

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
MUNICIPIUL BRĂILA
CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRĂILA

HOTARAREA NR. 785

din 21.12.2020

Privind: Modificarea și completarea H.C.L.M. nr.471/19.09.2020 referitoare la „Aprobarea Studiului de oportunitate privind modalitatea de gestiune a serviciului public de administrare a piețelor, târgurilor, oboarelor și a Grădinii Zoologice din municipiul Brăila”.

CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRAILA

La inițiativa Primarului Municipiului Brăila;

Având în vedere referatul de aprobare al inițiatorului, raportul comun de specialitate al Direcției Finanțelor Publice Locale, Direcției Juridic Contencios Administrație Publică Locală și Direcției Tehnice, raportul societății Administrația Piețelor și Târgurilor S.A. Brăila, precum și avizele comisiilor de specialitate nr. 1, 2, 3, 4 și 5 din cadrul C.L.M. Brăila;

În conformitate cu prevederile art. 47 din O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr.24/2000, republicată, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, precum și ale H.C.L.M. Brăila nr. nr.471/19.09.2020;

În baza art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. d) și alin. (7) lit. s) și art. 590 – 594 din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 139 alin. (1), coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

H O T A R A S T E :

Art.1 Se aprobă modificarea **H.C.L.M. nr.471/19.09.2020**, după cum urmează:

(1) Art.4 alin.(2) din Anexa nr.2 – Contract de concesiune – se modifică și va avea următorul cuprins:

„(2) Redevența se va achita lunar, până la data de 10 a lunii, pentru luna anterioară, în contul RO47TREZ15121A300530XXXX deschis la Trezoreria Brăila.”

(2)Art.4 alin.(4) din Anexa nr.2 – Contract de concesiune – se modifică și va avea următorul cuprins:

„(4) Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații conduce la perceperea de majorări de întârziere, conform prevederilor legislative fiscale privind creanțele bugetare.”

Art.II Se aprobă completarea **Anexei nr.3** la H.C.L.M. nr.471/19.09.2020 cu **Regulamentul privind organizarea și funcționarea Parcului Zoologic Brăila**, conform **anexei**, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.III Se aprobă completarea **Cap.4** din **Anexa nr.3** la H.C.L.M. nr.471/19.09.2020, poziția 113 cu locația **Atelier mecanic – Localitatea Brăila, Șos. Focșani nr.115**.

Art.IV Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de Primarul Municipiului Brăila, prin Direcția Finanțelor Publice Locale, Direcția Juridic Contencios Administrație Publică Locală, Direcția Tehnică și de către societatea Administrația Piețelor și Târgurilor” S.A. Brăila, iar Secretarul General al Municipiului Brăila o va comunica celor interesați.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

SORIN – EUGEN BOȘNEAG



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,**

ION DRĂGAN

REGULAMENT

DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A PARCULUI ZOOLOGIC

Capitolul I

Dispoziții generale

Art1. Prezentul regulament de organizare și funcționare stabilește cadrul juridic și condițiile în care se desfășoară activitatea în Parcul Zoologic în conformitate cu principiile și reglementările prevăzute în următoarele acte normative:

- Legea nr.191/2002 a gradinilor zoologice si acvariilor publice.
- Ordinul MMDD nr.1798/2007 pentru aprobarea procedurii de emitere a autorizatiei de mediu
- Legea nr.205/2004 privind protectia animalelor , modificata si completata cu legea nr 9/2008
- Directiva Consiliului Europei nr 1999/22/*CE privind animalele salbatice din gradinile zoologice
- Ordonanta Guvernului nr 71/2002 privind organizarea si functionarea Serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local
- HG nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementarilor cadru de aplicare a OG nr 71/2002 privind organizarea si functionarea Serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local
- Legea nr. 213/1998 privind bunurile si proprietatea publica
- Ordinul ANSVSA nr. 16/2010 pentru aprobarea Normei Sanitare veterinare privind procedura de inregistrare /autorizare sanitar-veterinara a unitatilor /centrelor de colectare/exploatatii de origine si a mijloacelor de transport din domeniul sanatatii si al bunastarii animalelor

Art.2. Parcul Zoologic Braila este parte componenta a domeniului public al municipiului Braila si se afla in administrarea SC Administratia Pietelor si Targurilor SA in baza HCLM nr 280/06.08.2010 si a Hotărârii nr.319/27.09.2010 prin care Consiliul Local al Municipiului Brăila, a aprobat delegarea gestiunii prin concesiunea **serviciului de utilitate publica administrare și exploatare a piețelor agroalimentare, a târgurilor și oboarelor din municipiul Braila.**

Parcul zoologic funcționează în baza autorizației de mediu si a autorizației sanitar-veterinare.

