sau acționând în numele său:
- a) a oferit, a dat sau a fost de acord să ofere oricărei persoane orice cadou sau comision de orice natură drept stimulent sau recompensă pentru că a realizat sau realizează ori s-a abținut sau se abține de la vreo faptă legată de prezentul Contract ori de orice altă relație contractuală cu Delegatarul sau cu A.D.I.;
 - b) a realizat sau s-a abținut de la o acțiune pentru favorizarea sau defavorizarea oricărei persoane în relație cu prezentul Contract sau cu orice alt contract cu Delegatarul sau cu A.D.I.;
 - c) a comis orice infracțiune de dare și/sau luare de mită ori corupție, potrivit Legii, privitor la prezentul Contract sau orice alt contract cu Delegatarul sau cu A.D.I.;
 - d) a oferit orice onorariu sau recompensă, alta decât salariul, unui salariat al Delegatarului sau al A.D.I. la care acesta, în virtutea funcției sau poziției ocupate, nu avea dreptul.

ARTICOLUL 30 – SUBDELEGARE ȘI TRANSFER

- (1) Delegatul va putea subdelega gestiunea Serviciului, subroga, nova, transmite, ceda sau transfera în orice alt mod, totalitatea sau o parte din drepturile și obligațiile sale derivate din sau în legătură cu prezentul Contract, fie mod direct, fie indirect, doar dacă Legea în vigoare la data respectivei operații permite o astfel de subdelegare, subrogare, novație, transmitere, cesiune sau transfer și doar cu acordul scris prealabil al Delegatarului / al Delegatarului prin A.D.I. Nerespectarea condițiilor stipulate de prezentul alineat reprezintă o încălcare gravă de către Delegat a obligațiilor sale și poate constitui o cauză de reziliere a Contractului conform Articolului 45 („Rezilierea Contractului din culpa Delegatului”) din prezentul Contract
- (2) Subdelegarea de către operator a gestiunii serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice este interzisă. Subcontractarea de lucrări sau servicii conexe, necesare furnizării/prestării serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de

utilități publice delegat/delegată, se face numai în condițiile prevăzute de legislația din domeniul achizițiilor publice.

- (3) Dispozițiile alineatelor precedente nu vor fi interpretate încât să împiedice utilizarea sau angajarea de către Delegat de furnizori, prestatori, antreprenori, mandatar pentru furnizarea de produse sau realizarea de lucrări ori prestarea de servicii cu condiția să nu se poată pretinde că o astfel de utilizare sau angajare ar constitui o delegare, o cesiune sau o derogare de la oricare dintre drepturile sau obligațiile semnificative ale Delegatului în baza prezentului Contract.

ARTICOLUL 31 – CONTRACTELE ÎNCHEIATE DE DELEGAT

- (1) Toate contractele care depășesc valoarea de 100.000 lei sau înțelegerile de orice fel ce vor fi încheiate între Delegat și un Afiliat trebuie, indiferent de valoarea sau durata lor, să fie încheiate, cu aprobarea Delegatarului/ A.D.I., pe o bază strictă și în termeni comerciali (această aprobare nefiind reținută sau întârziată în mod nejustificat). Orice nerespectare de către Delegat a prevederilor prezentului alineat va constitui o încălcare a prezentului Contract de către Delegat, iar Delegatarul va fi îndreptățit să rezilieze Contractul conform Articolului 45 („Rezilierea Contractului din culpa Delegatului”) din prezentul Contract.

CAPITOLUL VII. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

ARTICOLUL 32 – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

- (1) Nerespectarea dovedită de către oricare dintre Părțile contractante a obligațiilor contractuale ce-i incumbă în temeiul prezentului Contract atrage răspunderea contractuală a Părții în culpă.
- (2) În situația rezilierii Contractului din vina unei Părți, această Parte va datora despăgubiri celeilalte Părți, în cuantumul stabilit de Părți, de un expert independent, desemnat de acestea sau de către instanța judecătorească competentă.
- (3) Încetarea prezentului Contract nu va avea ca efect degrevarea de obligații a Părților în cazul în care, prin natura lor, obligațiile respective rămân în vigoare și după Data Încetării Contractului. De asemenea, Părțile rămân răspunzătoare pentru orice fapte/acte întreprinse de către o Parte pe perioada desfășurării Contractului ale căror rezultate care s-ar ivi după încetarea efectelor Contractului și care ar avea efecte prejudiciabile pentru cealaltă Parte

ARTICOLUL 33 – RĂSPUNDEREA, PENALITĂȚI ȘI DESPĂGUBIRI ÎN SARCINA DELEGATULUI

- (1) Delegatul declară și garantează că acceptă și încheie prezentul Contract pe propriul său risc tehnic, economic și financiar și că este răspunzător atât în fața Delegatarului cât și, în unele situații, față de Autoritățile Competente pentru obligațiile asumate, prestarea Serviciului și exploatarea Bunurilor de Retur conform prevederilor prezentului Contract. Nici Delegatarul, nici A.D.I. și nici Autoritățile Competente nu vor fi răspunzători în niciun fel față de terți pentru îndeplinirea de către Delegat a obligațiilor asumate în baza prezentului Contract și pentru prestarea de către acesta a Serviciului. Delegatul confirmă în special că a luat în considerație, în conformitate cu și bazându-se pe termenii și condițiile prezentului Contract, înaintea încheierii prezentului Contract, obligațiile, riscurile și/sau pericolele de orice fel care pot exista sau pot apărea în legătură cu prestarea Serviciului, operarea Bunurilor de Retur, și, în general, în legătură cu obligațiile asumate prin prezentul Contract.

- (2) Nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță, stabiliți conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și detaliați în Anexa nr. 7 la prezentul Contract, va atrage obligația Delegatului de a plăti penalități contractuale și/sau penalitățile prevăzute de lege.
- (3) Delegatul este obligat să îi plătească Delegatarului penalitățile stipulate în Anexa nr. 7 („Indicatorii de performanță”). Vor fi luate în considerare nerespectările care au fost constatate prin procese-verbale, cu ocazia inspecțiilor și monitorizării executării Contractului efectuate de A.D.I., consemnate în Rapoartele de Monitorizare.
- (4) Nerespectarea gravă și repetată a Indicatorilor de Performanță poate determina rezilierea de plin drept a Contractului de către Delegatar, conform Articolului 45 („Rezilierea Contractului din culpa Delegatului”) din prezentul Contract.
- (5) În plus față de orice alte despăgubiri, penalități sau sancțiuni prevăzute în acest Contract, Delegatul va despăgubi Delegatarul și pe mandatarii sau prepușii acestuia în legătura cu orice pretenții sau prejudicii invocate de orice altă persoană decât Delegatarul, care pot fi generate de, sau în cursul, sau în legătură cu neîndeplinirea de către Delegat a oricăror obligații în baza prezentului Contract.
- (6) Penalitățile vor fi plătite către A.D.I. și vor fi folosite pentru dezvoltarea serviciului.

