

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
MUNICIPIUL BRĂILA
CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRĂILA

HOTĂRĂREA NR. 477

din 27.09.2023

Privind: Aprobarea contractului de concesiune – cadru al serviciului de administrare, prin gestiune directă, a Grădinii Zoologice din municipiul Brăila, a Regulamentului și a Caietului de sarcini al serviciului de administrare, precum și aprobarea prețurilor și tarifelor utilizate de societatea ECO S.A. Brăila, în cadrul serviciului de administrare a Grădinii Zoologice.

CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRAILA

La inițiativa Primarului Municipiului Brăila;

Având în vedere referatul de aprobare al inițiatorului, raportul comun de specialitate al Direcției Tehnice, Direcției Arhitect Șef, Direcției Finanțelor Publice Locale și Direcției Juridic Contencios Administrație Publică Locală, precum și avizele comisiilor de specialitate nr. 1, 2, 3, 4 și 5 din cadrul C.L.M. Brăila;

În conformitate cu prevederile O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 191/2002, legea grădinilor zoologice și acvariilor publice, Legii nr. 205/2004 privind protecția animalelor, precum și H.C.L.M. Brăila nr. 442/16.08.2023 și H.C.L.M. Brăila nr. 721/27.12.2022;

În baza art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. d) și alin. (7) lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂSTE :

Art.1 Se aprobă **Contractul de concesiune – cadru** al serviciului de administrare, prin gestiune directă, a Grădinii Zoologice Brăila, conform **anexei nr.1**, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Se aprobă **Regulamentul** serviciului de administrare a Grădinii Zoologice Brăila, conform **anexei nr.2**, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 Se aprobă **Caietul de sarcini** al serviciului de administrare a Grădinii Zoologice Brăila, conform **anexei nr.3**, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4 Se aprobă **Prețurile și tarifele** utilizate de societatea ECO S.A.Brăila în cadrul serviciului de administrare a Grădinii Zoologice Brăila, în anul 2023, conform **anexei nr.4**, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5 Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data de 15.10.2023.

Art.6 Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de către Primarul Municipiului Brăila, prin Direcția Tehnică, Direcția Arhitect Șef, Direcția Finanțelor Publice Locale, Direcția Juridic Contencios Administrație Publică Locală, precum și de societatea ECO S.A. Brăila, iar Secretarul General al Municipiului Brăila o va comunica celor interesați.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

FLORIN GHEORGHITĂ

CONTRASEMNEAZĂ
pt. SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI
BRĂILA,


BRATU ANGELICA
Dir. Ex. D.J.C.A.P.L.

F-PO-09-02.01.05/rev.0



ECO S.A. BRĂILA Str. Danubiului nr 5 ; Tel:0239/617598 0239/ 980 Fax:0239/617597
O.R.C. BRĂILA : J9/277/1998 ; C.U.I: RO10625635 www.ecobraila.ro; office@ecobraila.ro
Cont IBAN: RO81TREZ1515069XXX002578 - TREZORERIA BRĂILA

Anexa nr. 1

la HCLM. nr. 477/27.09.2023

CONCEDENT
MUNICIPIUL BRĂILA

Nr...../.....

CONCESIONAR
ECO S.A. BRĂILA

Nr...../.....

CONTRACT - CADRU DE CONCESIUNE

*a serviciului de utilitate publică de administrare
prin gestiune directă a
"GRĂDINII ZOOLOGICE"
din Municipiul Brăila*

CAP. I. PĂRȚILE

Art.1.1. MUNICIPIUL BRĂILA, persoană juridică de drept public, cu sediul în Piața Independenței, Nr.1, Județul Brăila, având C.U.I. - 4205670, reprezentată prin **PRIMAR** - Dl. Viorel-Marian DRAGOMIR, în calitate de **CONCEDENT**
ȘI

Art.1.2. Societatea **ECO S.A.** Brăila, cu sediul în Brăila, Str. Danubiului, Nr. 5, Județul Brăila, înregistrată la O.R.C. Brăila sub nr. J9/277/1998, având C.U.I. RO 10625635, acționarul unic fiind Municipiul Brăila, societate de tip închis, administrată în sistem unitar, reprezentată prin Director General - ing. Ionuț-Marius PISICĂ, în calitate de **CONCESIONAR**.

În temeiul prevederilor *O.G. nr. 71/2002*, cu modificările și completările ulterioare, privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, ale *O.U.G. nr. 57/2019* privind Codul Administrativ și ale H.C.L.M. Brăila nr. 442/16.08.2023 prin care s-a aprobat atribuirea gestiunii directe a serviciului public de interes local de administrare a "**Grădinii Zoologice**" din Municipiul Brăila, către **ECO S.A.** Brăila au încheiat de comun acord, în condițiile legislației aplicabilă în materie, prezentul **CONTRACT**, cu următoarele clauze:

CAP. II. OBIECTUL ȘI DURATA CONTRACTULUI

Art.2.1. OBIECTUL contractului îl constituie **concesionarea gestiunii directe** a serviciului de utilitate publică de administrare, exploatare, funcționare și dezvoltare a



ECO S.A. BRĂILA Str. Danubiului nr 5 ; Tel:0239/617598 0239/ 980 Fax:0239/617597
O.R.C. BRĂILA : J9/277/1998 ; C.U.I: RO10625635 www.ecobraila.ro; office@ecobraila.ro
Cont IBAN: RO81TREZ1515069XXX002578 - TREZORERIA BRĂILA

“Grădinii Zoologice” din Municipiul Brăila, bun de utilitate publică, parte componentă a domeniului public al Municipiului Brăila, situat în Brăila, Șos. de Centură, Nr. 11, Județul Brăila, înscris în inventarul Domeniului Public la Cap. G, subCap G5, poz. 1 - “Grădini botanice și zoologice”, având număr Cadastral 17697 Brăila, cu o suprafață de 45.559,00 mp, pe care sunt amplasate 26 de construcții identificate în planurile de situație cu suprafețele aferente anexate, ce fac parte integrantă din contract.

Art.2.2. Predarea-primirea patrimoniului activ și pasiv va face obiectul Protocolului ce se va încheia între predătorul societatea “Administrația Piețelor și Târgurilor S.A Brăila, fostul concesionar al serviciului, și primitorul **ECO S.A.** Brăila, noul concesionar al serviciului, întocmit în temeiul H.C.L.M. Brăila nr. 442/16.08.2023

Art.2.3. În măsura în care se constată că exploatarea bunului ce face obiectul concesiunii implică în mod necesar și executarea unor lucrări și/sau prestarea unor servicii, concesionarul bunului poate încheia contracte cu terțe persoane, în funcție de scopul urmărit și de activitățile desfășurate.

Art.2.4. În derularea contractului, concesionarul va utiliza următoarele categorii de bunuri:

- bunuri de retur ce fac obiectul concesiunii, aparținând domeniului public și privat, respectiv terenul și construcțiile amplasate ce revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini concedentului la încetarea contractului de concesiune, precum și bunurile care au rezultat în urma investițiilor efectuate;

- bunurile proprii care la încetarea contractului de concesiune rămân în proprietatea concesionarului (bunurile care au aparținut concesionarului și au fost utilizate de către acesta pe durata concesiunii.

Art.2.5. DURATA concesiunii este, începând cu data semnării contractului până la finele anului 2030, ce poate fi prelungită prin acordul de voință al părților, încheiat în formă scrisă, la solicitarea concesionarului, înaintată cu cel puțin 6 (șase) luni anterior expirării duratei, cu condiția ca durata însumată să nu depășească 49 (patruzecișinouă) de ani.

Art.2.6. În cazul în care concedentul nu dorește prelungirea contractului la expirarea acestuia, va anunța în scris operatorul cu cel puțin 6 (șase) luni înainte de expirarea termenului contractual și va demara procedura de atribuire a serviciului conform procedurilor legale.



ECO S.A. BRĂILA Str. Danubiului nr 5 ; Tel:0239/617598 0239/ 980 Fax:0239/617597
O.R.C. BRĂILA : J9/277/1998 ; C.U.I: RO10625635 www.ecobraila.ro; office@ecobraila.ro
Cont IBAN: RO81TREZ1515069XXX002578 - TREZORERIA BRĂILA

CAP. III. REDEVENȚA ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

Art.3.1. Pentru bunurile concesionate, concesionarul va plăti concedentului o redevență de **2.500,00 lei/lună**, respectiv o redevență anuală totală de **30.000,00 lei/an**, achitată lunar până la data de **10 (zece)** ale lunii curente, pentru luna anterioară, în contul RO47TREZ15121300205XXXXX deschis la Trezoreria Brăila.

Art.3.2. *Modificarea* cuantumului redevenței se va face de comun acord prin act adițional la prezentul contract, cu aprobarea Consiliului Local Municipal Brăila, în baza unui raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat.

Art.3.3. În cazul *întârzierii la plată*, concesionarul va plăti majorări de întârziere, conform actelor normative în vigoare la data efectuării plăților, calculate la suma datorată, *pentru fiecare zi de întârziere*.

CAP. IV. DREPTURILE PĂRȚILOR

Art.4.1. Drepturile concedentului:

- să monitorizeze și să controleze funcționarea și gestionarea serviciului concesionat;
- să verifice, să solicite refundamentarea și să aprobe structura, nivelurile și ajustările prețurilor și tarifelor propuse de operatorul prestator de servicii;
- verifică respectarea procedurii de fundamentare, avizare și aprobare a prețurilor și tarifelor pentru serviciul de administrare concesionat
- verifică modul de administrare, exploatare, întreținere și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a infrastructurii edilitar-urbane încredințate prin concesiune.

Art. 4.2. Drepturile concesionarului:

- să încaseze contravaloarea serviciilor prestate corespunzător cantității și calității acestora;
- să beneficieze de posibilitatea ajustării periodice a prețurilor și tarifelor, în condițiile reglementate de legislația în vigoare;
- dreptul de a încheia contracte, convenții, etc. , cu terțe persoane pentru asigurarea și valorificarea bunurilor ce fac obiectul concesiunii, în condițiile legii, fără a putea transfera acestora drepturile dobândite prin contractul de concesiune.