Art.3. Sediul Parcului Zoologic este în Braila pe Soseaua de Centura nr.11.

Art.4 Obiectul de activitate al Parcului Zoologic îl constituie administrarea, întreținerea în condiții corespunzătoare a colecțiilor de animale sălbatice și domestice detinute, în scopul protejării și conservării biodiversității și prezentarea acestora publicului în vederea promovării utilizării durabile a resurselor naturale si realizarea de activitati specifice care contribuie la conservare si cercetare conform Strategiei Mondiale a Conservarii in Gradinile Zoologice si Directivei 1999/22 a Uniunii Europene.

Art.5. Parcul Zoologic are personal de specialitate si personal administrativ .

Art.6. Sarcinile administrării Parcului Zoologic sunt stabilite în capitolele următoare:

Capitolul II

Componenta Parcului Zoologic

Art.7. Suprafața Parcului Zoologic este de 45559 mp și este structurată în următoarele zone funcționale:

- expozițională
- de interes public- locuri de joacă, locații comerciale
- administrativă
- educațională/stiințifică

Capitolul III

Organizarea internă a Parcului Zoologic

Art.8 În prezent, Zona expozițională este structurată în următoarele amplasamente :

Tarc și adăpost Leu

- suprafața exterioară 640 mp
- suprafața interioară 129 mp

Tarc și adăpost Leu

- suprafața exterioară 500 mp
- suprafața interioară 22 mp

Tarc și adăpost Tigru Siberian

- suprafața exterioară 1000 mp din care 100 mp bazin (5x20m)
- suprafața interioară 55 mp

Tarc și adăpost Lup Cenușiu

- suprafața exterioară 550 mp din care 3 mp bazin
- suprafața interioară 36 mp

Tarc și adăpost Lup Alaska

- suprafața exterioară 540 mp din care 9 mp bazin
- suprafața interioară 32 mp

Tarc și adăpost Urs

- suprafața exterioară 960 mp din care bazin 28mp
- suprafața interioară 20 mp

Tarc și adăpost Ibex/ Capre Pitice Olandeze

- suprafața exterioară 415 mp
- suprafața interioară 6 mp

ZOO interactiv

- suprafața exterioară 360 mp

Tarc și adăpost Berbec cu Coamă

- suprafața exterioară 415 mp
- suprafața interioară 6 mp

• Tarc si adăpost Mufloni

- suprafața exterioară 700 mp
- suprafața interioară 30 mp

Tarc si adăpost Lama/Vatussi

- -suprafața exterioară 608 mp
- suprafața interioară 20 mp

Tarc si adăpost Caprior european

- suprafața exterioară 500 mp
- suprafața interioară 16 mp

Tarc si adăpost Cerb Lopătar

- suprafața exterioară 600 mp
- suprafața interioară 8 mp

Tarc si adapost Emu

- suprafața exterioară 250 mp
- suprafața interioară 16 mp

Tarc si adapost Nandu

- suprafața exterioară 250 mp
- suprafața interioară 12 mp

Tarc si adăpost Struț African

- suprafața exterioară 602 mp
- suprafața interioară 25 mp

Tarc si adăpost Ren

- suprafața exterioară 300 mp
- suprafața interioară 40 mp

Tarc si adăpost mistret

- suprafața exterioară 450 mp
- suprafața interioară 20 mp

Tarc si adăpost Yak

- suprafața exterioară 575 mp
- suprafața interioară 12 mp

Tarc si adăpost Bivol Salbatic

- suprafața exterioară 600 mp din care bazin 3mp
- suprafața interioară 47 mp

Tarc si adăpost Ponei

- suprafața exterioară 600 mp

- suprafața interioară 48 mp

Tarc si adăpost Porci vietnamezi

- suprafața exterioară 590 mp
- suprafața interioară 18 mp

Tarc si adăpost oi-capre

- suprafața exterioară 800 mp
- suprafața interioară 38 mp

Amplasament Coati

- suprafața exterioară 130 mp
- suprafața interioară 10 mp

Amplasament Raton

- suprafața exterioară 110 mp din care bazin 8 mp
- suprafața interioară 5 mp

Amplasament Porc Spinos

- suprafața exterioară 54 mp
- suprafața interioară 10 mp

Amplasament Caine enot

- suprafața exterioară 32 mp
- suprafața interioară 10 mp

Amplasament vulpe

- suprafața exterioară 100 mp
- suprafața interioară 12 mp

Amplasament nutrii

- suprafața exterioară 66 mp din care 24 mp bazin
- suprafața interioară 4 mp

Amplasament vulpe

- suprafața exterioară 100 mp
- suprafața interioară 12 mp

Amplasament iepuri

- suprafața exterioară 35 mp
- suprafața interioară 8 mp

Tarc si adăpost Urs

- suprafața exterioară 800 mp din care 100 mp bazin (5x20m)
- suprafața interioară 20 mp