ARTICOLUL 34 – RĂSPUNDEREA DELEGATARULUI

- (1) Delegatarul declară că înainte de atribuirea prezentului Contract a depus toate eforturile pentru a se asigura că informațiile furnizate conțin toate datele cunoscute lui și pe care le consideră relevante sau importante în prestarea Serviciului, iar Delegatul declară că a luat act și a confirmat că a analizat și verificat toate informațiile furnizate și condițiile privind prestarea adecvată a Serviciului.
- (2) Delegatarul nu poate exercita vreun drept de dispoziție asupra Bunurilor de Retur pe parcursul Duratei Contractului, fără ca acordul scris al Delegatului să fie obținut anterior, acord care nu va fi întârziat în mod nejustificat.
- (3) Delegatarul nu îl va tulbura pe Delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul Contract.
- (4) În niciun caz Delegatarul nu va fi răspunzător față de Delegat de vreo Daună ori Daună indirectă sau cheltuială de orice natură pe care Delegatul le-ar putea suporta sau înregistra din cauza:
 - (i) producerii unui eveniment de Forță Majoră;
 - (ii) stării Bunurilor puse la dispoziție sau a amplasamentelor aferente acestora;
 - (iii) oricărei nereușite a Delegatului de a realiza veniturile previzionate în baza prezentului Contract.

ARTICOLUL 35 – EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI

- (1) Fără a aduce atingere prevederilor Articolului 35 de mai sus privind răspunderea Delegatului, acesta nu va putea fi ținut răspunzător pentru neîndeplinirea vreunei obligații ce-i revine în baza prezentului Contract dacă neîndeplinirea respectivei obligații este o consecință directă a situațiilor prevăzute la alineatele de mai jos din prezentul Articol.

- (2) Delegatul nu va fi obligat să îndeplinească obligațiile sale contractuale, inclusiv Indicatorii de Performanță, în măsura în care acesta nu poate, în mod rezonabil, fie (i) să respecte termenele de îndeplinire a obligațiilor contractuale în perioadele de timp prevăzute, fie (ii) să continue să îndeplinească obligațiile contractuale, ca o consecință directă a:
- a) apariției unui Eveniment de Forță Majoră;
 - b) nerespectării de către Delegatar a propriilor sale obligații asumate prin prezentul Contract sau de către alt operator de salubritate a obligațiilor acestuia asumate prin contractul încheiat cu Delegatul; iar Delegatul va informa Delegatarul/A.D.I. despre această nerespectare în termen de cel mult 5 (cinci) Zile Lucrătoare în vederea îndeplinirii corecte a rolului Delegatarului/A.D.I. de mediere și de interfață cu Delegatul, precum și de monitorizare a modului în care sunt prestate serviciile de salubritate în ansamblu în Aria Delegării. Nerespectarea de către Delegat a acestei obligații de informare a Delegatarului/A.D.I. va duce la neaplicarea exonerării sale de răspundere prevăzută în prezentul alineat;
 - c) acțiunii, inacțiunii sau faptelor unor terțe persoane pentru care Delegatul nu este responsabil.
- (3) În cazul în care Delegatul se află în imposibilitatea de a presta Serviciul, total sau parțial, din orice motiv, sau consideră că anumite circumstanțe ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului, atunci Delegatul va notifica imediat Delegatarul, în condițiile prevăzute de prezentul Contract oferind în scris detalii cuprinzătoare asupra circumstanțelor, motivelor, durata posibilă a întreruperii și acțiunile avute în vedere pentru remedierea situației, precum și orice alte detalii pe care Delegatarul le solicită în mod rezonabil. Invocarea oricărui motiv care ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului nu va atrage nicio modificare a vreunei clauze a acestui Contract și nu va elibera sau exonera în niciun fel Delegatul de obligația de a presta Serviciul conform Contractului și a Legii în vigoare cu privire la suspendarea sau limitarea prestării serviciilor în domeniul salubrității localităților.

ARTICOLUL 36 – ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR

Despăgubirile datorate de oricare dintre Părți conform prezentului Contract vor fi limitate la acoperirea integrală a Daunelor suferite de Partea sau terțul prejudiciat. În înțelesul prezentului Contract și articol în despăgubiri nu sunt incluse penalitățile ce pot fi datorate de o Parte conform prezentului Contract.

ARTICOLUL 37 - RECUPERAREA DEBITELOR

- (1) Delegatarul este îndreptățit să recupereze de la Delegat orice prejudicii suferite din vina Delegatului, care sunt descoperite după Data Încetării Contractului, în conformitate cu Legea aplicabilă.
- (2) Părțile pot conveni compensarea între sumele astfel datorate de Delegat și orice sume datorate de către Delegatar Delegatului, precum și asupra metodei de plată, chiar și în mai multe tranșe.
- (3) Comisioanele bancare și alte sume similare rezultate din operațiunile legate de plata sumelor datorate de Delegat Delegatarului cad în integralitate în sarcina Delegatului.

CAPITOLUL VIII. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE

ARTICOLUL 38 – FORȚA MAJORĂ

(1) „Forța Majoră” înseamnă un eveniment mai presus de voința Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, imprevizibil și care face imposibilă executarea și respectiv îndeplinirea Contractului. Evenimentele de forță majoră vor include următoarele, fără a se limita la acestea:

a) Evenimente naturale de forță majoră cum ar fi:

- i. trăsnete, cutremure, uragane și alte condiții climaterice extraordinare ca de exemplu temperaturi anormal de scăzute;
- ii. explozii, foc sau inundații (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
- iii. contaminări nucleare, chimice sau biologice, pandemii (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
- iv. bombe sau alte muniții neexplodate sau descoperiri de fosile sau relicve arheologice.

b) Evenimente politice de forță majoră cum ar fi:

- i. război sau război civil (declarat sau nu) sau conflict armat, invazii sau acte ale inamicilor externi, blocaje și embargouri;
- ii. acțiuni violente de stradă sau rebeliuni civile;
- iii. orice act sau amenințare de terorism credibilă în mod rezonabil la adresa Părții respective sau privind bunurile de infrastructură aferente Serviciului;
- iv. greve sau alte mișcări revendicative la scara națională și motivate predominant politic.

