

24

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
MUNICIPIUL BRĂILA
CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRĂILA

HOTARAREA NR. 389

din 29.11. 2010

Privind: Aprobarea formei republicate a **REGULAMENTULUI DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL CONSILIULUI LOCAL MUNICIPAL BRĂILA.**

CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRĂILA

Având în vedere referatul de aprobare al inițiatorului;

Ținând cont de prevederile Legii nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, modificată și completată prin Legea nr. 35/2008, Ordonanței nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, aprobată prin Legea nr. 673/2002, a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, a Legii nr. 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică, a Legii nr. 161/2003, privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, a Legii nr. 67/2004 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare și a Statutului Municipiului Brăila;

Văzând raportul Secretarului Municipiului Brăila, precum și rapoartele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Municipal Brăila;

În conformitate cu prevederile art. 2 din O.G. nr. 35/2002 și H.C.L.M. nr.370/29.10.2010;

În baza art. 36 alin. (1) și (2) lit. a), alin.(3) lit. a) și art. 115 alin. (2) lit. b) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 46 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTARASTE :

Art.1: Se aprobă forma republicată a **REGULAMENTULUI DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL CONSILIULUI LOCAL MUNICIPAL BRĂILA, conform anexei** – parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2: La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, se abrogă Hotărârea Consiliului Local Municipal Brăila nr. 240/29.08.2008.

Art.3: Prezenta hotărâre va fi comunicată consilierilor locali și tuturor celor în drept, prin grija Secretarului Municipiului Brăila.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

BOȘNEAG SORIN – EUGEN

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,**

FUDULAICĂ MIRCEA

R E G U L A M E N T

P R I V I N D

O R G A N I Z A R E A S I F U N C T I O N A R E A

C O N S I L I U L U I L O C A L M U N I C I P A L

B R A I L A

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII PRIVIND REGIMUL GENERAL AL AUTONOMIEI

MUNICIPIULUI BRĂILA

Art. 1

(1) Municipiul Brăila este unitate administrativ – teritorială în care se exercită autonomia locală, fiind delimitat teritorial prin lege.

(2) Orice modificare a limitelor teritoriale ale acestuia se poate efectua numai prin lege și numai după consultarea prealabilă a cetățenilor, prin referendum, care se organizează potrivit legii.

Art. 2

(1) Municipiul Brăila este persoană juridică de drept public, cu capacitate juridică deplină și patrimoniu propriu.

(2) Municipiul Brăila este subiect juridic de drept fiscal, titular al codului de înregistrare fiscală și ale conturilor deschise la unitățile teritoriale de trezorerie, precum și la unitățile bancare.

(3) În justiție, Municipiul Brăila este reprezentat de primar.

Art. 3

Autoritățile administrației publice ale Municipiului Brăila – Consiliul Local Municipal, ca autoritate deliberativă și primarul, ca autoritate executivă – administrează sau, după caz, dispun de resursele financiare precum și de bunurile proprietate publică sau privată ale municipiului, în conformitate cu principiul autonomiei locale.

Art. 4

(1) Autonomia locală reprezintă dreptul și capacitatea efectivă a autorităților administrației publice locale de a soluționa și de a gestiona, în numele și în interesul locuitorilor Municipiului Brăila, pe care îi reprezintă, treburile publice, în condițiile legii.

(2) Autonomia locală este numai administrativă și financiară, fiind exercitată pe baza și în limitele prevăzute de lege.

(3) Autonomia locală privește organizarea, funcționarea, competențele și atribuțiile, precum și gestionarea resurselor care, potrivit legii, aparțin municipiului.

Art. 5

În scopul asigurării autonomiei locale, Consiliul Local Municipal și Primarul au dreptul să instituie și să perceapă impozite și taxe locale, să elaboreze și să aprobe bugetele de venituri și cheltuieli, în condițiile legii.

Art. 6

Competențele și atribuțiile Consiliului Local Municipal și ale Primarului se stabilesc numai prin lege. Aceste competențe sunt depline și exclusive, cu excepția cazurilor prevăzute de lege.

Art. 7

În relațiile dintre Consiliul Local Municipal și Consiliul Județean pe de o parte, precum și între Consiliul Local și Primar pe de altă parte, nu există raporturi de subordonare.

CAPITOLUL II

CONSTITUIREA CONSILIULUI LOCAL MUNICIPAL BRĂILA

SECȚIUNEA 1

MEMBRII CONSILIULUI LOCAL AL MUNICIPIULUI BRĂILA

Art.8

Consiliul Local Municipal Brăila este compus din consilieri aleși prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat, în condițiile stabilite de Legea nr.67/2004 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, republicată.

Art.9

Numărul membrilor Consiliului Local Municipal Brăila se stabilește prin ordin al prefectului în funcție de numărul locuitorilor municipiului – conform prevederilor art.29, alin.(1) din Legea nr.215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

SECȚIUNEA a 2-a

ȘEDINȚA DE CONSTITUIRE A CONSILIULUI LOCAL MUNICIPAL BRĂILA

Art.10

(1) În conformitate cu prevederile art.30 alin.(1) din Legea nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare coroborat cu prevederile art.1 din Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, aprobat prin Ordonanța Guvernului nr.35/2002, modificată și completată prin legea de aprobare, Legea nr.673/2003, ședința de constituire a Consiliului Local Municipal are loc în termen de 20 de zile de la data desfășurării alegerilor. Convocarea consilierilor declarați aleși, pentru ședința de constituire, se face de către Prefect, prin ordin.

(2) Ședința este legal constituită dacă participă cel puțin două treimi din numărul consilierilor declarați aleși. În cazul în care nu se poate asigura această majoritate, se organizează o nouă ședință peste 3 zile. Convocarea

consilierilor declarați aleși se face de către Prefect, printr-un nou ordin de convocare.

(3) Dacă nici la a doua convocare nu se prezintă cel puțin două treimi din numărul consilierilor declarați aleși de către Biroul Electoral de Circumscripție, Prefectul face o nouă convocare, prin ordin, peste alte 3 zile.

(4) Dacă nici la a treia convocare nu se prezintă cel puțin două treimi din numărul consilierilor declarați aleși, Prefectul dispune verificarea motivelor care au determinat neprezentarea la ședință a consilierilor absenți.

(5) Motivele temeinice de absență sunt cele determinate de o boală care a necesitat spitalizarea sau imobilizarea la pat; deplasarea în străinătate în interes de serviciu; evenimente de forță majoră cum ar fi: inundații sau alte catastrofe care au împiedicat deplasarea; deces în familie sau alte situații similare.

(6) Dacă absențele la cele 3 convocări nu au avut la bază motivele temeinice sus – menționate, Prefectul, prin ordin, declară vacante locurile consilierilor declarați aleși, care au lipsit nemotivat de la cele 3 convocări anterioare. Ordinul Prefectului poate fi atacat de cei interesați la instanța de contencios administrativ, în termen de 5 zile de la comunicare. Hotărârea instanței este definitivă și irevocabilă.

(7) În cazul în care pe listele de candidați depuse la partidele politice, alianțele politice sau alianțele electorale ai căror consilieri declarați aleși au lipsit nemotivat mai sunt supleanți, Prefectul convoacă la noua ședință de constituire, supleanții.

(8) Dacă pe listele de candidați ale partidelor în cauză nu mai sunt supleanți sau aceștia refuză la rândul lor să se prezinte la ședință, Prefectul dispune organizarea de alegeri pentru ocuparea locurilor vacante. Alegerile se organizează în condițiile Legii nr.67/2004 pentru alegerea autorităților administrative publice locale, în cel mult 30 de zile de la data emiterii ordinului și, la acestea vor putea participa toate partidele politice, alianțele politice sau alianțele electorale care au depus inițial liste de candidați, precum și candidați independenți care nu au fost declarați aleși la alegerile anterioare.

Art.11

La ședința de constituire legal întrunită poate participa și Primarul care a fost declarat ales, chiar dacă procedura de validare a mandatului acestuia nu a fost finalizată.

Art.12

(1) Ședința de constituire este deschisă de Prefect sau de reprezentantul acestuia, care îl invită pe cel mai în vârstă dintre consilieri, precum și pe cei doi asistenți ai acestuia să preia conducerea lucrărilor ședinței. Asistenți ai președintelui de vârstă vor fi desemnați cei mai tineri consilieri.

(2) După preluarea conducerii ședinței de către președintele de vârstă, în timpul unei pauze, se constituie grupurile de consilieri, potrivit prevederilor Statutului aleșilor locali, iar Secretarul Municipiului prezintă președintelui de vârstă și asistenților acestuia dosarele consilierilor declarați aleși și pe cele ale supleanților lor, primite de la Biroul Electoral de Circumscripție, însoțite

de opțiunile scrise ale consilierilor aleși care ocupă funcții incompatibile, potrivit legii, cu calitatea de consilier.

(3) Dacă Primarul declarat ales a candidat și pentru funcția de consilier și a obținut mandatul, dosarul acestuia va fi însoțit de opțiunea scrisă pentru una dintre cele două funcții.

(4) Prevederile alin.(3) se aplică numai în cazul în care procedura de validare a mandatului Primarului a fost finalizată.

Art.13

(1) La reluarea lucrărilor se alege prin vot deschis exprimat prin ridicare de mâini, o comisie de validare alcătuită, potrivit legii, din 3-5 consilieri. Numărul membrilor comisiei se stabilește prin vot deschis, la propunerea președintelui de vârstă.

(2) Desemnarea candidaților pentru comisia de validare se face de către grupurile de consilieri constituite potrivit art.12, alin.(2). Numărul de locuri cuvenite fiecărui grup se determină în funcție de numărul de mandate obținute de grupul în cauză.

(3) Alegerea membrilor comisiei de validare se face individual, prin votul deschis al majorității consilierilor prezenți la ședința de constituire, iar rezultatul se consemnează în prima hotărâre a ședinței de constituire semnată de președintele de vârstă și cei doi asistenți ai acestuia și contrasemnată de Secretarul Municipiului.

Art.14

Comisia de validare alege din rândul membrilor său un președinte și un secretar, cu respectarea procedurii de vot prevăzute la art.13, alin.(3). Comisia funcționează pe întreaga durată a mandatului Consiliului Local Municipal Brăila.

Art.15

(1) După alegerea comisiei de validare, președintele dă o nouă pauză, în timpul căreia comisia de validare verifică legalitatea alegerii fiecărui consilier, inclusiv a consilierilor care lipsesc motivat, pe baza dosarelor prezentate de președintele de vârstă, elaborează propunerile de validare sau de invalidare a mandatelor, și încheie un proces – verbal al cărui model este prezentat în anexa nr.1 a prezentului Regulament.

(2) Dacă Primarul, al cărui mandat a fost validat, a fost ales și consilier și optează pentru funcția de Primar sau, dacă consilierii care dețin funcții incompatibile optează în scris pentru renunțarea la funcția de consilier, va fi examinat, în vederea validării dosarul supleantului, respectiv supleanților de pe aceeași listă, în ordinea pe care cei în cauză au fost înscrși pe lista candidaților.