Tarc si adăpost Porc Mistret

- suprafața exterioară 300 mp din care 30 mp bazin
- suprafața interioară 30 mp

Voliera mare pasari

- voliere pentru fazani, păuni, rate mandarin, bibilici, gainice comune si de matase - în total suprafața exterioară a tuturor acestor voliere este de 640 mp

Voliera mica pasari

- formata din doua voliere pentru păuni si porumbei în total suprafața totala exterioară a acestora fiind de 440 mp si cuprinzand un bazin in suprafata de 23 mp.

Amplasament lac pasari acvatice

- în total suprafața exterioară este de 1686 mp din care luciu de apa 1000 mp si casuta interioara lac 56 mp pentru rate mandarin, gaste de nil, rate, gaste comune, pelicani, califar, gaste de Canada, berze

Pavilion exotic - Maimuțe. Macaci

- suprafața exterioară este de 113 mp
- suprafața interioară 53 mp

Precizam ca, in functie de evolutia efectivelor de animale din colectie (fatari-decese), precum si de oportunitatea introducerii de specii noi in colectie, structura acestei zone expozitionale se poate modifica, cu respectarea conditiilor de autorizare (suprafata exterioara, suprafata interioara); Noua structura expozitionala va fi inaintata sub forma de anexa, spre aprobare.

Art.9 în zona de interes public se află, pe lângă zona expozitională și următoarele cladiri:

- Clădire administrativa- casierie
- Zona relaxare(hamace si foisoare)
- Manej echitatie
- Parcuri de joaca
- Locatii comerciale
- Parcare auto
- Toalete publice

Art.10 Zona administrativă este formată din:

- Cabinet veterinar
- Clădire administrativa(-birou personal administrativ)
- Clădire angajați(sala mese si magazie materiale)
- Spațiu depozitare furaje și cereale
- Spațiu bucătărie animale
- Cameră frigorifică
- Camera lazi frigorifice peste
- incinta depozitare SNCU
- Compartiment spalare- dezinfectie navete
- magazie lemne

• Tarc carantina
• Stationar Sanitar Veterinar

Art. 11. Zona educational/științifică este formată din **Amenajări Educaționale** astfel :

- în interiorul Parcului Zoologic este amenajat ZooSchool, o construcție rustică din lemn utilată cu video proiector, sistem audio în care rulează programe educaționale despre speciile expuse sau se desfășoară ore deschise de ecologie, biologie etc., în care se pot organiza și activități de recreere.
- în fața fiecărui amplasament sunt montate panouri cu informații despre specia vizionată
- panou informativ cu speciile gazduite în Parcul zoologic
- există două scene în aer liber destinate organizării de spectacole și activități artistice.

Art.12. Accesul în zonele educatională/științifică și administrativă este permis numai colaboratorilor Parcului Zoologic, numai în prezența sau cu acordul conducerii Parcului

Art.13. În zona expozițională și de interes public, accesul cetățenilor este permis conform programului de vizitare stabilit.

Art.14. Pentru vizitarea zonei expoziționale și de interes public se plătesc tarifele stabilite de administrația Parcului Zoologic și aprobate de CLM Braila pentru anul în curs.

Art.15. Prin poarta auto se permite accesul mașinilor de , aprovizionare proprii sau a terților și a companiilor de utilități (colectare gunoi, Compania de Apă, etc)

Art.16. Prin poarta principală se permite accesul vizitatorilor și al personalului angajat.

Capitolul IV

Paza Parcului Zoologic

Art.17. Terenul se află în folosința/administrarea Parcului Zoologic potrivit dispozițiilor Hotărârii nr.319/27.09.2010 prin care Consiliul Local al Municipiului Brăila, a aprobat delegarea gestiunii prin concesiunea serviciului de utilitate publică administrare și exploatare a piețelor agroalimentare, a târgurilor și oboarelor din municipiul Brăila. În baza actului administrativ invocat, societatea APT SA Brăila asigură în condițiile legii serviciile publice de întreținere, administrare, exploatare a piețelor mixte precum și activităților de agrement specifice Grădinii Zoologice și alte servicii asimilate acestora.