c) Evenimente nefavorabile de forță majoră cum ar fi:

- i. refuzul, fără un motiv justificat, al oricărei Autorități Competente de a elibera orice aviz, permis, licență sau a oricăror autorizații necesare executării obligațiilor contractuale, retragerea acestora sau refuzul de a reînnoi aceste avize, permise, licențe sau autorizații sau orice acte sau omisiuni ale oricărei Autorități Competente având efecte similare;
- ii. orice acțiune reglementară neîntemeiată sau nerezonabilă dispusă de oricare Autoritate Competentă împotriva Delegatului (care poate include orice anulare sau revocare a oricăror permise, licențe sau autorizații existente, fără un motiv întemeiat);
- iii. orice rechiziționare, expropriere, naționalizare sau confiscare *de facto* a oricărui bun sau drept semnificativ al Delegatului de către Guvernul României sau de către oricare Autoritate Competentă (alta decât ca rezultat al încălcării de către Delegat a permiselor, licențelor, autorizațiilor sau a Legii);
- iv. orice acte ilegale din partea unor terți inclusiv poluarea ilegală, în mod intenționat sau accidental.

- (2) Forța Majoră nu va include: probleme financiare ale Părților, livrarea cu întârziere a materialelor sau executare cu întârziere / neexecutarea de către contractanții acestora a obligațiilor lor contractuale, condiții meteorologice posibile în condițiile climatice din Aria Delegării, insuficiența forței de muncă sau a echipamentelor sau a materialelor (dacă nu se datorează Forței Majore).
- (3) În situația în care un eveniment de Forță Majoră (condiție care va include consecințele acestuia) împiedică una dintre Părți să își respecte sau întârzie respectarea obligațiilor decurgând din prezentul Contract, se vor aplica următoarele măsuri:
- a) Partea va fi scutită de respectarea și de răspunderea pentru nerespectarea acelor obligații pe care nu le poate îndeplini ca o consecință a unui eveniment de Forță Majoră, fără a aduce prejudicii obligațiilor de încheiere a asigurărilor corespunzătoare, astfel cum este prevăzut în prezentul Contract.
 - b) Orice perioadă de timp acordată sau permisă în baza prezentului Contract pentru îndeplinirea oricărei obligații (inclusiv obligațiile legate de Indicatorii de Performanță și durata Contractului dacă Forța Majoră a afectat integral executarea acestuia) va fi prelungită cu perioada de timp cât durează evenimentul de Forță Majoră; cu condiția, totuși, ca Partea afectată să-și fi respectat obligațiile ce-i revin în baza alin. (4) și (5) ale prezentului articol.
- (4) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va informa cealaltă Parte și A.D.I., cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 (trei) Zile Lucrătoare după ce ia cunoștință de apariția unui eveniment de Forță Majoră, furnizând detalii complete despre durata și efectele estimate ale acestuia. Dacă evenimentul de Forță Majoră durează mai mult de o săptămână, Partea afectată va informa periodic cealaltă Parte și A.D.I., dar nu mai rar de o dată la două săptămâni despre derularea evenimentelor.
- (5) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va depune toate eforturile pentru a-și relua îndeplinirea obligațiilor cât mai curând posibil, iar între timp să diminueze efectele acestui eveniment, pentru a-și îndeplini obligațiile contractuale neafectate de Forța Majoră și va informa complet cealaltă Parte și A.D.I. în legătură cu măsurile luate în acest sens, cu condiția ca acest lucru să nu presupună costuri nerezonabile pentru Partea afectată de evenimentul de Forță Majoră.
- (6) Dacă la expirarea unei perioade de cel puțin 30 (treizeci) de Zile de la apariția unui eveniment de Forță Majoră, acest eveniment de Forță Majoră (sau consecințele acestuia) continuă și afectează în mod semnificativ furnizarea Serviciului sau executarea obligațiilor contractuale, astfel încât majoritatea Indicatorilor de Performanță încă de atins nu poate fi îndeplinită și/sau majoritatea acelor Indicatori de Performanță atunci când respectarea acestora a fost deja îndeplinită nu poate fi menținută ca urmare a acelui eveniment de Forță Majoră, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese, în orice moment după expirarea acestei perioade, cu condiția ca evenimentul de Forță Majoră să continue încă în momentul acestei notificări și cu un preaviz de 10 (zece) Zile.

ARTICOLUL 39 – MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL

- (1) Părțile vor urmări în permanență menținerea echilibrului contractual/financiar al Contractului.

- (2) Delegatul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui eveniment de Forță Majoră, astfel cum este descris la Articolul 40 ("Forță Majoră").
- (3) În situația în care, independent de Delegat și de voința sa, Modificări Legislative, constrângeri tehnice, economice, financiare sau, în general, evenimente neprevăzute care nu constituie evenimente de Forță Majoră astfel cum sunt acestea definite de prezentul Contract, datorate sau nu Delegatarului, alterează echilibrul economico-financiar al prezentului Contract, și dacă dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin modificările / ajustările de tarife, Părțile se obligă să renegocieze termenii și condițiile prezentului Contract, în scopul restabilirii echilibrului economico-financiar al Contractului. Prevederile legale privind contractele de achiziții publice vor fi aplicabile.
- (4) Dacă, la expirarea unei perioade de cel puțin 90 (nouăzeci) de Zile sau alt termen stabilit de Părți, de la începerea negocierilor prevăzute la alineatul precedent, acestea eșuează, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese. Delegatul va avea obligația de a presta Serviciului în continuare pe o durată de cel mult 90 (nouăzeci) de Zile, în vederea asigurării continuității Serviciului.