(3) Invalidarea alegerii unui consilier poate fi propusă de comisia de validare numai dacă aceasta constată că au fost încălcate condițiile de eligibilitate stabilite expres prin lege sau dacă alegerea s-a făcut prin fraudă electorală constatată de către Biroul Electoral, potrivit Legii nr. 67/2004 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Invalidarea mandatului se va propune și în cazurile prevăzute la alin.(2).

(4) În cazul în care, până la data validării, un candidat ales nu mai face parte din partidul pe lista căruia a fost ales, la cererea scrisă a partidului respectiv, mandatul acestuia nu va mai fi validat, urmând a fi validat primul supleant.

(5) Consilierii care lipsesc motivat la ședința de constituire pot fi validați sau invalidați în lipsă.

Art.16

(1) Validarea sau invalidarea mandatelor se face în ordine alfabetică, prin votul deschis al majorității consilierilor prezenți la ședință. Persoana al cărei mandat este supus validării sau invalidării, nu participă la vot.

(2) Rezultatul validării mandatelor se consemnează în a doua hotărâre a ședinței de constituire semnată de președintele de vârstă și cei doi asistenți ai acestuia și contrasemnată de Secretarul Municipiului.

(3) Hotărârea se comunică de îndată consilierilor care au absentat motivat.

(4) Consilierii validați după ședința de constituire a Consiliului Local Municipal Brăila intră în exercițiul mandatului de consilier după depunerea jurământului

Art.17

(1) După validarea mandatelor a cel puțin două treimi din numărul de consilieri stabilit potrivit legii, se va proceda la depunerea următorului jurământ:

"Jur să respect Constituția și legile țării și să fac cu bună – credință tot ceea ce stă în puterile și priceperea mea pentru binele locuitorilor Orașului Brăila. Așa să-mi ajute Dumnezeu !".

(2) Procedura de depunere a jurământului este următoarea:

Secretarul Municipiului Brăila dă citire jurământului, după care consilierii validați se prezintă, în ordine alfabetică, în fața unei mese special amenajate, pe care se află un exemplar din Constituție și Biblia. Consilierul va pune mâna stângă atât pe Constituție cât și, dacă este cazul, pe Biblie, va pronunța cuvântul "Jur", după care va semna jurământul care este imprimat pe un formular special.

(3) Jurământul se semnează în 2(două) exemplare, unul se păstrează la dosarul de validare, iar al doilea se înmânează consilierului.

(4) Consilierii pot depune jurământul fără formula religioasă. În acest caz, jurământul va fi imprimat pe formular fără această formulă.

(5) Consilierii care refuză să depună jurământul sunt considerați demisionați de drept, fapt care se consemnează în procesul – verbal al ședinței, urmând să fie supus validării mandatul primului supleant de pe lista partidului politic, a alianței politice sau a alianței electorale respective, dacă până la validarea mandatului partidele politice și alianțele politice confirmă în scris apartenența la partid a consilierului în cauză. În cazul în care locurile rămase vacante nu pot fi completate cu supleanți, conform legii, iar numărul de consilieri locali se reduce sub jumătate plus unu, se vor organiza alegeri parțiale pentru completare, în termen de 90 de zile.

Art.18

După depunerea jurământului de majoritatea consilierilor locali validați, președintele de vârstă declară Consiliul Local Municipal legal constituit. Rezultatul se consemnează în a treia hotărâre a ședinței de constituire, semnată de președintele de vârstă și cei doi consilieri asistenți și se contrasemnează de Secretarul Municipiului.

SECȚIUNEA a 3-a INCOMPATIBILITĂȚI PRIVIND CALITATEA DE CONSILIER

Art.19

(1) Funcția de consilier local este incompatibilă cu:

- a) funcția de primar;
- b) funcția de prefect sau subprefect;
- c) calitatea de funcționar public sau angajat cu contract individual de muncă în aparatul propriu al consiliului local respectiv sau în aparatul propriu al consiliului județean ori al prefecturii din județul respectiv;
- d) funcția de președinte, vicepreședinte, director general, director, manager, asociat, administrator, membru al consiliului de administrație sau cenzor la regiile autonome și societățile comerciale de interes local înființate sau aflate sub autoritatea consiliului local ori a consiliului județean respectiv sau la regiile autonome și societățile comerciale de interes național care își au sediul sau care dețin filiale în unitatea administrativ-teritorială respectivă;
- e) funcția de președinte sau de secretar al adunărilor generale ale acționarilor sau asociațiilor la o societate comercială de interes local ori la o societate comercială de interes național care își are sediul sau care deține filiale în unitatea administrativ-teritorială respectivă;
- f) funcția de reprezentant al statului la o societate comercială care își are sediul ori care deține filiale în unitatea administrativ-teritorială respectivă;
- g) calitatea de deputat sau senator;
- h) funcția de ministru, secretar de stat, subsecretar de stat și funcțiile asimilate acestora.

(2) O persoană nu poate exercita în același timp un mandat de consilier local și un mandat de consilier județean.

Art.20

(1) Calitatea de ales local este incompatibilă și cu calitatea de acționar semnificativ la o societate comercială înființată de consiliul local, respectiv de consiliul județean.

(2) Incompatibilitatea există și în situația în care soțul sau rudele de gradul I ale alesului local dețin calitatea de acționar semnificativ la unul dintre agenții economici prevăzuți la alin. (1).

(3) Prin acționar semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

Art.21

(1) Consilierii locali care au funcția de președinte, vicepreședinte, director general, director, manager, administrator, membru al consiliului de administrație sau cenzor ori alte funcții de conducere, precum și calitatea de acționar sau asociat la societățile comerciale cu capital privat sau cu capital majoritar de stat ori cu capital ale Consiliului Local Municipal nu pot încheia contracte comerciale de prestări de servicii, de executare de lucrări, de furnizare de produse sau contracte de asociere cu Consiliul Local Municipal, cu instituțiile sau regiile autonome de interes local aflate în subordinea ori sub autoritatea Consiliului Local Municipal ori cu societățile comerciale înființate de acesta.

(2) Prevederile alin. (1) se aplică și în cazul în care funcțiile sau calitățile respective sunt deținute de soțul sau rudele de gradul I ale alesului local

Art.22

(1) Starea de incompatibilitate intervine numai după validarea mandatului, iar în cazul prevăzut la art.19 alin.(2), după validarea celui de al doilea mandat, respectiv, după numirea sau angajarea consilierului local municipal, ulterior validării mandatului într-o funcție incompatibilă cu cea de ales local. În cazul prevăzut la art.19, incompatibilitatea cu calitatea de ales local intervine la data la care alesul local, soțul sau ruda de gradul I a acestuia devin acționari.

(2) Consilierul local municipal poate renunța la funcția deținută înainte de a fi numit sau ales în funcția care atrage starea de incompatibilitate sau în cel mult 15 zile de la numirea sau alegerea în această funcție.

(3) În situația în care consilierul local municipal nu renunță la una din cele două funcții incompatibile în termenul prevăzut la alin.(2), mandatul de consilier local încetează de drept.

(4) Încetarea de drept a mandatului de consilier local municipal se constată prin ordin al Prefectului la propunerea Secretarului municipiului. Orice persoană poate sesiza secretarul municipiului.

(5) Ordinul prefectului poate fi atacat în instanța de contencios administrativ competentă.

(6) În locul consilierului local a cărui mandat a încetat de drept se validează mandatul unui supleant.

(7) Încetarea de drept a mandatului de consilier local intervine și prin încălcarea dispozițiilor art.21, la data încheierii contractelor, prevederile alin. (4) – (6) aplicându-se în mod corespunzător.

(8) Prevederile alin. (7) nu se aplică, dacă până la emiterea ordinului de către Prefect, se face dovada că încălcarea dispozițiilor art. 20 au încetat.

1

CAPITOLUL III
ORGANIZAREA CONSILIULUI LOCAL MUNICIPAL
ȘI A COMISIILOR DE SPECIALITATE

SECȚIUNEA 1
PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ

Art.23

(1) După declararea consiliului ca legal constituit se procedează la alegerea președintelui de ședință. Alegerea se face prin votul deschis al majorității consilierilor în funcție. Durata mandatului președintelui de ședință nu poate fi mai mare de 3 luni. Același consilier poate fi ales președinte de ședință cel mult de 2 ori pe perioada unui mandat. Mandatele nu pot fi consecutive.

(2) Consilierul local ales în condițiile alin.(1) poate fi schimbat din funcție, la inițiativa unei treimi din numărul consilierilor locali, prin votul majorității consilierilor locali în funcție.

(3) După alegerea președintelui de ședință acesta preia conducerea lucrărilor consiliului.

(4) Rezultatul alegerii președintelui de ședință se consemnează în a patra hotărâre a ședinței de constituire, semnată de președintele de vârstă și de cei doi consilieri asistenți și contrasemnată de Secretarul Municipiului.

(5) Aceste hotărâri au caracter constatator. Ele nu produc efecte juridice, neputând forma obiectul unor acțiuni în justiție.

Art.24

(1) Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale:

a) conduce ședințele consiliului local;

b) supune votului consilierilor proiectele de hotărâri, asigură numărarea voturilor și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor contra și a abținerilor, care se contabilizează la voturile contra;

c) va urmări ca participarea la dezbateri să se facă din partea tuturor grupurilor de consilieri. În cazul unor proiecte deosebite va alocă un anumit timp fiecărui grup de consilieri, în funcție de mărimea acestuia.

d) va permite oricând unui consilier să răspundă într-o problemă de ordin personal sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor;

e) poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului local. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune aprobării și se adoptă cu majoritate de voturi.

f) semnează hotărârile adoptate de consiliul local, chiar dacă a votat împotriva adoptării acestora, precum și procesul – verbal;

g) asigură menținerea ordinii și respectării regulamentului de desfășurare a ședințelor;

h) supune votului consilierilor orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului;

i) aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute de statutul aleșilor locali sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni.

(2) Președintele de ședință îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, de prezentul Regulament sau însărcinări date de consiliul local.

SECȚIUNEA a 2 -a

ALEGEREA VICEPRIMARILOR

Art.25.

(1) Consiliul local alege din rândul membrilor săi 2 (doi) viceprimari. Alegerea se face prin votul secret al majorității consilierilor locali în funcție.

(2) Propunerea de candidați pentru funcția de viceprimari se face de oricare dintre consilieri sau de grupurile de consilieri.

(3) Prevederile art.22, alin.(2) și (3) se aplică și în cazul alegerii viceprimarilor.

(4) După înregistrarea candidaturilor se ia o pauză în timpul căreia se completează buletinele de vot.

(5) Exercițarea voturilor se face într-o cabină special amenajată, folosindu-se, la alegere, una din următoarele variante:

a) fiecare consilier primește un buletin de vot pe care sunt trecute numele tuturor candidaților. În cabină, consilierul barează printr-o linie orizontală numele candidaților pe care nu-i dorește să-i voteze, rămânând pe buletin, nebarat, numele consilierului, sau, după caz, consilierii pe care dorește să-i aleagă votantul.

b) pe buletinul de vot se scrie cuvântul "DA" în dreptul numelui/ numelor celui/celor pe care dorește să îi voteze;

c) alte modalități la alegerea consiliului.

(6) Sunt declarați aleși candidații care au obținut votul majorității consilierilor în funcție.

(7) În situația în care nici un candidat nu a întrunit majoritatea prevăzută la alin.(5), se organizează un al doilea tur de scrutin, la care vor participa primii trei consilieri, în urma voturilor obținute.

(8) Sunt declarați aleși, candidații care au obținut cel mai mare număr de voturi dar, nu mai puțin decât votul majorității consilierilor în funcție.

(9) În caz de balotaj se organizează un nou tur de scrutin la care participă numai consilierii aflați în această situație. Este ales candidatul care a obținut cele mai multe voturi.

Art.26

Alegerea viceprimarilor se consemnează în a cincea hotărâre a ședinței de constituire, semnată de președintele de ședință și contrasemnată de Secretarul Municipiului.

Art.27

Funcției de viceprimar al Municipiului Brăila îi sunt aplicabile incompatibilitățile prevăzute la art.19, art.20 și art.21 din prezentul Regulament.

Art.28

(1) Viceprimarii sunt subordonați primarului și înlocuitorii de drept ai acestuia.

(2) Viceprimarii Municipiului Brăila îndeplinesc atribuțiile stabilite prin dispoziție a primarului Municipiului Brăila, în condițiile legii.

Art.29

(1) Eliberarea din funcție a viceprimarilor se face numai dacă s-a constatat prin hotărâre judecătorească irevocabilă, că aceștia au contravenit în exercitarea sarcinilor ce le-au revenit, intereselor generale ale statului sau ale municipiului ori au încălcat Constituția și legile țării.

(2) Schimbarea din funcție a viceprimarilor se poate face de Consiliul Local Municipal, prin hotărâre adoptată cu votul majorității consilierilor în funcție, la propunerea primarului sau a unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție.

Art.30

Durata mandatului viceprimarilor este egală cu durata mandatului Consiliului Local Municipal. În cazul în care mandatul Consiliului Local Municipal încetează înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept și mandatul viceprimarilor, fără vreo altă formalitate.

Art.31

(1) Pe durata mandatului, viceprimarii primesc o indemnizație lunară, ca unică formă de remunerare a activității corespunzătoare funcției de viceprimar și care reprezintă baza de calcul pentru stabilirea drepturilor și obligațiilor care se determină în raport cu venitul salarial.

(2) Viceprimarii nu beneficiază de sporul de vechime în muncă și nici de alte sporuri prevăzute de lege.

(3) Durata mandatului constituie vechime în muncă și în specialitatea studiilor absolvite.

(4) Pe durata exercitării mandatului, viceprimarii își păstrează statutul de consilier local, fără a beneficia de indemnizația aferentă acestui statut.

SECȚIUNEA a 3-a COMISIILE DE SPECIALITATE

Art.32

(1) După constituire, Consiliul Local Municipal stabilește și organizează, în funcție de specificul municipiului, comisii de specialitate pe domenii de activitate, compuse numai din consilieri.

(2) Numărul locurilor care îi revin fiecărui grup de consilieri sau consilierilor independenți în fiecare comisie de specialitate, se stabilește în funcție de ponderea acestora în cadrul consiliului.

(3) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenți de către Consiliul Local, avându-se în vedere, de regulă, opțiunea acestora, pregătirea lor profesională și domeniul în care își desfășoară activitatea.

(4) Un consilier local municipal poate face parte din 1-3 comisii, din care una este comisia de bază.

(5) Indemnizația de ședință se va achita numai pentru activitatea desfășurată în comisia de bază.

Art.33

Numărul și denumirea comisiilor de specialitate, numărul membrilor fiecărei comisii, care va fi întotdeauna impar și modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri sau consilieri independenți, precum și componența nominală a acestora, se consemnează într-o hotărâre semnată de președintele de ședință și contrasemnată de Secretarul municipiului.

Art.34

Fiecare comisie de specialitate își alege, prin vot deschis al majorității consilierilor care o compun, câte un președinte și câte un secretar.

Art.35

Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:

- a) analizează proiectele de hotărâre ale Consiliului Local Municipal;
- b) se pronunță asupra altor probleme transmise de consiliu sau instituția Primarului spre avizare;
- c) întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă Consiliului Local Municipal;
- d) îndeplinesc însărcinările date prin hotărâri ale Consiliului Local Municipal dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

Art.36

Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

- a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu Consiliul Local Municipal, cu instituția Primarului și cu celelalte comisii;
- b) convoacă și conduce ședințele comisiei;
- c) propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar;
- d) solicită la propunerea consilierilor din comisie, prin intermediul Secretarului Municipiului ca la ședințele în comisie să fie prezent funcționarul (funcționarii) de conducere executivă, pentru clarificarea problemelor supuse dezbaterii;
- e) participă, ca reprezentant al comisiei, la lucrările celorlalte comisii care examinează problemele ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce;
- f) susține în ședințele Consiliului Local Municipal, avizele formulate de comisie;
- g) anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretarul comisiei;
- h) îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei prevăzute de lege, de Regulamentul de Organizare și Funcționare a Consiliului sau, stabilite de Consiliul Local Municipal.

Art.37

Secretarul comisiei de specialitate are următoarele atribuții:

- a) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei;
- b) numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri și asupra rezultatului votării;
- c) asigură redactarea rapoartelor și proceselor – verbale;

d) îndeplinește orice alte sarcini prevăzute de Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului Local Municipal Brăila sau însărcinări stabilite de comisie sau de către președinte.

Art.38

(1) Convocarea ședințelor comisiei se face de către președintele acesteia cu cel puțin 3 zile înainte.

(2) Ordinea de zi se aprobă de comisie, la propunerea președintelui. Oricare membru al comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

(3) Participarea membrilor comisiei la ședințele acesteia este obligatorie.

(4) În caz de absență la ședința comisiei de bază, consilierului în cauză nu i se acordă indemnizația de ședință. Dacă absențele continuă fără a fi motivate, președintele comisiei poate aplica sancțiunile prevăzute în competența sa de statutul aleșilor locali sau, poate propune Consiliului Local Municipal aplicarea altor sancțiuni statutare, inclusiv înlocuirea lui din comisie.

Art.39

Ședințele comisiilor de specialitate se desfășoară de regulă, înaintea ședințelor consiliului, atunci când ordinea de zi a ședinței acestuia cuprinde probleme sau proiecte de hotărâri asupra cărora li se solicită avizul.

Art.40

(1) Comisiile de specialitate lucrează valabil în prezența majorității membrilor și iau hotărâri cu votul majorității membrilor lor.

(2) Ședințele comisiei de specialitate sunt, de regulă, publice. Comisia poate hotărî ca unele ședințe sau dezbateri a unor puncte de pe ordinea de zi să se desfășoare cu ușile închise.

(3) Comisia poate invita să participe la ședințele sale specialiști din aparatul propriu al Consiliului Local Municipal sau din unitățile aflate în subordinea acestuia. Au dreptul să participe la ședințele comisiei și consilierii care au făcut propunerile ce stau la baza lucrărilor ședinței.

(4) Comisia poate să invite și alte persoane să participe la dezbateri.

(5) Persoanele invitate pot fi ascultate în cadrul ședinței, dar nu au dreptul să participe la vot.

Art.41

(1) Pentru dezbaterea proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei, președintele acesteia desemnează un consilier care face în cadrul ședinței o scurtă prezentare a problemei aflate pe ordinea de zi, dacă aceasta nu este prezentată de inițiator.

(2) Consilierul desemnat redactează raportul comisiei pe baza amendamentelor și a propunerilor formulate de către membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor prezenți.

(3) Raportul va cuprinde separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele cât și propunerile acceptate, cât și cele respinse.

(4) Raportul se prezintă Secretarului Municipiului care se va îngriji de multiplicarea și difuzarea acestuia către consilieri, odată cu ordinea de zi.

Art.42

Votul în comisie este, de regulă, deschis. În anumite situații comisia poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind și modalitatea de exprimare a acestuia.

Art.43

(1) Lucrările ședinței comisiei se consemnează într-un proces – verbal, redactat de Secretar și semnat de către președintele și secretarul comisiei.

(2) Președintele comisiei poate încuviința ca procesele – verbale ale ședințelor să fie consultate de persoanele interesate care nu au participat la ședință, cu excepția proceselor – verbale întocmite în ședințele ale căror lucrări s-au desfășurat cu ușile închise.

Art.44

Dacă în urma dezbaterilor din ședința Consiliului Local Municipal Brăila se impun modificări de fond în conținutul proiectului, inițiatorul proiectului de hotărâre poate hotărî retrimiteră proiectului pentru reexaminare de către comisia sau compartimentul de specialitate care a întocmit avizul, respectiv raportul.

Art.45

(1) La propunerea Primarului Municipiului sau a consilierilor, Consiliul Local Municipal poate hotărî organizarea unor comisii speciale de analiză și verificare.

(2) În hotărârea de organizare a comisiei speciale de analiză și verificare se stabilesc: componența nominală a comisiei, obiectivele și tematica activității, perioada de lucru, mandatul și termenul de prezentare a raportului întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate.

(3) Raportul se prezintă în ședința Consiliului Local Municipal, la termenul stabilit și cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei sau verificării.

Art.46

(1) În funcție de problematica și specificul Municipiului Brăila, la nivelul Consiliului Local se organizează **5(cinci) comisii de specialitate**, după cum urmează:

1.Comisia de buget-finanțe, strategii, integrare, studii, prognoze economico – sociale și privatizare, compusă din 5(cinci) consilieri.

2.Comisia de administrare al domeniului public și privat al municipiului, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură, compusă din 7(șapte) consilieri.

3.Comisia pentru industrie, agricultură, servicii publice, comerț și turism, compusă din 5(cinci) consilieri.

4.Comisia pentru activități științifice, învățământ, cultură, culte, tineret, activități sportive, sănătate și protecție socială, compusă din 5(cinci) consilieri.

5.Comisia pentru administrație publică locală, juridică, relații publice, apărarea ordinii publice, integrare și relații internaționale, compusă din 5(cinci) consilieri.

(2) Lucrările comisiilor de specialitate se desfășoară de regulă în săptămânile a II-a și a III-a ale lunii, în Sala nr.16 din Palatul Administrativ, astfel:

-Luni	-	Comisia nr.2
-Marți	-	Comisia nr.1
-Miercuri	-	Comisia nr.3
-Joi	-	Comisia nr.4
-Vineri	-	Comisia nr.5

la orele stabilite de fiecare comisie.

Art.47

Activitatea comisiilor de specialitate poate fi verificată printr-o anchetă hotărâtă de Consiliul Local Municipal, la cererea a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție.

Art.48

Comisiile de specialitate ale Consiliului Local Municipal se întrunesc și lucrează lunar, în 2 ședințe și ori de câte ori este necesar, la convocarea președintelui de comisie sau a Secretarului Municipiului.

SECȚIUNEA a 4-a ALTE DISPOZIȚII

Art.49

(1) După preluarea conducerii lucrărilor consiliului de către președintele de ședință se trece la ceremonia de depunere a jurământului de către Primar, dacă procedura de validare a mandatului acestuia a fost finalizată. În acest scop, judecătorul desemnat de președintele Judecătoriei care a validat mandatul prezintă în fața consiliului hotărârea de validare.

(2) După prezentarea hotărârii de validare, Primarul va depune jurământul prevăzut la alin.(1) al art.16, folosindu-se procedura stabilită în același text.

Art.50

(1) După depunerea jurământului, Primarul intră în exercițiul de drept al mandatului.

(2) Pe timpul desfășurării lucrărilor consiliului, Primarul este obligat să poarte eșarfa. Primarul va ocupa în sala de ședință un loc distinct, separat de cel al președintelui de ședință.

(3) Dacă la lucrările consiliului participă și Prefectul sau reprezentantul său, aceștia vor ocupa, de asemenea, un loc distinct, separat de cel al președintelui de ședință.

Art.51

Primarul participă la ședințele consiliului și are dreptul să-și exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor înscrise pe ordinea de zi. Punctul de vedere al Primarului se consemnează, în mod obligatoriu, în procesul – verbal de ședință.

SECȚIUNEA a 5-a

SECRETARUL MUNICIPIULUI

Art.52

(1) Secretarul Municipiului este funcționar public de conducere, cu studii superioare juridice sau administrative.

(2) Secretarul Municipiului este numit în funcție de Prefectul județului, prin ordin, la propunerea Consiliului Local Municipal, la inițiativa primarului, pe bază de concurs sau examen, organizat potrivit legii.

(3) Secretarul se bucură de stabilitate în funcție.

(4) Eliberarea din funcție a Secretarului Municipiului, precum și sancționarea disciplinară a acestuia, se face de către Prefect, prin ordin, numai la propunerea Consiliului Local Municipal, adoptată cu votul a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție, la inițiativa Primarului Municipiului sau a unei treimi din numărul consilierilor, pe baza concluziilor reieșite din desfășurarea unei cercetări administrative.

Art.53

(1) Secretarul Municipiului nu poate fi membru al unui partid politic, sub sancțiunea destituirii din funcție.

(2) Secretarul nu poate fi soț, soție sau rudă de gradul întâi cu Primarul Municipiului Brăila, sau cu viceprimarii Municipiului Brăila.

Art.54

(1) Secretarul Municipiului îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții :

a) asigură îndeplinirea procedurilor de convocare a Consiliului Local Municipal;

b) asigură efectuarea lucrărilor de secretariat;

c) participă obligatoriu la ședințele Consiliului Local;

d) asigură gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre consiliul local și primar;

e) pregătește lucrările supuse dezbaterii Consiliului Local și pe cele ale comisiilor de specialitate;

f) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședință a consilierilor;

g) numără voturile și consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă președintelui de ședință;

h) informează președintele de ședință cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local

i) asigură întocmirea stenogramelor și a proceselor – verbale ale ședințelor de îndată, extraordinare și ordinare ale Consiliului Local Municipal;

j) pune la dispoziția consilierilor pe comisii un exemplar al procesului – verbal al ședinței anterioare, în vederea lecturării conținutului, și îl supune spre aprobare Consiliului Local Municipal în următoarea ședință ordinară;

k) urmărește ca la deliberare și adoptarea unei hotărâri să nu ia parte consilierul care, fie personal, fie prin soț, afin sau rude până la gradul IV inclusiv, are interes patrimonial în problema supusă dezbaterii. Îl informează

pe președintele de ședință cu privire la asemenea situații și face cunoscute sancțiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri;

l)avizează proiectele de hotărâri și contrasemnează hotărârile adoptate;

m)prezintă în fața Consiliului Local Municipal punctul său de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotărâri sau a altor măsuri supuse deliberării consiliului; dacă este cazul, refuză să contrasemneze hotărârile pe care le consideră ilegale;

n)poate propune primarului înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local;

o)asigură întocmirea dosarelor de ședință, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și ștampilarea acestora;

p)avizează pentru legalitate dispozițiile Primarului Municipiului Brăila;

r)coordonează compartimentele și activitățile cu caracter juridic, de stare civilă, autoritate tutelară și asistență socială din cadrul aparatului propriu de specialitate al consiliului local;

s)comunică în termen legal actele administrative;

ș)asigură aducerea la cunoștință publică a hotărârilor și dispozițiilor cu caracter normativ;

t)asigură eliberarea de extrase sau copii de pe orice act din arhiva Consiliului Local Municipal, cu excepția celor cu caracter secret și extrase de pe acte de stare civilă;

ț)organizează arhiva și evidența statistică a hotărârilor consiliului local și a dispozițiilor primarului;

u)acordă membrilor consiliului asistență și sprijin de specialitate în desfășurarea activității, inclusiv la redactarea proiectelor de hotărâri sau la definitivarea celor discutate și aprobate de consiliu;

v)asigură buna funcționare a compartimentelor și activităților cu caracter juridic, precum și a celorlalte compartimente de specialitate din aparatul propriu al Consiliului Local Municipal și serviciile publice;

x)urmărește rezolvarea corespondenței în termen legal;

(2) Îndeplinește și alte atribuții prevăzute de actele normative în vigoare sau însărcinări date de Consiliul Local Municipal ori de Primarul Municipiului.

CAPITOLUL IV

FUNCȚIONAREA CONSILIULUI LOCAL MUNICIPAL

SECȚIUNEA 1

DESFĂȘURAREA ȘEDINȚELOR CONSILIULUI LOCAL MUNICIPAL

Art.55

(1) Consiliul Local Municipal se întrunește în ședințe ordinare, lunar, la convocarea Primarului municipiului.

(2) Se poate întruni și în ședințe extraordinare, ori de câte ori este imperativ necesar, la cererea Primarului municipiului sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor consiliului.

Art.56

(1) Convocarea Consiliului Local Municipal se face în scris sau telefonic prin intermediul Secretarului Municipiului, cu cel puțin 5 zile înaintea ședințelor ordinare sau, cel puțin 3 zile înaintea celor extraordinare.

(2) Odată cu notificarea convocării sunt puse la dispoziția consilierilor locali materialele înscrise pe ordinea de zi.

(3) În caz de forță majoră și de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor, convocarea Consiliului Local Municipal se face de îndată.

(4) În toate cazurile, convocarea se consemnează în procesul – verbal al ședinței.

Art.57

(1) Ședințele Consiliului Local Municipal sunt conduse de un președinte de ședință ales dintre membrii săi, cu votul deschis al majorității consilierilor în funcție.

(2) Președintele de ședință poate fi ales pe o perioadă de cel mult 3 luni.

(3) Consilierul ales în condițiile alin.(1) poate fi schimbat din funcție la inițiativa a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor, cu votul majorității consilierilor în funcție.

(4) În cazul în care, din motive temeinice, lipsește consilierul ales în condițiile alin.(1) se propune alegerea unui nou președinte de ședință.

Art.58

(1) Ședințele Consiliului Local se desfășoară legal, în prezența majorității consilierilor locali în funcție.

(2) Consilierii locali sunt obligați să fie prezenți la ședințele de consiliu, prezența fiind înscrisă în registrul de evidență.

(3) Consilierul care din motive independente de voința sa, nu poate lua parte la ședință, este obligat să aducă la cunoștință această situație primarului, președintelui de ședință sau Secretarului Municipiului.

(4) Consilierul local care absentează nemotivat de două ori consecutiv este sancționat.

Art.59

(1) Ședințele Consiliului Local Municipal sunt publice.

(2) Lucrările ședințelor se desfășoară în limba română.

(3) Anunțul privind ședința publică, conținând data, locul de desfășurare și ordinea de zi, se afișează la sediu, inserat în site-ul propriu, se aduce la cunoștință cetăților și asociațiilor legal constituite care au prezentat sugestii și propuneri în scris, cu caracter de recomandare și se transmit către mass-media, cu cel puțin 3 zile înainte de desfășurare.

(4) Participarea persoanelor interesate la ședințele publice ale Consiliului Local Municipal se face în limita locurilor disponibile în sala de ședințe, în ordine de precădere dată de interesul acestora în raport cu subiectul ședinței publice.

Art.60

(1) Ședințele publice ale Consiliului Local Municipal pot fi înregistrate, înregistrările fiind făcute publice, la cerere, în condițiile Legii nr.544/2001.

(2) Rezultatul punctelor de vedere exprimate de participanți, precum și rezultatul dezbaterilor în ședința publică se consemnează într-o "minută" care va fi afișată la sediu și publicată în site-ul propriu.

(3) Anual, Consiliul Local Municipal întocmește și face public, în site-ul propriu, prin afișare la sediu sau prin prezentare în ședință publică, raportul privind transparența decizională în structura prevăzută de art.12 din Legea nr.52/2003.

Art.61

(1) Ordinea de zi a ședințelor Consiliului Local Municipal cuprinde proiecte de hotărâri, rapoarte ale comisiilor de specialitate, rapoarte sau informări ale conducătorilor unităților subordonate sau care se află sub autoritatea Consiliului Local Municipal, timpul acordat declarațiilor politice, întrebărilor, interpelărilor, petițiilor și altor probleme care se supun dezbaterii consiliului. Ordinea de zi este înscrisă în cuprinsul invitației la ședință, transmisă consilierilor, se aduce la cunoștință publică prin mass-media sau prin orice alt mijloc de publicitate.

(2) Proiectul ordinii de zi se întocmește la propunerea Primarului Municipiului, viceprimarilor, consilierilor, Secretarului municipiului, comisiilor de specialitate sau la solicitarea cetățenilor.

(3) Proiectul ordinii de zi se supune aprobării consiliului.

(4) Suplimentarea ordinii de zi se poate face numai pentru probleme urgente, care nu pot fi amânate până la ședința următoare, și numai cu votul majorității consilierilor locali prezenți.

(5) Scoaterea unui proiect de hotărâre de pe proiectul ordinii de zi se face numai cu acordul inițiatorului.

(6) Raportul compartimentului de resort se întocmește și se depune la Secretarul municipiului, înainte de întocmirea raportului de către comisia de specialitate, pentru a fi avut în vedere de către această comisie.

Art.62

(1) Proiectele de hotărâri înscrise pe ordinea de zi a ședinței consiliului local nu pot fi dezbătute dacă nu sunt însoțite de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, precum și de raportul comisiei de specialitate a consiliului local.

(2) În cazul ședințelor extraordinare și a celor de îndată, proiectele de hotărâre pot fi dezbătute fără raportul comisiilor de specialitate.

Art.63

(1) Dezbaterile problemelor se face, de regulă, în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată. Dezbaterile începe prin prezentarea pe scurt a proiectului de hotărâre sau a problemei înscrise pe ordinea de zi, pe care o face inițiatorul. Apoi, se dă cuvântul președintelui comisiei de specialitate și, dacă este cazul, șeful compartimentului care a întocmit raportul, după care urmează dezbaterile propriu – zise.

(2) Consilierii participă la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt.

(3) Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop, el poate propune consiliului spre aprobare, timpul total de dezbateri a proiectului și timpul

afectat fiecărui vorbitor. Consilierul este obligat ca, în cuvântul său, să se refere exclusiv la problema care face obiectul dezbaterii.

(4) Președintele va urmări ca participarea la dezbateri să se facă din partea tuturor grupurilor de consilieri. În cazul unor probleme deosebite se va alocă un anumit timp fiecărui grup de consilieri, în funcție de mărimea acestuia.

(5) Invitaților și persoanelor care participă din proprie inițiativă la ședința publică a Consiliului Local Municipal, li se oferă posibilitatea de a se exprima cu privire la problemele înscrise pe ordinea de zi, punctele de vedere exprimate având valoare de recomandări.

Art.64

La solicitarea acestuia președintele de ședință, va permite oricând unui consilier să răspundă într-o problemă de ordin personal, când a fost nominalizat de un alt vorbitor sau în cazul în care are cuvântul în probleme referitoare la regulament.

Art.65

Președintele de ședință sau reprezentantul oricărui grup de consilieri poate propune încheierea dezbaterii problemelor puse în discuția consiliului. Solicitarea de încheiere se aprobă cu votul majorității consilierilor prezenți.

Art.66

Este interzisă proferarea de insulte sau calomnii de către consilierii prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală.

Art.67

(1) În cazul în care desfășurarea ședinței este perturbată, președintele de ședință poate întrerupe dezbaterile, aplica o sancțiune sau poate propune consiliului aplicarea de sancțiuni corespunzătoare.

(2) Pentru perturbarea ședinței publice de către persoanele care asistă la acestea, se dispune avertizarea și, în ultimă instanță evacuarea lor.

Art.68

Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii putând formula amendamente de fond sau de redactare. Amendamentele se supun votului consiliului, în ordinea formulării lor. Dacă s-a adoptat un amendament formulat anterior, celelalte, care se referă la același lucru se socotesc respinse fără a mai fi supuse votului.

Art.69

(1) Dezbaterile, precum și modul în care și-a exercitat votul fiecare consilier local se consemnează într-un proces – verbal, semnat de președintele de ședință și de Secretarul Municipiului.

(2) Președintele de ședință, împreună cu Secretarul Municipiului își asumă prin semnătură responsabilitatea și veridicitatea celor consemnate.

(3) La începutul fiecărei ședințe, Secretarul supune spre aprobare procesul – verbal al ședinței anterioare. Consilierii locali au dreptul ca, în cadrul ședinței, să conteste conținutul procesului – verbal și să ceară menționarea exactă a opiniilor exprimate în ședința anterioară.

(4) Procesul – verbal și documentele care au fost dezbătute în ședință se depun într-un dosar special al ședinței respective, care va fi numerotat,

semnat și sigilat de președintele de ședință și de secretar, după aprobarea procesului – verbal.

SECȚIUNEA a 2 -a
PROCEDURA PRIVIND ELABORAREA, AVIZAREA,
PREZENTAREA ÎN VEDEREA ADOPTĂRII A PROIECTELOR DE
HOTĂRÂRI DE CONSILIU ȘI MONITORIZAREA EXECUTĂRII
HOTĂRÂRILOR

§ 1. Dispoziții generale

Art. 70

(1) Au dreptul să inițieze proiecte de hotărâri în vederea adoptării de către Consiliul Local Municipal Brăila:

- primarul,
- viceprimarii,
- consilierii locali municipali,
- cetățenii municipiului Brăila.

(2) Proiectul de hotărâre inițiat de cetățeni cu drept de vot ai Municipiului Brăila, trebuie susținut prin semnături de cel puțin 5% din populația cu drept de vot a municipiului.

(3) Inițiatorii depun la Secretarul municipiului forma propusă pentru proiectul de hotărâre. Proiectul va fi afișat spre informare publică prin grija Secretarului municipiului. Inițiatorii asigură întocmirea listelor de susținători, pe formulare puse la dispoziție de Secretarul municipiului. Listele de susținători vor cuprinde numele, prenumele și domiciliul, seria și numărul actului de identitate și semnăturile susținătorilor. Listele de susținători pot fi semnate numai de cetățenii cu drept de vot care au domiciliul pe raza Municipiului Brăila.

(4) Proiectele de hotărâri trebuie să fie însoțite de o expunere de motive și redactate în conformitate cu normele de tehnică legislativă stabilite prin Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată. În acest scop, Secretarul municipiului și serviciile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului vor acorda sprijin și asistență tehnică de specialitate.

Art. 71

Proiectul de hotărâre trebuie să se integreze organic în sistemul legislației, scop în care:

a) proiectul de hotărâre cu caracter normativ se adoptă pentru reglementarea unor activități de interes local, numai în domeniile în care autoritățile administrației publice locale au atribuții legale;

b) proiectul de hotărâre trebuie corelat cu prevederile actelor normative de nivel superior, precum și cu reglementările comunitare;

c) proiectul de hotărâre, întocmit pe baza unui act de nivel superior, nu poate depăși limitele competenței instituite prin acel act și nici nu poate contraveni principiilor și dispozițiilor acestuia;

d) proiectele de hotărâri se elaborează de inițiatori, cu respectarea prevederilor Legii nr. 24/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 72

Proiectele de hotărâri cu caracter normativ se aduc la cunoștința publică, cu cel puțin 30 de zile înainte de supunerea spre avizare și adoptare, cu respectarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică.

§ 2. Instrumentele de prezentare și motivare

Art. 73

Proiectele de hotărâri trebuie însoțite, în vederea aprobării de către Consiliul Local Municipal Brăila, de următoarele documente de prezentare, motivare și avizare:

- a) referat de aprobare – întocmit de inițiatorul proiectului de hotărâre,
- b) raport/ rapoartele de specialitate – întocmit(e) de compartimentul de profil din cadrul aparatului de specialitate al primarului,
- c) raportul de avizare al comisiilor de specialitate ale consiliului local.

Art.74

(1) **Referatul de aprobare** este instrumentul de prezentare întocmit și însoțit prin semnătură de către inițiatorul proiectului, care va conține:

- motivul emiterii actului administrativ: considerentele care reclamă intervenția normativă, oportunitatea deciziei,
- impactul socio-economic - efectele asupra mediului economic, de afaceri, social și asupra mediului înconjurător, inclusiv evaluarea costurilor și beneficiilor, dacă este cazul,
- temeiul legal cu referire la actele normative de grad superior pentru a căror implementare este elaborat proiectul în cauză,
- prezentarea propunerii finale, pe scurt.

(2) În cazul ședințelor extraordinare sau a celor de îndată, referatele de aprobare vor prezenta distinct elementele obiective ale situației extraordinare care impune reglementarea imediată, precum și eventualele consecințe care s-ar produce în lipsa luării măsurilor propuse.

Art.75

(1) **Raportul de specialitate** este instrumentul de motivare emis de compartimentul din cadrul aparatului de specialitate al primarului în a cărei sferă de competență se integrează domeniul reglementat prin proiect și care cuprinde: cerințele care reclamă intervenția normativă, principiile de bază și finalitatea reglementărilor propuse, informații/date care justifică adoptarea actului, precum și motivarea juridică cu referire la actul/ actele normative pe baza și în executarea căruia/căroră se promovează proiectul.

(2) Raportul de specialitate trebuie să conțină, în mod expres, în partea finală, **forma propusă a proiectului de act normativ** (structurat pe articole și aliniate);

(3) Dacă pe parcurs s-au adus unele modificări raportului, ca urmare a propunerilor și observațiilor efectuate de primar, comisii de specialitate sau alte structuri, motivarea inițială trebuie reconsiderată în mod corespunzător.

Art.76

(1) **Raportul de avizare** al comisiilor de specialitate din cadrul consiliului local municipal reprezintă manifestarea de voință a consilierilor cu privire la oportunitatea și legalitatea proiectului.

(2) Avizul comisiilor poate fi pozitiv sau negativ. În caz de aviz negativ, comisia va motiva respingerea proiectului.

(3) În caz de opinie separată a unuia sau mai multor consilieri, se poate solicita consemnarea în raportul de avizare a punctului de vedere separat.

(4) În funcție de decizia comisiei, documentul de avizare poate să cuprindă propuneri (amendamente) în vederea îmbunătățirii conținutului și/sau efectelor actului administrativ în cauză.

§ 3. Circulația proiectelor de acte normative. Termene.

Art.77

(1) Compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al primarului, precum și instituțiile și serviciile publice aflate în subordinea Consiliului Local Municipal, au obligația ca, până pe data de 15 a fiecărei luni, să depună la Secretarul Municipiului Brăila rapoartele de specialitate aferente proiectelor de hotărâri ce vor face obiectul dezbaterii în ședința ordinară a lunii în curs.

(2) Șefii de compartimente și ai instituțiilor și serviciilor publice au obligația comunicării raportului de specialitate și în format electronic, pe adresa de e-mail: secretar@primariabr.ro.

(3) Rapoartele de specialitate se întocmesc ca urmare a inițiativei primarului, exprimată prin rezoluție scrisă sau prin dispoziție verbală, în cazul actelor normative pe baza și în executarea cărora se promovează proiectul sau în alte situații speciale.

(4) În cazul în care inițiativa aparține viceprimarilor sau consilierilor locali, proiectul de hotărâre se va depune la secretarul municipiului, care o va transmite de urgență compartimentului de profil, în vederea întocmirii raportului de specialitate.

Art.78

(1) Biroul Permanent al Consiliului Local și Compartimentul Hotărâri elaborează, sub coordonarea secretarului municipiului și pe baza informațiilor din raportul de specialitate, proiectul hotărârii de consiliu.

(2) Totodată, cele două compartimente, sub îndrumarea primarului, redactează Referatul de aprobare aferent fiecărui proiect de hotărâre.

Art.79

(1) Proiectul Ordinei de zi se întocmește de către secretarul municipiului, cu aprobarea primarului, cel mai târziu pe data de 20 ale lunii, pe baza rapoartelor comunicate conform prevederilor art. 74³.

(2) Prin derogare de la termenul prevăzut la alin.(1), în cazuri temeinic motivate și/sau de maximă urgență, proiectul ordinii de zi poate fi completat, cu aprobarea primarului, sub condiția asigurării cerinței legale de avizare de către comisia de specialitate competentă.

(3) La data emiterii dispoziției primarului privind convocarea consiliului local, Ordinea de zi rămâne definitivă și nu poate fi completată decât în cadrul plenului ședinței ordinare, pentru motive temeinic justificate, cu votul majorității consilierilor locali.

(4) Inițiatorii unui proiect de hotărâre pot decide, oricând și fără motivare, retragerea acestuia de pe ordinea de zi, dar nu mai târziu de data emiterii dispoziției primarului de convocare a consiliului local. După această dată, propunerea de scoatere de pe ordinea de zi a proiectului în cauză se poate face doar în ședința de plen, cu aprobarea majorității consilierilor locali.

(5) Proiectele de hotărâre cu caracter normativ nu pot fi consemnate în proiectul Ordinei de zi, dacă nu au făcut obiectul procedurii prevăzute de Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică.

Art.80

(1) Proiectele de hotărâre, raportul/ rapoartele compartimentelor de specialitate și celelalte documente anexate, se pun la dispoziția Comisiilor de specialitate, spre studiu, în vederea avizării, anterior întocmirii proiectului Ordinei de zi prevăzută la art.74⁵.

(2) Secretarul municipiului comunică operativ președinților de comisii, întocmirea materialelor prevăzute la alin.1, cu indicarea hotărârilor repartizate spre avizare comisiei în cauză.

(3) Personalul Biroului Permanent al consiliului local are obligația să participe la ședințele comisiilor și să pună la dispoziția consilierilor locali municipali materialele ședinței.

§ 4.Procedura aplicării principiului transparenței decizionale

Art.81

(1) Proiectele de hotărâri cu caracter normativ se aduc la cunoștința publică, cu cel puțin 30 de zile înainte de supunerea spre analiză, avizare și adoptare, prin publicarea unui anunț referitor la această acțiune.

(2) Anunțul cuprinde o notă de fundamentare, o expunere de motive, sau, după caz, un referat de aprobare privind necesitatea adoptării proiectului de hotărâre cu caracter normativ propus, textul complet al acestuia, precum și termenul limită, care va fi de cel puțin 10 zile, locul și modalitatea în care cei interesați pot trimite, în scris, propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare.

(3) Anunțul se publică pe site-ul propriu, se afișează la sediu, în spațiul accesibil publicului, se transmite mass-mediei locale și asociațiilor oamenilor de afaceri și altor asociații legal constituite, în cazul în care se referă la elaborarea unui proiect de hotărâre cu caracter normativ cu relevanță asupra mediului de afaceri.

(4) Proiectul de hotărâre cu caracter normativ se transmite tuturor persoanelor care au depus cerere pentru primirea acestor informații.

(5) La cererea unei asociații legal constituite sau altei autorități publice, Consiliul Local Municipal organizează dezbaterile publice a proiectului de hotărâre cu caracter normativ, în termen de cel mult 10 zile de la publicarea datei și locului de organizare, în care va analiza toate recomandările referitoare la proiectul de hotărâre cu caracter normativ.

(6) Dispozițiile alin.(1) - (5) nu se aplică la elaborarea proiectelor de hotărâre cu caracter normativ în care sunt prezentate informațiile prevăzute la art.5 din Legea nr.52/2003, precum și situațiile care impun soluții imediate, în vederea evitării unei grave atingeri a interesului public.

§ 5. Procedura de semnare și comunicare a hotărârilor Consiliului Local Municipal Braila

Art.82

(1) În vederea comunicării cu maximă celeritate a hotărârilor consiliului local către prefectul județului și către persoanele interesate, în scopul punerii în executare cu promptitudine a reglementărilor stabilite de autoritatea deliberativă locală, președintele de ședință semnează împreună cu secretarul, hotărârile aprobate în ședința ordinară, imediat după finalizarea dezbaterilor, în sala în care s-a desfășurat ședința de consiliu.

(2) În acest sens, Biroul Permanent al consiliului local asigură punerea la dispoziția președintelui de ședință, în vederea certificării prin semnătură, toate proiectele de hotărâri dezbătute și aprobate în cadrul ședinței ordinare, în numărul de exemplare necesar comunicării.

(3) În cazul în care, în cadrul ședințelor s-au adus ajustări, modificări sau completări la proiectul unei hotărâri de consiliu, personalul de la alin. (2) asigură actualizarea, pe loc, a proiectului în funcție de amendamentele aprobate în plenul consiliului.

(4) Tehnica de calcul necesară actualizării proiectelor va fi pusă la dispoziție de CUP „Dunărea” SA, dacă ședința de consiliu se organizează la sediul acestei societăți.

(5) În 48 de ore de la data ședinței ordinare a consiliului local, Secretarul Municipiului Braila comunică către prefectul județului, minuta ședinței, având anexate hotărârile consiliului local și documentațiile aferente acestora, în conformitate cu prevederile art.115, alin. (3), lit. „b” din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

§ 6. Procedura de monitorizare a modului de aducere la îndeplinire a hotărârilor consiliului local municipal Braila

Art.83

(1) În vederea respectării prevederilor art. 61, alin (2) și ale art. 77 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările

și completările ulterioare, se instituie obligativitatea comunicării hotărârilor consiliului local către factorii responsabili în executarea actului administrativ în cauză și raportării periodice de către aceștia a stadiului aplicării normelor juridice dispuse de consiliul local.

(2) Biroul Permanent al consiliului local și Compartimentul Hotărâri, sub coordonarea secretarului, în termen de 5 zile de la data desfășurării ședinței de consiliu, întocmesc adrese de înaintare către direcțiile de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului și/ sau către serviciile și instituțiile publice subordonate consiliului local, prin care se comunică hotărârile consiliului din sfera de competență a acestora, cu evidențierea acțiunilor care trebuie îndeplinite pentru executarea hotărârilor, precum și termenele de executare și cele de raportare.

(3) Termenul general de raportare pentru fiecare hotărâre se stabilește pe data de 30 a fiecărei luni, până la executarea completă a dispozițiilor actului administrativ.

(4) Personalul prevăzut la alin. (2) centralizează datele colectate de la structurile raportoare, iar secretarul municipiului prezintă primarului, în primele 5 zile ale lunii, o informare privind stadiul și modul de executare a hotărârilor consiliului local în luna precedentă/ lunile precedente, în funcție de perioada de executare a hotărârilor.

Art.84

Semestrial, în lunile iulie și ianuarie, se prezintă plenului consiliului local o informare cu privire la stadiul și modul de aducere la îndeplinire a hotărârilor forului deliberativ adoptate pe parcursul semestrului precedent.

SECȚIUNEA a 3 -a PROCEDURA DE VOT

Art.85

(1) *Votul consilierilor este individual și poate fi deschis sau secret.*

(2) *Votul deschis se exprimă public, prin ridicarea mâinii sau prin apel nominal.*

(3) *Consiliul Local Municipal hotărăște, la propunerea președintelui de ședință, ce modalitate de vot se va folosi, în afară de cazul în care, prin lege sau regulament, se stabilește o anumită procedură de vot.*

Art.86

(1) *Votarea prin apel nominal se face în modul următor: președintele explică obiectul votării și sensul cuvintelor "pentru" și "contra", Secretarul Municipiului dă citire numelui și prenumelui fiecărui consilier în ordine alfabetică. Consilierul nominalizat se ridică și pronunță cuvântul "pentru" sau "contra", în funcție de opțiunea sa.*

(2) *După epuizarea listei, votul se repetă prin citirea din nou a numelui consilierilor care au lipsit la primul tur.*

Art.87

(1) *Pentru exercitarea votului secret, se folosesc buletine de vot. Redactarea buletinelor de vot se face clar și precis, fără echivoc și fără*

putința de interpretări diferite. Pentru exprimarea opțiunii se vor folosi cuvintele "DA" sau "NU".

(2) Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea clară a consilierului sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute în alineatul precedent.

(3) Hotărârile cu caracter individual cu privire la persoane se adoptă întotdeauna cu **vot secret**.

Art.88

(1) Hotărârile și alte acte sau propuneri se adoptă cu votul majorității consilierilor prezenți, cu excepția situațiilor în care legea sau Regulamentul dispun altfel.

(2) Abținerile se contabilizează la voturile "contra".

(3) Dacă în sala de ședințe nu este întrunit cvorumul legal, președintele de ședință amână votarea până la întrunirea acestuia.

Art.89

(1) Se adoptă cu votul majorității consilierilor locali în funcție următoarele hotărâri ale consiliului local municipal :

- a) hotărâri privind bugetul local;
- b) hotărâri privind contractarea de împrumuturi;
- c) hotărâri prin care se stabilesc impozite și taxe locale;
- d) hotărâri privind participarea la programe de dezvoltare județeană, regională, zonală sau de cooperare transfrontalieră;
- e) hotărâri privind organizarea și dezvoltarea urbanistică a localităților și amenajarea teritoriului;
- f) hotărâri privind asocierea sau cooperarea cu alte autorități publice, cu persoane juridice române sau străine.

(2) Hotărârile privind patrimoniul se adoptă cu votul a două treimi din numărul total al consilierilor locali în funcție.

(3) De asemenea, consiliul local poate hotărî cu votul a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție și aplicarea sancțiunilor prevăzute la art. 95 alin. (1) lit. e) și f).

(4) Dacă bugetul local nu poate fi adoptat după două ședințe consecutive care vor avea loc la un interval de cel mult 7 zile, activitatea se va desfășura pe baza bugetului anului precedent, până la adoptarea noului buget, dar nu mai târziu de 45 de zile de la data publicării legii bugetului de stat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art.90

Consilierii au dreptul să solicite ca în procesul – verbal să se consemneze expres modul în care au votat, Secretarul Municipiului fiind obligat să se conformeze.

Art.91

(1) Nu poate lua parte la deliberare și la adoptarea hotărârilor consilierul local care, fie personal, fie prin soț, soție, afini sau rude până la gradul al IV-lea inclusiv, are un interes patrimonial în problema supusă dezbaterii consiliului local.

(2) Hotărârile adoptate de consilierul local cu încălcarea dispozițiilor alin.(1) sunt **nule de drept**. Nulitatea se constată de către instanța de contencios administrativ. Acțiunea poate fi introdusă de orice persoană interesată.

Art.92

Proiectele de hotărâri sau propunerile respinse de consiliu nu pot fi readuse în dezbateră acestuia în cursul aceleiași ședințe.

Art.93

(1) Pentru buna organizare a lucrărilor Consiliului Local, precum și pentru soluționarea altor aspecte din activitatea sa, acesta își organizează un aparat permanent, format din 1-2 persoane care au studii superioare, de regulă juridice sau administrative.

(2) Aparatul permanent se organizează potrivit unei organigrame și unui stat de funcții proprii, aprobate de Consiliul Local, la propunerea președintelui de ședință.

Art.94

Încadrarea personalului din aparatul permanent se face pe bază de concurs sau examen, organizat în condițiile legii. Comisia de concurs se constituie prin hotărâre a consiliului local, acesta urmând să facă și încadrarea persoanelor care au câștigat concursul.

Art.95

Salarizarea personalului din aparatul permanent se face potrivit anexei nr.2 la Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr.24/2000 privind sistemul de stabilire a salariilor de bază pentru personalul contractual din sectorul bugetar, cu modificările și completările ulterioare, iar cheltuielile aferente se suportă din bugetul local.

Art.96

Persoanele prevăzute la art.83 alin.(1) vor reprezenta interesele Consiliului Local Municipal în fața instanțelor de judecată, fiind împuternicite în acest sens de președintele de ședință, cheltuielile urmând să fie suportate din bugetul local.

Art.97

(1) Posturile din aparatul permanent al Consiliului Local nu se includ în numărul maxim de posturi stabilit potrivit Ordonanței Guvernului nr.80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile și instituțiile publice.

(2) Personalului din aparatul permanent al Consiliului Local nu i se aplică prevederile Legii nr.188/1999 privind statutul funcționarilor publici, republicată.

(3) Personalul din aparatul permanent colaborează cu Secretarul Municipiului la pregătirea ședinței consiliului, asigurarea documentării și informării consilierilor, întocmirea și difuzarea către aceștia a dosarelor de ședință și a oricăror alte materiale.

CAPITOLUL V

ÎNTREBĂRI, INTERPELĂRI, PETIȚII ȘI INFORMAREA

CONSILIERILOR LOCALI MUNICIPALI

Art.98

(1) Fiecare consilier local poate adresa întrebări Primarului, Viceprimarilor, Secretarului Municipiului, precum și șefilor compartimentelor din aparatul de specialitate al Primarului sau ai serviciilor și instituțiilor din subordinea Consiliului Local Municipal.

(2) Prin întrebare se solicită informații cu privire la un fapt necunoscut.

(3) Persoanele întrebate sunt obligate să răspundă, de regulă imediat sau, dacă acest lucru nu este posibil, la următoarea ședință a Consiliului Local Municipal.

(4) În cazul în care persoanele întrebate nu răspund în termen legal, Consiliul Local Municipal poate propune sancționarea lor în cadrul Comisiei de disciplină. În cazul Viceprimarilor și Secretarului municipiului, situația va fi supusă Consiliului Local Municipal Brăila.

Art.99

(1) Interpelarea constă într-o cerere prin care se solicită explicații în legătură cu un fapt cunoscut.

(2) Cel interelat este obligat să răspundă, în scris, până la următoarea ședință a consiliului, sau oral, la proxima ședință, potrivit solicitării autorului interelării. Răspunsurile vor fi elaborate numai în limba română.

Art.100

(1) Consilierii pot solicita informațiile necesare exercitării mandatului, șefilor de compartimente din aparatul de specialitate al Primarului și al instituțiilor și serviciilor publice de interes local care sunt obligate să le furnizeze la termenul stabilit.

(2) Informațiile pot fi cerute și comunicate în scris sau oral.

Art.101

(1) Orice cetățean are dreptul de a se adresa cu petiții Consiliului Local Municipal Brăila. Petițiile se înscriu într-un registru special fiind analizate și soluționate conform O.G. nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Semestrial, Consiliul Local Municipal Brăila analizează modul de soluționare al petițiilor.

CAPITOLUL VI

DISPOZIȚII PRIVIND EXERCITAREA MANDATULUI DE CONSILIER

SECȚIUNEA 1

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE CONSILIERILOR MUNICIPALI

Art.102

(1) După validarea alegerilor, consilierului i se eliberează legitimație de consilier, precum și semnul distinctiv prevăzut de Statutul aleșilor locali.

(2) Consilierul local îndeplinește o funcție de demnitate publică aleasă și își exercită mandatul de la data validării acestuia și până la data declarării ca legal constituit a noului consiliu ales.

(3) Consilierii se pot constitui în grupuri, în funcție de partidele sau alianțele politice pe ale căror liste au fost aleși, dacă sunt în număr de cel puțin 3.

(4) Consilierii care nu îndeplinesc condițiile de la alin. (3) pot constitui un grup prin asociere. De asemenea se pot constitui în grupuri și consilierii independenți.

(5) Grupul de consilieri este condus de un lider, ales prin votul deschis al majorității membrilor grupului.

(6) Consilierii nu pot forma grupuri în numele unor partide care nu au participat la alegeri sau care nu au întrunit numărul de voturi necesar pentru a intra în consiliu cu cel puțin un consilier. În cazul fuzionării, două sau mai multe partide, care sunt reprezentate în consiliu sau care au deja constituite grupuri, pot forma un grup distinct.

Art.103

Consilierul local are dreptul:

a) să participe la ședințele consiliului. Consilierii care participă la ședințele de consiliu organizate în timpul programului de lucru, se consideră învoiți de drept, fără a le fi afectat salariul și celelalte drepturi ce le revin, potrivit legii, la locul de muncă;

b) să aleagă și să fie ales viceprimar al municipiului, membru al comisiilor de specialitate, președinte, secretar al comisiilor;

c) să inițieze, să propună și să redacteze proiecte de hotărâri, cu respectarea prevederilor legale și a prezentului Regulament;

d) să-și exprime opinia în legătură cu oricare dintre problemele prezentate spre soluționare Consiliului Local Municipal sau comisiilor de specialitate din care face parte;

e) să-și exercite neîngrădit votul în legătură cu proiectele de hotărâri supuse dezbaterii consiliului, cu excepția cazurilor expres și limitativ prevăzute de lege și prezentul Regulament;

f) dreptul la indemnizația de ședință, în cuantum de 5% din indemnizația Primarului Municipiului Brăila. Indemnizația de ședință se acordă pentru participarea la lucrările ședințelor ordinare și ale ședințelor comisiilor de specialitate, în condițiile Statutului aleșilor locali, după cum urmează:

-lunar se organizează o ședință ordinară și 2 ședințe ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Municipal;

-ședințele extraordinare și de îndată ale Consiliului Local se consideră ședințe organizate, pentru care nu se acordă indemnizația de ședință;

-indemnizația de ședință nu se acordă pentru ședințele ordinare sau ale comisiilor de specialitate de la lucrările cărora consilierul local lipsește nemotivat.

g) să beneficieze, după caz, de diurne de deplasare și plata cheltuielilor de transport și de cazare pentru activitățile legate de exercitarea mandatului;

h) să primească și să rezolve petițiile cetățenilor;

- i) să adreseze, în condițiile prezentului Regulament, întrebări și interpelări;
- j) la apărare pentru acuzațiile aduse;
- k) dreptul de a avea acces neîngrădit la orice informație de interes public;
- l) dreptul la plata cursurilor de pregătire, formare și perfecționare, organizate de instituții specializate, conform hotărârii consiliului local;
- m) dreptul la asociere.

Art.104

Consilierul local este obligat:

- a) să respecte Constituția și legile țării, precum și Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local municipal, să se supună regulilor de curtoazie și disciplină și să nu și să nu folosească în cuvântul lor sau în relațiile cu cetățenii expresii injurioase, ofensatoare ori calomnioase;
- b) la probitate și discreție profesională;
- c) să dea dovadă de cinste și corectitudine. Este interzis consilierului local să ceară pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje;
- d) să participe la ședințele Consiliului Local Municipal și comisiile de specialitate din care face parte;
- e) să apere prestigiul Consiliului Local Municipal;
- f) să apere interesele Municipiului Brăila;
- g) să organizeze periodic, cel puțin o dată pe trimestru, întâlniri cu cetățenii, să acorde audiențe, și să prezinte Consiliului Local o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetățenii;
- h) să prezinte anual raport de activitate care va fi făcut public prin grija Secretarului Municipiului;
- i) să respecte disciplina de ședință stabilită prin prezentul Regulament, să se supună regulilor de curtoazie și disciplină;
- j) să respecte dreptul la opinie neîngrădită al celorlalți consilieri;
- k) să ducă la îndeplinire sarcinile stabilite de consiliu;
- l) să furnizeze toate detaliile solicitate de consiliu în legătură cu o abatere săvârșită;
- m) să aducă la cunoștința Consiliului Local Municipal în cel mult 10 zile de la data producerii lor, schimbările survenite în activitate, în timpul exercitării mandatului;
- n) să își perfecționeze pregătirea în domeniul administrației publice locale, urmând cursurile de pregătire, formare și perfecționare organizate în acest sens de instituțiile abilitate;
- o) să își facă publice interesele personale printr-o declarație pe propria răspundere, depusă în dublu exemplar la Secretarul Municipiului, în termen de 15 zile de la data declarării consiliului local ca legal constituit;
- p) să anunțe, la începutul dezbaterilor, interesul personal pe care îl au în problema respectivă.
- r) să prezinte un raport de activitate, în termen de 30 de zile de la întoarcerea dintr-o misiune la care a fost delegat de către Consiliul Local Municipal Brăila

Art.105

(1) Aleșii locali au un interes personal într-o anumită problemă, dacă au posibilitatea să anticipeze că o decizie a autorității publice din care fac parte ar putea prezenta un beneficiu sau un dezavantaj pentru sine sau pentru:

- a) soț, soție, rude sau afini până la gradul al doilea inclusiv;
- b) orice persoană fizică sau juridică cu care au o relație de angajament, indiferent de natura acestuia;
- c) o societate comercială la care dețin calitatea de asociat unic, funcția de administrator sau de la care obțin venituri;
- d) o altă autoritate din care fac parte;
- e) orice persoană fizică sau juridică, alta decât autoritatea din care fac parte, care a făcut o plată către aceștia sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestora;
- f) o asociație sau fundație din care fac parte.

(2) În declarația privind interesele personale, aleșii locali vor specifica:

- a) funcțiile deținute în cadrul societăților comerciale, autorităților și instituțiilor publice, asociațiilor și fundațiilor;
- b) veniturile obținute din colaborarea cu orice persoană fizică sau juridică și natura colaborării respective;
- c) participarea la capitalul societăților comerciale, dacă aceasta depășește 5% din capitalul societății;
- d) participarea la capitalul societăților comerciale, dacă aceasta nu depășește 5% din capitalul societății, dar depășește valoarea de 100.000.000 lei;
- e) asociațiile și fundațiile ai căror membri sunt;
- f) bunurile imobile deținute în proprietate sau în concesiune;
- g) funcțiile deținute în cadrul societăților comerciale, autorităților sau instituțiilor publice de către soț/soție;
- h) bunurile imobile deținute în proprietate sau în concesiune de către soț/soție și copii minori;
- i) lista proprietăților deținute pe raza unității administrativ-teritoriale din ale căror autorități ale administrației publice locale fac parte;
- j) cadourile și orice beneficii materiale sau avantaje făcute de orice persoană fizică ori juridică, legate sau decurgând din funcția deținută în cadrul consiliului local municipal; orice cadou sau donație primită de consilierii locali într-o ocazie publică sau festivă devin proprietatea Consiliului Local Municipal Brăila;
- k) orice alte interese, stabilite prin hotărâre a consiliului local.

(3) Declarațiile privind interesele personale se păstrează de către Secretarul Municipiului într-un dosar special, denumit registru de interese;

(4) Registrul de interese are caracter public, putând fi consultat de către orice persoană, în condițiile prevăzute de Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

(5) Consilierii locali au obligația să reactualizeze declarația privind interesele personale la începutul fiecărui an, dar nu mai târziu de 1 februarie, dacă au intervenit modificări față de declarația anterioară.