CAP. V. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art.5.1. Obligațiile concedentului:

- să înscrie în cartea funciară dreptul de concesiune al operatorului **ECO S.A.** Brăila;
- să asigure predarea către concesionar, în termen de *maxim 30 (treizeci) zile* de la semnarea contractului de concesiune, a bunurilor libere de sarcini, în stare corespunzătoare folosinței pentru care au fost concesionate;



ECO S.A. BRĂILA Str. Danubiului nr 5 ; Tel:0239/617598 0239/ 980 Fax:0239/617597
O.R.C. BRĂILA : J9/277/1998 ; C.U.I: RO10625635 www.ecobraila.ro; office@ecobraila.ro
Cont IBAN: RO81TREZ1515069XXX002578 - TREZORERIA BRĂILA

- să notifice concesionarul cu privire la apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor concesionarului;
- să sancționeze operatorul în cazul în care acesta nu respecta parametrii de eficiență la care s-a angajat prin contractul de concesiune a gestiunii directe, cu excepția situațiilor care nu se datorează operatorului de servicii.

Art.5.2. Obligațiile concesionarului :

- să asigure administrarea, modernizarea, întreținerea și exploatarea bunurilor concesionate, în mod eficient;
- să nu subconcesioneze unor terțe persoane, bunurile ce fac obiectul prezentului contract;
- să furnizeze autorităților administrației publice locale informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor, în conformitate cu clauzele prezentului contract de concesiune, cu prevederile legale în vigoare;
- să plătească redevența la valoarea și în modul prevăzut în prezentul contract;
- să respecte condițiile impuse de natura bunurilor concesionate, prevederilor legale în vigoare privind normele de protecție la acțiunea focului, protecția mediului, folosirea și conservarea mediului.

CAP. VI. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art.6.1. Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere partea care o invocă în condițiile Legii, cu cerința notificării scrise prealabile a celeilalte părți, în termen de 5(*cinci*) zile de la apariția acesteia.

Art.6.2. În cazul în care concesionarul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării obiectului prezentului contract, va notifica de îndată acest fapt concedentului, în termen de 30(*treizeci*) zile, de la cunoașterea cauzei, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității exploatării bunului.

În cazul în care concesionarul produce pagube din culpa sa concedentului cu ocazia desfășurării activității de administrare, întreținere și exploatare a bunurilor ce fac obiectul contractului, concesionarul se obligă să suporte toate consecințele de ordin material sau de altă natură.

CAP. VII. INDICATORII DE PERFORMANȚĂ

Art.7. Indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului sunt stabiliți prin caietul de sarcini.



ECO S.A. BRĂILA Str. Danubiului nr 5 ; Tel:0239/617598 0239/ 980 Fax:0239/617597
O.R.C. BRĂILA : J9/277/1998 ; C.U.I: RO10625635 www.ecobraila.ro; office@ecobraila.ro
Cont IBAN: RO81TREZ1515069XXX002578 - TREZORERIA BRĂILA

CAP. VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art.8.1. Contractul de concesiune încetează în următoarele cazuri:

- a) prin acordul părților;
- b) la expirarea duratei stabilite prin contract, dacă părțile nu convin în scris prelungirea acestuia;
- c) prin reziliere în caz de neexecutare a obligațiilor contractuale.

Art.8.2. La încetarea contractului de către concesionar sau concedent, după caz, concesionarul este obligat să restituie, pe bază de proces-verbal, în deplină proprietate, liber de orice sarcină, bunul concesionat.

CAP. IX. DISPOZIȚII FINALE

Art.9.1. Litigiile de orice fel ce decurg din interpretarea, încheierea, modificarea, executarea și încetarea prezentului contract, se vor soluționa în prealabil pe cale amiabilă, iar în caz contrar de către instanța judecătorească competentă.

Art.9.2. Modificările și completările aduse prezentului contract, ce survin ca urmare a înțelegerii părților sau a apariției unor acte normative aplicabile în materie, se vor face prin act adițional semnat de părți.

Prezentul contract s-a încheiat astăzi, în 2(două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

CONCEDENT

Municipiul Brăila
Primar Viorel-Marian DRAGOMIR

Direcția Finanțelor Publice
Vasilica GURGU

Direcția Juridic Contencios APL
Angelica BRATU

Direcția Tehnică
Marius TERMEGAN

CONCESIONAR

Director General
ing. Ionuț-Marius PISICĂ

Contabil Șef
Ionica VASILE

Consilier Juridic
Bogdan-Florin BAȘNO



ECO S.A. BRĂILA Str. Danubiului nr 5 ; Tel:0239/617598 0239/ 980 Fax:0239/617597
O.R.C. BRĂILA : J9/277/1998 ; C.U.I: RO10625635 www.ecobraila.ro; office@ecobraila.ro
Cont IBAN: RO81TREZ1515069XXX002578 - TREZORERIA BRĂILA

Anexa nr. 2...

la HCLM nr. 977/27.09 2023

“GRĂDINA ZOOLOGICĂ” BRĂILA

REGULAMENT - ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE -

CAP. -I- DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1.1 Bunul de utilitate publică “Grădina Zoologică” Brăila este parte componentă a domeniului public al Municipiului Brăila, situat în Brăila, Șos. De Centură, Nr. 11, Jud. Brăila, înscris în Inventarul Domeniului Public al Municipiului Brăila actualizat prin H.C.L.M. Brăila nr.325/30.09.2011, la cap. G, subcap. G5, poz. 1, “Grădinile botanice și zoologice”.

Conform Extrasului de Carte Funciară nr. 89585 Brăila, “Grădina Zoologică” este identificată cu nr. Cadastral 17697 Brăila, cu teren în suprafață de 45.559,00 mp, pe care sunt amplasate 26 de construcții, în proprietatea Municipiului Brăila, aflându-se în folosința “Grădinii Zoologice” pe durata funcționării acesteia.

Art. 1.2 Serviciul de administrare, de interes public local al “Grădinii Zoologice” Brăila este atribuit, prin *gestiune directă*, operatorului/prestator al serviciilor ECO S.A. Brăila, cu sediul social în Brăila, Str. Danubiului, nr. 5, având J9/277/1998 și CUI RO10625653, în baza H.C.L.M. Brăila nr. 327/15.06.2023 și H.C.L.M. Brăila nr. 442/16.08.2023, administrarea reprezentând un ansamblu de măsuri de protecție, ecologice și tehnico-organizatorice, care reglementează activitatea în cadrul “Grădinii Zoologice” Brăila.

Art. 1.3 “Grădina Zoologică” Brăila reprezintă o unitate permanentă care deține animale din speciile sălbatice, în scopul prezentării lor publicului, în proprietatea unității administrativ-teritoriale Municipiul Brăila și funcționează în baza acordului sau autorizației de mediu precum și a autorizației sanitar-veterinare, eliberate de autoritățile teritoriale competente, conform legislației aplicabile în materie, în vigoare.

Art. 1.4 Obiectul de activitate al “Grădinii Zoologice” Brăila îl constituie administrarea și întreținerea în condiții corespunzătoare a colecțiilor de animale sălbatice și domestice deținute, în scopul protejării și conservării biodiversității și prezentarea acestora publicului în vederea promovării utilizării durabile a resurselor naturale și realizarea de activități specifice care contribuie la conservarea și cercetare conform Strategiei Mondiale a Conservării în Grădinilor Zoologice și Directivei 1999/22 a Uniunii Europene.



ECO S.A. BRĂILA Str. Danubiului nr 5 ; Tel:0239/617598 0239/ 980 Fax:0239/617597
O.R.C. BRĂILA : J9/277/1998 ; C.U.I: RO10625635 www.ecobraila.ro; office@ecobraila.ro
Cont IBAN: RO81TREZ1515069XXX002578 - TREZORERIA BRĂILA

Art. 1.5 Prezentul *Regulament de Organizare și Funcționare* stabilește cadrul juridic și condițiile în care se desfășoară activitatea în “**Grădina Zoologică**” Brăila în conformitate cu principiile și reglementările prevăzute în următoarele acte normative :

- *Directiva Consiliului Europei 1999/22/CE - „Deținerea animalelor sălbatice - Grădini zoologice”*
- *O.G. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;*
- *O.U.G. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Ordinul 1798/ 2007 al Ministrului Mediului și Dezvoltării Durabile pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu;*
- *Legea 191/2002 a grădinilor zoologice și acvariilor publice, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea 205/2004 privind protecția animalelor, cu modificările și completările ulterioare;*
- *O.G. 42/2004 privind organizarea activității sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, cu modificările și completările ulterioare;*
- *O.G. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, cu modificările și completările ulterioare;*
- *H.G. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare;*

Art. 1.6 “**Grădina Zoologică**” Brăila deține personal de specialitate și personal administrativ, atribuțiile, sarcinile și răspunderile administrării fiind stabilite în capitolele următoare.