CAPITOLUL IX. MODIFICAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 40 – MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRȚILOR

- (1) Modificarea prezentului Contract se face numai prin act adițional încheiat, în scris, între Părțile contractante, cu excepția cazului de modificare a legislației care va conduce la modificarea de drept a contractului conform prevederilor art. X din Legea nr. 225/2016.
- (2) Orice modificare constituie revizuire a prezentului Contract, conform Legii, și nu poate fi operată de către Părți decât cu respectarea Normelor metodologice stabilite de către autoritatea de reglementare, ținând cont de momentul/data depunerii ofertei, în situațiile expres prevăzute de prezentul Contract, respectiv:
- a) ajustarea sau modificarea Tarifelor, în condițiile prevăzute la Articolul 14 (*"Ajustarea și modificarea Tarifelor și alte dispoziții"*) din prezentul Contract, inclusiv ajustarea la Data Începerii a Tarifelor ofertate de la Data de Referință, astfel cum este definită la Articolul 1 ("Definiții și interpretări") din prezentul Contract, cu respectarea Normelor metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare și a celor din domeniul achizițiilor publice;
 - b) modificarea fluxului de deșeuri în cadrul SMID sau în situația în care prin Lege sunt introduse noi obligații privind colectarea și tratarea anumitor categorii de Deșeuri, aplicabile Părților și categoriilor de Deșeuri care fac obiectul prezentului Contract;
 - c) modificarea tarifelor urmare a efectuării unor noi investiții de către Delegatar;
 - d) modificarea și/sau completarea Indicatorilor de Performanță ca urmare a oricăror Modificări Legislative intervenite după semnarea prezentului Contract;

- e) modificarea Programului de Investiții ca urmare a oricăror Modificări Legislative intervenite după semnarea prezentului Contract;
- f) modificări ale suprafețelor din Aria Delegării pe care Delegatul trebuie să presteze Serviciul față de cele prevăzute în documentația de atribuire;
- g) în vederea restabilirii echilibrului contractual conform prevederilor **Articolului 34** ("Menținerea echilibrului contractual") din prezentul Contract;
- h) în situația novației/ cesionării prezentului Contract, dacă Legea de la data respectivă permite o astfel de operațiune, cu respectarea prevederilor Legii.

ARTICOLUL 41 – MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRȚII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR

Delegatarul poate modifica cerințele legate de modul de gestiune și de prestare a Serviciului care sunt prevăzute în Regulamentul Serviciului sau Caietul de Sarcini al Serviciului, atașate ca Anexe nr. 1 și nr. 2 la prezentul Contract, prin modificarea acestor documente și înlocuirea respectivelor anexe, prin act adițional la Contract, cu noul Regulament al Serviciului și/sau noul Caiet de Sarcini al Serviciului după caz. În cazul în care aceste modificări afectează echilibrul contractual se vor aplica prevederile Articolului 41 ("Menținerea echilibrului contractual"). Orice prevedere legislativă care anulează/modifică/completează una sau mai multe clauze contractuale, sau orice dispoziție de reglementare survenite după încheierea prezentului contractului de delegare, vor conduce de jure la includerea lor în contract printr-un act adițional unilateral.

CAPITOLUL X. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 42 – CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI ȘI EFECTE

(1) Prezentul Contract încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat, dacă Părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia conform prevederilor Articolului 4 ("Durata Contractului"), și conform Legii în vigoare la data prelungirii;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către Delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina Delegatarului;
- c) la solicitarea transmisă de A.D.I. în legătură cu începerea activității de către operatorul desemnat prin procedura de licitație publică;
- d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Parți, prin reziliere, conform Articolului 45 ("Rezilierea Contractului din culpa Delegatului") sau Articolului 46 ("Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului"), prin reziliere cu plata unei despăgubiri în sarcina Părții în culpă;
- e) în cazul imposibilității obiective a Delegatului de a presta Serviciul, ca urmare a intervenției unui eveniment de Forță Majoră, în condițiile prevăzute la Articolul 40 ("Forța Majoră"), fără plata unei despăgubiri;

- f) în situația în care, în urma parcurgerii procedurilor speciale prevăzute la Articolul 41 ("Menținerea echilibrului contractual"), este permisă încetarea Contractului;
 - g) în cazul falimentului Delegatului;
 - h) în cazul neacordării, retragerii sau încetării valabilității licenței de operare a Delegatului;
 - i) în cazul prevăzut la alin. (8) al Articolului 5 („Perioada de Mobilizare și Data de Începere”) din prezentul Contract (dacă la expirarea Perioadei de Mobilizare nu sunt îndeplinite condițiile suspensive);
 - j) fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral un contract de achiziție publică în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:
 - contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
 - contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;
 - k) dacă Părțile convin încetarea Contractului, prin act adițional la acesta, respectând Legea aplicabilă, în vigoare la acea dată.
 - l) în alte situații prevăzute expres de prezentul Contract.
 - m) la solicitarea transmisă de A.D.I., în situația rămânerii definitive a hotărârii judecătorești pronunțată de Tribunalul Brăila în dosarul 682/113/2024, prin respingerea apelului promovat de Asocieria RER SUD S.A., RER ECOGIC SERVICE S.R.L. și RER VEST S.A.
- (2) În cazul încetării Contractului înainte de termen, se va acorda un preaviz de 90 (nouăzeci) de Zile, cu excepția cazurilor în care sunt prevăzute în mod expres în cuprinsul Contractului, alte termene pentru preaviz, iar Delegatul va avea obligația prestării serviciului pentru o perioadă de 90 de zile.
- (3) Delegatul va coopera deplin pentru preluarea gestiunii Serviciului cu noul operator căruia i se va delega gestiunea Serviciului sau cu Delegatarul, după caz, în sensul următoarelor:
- a) să mențină legătura cu Delegatarul/ A.D.I. și /sau noul operator, să furnizeze asistență și sprijin privind Serviciul și transferul lor către Delegatar sau noul operator;
 - b) să furnizeze Delegatarului, A.D.I. și noului operator toate informațiile privind Bunurile de Retur, inclusiv amplasamentele aferente, precum și serviciile necesare funcționării și prestării acestora;

