

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
MUNICIPIUL BRĂILA
CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRĂILA

HOTARAREA NR. 360

din 29.10.2010

Privind: Aprobarea componenței, a modului de organizare și funcționare a Comisiei de evaluare și selecționare a asociațiilor și fundațiilor care înființează și administrează unități de asistență socială, precum și a grilei de evaluare a acestora, în vederea acordării subvenției de la bugetul local al Municipiului Brăila prin Direcția de Asistență Socială, conform prevederilor Legii nr. 34/1998.

CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRAILA

La inițiativa Primarului Municipiului Brăila;

Având în vedere raportul de specialitate înregistrat sub nr. 2971/2010 al Direcției de Asistență Socială, precum și rapoartele comisiilor de specialitate nr. 1 și 4 din cadrul C.L.M. Brăila;

În conformitate cu prevederile art.1 din Legea nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, art. 5 alin. (2), art. 7² din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 34/1998 aprobate prin H.G.R. nr. 1153/2001, cu modificările și completările ulterioare;

În baza art.36 alin.(1) și (2) lit. d), alin. (6) lit. a) pct. 2 din Legea nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.45 alin.(1), alin.(2) lit. a) raportate la prevederile art.115 alin.(1) lit.b) din Legea nr.215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTARASTE :

Art.1:(1) Se aprobă componența Comisiei de evaluare și selecționare a asociațiilor și fundațiilor care înființează și administrează unitățile de asistență socială, în vederea acordării subvențiilor, conform Legii nr. 34/1998, după cum urmează:

1. Viceprimar al Municipiului Brăila – Președinte;
2. Director D.J.C.A.P.L. – membru;
3. Director executiv adjunct D.F.P.L. – membru;
4. Director executiv adjunct D.A.S. – membru;
5. Consilier juridic D.A.S. – membru.

(2) Componenta nominală a comisiei constituită conform alin. (1), precum și membrii supleanți se vor stabili prin Dispoziție a Primarului Municipiului Brăila;

(3) Secretariatul comisiei va fi asigurat prin grija Direcției de Asistență Socială Brăila.

Art.2: Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei de evaluare și selecționare a asociațiilor și fundațiilor, conform anexei nr. 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3: Se aprobă grila de evaluare și punctajul maxim care poate fi acordat asociațiilor și fundațiilor care solicită subvenții de la bugetul local al Municipiului Brăila, conform anexei nr. 2, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4: Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de către Direcția de Asistență Socială, Direcția Juridic Contencios Administrație Publică Locală, Direcția Finanțelor Publice Locale și comisia prevăzută la art.1, iar Secretarul Municipiului Brăila o va comunica celor interesați și o va aduce la cunoștință publică.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

BOBOC LUCIANA

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,

FUDULAICHE MIRCEA


**Regulamentul de organizare si functionare al
Comisiei de evaluare si selectionare a asociatiilor si fundatiilor care pot primi
subventii de la bugetul local in baza Legii nr.34/1998**

Art.1 : Comisia de evaluare si selectionare, denumita in continuare Comisie, are ca obiectiv evaluarea si selectionarea asociatiilor si fundatiilor in vederea acordarii subventiilor in temeiul Legii nr.34/1998 privind acordarea unor subventii asociatiilor si fundatiilor romane cu personalitate juridica, care infiinteaza si administreaza unitati de asistenta sociala si al Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.34/1998, aprobate prin Hotararea Guvernului nr.1153/2001, cu modificarile si completarile.

Art.2 : (1) Perioada in care Comisia evalueaza si selectioneaza asociatiile si fundatiile incepe dupa perioada de expirare a termenului limita pentru depunerea documentatiei in vederea solicitarii subventiilor .

(2) : Termenul limita de depunere a documentatiei este ultima zi lucratoare a lunii octombrie a anului curent ora 16.00 pentru solicitarea subventiei pentru anul viitor .

(3): Perioada in care Comisia evalueaza si selectioneaza asociatiile si fundatiile incepe la 1 noiembrie si isi inceteaza activitatea la data de 15 decembrie, data dupa care comisia preda Consiliului Local al Municipiului Braila documentele care au stat la baza evaluarii si selectionarii .

Art.3 : Comisia are urmatoarele atributii :

- a) analizeaza continutul documentatiei depuse de asociatii sau fundatii si respectarea de catre acestea a conditiilor legale pentru acordarea subventiilor ;
- b) evalueaza si selectioneaza asociatiile si fundatiile pe baza criteriilor stabilite;
- c) comunica asociatiilor si fundatiilor neselectionate motivele care au stat la baza luarii acestei decizii
- d) propune spre aprobare Consiliului Local Municipal Braila lista asociatiilor si fundatiilor selectionate, precum si nivelul subventiilor ce urmeaza a fi acordate ;

- e) comunica în termen de 5 zile de la data emiterii hotărârii Consiliului Local al Municipiului Braila asociațiilor și fundațiilor selectate, nivelul subvențiilor aprobate ;

