

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
MUNICIPIUL BRĂILA
CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRĂILA

HOTARAREA NR. 208

din 27.04.2023

Privind: Aprobarea declanșării procedurii pentru selecția membrilor Consiliului de Administrație al **societății Administrația Piețelor și Târgurilor S.A. Brăila**, mandatul 2020 – 2024, pentru 2 posturi vacante.

CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRAILA

La inițiativa domnului Viceprimar Alexandru Jantea – Crican;

Având în vedere referatul de aprobare al inițiatorului, raportul comun de specialitate al Direcției Tehnice și Direcției Juridic Contencios Administrație Publică Locală, precum și avizul comisiei de specialitate nr. 5 din cadrul C.L.M. Brăila;

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011, privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, H.G.R. nr. 722/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, Legii nr. 111/2016 pentru aprobarea O.U.G. nr. 109/2011, Legii nr. 31/1990, legea societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și H.C.L.M. Brăila nr. 190/23.04.2021 privind „Aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei de selecție a membrilor Consiliilor de Administrație ale întreprinderilor publice aflate sub autoritatea Municipiului Brăila”, modificată și completată prin H.C.L.M. Brăila nr. 343/16.07.2021 și H.C.L.M. Brăila nr. 91/28.02.2022;

În baza art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. a) și alin. (3) lit. d) din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

H O T A R A S T E :

Art.1 Se aprobă declanșarea procedurii pentru selecția membrilor Consiliului de Administrație al **societății Administrația Piețelor și Târgurilor S.A. Brăila**, mandatul 2020 – 2024, pentru 2 posturi vacante.

Art.2 Se aprobă **Scrisoarea de așteptări** a autorității publice tutelare, conform **anexei nr. 1**, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 Se aprobă **Profilul și Matricea Consiliului de Administrație**, conform **anexei nr. 2**, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4 Se aprobă **Anunțul** privind selecția membrilor Consiliului de Administrație al **societății Administrația Piețelor și Târgurilor S.A. Brăila**, mandatul 2020 - 2024, pentru 2 posturi vacante, conform **anexei nr. 3**, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5 Se aprobă **Graficul** procedurii de selecție ai membrilor Consiliului de Administrație al **societății Administrația Piețelor și Târgurilor S.A. Brăila**, mandatul 2020 - 2024, pentru 2 posturi vacante, conform **anexei nr. 4**, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.6 Se împuternicește Primarul Municipiului Brăila, domnul Viorel – Marian Dragomir, pentru a desemna prin dispoziție membrii Comisiei de selecție.

Art.7 Contractele de mandat ce se vor încheia ca rezultat al acestei proceduri de selecție, vor fi valabile până la data de 16.11.2024.

Art.8 Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de Primarul Municipiului Brăila, prin Direcția Tehnică și reprezentanții Consiliului Local Municipal Brăila în Adunarea Generală a Acționarilor la societatea Administrația Piețelor și Târgurilor S.A. Brăila, iar Secretarul General al Municipiului Brăila o va comunica celor interesați.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

SORIN – EUGEN BOȘNEAG

CONTRASEMNEAZĂ
pt. SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI
BRĂILA,

BRATU ANGELICA
Dir. Ex. D.J.C.A.P.L.

SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI
privind selecția membrilor în Consiliul de Administrație
al S.C. Administrația Piețelor și Târgurilor S.A. Brăila,
mandatul 2020 – 2024

Municipiul Brăila – autoritatea publică tutelară a întreprinderii publice S.C. Administrația Piețelor și Târgurilor S.A. Brăila, a întocmit prezenta Scrisoare de așteptări privind selecția membrilor în Consiliul de Administrație al S.C. Administrația Piețelor și Târgurilor S.A. Brăila – mandatul 2020-2024, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată prin Legea nr.111/2016, precum și cu prevederile H.G.R. nr.722/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

Scopul Scrisorii de așteptări:

- definește obiectivele societății Administrația Piețelor și Târgurilor S.A. Brăila și așteptările autorității publice tutelare;
- constituie cadrul de bază pentru întocmirea declarației de intenție a candidaților pentru postul de membru în consiliul de administrație, admiși în lista scurtă.

I. Prezentarea societății Administrația Piețelor și Târgurilor S.A. Brăila

Societatea Administrația Piețelor și Târgurilor S.A. Brăila, persoană juridică română cu sediul social în Municipiul Brăila, Aleea Trandafirilor, nr.1A, a fost înființată în baza Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Brăila nr.230/14.07.2010.

Aceasta este organizată și funcționează ca o societate comercială pe acțiuni, în conformitate cu legislația română aplicabilă și a Actului Constitutiv al societății, structura acționariatului fiind următoarea:

Nr.crt.	Acționar	%
1	Municipiul Brăila	99,9910399
2	S.C. Braicar S.A. Brăila	0,0089600

1. Legislație/reglementări locale ce reglementează activitatea societății:

- O.G. nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.10/2020 pentru modificarea și completarea O.G. nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;

- Legea nr.213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.123/2002 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.31/ 1990, republicată, legea societăților;
- O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.722/28.09.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G.nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice;
- O.U.G. nr.57 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- H.C.L.M. nr.230/2010 privind înființarea S.C. Administrația Piețelor și Târgurilor S.A. Brăila;
- H.C.L.M. nr.471/2020 privind aprobarea Studiul de oportunitate privind modalitatea de gestiune a serviciului public de administrare a piețelor, târgurilor, oboarelor și a Grădinii Zoologice din municipiul Brăila, modificată și completată prin H.C.L.M. nr.785/2020, H.C.L.M. nr.189/2021 și H.C.L.M. nr.501/2021.

2. Descrierea activităților prestate de societatea Administrația Piețelor și Târgurilor S.A. Brăila

Conform Actului Constitutiv, societatea Administrația Piețelor și Târgurilor S.A. Brăila are ca obiect principal de activitate – Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau în leasing, și ca obiect secundar – activități de agreement.

Societatea Administrația Piețelor și Târgurilor S.A. Brăila își desfășoară activitatea în baza **Contractului de concesiune** prin gestiune directă a serviciului de utilitate publică de administrare a piețelor, târgurilor, oboarelor și a Grădinii Zoologice din Municipiul Brăila, a **Regulamentului serviciului public** de administrare și exploatare a piețelor agroalimentare, a târgurilor, oboarelor și a Parcului Zoologic din Municipiul Brăila și a **Caietului de sarcini** privind furnizarea/prestarea serviciului public de administrare, întreținere, exploatare a piețelor agroalimentare, bazarelor, târgurilor, oboarelor și a Parcului Zoologic din Municipiul Brăila, aprobate prin H.C.L.M. nr.471/2020, cu modificările și completările ulterioare.

Societatea Administrația Piețelor și Târgurilor S.A. Brăila încheie contracte, convenții cu terți pentru asigurarea și valorificarea bunurilor ce fac obiectul concesiunii pentru următoarele imobile (construcții și terenuri):

Nr.crt.	Locația	Valoare construcții (lei)
1	Grădina Zoologică	290.247,70
2	Hala Centrală	1.678.043,99
3	Oborul Brăila	404.776,24
4	Piața Halelor (fructe)	255.978,92
5	Piața Apollo	397.525,23
6	Piața Concordia	717.037,79
7	Piața Doi Cocoși	11.415,43
8	Piața Fânărie	75.831,21
9	Piața Halelor Grivița	788.232,08
10	Piața Halelor Industriale	19.356,87
11	Piața Halelor Zarzavat	213.233,25
12	Piața Microhală	174.050,31
13	Piața Pistruiatu (Viziru)	101.640,37
14	Piața Radu Negru	619.595,49
15	Piața Radu Negru Biserică	773.157,66
16	Piața Săracă	782.278,87
17	Piața Vidin	326.762,14
18	Grădinița Prichindel	354.850,13
Total		7.984.013,68

*conform datelor furnizate de societatea Administrația Piețelor și Târgurilor S.A. Brăila

Nr.crt.	Locația	Teren	
		Suprafață (mp)	Valoare (lei)
1	Grădina Zoologică	45.559,00	4.141.741,26
2	Hala Centrală	2.638,00	7.004.309,26
3	Oborul Brăila	28.404,00	19.450.869,18
4	Piața Halelor (fructe)	3.502,00	9.298.365,82
5	Piața Apollo	3.982,00	1.066.396,01
6	Piața Concordia	3.062,00	3.726.005,60
7	Piața Doi Cocoși	1.238,00	149.569,60
8	Piața Fânărie	137,06	21.325,46
9	Piața Halelor Grivița	1.528,00	4.057.082,58
10	Piața Halelor Zarzavat	3.070,00	8.151.338,13
11	Piața Libelula	730,00	122.783,94
12	Parcare Piața Mare	860,00	183.615,60
13	Piața Microhală	2.379,00	1.394.279,80
14	Piața Pistruiatu (Viziru)	1.359,00	285.021,53
15	Piața Radu Negru	1.773,00	241.087,22
16	Piața Radu Negru Biserică	2.590,00	0,00
17	Piața Săracă	4.868,00	1.293.720,29
18	Piața Vidin	3.951,00	253.985,54
19	Grădinița Prichindel	1.310,00	514.657,64
Total			61.356.154,42

*conform datelor furnizate de societatea Administrația Piețelor și Târgurilor S.A. Brăila

3. Administrarea și conducerea societății Administrația Piețelor și Târgurilor S.A. Brăila
Structurile de governanță corporativă ale societății Administrația Piețelor și Târgurilor S.A. Brăila sunt:

3.1 Adunarea Generală a Acționarilor constituită din:

- 2 reprezentanți ai Consiliului Local al Municipiului Brăila
- 1 reprezentant al societății Braicar S.A. Brăila

3.2 Consiliul de Administrație

Societatea Administrația Piețelor și Târgurilor S.A. Brăila este administrată potrivit sistemului unitar, de un Consiliu de Administrație format din 5 membri, desemnați de Adunarea Generală a Acționarilor la propunerea acționarilor.

Conform O.U.G. nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, mandatul administratorilor este stabilit prin Actul Constitutiv al societății Administrația Piețelor și Târgurilor S.A. Brăila, acesta fiind de 4 ani.

Consiliul de Administrație trebuie să aibă o componență mixtă și echilibrată în ceea ce privește experiența profesională, asigurând o diversitate a expertizei și experiențelor la nivelul întregului consiliu.

Atribuțiile de bază ale Consiliului de Administrație:

- stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare a societății;
- stabilirea politicilor contabile și a sistemului de control financiar, precum și aprobarea planificării financiare;
- desemnarea provizorie a conducerii societății, până la ocuparea posturilor conform dispozițiilor legale;
- numirea și revocarea directorilor generali;
- supravegherea activității directorilor generali;
- aprobarea structurii organizatorice și a statului de funcții al societății;
- aprobarea nivelului garanțiilor și modul de constituire a acestora, pentru persoanele care au calitatea de gestionar;
- decide asupra încheierii de acte juridice de dobândire, înstrăinare, închiriere, schimb sau de constituire ori primire în garanție a unor bunuri aflate în patrimoniul societății ori pe care urmează să le dobândească astfel, cu aprobarea Adunării Generale a Acționarilor, în condițiile legii;
- aprobă delegările de competență pentru conducerea executivă a societății;
- supune anual în Adunarea Generală a Acționarilor raportul cu privire la activitatea societății, situația financiară anuală și contul de profit și pierdere pe anul precedent, precum și proiectul programului de activitate și proiectul bugetului de venituri și cheltuieli ale societății pe anul în curs;
- convoacă Adunarea Generală a Acționarilor ori de câte ori este nevoie;
- prezintă semestrial, în Adunarea Generală a Acționarilor, un raport asupra activității de administrare, care include și informații referitoare la execuția contractelor de mandate ale directorului, detalii cu privire la activitățile operaționale, la performanțele financiare ale societății și la raportările contabile semestriale ale societății;

- prezintă anual, în Adunarea Generală a Acționarilor, un raport cu privire la remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor și directorilor în cursul anului financiar;
- elaborează raportul anual privind activitatea societății, în luna mai a anului următor celui cu privire la care se raportează și îl publică pe pagina de internet;
- aprobă Regulamentul intern al societății, prin care se stabilesc îndatoririle și responsabilitățile personalului societății pe compartimente;
- analizează și aprobă planul de administrare elaborat în colaborare cu directoratul, în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari;
- adoptă un cod de etică în termen de 90 de zile de la data numirii.