- c) în timpul Contractului sau după încetarea acestuia, să nu acționeze în niciun fel, direct sau indirect, care să prejudicieze, să împiedice sau să facă dificil transferul Serviciului.
 - d) se obligă să transfere autorizația (integrată) de mediu către noul operator sau, după caz, către proprietarul instalației, conform dispoziției Delegatarului/A.D.I.
- (4) La încetarea Contractului, din orice cauză, bunurile care au fost utilizate de Delegat în derularea Contractului vor fi repartizate după cum urmează:
- a) Bunurile de Retur vor reveni Delegatarului deplin drept, gratuit (cu excepția situației în care Contractul încetează înainte de termen, când Delegatul are dreptul la o indemnizație egală cu suma neamortizată din investițiile realizate de el în Bunurile de Retur din categoria celor prevăzute la Articolul 17 („Bunurile de Retur”) alin. (1) lit. b) din prezentul Contract, dacă Delegatul solicită acest lucru) și libere de orice sarcini.
 - b) Bunurile de Preluare vor putea să revină Delegatarului, în măsura în care acesta își va exprima intenția de a prelua aceste bunuri, în schimbul plății, către Delegat, a contravalorii acestora, stabilită conform Articolului 18 („Bunurile de Preluare”) din prezentul Contract, cu respectarea condițiilor legale din legislația achizițiilor publice.
 - c) Bunurile Proprii, cu excepția Bunurilor de preluare, vor rămâne proprietatea Delegatului.
- (5) La data încetării Contractului sau la data convenită pentru predare („Data de Predare”), Delegatul va transfera, fără niciun drept de retenție, fără costuri și cheltuieli pentru Delegat, toate drepturile, titlurile de proprietate și garanțiile legate de Bunurile de Retur, incluzând, cu condiția să facă parte sau să fie utilizate în prestarea Serviciului, toate drepturile, titlurile și garanțiile Delegatului privind Bunurile de Preluare pentru care Delegatul și-a exprimat intenția de preluare și a plătit contravaloarea lor până la acea dată.
- (6) La Data de Predare, Delegatul va informa Delegatarul despre starea activelor, inclusiv o listă completă a tuturor defecțiunilor ce afectează sau ar putea afecta funcționarea în condiții de siguranță a acestora. Părțile vor încheia un proces-verbal de predare-primire a tuturor Bunurilor de Retur și a acelor Bunuri de Preluare pe care Delegatarul le preia.
- (7) În situația în care o singură unitate administrativ-teritorială se retrage din prezentul Contract, din orice motive (inclusiv prin reziliere din culpa Delegatului), orice sumă datorată ca urmare a încetării se calculează pro-rata corespunzător acelei unități administrativ-teritoriale față de care încetează Contractul, iar soarta bunurilor care o deserveau doar pe aceasta (Bunuri de Retur și/sau Bunuri de Preluare) va fi decisă în mod corespunzător. Dacă există Bunuri de Retur sau Bunuri de Preluare ce deservește mai multe unități administrativ-teritoriale, aceste bunuri nu pot fi retrase din Contract și preluate de unitatea administrativ-teritorială care se retrage, ci aceasta poate fi eventual despăgubită în măsura în care dovedește un prejudiciu din lipsa folosinței acestora.
- (8) De asemenea o unitate administrativ-teritorială care se retrage unilateral din Contract va fi obligată să plătească, după caz, Delegatului sau A.D.I.:
- a) despăgubiri care să acopere prejudiciile create prin retragere (daunele efective suferite și valoarea beneficiului nerealizat de către Delegat în timpul rămas până la expirarea Contractului);

- b) valoarea integrală a investițiilor realizate pentru respectiva unitate administrativ-teritorială prin intermediul proiectelor derulate prin A.D.I, iar dacă aceste investiții au fost realizate în bunuri ce deserveșc mai multe unități administrativ-teritoriale ele se vor calcula pro-rata, precum și
 - c) valoarea investițiilor neamortizate realizate de Delegatar pentru respectiva unitate-administrativ teritorială, iar dacă aceste investiții au fost realizate în bunuri ce deserveșc mai multe unități administrativ-teritoriale ele se vor calcula pro-rata
 - d) alte despăgubiri în măsura în care sunt prevăzute/rezultate din legislația aplicabilă.
- (9) Prevederile alin. (8) nu se aplică în cazul încetării Contractului prin ajungere la termen (în cazul refuzului prelungirii sale de către o unitate administrativ-teritorială), prin reziliere din culpa Delegatului sau din cauze de Forță Majoră.
- (10) Delegatul, în situațiile prevăzute expres în acest sens de Lege, are obligația, la solicitarea autorităților administrației publice locale, de a asigura continuitatea furnizării/prestării Serviciului până la data desemnării noului operator, dar nu mai mult de 90 de zile.

ARTICOLUL 43 – REZILIEREA CONTRACTULUI DIN CULPA DELEGATULUI

- (1) Delegatarul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze de plin drept prezentul Contract, în momentul survenirii oricăruia dintre următoarele evenimente („Obligații Încălcate”):
- a) o încălcare semnificativă, de către Delegat, a oricăreia dintre obligațiile sale, asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatarului sau asupra capacității Delegatarului de a respecta orice prevedere legală în vigoare și a cărei încălcare nu a fost remediată de către Delegat, în conformitate cu alin. (2) de mai jos;
 - b) nerespectarea repetată și nejustificată a Indicatorilor de Performanță;
 - c) renunțarea la/sau abandonarea culpabilă a Serviciului, de către Delegat;
 - d) nerespectarea Articolului 32 (“Sub-delegarea și transfer”) din prezentul Contract sau înstrăinarea bunurilor Delegatarului aferente Serviciului, de către Delegat;
 - e) nefurnizarea sau ascunderea de informații semnificative, ce trebuie furnizate Delegatarului sau A.D.I.sau împiedicarea Delegatarului sau A.D.I.de a-și exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale;
 - f) orice gajare sau grevare cu sarcini a unuia sau mai multor Bunuri de Retur;
 - g) Delegatul nu a încheiat sau nu a menținut în vigoare asigurările prevăzute de prezentul Contract și Anexa nr. 9 (“Asigurări”) la Contract;
 - h) practici corupte ale Delegatului în conformitate cu Articolul 31 (“Clauza de prevenire a corupției”);

- i) nerespectarea declarațiilor și garanțiilor Delegatului conform Articolului 59 ("Declarații și garanții") de mai jos;
 - j) nerespectarea Fluxului Deșeurilor
 - k) alte încălcări semnificative ale obligațiilor contractuale care sunt prevăzute expres de prezentul Contract ca reprezentând cauze de reziliere a Contractului.
- (2) În cazul în care Delegatarul devine îndreptățit să rezilieze de plin drept prezentul Contract în baza alin (1) de mai sus:
- a) Delegatarul poate rezilia contractul sau poate trimite Delegatului, în scris, o notificare, menționând felul și întinderea respectivei neîndepliniri a obligațiilor ("Notificare de Încălcare"). Dacă o astfel de notificare este transmisă, Delegatul va fi îndreptățit să remedieze această încălcare în termen de 90 (nouăzeci) de Zile de la data primirii de către Delegat a acestei notificări ("Perioada de Remediere").
 - b) În cazul în care Delegatarul a transmis Notificarea de Încălcare și dacă încălcarea nu este remediată în Perioada de Remediere, Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, în conformitate cu prevederile literei (d) a prezentului alin.(2).
 - c) Atunci când o Obligație Încălcată nu poate fi remediată în mod rezonabil în Perioada de Remediere menționată, Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru remedierea încălcării respective în cea mai mare măsură posibilă în timpul Perioadei de Remediere și va face propuneri Delegatarului, anterior expirării respectivei perioade, privind finalizarea remedierii respectivei Obligații Încălcate.
 - d) În cazul în care Delegatarul nu acceptă propunerile rezonabile de remediere ale Delegatului sau dacă, după acceptarea propunerilor respective, Delegatul nu remediază Obligația Încălcată, în conformitate cu aceste propuneri, Delegatarul poate, printr-o notificare scrisă, adresată Delegatului, să rezilieze Contractul.
 - e) Notificările prevăzute de prezentul articol vor fi comunicate de către și către A.D.I.
 - f) Delegatarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Delegatului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Delegatar. În acest caz, Delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