Art.4 : Sarcinile și responsabilitățile prezidentului comisiei sunt următoarele :

- a) reprezintă comisia în relațiile cu asociațiile și fundațiile solicitante de subvenții ;
- b) coordonează activitatea membrilor și a secretarului comisiei ;
- c) repartizează documentațiile primite membrilor comisiei în vederea evaluării, astfel încât fiecare grila de evaluare să fie semnată de 3 membri ai comisiei, iar numărul unităților de asistență socială să fie distribuit în mod egal tuturor membrilor ;
- d) mediază situațiile în care există divergențe între membrii comisiei ;
- e) participă cu drept de vot la ședințele de lucru ale comisiei ;
- f) avizează lista asociațiilor și fundațiilor și a unităților de asistență socială ale acestora evaluate cu un punctaj final de cel puțin 60 de puncte ;
- g) păstrează confidențialitatea datelor cuprinse în documentele verificate în cadrul comisiei .

Art.5 : Sarcinile și responsabilitățile membrilor comisiei sunt următoarele :

- a) verifică respectarea termenului de depunere a documentației ;
- b) verifică documentația de solicitare a subvenției ;
- c) verifică îndeplinirea de către asociație/fundație a condițiilor de eligibilitate ;
- d) evaluează îndeplinirea condițiilor legale pentru acordarea serviciilor de asistență socială ;
- e) analizează raportul privind oportunitatea acordării subvenției ;
- f) evaluează asociațiile și fundațiile în conformitate cu criteriile prevăzute la art.6 din Normele metodologice ;
- g) stabilește numărul mediu lunar de persoane asistate pentru care se propune acordarea subvenției ;
- h) stabilește suma reprezentând subvenția care se propune a fi acordată unității de asistență socială ;

- i) pastreaza confidentialitatea datelor cuprinse in documentele verificate in cadrul comisiei

Art.6 : Sarcinile si responsabilitatile secretarului comisiei sunt urmatoarele :

- a) preia de la registratura Primariei Municipiului Braila toate solicitarile pentru acordarea de subventii, le inregistreaza in registrul special al comisiei si le pastreaza nedesfacute pana la data la care comisia isi incepe activitatea ;
- b) organizeaza sedintele comisiei, saptamanal sau la solicitarea presedintelui ;
- c) intocmeste si transmite serviciilor publice specializate ale consiliilor locale, in a caror raza teritoriala isi au sediul unitatile de asistenta sociala, adresele prin care se solicita intocmirea raportului privind oportunitatea acordarii subventiei ;
- d) intocmeste si transmite asociatiilor si fundatiilor comunicările privind rezultatul selectiei ;
- e) intocmeste si transmite Consiliului Local Municipal Braila, comunicările privind asociatiile si fundatiile selectionate, insotite de cererea de solicitare a subventiei, in vederea incheierii conventiei ;
- f) intocmeste si raspunde de evidenta documentelor emise si primite de comisie ;
- g) intocmeste orice alt document solicitat de presedintele comisiei in legatura cu activitatea acesteia ;
- h) pastreaza confidentialitatea datelor cuprinse in documentele verificate in cadrul comisiei.

Art.7 : (1) Evaluarea asociatiilor si fundatiilor se realizeaza pe baza criteriilor prevazute in grila de evaluare, de catre membrii comisiei.

(2) Comisia va solicita Directiei de Asistenta Sociala , un raport privind oportunitatea subventiei. Modelul raportului este prevazut in Anexa nr.2 la Hotararea nr.1153/2001 cu modificarile si completarile ulterioare .

Art.8: Fiecare unitate de asistenta sociala se evalueaza de catre 3 membri ai comisiei, potrivit repartizarii realizate de presedintele comisiei .

Art.9 : In cadrul comisiei, au drept de vot numai membrii si presedintele acesteia. Deciziile Comisiei se iau cu majoritate simpla in sedinte colective, convocate o data pe saptamana .

Art.10 : Pe parcursul evaluarii, comisia intocmeste lista asociatiilor si fundatiilor eliminate in diferite etape de evaluare .

Art.11 : La incheierea procesului de evaluare, comisia intocmeste lista asociatiilor si fundatiilor evaluate cu un punctaj final de cel putin 60 de puncte .

Art.12 : Documentele emise si primite de comisie se evidentiaza intr-un registru special.

Art.13 : Documentele care au stat la baza evaluarii si selectionarii asociatiilor si fundatiilor, precum si documentele si registrul special prevazute la art.11 se predau pe baza de proces-verbal Consiliului Local Municipal Braila la incheierea activitatii comisiei .

Art.14 : Pot primi subventii de la bugetul local asociatiile si fundatiile care :

- ✓ sunt constituite, conform legii, ca persoane juridice romane de drept privat ;
- ✓ sunt acreditate si licentiate sa acorde servicii sociale potrivit legii ;
- ✓ acorda de cel putin 12 luni servicii de asistenta sociala, prin personal calificat, intr-un spatiu adecvat sau la domiciliul persoanelor asistate

Art.15 : Documentatia de solicitare a subventiei se depune la sediul Primariei Municipiului Braila situat in Piata Independentei nr.1 si contine urmatoarele :

- ✓ cererea de solicitare a subventiei, conform modelului prevazut in anexa nr. 1 din Hotararea nr.1153/2001 cu modificarile si completarile ulterioare ;
- ✓ raportul privind activitatea asociatiei sau fundatiei in domeniul asistentei sociale in ultimele 12 luni calendaristice;
- ✓ dovada dreptului de a acorda servicii sociale, respectiv certificatul de acreditare, licenta de functionare si alte documente care dovedesc dreptul asociatiei sau fundatiei de a acorda servicii sociale (statut, acte aditionale, etc)
- ✓ dovada dobandirii personalitatii juridice;
- ✓ ultimul bilant contabil inregistrat la Administratia Finantelor Publice Braila ;

- ✓ dovada privind bonitatea asociatiei sau fundatiei, emisa de banca la care are deschis contul;
- ✓ raportul privind acordarea serviciilor de asistenta sociala si utilizarea subventiei, in cazul asociatiilor si fundatiilor care au beneficiat de subventii in anul anterior;
- ✓ dovada privind situatia juridica a sediului unitatii de asistenta sociala;
- ✓ autorizatia sanitara de functionare a unitatii de asistenta sociala pe anul curent, precum si alte autorizatii sau acreditari potrivit legislatiei in vigoare.

Art.16 (1) : Subventia se acorda lunar, de catre ordonatorul principal de credite al bugetului local incepand cu luna ianuarie, in baza conventiei pentru acordarea de servicii de asistenta sociala incheiata intre Consiliul Local Braila si asociatia sau fundatia selectata.

(2) : Pentru incadrare in suma aprobata prin bugetul pe anul pentru care se acorda subventia prin hotararea consiliului local vor fi aprobate nivelurile subventiilor pentru care se incheie conventia definitiva .

(3) : In cazul in care bugetul pe anul pentru care se acorda subventia nu este aprobat, se va incheia o conventie provizorie, urmand ca in termen de maximum 30 de zile de la data aprobarii bugetului sa se incheie conventia definitiva .

Art.17 : Responsabilitatea verificarii lunare a acordarii serviciilor si a a utilizarii subventiei revine serviciului specializat al consiliului local in a carui raza teritoriala are sediul unitatea de asistenta sociala .

Art. 18 : Asociatia sau fundatia isi deschide un cont bancar special pentru subventie, iar cheltuielile din subventia acordata se vor evidentia distinct.

DIRECTOR EXECUTIV

Nicoleta Mihaela Oancea



Anexa nr.2 la H.C.L.M. nr. 360 / 29.10.2010.

Grila de evaluare si punctajul maxim care poate fi acordat pentru fiecare din criteriile de evaluare si selectiune asociatiilor si fundatiilor, in vederea acordarii subventiei in baza

Legii nr.34/1998

Nr. crt	Criteriu	Punctaj acordat
1.	Pentru justificarea unitatii de asistenta sociala pentru care se solicita subventia, in raport cu necesitatile si prioritatile de asistenta sociala ale comunitatii	Maximum 10 puncte
2.	Pentru ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistenta sociala in raport cu cheltuielile cu celelalte activitati desfasurate	Maximum 20 puncte
	-pentru intervalul de valori cuprinse intre 0% - 50%	0 puncte
	- pentru intervalul de valori cuprinse intre 50% - 75%	15 puncte
	- pentru intervalul de valori cuprinse intre 75% - 100%	20 puncte
	- pentru intervalul de valori peste 100%	0 puncte
3.	Pentru resursele materiale si umane adecvate tipurilor de servicii de asistenta sociala	Maximum 20 puncte
4.	Pentru nivelul raportului dintre cheltuielile lunare de intretinere in unitatea de asistenta sociala si subventia lunara solicitata pentru acea unitate de asistenta sociala	Maximum 20 puncte
	- pentru intervalul 1 - 4	5 puncte
	- pentru intervalul de valori 4,1 - 7	15 puncte
	-pentru intervalul de valori peste 7	20 puncte
5.	Pentru experienta asociatiei sau fundatiei in domeniul serviciilor sociale	Maximum 20 puncte

Asociatiile si fundatiile pot primi subventie numai pentru unitatile de asistenta sociala care, dupa aplicarea grilei de evaluare, realizeaza cel putin 60 de puncte.

Selectia unitatilor de asistenta sociala care realizeaza cel putin 60 de puncte se face in limita bugetului aprobat, in ordinea descrescatoare a punctajului obtinut .

DIRECTOR EXECUTIV,
Nicoleta Mihaela Oancea
Nicoleta Mihaela Oancea