Principiile care guvernează conduita profesională a membrilor Consiliului de Administrație al societății Administrația Piețelor și Târgurilor S.A. Brăila sunt următoarele:

a) *Prioritatea interesului societății* – principiu conform căruia membrii Consiliului de Administrație au obligația de a considera interesul acesteia mai presus decât interesul personal, în exercitarea atribuțiilor funcției.

b) *Asigurarea egalității de tratament a clienților* – membrii Consiliului de Administrație ai societății au obligația de a aplica același regim juridic oricărui colaborator în situații identice sau similare.

c) *Imparțialitate și nediscriminare* – în deciziile care influențează relațiile cu partenerii (clienți, selectarea și gestionarea furnizorilor, relațiile cu comunitatea și instituțiile care o reprezintă), membrii Consiliului de Administrație trebuie să evite orice formă de discriminare bazată pe vârstă, sex, sănătate, rasă, naționalitate, opinii politice sau confesiune a acestora și să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură.

d) *Libertatea gândirii și exprimării* – este principiul conform căruia membrii Consiliului de Administrație pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri.

e) *Onestitate, cinste și corectitudine* – în contextul activităților lor profesionale, membrii Consiliului de Administrație trebuie să respecte, cu maximă seriozitate, atât legislația în vigoare, cât și codul etic și regulamentele interne. Urmărirea intereselor societății nu va fi sub nici o formă utilizată drept justificare a unui comportament necinstit. În îndeplinirea atribuțiilor, membrii Consiliului de Administrație trebuie să fie de bună credință și să acționeze pentru îndeplinirea conformă a acestora.

f) *Conduită adecvată în cazul unui posibil conflict de interese* – pe parcursul desfășurării oricărei activități trebuie evitate acele situații în care părțile implicate se află sau par să se afle în conflict de interese. Aceasta include nu numai situația în care membrii Consiliului de Administrație urmăresc un interes care diferă de scopul pe care și l-a propus societatea sau de interesele partenerilor, ci și situații în care aceștia obțin un avantaj personal din fructificarea oportunităților de afaceri ale societății.

g) *Confidențialitatea* – membrii Consiliului de Administrație trebuie să garanteze confidențialitatea informațiilor care se află în posesia lor, și de a se abține de a accesa date confidențiale, exceptând situațiile în care s-a acordat o autorizare expresă și în conformitate cu legislația în vigoare. Suplimentar, se interzice membrilor Consiliului de Administrație să folosească

informații confidențiale în scopuri care nu au legătură cu exercitarea activităților profesionale ale acestora.

h) *Transparența și caracterul complet al informațiilor* – membrii Consiliului de Administrație ai societății vor furniza informații complete, transparente, inteligibile și corecte, astfel încât partenerii acesteia, în stabilirea relațiilor cu compania, să poată lua decizii independente și informate cu privire la interesele implicate, la alternativele și la orice consecințe semnificative ale acestora.

i) *Calitatea serviciului* – Activitățile societății au ca scop satisfacerea și protecția clienților săi, acordându-se o atenție deosebită oricăror solicitări care ar putea îmbunătăți calitatea serviciilor. Din acest motiv Consiliului de Administrație urmărește intensificarea activităților de investiții (dezvoltare) în vederea atingerii celor mai înalte standarde de calitate a serviciilor prestate.

j) *Respectarea legii* – Consiliului de Administrație respectă Constituția și legile țării, urmărind respectarea lor și de către societatea Administrația Piețelor și Târgurilor S.A. Brăila.

k) *Spiritul de echipă* – membrii Consiliului de Administrație comunică, conlucrează și reușesc împreună.

l) *Valoarea resurselor umane* – salariații societății reprezintă un factor indispensabil în succesul acesteia. Ținând cont de acest fapt, Consiliul de Administrație apără și promovează resursele umane ale societății, abilitățile, cunoștințele fiecărui angajat, pentru a îmbunătăți și spori patrimoniul, veniturile și forța competitivă.

m) *Exercitarea echitabilă a autorității* – în procesul de conducere al societății cât și al relațiilor contractuale, Consiliul de Administrație se angajează să asigure exercitarea autorității într-o manieră corespunzătoare, obiectivă și corectă, fără niciun fel de abuz sau încălcare a drepturilor legale. În acest caz, garantează că autoritatea nu se va manifesta prin exercitarea puterii în detrimentul demnității sau independenței vreunui angajat și că deciziile luate cu privire la organizarea relațiilor de muncă vor asigura protejarea valorii reprezentate de angajați.

n) *Libertatea gândirii și a exprimării* – Consiliul de Administrație garantează principiul conform căruia angajații societății pot să își exprime și să fundamenteze opiniile, cu respectarea drepturilor, obiectivității, a eticii și a bunelor moravuri.

o) *Responsabilitatea față de comunitate* – Societatea Administrația Piețelor și Târgurilor S.A. Brăila este conștientă de influența atât directă cât și indirectă pe care o au activitățile, serviciile sale asupra dezvoltării economice, sociale și bunăstării comunității.

3.3 Conducerea executivă constituită din:

- Director General
- Director Operațiuni Economico – Financiare

4. Situația economico-financiară a societății Administrația Piețelor și Târgurilor S.A. Brăila

4.1 Perioada 2019-2021

4.1.1 Analiza veniturilor și cheltuielilor

Nr.crt	INDICATORI	Realizat 2019	Realizat 2020	Realizat 2021
1	2	3	4	5
1	VENITURI TOTALE	8.594,79	8.640,12	9.343,00
2	Venituri totale din exploatare	8.478,02	8.530,05	9.243,80
3	Venituri financiare	116,77	110,07	99,20
4	Venituri extraordinare	-	-	-
5	CHELTUIELI TOTALE	8.537,05	8.585,60	9.135,90
6	Cheltuieli de exploatare, din care:	8.535,59	8.585,27	9.135,90
	– cheltuieli cu bunuri si servicii	3.001,28	3.175,50	3.655,69
	– cheltuieli cu impozite, taxe si varsaminte asimilate	442,60	447,40	495,51
	– cheltuieli cu personalul	4.308,07	4.403,34	4.504,76
	– alte cheltuieli de exploatare	783,63	559,04	479,94
7	Cheltuieli financiare	1,47	0,33	-
8	Cheltuieli extraordinare	0,00	-	-
9	PROFIT BRUT	57,74	54,52	207,10

*conform datelor furnizate de societatea Administrația Piețelor și Târgurilor S.A. Brăila

În anul 2019 gradul de realizare al veniturilor totale, raportate la BVC-ul aprobat este de 97,85 % și al cheltuielilor totale realizate raportate la BVC-ul aprobat este de de 98,31 %.

În anul 2020 gradul de realizare al veniturilor totale, raportate la BVC-ul aprobat este de 97,24 % și al cheltuielilor totale realizate raportate la BVC-ul aprobat este de de 98,53 %.

În anul 2021 gradul de realizare al veniturilor totale, raportate la BVC-ul aprobat este de 100,27 % și al cheltuielilor totale realizate raportate la BVC-ul aprobat este de de 99,96 %.

*Conform datelor furnizate de societatea Administrația Piețelor și Târgurilor S.A. Brăila

4.1.2 Cifra de afaceri netă

La închiderea exercițiului financiar al anului 2019 cifra de afaceri netă a societății este, conform contului de profit și pierdere, în suma de 7.767.697 lei, înregistrând o creștere cu 8,63 % față de cifra de afaceri de 7.150.299 lei obținută în anul 2018.

La închiderea exercițiului financiar al anului 2020 cifra de afaceri netă a societății este, conform contului de profit și pierdere, în suma de 7.447.756 lei, înregistrând o scădere cu 0,27 % față de cifra de afaceri de 7.767.697 lei obținută în anul 2019.

La închiderea exercițiului financiar al anului 2021 cifra de afaceri netă a societății este, conform contului de profit și pierdere, în suma de 7.952.500 lei, înregistrând o creștere cu 6,78% față de cifra de afaceri de 7.447.756 lei obținută în anul 2020.

*Conform datelor furnizate de societatea Administrația Piețelor și Târgurilor S.A. Brăila

4.1.3 Cheltuieli totale la 1000 lei venituri totale

Pentru anul 2019, societatea Administrația Piețelor și Târgurilor S.A. Brăila a avut ca sarcină realizarea veniturilor programate cu un efort de 988,55 lei cheltuieli totale la 1.000 lei venituri totale, indicator care a fost realizat de societate la un nivel de 993,28 lei cheltuieli totale la 1.000 lei venituri totale.

Pentru anul 2020, societatea Administrația Piețelor și Târgurilor S.A. Brăila a avut ca sarcină realizarea veniturilor programate cu un efort de 980,73 lei cheltuieli totale la 1.000 lei venituri totale, indicator care a fost realizat de societate la un nivel de 920,99 lei cheltuieli totale la 1.000 lei venituri totale.

Pentru anul 2021, societatea Administrația Piețelor și Târgurilor S.A. Brăila a avut ca sarcină realizarea veniturilor programate cu un efort de 980,84 lei cheltuieli totale la 1.000 lei venituri totale, indicator care a fost realizat de societate la un nivel de 977,83 lei cheltuieli totale la 1.000 lei venituri totale.

*Conform datelor furnizate de societatea Administrația Piețelor și Târgurilor S.A. Brăila

4.1.4 Productivitatea muncii pe număr mediu de personal

În anul 2019 productivitatea muncii realizată pe total personal mediu, în prețuri curente, a fost de 87,22 mii lei înregistrând o creștere procentuală de 3,65% față de un nivel de 84,15 mii lei prevăzut și aprobat în BVC.

În anul 2020 productivitatea muncii realizată pe total personal mediu, în prețuri curente, a fost de 91,13 mii lei înregistrând o creștere procentuală de 4,48% față de un nivel de 87,22 mii lei din anul 2019.

În anul 2021 productivitatea muncii realizată pe total personal mediu, în prețuri curente, obținută prin raportarea veniturilor din exploatare la numărul mediu de salariați a fost de 128.386 lei înregistrându-se o creștere procentuală de 21,85% față de valoarea de 105.360 lei realizată pe anul 2020, creșterea productivității datorându-se în primul rând creșterii veniturilor din exploatare de la 8.530.045 lei în anul 2020 la 9.243.800 lei în anul 2021, o creștere de 8,37%, în condițiile scăderii numărului mediu de salariați de la 78 de salariați în anul 2020 la 72 de salariați în anul 2021.

