

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
MUNICIPIUL BRĂILA
CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRĂILA

HOTARAREA NR. 289

din 06.08. 2010

Privind: Aprobarea ORGANIGramei, A STATULUI DE FUNCȚII și a REGULAMENTULUI DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE ale TEATRULUI DE PĂPUȘI BRĂILA.

CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRAILA

La inițiativa Primarului Municipiului Brăila;

Având în vedere raportul de specialitate al Teatrului de Păpuși Brăila precum și raportul comun al Direcției Cultură, Învățământ, Sport și Turism și Biroului Resurse Umane;

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr.63/2010 pentru modificarea Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr.571/2003 – privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, O.G.R. nr. 21/2007, Legii nr. 353/2007 privind instituțiile profesionale de spectacole și activitatea de impresariat artistic și H.C.L.M. Brăila nr. 277/27.07.2010;

În baza art.36 alin.(1), alin.(2) lit.a) și lit.d), alin.(3) lit.b), alin.(6) lit.a) pct.4 din Legea nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.45 alin.(1) coroborat cu prevederile art.115 alin.(1) lit.b) din Legea nr.215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

H O T A R A S T E :

Art.1: Se aprobă *Organigrama* Teatrului de Păpuși Brăila, conform *anexei nr.1* – parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2: Se aprobă *Statul de funcții* al Teatrului de Păpuși Brăila, conform *anexei nr.2* – parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3: Se aprobă **Regulamentul de Organizare și Funcționare** al Teatrului de Păpuși Brăila, conform **anexei nr.3** – parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4: La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă H.C.L.M. Brăila nr. 252/30.09.2008.

Art.5: Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de Primarul Municipiului Brăila, prin Teatrul de Păpuși Brăila și Biroul Resurse Umane, iar Secretarul Municipiului Brăila o va aduce la cunoștință publică și o va comunica celor interesați.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,



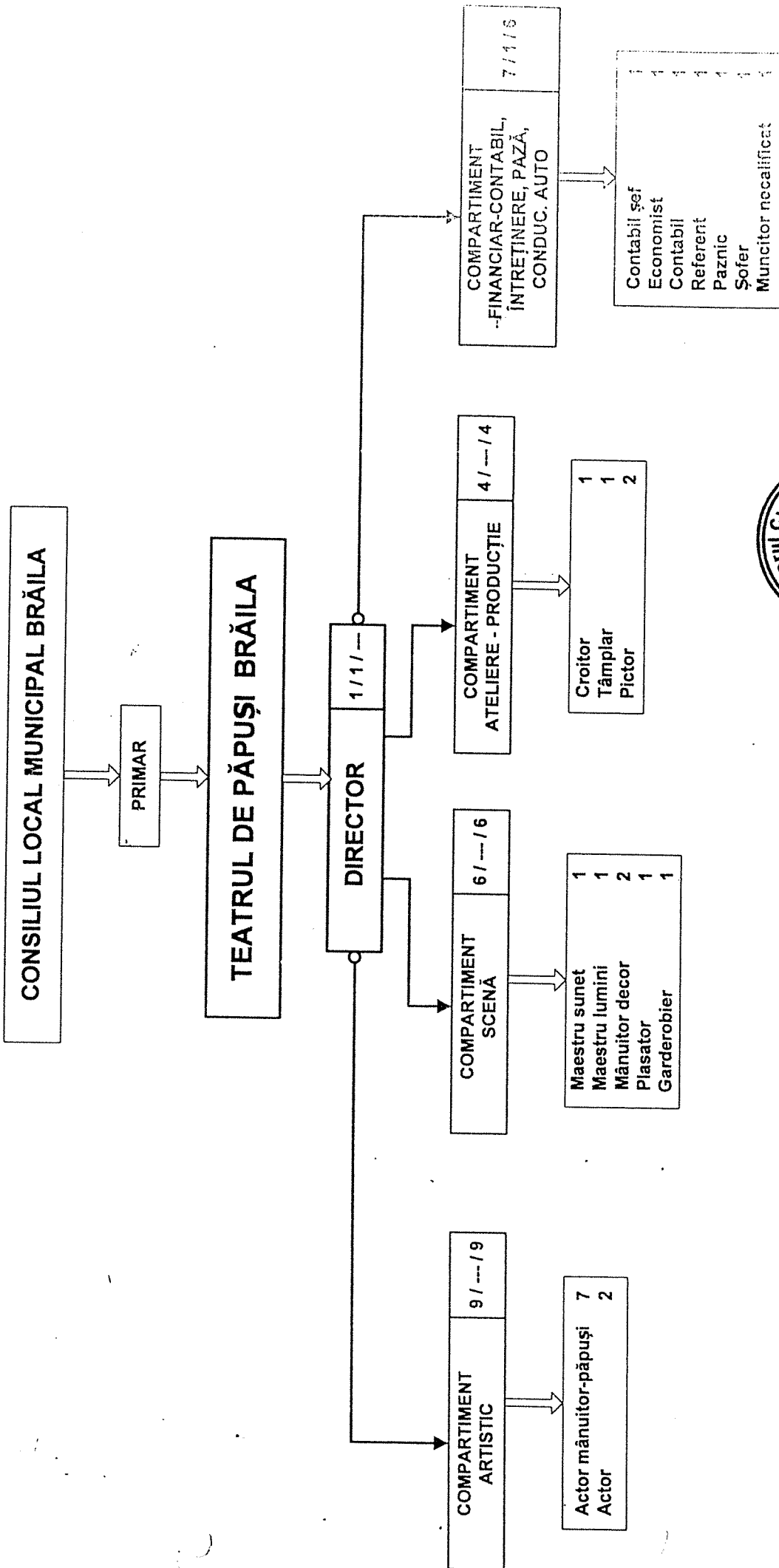
**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,**