CAP. -II- COMPONENTA ȘI ORGANIZAREA “GRĂDINII ZOOLOGICE” BRĂILA

Art. 2.1 Suprafața “**Grădinii Zoologice**” este de 45.559,00 mp și este structurată în următoarele zone funcționale:

- *expozițională*
- *de interes public* - locuri de joacă, locații comerciale
- *administrativă*
- *educațională/științifică*

Art. 2.1.1 În prezent, **Zona expozițională** este structurată în următoarele amplasamente:

Tarc și adăpost Leu

- suprafața exterioară - 640 mp
- suprafața interioară - 129 mp

Tarc și adăpost Leu

- suprafața exterioară - 500 mp
- suprafața interioară - 22 mp



ECO S.A. BRĂILA Str. Danubiului nr 5 ; Tel:0239/617598 0239/ 980 Fax:0239/617597
O.R.C. BRĂILA : J9/277/1998 ; C.U.I: RO10625635 www.ecobraila.ro; office@ecobraila.ro
Cont IBAN: RO81TREZ1515069XXX002578 - TREZORERIA BRĂILA

Tarc și adăpost Tigru Siberian

- suprafața exterioară - 1000 mp din care 100 mp bazin (5x20m)
- suprafața interioară - 55 mp

Tarc și adăpost Lup Cenușiu

- suprafața exterioară - 550 mp din care 3 mp bazin
- suprafața interioară - 36 mp

Tarc și adăpost Lup Alaska

- suprafața exterioară - 540 mp din care 9 mp bazin
- suprafața interioară - 32 mp

Tarc și adăpost Urs

- suprafața exterioară - 960 mp din care bazin 28 mp
- suprafața interioară - 20 mp

Tarc și adăpost Ibex / Capre Pitice Olandeze

- suprafața exterioară - 415 mp
- suprafața interioară - 6 mp

ZOO Interactiv

- suprafața exterioară - 360 mp

Tarc și adăpost Berbec cu Coamă

- suprafața exterioară - 415 mp
- suprafața interioară - 6 mp

Tarc și adăpost Mufloni

- suprafața exterioară - 700 mp
- suprafața interioară - 30 mp

Tarc și adăpost Lama / Vatussi

- suprafața exterioară - 608 mp
- suprafața interioară - 20 mp

Tarc și adăpost Căprior European

- suprafața exterioară - 500 mp
- suprafața interioară - 16 mp

Tarc și adăpost Cerb Lopătar

- suprafața exterioară - 600 mp
- suprafața interioară - 8 mp



ECO S.A. BRĂILA Str. Danubiului nr 5 ; Tel:0239/617598 0239/ 980 Fax:0239/617597
O.R.C. BRĂILA : J9/277/1998 ; C.U.I: RO10625635 www.ecobraila.ro; office@ecobraila.ro
Cont IBAN: RO81TREZ1515069XXX002578 - TREZORERIA BRĂILA

Tarc și adăpost Emu

- suprafața exterioară - 250 mp
- suprafața interioară - 16 mp

Tarc și adăpost Nandu

- suprafața exterioară - 250 mp
- suprafața interioară - 12 mp

Tarc și adăpost Struț African

- suprafața exterioară - 620 mp
- suprafața interioară - 25 mp

Tarc și adăpost Ren

- suprafața exterioară - 300 mp
- suprafața interioară - 40 mp

Tarc și adăpost Mistreț

- suprafața exterioară - 450 mp
- suprafața interioară - 20 mp

Tarc și adăpost Yak

- suprafața exterioară - 575 mp
- suprafața interioară - 12 mp

Tarc și adăpost Bivol Sălbatic

- suprafața exterioară - 600 mp din care bazin 3 mp
- suprafața interioară - 47 mp

Tarc și adăpost Ponei

- suprafața exterioară - 600 mp
- suprafața interioară - 48 mp

Tarc și adăpost Porci Vietnamezi

- suprafața exterioară - 590 mp
- suprafața interioară - 18 mp

Tarc și adăpost Oi - Capre

- suprafața exterioară - 800 mp
- suprafața interioară - 38 mp

Amplasament Coati

- suprafața exterioară - 130 mp
- suprafața interioară - 10 mp



ECO S.A. BRĂILA Str. Danubiului nr 5 ; Tel:0239/617598 0239/ 980 Fax:0239/617597
O.R.C. BRĂILA : J9/277/1998 ; C.U.I: RO10625635 www.ecobraila.ro; office@ecobraila.ro
Cont IBAN: RO81TREZ1515069XXX002578 - TREZORERIA BRĂILA

Amplasament Raton

- suprafața exterioară - 110 mp din care bazin 8 mp
- suprafața interioară - 5 mp

Amplasament Porc Spinos

- suprafața exterioară - 54 mp
- suprafața interioară - 10 mp

Amplasament Câine Enot

- suprafața exterioară - 32 mp
- suprafața interioară - 10 mp

Amplasament Vulpe

- suprafața exterioară - 100 mp
- suprafața interioară - 12 mp

Amplasament Nutrii

- suprafața exterioară - 66 mp din care 24 mp bazin
- suprafața interioară - 4 mp

Amplasament Vulpe

- suprafața exterioară - 100 mp
- suprafața interioară - 12 mp

Amplasament Iepuri

- suprafața exterioară - 35 mp
- suprafața interioară - 8 mp

Tarc și adăpost Urs

- suprafața exterioară - 800 mp din care 100 mp bazin (5x20 m)
- suprafața interioară - 20 mp

Tarc și adăpost Porc Mistret

- suprafața exterioară - 300 mp din care 30 mp bazin
- suprafața interioară - 30 mp

Volieră mare Păsări

- voliere pentru fazani, păuni, rațe mandarin, bibilici, găini comune și de mătase - în total suprafața exterioară a tuturor acestor voliere este de 640 mp

Volieră mică Păsări

- formată din două voliere pentru păuni și porumbei - în total suprafața exterioară a acestora fiind de 440 mp cuprinzând și un bazin în suprafața de 23 mp



ECO S.A. BRĂILA Str. Danubiului nr 5 ; **Tel:**0239/617598 **0239/ 980** **Fax:**0239/617597
O.R.C. BRĂILA : J9/277/1998 ; **C.U.I:** RO10625635 www.ecobraila.ro; office@ecobraila.ro
Cont IBAN: RO81TREZ1515069XXX002578 - **TREZORERIA BRĂILA**

Amplasament lac Păsări Acvatice

- suprafața exterioară este de 1686 mp din care luciu de apă 1000 mp și căsuța interioară lac de 56 mp pentru rațe mandarin, gâște de Nil, gâște comune, pelicani, califar, gâște de Canada, berze

Pavilion exotic - maimuțe, macaci

- suprafața exterioară - 113 mp
- suprafața interioară - 53 mp

Precizăm că, în funcție de evoluția efectivelor de animale din colecție (fătări - decese), precum și de oportunitatea introducerii de specii noi în colecție, structura acestei zone expoziționale se poate modifica, cu respectarea condițiilor de autorizare (suprafața exterioară, suprafața interioară); Noua structură expozițională va fi înaintată sub formă de anexă, spre aprobare.

Art.2.1.2 Zona de interes public se află, pe lângă zona expozițională și are în componență:

- Clădire administrativă - casierie
- Zonă relaxare (foișoare)
- Manej echitație
- Locații comerciale
- Parcare auto
- Toalete publice

Art. 2.1.3 Zona administrativă este formată din:

- Cabinet veterinar
- Clădire administrativă (birou personal administrativ)
- Clădire angajați
- Spațiu depozitare furaje și cereale
- Cameră frigorifică
- Cameră lăzi frigorifice pește
- Incintă depozitare SNCU

Art. 2.1.4 Zona educațional/științifică este formată din **Amenajări Educaționale** astfel :

- în interiorul "**Grădinii Zoologice**" Brăila este amenajat ZooSchool, o construcție rustică din lemn utilată cu video-proiector, sistem audio în care rulează programe educaționale despre speciile expuse sau se desfășoară ore deschise de ecologie, biologie, etc., în care se pot organiza și activități de recreere.
- în fața fiecărui amplasament sunt montate panouri cu informații despre specia vizionată
- panou informativ cu speciile găzduite în "Grădina Zoologică"
- există 2(două) scene în aer liber destinate organizării de spectacole și activități artistice

Art. 2.1.5 Accesul în zonele educațional/științifică și administrativă este permis numai colaboratorilor "**Grădinii Zoologice**", în prezența sau cu acordul conducerii "**Grădinii Zoologice**"

În zona expozițională și de interes public, accesul cetățenilor este permis conform programului de vizitare stabilit.



ECO S.A. BRĂILA Str. Danubiului nr 5 ; Tel:0239/617598 0239/ 980 Fax:0239/617597
O.R.C. BRĂILA : J9/277/1998 ; C.U.I: RO10625635 www.ecobraila.ro; office@ecobraila.ro
Cont IBAN: RO81TREZ1515069XXX002578 - TREZORERIA BRĂILA

Pentru vizitarea zonei expoziționale și de interes public, se plătesc tarifele stabilite de administrația "**Grădinii Zoologice**" Brăila și aprobate de Consiliul Local Municipal pentru anul în curs.

Prin poarta auto se permite accesul mașinilor de aprovizionare proprii sau a terților și a operatorilor de utilități (colectare de deșeuri, Compania de Apă, etc.)

Prin poarta principală se permite accesul vizitatorilor și a personalului angajat.

CAP. -III- PAZA "GRĂDINII ZOOLOGICE" BRĂILA

Art. 3.1 În incinta "**Grădinii Zoologice**" Brăila se interzice orice acțiune contrară obiectului de activitate și care poate genera riscuri privind sănătatea și bunăstarea animalelor din colecție.

Art. 3.2 Paza "**Grădinii Zoologice**" Brăila este asigurată de către ECO S.A. Brăila prin sistem de supraveghere cu camere video și alarmă.

În timpul programului de lucru, toți angajații, colaboratorii și voluntarii au obligația să asigure, prin activitățile desfășurate, integritatea patrimoniului și siguranța animalelor din Grădina Zoologică .

Art. 3.3 Accesul publicului în incinta "**Grădinii Zoologice**" Brăila este permis după următorul program:

- Primăvara (01 Martie - 30 Aprilie) - 09:00 - 18:00
- Vara (01 Mai - 30 Septembrie) - 09:00 - 19:00
- Toamna (01 Octombrie - 31 Octombrie) - 09:00 - 18:00
- Iarna (01 Noiembrie - 28 Februarie) - 10:00 - 17:00

CAP. -IV- SARCINILE "GRĂDINII ZOOLOGICE" BRĂILA

Art. 4 Sarcinile de bază ale "**Grădinii Zoologice**" sunt:

- protecția în condiții artificiale a animalelor sălbatice și domestice, inclusiv a speciilor rare sau periclitare, exotice și locale, care au o deosebită valoare științifică, cognitivă și culturală.
- educația ecologică și informarea publicului în domeniul faunei, îngrijirii mediului, zootehniei, reprezentarea diversității faunistice, creșterea animalelor sălbatice.
- reproducerea speciilor rare de animale în scopul înmulțirii și răspândirii lor pe teritoriul județului și în alte regiuni.
- asigurarea activităților de agrement pentru public.