*Conform datelor furnizate de societatea Administrația Piețelor și Târgurilor S.A. Brăila

4.1.5 Nivelul total al creanțelor

Nr. crt.	Indicator	Sold final la 31.12.2019	Sold final la 31.12.2020	Sold final la 31.12.2021
1	Clienți (ct.4111)	422.047	459.352	390.797
2	Clienți incerti (ct.4118)	206.119	176.394	98.877
3	Efecte de primit de la clienți (ct. 413)	40.975	-	-
4	Debitori diverși (ct. 461)	3.716	4.293	4.823
5	Debitori diverși (ct.461) lipsă folosință	0	0	0
6	Furnizori – debitori (ct. 4092)	0	0	0
7	Alte creanțe (ct. 2678+447)	1.761	1.761	1.761
8	Impozit profit (ct.4411)	0	0	0
9	Avansuri salarii (ct.425 + 4282 + 431)	1.752	1.752	1.752
10	TVA neexigibil aferent cumpărărilor (ct.4428)	3.652	17.402	967
11	Ajustari din depreciere creante	-243.709	-242.723	-211.875
12	Conc.med.CASS de recuperat (ct.43821)	5.902	6.806	30.550
TOTAL		442.215	425.037	317.542

*conform datelor furnizate de societatea Administrația Piețelor și Târgurilor S.A. Brăila

4.1.6 Arierate

Pentru perioada 2019 – 2021 societatea Administrația Piețelor și Târgurilor S.A. Brăila nu a înregistrat și nu a avut plăți (datorii) restante.

*Conform datelor furnizate de societatea Administrația Piețelor și Târgurilor S.A. Brăila

4.2 Pentru anul 2022, conform datelor transmise de societatea Administrația Piețelor și Târgurilor S.A. Brăila la data de 17.02.2023, situația economico-financiară simplificată provizorie se prezenta astfel:

– Veniturile totale	10.715.713 lei
– Cheltuieli totale	10.697.676 lei
– Cifra de afaceri	9.056.971 lei
– Cheltuieli totale la 1000 lei venituri	998,32 lei
– Productivitatea muncii pe număr mediu de personal	154.720 lei
– Creanțe	352.758,86 lei

II. Rezumatul strategiei locale

Politicile și strategiile la nivel național, respectiv regional și local, trebuie să urmărească implementarea obiectivelor politicii europene în dezvoltarea serviciilor publice.

Astfel, strategia locală privind dezvoltarea serviciilor publice are la bază următoarele obiective:

- atingerea conformității cu prevederile legislației Uniunii Europene, aplicabile serviciilor publice;
- respectarea angajamentelor asumate de România cu privire la implementarea acquis-ului comunitar aplicabil serviciilor publice;
- atingerea conformității cu standardele comunitare privind calitatea și cantitatea serviciilor publice;
- creșterea capacității de absorbție a resurselor financiare alocate din fonduri comunitare și de atragere a fondurilor de investiții;
- creșterea capacității de elaborare, promovare și finanțare a proiectelor de investiții aferente infrastructurii de interes local;
- creșterea graduală a capacității de autofinanțare a serviciilor publice și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente, corespunzător nivelelor acceptate în Uniunea Europeană;
- satisfacerea cerințelor de interes public ale colectivităților locale și creșterea bunăstării populației;
- adoptarea de norme juridice și reglementări care să faciliteze modernizarea și dezvoltarea serviciilor publice și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente, deschiderea pieței, eficientizarea furnizării/prestării serviciilor și creșterea calității acestora.

III. Viziunea generală a autorității publice tutelare privind misiunea și obiectivele societății Administrația Piețelor și Târgurilor S.A. Brăila

Societatea Administrația Piețelor și Târgurilor S.A. Brăila, prin importanța obiectului de activitate, trebuie să reprezintă o entitate implicată activ în activitatea specifică desfășurată la nivel local, însoțită de recunoașterea în plan regional și chiar național.

Misiunea societății Administrația Piețelor și Târgurilor S.A. Brăila – este aceea de a furniza servicii de înaltă calitate, care să răspundă cerințelor tuturor categoriilor de clienți, în condiții de eficiență maximă.

Obiectivele strategice ale societății Administrația Piețelor și Târgurilor S.A. Brăila sunt următoarele:

1. Creșterea calității și modernizarea serviciilor furnizate, prin:
 - creșterea veniturilor, eficientizarea cheltuielilor;
 - gradul de îndeplinire a criteriilor de performanță;
 - programul de investiții și dotări.
2. Furnizarea de servicii care să satisfacă așteptările clienților, în condiții de eficiență și siguranță.

Rezultate așteptate: înțelegerea nevoilor clienților, sensibilitate la cerințele acestora, disponibilitatea și continuitatea serviciilor și facilităților angajate.

3. Asigurarea unei planificări riguroase pentru toate aspectele afacerii (resursele, infrastructura, serviciile).

Rezultate așteptate: planificare relevantă realizată în toate domeniile, asigurarea infrastructurii și serviciilor adecvate pentru clienții actuali, precum și pentru dezvoltarea viitoare.

4. Asigurarea durabilității afacerii prin îmbunătățirea proceselor și procedurilor de lucru.

Rezultate așteptate: competitivitatea serviciilor și facilităților, viabilitatea financiară, siguranța desfășurării operațiunilor, protecția mediului.

5. Creșterea eficienței generale a societății prin corecta dimensionare, informare și motivare a personalului societății; Instruirea permanentă a personalului pentru creșterea gradului de profesionalism și fidelizare.

Misiunea managementului societății Administrația Piețelor și Târgurilor S.A. Brăila pentru perioada 2020-2024, va fi îndeplinirea obiectivelor stabilite, în contextul îmbunătățirii parametrilor de planificare, organizare, coordonare și control a activității.

IV. Așteptări privind politica de investiții

Programul anual și multianual de investiții este elaborat de conducerea societății, avizat de Consiliul de Administrație și transmis spre aprobare către Adunarea Generală a Acționarilor, odată cu proiectul privind Bugetul de Venituri și Cheltuieli.

La fundamentarea bugetului de venituri și cheltuieli se vor avea în vedere criteriile de performanță specifice și obiectivele cuantificate privind reducerea pierderilor, creșterea profitului și a cifrei de afaceri, precum și creșterea productivității muncii - obiective prevăzute în contractele de mandat și stabilite în corelație cu strategia de administrare și a planului de management.

Obiectivele de investiții planificate și realizate de societatea Administrația Piețelor și Târgurilor S.A. Brăila:

1. Perioada 2019-2020

OBIECTIVE DE INVESTIȚII	mii lei			
	2019		2020	
	Aprobat	Realizat	Aprobat	Realizat
	11829.50	359.65	11813.91	277.04
Investiții în curs	7600.00	0.00	7600.00	0.00
Tg.Obor - Piața de Gross	7600.00	0.00	7600.00	0.00
Investiții noi	0.00	0.00	0.00	0.00
Achiziție modul Piața Centrală fructe	0.00	0.00	0.00	0.00
Investiții efectuate la imobilizări corporale existente (modernizări)	3910.80	318.99	4213.91	251.44
DALI (P-ța Săracă, P-ța Centrală Producători/ Fructe, P-ța Microhală)	490.00	139.90	350.01	0.00
Modernizare/ Reabilitare Sediul/garare auto	115.00	0.00	0.00	0.00
Reabilitare și modernizare Concordia	220.00	113.75	50.00	29.59
Reabilitare construcție C 13 (Racord gaze și încălzire spații, reparații acoperiș)	0.00	0.00	0.00	0.00
Reabilitare modernizare parcare P-ța Centrală (parcare, Wc.)	0.00	0.00	0.00	0.00
Grădina Zoo - Lucrări îmbrăcămînți asfaltice/reparații adăposturi/Wc foișor	0.00	0.00	0.00	0.00
Piața Microhală	0.00	0.00	0.00	0.00
Proiect, reabilitare, modernizare H.C. sector fructe	810.00	0.00	810.00	0.00
Reabilitare, modernizare Halelor Producători	1666.50	0.00	1666.50	0.00
Reabilitare, modernizare Microhala / Închidere perimetrală	439.30	0.00	439.30	8.00
Grădina ZOO/Îmbrăcămînți asfaltice	20.00	14.78	50.00	0.00
Lucrări/reparații adăposturi animale ZOO	50.00	46.38	100.00	0.00
Lucrări modernizare/reparații piețe	50.00	0.00	170.00	154.32
Sistem de monitorizare video și alarmă piețe și sediu	15.00	4.18	50.00	14.53
Lucrări reabilitare sediu	0.00	0.00	0.00	0.00
Reabilitare modernizare DALI Piața VIZIRU	35.00	0.00	35.00	0.00
Achiziție modul P-ța Microhală	0.00	0.00	45.00	45.00
Dotări (alte achiziții de imobilizări corporale, necorporale)	318.70	40.66	448.10	25.60

*informații furnizate de societatea Administrația Piețelor și Târgurilor S.A. Brăila

2. Perioada 2021-2022

– *Modernizare Piața Halelor – Sector fructe*: finalizarea Documentației de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (D.A.L.I.) – actualizată în anul 2022; la data de 31.12.2022 se afla în derulare contractul pentru servicii de proiectare, asistență tehnică și execuție lucrări în valoare de 1.552.965,23 lei (fără TVA);

– *Modernizare Piața Halelor – Sector Producători*: finalizarea Documentației de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (D.A.L.I.) – actualizată în anul 2022; la data de 31.12.2022 se afla în derulare contractul pentru servicii de proiectare, asistență tehnică și execuție lucrări în valoare de 1.933.124,42 lei (fără TVA);

– *Amenajare Piața de Gross Târgul Obor*: în derulare contractul pentru servicii de proiectare – faza D.A.L.I.

*Conform datelor furnizate de societatea Administrația Piețelor și Târgurilor S.A. Brăila

3. Obiective planificate pentru anul 2023

– *Modernizare Piața Halelor – Sector fructe și Sector Producători*: finalizarea serviciilor de proiectare și începerea lucrărilor de execuție;

– *Amenajare Piața de Gross Târgul Obor*: finalizarea serviciilor de proiectare – faza D.A.L.I. și demararea procedurilor de licitație în vederea achiziționării serviciilor de proiectare și execuție lucrări;

– *Modernizare Piața Halelor – Sector zarzavat*: realizarea Documentației Tehnice – faza D.A.L.I.;

– *Modernizare/ reabilitare Centrala Termică CT6 – Piața Viziru* (transformarea spațiului Centralei în spații comerciale interconectate la piața de zarzavat existentă, realizarea fluxurilor de aprovizionare): realizarea Documentației Tehnice – faza D.A.L.I.;

– *Modernizare/ reabilitare Hala Centrală* prin înlocuirea tâmplăriei, realizarea instalațiilor de detecție, semnalizare și stingerea incendiului și a instalațiilor de climatizare;

– *Parcul Zoologic*: înlocuire/ reabilitare rețea apă-canalizare, rețea electrică, asfaltare alei pietonale – carosabil, împrejmuiri.

*Conform datelor furnizate de societatea Administrația Piețelor și Târgurilor S.A. Brăila

V. Managementul riscului

Evaluarea mediului de afaceri în care operează societatea Administrația Piețelor și Târgurilor S.A. Brăila, a riscurilor la care aceasta este expusă și a acțiunilor în vederea diminuării riscurilor și atingerii obiectivelor:

Analiza SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
– Acționarul majoritar este Municipiul Brăila; – Experiența în domeniul serviciului de	– Patrimoniul privat al societății redus, iar cel preluat de la autoritatea locală, prin

administrare și exploatare a piețelor agro-alimentare, a târgurilor și oboarelor; – Exclusivitate în domeniul de activitate delegat; – Accesibilitate ridicată pentru populație prin amplasarea obiectivelor de comercializare a produselor agroalimentare (piețe, târguri).	concesiune, învechit; – Investiții insuficiente în infrastructură; – Menținerea unui nivel scăzut al prețurilor și tarifelor practicate; – Susținerea financiară a activităților pentru administrarea „Grădinii Zoologice”; – Resurse umane insuficiente.
OPORTUNITĂȚI	RISURI
– Potențialul agroalimentar ridicat al Județului Brăila; – Valorificarea infrastructurii/ imobilelor aflate în patrimoniul societății prin atragerea de noi contracte cu operatori economici, persoane fizice autorizate și producători particulari; – Valorificarea potențialului cultural și tradițional prin organizarea de târguri tematice.	– Criza economică pe plan internațional și implicit situația economică și financiară la nivel local; – Resurse financiare insuficiente pentru modernizarea infrastructurii; – Posibile retrocedări; – Concurența marilor retaileri.