Art.18. În incinta Parcului Zoologic se interzice orice acțiune contrară obiectului de activitate și care poate genera riscuri privind sănătatea și bunăstarea animalelor din colecție.

Art.19. Paza Parcului Zoologic este asigurată de către SC APT SA BRAILA prin agenți de pază, pe bază de contract, sau de către salariații SC APT SA BRAILA, monitorizarea fiind asigurată de sistemul de supraveghere cu camere video.

Art.20. Obligațiunile și drepturile corpului de pază sunt stabilite în contractul de prestări servicii, elaborat de administrația Parcului Zoologic, sau prin Fisa postului.

Art.21. Predarea și preluarea serviciului de pază se face pe bază de proces-verbal, registru și raport de activitate. În permanență facându-se verificări la toate Țărcurile de animale. Orice schimbare se raportează imediat conducerii, fiind dispuse măsuri imediate pentru înlăturarea pericolului de evadare a animalelor.

Art.23. În timpul programului de lucru, toți angajații, colaboratorii și voluntarii au obligația să asigure prin activitățile desfășurate integritatea patrimoniului și siguranța animalelor din Parcul Zoologic

Art.24. Accesul publicului în incinta Parcului Zoologic este permis după următorul program:

- Primăvara (01 martie-30 aprilie): 09,00-18,00
- Vara (01 mai-30 septembrie): 09,00-19,00
- Toamna (01- 31 octombrie): 09.00-18,00
- Iarna (01 noiembrie-28 februarie): 10,00-17,00

Capitolul V

Sarcinile Parcului Zoologic

Art.25. Sarcinile de bază ale Parcului Zoologic sunt:

- protecția în condiții artificiale a animalelor sălbatice și domestice, inclusiv a speciilor rare sau periclitare, exotice și locale, care au o deosebită valoare științifică, cognitivă și culturală
- educația ecologică și informarea publicului în domeniul faunei, îngrijirii mediului, zootehniei, reprezentarea diversității faunistice, creșterea animalelor sălbatice
- reproducerea speciilor rare de animale în scopul înmulțirii și răspândirii lor pe teritoriul județului și în alte regiuni
- asigurarea activităților de agrement pentru public

Capitolul VI

Administrarea Parcului Zoologic și atribuțiile personalului

Art.26. Administrarea reprezintă un ansamblu unitar de măsuri de protecție, ecologice și tehnico-organizatorice care reglementează activitatea în cadrul Parcului Zoologic

Art.27. Parcul Zoologic este administrat de SC Administrația Pietelor și Targurilor SA Braila, prin administratorul desemnat

Art.28. Administratorul Parcului Zoologic răspunde de activitatea instituției, de îndeplinirea programelor adoptate, asigură respectarea prezentului regulament, a disciplinei

Art.29. Controlul de stat asupra respectării regimului de protecție a Parcului Zoologic se efectuează de către autoritățile de specialitate

Art.30. Administrația Parcului Zoologic furnizează în mod gratuit și obligatoriu, autorităților de specialitate datele necesare pentru monitoringul instituției.

Art.31. Personalul Parcului Zoologic, conform organigramei aprobată de către Consiliul de Administrare al APT SA, este următorul:

Administratorul

Art.32. Grădina Zoologică este condusă de un administrator, care are atribuțiuni pe linia administrării și gestionării patrimoniului public și privat existent în grădină, conducerii întregii activități specifice Parcului Zoologic, organizării și supravegherii activității personalului din subordine, asigurării funcționalității și întreținerii dotărilor existente, asigurării ordinii interioare și bune desfășurări a prestațiilor.

Art.33. Administratorul este obligat să asigure expunerea tuturor speciilor pe care le deține, creând acestora condițiile de viață prevăzute în legislația în vigoare - Ordinul nr 1798/2007.