FUDULAICHE MIRCEA

A handwritten signature in black ink, corresponding to the name Fudulaiche Mircea.

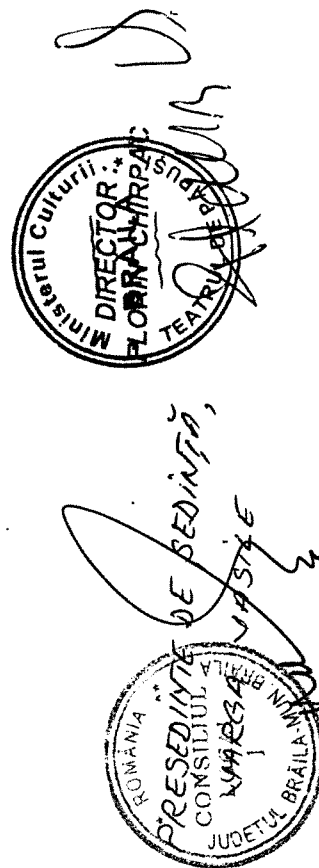
TEATRUL DE PĂPUȘI BRĂILA - ORGANIGRAMA 2010 -

ANEXA NR. 1
LA HCLM NR. 289 / 06.08.2010



LEGENDĂ :

Total posturi 27, din care :
- posturi de conducere : 2
- posturi de execuție : 25



SE APROBĂ

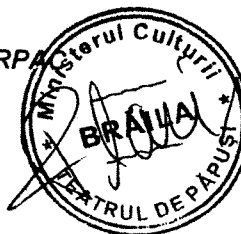
PRIMAR,
Dr. ing. Aurel Gabriel SIMIONESCU

STAT DE FUNCȚII

Nr.c rt.	Compartimentul	Funcția contractuală		Treapta profesională	Gradația	Nivel studii
		de conducere	de execuție			
Director						
1		Director				
Compartiment artistic						
2			Actor mănuiitor-păpuși	I	5	S
3			Actor mănuiitor-păpuși	I	5	S
4			Actor mănuiitor-păpuși	I	5	S
5			Actor mănuiitor-păpuși	I	5	S
6			Actor mănuiitor-păpuși	I	5	S
7			Actor mănuiitor-păpuși	I	4	S
8			Actor mănuiitor-păpuși	I	5	S
9			Actor mănuiitor-păpuși	I	5	S
10			Actor	I	4	S
			Actor	I	5	S
Compartiment scenă						
11			Maestru sunet	I	5	M
12			Maestru lumini	I	5	M
13			Muncitor (Mân.decor)	I	5	M/G
14			Muncitor (Mân.decor)	II	1	M
15			Plasator		5	M/G
16			Garderobier		4	M/G
Compartiment ateliere-producție						
17			Muncitor (Croitor)	I	5	M/G
18			Muncitor (Tâmplar)	I	5	M
19			Muncitor (Pictor)	I	5	G
20			Muncitor (Pictor)	III	5	M
Compartiment financiar-contabil, întreținere, pază, conducători auto						
21		Contabil șef				
22			Economist	II	5	S
23			Contabil	I	5	M
24			Referent	II	5	M
25			Paznic		5	M/G
26			Muncitor (Șofer)	I	5	M/G
27			Muncitor necalificat	I	5	M/G

DIRECTOR ,

FLORIN CHIRPA



**REGULAMENT DE ORGANIZARE
ȘI FUNCȚIONARE**

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art.1. Teatrul de păpuși ,este o instituție profesionistă de spectacole care are ca obiectiv principal de activitate realizarea de spectacole specifice profilului, într-o paletă largă și diversificată de genuri și stiluri de creație teatrală, care urmărește cu prioritate valorificarea și promovarea operelor dedicate copiilor școlari și preșcolari.

Art.2. În aria obiectivului său principal de activitate se înscriu, totodată, și alte genuri și modalități de exprimare artistică și de contacte cu publicul, menite să contribuie la apropierea acestuia de instituția teatrală, care să vină în sprijinul programelor școlare. Teatrul poate realiza și servicii de publicitate prin mijloacele specifice.

Art.3. Teatrul de păpuși este o instituție publică, cu personalitate juridică, având firmă și sigiliu proprii, spații de desfășurare a activităților specifice la sediul său din str. Polonă nr.12 Brăila.

Art.4. Teatrul de păpuși este o instituție care funcționează sub autoritatea Consiliului Local Municipal Brăila.

**CAPITOLUL II
PRINCIPII ȘI OBIECTIVE**

Art.5. Întreaga activitate a Teatrului de păpuși este fundamentată pe următoarele principii:

- a) deplina libertate a spiritului creator
- b) autonomia actului de cultură
- c) autonomia instituției în exercitarea competențelor și atribuțiilor sale profesionale, în raport cu autoritățile locale
- d) promovarea valorilor cultural-artistice
- e) fundamentarea științifică, pe principii manageriale moderne a tuturor demersurilor culturale.

Art.6. Obiectivele principale ale activității Teatrului de păpuși sunt următoarele:

- a) stabilirea unei strategii culturale adecvate , printr-o politică repertorială corespunzătoare standardelor de performanță artistică cu audiență la public.
- b) mediatizarea susținută și de calitate a evenimentelor culturale teatrale, în vederea atragerii unui număr cât mai mare de spectatori.
- c) participarea la festivaluri și concursuri în țară și peste hotare, în vederea afirmării artistice și ridicarea nivelului de competitivitate.
- d) valorificarea întregului potențial al trupei de actori, prin spectacole desfășurate la sediu, în turnee, la festivaluri și concursuri
- f) întreținerea permanentă a patrimoniului mobil și imobil și folosirea eficientă a spațiilor de care dispune.

CAPITOLUL III

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ, PERSONALUL ȘI CONDUCEREA INSTITUȚIEI

Art.7. Teatrul de păpuși funcționează pe baza unei organigrame aprobată de Consiliul Local.

Art.8. În conformitate cu organigrama, activitatea teatrului se organizează pe compartimente, astfel:

- a) Funcții conducere
- b) Compartimentul artistic
- c) Compartimentul scenă
- d) Copartiment ateliere-producție
- e) Compartimentul financiar-contabil, întreținere, pază și conducători auto.

Art.9. Teatrul de păpuși poate angaja pentru anumite domenii, diverse tipuri și genuri de activitate, colaboratori. Aceștia pot fi : regizori, scenografi, compozitori, procesori și aranjamente muzicale, coregrafi etc. putând fi angajați temporar, la propunerea conducerii teatrului, cu plata drepturilor cuvenite, în conformitate cu prevederile legale și actele normative în vigoare.

Art.10. Pentru sporirea veniturilor din surse proprii, teatrul poate realiza prestări servicii pentru terți în atelierele sale de producție.

Art.11. Posturile libere se ocupă în conformitate cu prevederile legale.

Art.12. Personalul artistic, tehnic și administrativ este angajat în baza contractelor individuale de muncă, cu acceptul celor două părți (contracte pe timp nedeterminat sau determinat).

Art.13. Retribuirea personalului se face după criterii de valoare și competitivitate, în conformitate cu legislația în vigoare și în limitele bugetului aprobat.

Art.14. Conducerea curentă a Teatrului de păpuși este asigurată de un director, numit de Consiliul Local Municipal: acesta organizează și coordonează activitatea întregii instituții direct sau prin subordonații săi, acționând permanent cu perseverență și exigență pentru buna gospodărire și gestionarea corespunzătoare a patrimoniului și punerea în valoare a potențialului uman.

Art.15 Directorul Teatrului de păpuși reprezintă instituția în relațiile acesteia cu persoane fizice și juridice, este coordonatorul secundar de credite, angajând cheltuielile materiale și financiare împreună cu contabilul șef, conform prevederilor legale.

Art. 16 Organizarea compartimentelor teatrului se stabilește de către, directorul teatrului prin statul de funcții și organigrama ce se întocmește anual și se aprobă de Consiliul Local.

Statul de funcții și organigrama se modifică în funcție de evoluția activității teatrului.

Art.17. Consiliul de Administrație este format dintr-un număr impar de membrii numiți de către Președintele Consiliului și are următoarele atribuții:

- a) Propune anual Consiliului Local Municipal Brăila proiectul de buget
- b) Îndeplinește hotărârile Consiliului Local Municipal Brăila referitoare la activitatea teatrului.
- c) Aprobă regulamentul de organizare și funcționare și regulamentul de ordine interioară

Art.18. Funcția de Președinte al Consiliului de administrație este îndeplinită de directorul teatrului, care are următoarele atribuții:

- a) prezidează ședințele

- b) supune dezbaterii strategia de dezvoltare a teatrului în ceea ce privește activitatea artistică, administrativă, numărul personalului, baza materială
- c) analizează periodic modul de lucru al compartimentelor teatrului și ia măsurile ce se impun.

Art.19. Consiliul de administrație se întâlnește ori de câte ori este necesar, la convocarea Președintelui sau a 1/3 din membrii săi.

Dezbaterile au loc conform ordinei de zi stabilit pe baza proiectului Comunicat de Președinte, în situația ședințelor ordinare sau la deschiderea acestora, în situația ședințelor extraordinare.

Dezbaterile se consemnează într-un registru sigilat și parafat, iar procesele verbale vor fi semnate de membrii Consiliului participanți la ședință.

Art.20. Consiliul artistic este format dintr-un număr impar de membrii numiți de către directorul teatrului. Consiliul artistic se întrunește ori de câte ori este necesar.

Procesele verbale ale Consiliului artistic se consemnează într-un Registru special, sigilat și parafat, sub semnătura președintelui acestuia. Procesele verbale sunt semnate de membrii Consiliului artistic.

Art.21. Atribuțiile Consiliului artistic:

- a) Face propuneri pentru repertoriul fiecărei stagiuni
- b) Elaborează și avizează programul de marketing și publicitate
- c) Propune agenda acțiunilor culturale a teatrului
- d) Face propuneri pentru îmbunătățirea relației teatru-spectatori
- e) Propune programul de tipărituri, afișe programe
- f) Propune tematica concursurilor pentru ocuparea posturilor de specialitate sau pentru promovări în grade și trepte profesionale
- g) Stabilește și menține legături permanente cu instituții culturale similare, precum și cu organizații din domeniu
- h) Analizează proiectele artistice propuse de actori, regizori, scenografi, autori în cadrul repertoriului curent și în perspectivă

Art. 22. Consiliul administrativ și Consiliul artistic pot să se întrunească împreună, iar hotărârile au rol orientativ.

Ședințele Consiliilor de administrație și artistic se anunță cu cel puțin trei zile înainte, prin afișare la avizierul teatrului.

Participarea membrilor Consiliilor de administrație și artistice la ședințele anunțate este obligatorie.

Art. 23. Activitatea financiar-contabilă este condusă de contabilul-șef care asigură întocmirea proiectului de buget, a statului de funcții și organigrama, după aprobarea acestuia de către Consiliul Local și, urmărește îndeplinirea lor.

Contabilul șef asigură și răspunde de respectarea disciplinei financiare a instituției, conform legislației în vigoare.

Art.24.În cadrul raporturilor civile, comerciale și administrative, Teatrul de păpuși are drepturile și obligațiile ce se exercită în calitate de persoană juridică și ca parte în raporturile contractuale de natură civilă, comercială și administrativă, conform legilor în vigoare.

Art.25. Atribuțiile prevăzute în organigramă se stabilesc prin fișele de post.

CAPITOLUL IV

BAZA MATERIALĂ, PATRIMONIU, FINANȚARE

Art. 26. Teatrul de păpuși are sediul, în Brăila, str.Polonă nr.12. Acesta cuprinde spații pentru activitatea de spectacol, săli de repetiții, săli de expoziții, ateliere, cabine, birouri, spații auxiliare.

Art. 27. Pentru desfășurarea corespunzătoare a activității la sediu și în deplasare, teatrul dispune de unele dotări tehnice, cum sunt mijloacele audio-video, sunet și lumină, imprimare și multiplicare. Pentru buna funcționare a teatrului, organizarea de turnee, participare la concursuri și festivaluri, transportul spectatorilor, transportul persoanelor pentru realizări de venituri proprii, teatrul este dotat cu autocare și poate efectua activitate de transport. Prioritar transporturile vor fi legate de manifestări culturale, sportive, schimburi de delegații, legături interculturale, susținerea și promovarea tradițiilor culturale ori a imaginii Brăilei.

Art.28. Teatrul de păpuși poate realiza venituri proprii din activități specifice desfășurate la sediul sau în deplasare conforme cu obiectul de activitate, închirieri de spații pentru o anumită perioadă, sponsorizări, donații, publicitate.

CAPITOLUL V

DISPOZIȚII FINALE

Art.29. Titulatura instituției este Teatrul de păpuși care apare pe ștampila unității și în toate actele oficiale.

Art. 30. Conducerea instituției este obligată să inventarieze anual, sau ori de câte ori este nevoie, toate bunurile aflate în patrimoniu și să informeze organele abilitate ce lipsuri apar sau eventualele degradări care impun măsuri de remediere.

Art.31. Relațiile funcționale curente între teatru și celelalte instituții ori agenți economici se realizează prin director, care reprezintă instituția în relațiile cu persoanele fizice și juridice.

Art.32. Prezentul regulament de organizare și funcționare este aprobat de Consiliul Local Municipal, în ședința din..... La această ultimă dată Regulamentul de Organizare și Funcționare intră în vigoare, anulând orice dispoziții contrare anterior.



CONTABIL ȘEF,
EC. MIHOVICI DANIELA