Analiza SWOT a scos în evidență punctele tari și punctele slabe din organizarea și funcționarea societății, oportunitățile momentului, precum și amenințările la adresa societății pentru a putea fi definite clar obiectivele strategice, astfel încât să se adapteze punctele tari la oportunități, să se reducă la minimum amenințările și să se elimine punctele slabe.

Ținând seama de proiectarea unui management de calitate, subscris rigorilor ce decurg din aplicarea legilor și principiilor de etică managerială, se urmărește ca societatea Administrația Piețelor și Târgurilor S.A. Brăila să devină o entitate consolidată atât la nivel instituțional, cât și la nivel administrativ, cu impact major în combaterea punctelor slabe din zonele de risc.

În acest context, membrii Consiliului de Administrație al societatea Administrația Piețelor și Târgurilor S.A. Brăila vor practica un puternic management al riscurilor.

VI. Comunicarea cu organele de administrare și conducere ale societății Administrația Piețelor și Târgurilor S.A. Brăila

Comunicarea dintre organele de administrare și conducere ale societății Administrația Piețelor și Târgurilor S.A. Brăila și autoritatea publică tutelară se face conform O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016.

Conducerea administrativă a societății Administrația Piețelor și Târgurilor S.A. Brăila prezintă autorității publice tutelare un raport anual ce cuprinde informații privind:

- politica de acționariat a autorității publice tutelare;
- modificări strategice în funcționarea societății Administrația Piețelor și Târgurilor S.A. Brăila: fuziuni, divizări, transformări, modificări ale structurii de capital ș.a.;

- evoluția performanței financiare și nefinanciare a societății Administrația Piețelor și Târgurilor S.A. Brăila: reducerea plăților restante, profit ș.a.;
- politicile economice și sociale implementate de societatea Administrația Piețelor și Târgurilor S.A. Brăila, precum și costurile sau avantajele acestora;
- date privind opiniile cu rezerve ale auditorilor externi și preocupările de înlăturare și prevenire a acestora;
- alte elemente stabilite prin decizie sau ordin a/al autorității publice tutelare.

Orice deviere de la indicatorii de performanță stabiliți trebuie notificată autorității publice tutelare și acționarilor, în cel mai scump timp posibil, de îndată ce organele de administrare și conducere ale societății Administrația Piețelor și Târgurilor S.A. Brăila constată posibilitatea apariției sau existența unei astfel de situații.

VII. Așteptări privind calitatea și siguranța produselor și serviciilor furnizate de societatea Administrația Piețelor și Târgurilor S.A. Brăila

Serviciul public de administrare și exploatare a piețelor agroalimentare, a târgurilor și oboarelor din Municipiul Brăila se organizează și funcționează cu respectarea următoarelor principii:

- autonomiei locale;
- responsabilității și legalității;
- dezvoltării durabile și corelării cerințelor cu resursele;
- protecția și conservarea mediului natural și construit;
- liberului acces la informații și consultarea cetățenilor;
- economiei de piață și eficienței economice.

Organizarea și funcționarea serviciului public de administrare și exploatare a piețelor agroalimentare, a târgurilor și oboarelor din Municipiul Brăila, vor avea în vedere respectarea și îndeplinirea următoarelor cerințe:

- securitatea serviciilor furnizate/prestate;
- continuitatea serviciilor din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- adaptabilitatea serviciilor la cerințele comunității locale;
- accesul liber la servicii și la informațiile referitoare la acestea;
- tarifarea echitabilă a serviciilor furnizate/prestate;
- consultarea locuitorilor cu privire la organizarea, exploatarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public.

Desfășurarea activităților specifice serviciului public de administrare și exploatare a piețelor agroalimentare, a târgurilor și oboarelor din Municipiul Brăila, trebuie să asigure:

- satisfacerea cerințelor și nevoilor comunității locale și creșterea calității vieții;
- funcționarea și exploatarea în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a infrastructurii edilitar-urbane aferente;
- ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciilor furnizate;
- protejarea domeniului public concesionat/ dat în administrare;

- protecția și conservarea mediului natural și construit, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- protecția igienei și sănătății publice, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;
- protecția mediului.

VIII. Așteptări privind cheltuielile de capital, reducerile de cheltuieli

Consiliul de Administrație va analiza, fundamenta, aviza și propune spre aprobare, anual, autorității publice tutelare și acționarilor programul de dezvoltare și investiții necesar îndeplinirii obiectivelor strategice ale societății.

Cheltuielile de capital propuse prin programul de dezvoltare și de investiții trebuie să fie în corelare directă cu obiectivele strategice ale societății.

Consiliul de Administrație trebuie să urmărească:

- reducerea la minim a plăților restante pentru a preveni cheltuieli suplimentare cu penalități și majorări de întârziere în sarcina societății;
- încasarea la termen a creanțelor societății și să dispună toate măsurilor de recuperare a acestora în termenul legal;
- creșterea netă a activelor rezultate din prestarea serviciilor;
- angajarea oricăror cheltuieli ale societății să respecte principiile eficienței și eficacității;
- creșterea veniturilor;
- implementarea unui management profesionist, performant;
- respectarea cadrului legal de lucru.

IX. Așteptări privind etica, integritatea și governanța corporativă

Societatea Administrația Piețelor și Târgurilor S.A. Brăila trebuie să stabilească și să implementeze o politică de nominalizare și remunerare în conformitate cu cele mai bune practici pentru numirea și remunerarea administratorilor, directorilor și, după caz, a altor membri ai personalului său.

De asemenea, societatea va pregăti, comunica și publica informări periodice și continue cu privire la toate evenimentele importante, inclusiv situația financiară, performanța, activele și managementul societății.

În scopul menținerii unor sisteme interne de control solide, societatea Administrația Piețelor și Târgurilor S.A. Brăila va adopta și va implementa o politică de control intern, în conformitate cu cele mai bune practici. În acest sens, angajatorul trebuie să elaboreze o politică de toleranță zero față de corupție și fraudă, politică pe care are obligația să o revizuiască periodic.

Acționarul se așteaptă să se acorde o importanță deosebită implementării unui Cod de etică care stabilește principiile și standardele de conduită și care reglementează situațiile privind

conflictele de interese și incompatibilitate la nivelul societății, inclusiv la nivelul Consiliului de administrație.

În vederea evitării conflictului de interese, membrii Consiliului de Administrație și personalul societății:

- nu trebuie să se angajeze direct ori indirect în relații de afaceri cu operatorii economici, persoane fizice sau juridice, care ar afecta îndeplinirea corectă, cinstită și cu conștiinciozitate a îndatoririlor de serviciu;
- nu trebuie să se lase influențat de interesele personale, inclusiv cele cunoscute ale soțului/soției, ascendenților, descendenților, rudelor de până la gradul IV sau terților și nici de presiunile de orice fel, în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu;
- trebuie să evite orice situație care implică sau poate genera antagonisme între interesele organizației și propriile interese, inclusiv cele cunoscute ale soțului/soției, ascendenților, descendenților, rudelor de până la gradul IV sau terților, respectând totodată prevederile legale și procedurile interne referitoare la conflictul de interese ce vor fi elaborate;
- trebuie să evite orice implicare directă sau indirectă în orice fel de activități, asocieri sau investiții care influențează sau pot influența deciziile individuale ale personalului companiei, atunci când acesta acționează în interesul societății;
- trebuie să se abțină de la orice conflict de interese. Orice posibil conflict de interese trebuie declarat, prin intermediul unei declarații scrise, departamentului de etică și conformitate, imediat ce apare, iar în cazul membrilor Consiliului de Administrație și managementului, dispozițiile legale corporative relevante trebuie avute în vedere.

Membrii Consiliului de Administrație și personalul cu funcții de conducere trebuie să completeze o declarație de interese sau o declarație pe propria răspundere că nu se află în niciun conflict de interese.

Societatea Administrația Piețelor și Târgurilor S.A. Brăila nu va finanța direct sau indirect partide sau formațiuni politice pe teritoriul României, ca o obligație colectivă opozabilă tuturor forțelor politice. Totodată, societatea nu va susține public un candidat sau un partid politic pe perioada campaniei electorale sau în alegeri. Personalului nu îi este interzis să simpatizeze sau să facă parte din formațiuni politice legal constituite, în condițiile în care preocupările lor politice nu afectează performanța profesională și nu se face propagandă la locul de muncă.

Orice risipă, folosire incorectă sau neautorizată, distrugere sau furt al bunurilor din proprietatea societății Administrația Piețelor și Târgurilor S.A. Brăila sau a Municipiului Brăila, trebuie comunicate imediat nivelului ierarhic superior și, după caz, proprietarului. La încetarea contractului individual de muncă/mandat, personalul are obligația de a returna ceea ce aparține de drept organizației, inclusiv documente (atât în format letric, cât și în format electronic). Proprietatea intelectuală a organizației va fi protejată de către personalul său.

Consiliul de Administrație împreună cu conducerea executivă trebuie să identifice principalii indicatori de risc cu referire la activitatea societății și să îi monitorizeze permanent cu scopul de a reduce gradul de expunere al societății la efectele unor riscuri inerente (economico-financiare, comerciale, juridice, patrimoniale, operaționale, etc.).

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ



PROFILUL ȘI MATRICEA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL SOCIETĂȚII ADMINISTRAȚIA PIEȚELOR ȘI TÂRGURILOR S.A. BRĂILA

I. Profilul Consiliului de Administrație al Societății Administrația Piețelor și Târgurilor S.A. Brăila

Societatea Administrația Piețelor și Târgurilor S.A. Brăila, întreprindere publică în sensul O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, este persoană juridică română cu sediul social în Municipiul Brăila, Aleea Trandafirilor, nr.1A, înființată în baza Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Brăila nr.230/14.07.2010.

Societatea Administrația Piețelor și Târgurilor S.A. Brăila are ca obiect principal de activitate – Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau în leasing, și ca obiect secundar – activități de agrement.

Consiliul de Administrație

Societatea Administrația Piețelor și Târgurilor S.A. Brăila este administrată potrivit sistemului unitar, de un consiliu de administrație format din 5 membri, desemnați de Adunarea Generală a Acționarilor la propunerea acționarilor.

Conform O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, mandatul administratorilor este stabilit prin Actul Constitutiv al societății Administrația Piețelor și Târgurilor S.A. Brăila, acesta fiind de 4 ani.