CAP. -V- ADMINISTRAREA ȘI ÎNTREȚINEREA "GRĂDINII ZOOLOGICE" BRĂILA

Art. 5.1 **Administrarea** reprezintă un ansamblu unitar de măsuri de protecție, ecologice și tehnico-organizatorice care reglementează activitatea în cadrul "**Grădinii Zoologice**".

"**Grădina Zoologică**" este administrată de ECO S.A. Brăila, prin administratorul desemnat.

Administratorul "**Grădinii Zoologice**" răspunde de activitatea instituției, de îndeplinirea programelor adoptate, asigură respectarea prezentului regulament, a disciplinei.

Controlul de stat asupra respectării regimului de protecție a "**Grădinii Zoologice**" Brăila se efectuează de către autoritățile de specialitate.

Administrația "**Grădinii Zoologice**" Brăila furnizează în mod gratuit și obligatoriu, autoritățile de specialitate datele necesare pentru monitorizarea instituției.

Personalul "**Grădinii Zoologice**" Brăila, conform organigramei aprobată de către Consiliul de Administrare al ECO S.A. Brăila, este următorul :



ECO S.A. BRĂILA Str. Danubiului nr 5 ; Tel:0239/617598 0239/ 980 Fax:0239/617597
O.R.C. BRĂILA : J9/277/1998 ; C.U.I: RO10625635 www.ecobraila.ro; office@ecobraila.ro
Cont IBAN: RO81TREZ1515069XXX002578 - TREZORERIA BRĂILA

Art. 5.2 Administratorul

“*Grădina Zoologică*” Brăila este condusă de un administrator, care are atribuțiuni pe linia administrării și gestionării patrimoniului public și privat existent în Grădină, conducerii întregii activități specifice *Grădinii Zoologice*, organizării și supravegherii activității personalului din subordine, asigurării funcționalității și întreținerii dotărilor existente, asigurării ordinii interioare și bune desfășurări a prestațiilor.

Administratorul este obligat să pună în aplicare următoarele dispoziții de conservare:

- participarea la activități de cercetare care sporesc beneficiile pentru conservarea speciilor și/sau de formare a cunoștințelor de conservare relevante, precum și/sau la schimburi de informații referitoare la conservarea speciilor și/sau, acolo unde este cazul, la înmulțirea în captivitate, repopularea ori reintroducerea speciilor în mediul sălbatic natural;
- promovarea educării și sensibilizării publicului cu privire la conservarea biodiversității, în special prin oferirea de informații referitoare la speciile expuse și a habitatelor naturale, precum demararea și participarea la acțiuni cu acest scop;
- adăpostirea animalelor în condiții care să corespundă cerințelor biologice și de conservare pentru speciile individuale, între altele, prin îmbunătățiri specifice speciilor, aduse țărcurilor conform unui grafic prestabilit;
- menținerea unui standard optim de creștere a animalelor, cu respectarea unui program preventiv și curativ pentru îngrijire veterinară și alimentară în concordanță cu programul elaborat de DSVSA;
- prevenirea evadării animalelor, pentru a se evita posibilele pericole ecologice pentru speciile indigene, și prevenirea pătrunderii din exterior a dăunătorilor și epidemiilor;
- păstrarea unor informații actualizate cu privire la colecția Grădinii Zoologice, adecvate speciilor înregistrate, în format electronic prin programul ZI MS.

În vederea asigurării criteriilor de conduită internaționale acceptate pentru obținerea, transportul și manipularea colecțiilor de animale vii, astfel cum sunt ele stipulate și în autorizația de funcționare, administratorul “Grădinii Zoologice” are următoarele obligații:

- să îngrijească corespunzător animalele din proprietatea în interesul existenței și reproducerii acestora;
- să respecte și să afișeze la loc vizibil pentru angajați și vizitatori regulamentul propriu de organizare și funcționare al instituției;
- să marcheze clar cuștile sau orice mijloace de limitare a libertății animalelor din colecții cu următoarele date: numele animalului expus (științific și autohton, dacă există), locul de proveniență, arealul speciei, temperatura la care este obișnuit să trăiască, cerințele alimentare;
- să marcheze clar, la loc vizibil din orice punct de vizitare sau de acces, amplasamentele de expunere a animalelor considerate periculoase, incluzând și explicația asupra naturii pericolului pe care acestea îl prezintă.
- Administratorul stabilește și răspunde de aplicarea măsurilor privind protecția mediului, asigură cooperarea cu alte instituții publice.



ECO S.A. BRĂILA Str. Danubiului nr 5 ; Tel:0239/617598 0239/ 980 Fax:0239/617597
O.R.C. BRĂILA : J9/277/1998 ; C.U.I: RO10625635 www.ecobraila.ro; office@ecobraila.ro
Cont IBAN: RO81TREZ1515069XXX002578 - TREZORERIA BRĂILA

- Administratorul "**Grădinii Zoologice**" Brăila răspunde de personalul desemnat pentru îngrijirea animalelor. Acesta asigură îndrumarea tehnică de specialitate sub aspectul condițiilor ecologice, igienă, nutriție, reproducere, conținere, amenajări ambientale, conform legislației în vigoare.
- Administratorul ține evidența mișcării de efective prin procese verbale de natalitate, maturitate, mortalitate, schimb, achiziție, donație.
- Administratorul face propuneri pentru achiziționarea de bunuri materiale și servicii, conform prevederilor legale.
- Administratorul răspunde de instruirea în domeniul protecției muncii și a PSI a personalului, atât la angajare cât și periodic.
- În perioada absenței din unitate a administratorului sau când postul este vacant, atribuțiile funcției sunt preluate de către o persoană delegată de conducerea ECO S.A. Brăila.

Art. 5.3 Biologul

Biologul are următoarele responsabilități:

- exercită activitatea de informare și educație privind întreținerea animalelor în captivitate;
- asigură în colaborare cu medicul veterinar întocmirea fișelor biologice ale animalelor;
- stabilește necesarul de materiale de informare și educaționale
- reprezintă instituția în relațiile de colaborare cu Grădini Zoologice din țară, cu membrii ai FGZAR, cu institutii de învățământ, cu organisme internaționale de protecție a animalelor, în limita competențelor acordate de conducătorul unității;
- stabilește cu medicul veterinar și administratorul componența grupurilor de expunere, compatibilitatea teritorială și biologică a animalelor;
- prezintă conducerii după aprobarea comitetului etic, propuneri pentru îmbunătățirea colecției de animale;
- prezintă conducerii propuneri de îmbogățire a amplasamentelor, de îmbogățire ambientală, de modernizare și inscripționare cu date biologice și arii de răspândire, conform unui grafic stabilit;
- întocmește Evidența anuală a mișcărilor de animale, Fișele de evidență trimestriale ale "**Grădinii Zoologice**" Brăila, Situația centralizatoare a Amplasamentelor și alte situații centralizatoare privind SNCU , deșeuri de natură animală, etc. , și le înaintează instituțiilor de profil.
- însoțește echipele de control ale instituțiilor abilitate în materie;
- întocmește cu medicul veterinar Programul de autocontrol a "**Grădinii Zoologice**" Brăila
- supraveghează din punct de vedere biologic realizarea mediului ambiant al animalelor captive;
- realizează proiecte pentru educarea în spirit ecologic a publicului prin programe adecvate, panouri tematice, prelegeri educaționale.

Art. 5.4 Medicul Veterinar

Medicul veterinar are următoarele responsabilități:

- exercită atribuții de specialitate în domeniul activităților sanitar-veterinare (tratamente, vaccinări, intervenții chirurgicale, controlul alimentelor, acțiunilor profilactice și curative, examenelor de laborator) și răspunde de executarea acestora în fața conducerii administrative și a reprezentanților Direcției Sanitar Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor;
- supraveghează și participă la acțiunile de conținere și manipulare a animalelor;
- întocmește în cazul apariției unor zoonoze planul de măsuri antiepidemice, răspunzând direct de



ECO S.A. BRĂILA Str. Danubiului nr 5 ; Tel:0239/617598 0239/ 980 Fax:0239/617597
O.R.C. BRĂILA : J9/277/1998 ; C.U.I: RO10625635 www.ecobraila.ro; office@ecobraila.ro
Cont IBAN: RO81TREZ1515069XXX002578 - TREZORERIA BRĂILA

- aplicarea acestora;
- răspunde de efectuarea necropsiilor în cazul mortalității animalelor;
 - stabilește diagnosticul prezumtiv, iar în cazuri de nevoie apelează la institutul de specialitate pentru stabilirea acestuia;
 - îndrumă și monitorizează activitatea îngrijitorilor de animale din punct de vedere medical;
 - ține evidența strictă a foilor de observații, a carnetelor de vaccinare, a registrului de tratamente, a proceselor verbale de dezinfecție;
 - supraveghează animalele în timpul perioadei de carantină și întocmește foile de observații periodice;
 - răspunde de modul de depozitare și utilizare a medicamentelor și substanțelor folosite, conform normelor sanitar-veterinare în vigoare;
 - colaborează cu instituțiile și laboratoarele de profil veterinar;
 - verifică pe linie sanitar-veterinară produsele de origine animală precum și furajele, pentru a stabili dacă acestea corespund calitativ pentru a fi administrate în consum;
 - întocmește necesarul de medicamente, materiale și instrumente sanitar-veterinar, precum și la lucrările de reparații, investiții executate în scopul modernizării habitatului și condițiilor de expunere a exemplarelor din colecție.