Art.34. Administratorul este obligat să pună în aplicare următoarele dispoziții de conservare:

- participarea la activități de cercetare care sporesc beneficiile pentru conservarea speciilor și/sau de formare a cunoștințelor de conservare relevante, precum și/sau la schimburi de informații referitoare la conservarea speciilor și/sau, acolo unde este cazul, la înmulțirea în captivitate, repopularea ori reintroducerea speciilor în mediul sălbatic natural;
- promovarea educării și sensibilizării publicului cu privire la conservarea biodiversității, în special prin oferirea de informații referitoare la speciile expuse și a habitatelor naturale, precum și demararea și participarea la acțiuni cu acest scop
- adăpostirea animalelor în condiții care să corespundă cerințelor biologice și de conservare pentru speciile individuale, între altele, prin îmbunătățiri specifice speciilor, aduse țarcurilor conform unui grafic prestabilit
- menținerea unui standard optim de creștere a animalelor, cu respectarea unui program preventiv și curativ pentru îngrijire veterinară și alimentară în concordanță cu programul strategic elaborat de DSVSA
- prevenirea evadării animalelor, pentru a se evita posibilele pericole ecologice pentru speciile indigene, și prevenirea pătrunderii din exterior a dăunătorilor și epidemiilor;
- păstrarea unor informații actualizate cu privire la colecția Parcului Zoologic, adecvate speciilor înregistrate, în format electronic prin programul ZI MS

Art.35. În vederea asigurării criteriilor de conduită internaționale acceptate pentru obținerea, transportul și manipularea colecțiilor de animale vii, astfel cum sunt ele stipulate și în autorizația de funcționare, administratorul Parcului Zoologic are următoarele obligații:

- să îngrijească corespunzător animalele din proprietate în interesul existenței și reproducerii acestora;
- să respecte și să afișeze la loc vizibil pentru angajați și vizitatori regulamentul propriu de organizare și funcționare al instituției;
- să marcheze clar cuștile sau orice mijloace de limitare a libertății animalelor din colecții cu următoarele date: numele animalului expus (științific și autohton, dacă există), locul de proveniență, arealul speciei, temperatura la care este obișnuit să trăiască, cerințele alimentare;
- să marcheze clar, la loc vizibil din orice punct de vizitare sau de acces, amplasamentele de expunere a animalelor considerate periculoase, incluzând și explicația asupra naturii pericolului pe care acestea îl prezintă.

Art.36. Administratorul stabilește și răspunde de aplicarea măsurilor privind protecția mediului, asigură cooperarea cu alte instituții publice

Art.37. Administratorul Parcului Zoologic răspunde de personalul desemnat pentru îngrijirea animalelor. Acesta asigură îndrumarea tehnică de specialitate sub aspectul condițiilor ecologice, igienă, nutriție, reproducere, conținere, amenajări ambientale, conform legislației în vigoare.

Art.38. Administratorul ține evidența mișcării de efective prin procese verbale de natalitate, maturitate, mortalitate, schimb, achiziție, donație,

Art.39. Administratorul face propuneri pentru achiziționarea de bunuri materiale și servicii, conform prevederilor legale

Art.40. Administratorul răspunde de instruirea în domeniul protecției muncii și a PSI a personalului, atât la angajare cât și periodic

Art.41. În perioada absenței din unitate a administratorului sau când postul este vacant, atribuțiile funcției sunt preluate de către o persoană delegată de conducerea SC APT SA BRAILA

Biologul

Art.42. Biologul are următoarele responsabilități:

- exercită activitatea de informare și educație privind întreținerea animalelor în captivitate
- asigură în colaborare cu medicul veterinar întocmirea fișelor biologice ale animalelor
- stabilește necesarul de materiale de informare și educaționale
- reprezintă instituția în relațiile de colaborare cu grădini zoologice din țară, cu membrii ai FGZAR, cu institute de învățământ, cu organisme internaționale de protecție a animalelor, în limita competențelor acordate de conducătorul unității
- stabilește cu medicul veterinar și administratorul componența grupurilor de expunere, compatibilitatea teritorială și biologică a animalelor
- prezintă conducerii după aprobarea comitetului etic propuneri pentru îmbunătățirea colecției de animale
- prezintă conducerii propuneri de îmbogățire a amplasamentelor, de îmbogățire ambientală, de modernizare și inscripționare cu date biologice și arii de răspândire, conform unui grafic stabilit
- întocmește Evidența anuală a mișcărilor de animale, Fișele de evidență trimestriale ale Parcului Zoologic, Situația centralizatoare a Amplasamentelor și alte situații centralizatoare privind SNCU, deseuri de natură animală, etc și le înaintea instituțiilor de profil
- însoțește echipele de control ale instituțiilor ab
- întocmește cu medicul veterinar Programul de autocontrol al Parcului Zoologic
- supraveghează din punct de vedere biologic realizarea mediului ambiant al animalelor captive realizează proiecte pentru educarea în spirit ecologic a publicului prin programe adecvate, panouri tematice, prelegeri educaționale

Medicul veterinar

Art.43. Medicul veterinar are următoarele responsabilități:

- exercită atribuții de specialitate în domeniul activităților sanitar-veterinare: tratamente, vaccinări, intervenții chirurgicale, controlul alimentelor, acțiunilor profilactice și curative, examenelor de laborator și răspunde de executarea acestora în fața conducerii administrative și a reprezentanților Direcției Sanitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor
- supraveghează și participă la acțiunile de contenție și manipulare a animalelor
- întocmește în cazul apariției unor zoonoze planul de măsuri antiepidemice, răspunzând direct de aplicarea acestora
- răspunde de efectuarea necropsiilor în cazul mortalității animalelor
- stabilește diagnosticul prezumtiv, iar în cazuri de nevoie apelează la institutul de specialitate pentru stabilirea acestuia
- îndrumă și monitorizează activitatea îngrijitorilor de animale din punct de vedere medical

- ține evidența strictă a foilor de observații, a carnetelor de vaccinare, a registrului de tratamente, a proceselor verbale de dezinfecție
 - supraveghează animalele în timpul perioadei de carantină și întocmește foile de observații periodice
 - răspunde de modul de depozitare și utilizare a medicamentelor și substanțelor folosite, conform normelor sanitar-veterinare în vigoare
 - colaborează cu instituțiile și laboratoarele de profil veterinar
 - verifică pe linie sanitar-veterinară produsele de origine animală precum și furajele, pentru a stabili dacă acestea corespund calitativ pentru a fi administrate în consum
- întocmește necesarul de medicamente, materiale și instrumentar sanitar- veterinar, precum și la lucrările de reparații, investiții executate în scopul modernizării habitatului și condițiilor de expunere a exemplarelor din colecție

Gestionarul

- asigură măsurile necesare pentru prevenirea zoonozelor și a îmbolnăvirilor profesionale în lipsa administratorului și preia și sarcinile de serviciu ale acestuia;
- execută măsurile de intervenție conform procedurilor de urgență scrise, în cazul unui incident;
- asigură ușile de acces de la fiecare amplasament cu zăvorul și lacătul și nu permite intrarea publicului vizitator în nici o clădire, anexă sau zonă care i-ar pune în pericol sănătatea sau viața;
- aduce la cunoștința personalului sanitar-veterinar sau a administratorului orice modificare de comportament sau a stării de sănătate a animalelor pe care o observă în vederea înregistrării de către personalul specializat în jurnalele zilnice de îngrijire pentru asigurarea tratamentului adecvat;
- nu permite hrănirea necontrolată a animalelor de către vizitatori;
- întocmește documentele necesare evidențierii zilnice a consumurilor specifice
- întocmește documentele necesare evidențierii zilnice a consumurilor specifice coroborat cu rațiile zilnice a animalelor împreună cu administratorul
- La primirea bunurilor controlează dacă acestea corespund datelor înscrise în actele însoțitoare, identifică viciile aparente și semnează de primirea bunurilor.
- Răspunde de primirea bunurilor în conformitate cu cerințele și nevoile unității
- Răspunde de păstrarea mărfurilor încredințate spre gestionare în condiții tehnice specifice produselor respective.
- Răspunde de eliberarea bunurilor conform documentelor specifice acestei activități.
- Operează în documentele privind primirea și eliberarea produselor din depozit.
- Respectă în totalitate legislația specifică domeniului de activitate, normele și standardele referitoare la recepție, manipulare și depozitare a produselor ce le primește în magazie, ferite de intemperii, rozătoare, care să conducă la depreciere
- Întocmește evidența tehnico-operativă a bunurilor aflate în depozit: cantitativ, calitativ și valoric.
- Întocmește documentele de evidență, ținând seama de: denumirea produsului, cantitatea eliberată, prețul, semnăturile cerute de imprimat, viza persoanelor autorizate să dispună eliberarea materialelor din depozit.
- Întocmește fișa de magazie pentru evidențierea operativă a stocurilor de valori materiale: intrări pe baza facturilor, notelor de intrare-ieșire, bonuri de predare, transfer, restituire, ieșiri pe baza bonurilor de consum, fișe limită, dispoziții de livrare, etc.
- Asigură păstrarea și depunerea spre arhivare a documentelor justificative și a registrelor contabile utilizate
- Asigură păstrarea și depunerea spre arhivare a documentelor justificative și a registrelor contabile utilizate;
- Urmărește respectarea legislației contabile.

Îngrijitorii

Art.44. Îngrijitorii de animale au următoarele responsabilități:

- asigură îngrijirea tehnică de specialitate sub aspectul condițiilor ecologice, de igienă, nutriție, reproducere, conținere, amenajări ambientale
- asigură zilnic hrănirea și igiena animalelor conform rețetarului Aprobat.
- întrețin și îngijesc spațiile destinate animalelor, cât și a celorlalte clădiri și utilaje ce se află în interiorul Parcului Zoologic
- în permanență verifică starea țărcurilor și a adăposturilor și sesizează defecțiunile care pot constitui cauze pentru accidente
- să răspundă cu amabilitate, în măsura competențelor, tuturor întrebărilor venite din partea vizitatorilor

Casierul

Art.45. Casierul Parcului Zoologic are următoarele responsabilități:

- eliberează publicului vizitator bilete de intrare și agrement, bilete cu tarif special
- întocmește zilnic registrul de încasări
- vinde ilustrate, pliante, și materiale informative specifice obiectului de activitate
- depune zilnic veniturile obținute prin vânzarea билетelor de intrare
- asigură ridicarea și depunerea numerarului în condițiile legii

Art.46. Structura de personal va fi prevăzută în organigrama Parcului Zoologic

Art.47. Sarcinile de serviciu se stabilesc prin fișa postului, în funcție de locul de muncă și meserii, în concordanță cu prevederile din Codul Muncii

Art.48. Salarizarea personalului se face conform contractului colectiv de muncă, aprobat de către conducerea SC APT SA BRAILA în conformitate cu Codul Muncii

Art.49. Comportamentul personalului Parcului Zoologic nu trebuie să aducă prejudicii societății

Capitolul VII

Obligațiile vizitatorilor

Art.50. În cadrul Parcului Zoologic ESTE INTERZISĂ hrănirea animalelor din colecție de către vizitatori. În acest sens, personalul supraveghează și intervine, dacă este cazul, subliniind că această activitate este interzisă publicului vizitator. Excepție fac animalele din țărcurile lângă la care sunt instalate cutii de hrană sau automate de hrană la care publicul are acces contra cost și unde sunt menționate animalele ce pot fi hranite.

Art.51. Vânzarea și consumarea băuturilor alcoolice în incintă ESTE INTERZISĂ

Art.52. Fumatul ESTE INTERZIS, cu excepția spațiilor special amenajate și marcate.

Art.53. Având în vedere regimul Parcului Zoologic, copiii cu vârste sub 14 ani nu au acces fără însoțitor adult

Art.54. La programele de voluntariat, vârsta minimă este de 12 ani.

Art.55. Vizitatorii, prin comportamentul lor, trebuie să dea dovadă de respect pentru animale:

- să nu arunce în Țărcuri cu obiecte, hrană, etc
- să nu atingă geamurile de vizionare ale adăposturilor
- să nu deranjeze fonic animalele
- să nu se apropie de Țărcuri mai mult decât limita admisă
- să nu provoace animalele prin introducerea mâinilor în Țărcuri

În zonele unde este permisă interacționarea cu animalele (Zoo interactiv), vizitatorii nu au voie să provoace animalele pentru a evita eventualele accidente.

Art.56. Vizitatorii au obligația să ocrotească flora și fauna din interiorul Parcului Zoologic, să utilizeze wc-urile amenajate pentru nevoi fiziologice, să arunce deșeurile în coșurile de gunoi, să nu deterioreze mobilierul urban, clădirile și Țărcurile

Art.57. Prin achiziționarea biletului de intrare, vizitatorii se obligă să accepte și să respecte prevederile prezentului regulament

Art.58. Accesul vizitatorilor în afara orelor de program ESTE INTERZIS

Capitolul VIII

Întreținerea Parcului Zoologic

Art.59. Întreținerea spațiilor din interiorul Parcului Zoologic: alei, drumuri de acces, parcare se execută prin grija administrației conform procedurilor aprobate.

Art.60. În vederea igienizării Parcului Zoologic, administratorul va întocmi o planificare pentru repartizarea aleilor, amplasamentelor pe zile și pe personalul de lucru, astfel încât să fie acoperită săptămânal întreaga suprafață a Parcului Zoologic.

Art.61. Reziduurile produse vor fi evacuate de două ori pe luna în sezonul rece și săptămânal în sezonul cald și vor fi colectate de firma de salubritate cu care societatea are contract de prestări servicii.

Capitolul IX

Educația științifică din cadrul Parcului Zoologic

Art.62. Direcțiile de bază ale educării științifice în Grădina Zoologică sunt:

- elaborarea bazei științifice pentru întreținerea animalelor sălbatice în captivitate
- înmulțirea animalelor sălbatice în captivitate, îndeosebi a speciilor rare și a celor pe cale de dispariție, cu scopul conservării genofondului
- elaborarea bazei științifice de hrănire rațională a animalelor sălbatice în condiții de captivitate
- elaborarea formelor și metodelor de activități expoziționale și științifico-culturale
- publicarea de materiale care reflectă toate laturile activității Parcului Zoologic: lucrări științifice în colaborare cu instituții de profil, ghiduri informaționale, îndrumare, fotografii, panouri, albume, etc.

Capitolul X

Finanțarea Parcului Zoologic

Art.65. Finanțarea cheltuielilor curente de funcționare și exploatare a Parcului Zoologic se asigură din încasarea tarifelor acces, activități turistice, recreative, publicitare, editoriale, donații, precum și din alte activități legale, iar diferența dintre venituri și cheltuieli este asigurată de Consiliul Local al Municipiului Braila sub forma de subvenții.

Art.66 (1) Finantarea si realizarea investitiilor aferente Parcului Zoologic se fac cu respectarea legislatiei in vigoare privind initierea, fundamentarea, propunerea si aprobarea investitiilor publice, a legislatiei privind achizițiile publice si cu respectarea dispozitiilor legale referitoare la calitatea si disciplina in constructii, urbanism si amenajarea teritoriului.

(2) Finantarea lucrarilor de investitii se asigura din urmatoarele surse:

- a) Alocatii de la bugetul local
- b) Sprijin nerambursabil obtinut prin aranjamente bilaterale sau multilaterale
- c) Participarea capitalului privat in cadrul unor contracte de parteneriat public privat
- d) Transferul de la bugetul de stat pentru bugetul local pentru obiective de infrastructura a Parcului Zoologic
- e) Alte surse constituite potrivit dispozitiilor legale

Art.67. Mijloacele bănești obținute vor fi folosite pentru îmbunătățirea habitatului animalelor și al activității Parcului Zoologic.

Art.68. În vederea realizării de venituri extrabugetare, în afara veniturilor provenite din taxe de intrare, se pot organiza în incinta Parcului Zoologic, activități care să contribuie la agrementul și distracția vizitatorilor cum ar fi: plimbări cu ponei, comercializarea unor produse alimentare și nealimentare adecvate agrementului, închirierea unor locatii pentru programe educative, artistice sau pentru desfasurarea de activitati comerciale.

Capitolul XI

Răspunderea juridica

Art.69. (1) Constituie contravenții și se sancționează, faptele prevazute de legislatia in vigoare .

Capitolul XII

Dispoziții finale

Art.70. Contravențiile constatate se vor sancționa de către Autoritatea Teritorială pentru Protecția Mediului, Autoritatea Teritorială pentru Agricultură și Silvicultură, inspecțiile de Stat ale acestor autorități, precum și de reprezentanții Administrației Publice Locale

Pagubele pricinuite prin săvârșirea contravențiilor se recuperează conform legii:

- disciplinar, material sau penal, după caz, pentru personalul Parcului Zoologic
- contravențional, civil sau penal, după caz, pentru alte persoane fizice sau juridice

Art.71. În cazul în care anumite stări de fapt împiedică personalul Parcului Zoologic sau aceștia nu au posibilitatea personală de oprire, înlăturare sau prevenire a unor nereguli sau pagube, angajații sunt obligați să sesizeze organele de pază, poliția și conducerea SC APT SA BRAILA Braila.

Art.72. Toți angajații Parcului Zoologic sunt obligați să cunoască prevederile prezentului regulament și a actelor normative de aplicare în activitatea pe care o desfășoară și să ia măsuri de prevenire, stopare sau înlăturare a oricăror nereguli sau abateri

Art. 73. Responsabilitatea pentru siguranta si protectia vizitatorilor si avizarea traseelor pe care acestia le pot urma se va face conform prevederilor legale.

Art.74 Nerespectarea prevederilor prezentului regulament atrage după sine răspunderea celor vinovați conform prevederilor legale. Cercetarea abaterilor disciplinare se va efectua de către comisia de disciplina si conducerea SC APT SA BRAILA Braila.

Art.75. Măsurile de răspundere disciplinară sau materială se aplică de către conducerea SC APT SA BRAILA pentru personalul Parcului Zoologic, în conformitate cu prevederile Codului Muncii și a Contractului colectiv de Muncă, la termenele și potrivit metodologiei stabilite pe genuri de răspunderi (disciplinare, contravenționale, materiale)

Art.76. Prezentul regulament de organizare și funcționare se modifică și se completează ori de câte ori intervin modificări în legislație sau în structura organizatorică a societatii.