Consiliul de Administrație are următoarele atribuții de bază:

- stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare a societății;
- stabilirea politicilor contabile și a sistemului de control financiar, precum și aprobarea planificării financiare;
- desemnarea provizorie a conducerii societății, până la ocuparea posturilor conform dispozițiilor legale;
- numirea și revocarea directorilor generali;
- supravegherea activității directorilor generali;
- aprobarea structurii organizatorice și a statului de funcții al societății;
- aprobarea nivelului garanțiilor și modul de constituire a acestora, pentru persoanele care au calitatea de gestionar;
- decide asupra încheierii de acte juridice de dobândire, înstrăinare, închiriere, schimb sau de constituire ori primire în garanție a unor bunuri aflate în patrimoniul societății ori pe care

urmează să le dobândească astfel, cu aprobarea Adunării Generale a Acționarilor, în condițiile legii;

- aprobă delegările de competență pentru conducerea executivă a societății;
- supune anual în Adunarea Generală a Acționarilor raportul cu privire la activitatea societății, situația financiară anuală și contul de profit și pierdere pe anul precedent, precum și proiectul programului de activitate și proiectul bugetului de venituri și cheltuieli ale societății pe anul în curs;
- convoacă Adunarea Generală a Acționarilor ori de câte ori este nevoie;
- prezintă semestrial, în Adunarea Generală a Acționarilor, un raport asupra activității de administrare, care include și informații referitoare la execuția contractelor de mandate ale directorului, detalii cu privire la activitățile operaționale, la performanțele financiare ale societății și la raportările contabile semestriale ale societății;
- prezintă anual, în Adunarea Generală a Acționarilor, un raport cu privire la remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor și directorilor în cursul anului financiar;
- elaborează raportul anual privind activitatea societății, în luna mai a anului următor celui cu privire la care se raportează și îl publică pe pagina de internet;
- aprobă Regulamentul intern al societății, prin care se stabilesc îndatoririle și responsabilitățile personalului societății pe compartimente;
- analizează și aprobă planul de administrare elaborat în colaborare cu directoratul, în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari;
- adoptă un cod de etică în termen de 90 de zile de la data numirii.

Condiții generale minime obligatorii pentru membrii Consiliului de Administrație al S.C. Administrația Piețelor și Târgurilor S.A. Brăila

- studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență;
- cunoașterea limbii române (scris și vorbit);
- capacitatea deplină de exercițiu și o stare de sănătate corespunzătoare postului;
- experiența în activitatea de administrare/ management la societăți private/ publice sau instituții publice minimum 3 ani;
- minimum 5 ani de experiență profesională într-un post ce necesită studii superioare de lungă durată, dar cu o vechime în specialitatea studiilor absolvite de minimum 3 ani;
- să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică sau să nu îi fi încetat contractul individual de muncă pentru motive imputabile salariatului, în ultimii 5 ani;
- persoanele care, potrivit art. 6 alin. (2) din Legea 31/1990 a societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, nu pot fi fondatori, nu vor putea fi nici administratori;
- nu a fost inițiată și nici nu se află în desfășurare o procedură de natură penală împotriva lor și nu au cazier judiciar;
- nu au cazier fiscal;
- au cetățenie română sau a altor state membre ale U.E. sau statelor aparținând spațiului Economic European și domiciliul în România.

Condiții specifice de structură a Consiliului de Administrație al S.C. Administrația Piețelor și Târgurilor S.A. Brăila

- cel puțin unul dintre membrii consiliului de administrație trebuie să aibă studii superioare economice și experiență în domeniul economic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani;
- cel puțin unul dintre membrii consiliului de administrație trebuie să aibă studii superioare juridice și experiență în domeniul juridic de cel puțin 5 ani;
- să aibă studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă cu o vechime de minimum 3 ani în specialitatea studiilor absolvite și minimum 5 ani experiență profesională într-un post ce necesită studii superioare de lungă durată;
- toți membrii trebuie să aibă experiență în activitatea de administrare/ management la companii private, publice sau instituții publice de cel puțin 3 ani;
- candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale minime obligatorii, precum și cel puțin una din categoriile de condiții specifice menite să asigure Consiliului o componență mixtă și echilibrată în ceea ce privește pregătirea de specialitate și experiența profesională, asigurând astfel o diversitate a expertizei și experiențelor la nivelul întregului consiliu;
- majoritatea membrilor Consiliului de Administrație trebuie să fie independenți, în sensul art. 138² din Legea nr.31/1990 a societăților comerciale și neexecutivi;
- în cadrul Consiliului de Administrație nu poate fi desemnat mai mult de un membru din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice;
- se vor evita situațiile de conflict de interese prevăzute de O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă, cu modificările și completările ulterioare și Legea nr.31/1990, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- membrii consiliului de administrație nu pot face parte din mai mult de 3 (trei) consilii de administrație ale întreprinderilor publice.

Criteriile de selecție și evaluare a candidaților pentru funcțiile de membri ai Consiliului de Administrație al S.C. Administrația Piețelor și Târgurilor S.A. Brăila

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile menționate mai sus, cele cerute prin O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă, cu modificările și completările ulterioare, precum și calități specifice privind:

1. Competențe specifice sectorului:

- cunoștințe despre sectorul în care funcționează societatea, tendințe în domeniu și strategii relevante;

2. Competențe profesionale de importanță strategică/ tehnică:

- gândire strategică și previziuni;
- managementul riscului;
- conștientizare organizațională;
- finanțe și contabilitate;

3. Guvernanță corporativă:
 - cunoașterea legislației specifice guvernanței corporative;
 - rolul consiliului și luarea deciziilor în cadrul consiliului;
 - monitorizarea performanței
4. Social și personal:
 - luarea deciziilor;
 - abilități de negociere;
 - capacitate de analiză și sinteză;
5. Integritate și etică;
6. Independență;
7. Expunere politică;
8. Memorie organizațională;
9. Alinierea cu scrisoarea de așteptări;
10. Număr de mandate;
11. Înscireri în cazierul judiciar și fiscal;
12. Studii superioare economice sau juridice și experiență de cel puțin 5 ani.

II. Matricea Consiliului de Administrație al Societății Administrația Piețelor și Târgurilor S.A. Brăila

1. Descrierea matricei

Matricea consiliului – este un tabel care cuprinde competențele măsurabile, trăsăturile și condițiile care trebuie îndeplinite în mod ideal de membrii consiliului, individual și colectiv, împreună cu aptitudinile, cunoștințele, experiența și alte atribute ale membrilor în funcție, precum și ale potențialilor candidați.

A. Descrierea coloanelor matricei

1. **Criteriile** – reprezintă grupuri de competențe, trăsături și alte condiții necesare, și interdicții/restricții derivate din matricea profilului consiliului, în raport cu care candidații sunt evaluați individual și ca organ colegial, în procedura de selecție, pentru ocuparea pozițiilor de membru în consiliul de administrație.
2. **Obligatoriu (Oblig.) sau Opțional (Opt.)** – mențiune care precizează dacă pentru scopul evaluării este necesar un anumit criteriu (selecționează obligatoriu) sau nu (selecționează opțional).
3. **Ponderea (0-1)** - Indică importanța relativă a competenței ce este evaluată.
4. **Administratori în funcție** - se completează numele complet [Nume, Prenume] al administratorilor actuali, ordonați alfabetic.
5. **Candidați nominalizați** – se completează numele complet [Nume, Prenume] al administratorilor propuși (candidați sau/și nominalizați), ordonați alfabetic

6. **Total** - valoarea totală a unui anumit criteriu pentru toți administratorii și candidații nominalizați, de exemplu suma punctajelor de pe fiecare rând.
7. **Total ponderat** - Valoarea totală ponderată a unui anumit criteriu pentru administratorii și candidații nominalizați [calculat ca suma punctajelor de pe fiecare coloană multiplicată cu ponderea criteriului (prevăzută la punctul 3)].
8. **Pragul minim colectiv** - Nivel procentual din potențialul maxim al competențelor individuale agregate care trebuie îndeplinite de toți membri consiliului, pentru îndeplinirea capacităților necesare consiliului ca întreg (calculat ca punctaj minim acceptat pentru criteriu în total/[numărul candidați sau membri x punctajul maxim]x 100).
9. **Pragul curent colectiv** - nivel procentual calculat ca raport între: Total/(numărul candidați sau membri x punctaj maxim) x 100.

B. Grila de punctaj a criteriilor – este un instrument folosit pentru măsurarea abilității unei persoane de a-și demonstra competența în ceea ce privește consiliul, clasificând nivelurile de abilități în cinci categorii, de la "limitat" la "expert".

Scor	Nivel de competență	Descriere
N/A	Nu se aplică.	Nu este necesar să aplicați sau să demonstrați această competență.
1	Novice	Aveți o înțelegere a cunoștințelor de bază.
2	Intermediar	Aveți un nivel de experiență câștigat prin formare fundamentală și/sau prin câteva experiențe similare. Această aptitudine presupune sprijin extern. • Înțelegeți și puteți discuta termeni, concepte, principii și probleme legate de această competență; • Faceți uz activ de legi, regulamente și ghiduri
3	Competent	Sunteți capabil/ă să îndepliniți cu succes funcțiile asociate acestei competențe. Poate fi necesar, uneori, ajutorul persoanelor cu mai multă experiență, dar de regulă demonstrați această aptitudine independent. • Ați aplicat această competență cu succes în trecut, cu minim de ajutor • Înțelegeți și puteți discuta aplicarea și implicațiile schimbărilor în procesele, politicile și procedurile din acest sector.
4	Avansat	Puteți îndeplini sarcinile asociate cu această aptitudine fără asistență. Sunteți recunoscut/ă în cadrul organizației curente ca un (o) expert(ă) în această competență, sunteți capabil/ă să oferiți ajutor și aveți experiență avansată în această competență. • Ați oferit idei practice/relevante, resurse și perspective practice referitoare la procesul sau îmbunătățirile practice, la nivel de guvernare a consiliului și nivel executiv superior; • Sunteți capabil/ă să interacționați și să purtați discuții constructive cu conducerea executivă, dar și să instruiți alte persoane în aplicarea acestei competențe.

5	Expert	Sunteți cunoscut/ă ca un (o) expert/ă în acest sector. Puteți oferi ajutor și găsi soluții pentru dileme și probleme complexe referitoare la această zonă de expertiză. • Ați demonstrat excelență în aplicarea acestei competențe în multiple consilii de administrație și/sau organizații; • Sunteți privit/ă ca un (o) expert/ă, conducător/oare și inovator/oare în aceasta competență de către consiliul, organizația și/sau organizațiile din afară.
---	--------	--

C. Descrierea rândurilor matricei

- **Competențe** - combinație de cunoștințe profesionale, abilități, experiențe și comportamente necesare ducerii la îndeplinire, în condiții de eficiență, a obligațiilor prevăzute în sarcina unui membru al consiliului/directoratului, potrivit legii, actului constitutiv și contractului de mandat. Grila de punctaj de la 1 până la 5.
- **Trăsături** – calități sau caracteristici ale candidaților pentru funcția de membru în Consiliul de Administrație. Grila de punctaj de la 1 până la 5.
- **Alte condiții eliminatorii (condiții prescriptive și proscriptive)** – condiții sau caracteristici individuale sau colective care trebuie îndeplinite, respectiv care sunt interzise. Grila de punctaj de la 1 până la 5.
- **Formule de calcul și ierarhizare.**

2. Criterii folosite în cadrul matricei. Descriere și indicatori asociați

Criteriile, care sunt stabilite pentru evaluarea candidaților, sunt explicitate și asociate cu indicatori care permit ierarhizarea candidaților.

- Punctajul minim acceptat pentru înscrierea candidaților pe Lista scurtă este de 60 puncte, conform Regulamentului de organizare și funcționare al Comisie de selecție a membrilor Consiliilor de Administrație ale întreprinderilor publice aflate sub autoritatea Municipiului Brăila, aprobat prin H.C.L.M. nr.190/23.04.2021, modificată și completată prin H.C.L.M. nr.343/16.07.2021 și H.C.L.M. nr.91/28.02.2022.

A. Competențe

1. Competențe specifice sectorului

1.1. Cunoștințe despre sectorul în care funcționează societatea, tendințe în domeniu, modele de afaceri și strategii relevante.

Descriere: cunoaște sectorul în care funcționează societatea, are informații privind tendințele în acest domeniu și poate să propună modele de afaceri și strategii privind evoluția societății Administrația Piețelor și Târgurilor S.A. Brăila în perioada următoare.