Art. 5.5 Gestionarul

- asigură măsurile necesare pentru prevenirea zoonozelor și a îmbolnăvirilor profesionale în lipsa administratorului și preia și sarcinile de serviciu ale acestuia;
- execută măsurile de intervenție conform procedurilor de urgență scrise, în cazul unui incident;
- asigură ușile de acces de la fiecare amplasament cu zăvorul și lacătul, nepermițând intrarea; publicului vizitator în nici o clădire, anexă sau zonă care i-ar pune în pericol sănătatea sau viața;
- aduce la cunoștința personalului sanitar-veterinar sau a administratorului orice modificare de comportament sau a stării de sănătate a animalelor pe care o observă în vederea înregistrării de către personalul specializat în jurnalele zilnice de îngrijire pentru asigurarea tratamentului adecvat;
- nu permite hrănirea necontrolată a animalelor de către vizitatori;
- întocmește documentele necesare evidențierii zilnice a consumurilor specifice coroborat cu rațiile zilnice a animalelor împreună cu administratorul;
- la primirea bunurilor, controlează dacă acestea corespund datelor înscrise în actele însoțitoare,
- răspunde de păstrarea și eliberarea bunurilor încredințate spre gestionare în condiții tehnice specifice produselor respective;
- răspunde de eliberarea bunurilor conform documentelor specifice acestei activități;
- operează în documentele privind primirea și eliberarea produselor din depozit;
- respectă în totalitate legislația specifică domeniului de activitate, normele și standardele referitoare la recepție, manipulare și depozitare a produselor ce le primește în magazie;
- întocmește evidența tehnico-operativă a bunurilor aflate în depozit: cantitativ, calitativ și valoric;
- întocmește documentele de evidență, ținând seama de: denumirea produsului, cantitatea eliberată, prețul, semnăturile cerute de imprimat, viza persoanelor autorizate să dispună eliberarea materialelor din depozit;
- întocmește fișa de magazie pentru evidențierea operativă a stocurilor de valori materiale: intrări pe baza facturilor, notelor de intrare-ieșire, bonuri de predare, restituire, ieșiri pe baza bonurilor de



ECO S.A. BRĂILA Str. Danubiului nr 5 ; Tel:0239/617598 0239/ 980 Fax:0239/617597
O.R.C. BRĂILA : J9/277/1998 ; C.U.I: RO10625635 www.ecobraila.ro; office@ecobraila.ro
Cont IBAN: RO81TREZ1515069XXX002578 - TREZORERIA BRĂILA

consum, fișe limită, dispoziții de livrare, etc.

- asigură păstrarea și depunerea spre arhivare a documentelor justificative și a registrelor contabile utilizate.

Art. 5.6 Îngrijitorii

- asigură îngrijirea tehnică de specialitate sub aspectul condițiilor ecologice, de igienă, nutriție, reproducere, conținere, amenajări ambientale;
- asigură zilnic hrănirea și igiena animalelor conform rețetarului aprobat;
- întrețin și îngrijesc spațiile destinate animalelor, cât și a celorlalte clădiri și utilaje ce se află în interiorul "**Grădinii Zoologice**" Brăila;
- verifică în permanență starea țărcurilor și a adăposturilor, și sesizează defecțiunile care pot constitui cauze pentru accidente;
- să răspundă cu amabilitate, în măsura competențelor, tuturor întrebărilor venite din partea vizitatorilor.

Art. 5.7 Casierul

Casierul "**Grădinii Zoologice**" Brăila are următoarele responsabilități:

- eliberează publicului vizitator bilete de intrare și agrement, bilete cu tarif special;
- întocmește zilnic registrul de încasări
- vinde ilustrate, pliante și materiale informative specifice obiectului de activitate
- depune zilnic veniturile obținute prin vânzarea билетelor de intrare;
- asigură ridicarea și depunerea numeralului în condițiile legii;

Art. 5.8 Structura de personal este prevăzută în organigrama "**Grădinii Zoologice**" Brăila.

Sarcinile de serviciu se stabilesc prin fișa postului, în funcție de locul de muncă și meserii.

Salarizarea personalului se face conform contractului colectiv de muncă, aprobat de către conducerea ECO S.A. Brăila, în conformitate cu Codul Muncii.

Comportamentul personalului "**Grădinii Zoologice**" Brăila nu trebuie să aducă prejudicii societății.

Art 5.9 Întreținerea spațiilor din interiorul "**Grădinii Zoologice**" Brăila : alei, drumuri de acces și parcare, se execută prin grija administrației conform procedurilor aprobate.

În vederea igienizării Grădinii Zoologice, administratorul va întocmi o planificare pentru repartizarea aleilor, amplasamentelor pe zile și pe personalul de lucru, astfel încât să fie acoperită săptămânal întreaga suprafață a Grădinii Zoologice.

Reziduurile produse vor fi evacuate de 2 (două) ori pe lună în sezonul rece, și săptămânal în sezonul cald și vor fi colectate de firma de salubritate cu care societatea are contract de prestări servicii.

CAP. -VI- OBLIGAȚIILE VIZITATORILOR "GRĂDINII ZOOLOGICE" BRĂILA

Art. 6.1 În cadrul "**Grădinii Zoologice**" Brăila **ESTE INTERZISĂ** hrănirea animalelor din colecție de către vizitatori, în acest sens, personalul supraveghează și intervine, dacă este cazul, subliniind că această activitate este interzisă publicului vizitator. Excepție fac animalele din țărcurile lângă care sunt instalate cutii automate de hrană la care publicul are acces contra cost, și unde sunt menționate animalele ce pot fi hrănite.



ECO S.A. BRĂILA Str. Danubiului nr 5 ; Tel:0239/617598 0239/ 980 Fax:0239/617597
O.R.C. BRĂILA : J9/277/1998 ; C.U.I: RO10625635 www.ecobraila.ro; office@ecobraila.ro
Cont IBAN: RO81TREZ1515069XXX002578 - TREZORERIA BRĂILA

Art. 6.2 ESTE INTERZISĂ vânzarea și/sau consumarea băuturilor alcoolice în incinta “**Grădinii Zoologice**” Brăila.

ESTE INTERZIS fumatul, cu excepția spațiilor marcate și special amenajate.

Având în vedere regimul “**Grădinii Zoologice**” Brăila, copiii cu vârste sub 14 ani, nu au acces fără însoțitor adult.

Pentru programele de voluntariat, vârsta minimă este de 12 ani.

Vizitatorii, prin comportamentul lor, trebuie să dea dovadă de respect pentru animale, și anume:

- să nu arunce în țărcuri obiecte, hrană, etc.;
- să nu atingă geamurile de vizionare ale adăposturilor;
- să nu deranjeze fonic animalele;
- să nu se apropie de țărcuri mai mult decât limita admisă;
- să nu provoace animalele prin introducerea mâinilor în țărcuri;
- în zonele unde este permisă interacționarea cu animalele (Zoo interactiv), vizitatorii nu au voie să provoace animalele pentru a evita eventualele accidente;

Vizitatorii au obligația să ocrotească flora și fauna din interiorul **Grădinii Zoologice**, să utilizeze wc-urile amenajate pentru nevoile fiziologice, să arunce deșeurile în coșurile de gunoi.

Accesul vizitatorilor în afara orelor de program **ESTE INTERZIS**.

CAP. -VII- EDUCAȚIA ȘTIINȚIFICĂ DIN CADRUL “GRĂDINII ZOOLOGICE” BRĂILA

Art. 7 Direcțiile de bază ale educării științifice în “**Grădina Zoologică**” Brăila sunt :

- elaborarea bazei științifice pentru întreținerea animalelor sălbatice în captivitate;
- înmulțirea animalelor sălbatice în captivitate, îndeosebi a speciilor rare și a celor pe cale de dispariție, cu scopul conservării genofondului;
- elaborarea bazei științifice de hrănire rațională a animalelor sălbatice în condițiile de captivitate;
- elaborarea formelor și metodelor de activități expoziționale și științifico-culturale;
- publicarea de materiale care reflectă toate laturile activității Grădinii Zoologice: lucrări științifice în colaborare cu instituții de profil, ghiduri informaționale, îndrumare, fotografii, panouri, albume, etc.

CAP. -VIII- FINANȚAREA “GRĂDINII ZOOLOGICE” BRĂILA

Art. 8 Finanțarea cheltuielilor curente de funcționare și exploatare a **Grădinii Zoologice** se asigură din încasarea tarifelor de acces, activități turistice, recreative, publicitare, editoriale, donații și alte activități legale, iar diferența dintre venituri și cheltuieli este asigurată de Consiliul Local al Municipiului Brăila sub forma de subvenții sau alocații bugetare, după caz.

Mijloacele bănești obținute vor fi folosite pentru îmbunătățirea habitatului animalelor și al activității **Grădinii Zoologice**.

În vederea realizării de venituri extrabugetare, în afara veniturilor provenite din taxe de intrare, se pot organiza în incinta **Grădinii Zoologice**, activități care să contribuie la agrementul și distracția vizitatorilor cum ar fi : plimbări cu ponei, comercializarea unor produse alimentare și nealimentare adecvate agrementului, închirierea unor locații pentru programe educative, artistice sau pentru desfășurarea de activități comerciale.



ECO S.A. BRĂILA Str. Danubiului nr 5 ; Tel:0239/617598 0239/ 980 Fax:0239/617597
O.R.C. BRĂILA : J9/277/1998 ; C.U.I: RO10625635 www.ecobraila.ro; office@ecobraila.ro
Cont IBAN: RO81TREZ1515069XXX002578 - TREZORERIA BRĂILA

CAP. -IX- INVESTIȚII

Art.9 Realizarea investițiilor din cadrul serviciului se face cu respectarea legislației în vigoare, privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a legislației privind achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii și cu respectarea dispozițiilor legate referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism și amenajarea teritoriului. Finantarea lucrărilor de investiții se asigură din următoarele resurse:

1. Surse proprii ale concesionarului;
2. Alocatii și/sau subvenții de la bugetul local, în funcție de natura și modul de organizare și funcționare a serviciului, de necesitatea eficientizării, ocupării și folosirii spațiilor;
3. Credite bancare pentru realizarea obiectivelor de investiții aprobate a se efectua de către concesionar sau în comun cu Municipiul Braila, numai cu aprobarea concedentului;
4. Surse atrase pentru investițiile realizate de concesionar în cooperare cu utilizatorii cu aprobarea concedentului;
5. Surse din fonduri comunitare;
6. Alte surse, în conformitate cu legislația în vigoare.