ARTICOLUL 44 – REZILIEREA CONTRACTULUI DIN CULPA DELEGATARULUI

- (1) Delegatul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract în caz de încălcare importantă, de către Delegatar a oricăreia din obligațiile asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatului, în baza prezentului Contract.
- (2) În cazul în care Delegatul are dreptul să rezilieze prezentul Contract în baza alin.(1), se va aplica *mutatis mutandis* procedura prevăzută la Articolul 45 („Rezilierea Contractului din culpa Delegatului”) de mai sus.

CAPITOLUL XI. ALTE CLAUCZE

ARTICOLUL 45 – POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCĂ

- (1) Delegatul va asigura forța de muncă necesară pentru furnizarea Serviciului, precum și formarea profesională a salariaților. Delegatul este răspunzător de angajarea în prestarea Serviciului a unui număr suficient de persoane cu abilitățile, îndemânările, cunoștințele, instruirea, calificările și experiența necesare și adecvate unei bune desfășurări a Serviciului și se va asigura că are suficient personal de rezervă pentru prestarea în bune condiții a Serviciului, pe toată Durata Contractului.
- (2) (Delegatul se va asigura că toți angajații săi implicați în prestarea Serviciului vor fi instruiți corespunzător cu:
 - a) sarcina sau sarcinile pe care angajatul le va executa;
 - b) toate prevederile importante ale Contractului, inclusiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini ale Serviciului, anexe la prezentul Contract;
 - c) toate procedurile și standardele convenite între Părți la anumite interval de timp;
 - d) toate procedurile, regulile, regulamentele și legile aplicabile pentru prestarea Serviciului, inclusiv regulile de sănătate și securitate în muncă, riscul de incendiu și prevederile în caz de incendiu;
- (3) Delegatul va furniza mijloace de identificare a personalului angajat, în condițiile stabilite cu Delegatarul și cu A.D.I. în cadrul misiunii acesteia de monitorizare a executării prezentului Contract și va solicita personalului să poarte și să aibă la vedere însemnele de identificare pe toată durata furnizării/prestării Serviciului.
- (4) Delegatul se va asigura că personalul propriu este permanent supervizat și își îndeplinește îndatoririle în conformitate cu prezentul Contract.
- (5) Pe perioada executării prezentului Contract, Delegatul se va conforma politicilor referitoare la conduita personalului (inclusiv cele referitoare la măsurile de siguranță) existente în Regulamentul intern al său. Delegatarul/A.D.I. va avea dreptul să solicite Delegatului comunicarea Regulamentului intern și modificarea Regulamentului intern în măsura în care solicitarea de modificare este rezonabilă, în legătură cu dispoziții ale Regulamentului care afectează modul de prestare a Serviciului și în conformitate cu Legea aplicabilă, dispozițiile legale aplicabile. După aprobarea Regulamentului intern, Delegatul îl va afișa la loc vizibil și îl va aduce la cunoștință tuturor angajaților, făcând dovada acestei formalități către Delegatar/A.D.I. prin prezentarea semnăturilor de luare la cunoștință. Delegatul va lua măsuri disciplinare corespunzătoare împotriva oricărei persoane angajate de acesta care nu respectă prevederile Regulamentului intern.
- (6) Delegatul este răspunzător în întregime de angajarea și de condițiile de lucru ale angajaților săi.
- (7) Delegatul este răspunzător și va suporta toate costurile și cheltuielile legate de angajarea personalului, de transportul acestuia și achitarea la timp a salariilor.

- (8) În cazul încetării prezentului Contract, Delegatul este de acord, iar Delegatarul se angajează să plătească direct sau să asigure preluarea de către noul operator al Serviciului, în măsura în care va fi posibil, a salariilor Delegatului, care sunt afectați de către acesta furnizării/prestării Serviciului.
- (9) Personalul angajat al Delegatului beneficiază de toate drepturile prevăzute în contractul colectiv sau individual de muncă. Delegatul va întocmi planuri anuale (respectiv pentru fiecare an calendaristic /An Contractual), pe categorii profesionale de angajați, în vederea perfecționării acestora, prin participarea lor la cursuri, seminarii, instruirii.
- (10) Numărul angajaților Delegatului va fi stabilit de acesta, în funcție de politicile proprii, dar să fie suficient pentru furnizarea/prestarea Serviciului. Persoanele disponibilizate au dreptul la compensații prevăzute de Lege sau contracte colective din partea Delegatului.
- (11) Delegatul va lua toate măsurile necesare privind igiena, sănătatea, securitatea la locul de muncă și normele de protecție a muncii, în conformitate cu Legea. Delegatul va aplica metode sigure de lucru pentru toate activitățile prestate în sensul Contractului sau orice alte activități care au legătură cu acesta, pentru a asigura securitatea și sănătatea propriilor angajați, precum și a reprezentanților Delegatarului sau A.D.I. și a oricărei alte persoane care intră în incinta Delegatului. Principiile și metodele privind sănătatea și securitatea în muncă aplicate de Delegat vor fi în conformitate cu Legea.

ARTICOLUL 46 – PROTECȚIA DATELOR PERSONALE

Delegatarul, A.D.I. și Delegatul, fără a aduce atingere altor prevederi contractuale, se obligă să respecte prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR).

ARTICOLUL 47 – PROPRIETATE INTELECTUALĂ ȘI DREPTURI DE AUTOR

- (1) Desenele, planurile, specificațiile, instrucțiunile, manualele și alte documente create, produse sau comandate de către Delegat și care se raportează la furnizarea/prestarea Serviciului și drepturile de autor care sunt legate de acesta, precum și toate drepturile de proprietate intelectuală ale Delegatului sunt și vor rămâne proprietatea acestuia. Cu toate acestea, Delegatul se obligă ca, la solicitarea rezonabilă a Delegatarului și în măsura posibilului, să acorde Delegatarului drepturi de utilizare asupra acestora corespunzătoare scopului solicitării, pe baza unui acord scris în acest sens, precizând toate condițiile tehnice, economice, juridice și durata folosirii lor.
- (2) De asemenea, metodele și know-how-ul dezvoltate de Delegat sunt și vor rămâne proprietatea exclusivă a Delegatului. Delegatarul se angajează expres să nu divulge acest know-how, în totalitate sau în parte, către terți, oricine ar fi aceștia.

ARTICOLUL 48 – OBLIGAȚII FISCALE

Toate obligațiile fiscale (taxe, impozite etc.) decurgând din prestarea Serviciului sau din activitatea proprie vor fi suportate de către Partea căreia, în conformitate cu Legea, îi incumbă respectiva obligație fiscală.

ARTICOLUL 49- CHELTUIELI

Doar dacă nu este altfel stipulat în mod expres în acest Contract, fiecare Parte își va plăti propriile costuri și cheltuieli (inclusiv onorariile și cheltuielile agenților săi, reprezentanților, consilierilor și contabililor) necesare pentru pregătirea, semnarea, îndeplinirea și respectarea termenilor acestui Contract.

ARTICOLUL 50 – CONFLICTUL DE INTERESE

- (1) Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării prezentului Contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale ori al altor legături sau interese comune. Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către Delegat imediat Delegatarului/A.D.I, în scris.
- (2) Delegatul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese. Delegatul va înlocui, imediat și fără niciun fel de compensație din partea Delegatarului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație.
- (3) Delegatarul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Delegat în conformitate cu prevederile prezentului Articol sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera acest lucru ca fiind necesar.
- (4) Delegatul se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenței sale sau a personalului său.
- (5) În cazul în care Delegatul nu poate menține această independență, Delegatarul are dreptul de a rezilia Contractul, conform procedurii prevăzute de Articolul 45 ("Rezilierea Contractului din culpa delegatului") fără a aduce atingere dreptului Delegatarului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.

ARTICOLUL 51 – REPREZENTANȚII PĂRȚILOR

- (1) Pentru executarea prezentului Contract, în relația sa cu Delegatarul și cu A.D.I, Delegatul va numi o persoană ca „Manager de Contract”, care va asigura comunicarea corespunzătoare cu partenerii contractuali.
- (2) Delegatarul și A.D.I. va numi de asemenea reprezentanții săi care vor asigura comunicarea cu Delegatul.
- (3) Fiecare Parte și A.D.I. sunt îndreptățite să înlocuiască persoanele de contact, coordonatele și adresele menționate în prezentul Contract, cu condiția de a notifica în prealabil cealaltă Parte /celelalte Părți și A.D.I, după caz. Notificarea se va face în scris și va fi comunicată cu cel puțin 3 (trei) Zile Lucrătoare înainte ca modificarea să devină efectivă. Orice comunicare trimisă la vechile adrese, coordonate sau persoane de contact va fi considerată valabil efectuată dacă Partea care a modificat aceste elemente nu a comunicat corespunzător notificarea prevăzută în prezentul alineat.

ARTICOLUL 52 – COMUNICĂRI

(1) Orice comunicare între Părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română, la următoarele adrese și în atenția următoarelor persoane:

a) Pentru delegat

În atenția: Manager de Contract, Dl./D-na

Adresa:

Fax:/E-mail:

b) Pentru Delegatar Mun. Brăila

În atenția: Dl./D-na.

Adresa:

Fax:/E-mail:

c) Pentru Delegatar Comuna Chisecani

În atenția: Dl./D-na.

Adresa:

Fax:/E-mail:

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(3) Comunicările între părți se pot face și prin, fax sau e-mail sub condiția confirmării de primire.

(4) Dacă notificarea este transmisă prin poștă, aceasta se va face prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și este considerată ca fiind primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal de destinație pe confirmarea de primire.

(5) Dacă notificarea este transmisă prin fax sau e-mail, ea va fi considerată primită în prima Zi Lucrătoare după data transmiterii.

(6) Notificările orale nu vor fi luate în considerare drept comunicări de vreuna dintre Părți dacă nu sunt confirmate prin una dintre metodele prevăzute în alineatele de mai sus.

ARTICOLUL 53 – DREPTURILE TERȚILOR

(1) Nici un element din prezentul Contract, fie expres, fie implicit, nu va conferi drepturi sau compensații conform sau în temeiul prezentului Contract vreunei alte persoane, alta decât Părțile și succesorii lor respectivi, nici nu va elibera sau exonera de obligații sau răspundere vreo altă persoană, terță față de vreuna dintre Părți, nici nu va conferi vreun drept de subrogare sau vreun drept de acțiune împotriva vreunei Părți din prezentul Contract.

- (2) Fără a aduce atingere prevederilor alineatului precedent, A.D.I. va avea dreptul să exercite în numele și pe seama Delegatarului drepturi contractuale ale acestuia atunci când prezentul Contract stipulează expres aceasta, în temeiul acestei stipulări și pe baza mandatului acordat prin statutul Asociației. Delegatul recunoaște competența A.D.I. de a exercita aceste drepturi astfel cum se stipulează în prezentul Contract.

ARTICOLUL 54 - RENUNȚARE

- (1) Nicio renunțare nu va avea vreun efect juridic decât dacă este expres indicată ca fiind o renunțare și comunicată în scris celeilalte Părți și A.D.I., conform regulilor de comunicare dintre Părți stipulate la Articolul 46 ("Comunicări") din Contract, și nicio altă acțiune, fapt sau omisiune nu va putea fi interpretată ca renunțare la vreun drept, termen sau prevedere din prezentul Contract de către vreuna dintre Părți.
- (2) Nicio renunțare făcută de o Parte la orice termen sau condiție din prezentul Contract, o dată sau de mai multe ori, nu va fi considerată sau interpretată ca o renunțare viitoare la același sau la alte termene sau condiții din Contract.
- (3) Renunțarea unei Părți de a invoca încălcarea unei clauze contractuale sau a unei obligații de către cealaltă Parte nu va fi interpretată în nicio circumstanță ca renunțare la invocarea viitoarelor încălcări ale aceleiași sau ale alte clauze contractuale ori ale aceleiași sau ale alte obligații ce către aceeași Parte. Dacă oricare dintre Părți încalcă o obligație contractuală, renunțarea din partea Părții prejudiciate de a invoca dreptul său de a cere executarea obligației contractuale nu va fi interpretată ca o renunțare la dreptul însuși. Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către una dintre Părți a unui drept conferit de prezentul Contract nu poate fi interpretat ca o renunțare la dreptul respectiv.

ARTICOLUL 55 – NULITATEA CONTRACTULUI ȘI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE

- (1) Dacă în orice moment ulterior Datei Semnării, orice articol sau prevedere a prezentului Contract sunt declarate de orice instanță de judecată competentă ca fiind nelegale, nule sau inaplicabile, conform Legii, respectivul articol sau prevedere nu va avea forță juridică și efect juridic, dar nelegalitatea sau inaplicabilitatea lor nu va avea vreun efect asupra validității și aplicabilității oricăror alte prevederi ale prezentului Contract, care vor rămâne în continuare valide și aplicabile în măsura permisă de Lege.
- (2) Nulitatea sau inaplicabilitatea oricărui articol sau oricărei prevederi din prezentul Contract va fi stabilită în conformitate cu Articolul 60 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Părțile convin să depună toate eforturile pentru a negocia o modificare echitabilă a articolelor sau prevederilor acestui Contract care sunt anulate sau inaplicabile, iar validitatea sau aplicabilitatea celorlalte prevederi ale Contractului nu vor fi afectate prin aceasta.

ARTICOLUL 56 – MENȚINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII

Părțile convin ca la încetarea din orice cauze a Contractului, prevederile privind obligațiile Delegatului de menținere a continuității Serviciului pentru o perioadă de maxim 90 (nouăzeci) de Zile, precum și Articolul 60 ("Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor"), Articolul 35 („Răspunderea, penalitățile și despăgubirile în sarcina Delegatului”), Articolul 39 ("Recuperarea

debitelor”), Articolul 48 (“Protecția datelor personale”), Articolul 50 (“Obligații fiscale”), Articolul 59 (“Declarații și garanții”) vor rămâne în vigoare și își vor produce efectele în legătură cu toate aspectele contractuale care pot apărea sau se pot menține în continuare după Data Încetării Contractului.

ARTICOLUL 57 - DECLARAȚII ȘI GARANȚII

(1) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatul declară și garantează Delegatarului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului și vor rămâne astfel după Data Încetării:

a) Delegatul este o societate legal constituită, conform Legii din România.

b) Delegatul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării. Prezentul Contract a fost legal autorizat conform tuturor procedurilor interne societare din cadrul Delegatului. Prezentul Contract este, iar celelalte documente și acte ce vor fi furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării vor fi legal și valabil semnate și executate de către Delegat, constituind convenții valide și opozabile Delegatului, ce pot face obiectul executării integrale de către Delegat, conform termenilor acestora.

c) Delegatul are capacitatea organizațională și financiară pentru a executa Contractul, pentru a gestiona Serviciul și pentru a-și îndeplini obligațiile sale contractuale și va avea deplina autoritate pentru efectuarea plăților și va plăti toate sumele datorate în baza prezentului Contract, conform prevederilor acestuia.

d) Prezentul Contract instituie obligații care pot face obiectul executării, acceptate în totalitate de către Delegat.

e) Nu există nicio acțiune în justiție, în arbitraj, nicio procedură sau proces sau investigație fie judiciară, fie extra-judiciară, pe rol sau iminentă împotriva Delegatului, nici sentințe judecătorești, hotărâri arbitrale nefavorabile, nici alte proceduri care ar putea avea ca efect împiedicarea Delegatului de a executa obligațiile sale asumate prin prezentul Contract sau care ar putea afecta executarea Contractului, conform obiectivelor stabilite de către Delegatar.

f) Nu s-a produs și nu se va produce nici un eveniment care ar putea constitui o încălcare a obligațiilor Delegatului și care ar putea duce la încetarea prezentului Contract.

g) Încheierea de către Delegat a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegat nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatului conform:

(i) vreunei Legi aplicabile Delegatului;

(ii) actului constitutiv sau oricărui document statutar al Delegatului;

(iii) vreunui contract sau alt document la care Delegatul este parte sau la care Delegatul este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatului.

h) Toate garanțiile, declarațiile, recunoașterile Delegatului privind obligațiile și responsabilitatea lui în baza prezentului Contract au efect cumulativ și niciuna nu va fi interpretată în mod separat de celelalte.

(2) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatarul declară și garantează Delegatului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului și vor rămâne astfel după Data Încetării:

a) Delegatarul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegatar ulterior Datei Semnării.

b) Încheierea prezentului Contract a fost legal aprobată prin hotărâri ale autorităților deliberative ale Delegatarului / unităților administrativ-teritoriale care constituie Delegatarul și prin hotărâre a adunării generale a A.D.I., nicio altă aprobare sau formalitate administrativă suplimentară nefiind necesară.

c) Delegatarul are dreptul de a pune la dispoziția Delegatului Bunurile de Retur care sunt în proprietatea sa și formează infrastructura Serviciului, precum și să delege Delegatului gestiunea Serviciului pe baze de exclusivitate pentru întreaga Arie a Delegării.

d) Încheierea de către Delegatar a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegatar nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatarului conform:

i. vreunei Legi aplicabile Delegatarului sau A.D.I;

ii. vreunui act administrativ sau decizii judecătorești aplicabile Delegatarului sau A.D.I;

iii. vreunui contract sau alt document la care Delegatarul / orice unitate administrativ-teritorială ce constituie Delegatarul este parte sau la care este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatarului/ vreunei unități administrativ-teritoriale ce constituie Delegatarul.

e) Obligațiile asumate de către Delegatar prin Contract sunt obligații asumate în conformitate cu prevederile legale, valabile, având caracter obligatoriu în baza Legii.



ARTICOLUL 58 – LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGHIILOR

- (1) Părțile convin că acest Contract va fi interpretat și executat conform legilor din România.
- (2) În cazul unei dispute sau neînțelegeri privind interpretarea sau executarea Contractului, Părțile vor face toate eforturile necesare pentru a soluționa pe cale amiabilă orice dispută în termen de 30 (treizeci) de Zile (sau o perioadă mai lungă dacă Părțile convin astfel) din momentul în care una dintre Părți a comunicat în scris celeilalte Părți existența unei dispute și obiectul acesteia. Dacă disputa nu poate fi soluționată pe cale amiabilă, atunci oricare dintre Părți poate notifica în scris despre imposibilitatea ajungerii la o soluție și în urma acestei notificări fie Parte care a trimis notificarea, fie Partea notificată poate supune spre soluționare disputa în fața instanțelor judecătorești competente din România.

Prezentul Contract este încheiat în limba română, în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte.

DELEGATAR

Președinte,

Director executiv,

DELEGAT

Reprezentant

U.A.T. Municipiul Brăila

U.A.T. Comuna Chisani

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