Indicatori:

1. este familiarizat cu strategiile și modelele de afaceri potrivite pentru domeniul în care operează societatea;
2. cunoaște care sunt jucătorii cheie în domeniul de activitate al societății și modul în care interacționează aceștia;
3. se menține la curent cu evoluțiile și forțele care acționează pe piața respectivă și este la curent cu tendințele în domeniu;
4. în cadrul procesului de luare a deciziilor, se consultă și își împărtășește cunoștințele proprii cu ceilalți membri ai consiliului;
5. poate propune stabilirea de indicatori de performanță corporativă pentru a crește competitivitatea societății.

2. Competențe profesionale de importanță strategică/ tehnică

2.1. Gândire strategică și previziuni

Descriere: înțelege rolul consiliului în oferirea unei direcții strategice pentru societate. Poate identifica opțiunile strategice ale societății și contribuie prin prezentarea de direcții strategice, în scopul de a oferi valoare și creștere pentru societate, pe termen lung.

Indicatori:

1. contribuie la definirea viziunii societății, a scopurilor și valorilor care ghidează strategia acesteia;
2. poate stabili obiective strategice pentru societate;
3. poate analiza informații și date de referință.

2.2. Managementul riscului

Descriere: înțelege importanța evaluării și atenuării riscurilor organizaționale și este familiarizat cu metodologiile și procesele pentru îndeplinirea cerințelor managementului de risc.

Indicatori:

1. familiarizat cu subiecte, strategii și tehnicile curente referitoare la identificarea și atenuarea riscului;
2. asistă consiliul la identificarea, cuantificarea și propunerea de strategii pentru managementul riscului;
3. se angajează în dezvoltarea profesională continuă în ceea ce privește metodologiile managementului de risc;

4. explică aspectele tehnice legate de managementul riscului într-o manieră ușor de înțeles;
5. conduce strategia de implicare a consiliului în ședințe informate despre risc;
6. preia comanda de propuneri care au fost aduse în atenția consiliului de administrație pentru revizuire, în evaluarea componentelor de management al riscurilor.

1.3. Conștientizare organizațională

Descriere: are abilitatea de a înțelege funcționarea, structura și cultura societății, dar și climatul economic, social și politic în care funcționează aceasta.

Indicatori:

1. înțelege rolurile din cadrul societății;
2. poate sprijini consiliul în identificarea unor oportunități sau evenimente care pot afecta persoanele și grupurile din cadrul acesteia.

2.4. Finanțe și contabilitate

Descriere: candidatul este familiarizat cu cerințele guvernancei financiare și cu practicile contemporane de management financiar, inclusiv responsabilitățile fiduciare ale consiliului și principiile de contabilitate financiară, audit financiar și raportare financiară.

Indicatori:

1. înștiințează consiliul referitor la posibile implicări financiare sau contabile;
2. ajută membrii consiliului să înțeleagă potențialele implicații financiare ale unor decizii specifice;
3. explică aspectele financiare și contabile într-o manieră în care pot fi înțelese cu ușurință de către membri consiliului ce posedă un nivel scăzut al competenței financiare;
4. conduce dezvoltarea viziunii analitice independente a consiliului referitoare la bunăstarea financiară și mediul de control financiar ale societății;
5. familiarizat cu reglementările și bunele practici financiare aplicabile;
6. familiarizat cu standardele profesionale de contabilitate.

3. Guvernanță corporativă

3.1. Cunoașterea legislației specifice guvernancei corporative

Descriere: are o bună cunoaștere a legislației specifice și a principiilor de guvernanță corporativă, înțelege importanța gestionării resurselor publice într-o manieră transparentă și eficace.

Indicatori:

1. familiarizat cu principiile, conceptele și practicile de bună guvernare corporativă fundamentale, reglementările, codurile și politicile relevante;
2. demonstrează un nivel ridicat de dedicație, transparență, integritate, responsabilitate și probitate;
3. înțelege structura de responsabilitate și relaționarea între diverse organisme instituționale.

3.2. Rolul consiliului și luarea deciziilor în cadrul consiliului

Descriere: înțelege funcționarea și structura organizației. Contribuie la luarea deciziilor consiliului prin exercitarea unui raționament independent, înțelegând principiul responsabilității colective.

Indicatori:

1. înțelege rolul și funcțiile consiliului și îndatoririle directorilor;
2. înțelege structura și compoziția consiliului;
3. caută clarificări atunci când are incertitudini cu privire la o problemă neclară;
4. exercită o judecată independentă și oferă o părere obiectivă după o atentă evaluare a tuturor problemelor; solicită informații suplimentare, pentru a facilita procesul de luare a deciziilor.

3.3. Monitorizarea performanței

Descriere: înțelege responsabilitatea consiliului pentru supervizarea performanței managementului.

Indicatori:

1. poate evalua eficacitatea controlului intern și a sistemelor de management și gestionare a riscurilor din cadrul organizației;
2. cunoaște responsabilitățile legale, etice și sociale ale organizației și monitorizează conformitatea cu acestea; monitorizează relația structurii manageriale cu alte părți interesate.

4. Social și personal**4.1 Luarea deciziilor**

Descriere: contribuie la luarea deciziilor în cadrul consiliului prin gândire independentă, luând în considerare interesul organizației pe termen lung, nu doar rezultatele pe termen scurt.

Indicatori:

1. ia decizii bazate pe analiză, experiență și raționament;
2. se consultă cu ceilalți pentru a obține alte perspective asupra problemei dezbătute;

3. oferă claritate dezbaterilor și se asigură de respectarea termenelor limită importante, când există.

4.2. Abilități de negociere

Descriere: participă la negocieri și se asigură de obținerea de rezultate dorite, într-o manieră ce demonstrează integritate și respect.

Indicatori:

1. negociază cu succes în situații de criză atât cu grupuri interne cât și cu grupuri externe;
2. soluționează diferențele de poziție cu minimum de impact;
3. câștigă încrederea partenerilor de negociere, demonstrând un bun simț al momentului.

4.3. Capacitate de analiză și sinteză

Descriere: poate descompune, ordona, caracteriza și ierarhiza elementele unui sistem și poate previziona evoluția acestuia atunci când apar modificări de structură.

Indicatori:

1. păstrează imaginea de ansamblu a unei probleme în cazul descompunerii acesteia;
2. sintetizează un volum mare de informații și identifică elementele importante;
3. formulează concluzii și soluții pe baza analizelor efectuate.

B. Trăsături

1. Integritate și etică

Descriere: se comportă cu integritate, onestitate și transparență în relația cu alții și cu societatea.

Indicatori:

1. înțelege și îndeplinește îndatoririle și responsabilitățile unui consiliu, deține cunoștințe în această privință prin formare profesională;
2. plasează interesele societății deasupra tuturor celorlalte;
3. se comportă într-o manieră demnă de încrederea și respectul colegilor din consiliu;
4. vorbește cu onestitate și sinceritate;
5. tratează informațiile sensibile și confidențiale cu discreția cuvenită și în concordanță cu prevederile contractului de mandat;
6. se abține de la deciziile care pot crea conflicte de interese;
7. se comportă în concordanță cu propriile valori și cu cele ale societății.

2. Independență

Descriere: are gândire independentă și este capabil să ofere provocarea și rigoarea necesară pentru a asista consiliul în realizarea unei înțelegeri globale a informațiilor și opțiunilor care facilitează un standard înalt de luare a deciziilor.

Indicatori:

1. este dispus să nu fie de acord și să adopte o poziție independentă în fața opiniilor divergente și detrimentul potențial personal;
2. încurajează discuția riguroasă și opinii diverse pentru a putea preveni gândirea de grup;
3. adoptă o abordare curioasă și pune sub semnul întrebării în mod activ ipotezele;
4. solicită clarificări și explicații.

3. Expunere politică

Rating	1	2	3	4	5
Expunere politică	Foarte expus				Fără expunere

4. Alinierea cu scrisoarea de așteptări

Rating	1	2	3	4	5
Alinierea cu Scrisoarea de Așteptări	Intenția exprimată nu se aliniază				Intenția exprimată se aliniază

C. Cerințe prescriptive și proscriptive

1. Număr de mandate

Rating	1	2	3	4	5
Număr de mandate	Mai mare de 3*	3	2	1	0

MATRICEA CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE

CRITERII	OBLIGATORIU (Oblig.) sau OPTIONAL (Opt.)	Pondere (0 - 1)	Administratori în funcție				Candidați nominalizați		Total	Total ponderat	Pragul minim colectiv %	Pragul curent colectiv %
			Administrator 1	Administrator 2	Administrator 3	Administrator 1	Administrator 2					
A	B	C	D				E		F	G	H	I
			Ratinguri: 1=Novice; 2 = Intermediar; 3=Competent; 4= Avansat; 5=Expert									
1. COMPETENȚE												
1.Competențe specifice sectorului de activitate al întreprinderii publice												
1.1.Cunoștințe despre sectorul în care funcționează societatea, tendințe în domeniu și strategii relevante	Oblig	1										
2. Competențe profesionale de importanță strategică/tehnică												
2.1 Gândire strategică și previziuni	Oblig.	1										
2.2 Managementul riscului	Oblig.	1										
2.3 Conștientizare organizațională	Oblig.	1										
2.4 Finanțe și contabilitate	Oblig.	1										
3. Guvernanță corporativă												
3.1 Cunoașterea legislației specifice guvernanței corporative	Oblig.	1										
3.2 Rolul consiliului si luarea deciziilor in cadrul consiliului	Oblig.	1										
3.3 Monitorizarea performanței	Oblig	1										
4. Social și personal												
4.1 Luarea deciziilor	Oblig.	1										
4.2 Abilități de negociere	Oblig.	1										
4.3 Capacitate de analiză și sinteză	Oblig.	1										
5. Competențe și restricții specifice personalului angajat în cadrul autorității publice tutelare sau alte autorități sau instituții publice												
5.1 Să se bucure de o bună reputație în domeniul său de activitate	Oblig	1										
Subtotal 1												
Subtotal ponderat 1												

2. TRĂSĂTURI									
1. Integritate și etică		Oblig.	1						
2. Independență		Oblig.	1						
3. Expunere politică		Oblig.	1						
4. Memorie organizațională		Oblig.	1						
5. Alinierea cu scrisoarea de așteptări		Oblig.	1						
Subtotal 2									
Subtotal ponderat 2									
3. CONDIȚII PRESCRIPTIVE ȘI PROSCRIPTIVE									
1. Număr de mandate		Oblig.	1						
2. Înscrireri în cazierul judiciar și fiscal		Oblig.	1						
3. Studii superioare economice sau juridice și experiență de cel puțin 5 ani		Opt.							
		Oblig.	1						
Subtotal 3									
Subtotal ponderat 3									
TOTAL (1+2+3)									
TOTAL PONDERAT (1+2+3)									
CLASAMENT									

Notă:

• Punctajul minim acceptat pentru înscrierea candidaților pe Lista scurtă este de 60 puncte, conform Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei de selecție a membrilor Consiliilor de Administrație ale întreprinderilor publice aflate sub autoritatea Municipiului Brăila, aprobat prin H.C.L.M. nr.190 /23.04.2021, modificată și completată prin H.C.L.M. Nr.343/16.07.2021 și H.C.L.M. nr.91/28.02.2022.

