

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
MUNICIPIUL BRĂILA
CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRĂILA

HOTĂRĂREA NR. 319

din 27.09.2010

Privind: Delegarea de gestiune a serviciului public de administrare și exploatare a piețelor agroalimentare, a târgurilor și oboarelor din Municipiul Brăila.

CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRAILA

La inițiativa Primarului Municipiului Brăila,

Văzând rapoartele de specialitate ale Direcției Juridic Contencios Administrație Publică Locală nr.33485/23.09.2010 și Direcției Finanțelor Publice nr.33489/23.09.2010, precum și rapoartele comisiilor de specialitate ale C.L.M. Brăila nr. 1, 2, 3, 4 și 5;

Având în vedere prevederile Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului 71/2002, precum și dispozițiile art. 30 și art. 31¹, alin.(1), lit.b și alin.(2) din Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;

În baza prevederilor art.36, alin.(2), lit. d) și alin. (6), lit. a) pct. 14 din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 45 alin. (1), coroborat cu art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

H O T Ă R Ă S T E :

Art.1: (1) Se aprobă **Studiul de oportunitate** pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciului public de administrare și exploatare a piețelor agroalimentare, a târgurilor și oboarelor din Municipiul Brăila.

(2) Studiul de oportunitate prevăzut la alin. (1) este prezentat în anexa nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2: Se aprobă **delegarea gestiunii** serviciului public de administrare și exploatare a piețelor agroalimentare, a târgurilor și oboarelor din Municipiul Brăila, către societatea comercială „Administrația Piețelor și Târgurilor” S.A. Brăila, cu sediul în municipiul Brăila, str. 1 Decembrie 1918, nr. 52A, având drept unic acționar Municipiul Brăila, înființată prin reorganizarea serviciului public Administrația Piețelor și Târgurilor Brăila.

Art.3: Se aprobă **Contractul de delegare** a gestiunii serviciului public de administrare și exploatare a piețelor agroalimentare, a târgurilor și oboarelor din Municipiul Brăila (denumit în continuare Contract de delegare), prezentat în anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4: Se aprobă **Regulamentul** serviciului public de administrare și exploatare a piețelor agroalimentare, a târgurilor și oboarelor din Municipiul Brăila, prezentat în anexa nr.3 la hotărâre, care se constituie ca anexa nr.1 la Contractul de delegare.

Art.5: Se aprobă **Caietul de sarcini** pentru delegarea de gestiune a serviciului public de administrare și exploatare a piețelor agroalimentare, a târgurilor și oboarelor din Municipiul Brăila, prezentat în anexa nr.4 la hotărâre, care se constituie ca anexa nr.2 la Contractul de delegare.

Art.6: Se aprobă **Lista bunurilor aparținând domeniului public al municipiului Brăila** care se concesionează serviciului public de administrare și exploatare a piețelor agroalimentare, a târgurilor și oboarelor din Municipiul Brăila, prezentată în anexa nr.5 la hotărâre, care se constituie ca anexa nr.3 la Contractul de delegare.

Art.7: (1) De la data prezentei hotărâri, se revocă Hotărârea Consiliului Local Municipal nr.148/16.05.2008.

(2) Bunurile care fac obiectul hotărârii prevăzute la alin. (1) sunt bunuri din domeniul public al Municipiului Brăila și se concesionează direct SC „Administrația Piețelor și Târgurilor” S.A. Brăila.

(3) Bunurile prevăzute la alin.(2) sunt prezentate în anexa nr.5a la hotărâre, care se constituie ca anexa nr.3a la Contractul de delegare .

(4) Se însărcinează Serviciul Patrimoniu din cadrul primăriei Municipiului Brăila cu completarea corespunzătoare a cap. G/. Sistemele de Infrastructură privind Administrarea Domeniului Public, cu terenurile aferente – Piețe și Bazare, din Inventarul Domeniului Public al Municipiului Brăila aprobat prin HCLM nr. 279/11.08.2009.

Art.8: (1) Predarea - primirea bunurilor prevăzute la art. 6, aflate în administrarea Direcției Administrația Piețelor și Târgurilor Brăila, se va face de către o comisie constituită prin Dispoziție a Primarului Municipiului Brăila din care vor face parte conducerea serviciului public reorganizat și reprezentanți ai primarului.

(2) Protocolul de predare-primire a bunurilor concesionate se va semna pe de o parte de conducerea serviciului public reorganizat care predă bunurile, iar pe de altă parte de reprezentanții primarului care preiau bunurile aparținând domeniului public al Municipiului Brăila.

Art.9: Predarea – primirea bunurilor prevăzute la art.7, aparținând domeniului public al Municipiului Brăila, către SC „Administrația Piețelor și Târgurilor” S.A. Brăila se va face pe bază de protocol între reprezentanții primarului, desemnați prin dispoziție și conducerea societății delegate.

Art.10: (1) Predarea bunurilor proprii ale serviciului public reorganizat, prevăzute în anexa nr.6 la hotărâre, se va face de către o comisie constituită prin Dispoziție a Primarului Municipiului Brăila din care vor face parte reprezentanți ai serviciului public reorganizat, reprezentanți ai societății comerciale delegate și reprezentanți ai primarului.

(2) Protocolul de predare-primire a bunurilor concesionate se va semna pe de o parte de conducerea serviciului public reorganizat care predă bunurile, iar pe de altă parte de conducerea operatorului economic delegat care preia bunurile. Reprezentanții primarului vor monitoriza permanent procesul de predare-primire, până la finalizarea acestuia.

Art.11: Predarea bunurilor, indiferent de caracterul juridic al acestora, se va efectua, în termen de 30 de zile de la data prezentei hotărâri, în baza Procesului - verbal nr. 31677/ 10.09.2010, întocmit de Comisia constituită în temeiul HCLM nr. 280/ 06.08.2010.

Art.12: Se împuternicește Primarul Municipiului Brăila pentru semnarea Contractului de delegare a gestiunii prevăzut la art.3.

Art.13: Prevederile Contractului de delegare a gestiunii aprobat prin prezenta hotărâre pot fi completate și modificate ulterior, prin acte adiționale, cu acordul părților, după aprobarea de către Consiliul Local Municipal Brăila.

Art.14: (1) În termen de 60 de zile de la aprobarea prezentei hotărâri, consiliul de administrație al SC „Administrația Piețelor și Târgurilor” S.A. Brăila și primarul Municipiului Brăila vor supune aprobării Consiliului Local Municipal Brăila, taxele practicate de operator pentru desfășurarea activității delegate pe anul 2011.

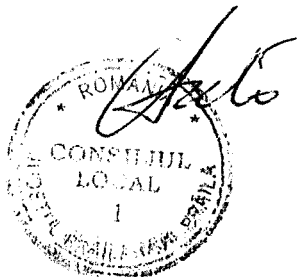
(2) HCLM nr. 315/06.09.2010 privind stabilirea taxelor practicate de SC „Administrația Piețelor și Târgurilor” S.A. Brăila își menține aplicabilitatea până la data de 31 decembrie 2010.

Art.15: Se abrogă art.2 al Hotărârii Consiliului Local Municipal Brăila nr. 280/06.08.2010, referitor la obligativitatea completării numărului de asociați în conformitate cu prevederile art.10 alin.(3) din Legea nr.31/ 1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.16: Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de Primarul Municipiului Brăila, prin Direcția Patrimoniu, Direcția Finanțelor Publice Locale și S.C."Administrația Piețelor și Târgurilor" S.A Brăila, iar Secretarul Municipiului Brăila o va comunica persoanelor interesate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

BERILĂ NELU



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
FUDULAICHE MIRCEA**

STUDIU DE OPORTUNITATE

privind delegarea gestiunii serviciului public de administrare și exploatare a pietelor agroalimentare, a târgurilor și oboarelor din municipiul Brăila

I. Cadrul legislativ:

1. Legea nr. 213/ 1998 privind proprietatea publica si regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordonanta Guvernului nr. 71/ 2002 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local, modificata si completata prin Legea nr.3/ 2003;
3. Hotararea Guvernului nr. 955 / 2004 pentru aprobarea reglementarilor-cadru de aplicare a Ordonantei Guvernului nr. 71 / 2002 privind organizarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local.
4. Legea nr.51/ 2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr.215/ 2001, legea administratiei publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

II. Scurt istoric al serviciului

Administratia Pietelor Braila a fost infiintata in 1954 de Sfatul Popular Regional Galati in baza Decretului nr. 172 publicat in Monitorul Oficial nr. 12 din 1953 si in conformitate cu HCM nr. 4384 din 1954, din 1993 functionand ca Regie Autonoma a Administratiei Pietei Comerciale avand un consiliu de administratie si director.

Regia era organizata in subordinea directa a Consiliului Local Braila ca persoana juridica ce functiona pe baza de gestiune economica si autonomie financiara.

Prin HCLM Braila nr. 11 din 28.02.1995 a avut loc transformarea Administratiei Pietelor in Directia Administratiei Pietelor, Targurilor si Oboarelor fara personalitate juridica, cu autofinantare si autogestiune iar in 1996 prin HCLM nr. 39 din 1996 se statueaza ca DAPT Braila se functioneaza ca serviciu public de specialitate a Consiliului Local Municipal Braila cu personalitate juridica, fiind subiect de drept civil si comercial, cu autofinantare si autogestiune, conducere proprie si cont bancar, functionand in baza unui regulament cadru .

Prin adoptarea HCLM Braila nr. 154/2006 se aproba Regulamentul de Organizare si Functionare al DAPT Braila prin care directia în conformitate cu HGR 348/2004 și pentru realizarea obiectului său de activitate asigură condiții de desfășurare a actelor de comerț în piețele Municipiului Brăila date în administrare, precum și a activității de agrement în Orașelul Copiilor și Parcul Zoologic.

În aplicarea Legii nr. 51/ 2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare și în vederea reorganizării și eficientizării activității, autoritatea administrației publice locale prin HCLM nr. 33/ 2008⁵ a hotărât transformarea Direcției Administrației Piețelor, Târgurilor și Oboarelor în serviciu public sub denumirea „Serviciul de Utilitate Publică Administrația Piețelor și Târgurilor Brăila.” Datorită unei acțiuni în instanța de contencios administrativ, hotărârea consiliului local nu a fost pusă în aplicare până la data prezentului Studiu.

III. Evoluția indicatorilor economico financiari în perioada 2007-2009

Indicatori	2007 lei	2008 lei	2009 lei
Cifra de afaceri	5 609 406	5 764 258	7 087 549
Profit net (excedent/deficit)	233 805	64 159	- 94 833
Total investitii	238 274	181 033	227 624

Datele prezentate în tabel cuprind indicatorii înregistrați de DAPT Brăila în urma desfășurării activității sub vechea forma de organizare, aceștia fiind confirmați prin raportările financiare depuse de DAPT Brăila pentru fiecare perioadă în parte.

Funcționând în vechea formă de organizare, după cum se poate observa, evoluția indicatorilor prezentați este una negativă, astfel profitului net al instituției înregistrând o descreștere, instituția ajungând la sfârșitul anului 2009 să înregistreze deficit.

În perioada prezentată valoarea investițiilor nu a fost semnificativă, înregistrând o curbă descendentă în anul 2008, ulterior valoarea investițiilor aferente anului 2009 fiind comparabilă cu cea din anul 2007.

Luând în considerare unele elemente prezentate în paragrafele precedente se desprind primele indicii privind necesitatea reorganizării și restructurării activității de administrare și exploatare a piețelor agroalimentare, a târgurilor și oboarelor

IV. Cadrul juridic al delegării de gestiune a serviciului public de administrare și exploatare a piețelor agroalimentare, a târgurilor și oboarelor din municipiul Brăila

În sens restrâns, raportat la obiectul prezentului studiu, Serviciul de utilitate publică reprezintă totalitatea activităților de utilitate și de interes public desfășurate la nivelul Municipiului Brăila sub conducerea, coordonarea și responsabilitatea autorității administrației publice locale, în scopul satisfacerii cerințelor generale ale colectivității locale, având ca obiect serviciile prestate cu privire la *administrarea domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale*, din care face parte și administrarea și exploatarea piețelor agroalimentare, a târgurilor și oboarelor.

Serviciile de utilitate publică privind administrarea și exploatarea piețelor agroalimentare, a târgurilor și oboarelor dețin următoarele particularități:

- a) au caracter economico-social;
- b) răspund unor cerințe și necesități de interes și utilitate publică;
- c) au caracter tehnico-edilitar;
- d) au caracter permanent și regim de funcționare continuu;
- e) regimul de funcționare poate avea caracteristici de monopol;
- f) presupun existența unei infrastructuri tehnico-edilitare adecvate;
- g) aria de acoperire are dimensiuni locale;
- h) sunt înființate, organizate și coordonate de autoritățile administrației publice locale;
- i) sunt organizate pe principii economice și de eficiență;
- j) pot fi furnizate/prestate de către operatori care sunt organizați și funcționează fie în baza reglementărilor de drept public, fie în baza reglementărilor de drept privat;
- k) sunt prestate pe baza principiului "beneficiarul plătește";
- l) recuperarea costurilor de exploatare ori de investiție se face prin prețuri și tarife reglementate sau taxe speciale.

Delegarea gestiunii unui serviciu de utilități publice reprezintă acțiunea prin care o unitate administrativ-teritorială atribuie unuia sau mai multor operatori titulari de licență atât gestiunea propriu-zisă a unui serviciu din sfera serviciilor de utilități publice a cărei răspundere o are, cât și concesiunea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acesteia. Delegarea gestiunii unui serviciu de utilități publice implică dreptul și obligația operatorului de a administra și exploata sistemul de utilități publice aferent serviciului delegat.

Conform art. 23 din Legea nr.51/ 2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, cu modificările și completările ulterioare, gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează în următoarele modalități:

- a) gestiune directă;
- b) gestiune delegată.

Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale.

Gestiunea delegată se realizează prin intermediul unor operatori de drept privat, care pot fi:

- a) societăți comerciale cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale acestora;
- b) societăți comerciale rezultate ca urmare a reorganizării regiilor autonome de interes local sau județean ori a serviciilor publice de interes local sau județean, existente la data intrării în vigoare a prezentei legi, al căror capital social este deținut în totalitate de unitățile administrativ-teritoriale, în calitate de asociat sau de acționar unic;
- c) societăți comerciale cu capital social privat;
- d) societăți comerciale cu capital social mixt.

De regulă, procedurile de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice sunt: licitația publică deschisă și negocierea directă

Pe cale de excepție, atribuirea directă a contractelor de delegare a gestiunii se face cu respectarea următoarelor condiții cumulative:

- a) **unitatea administrativ-teritorială**, în calitate de acționar unic al operatorului, prin intermediul adunării generale a acționarilor și al consiliului de administrație, **exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice** și/sau semnificative ale operatorului în legătură cu serviciul prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;
- b) **operatorul**, în calitate de delegat, **desfășoară exclusiv activități din sfera prestării serviciilor de utilități publice** destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competență a unității administrativ-teritoriale care i-a delegat gestiunea serviciului;
- c) **capitalul social al operatorului este deținut în totalitate de unitatea administrativ-teritorială**; participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului este exclusă.

V. Premisele delegării de gestiune a serviciului public de administrare și exploatare a pietelor agroalimentare, a târgurilor și oboarelor din municipiul Brăila

În contextul actual, caracterizat de criza economică globală, funcționarea în condiții de rentabilitate și eficiență a unor servicii publice de interes local, impune ca autoritatea publică locală să se comporte, în anumite situații, ca un investitor privat, având aceleași drepturi și obligații cu ale acestora, mărin, în acest mod, gradul de flexibilitate și adaptabilitate a structurilor (instituțiilor) proprii la cerințele dificile ale pieței actuale.

În prezent, datorita contextului economic defavorabil si datorita restrictiilor de natura legislativa se impune, in regim de urgenta, adoptarea unor masuri care sa stabileasca cadrul general de reglementare pentru unele servicii publice de interes local, in sensul optimizarii activitatii acestora si cresterii capabilitatii de raspuns la cerintele unei economii reale.

Societățile comerciale au fost si sunt cel mai adecvat instrument juridic de maximizare a energiilor umane și de valorificare superioară a resurselor financiare ale unui organism structural implicat in mecanismul economiei de piata.

Luând în considerare aspectele prezentate în paragrafele anterioare se fundamenteaza o serie de concluzii care ne conduc spre necesitatea reorganizării și restructurării activității de administrare și exploatare a pietelor agroalimentare, a târgurilor și oboarelor si transformarea actualelor structuri rigide in organisme adaptate cerintelor actuale.

Avand in vedere cadrul legislativ care reglementeaza activitatea in domeniu, se impune, in contextul prezentat, ca solutie optima pentru eficientizarea activitatii de administrare și exploatare a pietelor agroalimentare, a târgurilor și oboarelor, **reorganizarea serviciului actual prin infiintarea unei societati comerciale** care sa preia toate drepturile si obligatiile acestuia si care sa asigure continuitatea serviciului prestat populatiei.

VI. Concluzii. Avantaje.

- calitatea de persoana juridica independenta permite noii entitati accesarea mai facila de credite bancare, cu sau fara garantia actionarului unic, pentru realizarea investitiilor necesare modernizarii actualelor piete si infiintarii de noi obiective;

- eligibilitate crescuta in accesarea fondurilor comunitare, prin initiativa libera a societatii;

- capacitate ridicata de dezvoltare si diversificare a obiectului de activitate, pentru consolidarea sau reorientarea activitatii curente;

- existenta unor structuri de conducere flexibile care asigura adaptarea prompta in fata oricaror „provocari”;

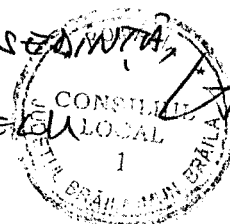
- flexibilitatea si operativitatea in incasarea directa a veniturilor si posibilitatea extinderii eficiente a acestora, permite societatii stabilirea prompta a ordonii de prioritati in corelare cu nevoile acesteia.;

- profitabilitate crescuta a activitatii de comercializare a produselor agroalimentare ca urmare a achizitionarii produselor direct de la producatorii agricoli, aspect care impreuna cu pozitia de „organizator” poate avea drept consecinta impunerea competitiva a unor standarde ale adaosurilor comerciale practicate si de ceilaltii participanti la actul de comert, care vor fi in favoarea cumparatorului.

- caracterul social al serviciului public este mai pregnant prin implicarea pe care o poate avea o societate comerciala in actul de comert, cu efecte asupra preturilor practicate in sfera de activitate si implicit satisfactia beneficiarului serviciilor prestate.

PRESEDINTE DE SEDINTA,

SERILA NE



CONTRACT
de delegare a gestiunii prin concesiune a serviciului de utilitate publică administrare și
exploatare a piețelor agro-alimentare, a târgurilor și oboarelor din
Municipiul Brăila

Încheiat astăzi

În temeiul prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 71 din 29 august 2002, privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobată prin Legea nr. 3/2003, ale Legii nr. 51/2006, modificată și completată prin Ordonanța Guvernului nr. 13/2008, a serviciilor comunitare de utilități publice și ale Hotărârii Consiliului Local Municipal Brăila nr. _____

CAPITOLUL I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1.1. Municipiul Brăila, cu sediul în Brăila, Piața Independenței nr.1, județul Brăila, reprezentat prin domnul Aurel Gabriel SIMIONESCU, primarul municipiului Brăila, în calitate de **concedent**, pe de o parte,
și

1.2. Societatea Comercială "Administrația Piețelor și Târgurilor" S.A. cu sediul în Brăila, str. 1 Decembrie 1918, nr. 52A, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului Brăila sub nr. J09/...../2010, cod unic de înregistrare, reprezentată prin dl. ing. Bălan Sorin, având funcția de director general, în calitate de **concesionar**, pe de altă parte,

au încheiat, în condițiile legii, cu acordul părților, prezentul contract:

CAPITOLUL II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE DELEGARE DE GESTIUNE PRIN CONCESIUNE

Art. 1. Obiectul contractului îl constituie delegarea gestiunii prin concesiune a serviciului de utilitate publică de administrare și exploatare a piețelor agroalimentare, a târgurilor și oboarelor, a Grădinii Zoologice și a Orașelului Copiilor – Parc Monument din municipiul Brăila și exploatarea bunurilor proprietate publică sau privată de utilitate publică, aferente sistemului.

În vederea delegării de gestiune, concedentul concesiunează direct către S.C. "Administrația Piețelor și Târgurilor" S.A. Brăila, bunurile prevăzute în anexa 3 și anexa 3a, care fac parte integrantă din prezentul Contract.

Bunurile concesionate, respectiv suprafețe aferente sunt identificate în planurile de situație anexate, care fac parte integrantă din contract.

Art. 2. În derularea contractului, concesionarul va utiliza următoarele categorii de bunuri:

- bunurile ce aparțin domeniului public (terenul și imobilele concesionate)
- totalitatea investițiilor realizate și ce se vor realiza de către concesionar,
- bunuri proprii preluate de la predecesorul activității,

Predarea-primirea bunurilor ce fac obiectul concesiunii va fi consemnată în procesul verbal care se va încheia în acest scop în termen de 30 zile de la aprobarea actului administrativ de delegare prin concesiune, conform procedurii prevăzute de HCLM nr.....

CAPITOLUL III. DURATA CONTRACTULUI

Art. 3. Durata prezentului contract este de 10 ani, începând cu data semnării contractului, cu drept de prelungire în condițiile legii, la solicitarea concesionarului, cu cel puțin 6 luni înainte de expirării acestei perioade, numai cu aprobarea prealabilă a Consiliului Local Municipal Brăila.

În cazul în care concedentul nu dorește prelungirea contractului la expirarea acestuia, va anunța în scris operatorul cu cel puțin 6 luni înainte de expirarea termenului contractual și va demara procedura de încredințare a serviciului conform procedurilor legale.

CAPITOLUL IV. REDEVENȚA ȘI PLATA ACESTEIA

Art. 4. Pentru bunurile concesionate, pentru anul 2010, concesionarul va plăti concedentului o redevență de 25.000 lei/ lunar, adică o redevență anuală de 300.000 lei .

Plata redevenței aferente anului 2010, se va efectua până pe data de 25 decembrie 2010.

Modificarea cuantumului redevenței se va face prin act adițional la prezentul contract, cu aprobarea prealabilă a Consiliului local.

Redevența se va achita în 4 (patru) rate trimestriale până la data de 25 a ultimei luni din trimestru. în contul _____ deschis la _____

În cazul întârzierii la plată, concesionarul va suporta majorări de întârziere, conform actelor normative în vigoare la data efectuării plăților, calculate la suma datorată, pentru fiecare zi de întârziere.

CAPITOLUL V. DREPTURILE PĂRȚILOR

Drepturile concedentului

Art. 5. Concedentul are dreptul de a verifica anual sau ori de câte ori consideră necesar, prin reprezentanții săi, modul în care se desfășoară activitatea de administrare, întreținere și exploatare a piețelor agro-alimentare și aceloralte obiective prevăzute la art.1, precum și modul în care sunt valorificate acestea.

Drepturile concesionarului

Art. 6. Concesionarul organizează activitatea de administrare, întreținere și exploatare a piețelor agro-alimentare din Municipiul Brăila și a terenului aferent acestora, precum și a celorlalte obiective prevăzute la art.1, alin.(2), corespunzător legii și cerințelor rezultate din Hotărârile Consiliului Local.

Concesionarul are dreptul de a încheia contracte, convenții, etc. cu terții, pentru asigurarea și valorificarea bunurilor ce fac obiectul concesiunii, în condițiile legii, fără a putea transfera acestora drepturile dobândite prin contractul de delegare de gestiune prin concesiune.

CAPITOLUL VI. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Obligațiile concedentului

Art. 7. Să asigure predarea către concesionar de către serviciul reorganizat, în termen de 30 de zile de la semnarea contractului de delegare de gestiune prin concesiune, a bunurilor libere de sarcini, în stare corespunzătoare folosinței pentru care au fost concesionate.

Să notifice concesionarul cu privire la apariția oricărui împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor concesionarului.

Să faciliteze concesionarului autorizarea lucrărilor și investițiilor pe terenul ce face obiectul prezentului contract de delegare de gestiune prin concesiune, în conformitate cu reglementările legale în vigoare.

Obligațiile concesionarului

Art. 8. Să asigure administrarea, modernizarea, întreținerea și exploatarea piețelor agro-alimentare din municipiul Brăila și a celorlalte obiective concesionate, în mod eficient.

Să respecte prevederile Regulamentului serviciului public de administrare, prezentat în Anexa nr.1 și dispozițiile Caietului de sarcini prezentat în anexa nr.2.

Să administreze, întrețină și exploateze în mod direct piețele agro-alimentare din municipiul Brăila și terenul aferent acestora, precum și celelalte obiective, fără să subconcesioneze unei alte persoane, în tot sau în parte, obiectul prezentului contract.

În calitate de operator, are obligația prestării de servicii de calitate față de toți utilizatorii.

Să plătească redevența la valoarea și în modul prevăzut în prezentul contract.

Concesionarul este obligat să respecte condițiile impuse de natura bunului, prevederilor legale în vigoare privind normele de protecție la acțiunea focului, protecția mediului, folosirea și conservarea patrimoniului.

În cazul în care concesionarul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării obiectivului prezentului contract, va notifica de îndată acest fapt concedentului, în termen de 30 de zile, de la cunoașterea cauzei, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității exploatarei bunului.

În cazul în care concesionarul produce pagube concedentului cu ocazia desfășurării activității de administrare, întreținere și exploatare a piețelor agro-alimentare din municipiul Brăila, concesionarul se obligă să suporte toate consecințele de ordin material sau de altă natură.

CAPITOLUL VII. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art. 9. Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă în condițiile legii, cu cerința notificării scrise prealabile a celeilalte părți, în termen de 5 (cinci) zile de la apariția cauzei de forță majoră.

Art. 10. Cazul fortuit exonerează de răspundere partea care îl invocă, cu condiția notificării scrise în termen de 3 (trei) zile de la producere, cumulate cu condiția confirmării de către cealaltă parte a existenței sau neexistenței cazului fortuit.

În caz de neconformare, partea care a invocat, urmează să răspundă pentru prejudiciul cauzat, în condițiile legii.

CAPITOLUL VIII. INDICATORII DE PERFORMANȚĂ

Art.11. Indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului sunt stabiliți prin caietul de sarcini și regulamentul de funcționare, administrare și exploatare a piețelor, târgurilor și oboarelor (anexa 1, respectiv anexa 2).

CAPITOLUL IX. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 12. Prezentul contract de delegare de gestiune prin concesiune încetează în următoarele situații:

- a) prin acordul părților;
- b) la expirarea duratei stabilite prin contract, dacă părțile nu convin, în scris prelungirea acestuia, în condițiile legii.
- c) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent.

d) prin reziliere în caz de neexecutare a obligațiilor contractuale.

Art. 13. La încetarea din orice cauză a contractului de delegare de gestiune prin concesiune, indiferent de natura juridică, bunurile ce au fost utilizate de concesionar în derularea contractului vor fi restituite sau vor fi preluate de municipiul Brăila.

CAPITOLUL XI LITIGII

Art. 14. Litigiile de orice fel ce decurg din interpretarea și executarea prezentului contract de delegare de gestiune prin concesiune, se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz contrar de către instanța judecătorească competentă.

CAPITOLUL XII DISPOZITII FINALE

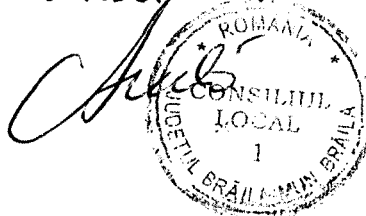
Art. 15. Modificarea și completările aduse prezentului contract, ce survin ca urmare a înțelegerii părților sau a apariției unor acte normative, se vor face prin act adițional.

Prezentul contract de delegare de gestiune prin concesiune s-a încheiat astăzi _____, în două exemplare.

CONCEDENT,

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ, CONCESIONAR,

BRĂILA NELU



**REGULAMENTUL
SERVICIULUI DE ADMINISTRAREA ȘI EXPLOATARE A PIETELOR
AGROALIMENTARE, A TARGURILOR ȘI OBOARELOR DIN MUNICIPIUL BRAILA**

1. Dispozitii generale

Prezentul regulament stabileste modul de organizare si functionare a serviciului public de administrare, intretinere si exploatare a pietelor agroalimentare, bazarelor, targurilor si oboarelor din municipiul Braila, denumit in continuare generic Serviciul.

Serviciul este o activitate de utilitate si interes public general ce se desfasoara la nivelul municipiului Braila sub conducerea, coordonarea si responsabilitatea autoritatii administratiei publice locale in scopul satisfacerii cerintelor comunitatii locale.

Obiectul Serviciului il constituie administrarea, exploatarea, construirea, modernizarea si intretinerea pietelor agroalimentare, bazarelor, targurilor si oboarelor din municipiul Braila.

In municipiul Braila activitatea Serviciului este desfasurata de un operator – societate comerciala pe actiuni infiintata de autoritatea locala si avand ca actionar unic municipiul Braila.

2. Autoritati si competente

(1) Autoritatea administratiei publice locale are competenta exclusiva, in conditiile legii, in tot ceea ce priveste infiintarea, organizarea, coordonarea, monitorizarea si controlul functionarii Serviciului.

(2) In exercitarea competentelor si atributiilor ce le revin in sfera Serviciului, autoritatea administratiei publice locale adopta hotarari in legatura cu:

- a) elaboreaza si aprobarea strategiilor proprii privind dezvoltarea Serviciului, a programelor de reabilitare, extindere si modernizare a acestuia, precum si a programelor de infiintare a unor noi sisteme, inclusiv cu consultarea operatorului;
- b) coordonarea proiectarii si executiei lucrarilor tehnico-edilitare, in scopul realizarii acestora intr-o conceptie unitara si corelata cu programele de dezvoltare economico-sociala ale municipiului, de amenajare a teritoriului urbanism si mediu;
- c) delegarea gestiunii Serviciului, precum si darea in administrare sau concesiunea bunurilor proprietate publica si/sau privata a municipiului, ce constituie infrastructura tehnico-edilitara aferenta Serviciului;
- d) contractarea sau garantarea imprumuturilor pentru finantarea programelor de investitii in vederea dezvoltarii, reabilitarii si modernizarii Serviciului, dupa caz;
- e) garantarea, in conditiile legii, a imprumuturilor contractate de operatorul Serviciului in vederea infiintarii sau dezvoltarii infrastructurii tehnico-edilitare aferenta Serviciului, daca este cazul;
- f) stabilirea, ajustarea, modificarea si aprobarea preturilor, tarifelor si taxelor speciale;
- g) protectia si conservarea mediului natural si construit.

(3) Raporturile juridice dintre autoritatea administratiei publice locale si utilizator sunt raporturi juridice de natura administrativa, supuse normelor juridice de drept public. Autoritatea administratiei publice locale are urmatoarele obligatii fata de utilizatorii Serviciului:

- a) sa asigure functionarea Serviciului pe criterii de competitivitate si eficienta economica si manageriala, avand ca obiectiv atingerea si respectarea indicatorilor de performanta a Serviciului, stabiliti prin contractul de delegare a gestiunii;
- b) sa elaboreze si sa aprobe strategii proprii in vederea imbunatatirii si dezvoltarii Serviciului, utilizand principiul planificarii strategice multianuale;
- c) sa promoveze dezvoltarea si/sau reabilitarea infrastructurii tehnico-edilitare Serviciului si programe de protectie a mediului pentru activitatile poluante;
- d) sa adopte masuri in vederea asigurarii finantarii infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului;
- e) sa consulte asociatiile utilizatorilor in vederea stabilirii politicilor si strategiilor locale si a modalitatilor de organizare si functionare a Serviciului
- f) sa informeze periodic utilizatorii asupra starii Serviciului si asupra politicilor de dezvoltare a acestuia;
- g) sa medieze si sa solutioneze conflictele dintre utilizatori si operator, la cererea uneia dintre parti;
- h) sa monitorizeze si sa controleze modul de respectare a obligatiilor si responsabilitatilor asumate de operator prin contractul de delegare a gestiunii cu privire la: respectarea indicatorilor de performanta si a nivelurilor serviciilor, ajustarea periodica a tarifelor, exploatarea eficienta si in conditii de siguranta a bunurilor apartinand patrimoniului public si/sau privat al unitatii administrativ-teritoriale, afectate Serviciului, asigurarea protectiei mediului si a domeniului public, asigurarea protectiei utilizatorilor.

(4) Raporturile juridice dintre autoritatea administratiei publice locale si operator, sunt supuse normelor juridice de drept public sau privat. In vederea indeplinirii atributiilor prevazute la alin. (3) autoritatea administratiei publice locale are, in relatia cu operatorul Serviciului, urmatoarele drepturi:

- a) sa stabileasca cerintele si criteriile ce trebuiesc indeplinite de operator in vederea atribuirii contractului de delegare a gestiunii;
- b) sa solicite informatii cu privire la nivelul si calitatea serviciului prestat si cu privire la modul de intretinere, exploatare si administrare a bunurilor din proprietatea publica sau privata a unitatii administrativ-teritoriale, incredintate pentur realizarea Serviciului;
- c) sa invite operatorul penfur audieri, in vederea concilierii diferentelor aparute in relatia cu utilizatorii Serviciului;
- d) sa aprobe stabilirea taxelor si tarifelor, respectiv ajustarea si modificarea taxelor si tarifelor propuse de operator;

e) sa monitorizeze si sa exercite controlul cu privire la prestarea serviciilor si sa ia masurile necesare in cazul in care operatorul nu asigura indicatorii de performanta si continuitatea serviciilor pentru care s-a obligat;

f) sa sanctioneze operatorul in cazul in care acesta nu opereaza la performanta si eficienta la care s-a obligat si nu asigura continuitatea serviciilor;

g) sa refuze, in conditii justificate, aprobarea stabilirii, ajustarii sau modificarii preturilor si tarifelor propuse de operator;

(5) Autoritatea administratiei publice locale are dreptul sa rezilieze unilateral contractul de delegare a gestiunii Serviciului si sa organizeze o noua procedura pentru delegarea gestiunii acestuia, daca constata si dovedeste nerespectarea repetata de catre operator a obligatiilor contractuale si daca operatorul nu adopta programe de masuri care sa respecte conditiile contractuale si sa asigure atingerea, intr-un interval de timp prestabilit, a parametrilor de calitate asumati.

(6) Autoritatea administratiei publice locale are urmatoarele obligatii fata de operatorul Serviciului:

a) sa asigure un mediu de afaceri concurential, transparent si loial;

b) sa respecte angajamentele asumate fata de operator prin hotararea de delegare a Serviciului, dupa caz;

c) sa asigure resursele necesare finantarii infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului, corespunzator clauzelor contractuale;

d) sa pastreze, in conditiile legii, confidentialitatea datelor si informatiilor economico-financiare privind activitatea operatorului, altele decat cele de interes public.

3. Organizarea pietelor, targurilor si oboarelor

(1) In scopul desfasurarii activitatilor de comert in zonele publice, autoritatea administratiei publice locale va organiza piete si va amenaja zone delimitate, afectate acestui scop.

(2) Tipurile de piete care vor putea fi organizate in zonele publice sunt:

a) pietele agroalimentare, care sunt ansambluri sau numai locuri special amenajate si organizate pentru aprovizionarea populatiei cu produse agroalimentare si care se amplaseaza de obicei numai in unele zone, functionand dupa un program zilnic, cu asigurarea spatiilor pentru desfacerea produselor agroalimentare.

b) targurile publice, care sunt destinate vanzarii-cumpararii de produse agricole, agroalimentare, agroindustriale sau industriale.

c) oboarele destinate vanzarii-cumpararii animalelor, care se organizeaza la periferia municipiului.

(3) Pietele vor functiona pe baza autorizatiei de functionare eliberate de primar.

(4) Autorizatia de functionare va fi eliberata doar dupa obtinerea avizelor legale: certificat de urbanism, autorizatie de constructie, avizul autoritatii locale de sanatate publica, avizul politie,

al centrului judetean de metrologie si al agentiei teritoriale pentru protectia mediului, al inspectoratelor teritoriale de prevenire a incendiilor, avize pentru utilitati.

(5) Functionarea targurilor si oboarelor va fi supravegheata de catre primarul municipiului Braila.

(6) Pietele vor fi dotate cu toate serviciile care faciliteaza desfasurarea activitatii in conditii optime, conform legilor in vigoare, dimensionate in functie de numarul locurilor de vanzare si de tipul de piata.

(7) Salubritatea pietelor se va face zilnic si ori de cate ori este nevoie.

(8) Boxele din hale, magazinele, unitatile prestatoare de servicii din incinta pietelor pot fi date in administrare privata, prin licitatie publica, pe baza de contract conform legii.

(9) Programul pietei va fi stabilit si va fi atasat vizibil in perimetrul administrativ al pietei.

(10) Orice utilizator al pietei va afisa datele de identificare a marfurilor, a preturilor si tarifelor practicate, la loc vizibil si pentru fiecare produs/serviciu comercializat.

(11) Activitatile de comert si de prestari de servicii in perimetrul pietelor se vor desfasura numai in spatiile afectate fiecarui comercian/prestator de servicii, fiind interzise vanzarile si prestarile de servicii pe suprafata cailor de circulatie sau in parcare.

(12) Regulamentul propriu de functionare al pietelor va fi afisat in perimetrul biroului administrativ al pietei.

4. Organizarea si functionarea activitatii serviciului in cadrul S.C. "ADMINISTRATIA PIETELOR SI TARGURILOR" S.A. BRAILA

(1) Organizarea si functionarea Serviciului se va realiza sub forma gestiunii delegate catre un operator societate comerciala pe actiuni, infiintata prin actul administrativ al Consiliului Local al municipiului Braila, cu capital integral al municipiului Braila.

(2) Pentru desfasurarea in conditii bune a Serviciului, operatorul va folosi, exploata si conserva intregul patrimoniului indiferent de regimul juridic in asa fel incat sa asigure continuitatea Serviciului. Pentru acesta va avea in vedere intocmirea programelor anuale de folosire, exploatare si conservare in conformitate cu normele in vigoare privind intretinerea, repararea si reabilitarea patrimoniului.

(3) Operatorul va avea in vedere la exploatarea bunurilor preluate prin lista de inventar anexa la caietul de sarcini, sa respecte legislatia in vigoare cu privire la: protectia civila, apararea impotriva incendiilor si a normelor de securitate si sanatate a salariatilor.

(4) Operatorul are obligatia de a obtine si detine avize, autorizatii si acordul de mediu, conform legislatiei in vigoare care fac obiectul Serviciului.

(5) Operatorul va gestiona intreaga activitate ce se desfasoara in urmatoarele locatii din perimetrul municipiului Braila:

Nr. crt.	Denumire gestiune	Amplasament/Carte funciara
1	Piata Saraca	Intre str. Th. Aman, str. Moldovitei, str. Gratiei C.F. nr.43748/N/Braila/31.10.2008
2	Microhala Lot 1 Microhala Lot 2	Intre Aleea Invatatorilor si bl. Pl, P2, P3 / C.F. nr. 43 716/N/Braila/29.09.2008 Intre Aleea Invatatorilor si bl. Pl, P2, P3 / C.F. nr.43715/N/Braila/29.09.2008
3	Piata Apollo	Intre str. Ion Ghica si str. Siretului C.F. nr.41486/N/Braila/17.03.2008
4	Unitate Fanarie	Soseaua Baldovinesti
5	Plata Halelor Lot 2 Lot 1	Intre str. Grivita, str. Piata Poporului, str. Vasile Carlova si proprietate privata C.F. nr. 43419/N/Braila/02.09.2008 Intre str. Mihai Bravu, str. Piata Poporului, str. Vasile Carlova si ' proprietate privata C.F. nr. 143417/N/Braila/02.09.2008
6	Hala centrala/ Sector fructe, Sector zarzavat Lot 3	Intre str. Piata Poporului, str. Grivita, str. 1 Decembrie 1918 si str. Rosiorilor C.F. nr. ! 43418/N/Braila/02.09.2008
7	Viziru (Pistruiatu) Lot 1 Lot 2 Lot 3	Intre Aleea Stiintei, Calea Calarasilor, langa bl. I C.F. nr. 43420/N/Braila/02.09.2008 Intre Aleea Stiintei, Calea Calarasilor, langa bl. I C.F. nr. 44039/N/Braila/24.10.2008 Intre Aleea Stiintei, Calea Calarasilor, langa bl. I C.F. nr. 44045/N/Braila/24.10.2008
8	Piata Radu Negru Central	Cartier Radu Negru intre str. Ecaterina Teodorescu si str. Baraganului C.F. nr. 43714/N/Braila/29.09.2008
9	Piata Libelula	Aleea Cocorilor c/c str. Grigore Alexandrescu Cartier Viziru III/ C.F. nr.43712/N/Braila/29.09.2008
10	Piata Calarasi IV	Cartier Calarasi IV/ C.F. nr. 41487/N/Braila/17.03.2008
11	Pare Zoologic	Soseaua de Centura / C.F. nr. 41665/N/Braila/28.03.2008
12	Oraselul copiilor	Pare Monument C.F. nr. 41644/N/Braila/27.03.2008
13	Targ Obor	Soseaua Pun. Sarat / C.F. nr. 42346/N/Braila/27.03.2008

14	Plata Doi cocosi	Str. Comuna din Paris c/c str.Viforului/C.F. nr. 44068/N/Braila/28. 10.2008
15	Magazia centrala	Sos. Baldovimesti nr.20
16	Plata Concordia Lot1	Intre str. Mihai Bravu, str. Ghiocailor si Biserica Sf. Parascheva
17	Lot 2 Lot 3	Intre proprietate privata, scoala Waldorf, str. Ghiocailor si proprietate privata-Complex Onix Intre str. Grivita, str. Ghiocailor, Biserica Sf. Parascheva si proprietate privata
18	Plata Doi cocosi	Str. Comuna din Paris c/c str.Viforului/C.F. nr. 44068/N/Braila/28. 10.2008
19	Piata Vidin	Intre bl.6 si bl.9 Cartier Vidin C.F nr. 42483/N/Braila/1 7.03. 2008
20	Punct de lucru- Birouri	Sos. Baldovimesti nr.20
21	Piata Radu Negru Biserica	In Cartierul Radu Negru la sos. Buzaului colt cu str. Chisinau
22.	Piata Cezar Petrescu	Cartier Brailita – Biserica

(6) Operatorul Serviciului isi va desfasura activitatea in conformitate cu: Contractul de Delegare de Gestiune, Caietul de Sarcini si Regulamentul Serviciului ce constituie anexa la contractul de delegare de gestiune, cu respectarea legislatiei in domeniu.

(7) Cuanumul redeventei datorate de operator pentru bunurile proprietate publica ce ii vor fi concesionate prin contractul de delegare de gestiune prin concesiune, va fi stabilit prin raport de evaluare, ajustat prin negociere intre operator si autoritatea administratiei publice locale.

(8) Bunurile proprietate publica concesionate sunt supuse inventarierii anuale si se evidentiaza distinc, extracontabil/

(9) Bunurile pot constituii garantii pentru credite bancare numai cu aprobarea Consiliului Local;

(10) Conducerea operatorului este asigurata de:

- a) Adunarea Generala a Actionarilor, aprobata de H.C.L.;
- b) Consiliul de Administratie, numit de Consiliul local prin Hotarare;
- c) Directorul General numit prin Hotararea Consiliului de Administratie.

5. Utilizatorii serviciului

(1) Au calitatea de utilizatori, beneficiarii individuali sau colectivi, directi ori indirecti, ai Serviciului:

- a) utilizatorii persoane fizice autorizate;
- b) agentii economici;
- c) producatorii particulari;
- d) persoane fizice, pentru obiectivele de agrement;

(2) Utilizatorii au, in principal, urmatoarele drepturi:

- a) sa utilizeze, liber si nediscriminatoriu, serviciile puse la dispozitie de operator, in conditiile contractului sau conventiei incheiate cu operatorul ori în calitate de vizitatori;
- b) sa solicite si sa primeasca, in conditiile legii si ale contractelor sau conventiilor incheiate cu operatorul, despagubiri sau compensatii pentru daunele provocate lor de catre operator prin nerespectarea obligatiilor contractuate asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare din punct de vedere calitativ si/sau cantitativ;
- c) sa sesizeze autoritatile administratiei publice locale orice deficiente constatate in sfera Serviciului, si sa faca propuneri vizand inlaturarea acestora, imbunatatirea activitatii si cresterea calitatii Serviciului;
- d) sa renunte, in conditiile legii si ale contractelor incheiate cu operatorul , la serviciile contractate;
- e) sa se asocieze in organizatii neguvernamentale pentru apararea, promovarea si sustinerea intereselor proprii;
- f) sa fie consultati, direct sau prin intermediul unor organizatii neguvernamentale reprezentative, in procesul de elaborare si adoptare a deciziilor, strategiilor si reglementarilor privind activitatile din sectorul Serviciului;
- g) sa se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociatii reprezentative, autoritatii administratiei publice locale ori instantelor judecatoresti, in vederea prevenirii sau repararii unui prejudiciu direct ori indirect;

(3) Persoanele fizice autorizate, agentii economici si producatorii particulari, au, in calitatea lor de utilizatori ai Serviciului, in principal, urmatoarele obligatii:

- a) sa respecte normele si regulamentele de exploatare si functionare a Serviciului;
- b) sa accepte limitarea cantitativa sau intreruperea temporara a prestarii serviciilor pentru executia unor lucrari prevazute in programele de reabilitare, extindere si modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- c) sa achite, in termenele stabilite, contravaloarea serviciilor prestate;

d) sa asigure accesul utilajelor de colectare a deseurilor la punctele de colectare al utilajelor de interventie pentru singerea incendiilor, precum si a utilajelor operatorului, necesare desfasurarii activitatii specifice Serviciului in spatiile ori pe suprafete de teren detinute cu orice titlu, pe trotuarele si alte din jurul imobilelor, indiferent de titularul dreptului de proprietate sau de administrare;

e) sa respecte normele de igiena si sanatate publica stabilite prin actele normative in vigoare.

6. Dispozitii finale

(1) Prezentul Regulament poate fi modificat ori de cate ori necesitatile legale de organizare si functionare ale Serviciului o impun, dar numai cu aprobarea Consiliului Local Municipal.

(2) Prezentul Regulament se completeaza cu celelalte reglementari legale.

PRESEDINTE DE SEDINTA,

BERILA NELU



CAIET DE SARCINI
privind furnizarea/prestarea serviciul public de administrare, intretinere, exploatare a
pietelor agroalimentare, bazarelor , targurilor si oboarelor, a Parcului Zoologic si a Oraselului
Copiilor din Municipiul Braila

Prezentul caiet de sarcini a fost intocmit cu respectarea prevederilor urmatoarelor acte normative :

1. Legea nr. 213 / 1998 privind proprietatea publica si regimul juridic al acesteia, modificata si completata;

2. Ordonanta Guvernului nr. 71 din 29 august 2002 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local, modificata si completata prin Legea nr.3/2003,;

- art. 3, pct.lit e - "Serviciile de administrare a domeniului public si privat sunt destinate satisfacerii unor nevoi ale comunitatilor locale, contribuie la ridicarea gradului de civilizatie si confort al acestora si grupeaza activitati edilitar-gospodaresti si actiuni de utilitate si interes public local avand ca obiect construirea, modernizarea, intretinerea, administrarea si exploatarea pietelor agroalimentare, a bazarelor, targurilor si oboarelor,;
- art. 10, pct 1 lit b - "Gestiunea serviciilor de administrare a domeniului public si privat se poate organiza in urmatoarele modalitati: b) gestiune indirecta sau gestiune delegata";
- art. 12, pct 2 lit a — "Gestiunea indirecta sau gestiunea delegata se realizeaza prin intermediul unor operatori furnizori/prestatori de servicii de administrare a domeniului public si privat, care pot fi societati comerciale pe actiuni cu capital al unitatilor administrative-teritoriale, infiintate de autoritatile administratiei publice locale";
- art 12, pct 6 lit b - "In functie de regimul juridic ce urmeaza sa fie adoptat pentru contractul de delegare a gestiunii, forma de delegare a gestiunii va fi contract de concesiune".

3. Hotararea Guvernului nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementarilor-cadru de aplicare a Ordonantei Guvernului nr. 71 / 2002 privind organizarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local;

4. Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, actualizata;

5. Hotararea Guvernului nr. 348 / 2004 privind exercitarea comertului cu produse si servicii de piata in unele zone publice, actualizata;

6. Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publica, modificata si completata;

7. Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala, republicata , cu modificarile si completarile ulterioare;

CAPITOLUL I
PARTICULARITATILE SERVICIULUI

- Are caracter economico — social;
- Raspunde unor cerinte si necesitati de interes si utilitate publica;
- Are caracter tehnico-edilitar,
- Are caracter permanent si regim de functionare continuu;
- Presupune existenta unei infrastructuri tehnico-edilitare adecvate;

- Este infiintat, organizat si coordonat de autoritatile administratiei publice ale municipiului Braila;
- Este organizat pe principii economice si de eficienta;
- Este furnizat de un operator infiintat de autoritatea publica;
- Vizeaza satisfacerea cat mai complexa a cerintelor utilizatorilor, protejarea intereselor acestora;

CAPITOLUL II PRINCIPII SI CERINTE ESENTIALE

A) PRINCIPII:

- respectarii autonomiei locale;
- responsabilitatii si legalitatii;
- dezvoltarii durabile si corelarii cerintelor cu resursele;
- protectia si conservarea mediului natural si construit;
- asigurarea igienei si sanatatii publice;
- participarii si consultarii utilizatorilor si cetatenilor,

B) CERINTE ESENTIALE:

- continuitate din punct de vedere calitativ si cantitativ;
- adaptabilitate la cerintele utilizatorilor;
- asigurarea accesibilitatii si nediscriminarii;
- transparenta;
- protectia economica, juridica si sociala a utilizatorilor;
- introducerea unor metode moderne de elaborare si implementare a strategiilor politicilor, programelor si proiectelor din domeniul respectiv;
- protejarea domeniului public aflat in concesiune;
- respectarea principiilor de piata;
- asigurarea mediului concurential.

TERMINOLOGIE

- **autorizatie** - act tehnic si juridic emis de autoritatea de reglementare si competenta, prin care se acorda unei persoane juridice permisiunea de a monta, a pune in functiune, a modifica, a repara si a exploata sisteme de repartizare a costurilor;
- **avizare preturi si tarife** - activitatea de analiza si verificare a preturilor si tarifelor, desfasurata de autoritatile de reglementare competente a preturilor si tarifelor, concretizata prin emiterea unui aviz de specialitate;
- **licenta** — act tehnic si juridic emis de autoritatea de reglementare competenta, prin care se recunosc calitatea de operator de servicii de utilitati publice intr-un domeniu reglementat, precum si capacitatea si dreptul de a furniza/presta un serviciu de utilitati publice;
- **operator** - persoana juridica romana sau straina care are competenta si capacitatea recunoscute prin licenta de a furniza /presta, in conditiile reglementarilor in vigoare, un serviciu de utilitati publice si care asigura nemijlocit administrarea si exploatarea a sistemului de utilitati publice aferent acestuia,
- **autoritatea administratiei publice** - primar si consiliul local ;
- **utilizator** - persoane fizice sau juridice care beneficiaza, direct sau indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilitate publica, in conditiile legii;

- **sistem de utilitate publica** - ansamblul bunurilor mobile si imobile, dobandite potrivit legii, constand din terenuri, cladiri, constructii si instalatii tehnologice, echipamente si dotari functionale, specific unui serviciu de utilitate publica, prin a carui exploatare si functionare se asigura furnizarea/prestarea serviciului;
- **infrastructura tehnico-edilitara** - ansamblul sistemelor de utilitate publica destinata furnizarii/prestarii serviciilor de utilitate publica;
- **domeniul public** - totalitatea bunurilor mobile si imobile dobandite potrivit legii, aflate in proprietatea unitatilor administrativ teritoriale, care, potrivit legii or prin natura lor, sunt de folosinta sau interes public, declarate ca atare prin hotarare a consiliilor locale si care nu au fost declarate prin lege de uz ori de interes public national;
- **stabilirea preturilor si tarifelor** - procedura de analiza a calculatiei preturilor si tarifelor, elaborata si aprobata de autoritatile de reglementare competente, prin care se stabilesc structura si nivelurile preturilor si tarifelor, dupa caz, pentru serviciul de utilitate publica;
- **modificarea preturilor si tarifelor** — procedura de analiza a structurii si nivelul preturilor si tarifelor existente, elaborata si aprobata de autoritatile de de reglementare competente, aplicata in situatiile cand intervin schimbari in structura costurilor care conduc la recalcularea preturilor si tarifelor.
- **Piete agroalimentare** - structuri de vanzare destinate comercializarii legumelor, fructelor, laptelui si produselor locale, carni si produselor din oualor, mierii si produselor apicole, produselor conservate, pestelui, florilor, inclusiv artificiale, si a articolelor pentru acestea, semintelor, cerealelor, pasarilor si animalelor mici, inclusiv a articolelor pentru acestea, precum si a unor articole de uz gospodaresc, realizate de mica Industrie sau de micii mestesugari ca si a unor articole nealimentare de cerere curenta.
- **Piete mixte** - structuri de vânzare destinate comercializării produselor și serviciilor specifice piețelor agroalimentare și târgurilor;
Produsele care se comercializeaza in piete sunt preponderent agroalimentare. In locurile special amenajate sub forma de hale sau spatii inchise se pot comercializa si produse de uz casnic sau produse industriale.
- **Targuri** - structuri de vanzare destinate comercializarii legumelor, fructelor, animalelor vii, inclusiv a articolelor necesare acestora, lanii, furajelor, cerealelor, semintelor, produselor artisanale si mestesugaresti, produselor industriale si a materialelor de constructii.
- **Oboare** — sunt destinate vanzarii-cumpararii animalelor si se organizeaza la periferia orasului sau in mediul rural.
- **Talciocuri** - locuri delimitate de autoritatile publice locale, organizate saptamanal sau periodic, destinate vanzarii obiectelor personale ale persoanelor fizice.
- **Balciuri** - structuri de vanzare destinate comercializarii produselor agroalimentare si nealimentare, artisanale, mestesugaresti si activitatilor de agrement destinate petrecerii timpului liber.
- **Piata de gros** - complex comercial cu produse agricole care se comercializeaza en-gros.

CAPITOLUL III ORGANIZAREA SI FUNCTIONAREA SERVICIULUI

Organizarea si functionarea serviciului:

- a) Societate comerciala pe actiuni, infiintata prin actul administrativ al Consiliului Local al municipiului Braila, cu actionar unic Municipiului Braila
- Bunurile proprietate publica concesionate sunt supuse inventarierii anuale si se evidentiaza distinct, extracontabil.

- Bunurile nu pot constitui garantii pentru credite bancare;
- Adaptarea politicilor si strategiilor de dezvoltare a serviciilor, respectiv a sistemului de utilitati publice, precum si obligatia de a umarii, de a controla si de a supraveghea modul in care se realizeaza serviciul public, revin autoritatilor administratiei publice a municipiului Braila

b) Obiectul de activitate:

- administrarea, exploatarea, construirea, modernizarea si intretinerea pietelor agroalimentare, bazarelor, targurilor si oboarelor din municipiul Braila, a Parcului Zoologic si a Oraselului Copiilor ;

CAPITOLUL IV REDEVENTA

Redeventa pentru concesionarea se stabileste prin hotarare a Consiliului Local municipal Braila, pe baza raportului de evaluare efectuat conform normelor internationale de evaluare.

Valoarea redeventei stabilita in lei/ an se va achita in 4 (patru) rate trimestriale pana la data de 25 a ultimei luni din trimestru.

Neplata redeventei sau executarea cu intarziere a acestei obligatii conduce la perceperea de majorari de intarziere , conform prevederilor legislatie fiscale privind creantele bugetare.

In cazul in care suprafetele de teren ce fac obiectulconcesiunii vor fi diminuate ca umare a reconstituirii dreptului de proprietate asupra terenului,in temeiul unor acte normative sau in baza unor hotarari judecatoresti definitive si irevocabile, se vor diminua corespunzator atat valoarea redeventei,cat si investitiile aferente.

Reconstituirea dreptului de proprietate va fi notificata de parte, in termen de 5 zile de la luarea la cunostiinta, sub sanctiunea de daune interese catre cealalta parte.

CAPITOLUL V SARCINILE PARTILOR

A. Sarcinile concedentului, Municipiul Braila – prin Consiliul local municipal Brăila

1. Elaborarea si aprobarea strategiilor privind dezvoltarea serviciului public;
2. Aprobarea programelor de reabilitare, extindere si modernizare a sistemului de utilitati publice incidente serviciului public precizat;
3. Infiintarea de noi sisteme/piete;
4. Coordonarea proiectarii si executiei lucrarilor tehnico-edilitare, corelata cu programele de dezvoltare economico-sociala a municipiului, de amenajare a localitatilor, urbanism si mediu;
5. Contractarea sau garantarea imprumuturilor pentru finantarea programelor de investitii in vederea dezvoltarii, reabilitarii si modernizarii sistemelor existente;
6. Protectia si conservarea mediului natural si construit;
7. Aprobarea regulamentului serviciului;
8. Stabilirea indicatorilor de performanta ai serviciului;
9. Asigurarea controlului privind realizarea indicatorilor de performanta ;
10. Aprobarea studiilor de fezabilitate pentru obiectivele noi de investitii;
11. Aprobarea preturilor, tarifelor si taxelor utilizate in desfasurarea serviciului precum si modificarea/indexarea acestora;
12. Sanctionarea concesionarului in cazul in care acesta nu respecta prevederile caietului de sarcini, contractului de concesiune si regulamentului serviciului.

B. Sarcinile concesionarului, SC Administratia Pietelor si Targurilor SA Braila

1. Administreaza si gestioneaza bunurile incredintate ca un bun proprietar;
2. Asigura paza si integritatea bunurilor;
3. Presteaza servicii de calitate tuturor utilizatorilor, creandu-le conditiile necesare pentru desfasurarea unui comert prevazut de legislatia in vigoare;
4. Deserveste toti operatorii din aria de acoperire fara nici un fel de discriminare;
5. Urmareste realizarea tuturor indicatorilor de performanta stabiliti in prezentul caiet de sarcini si in contractul de delegare;
6. Furnizeaza Consiliului Local al Municipiului Braila informatiile solicitate si asigura accesul la toate informatiile necesare verificarii, evaluarii, functionarii si dezvoltarii serviciului;
7. Pune in aplicare metode performante de management care sa conduca la reducerea costurilor, la utilizarea eficienta a spatiilor comerciale si a locurilor de vanzare, precum si la cresterea calitatii serviciului;
8. Finanteaza pregatirea si perfectionarea salariatilor.

CAPITOLUL VI
INDICATORII DE PERFORMANTA AI SERVICIULUI PUBLIC DE
ADMINISTRARE, INTRETINERE SI EXPLOATARE A PIETELOR, AGROALIMENTARE,
BAZARELOR, TARGURILOR SI OBOARELOR , PARCULUI ZOOLOGIC SI A ORASELULUI
COPILOR DIN MUNICIPIUL BRAILA

Nr. Crt	Denumirea indicatorului	Nivel indicator anual
1	Gradul de ocupare al spatiilor comerciale de catre agentii economici	min. 75 %
2	Gradul de recuperare a creantelor	min. 70 %
3	Gradul de achitare a datoriilor catre bugetul de stat, local si fonduri speciale.	100%
4	Incasari de la producatorii particulari prezenti in piete	100%
5	Nivelul conformitatii documentelor legale ale comerciantilor privind comertul in piete	100%
6	Numarul abaterilor constatate si sanctionate de catre institutiile abilitate ca umare a nerespectarii unor prevederi legale privind asigurarea conditiilor de desfasurare a comertului in piete, din totalul notelor de constatare incheiate	max. 25 %
7	Procentul reclamatilor rezolvate din totalul reclamatilor justificate	min. 90 %

CAPITOLUL VII
FINANTAREA SERVICIULUI

Finantarea cheltuielilor curente de functionare si exploatare se realizeaza:

1. din venituri proprii ale concesionarului care pot fi obtinute din :

1. din venituri proprii ale concesionarului care pot fi obtinute din :
 - a) inchirieri spatii comerciale
 - b) inchirieri locuri de vanzare
 - c) inchirieri aparate de masura si control
 - d) comercializarea de produse agroalimentare
 - e) din prestarea altor servicii specifice obiectului de activitate al societatii
 - f) alte activitati prevazute de lege potrivit obiectului de activitate
 - g) accesare fonduri comunitare
 - h) alte acte si fapte de comert, în condițiile legii
2. din credite bancare

CAPITOLUL VIII

FINANTAREA SI REALIZAREA INVESTITIILOR

Finantarea si realizarea investitiilor din cadrul serviciului se face cu respectarea legislatiei in vigoare, privind initierea, fundamentarea, promovarea si aprobarea investitiilor publice, a legislatiei privind achizitiile publice de lucrari, bunuri si servicii si cu respectarea dispozitiilor legate referitoare la calitatea si disciplina in constructii, urbanism si amenajarea teritoriului. Finantarea lucrarilor de investitii se asigura din urmatoarele surse:

1. surse proprii ale concesionarului;
2. credite bancare pentru realizarea obiectivelor de investitii aprobate a se efectua de catre concesionar sau in comun cu Municipiul Braila si antamate numai cu aprobarea concedentului;
3. surse atrase pentru investitiile realizate de concesionar in cooperare cu utilizatorii cu aprobarea concedentului;
4. surse din fonduri comunitare;
5. alte surse, in conformitate cu legislatia in vigoare.

CAPITOLUL IX

PROGRAMUL DE INTRETINERE, REPARATII, MODERNIZARI SI INVESTITII

Pentru buna desfasurare a activitatii serviciului, operatorul va intocmi **PROGRAMUL DE INTRETINERE, REPARATII, MODERNIZARI SI INVESTITII**. De asemenea, PROGRAMUL DE INTRETINERE, REPARATII, MODERNIZARI SI INVESTITII poate fi actualizat pe parcursul anului, in functie de capacitatea financiara a concesionarului si eventualele rectificari ale bugetului. Programul este intocmit de catre Serviciile de Investitii ale concesionarului, vizat de Consiliul de Administratie si aprobat de Adunarea Generala a Actionarilor.

PROGRAMUL DE INTRETINERE, REPARATII MODERNIZARI SI INVESTITII pentru anul 2011 va fi intocmit si aprobat in 60 zile de la data actului administrativ de delegare a gestiunii .

PROGRAMUL ANUAL DE INTRETINERE, REPARATII MODERNIZARI SI INVESTITII se va aproba in trim IV al anului in curs pentru anul viitor.

CAPITOLUL X

REGIMUL JURIDIC AL BUNURILOR UTILIZATE DE CONCESIONAR IN DERULAREA SERVICIULUI

Bunurile cu care se realizeaza serviciul fac parte din domeniul public al concedentului si din domeniul privat al concesionarului, dupa cum urmeaza:

- a) **bunuri de retur**: bunurile apartinand domeniului public (terenuri si constructii concesionate)

- b) **bunuri proprii ale concesionarului:** bunurile care au aparținut concesionarului la începutul perioadei de concesiune și au fost utilizate de către acesta pe durata concesiunii, precum și toate bunurile achiziționate de concesionar pe perioada derulării contractului și care nu fac parte integrantă din bunurile ce constituie obiectul concesiunii; bunurile proprii, astfel definite, la încetarea contractului de concesiune, rămân în proprietatea concesionarului;
- c) **bunuri de preluare :** bunuri ce vor fi stabilite de comun acord între părți, conform actelor normative în vigoare la data preluării

CAPITOLUL XI CONDITII IMPUSE DE NATURA SERVICIULUI

Pentru desfășurarea în condiții bune a serviciului, concesionarul va folosi, exploata și conserva întregul patrimoniu indiferent de regimul juridic în așa fel încât să asigure continuitatea serviciului. Pentru aceasta va avea în vedere întocmirea programelor anuale de folosire, exploatare și conservare în conformitate cu normele în vigoare privind întreținerea, repararea și reabilitarea patrimoniului.

Concesionarul va avea în vedere la exploatarea bunurilor preluate prin lista de inventar anexa la caietul de sarcini, să respecte legislația în vigoare cu privire la: protecția civilă, apărarea împotriva incendiilor și a normelor de securitate și sănătate a salariaților și normele de protecție a mediului.

În acest scop, conform Legii 319/2006 a securității și sănătății în muncă, concesionarul va elabora *PLANUL DE PREVENIRE ȘI PROTECȚIE*.

Concesionarul are obligația de a obține și deține avize, autorizații și acordul de mediu, conform legislației în vigoare, pentru serviciul public efectuat, care fac obiectul serviciului de administrare, întreținere și exploatare a pietelor agroalimentare, a bazarelor, a targurilor și oboarelor, A Parcului Zoologic și A Orasului Copiilor din municipiul Braila .

Cu privire la protecția mediului, concesionarul are obligația de a respecta Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006, modificată și completată; Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 78/2000 privind regimul deșeurilor, aprobată prin Legea nr. 426/2001, actualizată; Hotărârea Guvernului nr. 448/2005 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice; Hotărârea Guvernului nr. 188/2002 pentru aprobarea unor norme privind condițiile de descărcare în mediul acvatic a apelor uzate, actualizată; Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 243/2000 privind protecția atmosferei, aprobată prin Legea 665/2001, cu modificările și completările ulterioare; Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 16/2001 privind gestionarea deșeurilor industriale reciclabile, aprobată prin Legea nr. 465/2001, republicată și actualizată; Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind fondul pentru mediu, aprobată prin Legea nr. 25/2006, actualizată; Ordinul Ministrului Mediului și Gospodăririi Apelor nr. 927/2005 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeuri de ambalaje .

CAPITOLUL XII DURATA DELEGĂRII DE GESTIUNE PRIN CONCESIUNE

Durata contractului de delegare de gestiune prin concesiune este de 10 ani, începând cu data semnării lui, cu posibilitatea prelungirii la solicitarea concesionarului, cu cel puțin 6 luni înaintea expirării duratei inițiale , conform prevederilor legale în vigoare la data expirării și numai cu aprobarea Consiliului Local Municipal Braila.

CAPITOLUL XIII

CLAUZE PRIVIND PERSONALUL ANGAJAT SI PROTECTIA SOCIALA

Numarul de personal necesar serviciului, precum si functiile acestora se regasesc in organigrama aprobata de Consiliul de Administratie .

Sarcinile de serviciu pentru fiecare salariat se regasesc in Contractul Individual de Munca si Fisa Postului.

Odata cu concesionarea serviciului, concesionarul va incadra in organigrama societatii, persoanele care s-au aflat pe statul de functii ale predecesorului acesteia.

Drepturile si obligatiile salariatilor se regasesc in Contractul Colectiv de Munca incheiat la nivel de unitate. . Acesta se negociaza conform legislatiei in vigoare intre angajator si reprezentantii legali ai salariatilor.

CAPITOLUL XIV

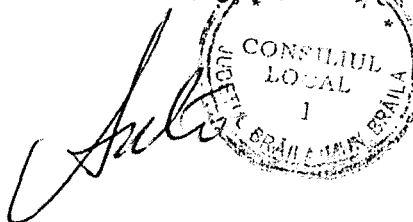
DISPOZITII FINALE

In urma incheierii contractului de delegare de gestiune prin concesiune, concesionarul se obliga sa nu subconcesioneze in tot sau in parte bunurile care fac obiectul derularii contractului, fara aprobarea prealabila a Consiliului Local Municipal Braila.

Clauzele prezentului caiet de sarcini sunt obligatorii pentru concesionar.

PRESEDINTE DE SESINTA

BERILIA WELU


The stamp is circular with the text "CONSILIUL LOCAL" and "1" in the center, and "BRAILA" at the bottom. The signature is written over the stamp.

ANEXA NR.5
la H.C.L.M.nr. 319 / 22.09.2011
(Anexa nr. 3 la Contractul de de

D.A.P.T. BRAILA

CENTRALIZATOR DOMENIU PUBLIC CONT 2111 SI CONT 2121
31.08.2010

NR.CRT	LOCATIA	2111 TEREN		2121 CONSTRUCTII
		SUPRAF. MP	VALOARE	COST.VALORIC
1	ATELIER MECANIC	1945.00	137212.00	40334.19
2	GRADINA ZOOLOGICA	45559.00	3496856.00	245055.00
3	HALA CENTRALA	2638.00	5913711.00	1416768.19
4	OBORUL BRAILA	28404.00	16422293.00	341751.32
5	PARC MONUMENT	27137.00	5463975.00	31196.17
6	PIATA HALELOR FRUCTE	3502.00	7850574.00	224244.82
7	PIATA APOLLO	3982.00	900354.00	335628.36
8	PIATA CALARASI IV	373.00	39590.00	51848.69
9	PIATA CONCORDIA	3045.00	3128387.70	562367.36
10	PIATA DOI COCOSI	1238.00	126281.00	9637.47
11	PIATA FANARIE	137.06	18005.00	64023.74
12	PIATA HALELOR GRIVITA	1528.00	3425379.00	657378.46
13	PIATA HALELOR INDUSTRIALE	1478.00	3313292.00	78416.58
14	PIATA HALELOR ZARZAVAT	3070.00	6882143.00	180031.23
15	PIATA LIBELULA	730.00	103666.00	0.00
16	PIATA MICROHALA	2379.00	1177185.00	146949.21
17	PIATA PISTRUIATU	1204.00	147770.00	4931.45
18	PIATA RADU NEGRU	1773.00	203549.00	523122.77
19	PIATA SARACA	4868.00	1092283.00	660473.81
20	PIATA VIDIN	3951.00	214439.00	275882.01
	TOTAL	138941.06	60056944.70	5850040.83

COMISIA CENTRALA

BALANICA CAMELIA
CONSTANTIN SILVIA
MUSTATA FLORIN
GHEORGHIU MIOARA
NICHIFOR IONEL

PRESEDINTE DE SESIUNTA, INTOCMIT
COLCEAG IULIANA



Handwritten signature.

ANEXA 5a
la H.C.L.M. nr 319/27.09.26
(Anexa nr 3A la Contractul de
delegare)

**BUNURI PROPUSE A FI INSCRISE
IN DOMENIUL PUBLIC AL MUNICIPIULUI BRAILA
LA CAP.G. SISTEMELE DE INFRASTRUCTURĂ PRIVIND
ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC, CU TERENURILE AFERENTE
-PIETE SI BAZARE-**

Nr. crt.	Denumire/amplasament	Teren	Constructii Valoare
1	Piata Radu Negru Biserica / Cuprinsa intre soseaua Buzaului si str. Chisinau	2590 m.p.	652.744
2	Piata Cezar Petrescu / Str. Smardan	1497 m.p.	310.528

PRESEDINTE DE SEDINTA,



COMPONENTA CONT 3031 SI CONT 3032 " OBIECTE DE INVENTAR"
31.08.2010

NR.CRT	LOCATIE	CONT 3031	CONT 3032
1	CONTABILITATE		8615.49
2	BIROU CONTROL		3610.46
3	BIROU CONTRACTE		5691.52
4	BIROU DIRECTOR		4805.42
5	LABORATOR METROLOGIE		6096.17
6	ATELIER METROLOGIE		1803.37
7	CASIERIA CENTRALA		5051.86
8	BIROU ADMINISTRATIV		4232.40
9	BIROU ARHIVA		272.82
10	BIROU SECRETARIAT		6812.06
11	PIATA VIDIN		1198.07
12	CANTARE PIATA VIDIN		2759.67
13	ORASELUL COPIILOR		45652.04
14	BIROU TEHNIC INVESTITII		3542.10
15	PIATA VIZIRU		52265.02
16	CANTARE PIATA VIZIRU		292.30
17	PIATA RADU NEGRU		5150.50
18	CANTARE PIATA RADU NEGRU		1184.39
19	PIATA SARACA		17104.02
20	CANTARE PIATA SARACA		3581.84
21	PIATA APOLLO		20597.64
22	CANTARE PIATA APOLLO		1553.77
23	OBORUL BRAILA		2397.97
24	PIATA DOI COCOSI		116.86
25	BIROU CONTABIL SEF		3567.96
26	BIROU PERSONAL		2526.59
27	PIATA MICROHALA		2004.87
28	CANTARE PIATA MICROHALA		2847.56
29	ATELIERUL MECANIC		21115.51
30	MECANICI		17795.32
31	PIATA CONCORDIA		8048.15
32	CANTARE PIATA CONCORDIA		1670.62
33	HALA CENTRALA		31412.03
34	CANTARE HALA CENTRALA		3968.58
35	ARCUL ZOOLOGIC		50987.28
36	PIATA HALELOR		17176.13
37	HALELOR INTENDENTII		1383.03
38	BAZAR GRIVITA		174.31

NR.CRT	LOCATIE	CONT 3031	CONT 3032
39	CANTARE PIATA HALELOR		5014.85
40	BIROU DIRECTOR ADJ.		1150.00
41	MAGAZIA CENTRALA	21011.56	16418.20
42	PERSONAL ANGAJAT		52912.71
	TOTAL	21011.56	444561.46

465.873,02

COMISIA CENTRALA

BALANICA CAMELIA

CONSTANTIN SILVIA

MUSTATA FLORIN

GHEORGHIU MIOARA

NICHIFOR IONEL

**INTOCMIT
COLCEAG IULIANA**

D.A.P.T. BRAILA

CONT 2122 "CONSTRUCTII DOMENIU PRIVAT"

Nr. crt.	LOCATIA	SOLD (lei)		INTRARI	IESIRI	31.08.2010
		faptic	Scriptic			
1	GRADINA ZOOLOGICA	170289.37	170289.37	0	0	170289.37
2	HALA CENTRALA	252447.15	252447.15	25585	0	278032.15
3	PARC MONUMENT	139049.9	139049.9	0	0	139049.9
4	PIATA HALELOR FRUCT	65781.29	65781.29	0	0	65781.29
5	PIATA CONCORDIA	175659.96	175659.96	0	0	175659.96
6	PIATA DOI COCOSI	3570.42	3570.42	0	0	3570.42
7	PIATA HALELOR INDUS	61380.87	61380.87	0	0	61380.87
8	PIATA HALELOR ZARZA	46044.5	46044.5	0	0	46044.5
9	PIATA PISTRUIATU	479520.92	479520.92	0	0	479520.92
10	PIATA SARACA	137883.3	137883.3	0	0	137883.3
	TOTAL	1531627.68	1531627.68	25585	0	1557212.68

COMISIA CENTRALA

BALANICA CAMELIA

CONSTANTIN SILVIA

MUSTATA FLORIN

GHEORGHIU MIOARA

NICHIFOR IONEL

INTOCMIT
COLCEAG IULIANA

anexa 6

CONT 2131 "ECHIPAMENTE TEHNOLOGICE"

Nr. crt.	LOCATIA	SOLD (lei)		INTRARI	IESIRI	31.08.2010
		faptic	Scriptic			
1	ATELIER MECANIC	23548.85	23548.85	0	0	23548.85
2	BIROU INVESTITII	1590.32	1590.32	0	0	1590.32
3	BIROU CONTABIL SEF	3000	3000	0	0	3000
4	BIROU CONTABILITATE	7370	7370	0	0	7370
5	BIROU PERSONAL	1580.32	1580.32	0	0	1580.32
6	BIROU SECRETARIAT	1990.22	1990.22	0	0	1990.22
7	BIROU CONTRACTE	2123.56	2123.56	0	0	2123.56
8	GRADINA ZOOLOGICA	75293.89	75293.89	0	0	75293.89
9	HALA CENTRALA	456200.07	456200.07	0	0	456200.07
10	JURIDIC	1580.32	1580.32	0	0	1580.32
11	MAGAZIE	34701.2	34701.2	0	0	34701.2
12	METROLOGIE	9944.32	9944.32	0	0	9944.32
13	PARC MONUMENT	7140	7140	0	0	7140
14	PIATA APOLLO	2706.5	2706.5	0	0	2706.5
15	PIATA CONCORDIA	12748.78	12748.78	0	0	12748.78
16	PIATA HALELOR ZARZA	7722.92	7722.92	0	0	7722.92
17	PIATA PISTRUIATU	61164.5	61164.5	0	0	61164.5
18	PIATA RADU NEGRU	72.03	72.03	0	0	72.03
19	PIATA SARACA	92642.05	92642.05	0	0	92642.05
20	PIATA VIDIN	291.87	291.87	0	0	291.87
21	SEDIU-- TANASE GEORGE	18426.98	18426.98	0	0	18426.98
	TOTAL	821838.7	821838.7	0	0	821838.7

COMISIA CENTRALA

BALANICA CAMELIA
 CONSTANTIN SILVIA
 MUSTATA FLORIN
 GHEORGHII MIOARA
 NICHIFOR IONEL

INTOCMIT
 COLCEAG IULIANA

821.838,70
 118.565,82
 940.404,52

D.A.P.T. BRAILA

CONT 2133 "MIJLOACE DE TRANSPORT"

Nr. crt.	LOCATIA	SOLD (lei)		INTRARI	IESIRI	31.08.2010
		faptic	Scriptic			
1	ATELIER MECANIC	12647.96	12647.96	0	0	12647.96
2	CONSTANTIN STEFAN	6400.38	6400.38	0	0	6400.38
3	ENACHE NICU	5687.77	5687.77	0	0	5687.77
4	GURGU MARIN	28934.65	28934.65	0	0	28934.65
5	MINOIU REMUS	28702.94	28702.94	0	0	28702.94
6	PERIANU DIONISIE	36192.12	36192.12	0	0	36192.12
	TOTAL	118565.82	118565.82	0	0	118565.82

COMISIA CENTRALA

BALANICA CAMELIA

CONSTANTIN SILVIA

MUSTATA FLORIN

GHEORGHIU MIOARA

NICHIFOR IONEL

INTOCMIT
COLCEAG IULIANA

7

CONT 2141 "MOBILIER, APARATURA BIROTICA, ECHIPAMENTE"

Nr. crt.	LOCATIA	SOLD (lei)		INTRARI	IESIRI	31.08.2010
		faptic	Scriptic			
1	BIROU SECRETARIAT	4663.79	4663.79	0	0	4663.79
2	GRADINA ZOOLOGICA	39071.27	39071.27	0	0	39071.27
3	HALA CENTRALA	167.5	167.5	0	0	167.5
4	MAGAZIA	18323	18323	0	0	18323
5	PARC MONUMENT	84910.58	84910.58	0	0	84910.58
6	PIATA APOLLO	8912.36	8912.36	0	0	8912.36
7	PIATA MICROHALA	88897.5	88897.5	0	0	88897.5
8	PIATA PISTRUIATU	4903.7	4903.7	0	0	4903.7
	TOTAL	249849.7	249849.7	0	0	249849.7

COMISIA CENTRALA

BALANICA CAMELIA
 CONSTANTIN SILVIA
 MUSTATA FLORIN
 GHEORGHIU MIOARA
 NICHIFOR IONEL

INTOCMIT
 COLCEAG IULIANA

249.849,70
 54.792,39
 304.642,09

CONT 2142 "ALTE ACTIVE FIXE CORPORALE"

Nr. crt.	LOCATIA	SOLD (lei)		INTRARI	IESIRI	31.08.2010
		faptic	Scriptic			
1	ATELIER MECANIC	19116.23	19116.23	0	0	19116.23
2	BIROU INVESTITII	162.05	162.05	0	0	162.05
3	BIROU CONTABIL SEF	165	165	0	0	165
4	BIROU CONTROL	23.69	23.69	0	0	23.69
5	BIROU DIRECTOR	42.42	42.42	0	0	42.42
6	BIROU PERSONAL	186.6	186.6	0	0	186.6
7	CASIERIE	134.06	134.06	0	0	134.06
8	BIROU CONTRACTE	38.93	38.93	0	0	38.93
9	GRADINA ZOOLOGICA	616.39	616.39	0	0	616.39
10	HALA CENTRALA	1576.28	1576.28	0	0	1576.28
11	HALELOR CANTARE	219.84	219.84	0	0	219.84
12	IMPRIMATE	68.37	68.37	0	0	68.37
13	JURIDIC	38.93	38.93	0	0	38.93
14	MAGAZIA	3185.63	3185.63	0	0	3185.63
15	METROLOGIE	655.85	655.85	0	0	655.85
16	MOARA COLONELU	38.11	38.11	0	0	38.11
17	OBORUL BRAILA	549.61	549.61	0	0	549.61
18	PIATA HALELOR FRUCT	1319.78	1319.78	0	0	1319.78
19	PIATA APOLLO	2770.47	2770.47	0	0	2770.47
20	PIATA CONCORDIA	3137.06	3137.06	0	0	3137.06
21	PIATA DOI COCOSI	3.21	3.21	0	0	3.21
22	PIATA HALELOR GRIVIT	3649.58	3649.58	0	0	3649.58
23	PIATA HALELOR INDUS	9526.78	9526.78	0	0	9526.78
24	PIATA HALELOR ZARZA	2303.28	2303.28	0	0	2303.28
25	PIATA MICROHALA	2062.41	2062.41	0	0	2062.41
26	PIATA PISTRUIATU	56.69	56.69	0	0	56.69
27	PIATA RADU NEGRU	449.57	449.57	0	0	449.57
28	PIATA SARACA	1721.09	1721.09	0	0	1721.09
29	PIATA VIDIN	974.48	974.48	0	0	974.48
	TOTAL	54792.39	54792.39	0	0	54792.39

COMISIA CENTRALA

BALANICA CAMELIA
 CONSTANTIN SILVIA
 MUSTATA FLORIN
 GHEORGHIOU MIOARA
 NICHIFOR IONEL

PRESEDINTE DE SEDINTA

BERILAI NELU

INTOCMIT
 COLCEAG IULIANA