Art.106

(1) Încălcarea de către consilierii locali municipali a prevederilor Legii nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor Statutului Aleșilor Locali și ale prezentului Regulament atrage aplicarea următoarelor sancțiuni:

- a) avertismentul;
- b) chemarea la ordine;
- c) retragerea cuvântului;
- d) eliminarea din sala de ședințe;
- e) excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate;
- f) retragerea indemnizației de ședință, pentru 1-2 ședințe;

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit a)-d) se aplică de către președintele de ședință, iar cele de la alin. (1) lit. e) și f) de către consiliu prin hotărâre;

(3) Pe perioada aplicării sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. d) și e) consilierii în cauză sunt scoși din cvorumul de lucru.

(4) pentru aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. e) comisia de specialitate nr. 5 a Consiliului Local Municipal Brăila va prezenta un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicațiilor furnizate de către cel în cauză.

Art.107

(1) La prima abatere, președintele de ședință atrage atenția consilierului în culpă și îl invită să respecte regulamentul.

(2) Consilierii care nesocotesc avertismentul și invitația președintelui și continuă să se abată de la regulament, precum și cei care încalcă în mod grav, chiar pentru prima dată, dispozițiile regulamentului vor fi chemați la ordine.

(3) Chemarea la ordine se înscrie în procesul-verbal de ședință.

(4) Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul este invitat de către președinte să își retragă sau să explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul și care ar atrage aplicarea sancțiunii.

(5) Dacă expresia întrebuintată a fost retrasă ori dacă explicațiile date sunt apreciate de președinte ca satisfăcătoare, sancțiunea nu se mai aplică.

(6) În cazul în care după chemarea la ordine un consilier continuă să se abată de la regulament, președintele îi va retrage cuvântul, iar dacă persistă, îl va elimina din sală. Eliminarea din sală echivalează cu absența nemotivată de la ședință.

(7) În cazul unor abateri grave, săvârșite în mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, consiliul poate aplica sancțiunea excluderii temporare a consilierului de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate.

(8) Gravitatea abaterii va fi stabilită de comisia de specialitate care are în obiectul de activitate aspecte juridice, în cel mult 10 zile de la sesizare.

(9) Excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate nu poate depăși două ședințe consecutive.

(10) Excluderea de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate are drept consecință neacordarea indemnizației de ședință pe perioada respectivă.

(11) În caz de opunere, interzicerea participării la ședințe se execută cu ajutorul forței publice puse la dispoziție președintelui. Pentru menținerea ordinii în ședințele comisiilor de specialitate, președinții acestora au aceleași drepturi ca și președintele de ședință. Aceștia pot aplica sancțiunile prevăzute la art. 94 alin. (1) lit. a)-d).

Art.108

(1) Consilierii răspund solidar pentru activitatea Consiliului Local Municipal și pentru hotărârile acestuia, pe care le-au votat. De asemenea, fiecare consilier răspunde, în nume propriu, pentru activitatea desfășurată în exercitarea mandatului.

(2) La cererea consilierilor, votul lor va fi consemnat în procesul – verbal al ședinței.

SECȚIUNEA a 2-a

PROTECȚIA LEGALĂ A ALEȘILOR LOCALI

Art.109

(1) În exercitarea mandatului, aleșii locali sunt în serviciul colectivității, fiind ocrotiți de lege.

(2) Libertatea de opinie și de acțiune în exercitarea mandatului alesului local este garantată.

(3) Aleșii locali nu pot fi trași la răspundere juridică pentru opiniile politice exprimate în exercitarea mandatului.

(4) Reținerea, arestarea sau trimiterea în judecată penală ori contravențională a aleșilor locali, precum și faptele săvârșite care au determinat luarea măsurilor se aduc la cunoștință atât autorității administrației publice din care fac parte, cât și prefectului, în termen de cel mult 24 de ore, de către organele care au dispus măsurile respective.

(5) Pe întreaga durată a mandatului, aleșii locali se consideră în exercițiul autorității publice și se bucură de protecția prevăzută de legea penală.

(6) De aceeași protecție juridică beneficiază și membrii familiei - soț, soție și copii - în cazul în care agresiunea împotriva acestora urmărește nemijlocit exercitarea de presiuni asupra alesului local în legătură cu exercitarea mandatului său.

SECȚIUNEA a 3-a

SUSPENDAREA ȘI ÎNCETAREA MANDATULUI DE CONSILIER MUNICIPAL

Art.110

(1) Mandatul de consilier local se suspendă de drept numai în cazul în care acesta a fost arestat preventiv. Măsura arestării preventive se

comunică de îndată de către instanța de judecată, Prefectului care, prin ordin, constată suspendarea mandatului.

(2) Suspendarea durează până la încetarea situației prevăzute la alin.(1). Ordinul de suspendare se comunică de îndată consilierului.

(3) În cazul în care consilierul a fost găsit nevinovat, acesta are dreptul la despăgubiri în condițiile legii.

Art.111

(1) Mandatul de consilier local încetează de drept în următoarele cazuri:

- a) demisie;
- b) incompatibilitate;
- c) schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ – teritorială, inclusiv ca urmare a reorganizării acesteia;
- d) lipsa nemotivată de la mai mult de 3 ședințe ordinare consecutive ale consiliului;
- e) imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutive, cu excepția cazurilor prevăzute la art.97, alin.(1);
- f) condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă la o pedeapsă privativă de libertate;
- g) punerea sub interdicție judecătorească;
- h) pierderea drepturilor electorale;
- i) pierderea calității de membru al partidului politic pe a cărei listă a fost ales;
- j) deces;

(2) Cazul prevăzut la alin.(1) lit.i) se aplică și viceprimarilor.

(3) Încetarea de drept a mandatului de consilier se constată de Consiliul Local Municipal, prin hotărâre, la inițiativa Primarului sau a oricărui consilier.

(4) În cazurile prevăzute la alin.(1) lit. c) - e), hotărârea Consiliului Local Municipal poate fi atacată de consilier la instanța de contencios administrativ, în termen de 10 zile de la comunicare. Instanța se va pronunța în termen de cel mult 30 zile, procedura prealabilă nu se efectuează, iar hotărârea primei instanței este definitivă și irevocabilă.

(5) Mandatul de consilier municipal încetează de drept și în cazurile prevăzute la art.19, alin. 1 din prezentul Regulament.

(6) În toate situațiile de încetare a mandatului înainte de expirarea duratei normale a acestuia consiliul local, adoptă în prima ședință ordinară, la propunerea primarului, o hotărâre prin care se ia act de situația apărută și se declară vacant locul consilierului în cauză. Hotărârea va avea la bază, în toate cazurile, un referat constatator, însoțit de actele justificative, semnat de primar și de secretarul municipiului.

(7) Hotărârea va avea la bază, în toate cazurile, un referat constatator semnat de Primar și de Secretarul Municipiului. Referatul va fi însoțit de actele justificative.

CAPITOLUL VII

DIZOLVAREA CONSILIULUI LOCAL MUNICIPAL

Art.112

(1) Consiliul local se dizolvă de drept sau prin referendum local.

(2) Consiliul local se dizolvă de drept în următoarele cazuri :

a)când acesta nu se întrunește, timp de 2 luni consecutiv;

b)în situația în care nu a adoptat nici o hotărâre în decursul a 3 ședințe ordinare consecutive;

c)în cazul în care numărul consilierilor locali se reduce sub jumătate plus unu și nu se poate completa prin supleanți;

(3) Primarul, Viceprimarul, Secretarul Municipiului sau orice altă persoană interesată sesizează instanța de contencios administrativ cu privire la cazurile prevăzute la alin.(2). Instanța analizează situația de fapt și se pronunță cu privire la dizolvarea consiliului local. Hotărârea instanței este definitivă și se comunică Prefectului.

(4) Consiliul local poate fi dizolvat prin referendum local, organizat în condițiile legii. Referendumul se organizează ca urmare a cererii adresate în acest sens Prefectului de cel puțin 25% din numărul cetățenilor cu drept de vot înscrși pe listele electorale ale unității administrativ – teritoriale.

(5) Cheltuielile pentru organizarea referendumului prevăzut la alin.(4) se suportă din bugetul local.

(6) Referendumul local este organizat, în condițiile legii, de către o comisie numită prin Ordin al Prefectului, compusă dintr-un reprezentant al Prefectului, câte un reprezentant al Primarului, al consiliului local și al consiliului județean și un judecător de la Judecătoria în a cărei jurisdicție se află unitatea administrativ – teritorială în cauză. Secretarul comisiei este asigurat de Instituția Prefectului.

(7) Referendumul este valabil dacă s-au prezentat la urne cel puțin jumătate plus unu din numărul total al locuitorilor cu drept de vot. Activitatea consiliului local încetează înainte de termen dacă s-au pronunțat în acest sens cel puțin jumătate plus unu din numărul total al voturilor valabil exprimate.

Art.113

(1) Stabilirea datei pentru organizarea alegerii unui consilier local se face de Guvern, la propunerea Prefectului.

(2) Alegerile se organizează în termen de maxim 90 de zile de la rămânerea definitivă și irevocabilă a Hotărârii judecătorești prin care s-a constatat dizolvarea consiliului local sau, după caz, de la validarea rezultatului referendumului.

Art.114

Până la constituirea noului consiliu local, Primarul sau în absența acestuia, Secretarul Municipiului, va rezolva problemele curente ale Municipiului Brăila, potrivit competențelor și atribuțiilor ce îi revin, potrivit legii.

CAPITOLUL VIII
DISPOZIȚII FINALE

Art.115

Adoptarea și modificarea Regulamentului Consiliului Local Municipal Brăila se face cu votul a două treimi din numărul consilierilor locali în funcție.

Art.116

Prevederile prezentului Regulament se completează în mod corespunzător cu dispozițiile Legii nr.215/2001 – Legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, Ordonanței Guvernului nr.35/2002 privind aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, aprobată prin Legea nr.673/2002, Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, Legea nr. 544/2003 privind liberul acces la informațiile de interes public și Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției.

Art.117

Anexa este parte integrantă din prezentul Regulament.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

BOȘNEAG SORIN – EUGEN



A N E X A
LA REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
AL CONSILIULUI LOCAL MUNICIPAL BRĂILA

CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRĂILA

PROCES-VERBAL

Încheiat astăzi, _____ în prima ședință a comisiei de validare a Consiliului Local Municipal Brăila.

Astăzi (data de mai sus) comisia de validare aleasă de Consiliul Local al Municipiului Brăila în ședința de constituire din data de _____ a examinat, în conformitate cu prevederile art. 31 din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, legalitatea alegerii consilierilor.

Comisia constată că au fost/nu au fost respectate dispozițiile legale și că nu sunt / sunt cazuri de incompatibilitate, fapt pentru care a hotărât să propună validarea tuturor/unui număr de _____ consilieri, conform tabelului anexat.

Drept care, am încheiat prezentul proces-verbal.

PREȘEDINTE,

SECRETAR,

MEMBRI

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

BOȘNEAG SORIN – EUGEN