COMISIA DE SELECȚIE

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ



**ANUNȚ PRIVIND SELECȚIA MEMBRILOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE
AL S.C. ADMINISTRAȚIA PIETELOR ȘI TÂRGURILOR S.A. BRĂILA,
MANDATUL 2020-2024, PENTRU 2 POSTURI VACANTE**

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, H.G.R. nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice și ale Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei de selecție a membrilor Consiliilor de Administrație ale întreprinderilor publice aflate sub autoritatea Municipiului Brăila, aprobat prin H.C.L.M. nr.190/23.04.2021 – cu modificările și completările ulterioare, Municipiul Brăila, în calitate de autoritate publică tutelară, a demarat procesul de selecție a candidaților pentru 2 posturi vacante de membru, în prezent ocupate în regim provizoriu, în Consiliul de Administrație al S.C. Administrația Piețelor și Târgurilor S.A., cu sediul în Brăila, Aleea Trandafirilor, nr.1A, mandatul 2020-2024.

I. Condițiile generale minime obligatorii care vor fi îndeplinite de membrii Consiliului sunt următoarele:

1. studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență;
2. cunoașterea limbii române (scris și vorbit);
3. capacitatea deplină de exercițiu și o stare de sănătate corespunzătoare postului;
4. experiența în activitatea de administrare/ management la societăți private/ publice sau instituții publice minimum 3 ani;
5. minimum 5 ani de experiență profesională într-un post ce necesită studii superioare de lungă durată, dar cu o vechime în specialitatea studiilor absolvite de minimum 3 ani;
6. să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică sau să nu îi fi încetat contractul individual de muncă pentru motive imputabile salariatului, în ultimii 5 ani;
7. persoanele care, potrivit art.6 alin.(2) din Legea nr.31/1990 a societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, nu pot fi fondatori, nu vor putea fi nici administratori;
8. nu a fost inițiată și nici nu se află în desfășurare o procedură de natură penală împotriva lor și nu au cazier judiciar;
9. nu au cazier fiscal;
10. au cetățenie română sau a altor state membre ale U.E. sau statelor aparținând spațiului Economic European și domiciliul în România;
11. ***Nu vor fi considerați eligibili candidații care provin din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice, postul fiind ocupat.**

- *Condiția prevăzută la punctul 11 este impusă, conform prevederilor art.28 alin.(4) din O.U.G. nr.109/2011, în baza rezultatului procedurii de selecție anterioară, desfășurată în perioada octombrie 2020 – martie 2021.*

II. Condiții specifice de structură a consiliului de administrație:

- cel puțin unul dintre membrii consiliului de administrație trebuie să aibă studii superioare economice și experiență în domeniul economic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani;
- cel puțin unul dintre membrii consiliului de administrație trebuie să aibă studii superioare juridice și experiență în domeniul juridic de cel puțin 5 ani;
- să aibă studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă cu o vechime de minimum 3 ani în specialitatea studiilor absolvite și minimum 5 ani experiență profesională într-un post ce necesită studii superioare de lungă durată;
- toți membrii trebuie să aibă experiență în activitatea de administrare/ management la companii private, publice sau instituții publice de cel puțin 3 ani;
- candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale minime obligatorii, precum și cel puțin una din categoriile de condiții specifice menite să asigure Consiliului o componență mixtă și echilibrată în ceea ce privește pregătirea de specialitate și experiența profesională, asigurând astfel o diversitate a expertizei și experiențelor la nivelul întregului consiliu;
- majoritatea membrilor Consiliului de Administrație trebuie să fie independenți, în sensul art. 138² din Legea nr.31/1990 a societăților comerciale și neexecutivi;
- se vor evita situațiile de conflict de interese prevăzute de O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă cu modificările și completările ulterioare și Legea nr.31/1990, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- membrii consiliului de administrație nu pot face parte din mai mult de 3 (trei) consilii de administrație ale întreprinderilor publice;
- contractele de mandat încheiate în urma prezentei proceduri de selecție, vor fi valabile până la data de 16.11.2024.

***Vor fi declarați neeligibili și respinși, candidații care provin din rândul funcționarilor publici sau a altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice, postul fiind ocupat în urma procedurii de selecție anterioare.**

Candidații selectați pe lista scurtă, vor fi invitați să elaboreze o Declarație de intenție, pe baza Scrisorii de așteptări aprobată prin H.C.L.M. nr. , publicată pe site-ul Primăriei Municipiului Brăila și pe cel al S.C. Administrația Piețelor și Târgurilor S.A. Brăila, în termen de 15 zile de la întocmirea Listei scurte.

III. Bibliografie:

- O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

- H.G.R. nr.722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
- Legea nr.31/1990, republicată, Legea societăților;
- O.G. nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

IV. Documente necesare pentru depunerea candidaturii

Persoanele interesate a ocupa un post de membru în Consiliul de Administrație trebuie să depună până la data de ora, un dosar de candidatură cu următoarele documente:

1. Curriculum Vitae în format european;
2. Copie act de identitate;
3. Copie după diploma de studii (copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și a altor documente care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice) ;
4. Copia carnetului de muncă și/ sau după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor;
5. Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în situația de conflict de interese (Formularul nr.1);
6. Declarație pe propria răspundere menționând dacă deține sau nu statutul de „independent” în sensul art.138² din Legea nr. 31/1990, republicată privind societățile comerciale cu modificările și completările ulterioare (Formularul nr. 2);
7. Declarație pe propria răspundere că applicantul nu are cazier judiciar și nici fiscal (Formular nr. 3.1+3.2.);
8. Declarație pe propria răspundere prin care applicantul confirmă că nu a fost inițiată nicio procedură penală împotriva sa (Formular nr. 4);
9. Declarație privind apartenența la consiliile de administrație (Formular nr. 5);
10. Declarație privind expunerea politică (Formular nr. 6);
11. Declarație privind statutul de funcționar public/ alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare sau al unei alte instituții sau autorități publice, după caz, (Formular nr. 7) ;
12. Adeverința emisă de medicul de familie din care rezultă că este apt din punct de vedere medical pentru exercitarea postului pentru care candidează;
13. Recomandare de la o persoană care a deținut/deține o funcție de conducere în cadrul ultimei unități în care a lucrat/ lucrează candidatul;
14. Declarație de consimțământ prin care candidatul este de acord cu utilizarea datelor sale personale în scopul procesului de recrutare și selecție (Formular nr. 8).

**Formularele nr.1-8 se găsesc atașate la prezentul anunț.*

V. Modul de transmitere a dosarului de aplicație:

Documentele solicitate prin prezentul anunț vor fi expediate prin curier/poștă, cu confirmare de primire și înregistrate/ depuse **până cel târziu în data, ora**, pe suport hârtie,

în plic închis și sigilat, pe care se va menționa: „*Procedura de selecție pentru posturile vacante de membru în Consiliul de Administrație al S.C. Administrația Piețelor și Târgurilor S.A. Brăila. Nume și Prenume Candidat*”, la registratura Primăriei Municipiului Brăila, din Piața Independenței nr.1 parter, ghișeul nr.2.

Depunerea pe suport hârtie a tuturor documentelor pentru candidatură, solicitate prin prezentul Anunț de selecție, este obligatorie.

Nedepunerea, respectiv netransmiterea, în termenul indicat sau lipsa unuia dintre documentele solicitate atrage după sine excluderea din procedura de recrutare și selecție.

Plicurile înregistrate/ depuse după data de , ora , nu vor fi luate în considerare.

VI. Evaluarea/ selecția candidaților

Prin transmiterea aplicației, candidații își dau acordul implicit ca datele lor personale să fie procesate în scopul procedurii de recrutare și selecție, conform dispozițiilor legale.

Scrisoarea de așteptări, Profilul consiliului, Matricea consiliului, Criteriile de selecție, formularele necesare menționate mai sus, numerotate de la nr.1 la nr.8, aprobate prin H.C.L.M. nr..... , pot fi consultate/ descărcate de la adresele www.primariabraila.ro la secțiunea Guvernanță Corporativă și www.aptrbraila.ro.

Candidații participanți la procesul de selecție vor avea în vedere faptul că, în urma procesului de selecție, desemnarea membrilor în Consiliul de Administrație se face de către Adunarea Generală a Acționarilor Societății, la propunerea acționarului majoritar, Municipiul Brăila, prin Comisia de selecție constituită prin Dispoziția Primarului.

Date suplimentare se pot obține de la Primăria Municipiului Brăila, Piața Independenței nr.1, Direcția Tehnică, Serviciul U.M.M.S.C.U.P. – Compartimentul Guvernanță Corporativă, telefonic la nr. 0239694896, int.140 sau nr. 0239607465 sau pe adresa de e-mail ummscup@pmbr.ro.

Criteriile de evaluare/ selecție sunt prevăzute în Profilul Consiliului de Administrație aprobat prin Hotărârea nr. a Consiliului Local al Municipiului Brăila, publicată pe site-ul Primăriei Municipiului Brăila la adresa www.primariabraila.ro, secțiunea Guvernanță Corporativă și pe site-ul societății Administrația Piețelor și Târgurilor S.A. Brăila la adresa www.aptrbraila.ro.

VII. Criteriile de selecție, prezentate și în cadrul matricei consiliului, se referă la:

1. Competențe specifice sectorului:
 - cunoștințe despre sectorul în care funcționează societatea, tendințe în domeniu, modele de afaceri și strategii relevante;
2. Competențe profesionale de importanță strategică/ tehnică:
 - gândire strategică și previziuni;
 - managementul riscului;
 - conștientizare organizațională;
 - finanțe și contabilitate;

3. Guvernanță corporativă:
 - cunoașterea legislației specifice guvernanței corporative;
 - rolul consiliului și luarea deciziilor în cadrul consiliului;
 - monitorizarea performanței;
4. Social și personal:
 - luarea deciziilor;
 - abilități de negociere;
 - capacitate de analiză și sinteză;
5. Integritate și etică;
6. Independență;
7. Expunere politică;
8. Memorie organizațională;
9. Alinierea cu scrisoarea de așteptări;
10. Număr de mandate;
11. Înscrieri în cazierul judiciar și fiscal;
12. Studii superioare economice sau juridice și experiență de cel puțin 5 ani, după caz.

VIII. Punctajul minim acceptat pentru înscrierea candidaților pe Lista scurtă este de 60 puncte, conform Regulamentului de organizare și funcționare al Comisie de selecție a membrilor Consiliilor de Administrație ale întreprinderilor publice aflate sub autoritatea Municipiului Brăila, aprobat prin H.C.L.M. nr.190/23.04.2021, modificată și completată prin H.C.L.M. nr.343/16.07.2021 și H.C.L.M. nr.91/28.02.2022.

PRIMARUL MUNICIPIULUI BRĂILA

Viorel Marian Dragomir

Președinte Comisia de selecție

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ



DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situația de
conflict de interese

Subsemnatul/a _____
domiciliat/ă în _____, posesor al C.I. seria _____ nr. _____
eliberată de _____ la data de _____
având CNP _____, în calitate de candidat pentru poziția
de Membru în Consiliul de Administrație al Societății Administrația
Piețelor și Târgurilor S.A Brăila.

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura
de selecție a candidaților pentru poziția de Membru în Consiliul de
Administrație al Societății Administrația Piețelor și Târgurilor S.A
Brăila și a sancțiunilor prevăzute de Codul penal privind falsul în declarații,
că prin ocuparea poziției pentru care mi-am depus candidatura, nu mă aflu în
situația de conflict de interese sau incompatibilități, așa cum sunt acestea
definite de legislația în vigoare din România.

Subsemnatul/a declar că informațiile furnizate sunt complete și
corecte în fiecare detaliu și înțeleg că **autoritatea publică tutelară** are
dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice
informații și documente doveditoare în conformitate cu prevederile legale.