CAP. -X- DISPOZIȚII FINALE

Art. 10 *Constituie contravenții și se sancționează faptele prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă în materie.*

Contravențiile constatate se vor sancționa de către Autoritatea Teritorială pentru Protecția Mediului, Autoritatea Teritorială pentru Agricultură și Silvicultură, precum și reprezentanții Administrației Publice Locale.

Pagubele pricinuite prin săvârșirea contravențiilor se recuperează conform legii:

- disciplinar, material sau penal, după caz, pentru personalul Grădinii Zoologice;
- contravențional, civil sau penal, după caz, pentru alte persoane fizice sau juridice.

În cazul în care anumite stări de fapt împiedică personalul Grădinii Zoologice sau aceștia nu au posibilitatea personală de oprire, înlăturare sau prevenire a unor nereguli sau pagube, angajații sunt obligați să sesizeze organele de pază, poliția și conducerea ECO S.A. Brăila.

Toți angajații **Grădinii Zoologice** sunt obligați să cunoască prevederile prezentului regulament și a actelor normative de aplicare în activitatea pe care o desfășoară și să ia măsuri de prevenire, stopare sau înlăturarea oricăror nereguli sau abateri.

Responsabilitatea pentru siguranța și protecția vizitatorilor și avizarea treseelor pe care aceștia le pot urma se va face conform prevederilor legale.

Nerespectarea prevederilor prezentului regulament atrage după sine răspunderea celor vinovați conform prevederilor legale. Cercetarea abaterilor disciplinare se va efectua de către comisia de disciplină și conducerea ECO S.A. Brăila.

Măsurile de răspundere disciplinară sau materială se aplică de către conducerea ECO S.A. Brăila pentru personalul **Grădinii Zoologice**, în conformitate cu prevederile Codului Muncii și a Contractului Colectiv de Muncă, la termenele și potrivit metodologiei stabilite pe genuri de răspunderi (disciplinare, contravenționale, materiale)



ECO S.A. BRĂILA Str. Danubiului nr 5 ; Tel:0239/617598 0239/ 980 Fax:0239/617597
O.R.C. BRĂILA : J9/277/1998 ; C.U.I: RO10625635 www.ecobraila.ro; office@ecobraila.ro
Cont IBAN: RO81TREZ1515069XXX002578 - TREZORERIA BRĂILA

X

X

X

Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare se modifică și se completează ori de câte ori intervin modificări în legislație sau în structura organizatorică a societății, precum și în funcție de rezultatele inventarierii comune și preluării patrimoniului de la societatea Administrația Piețelor și Târgurilor S.A. Brăila, conform datelor înscrise în Protocolului ce sa va întocmi și semna în acest sens, data intrării în vigoare a regulamentului fiind data prevăzută în protocol.

Consiliul de Administrație
Președinte
CARANICA George Marius



Director General

ing. PISICA Ionuț Marius

ROMANIA
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

CAIET DE SARCINI
privind atribuirea gestiunii directe , prin concesiune, a
Serviciului public de interes local de administrare a
“GRĂDINII ZOOLOGICE”
din Municipiul Brăila

CAP. I. CONSIDERAȚII GENERALE

Serviciul de administrare a “Grădinii Zoologice” Brăila face parte din grupa activităților edilitar-gospodărești și acțiuni de utilitate și interes public local prevăzute la art.3 alin.(1) lit.m) din O.G.nr.71/2002, respectiv “organizarea și exploatarea activităților de coșerit, ecarisaj, administrarea cimitirelor și crematoriilor, a grădinilor botanice și/sau zoologice”.

1. Bunul de utilitate publică „**Grădina Zoologică**”, este situat în Municipiul Brăila, Șos. de Centură, nr.1, aparține Domeniului Public al Municipiului Brăila, înscris în Inventarul Domeniului Public al Municipiului Brăila actualizat prin H.C.L.M. Brăila nr.325/30.09.2011, la cap. G, subcap. G5, poz.1, „**Grădinile botanice și zoologice**”.

Conform Extrasului de Carte Funciară nr. 89585 Brăila, „**Grădina Zoologică**” este identificată cu nr. cadastral 17697 Brăila, cu teren în suprafață de 45.559,00 mp, pe care sunt amplasate 26 de construcții.

Terenul și construcțiile se află în folosința “**Grădinii Zoologice**” pe durata funcționării acesteia, fiind proprietatea Municipiului Brăila.

Administrarea reprezintă un ansamblu unitar de măsuri de protecție, ecologice și tehnico-organizatorice care reglementează activitatea în cadrul „**Grădinii Zoologice**”.

Finanțarea cheltuielilor de funcționare și exploatare a „**Grădinii Zoologice**” se asigură din activități turistice, recreative, publicitare, editoriale precum și alte activități legale, iar diferența dintre venituri și cheltuieli este asigurată de proprietarul, Municipiul Brăila, prin subvenții sau alocații bugetare, după caz.

2. Termenii și noțiunile utilizate se definesc după cum urmează:

a) **servicii de administrare a domeniului public și privat** - totalitatea acțiunilor și activităților edilitar-gospodărești prin care se asigură administrarea, gestionarea și exploatarea bunurilor din domeniul public și privat al unităților administrativ-teritoriale, altele decât cele date, potrivit legii, în administrarea altor servicii publice locale;

b) **domeniul public al unităților administrativ-teritoriale** - totalitatea bunurilor mobile și imobile aflate în proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau interes public local ori județean, declarate ca atare prin hotărâre a consiliilor locale sau prin hotărâre a consiliilor județene și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz sau interes public național;

c) domeniul privat al unităților administrativ-teritoriale - totalitatea bunurilor mobile și imobile, altele decât cele prevăzute la lit. b), intrate în proprietatea unităților administrativ-teritoriale prin modalitățile prevăzute de lege și care nu fac parte din domeniul public al acestora;

d) activități edilitar-gospodărești - ansamblul acțiunilor de utilitate și interes public local sau județean, desfășurate din inițiativa și sub organizarea autorităților administrației publice locale, prin care se asigură, într-o concepție unitară și coerentă, buna gospodărire și modernizarea localităților, dezvoltarea durabilă a acestora și a infrastructurii edilitar-urbane, precum și condiții normale de muncă, de viață și de locuire pentru comunitățile locale;

e) infrastructura edilitar-urbană - ansamblul bunurilor mobile și imobile, dobândite potrivit legii, constând din clădiri, construcții și instalații tehnologice, echipamente funcționale, dotări specifice și mobilier urban, inclusiv terenurile aferente, destinate desfășurării unor activități edilitar-gospodărești. Infrastructura edilitar-urbana face parte din domeniul public sau privat al unităților administrativ-teritoriale și este supusă regimului juridic al proprietății publice sau private, potrivit legii.

3. Înființarea, organizarea, exploatarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat vor avea în vedere respectarea și îndeplinirea următoarelor cerințe:

- a) securitatea serviciilor furnizate/prestate;*
- b) continuitatea serviciilor din punct de vedere cantitativ și calitativ;*
- c) adaptabilitatea serviciilor la cerințele comunităților locale;*
- d) accesul liber la servicii și la informațiile referitoare la acestea;*
- e) tariful echitabil al serviciilor furnizate/prestate;*
- f) consultarea locuitorilor cu privire la organizarea, exploatarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat.*

4. Desfășurarea activităților edilitar-gospodărești, specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat, trebuie să asigure:

- a) satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate publică ale comunităților locale și creșterea calității vieții;*
- b) administrarea și gestionarea infrastructurii edilitar-urbane a unităților administrativ-teritoriale în interesul comunităților locale;*
- c) funcționarea și exploatarea în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a infrastructurii edilitar-urbane aferente;*
- d) ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciilor prestate;*
- e) crearea, dezvoltarea și modernizarea infrastructurii edilitar-urbane a unităților administrativ-teritoriale, în corelare cu planurile și documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului;*
- f) descentralizarea serviciilor publice și aplicarea principiilor economiei de piață și ale liberei concurențe;*
- g) protejarea domeniului public și privat și punerea în valoare a acestuia;*
- h) protecția igienei și sănătății publice, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare.*

CAP. II CONTEXTUL LEGISLATIV

A. O.G. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local:

- Art.3, alin. (3) - "Serviciile de administrare a domeniului public și privat de interes local se realizează și gestionează prin intermediul unor operatori, cu respectarea, după caz, a prevederilor Art. 11 sau ale Art. 12".

- Art. 7 - (1) "Înființarea, organizarea, coordonarea și reglementarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat constituie dreptul exclusiv al autorităților administrației publice locale, iar monitorizarea, controlul funcționării și gestionării acestora intră în atribuțiile și responsabilitate exclusivă a acestor autorități."

(2) "Dobândirea, dezvoltarea, modernizarea, exploatarea, întreținerea și administrarea bunurilor proprietate publică și private specifice infrastructurii edilitar-urbane a unităților administrative-teritoriale sunt, de asemenea, de competență exclusivă a autorităților administrației publice locale."

- Art. 10 -(1) "Gestiunea serviciilor de administrare se organizează și se realizează în următoarele modalități :

a) gestiune directă;

b) gestiune delegată.

(2) "Alegerea formei de gestiune a serviciilor de administrare a domeniului public și privat se face prin hotărâri ale consiliilor locale comunale, orășenești, municipale, ale sectoarelor municipiului București, ale consiliilor județene și/sau ale consiliului General al Municipiului București, după caz, în funcție de specificul, volumul și natura bunurilor proprietate publică și privată, de interesele actuale și de perspectiva ale unității administrative-teritoriale, precum și de numărul și mărimea localităților componente".

- Art. 11 -(1) "În cazul gestiunii directe, autoritățile administrației publice locale își asumă nemijlocit toate sarcinile și responsabilitățile privind organizarea, conducerea, finanțarea, gestionarea și controlul funcționării serviciilor de administrare a domeniului public și privat, respectiv administrarea și exploatarea infrastructurii aferente."

(2) "Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori furnizori/prestatori de servicii de administrare a domeniului public și privat."

- Art. 12 - "În cazul gestiunii delegate, autoritățile administrației publice locale pot apela pentru realizarea serviciilor la unul sau la mai mulți operatori cărora le încredințează, în totalitate sau numai în parte, în baza unui contract de delegare a gestiunii, sarcinile și responsabilitățile proprii cu privire la gestiunea propriu-zisă a serviciilor, precum și la administrarea și exploatarea infrastructurii edilitar-urbane necesare realizării serviciilor."

- Art. 14 - "Indiferent de forma de gestiune adoptată, în virtutea competențelor și atribuțiilor ce le revin potrivit legii, autoritățile administrației publice locale păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor de administrare a domeniului public și privat, respective a programelor de dezvoltare a infrastructurii edilitar-urbane, precum și dreptul și obligația de a monitoriza și de a controla:

a) modul de respectare și de îndeplinire de către operatori a obligațiilor contractuale asumate;

b) calitatea, cantitatea și eficiența serviciilor furnizate/prestate;

c) respectarea indicatorilor de performanță stabiliți în contractele de delegare a

gestiunii;

d) respectarea procedurii de fundamentare, avizare si aprobare a preturilor si tarifelor pentru serviciile de administrare a domeniului public si privat;

e) modul de administrare, exploatarea, intretinere si mentinere in functiune, dezvoltare si/sau modernizare a infrastructurii edilitar-urbane incredintate prin contractul de delegare a gestiunii.”

B. O.U.G. Nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

- Art. 5 - “In intelesul prezentului cod, termenii si expresiile de mai jos au urmatoarele semnificatii:

kk) *Serviciul Public* - activitatea sau ansamblul de activitati organizate de o autoritate a administratiei publice ori delegata de aceasta, in scopul satisfacerii unei nevoi cu caracter general sau a unui interes public, in mod regulat si continuu.

- Art. 92, alin. (2), lit. b) - “In acceptiunea prezentului cod, in categoria organismelor prestatoare de servicii publice sau de utilitate publica in unitatile administrativ-teritoriale se include societati si regii autonome infiintate prin hotarari ale autoritatilor eliberative, denumite in continuare societati si regii autonome de interes local sau judetean.”

- Art. 129, alin. (3), lit. d) - “Consiliul Local exercita, in numele unitatii administrativ-teritoriale, toate drepturile si obligatiile corespunzatoare participatiilor detinute la societati sau regii autonome, in conditiile legii”

- Art. 520 - “Modalitatile de gestiune ale unui serviciu public sunt:

a) gestiunea directa

b) gestiunea delegata

- Art. 591, alin (1) - “Gestiunea directa este modalitatea de gestiune prin care o autoritate a administratiei publice isi asuma/exercita nemijlocit competenta care ii revine cu privire la prestarea unui serviciu public potrivit legii sau actului de reglementare a serviciului public.”

alin (2) - “Gestiunea directa se poate realiza de catre o autoritate a administratiei publice, de catre structurile cu sau fara personalitate juridica ale acesteia, de catre societatile reglementate de Legea societatilor nr. 31/1990, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, cu capital social integral al statului sau al unitatii administrative-teritoriale infiintate de autoritatile administratiei publice sau alte persoane juridice de drept privat, dupa caz, cu respectarea prevederilor legale.”

- Art. 592, alin. (1) - “Gestiunea delegata este modalitatea de gestiune prin care prestarea serviciului public se realizeaza in baza unui act de delegare si/sau a unei autorizari din partea autoritatii administratiei publice competente, cu respectarea prevederilor din legislatia privind achizitiile publice, achizitiile sectoriale si concesionarea de servicii, de catre organisme prestatoare de servicii publice, altele decat cele prevazute la Art. 591 alin.(2).”

alin. (2) - “Gestiunea delegata poate implica dreptul organismului prestator de servicii publice de a utiliza infrastructura aferenta serviciului delegate, printr-una dintre modalitatile prevazute de legislatia aplicabila fiecarui tip de serviciu.”

C. Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii cu modificarile si completarile ulterioare:

- Art. 36, alin (1) - "Prezenta lege nu se aplica contractelor de concesiune atribuite de o autoritate contractanta in sensul art. 9 sau entitate contractanta in sensul art. 10 alin. (1) lit. a) unei persoane juridice de drept privat sau de drept public, in cazul in care sunt indeplinite, cumulative, urmatoarele conditii :

a) autoritatea/entitatea contractanta respective exercita asupra persoanei juridice in cauza un control similar celui pe care il exercita asupra propriilor departamente sau servicii;

b) mai mult de 80% din activitatile persoanei juridice controlate sunt efectuate in vederea indeplinirii sarcinilor care ii sunt incredintate de catre autoritatea/entitatea contractanta respective care o controleaza sau de catre alte persoane juridice controlate de respectiva entitate contractanta;

c) nu exista participare privata directa la capitalul persoanei juridice controlate, cu exceptia participatiilor care nu ofera controlul sau dreptul de veto, dar a caror existenta este necesara potrivit dispozitiilor legale, in conformitate cu tratatele, si care nu exercita o influenta determinanta asupra persoanei juridice controlate.

CAP. III. PARTICULARITATI, PRINCIPII SI CERINTE ESENTIALE

1. PARTICULARITATILE SERVICIULUI

- Are caracter economic-social;
- Raspunde unor cerinte si necesitati de interes si utilitate publica;
- Are caracter tehnico-edilitar;
- Are caracter permanent si regim de functionare continuu;
- Presupune existenta unei infrastructuri tehnico-edilitare adecvate;
- Este infiintat, organizat si coordonat de autoritatile administratiei publice ale municipiului Braila;
- Este organizat pe principia economice si de eficienta;
- Este furnizat de un operator infiintat de autoritatea administratiei publice locale ;
- Vizeaza satisfacerea cat mai complexa a cerintelor utilizatorilor, protejarea intereselor acestora;

2. PRINCIPII SI CERINTE ESENȚIALE

A) PRINCIPII:

- respectarii autonomiei locale;
- responsabilitatii si legalitatii;
- dezvoltarii durabile si corelarii cerintelor cu resursele;
- protectia si conservarea mediului natural si construit;
- asigurarea igienei si sanatatii publice;
- participarii si consultarii utilizatorilor si cetatenilor.

B) CERINTE ESENȚIALE:

- continuitate din punct de vedere calitativ si cantitativ;
- adaptabilitate la cerintele utilizatorilor;
- asigurarea accesibilitatii si nediscriminarii;

- transparenta;
- protectia economica, juridica si sociala a utilizatorilor;
- introducerea unor metode moderne de elaborare si implementare a strategiilor politicilor, programelor si proiectelor din domeniul respective;
- protejarea domeniului public aflat in concesiune;
- respectarea principiilor de piata;
- asigurarea mediului concurential.

CAP. IV. REDEVENȚA

Redevența lunară pentru concesiune se stabilește prin hotărâre a Consiliului Local Municipal Brăila, pe baza raportului de evaluare efectuat conform normelor internaționale de evaluare de către un evaluator autorizat ANEVAR.

Valoarea redevenței lunare, stabilită în lei se va achita lunar, până la data de 10 a lunii curente, pentru luna anterioară, în contul RO47TREZ15121300205XXXXX deschis la Trezoreria Brăila.

Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații conduce la perceperea de majorări de întârziere, conform prevederilor legislative fiscale privind creanțele bugetare.

CAP. V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

A. Drepturile concedentului:

- să monitorizeze și să controleze funcționarea și gestionarea serviciului concesiionat;
- să verifice, să solicite refundarea și să aprobe structura, nivelurile și ajustările prețurilor și tarifelor propuse de operatorul prestator de servicii;
- verifică respectarea procedurii de fundamentare, avizare și aprobare a prețurilor și tarifelor pentru serviciul de administrare concesiionat
- verifică modul de administrare, exploatare, întreținere și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a infrastructurii edilitar-urbane încredințate prin concesiune.

B. Drepturile concesionarului:

- să încaseze contravaloarea serviciilor prestate corespunzător cantității și calității acestora;
- să beneficieze de posibilitatea ajustării periodice a prețurilor și tarifelor, în condițiile reglementate de legislația în vigoare;
- dreptul de a încheia contracte, convenții, etc. , cu terțe persoane pentru asigurarea și valorificarea bunurilor ce fac obiectul concesiunii, în condițiile legii, fără a putea transfera acestora drepturile dobândite prin contractul de concesiune.

C. Obligațiile concedentului:

- să înscrie în cartea funciară dreptul de concesiune al operatorului **ECO S.A.** Brăila;
- să asigure predarea către concesionar, în termen de *maxim 30(treizeci)* zile de la semnarea contractului de concesiune, a bunurilor libere de sarcini, în stare corespunzătoare folosinței pentru care au fost concesiionate;
- să notifice concesionarul cu privire la apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor concesionarului;
- să sancționeze operatorul în cazul în care acesta nu respecta parametrii de eficiență la care s-a angajat prin contractul de concesiune a gestiunii directe, cu excepția situațiilor care nu se datorează operatorului de servicii.

D. Obligațiile concesionarului :

- să asigure administrarea, modernizarea, întreținerea și exploatarea bunurilor concesionate, în mod eficient;
- să nu subconcesioneze unor terțe persoane, bunurile ce fac obiectul prezentului contract;
- să furnizeze autorităților administrației publice locale informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor, în conformitate cu clauzele prezentului contract de concesiune, cu prevederile legale în vigoare;
- să plătească redevența la valoarea și în modul prevăzut în prezentul contract;
- să respecte condițiile impuse de natura bunurilor concesionate, prevederilor legale în vigoare privind normele de protecție la acțiunea focului, protecția mediului, folosirea și conservarea mediului.

CAP. VI. FINANTAREA SERVICIULUI

1. Finantarea cheltuielilor curente pentru asigurarea funcționării propriu-zise a serviciului de administrare a "**Grădinii Zoologice**" Brăila și efectuării prestării activităților edilitar-gospodărești specifice acestuia, respectiv pentru întreținerea, reabilitarea și exploatarea infrastructurii edilitar-urbane aferente, se asigură din încasarea de la utilizatori, pe baza tarifelor, preturilor sau taxelor locale aprobate, a unor sume reprezentând contravaloarea serviciilor prestate și prin subvenții sau alocatii bugetare din bugetul local, cu respectarea următoarelor condiții:

a) *organizarea și desfășurarea pe principii și criterii comerciale și concurențiale a activităților prestate;*

b) *protejarea autonomiei financiare a operatorilor;*

c) *reflectarea costului efectiv al furnizării/prestării serviciilor în structura și nivelul tarifelor, al pretului biletelor sau al taxelor locale practicate;*

d) *ajustarea periodică a preturilor, tarifelor și taxelor locale și reflectarea corespunzătoare în nivelul acestora a influențelor generate de majorarea în amonte a unor preturi și tarife;*

e) *recuperarea integrală a cheltuielilor prin tarife, pretul biletelor sau taxe locale;*

f) *acoperirea prin tarife, pretul biletelor și taxele locale cel puțin a sumelor investite și a cheltuielilor curente de funcționare și întreținere a serviciilor;*

g) *calcularea, înregistrarea și recuperarea uzurii fizice și morale a mijloacelor fixe specifice infrastructurii edilitar-urbane aferente acestor servicii prin pret, tarif sau taxa în cazul gestiunii directe și prin redevență în cazul gestiunii delegate.*

2. Finantarea și realizarea investițiilor aferente serviciului de administrare a domeniului public și privat se fac cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a legislației privind achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii și cu respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism și amenajarea teritoriului.

3. Finanțarea lucrărilor de investiții se asigură din următoarele surse:

a) *alocații de la bugetul local;*

b) *credite bancare, garantate de autoritatea administrației publice locale;*

c) *sprijin nerambursabil obținut prin aranjamente bilaterale sau multinaționale;*

d) *taxe speciale instituite în condițiile legii;*

e) *venituri proprii ale operatorului;*

f) *alte surse constituite conform legii.*

CAP. VII. REGIMUL JURIDIC AL BUNURILOR

Bunurile cu care se realizeaza serviciul fac parte din domeniul public al concedentului si din domeniul privat al concesionarului, dupa cum urmeaza:

- a) *bunuri de retur: bunurile aparinand domeniului public(terenuri si constructii concesionate)*
- b) *bunuri proprii ale concesionarului: bunurile care au apartinut concesionarului la inceputul perioadei de concesiune si au fost utilizate de catre acesta pe durata concesiunii, precum si toate bunurile achizitionate de concesionar pe perioada derularii contractului si care nu fac parte integranta din bunurile ce constituie obiectul concesiunii; bunurile proprii, astfel definite, la incetarea contractului de concesiune, raman in proprietatea concedentului;*
- c) *bunuri de preluare : bunuri ce vor fi stabilite de comun acord intre parti, conform actelor normative in vigoare la data preluarii.*

CAP. VIII. OBIECTUL ȘI DURATA CONCESIUNII

1. OBIECTUL îl constituie concesionarea gestiunii directe a serviciului public de interes local de administrare, exploatare, funcționare și dezvoltare a “*Grădinii Zoologice*” din Municipiul Brăila, bun de utilitate publică, parte componentă a domeniului public al Municipiului Brăila, situat în Brăila, Șos. de Centură, Nr. 11, Județul Brăila, înscris în inventarul Domeniului Public la Cap. G, subCap, G5, poz. 1 - “Grădini botanice și zoologice”, având număr Cadastral 17697 Brăila, cu o suprafață de 45.559,00 mp, pe care sunt amplasate 26 de construcții identificate în planurile de situație cu suprafețele aferente anexate, ce fac parte integrantă din contract.

2. Predarea-primirea patrimoniului activ și pasiv va face obiectul Protocolului ce se va încheia între predătorul societatea “Administrația Piețelor și Târgurilor S.A Brăila, fostul concesionar al serviciului, și primitorul ECO S.A. Brăila, noul concesionar al serviciului, întocmit în temeiul H.C.L.M. Brăila nr . 442/16.08.2023

3. În măsura în care se constată că exploatarea bunului ce face obiectul concesiunii implică în mod necesar și executarea unor lucrări și/sau prestarea unor servicii, concesionarul bunului poate încheia contracte cu terțe persoane, în funcție de scopul urmărit și de activitățile desfășurate.

4. *DURATA* concesiunii este, începând cu data semnării contractului până la finele anului 2030, ce poate fi prelungită prin acordul de voință al părților, încheiat în formă scrisă, la solicitarea concesionarului, înaintată cu cel puțin 6 (șase) luni anterior expirării duratei, cu condiția ca durata însumată să nu depășească 49 (patruzecișinouă) de ani.

5. În cazul în care concedentul nu dorește prelungirea contractului la expirarea acestuia, va anunța în scris operatorul cu cel puțin 6 (șase) luni înainte de expirarea termenului contractual și va demara procedura de atribuire a serviciului conform procedurilor legale.

CAP. IX. INDICATOR DE PERFORMANȚĂ

Denumirea indicatorului	Nivel indicator anual
Gradul de ocupare al spatiilor comerciale de catre agentii economici	Min.75%
Gradul de recuperare a creantelor	Min.70%
Gradul de achitare a datoriilor catre bugetul de stat, local si fonduri speciale	100%
Incasari de la terțe persoane fizice sau juridice	100%
Nivelul conformitatii documentelor legale ale colaboratorilor, terțe persoane fizice sau juridice	100%
Numarul abaterilor constatate si sanctionate de catre institutiile abilitate ca urmare a nerespectarii unor prevederi legale privind organizarea și funcționarea Grădinii Zoologice Braila	Max.25%
Procentul reclamatilor rezolvate din totalul reclamatilor justificate	Min.90%

CAP. X. ÎNCETAREA CONCESIUNII

Contractul de concesiune *încetează* în următoarele cazuri:

- a) prin acordul părților;*
- b) la expirarea duratei stabilite prin contract, dacă părțile nu convin în scris prelungirea acestuia;*
- c) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilateral de către concedent, cu plata unor despăgubiri concesionarului;*
- d) prin reziliere în caz de neexecutare a obligațiilor contractuale.*

La încetarea contractului de către concesionar sau concedent, după caz, concesionarul este obligat să restituie, pe bază de proces-verbal, în deplină proprietate, liber de orice sarcină, bunul concesionat.

CAP. XI. DISPOZIȚII FINALE

1. Litigiile de orice fel ce decurg din interpretarea, încheierea, modificarea, executarea și încetarea contractului de concesiune, se vor soluționa în prealabil pe cale amiabilă, iar în caz contrar de către instanța judecătorească competentă.

2. Modificările și completările aduse contractului, ce survin ca urmare a înțelegerii părților sau a apariției unor acte normative aplicabile în materie, se vor face prin act adițional semnat de părți.

3. Concedentul este obligat să nu-l tulbure pe concesionar în exercițiul drepturilor rezultate din contractul de concesiune și nu are dreptul să modifice unilateral contractul de concesiune, în afară de cazurile prevăzute de lege.

4. Concedentul poate modifica unilateral partea reglementară a contractului de concesiune, cu notificarea prealabilă a concesionarului, din motive excepționale legate de interesul național sau local, după caz.

5. În cazul în care modificarea unilaterală a contractului de concesiune îi aduce un prejudiciu, concesionarul are dreptul să primească fără întârziere o despăgubire, iar în cazul dezacordului între părți cu privire la suma despăgubirii, aceasta va fi stabilită de către instanța judecătorească competentă. Dezacordul nu exclude îndeplinirea obligațiilor contractuale de către concesionar.

PREȘEDINTE C.A.
George-Marius CARANICA



DIRECTOR GENERAL
ing. Ionuț-Marius PISICĂ

A large, stylized blue ink signature of the General Director, Ionuț-Marius PISICĂ, written over the text.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ





ECO S.A. BRĂILA Str. Danubiului nr 5 ; Tel:0239/6175980239/ 980 Fax:0239/617597
O.R.C.BRĂILA : J9/277/1998 ; C.U.I: RO10625635 www.ecobraila.ro; office@ecobraila.ro
Cont IBAN: RO81TREZ1515069XXX002578 - TREZORERIA BRĂILA

Anexa Nr. 4.....
la H.C.L.M. nr. 477 / 27.09.2023

GRĂDINA ZOOLOGICĂ - Brăila
- Tarife și Prețuri - 2023-

*percepute de la data începerii executării Contractului de Concesiune a Serviciului de
Administrație a grădinii zoologice atribuit prin gestiune directă
(prevăzute în H.C.L.M. Brăila nr.721/27.12.2022)*

Nr.crt.	ACTIVITATE	TARIF/PREȚ- cu TVA
1.	Intrare copii*	4,00 lei/persoana
2.	Intrare adulti	8,00 lei/persoana
3.	Abonament familial lunar**	283,00 lei/30 – 31 intrari/lună
4.	Parcare auto	1,00 lei/ora
5.	Plimbare cu atelajul	6,00 lei/copil/15 min.
6.	Plimbare cu poneiul	13,50 lei/copil/3 ture manej
7.	Organizare evenimente în spații deschise (scena, teren,etc.)	133,00 lei/ 5 ore
8.	Organizare evenimente în spații închise, amenajate (Zoo School)	33,00 lei/ora/zi
9.	Fotografiere și filmare în Grădina Zoologică	9,50 lei/persoana
10.	Închiriere teren liber în incinta Grădinii Zoologice	min. 16 lei/mp/lună + utilități 220 lei / lună
11.	Închiriere teren liber platou în afara Grădinii Zoologice	min 5 lei/mp/zi

* Tariful se aplică pentru copii cu vârsta cuprinsă între 2 – 14 ani;

** Abonamentul permite accesul a două persoane : un copil si un însoțitor adult, pe parcursul unei luni, dar nu mai mult de 30/31 de intrări.

Notă - Pentru evenimentele organizate în zile cu caracter deosebit precum și pentru categorii sociale defavorizate, conducerea societății poate acorda scutiri la tarifele de acces pentru copii, grupuri organizate și persoane defavorizate.

DIRECTOR GENERAL

ing. Ionuț – Marius PISICA



CONTABIL SEF

ec. Ionea VASILE