Data,

(Nume, prenume)

Semnătura,

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

DECLARAȚIE

privind statutul de independent

Subsemnatul/a _____,
domiciliat/ă în _____,
posesor al C.I. seria _____ nr. _____ eliberată de
_____ la data de _____ având
CNP _____ în calitate de candidat/ă pentru
poziția de Membru în Consiliul de Administrație al Societății
Administrația Piețelor și Târgurilor S.A Brăila declar pe propria
răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de selecție a
candidaților pentru poziția de Membru în Consiliul de Administrație la
Societatea Administrația Piețelor și Târgurilor S.A Brăila și a
sancțiunilor prevăzute de Codul Penal privind falsul în declarații, că:

- ☐ Dețin statutul de independent față de _____ așa cum
este acesta descris în art. 138² alin. 2 din legea 31/1990 privind societățile;
☐ Nu dețin statutul de independent față de _____ așa cum
este acesta descris în art. 138² alin. 2 din legea 31/1990 privind societățile;

Subsemnatul/a declar că informațiile furnizate sunt complete și
corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea publică tutelară, are dreptul
de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice informații
și documente doveditoare în conformitate cu prevederile legale.

Data, _____

(Nume, prenume)

Semnătura, _____

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ



DECLARAȚIE
privind cazierul judiciar

Subsemnatul/a _____,
având CNP _____, domiciliat/ă în
_____, str. _____, nr. _____,
bl. _____, sc. _____, ap. _____, posesor al/a C.I., seria _____ nr. _____,
eliberat/ă de _____ la data de _____,
telefon fix: _____, telefon mobil _____, e-
mail: _____, ca și applicant /ă pentru poziția de membru
în Consiliul de Administrație, la Societatea Administrația Piețelor și
Târgurilor S.A Brăila, cunoscând dispozițiile articolului 326 din Codul
Penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că **nu**
am cazier judiciar.

Dau prezenta declarație fiindu-mi necesară la dosarul de înscriere la
procesul de recrutare / selecție pentru poziția de membru în Consiliul de
Administrație la Societatea Administrația Piețelor și Târgurilor S.A
Brăila.

Data,

(Nume, prenume)

Semnătura,

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ



DECLARAȚIE
privind cazierul fiscal

Subsemnatul/a _____, având
CNP _____, domiciliat/ă în
_____, str. _____, nr. _____,
bl. _____, sc. _____, ap. _____, posesor al/a C.I., seria _____ nr. _____,
eliberat/ă de _____ la data de _____,
telefon fix: _____, telefon mobil _____,
e-mail: _____, ca și applicant/ă pentru poziția de membru
în Consiliul de Administrație, la Societatea Administrația Piețelor și
Târgurilor S.A Brăila, cunoscând dispozițiile articolului 326 din Codul
Penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că **nu am
cazier fiscal**.

Dau prezenta declarație fiindu-mi necesară la dosarul de înscriere la
procesul de recrutare / selecție pentru poziția de membru în Consiliul de
Administrație la Societatea Administrația Piețelor și Târgurilor S.A
Brăila.

Data,

(Nume, prenume)

Semnătura,

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ



DECLARAȚIE

privind procedura penală

Subsemnatul/a _____, având
CNP _____, domiciliat/ă în _____, str.
_____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, posesor al
CI, seria _____, nr. _____, eliberat de _____ la
data de _____, telefon fix: _____, telefon
mobil _____, e-mail: _____, ca și
aplicant/ă pentru poziția de membru în Consiliul de Administrație, la
Societatea Administrația Piețelor și Târgurilor S.A. Brăila, cunoscând
dispozițiile articolului 326 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații,
declar pe proprie răspundere că **nu a fost inițiată și nici nu este în
desfășurare nici o procedură de natură penală împotriva mea.**

Dau prezenta declarație fiindu-mi necesară la dosarul de înscriere la
procesul de recrutare /selecție pentru poziția de membru în Consiliul de
Administrație la Societatea Administrația Piețelor și Târgurilor S.A.
Brăila.

Data,

(Nume, prenume)

Semnătura,

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ



DECLARAȚIE

privind apartenența la consiliile de administrație

Subsemnatul/a _____,
având CNP _____, domiciliat/ă în _____,
str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____,
posesor al CI, seria _____, nr. _____, eliberată de _____
la data de _____, telefon fix: _____,
telefon mobil: _____, e-mail: _____, ca și
aplicant/ă pentru poziția de membru în Consiliul de Administrație, la
Societatea Administrația Piețelor și Târgurilor S.A Brăila cunoscând
dispozițiile articolului 326 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații,
declar pe proprie răspundere că fac parte din _____ consilii de
administrație și/sau membru în consiliul de supraveghere în societăți
comerciale sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul
României.

Dau prezenta declarație fiindu-mi necesară la dosarul de înscriere la
procesul de recrutare la Societatea Administrația Piețelor și Târgurilor
S.A Brăila.

Data,

(Nume, prenume)

Semnătura,

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ



DECLARAȚIE

privind expunerea politică

Subsemnatul/Subsemnata _____, având
CNP _____, domiciliat/a în _____,
strada _____, nr. _____, bloc, _____, sc. _____,
apart. _____, în calitate de candidat pentru postul de membru în Consiliul
de Administrație al S.C. Administrația Piețelor și Târgurilor S.A. Brăila,
cunoscând prevederile Codului penal cu privire la falsul în declarații, declar
pe propria răspundere că sunt/ nu sunt înscris într-un partid politic /într-o
formațiune politică și dețin/ nu dețin funcție de conducere într-un partid
politic /într-o formațiune politică.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte
în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea publică tutelară are dreptul de a
solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice informații și
documente doveditoare în conformitate cu prevederile legale.

Data,

(Nume, prenume)

Semnătura,

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ



DECLARAȚIE

privind statutul de funcționar public/ alte categorii de personal din cadrul
autorității publice tutelare sau al unei alte instituții sau autorități publice

Subsemnatul/Subsemnata _____, având
CNP _____, domiciliat/a _____ în
_____, strada _____, nr. _____,
bloc, _____, sc. _____, apart. _____,

în calitate de candidat pentru postul de membru în Consiliul de
Administrație al S.C. Administrația Piețelor și Târgurilor S.A. Brăila,
cunoscând prevederile Codului penal cu privire la falsul în declarații, declar
pe propria răspundere că fac parte/ nu fac parte din rândul funcționarilor
publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare
ori din cadrul altor autorități sau instituții publice.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte
în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea publică tutelară are dreptul de a
solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice informații și
documente doveditoare în conformitate cu prevederile legale.

Data,

(Nume, prenume)

Semnătura,

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ



DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT

Subsemnatul/a, _____
_____, având CNP _____, declar pe propria răspundere că
îmi dau acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor mele personale
în vederea verificării informațiilor furnizate în cadrul procedurii de selecție
și recrutare în vederea ocupării unei poziții de membru în Consiliul de
Administrație al Societății Administrația Piețelor și Târgurilor S.A
Brăila, iar aceste date corespund realității.

Am luat la cunoștință că datele cuprinse în acest formular vor fi
tratate confidențial, în conformitate cu prevederile Regulamentul (UE)
2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016
privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu
caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a
Directivei 95/46/CE, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind
prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul
comunicațiilor electronice, transpuse prin Legea nr. 506/2004.

Data,

(Nume, prenume)

Semnătura,

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ



**GRAFICUL PROCEDURII DE SELECȚIE
A MEMBRILOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL
S.C. ADMINISTRAȚIA PIEȚELOR ȘI TÂRGURILOR S.A. BRĂILA,
MANDATUL 2020-2024, PENTRU 2 POSTURI VACANTE**

Nr. crt.	Etape	Termen	Responsabil	Document
1	Declanșarea procedurii de selecție	Z (data comunicării hotărârii)	Autoritatea publică tutelară	Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Brăila
2	Planul de selecție – componenta inițială	Z+10	Autoritatea publică tutelară cu avizul consultativ al Consiliului de Administrație al societății Administrația Piețelor și Târgurilor S.A. Brăila	Plan de selecție – componenta inițială
3	Constituirea Comisiei de selecție	Z+15	Autoritatea publică tutelară	Dispoziția Primarului Municipiului Brăila
4	Publicarea anunțului de selecție	Z+20	Autoritatea publică tutelară și societatea Administrația Piețelor și Târgurilor S.A. Brăila	Anunț publicat în 2 ziare economice și/sau financiare și pe site-ul Primăriei Municipiului Brăila și site-ul societății Administrația Piețelor și Târgurilor S.A. Brăila
5	Depunerea candidaturilor	Z+50	Candidații	Dosare de candidatură
6	Întocmire lista lungă provizorie – toate dosarele de candidatură complete, depuse în termenul stabilit în anunț	Z+55	Comisia de selecție	Proces-verbal al ședinței Comisei de selecție Lista lungă provizorie
7	Informare candidați respinși (după caz)	Z+56	Comisia de selecție/secretariat	Adrese de înștiințare în scris, transmise prin fax, e-mail sau sms.
8	Analiza dosarelor de candidatură în raport cu condițiile generale minime obligatorii și condițiile specifice de structură a C.A. Solicitări informații/clarificări suplimentare.	[Z+57, Z+59]	Comisia de selecție	Proces-verbal al ședinței Comisei de selecție Cereri informații/clarificări suplimentare
9	Întocmire lista lungă finală	Z+60	Comisia de selecție	Lista lungă finală
10	Informare candidați	Z+61	Comisia de selecție/secretariat	Adrese de înștiințare în scris, transmise prin fax, e-mail sau sms.
11	Selecția inițială – interviul inițial	[Z+66, Z+67]	Comisia de selecție	Proces-verbal al ședinței Comisei de selecție
12	Întocmire lista scurtă	Z+68	Comisia de selecție	Proces-verbal al ședinței Comisei de selecție Lista scurtă

13	Informare candidați	Z+69	Comisia de selecție/ secretariat	Adrese de înștiințare în scris, transmise prin fax, e-mail sau sms.
14	Depunerea Declarației de intenție	Z+84	Candidații	Declarația de intenție
15	Selecția finală – interviul final	[Z+89, Z+90]	Comisia de selecție	Proces-verbal al ședinței Comisei de selecție
16	Finalizarea punctajelor și Clasificarea candidaților din lista scurtă	Z+91	Comisia de selecție	Proces-verbal al ședinței Comisei de selecție Lista scurtă – clasificarea candidaților
17	Raport pentru numirile finale Planul de selecție – componenta integrală	[Z+93, Z+94]	Comisia de selecție	Raport pentru numirile finale Planul de selecție – componenta integrală
18	Înștiințare candidați referitor la punctajul obținut la procedura de selecție	Z+99	Comisia de selecție/ secretariat	Adrese de înștiințare în scris, transmise prin fax, e-mail sau sms.
19	Întocmirea documentației ce va sta la baza Hotărârii C.L.M. Brăila în vederea nominalizării candidaților în funcția de administrator		Compartimentul Guvernanță Corporativă – Serviciul U.M.M.S.C.U.P. – Direcția Tehnică	Raport de specialitate
20	Acordarea unor mandate speciale reprezentanților autorității publice tutelare în Adunarea Generală a Acționarilor la societatea Administrația Piețelor și Târgurilor S.A. Brăila, pentru numirea administratorilor	ședința Consiliului Local al Municipiului Brăila	Autoritatea publică tutelară	Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Brăila
21	Desemnarea și validarea administratorilor	ședința A.G.A.	Adunarea Generală a Acționarilor a societății Administrația Piețelor și Târgurilor S.A. Brăila	Hotărâre a Adunării Generale a Acționarilor a societății Administrația Piețelor și Târgurilor S.A. Brăila

NOTĂ:

Calculul efectiv pentru stabilirea datelor calendaristice va ține cont de zilele declarate oficial ca zile libere, astfel încât etapele menționate mai sus să nu fie programate în aceste zile.

Președinte Comisia de selecție

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ

