

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
MUNICIPIUL BRĂILA
CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRĂILA

HOTARAREA NR. 287

din 06.08.2010

Privind: Aprobarea ORGANIGramei, A STATULUI DE FUNCȚII și a REGULAMENTULUI DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE ale CASEI DE CULTURĂ A MUNICIPIULUI BRĂILA.

CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRAILA

La inițiativa Primarului Municipiului Brăila;

Având în vedere raportul de specialitate al Casei de Cultură a Municipiului Brăila precum și raportul de specialitate comun al Direcției Cultură, Învățământ, Sport și Turism și Biroului Resurse Umane;

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr.63/2010 pentru modificarea Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr.571/2003 – privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, O.G.R. nr. 21/2007, Legii nr. 353/2007 privind instituțiile profesionale de spectacole și activitatea de impresariat artistic și H.C.L.M. Brăila nr. 277/27.07.2010;

În baza art.36, alin.(1) și (2) lit.a), alin.(3) lit.b) din Legea nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.45 alin.(1) coroborat cu prevederile art.115 alin.(1) lit.b) din Legea nr.215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

H O T A R A S T E :

Art.1: Se aprobă **Organigrama** Casei de Cultură a Municipiului Brăila, conform **anexei nr.1** – parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2: Se aprobă **Statul de funcții** al Casei de Cultură a Municipiului Brăila, conform **anexei nr.2** – parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3: Se aprobă **Regulamentul de Organizare și Funcționare** al Casei de Cultură a Municipiului Brăila, conform **anexei nr.3** – parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4: La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă H.C.L.M. Brăila nr. 79/28.05.1999.

Art.5: Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de Primarul Municipiului Brăila, prin Casa de Cultură a Municipiului Brăila și Biroul Resurse Umane, iar Secretarul Municipiului Brăila o va aduce la cunoștință publică și o va comunica celor interesați.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,



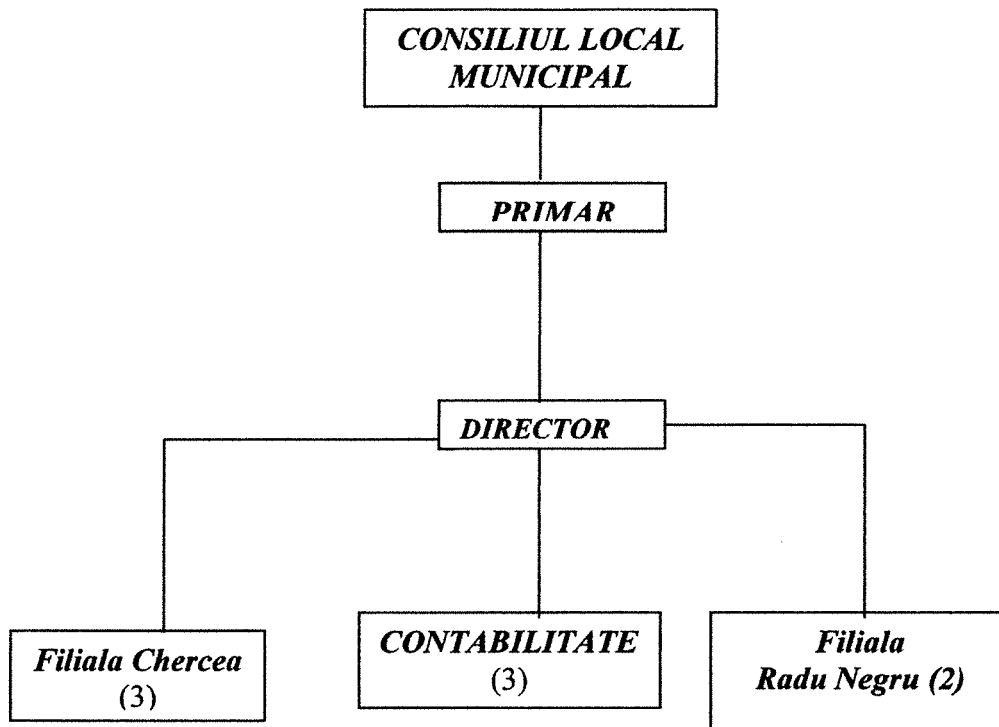
**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,**

FUDULAICHE MIRCEA

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Fudulaiche Mircea", written over the printed name.

ORGANIGRAMA

Casei de Cultură a Municipiului Brăila

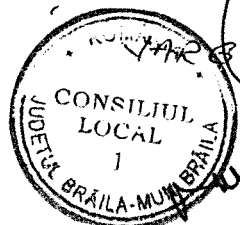


TOTAL	9
din care:	
Conducere	1
Executie + Muncitori	8

Director
Emanoil CIUCAȘU



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
MARIA VASILE



STAT DE FUNCȚII

Nr. crt.	FUNCȚIA		Nivel Studii	Grad/Treaptă
	de execuție	de conducere		
1		Director	S	I 5

FILIALA CHERCEA

2	Referent		S	II 5
3	Referent		M	II 5
4	Referent		SSD	I 5

FILIALA RADU NEGRU

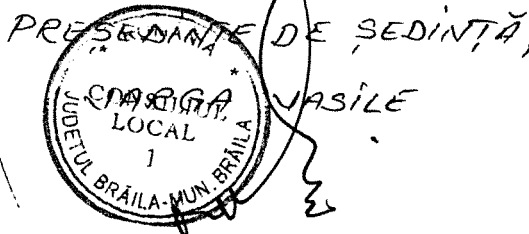
5	Referent		S	II 3
6	Îngrijitor		Șc. Prof.	4

COMPARTIMENT CONTABILITATE

7	Contabil		M	IA 5
8	Administrator		M	I 5
9	Îngrijitor		M	3

Director
Emanoil CIUCAȘU

Contabil
Maria Brăiloiu



REGULAMENT
de organizare și funcționare al
Casei de Cultură a Municipiului Brăila

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art.1 (1) Casa de Cultură a Municipiului Brăila, denumită în continuare Casa de Cultură, este o instituție publică de cultură, cu personalitate juridică, care funcționează sub autoritatea Consiliului Local Municipal Brăila, fiind finanțată din venituri proprii și din alocații de la bugetul local.

(2) Casa de Cultură are două filiale pe raza unității administrativ teritoriale în care funcționează, respectiv Căminul Cultural N. Chercea (str. Comuna din Paris) și Căminul Cultural Radu Negru (str. Grigore Alexandrescu).

Art.2 Casa de Cultură își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legislației române în vigoare, cu cele ale propriului regulament de organizare și funcționare, elaborat în temeiul regulamentului-cadru.

Art.3 Casa de Cultură are sediul central în imobilul situat în Brăila, str. Polonă, nr. 14, județul Brăila.

CAPITOLUL II

Scopul și obiectul de activitate

Art.4 Casa de Cultură inițiază și desfășoară proiecte în domeniul educației permanente (economică, juridică, artistică, ecologică etc.) al culturii tradiționale și al creației populare contemporane, urmărind cu consecvență:

- a) organizarea și desfășurarea de activități cultural-artistice și de educație permanentă;
- b) conservarea și transmiterea valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității locale, ale patrimoniului cultural național și universal;
- c) organizarea sau susținerea activității de documentare a expozițiilor temporare, elaborarea de monografii și lucrări de educație civică și informare a publicului;
- d) difuzarea de filme artistice și documentare;

- e) organizarea cercurilor științifice și tehnice, de artă populară, plastică și gospodărie țărănească;
- f) organizarea și desfășurarea cursurilor de formare profesională continuă.

Art.5 Pentru îndeplinirea obiectivelor sale, Casa de Cultură are următoarele atribuții principale:

- a) organizează și desfășoară activități de educație permanentă;
- b) organizează și desfășoară activități cultural-artistice;
- c) promovează obiceiurile și tradițiile populare specifice zonei, precum și creația populară contemporană locală;
- d) organizează și desfășoară activități, proiecte și programe de conservare și transmitere a valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității locale și/sau aparținând patrimoniului național și universal;
- e) organizează și/sau susține formațiile artistice de amatori, organizează concursuri și festivaluri folclorice, susține participarea formațiilor la manifestări culturale la nivel local, zonal sau național;
- f) propune Centrului județean pentru conservarea și promovarea culturii tradiționale obiceiuri, tradiții, creații populare, valori ale patrimoniului cultural național ce trebuie protejate;
- g) organizează și/sau susține participarea la expoziții temporare sau permanente, elaborează monografii și lucrări de prezentare turistică;
- h) difuzează filme artistice și documentare;
- i) organizează cercuri științifice și tehnice, de artă populară și de gospodărie țărănească; desfășoară activități turistice, agroturistice, de turism cultural și tehnico-aplicative în cadrul unor cercuri științifice, tehnice și formații/ansambluri artistice;
- j) organizează și desfășoară cursuri de educație civică și de formare profesională continuă proprii sau prin universitățile populare rurale;
- k) asigură participarea la proiecte și schimburi culturale interjudețene, naționale și internaționale;
- l) alte activități în conformitate cu obiectivele instituției și cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

Art.6 Pentru exercitarea atribuțiilor care îi revin și realizarea activităților specifice, Casa de Cultură colaborează cu instituții de specialitate, organizații neguvernamentale, persoane juridice de drept public sau privat, precum și cu persoane fizice, fără a exprima nici un fel de interese de grup (etnice, politice, religioase etc.)

CAPITOLUL III

Patrimoniul

Art.7 (1) Patrimoniul Casei de Cultură este format din drepturi și obligații asupra unor bunuri aflate în proprietatea publică sau privată a statului și/sau a unităților administrativ teritoriale, după caz, pe care le administrează în condițiile legii, sau în proprietatea privată a instituției.

(2) Patrimoniul Casei de Cultură poate fi îmbogățit, completat prin achiziții, donații, precum și prin preluarea în regim de comodat sau prin transfer, cu acordul părților, bunuri din partea unor instituții publice ale administrației publice centrale și locale, a unor persoane juridice de drept public și/sau privat, a unor persoane fizice din țară sau străinătate.

(3) Bunurile mobile și imobile aflate în administrația Casei de Cultură aflate în administrația Casei de Cultură se gestionează potrivit dispozițiilor legale în vigoare, conducerea instituției fiind obligată să aprobe măsurile de protecție prevăzute de lege în vederea protejării acestora.

CAPITOLUL IV

Personalul și conducerea

Art.8 (1) Personalul Casei de Cultură se structurează în personal de conducere, de specialitate și personal auxiliar.

(2) Ocuparea posturilor, eliberarea din funcție precum și încetarea raporturilor de muncă ale personalului casei de cultură se realizează în condițiile legii.

Art.9 (1) Structura organizatorică și numărul de posturi, aprobate de autoritatea tutelară, sunt prevăzute în anexa la Regulamentul de organizare și funcționare al Casei de Cultură.

(2) Atribuțiile personalului încadrat la Casa de Cultură sunt cele prevăzute în fișele postului.

Art.10 Personalul de specialitate și, după caz, auxiliar, încadrat în Casa de Cultură, are obligația de absolvi un curs de perfecționare o dată la 3 ani, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art.11 (1) Conducerea operativă a Casei de Cultură este asigurată de un director numit prin concurs.

(2) Directorul Casei de Cultură are următoarele atribuții:

- a) asigură conducerea activității curente a instituției;
- b) elaborează programele de activitate anuale și pe etape;
- c) este ordonator terțiar de credite;
- d) angajează personal de specialitate și auxiliar în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

- e) hotărăște măsurile disciplinare sau de recompensare din subordine, în concordanță cu legislația în vigoare;
- f) reprezintă și angajează instituția în raporturile cu persoanele juridice și fizice din țară și străinătate precum și în fața organelor jurisdicționale.

Art.12 (1) În exercitarea atribuțiilor sale, directorul Casei de Cultură este ajutat de un contabil, numit cu acordul autorității tutelare, conform legii.

(2) Contabilul se subordonează directorului și îndeplinește următoarele atribuții principale:

- coordonează activitatea financiar-contabilă și de salarizare;
- exercită controlul financiar propriu, prin viza de control financiar; preventiv propriu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- organizează și răspunde de efectuarea inventarierilor patrimoniului instituției;
- propune măsuri pentru îmbunătățirea activității financiar contabile a instituției;
- participă în mod nemijlocit la elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al instituției;
- îndeplinește orice alte atribuții specifice funcției pe care o ocupă, potrivit legii

(3) În absența contabilului, toate atribuțiile sale se exercită de către persoana desemnată de acesta, cu avizul directorului Casei de Cultură.

Art.13 (1) În cadrul Casei de Cultură se organizează un consiliu consultativ format din 7-15 membri, care își desfășoară activitatea pe bază de voluntariat, din rândul personalităților culturale și științifice reprezentative, precum și reprezentanți ai fililelor Casei de Cultură.

(2) Componența consiliului consultativ este propusă de directorul instituției și aprobată de consiliul local.

(3) Componența consiliului consultativ se stabilește pentru o perioadă de 4 ani.

(4) Consiliul consultativ se întrunește trimestrial sau ori de câte ori este nevoie și are următoarele atribuții principale:

- face propuneri referitoare la programul anual de activitate și la prioritățile de finanțare;
- analizează trimestrial activitatea desfășurată și modul de finanțare a activităților;
- face propuneri privind schimbările necesare în structura instituției, care se înaintează spre aprobare consiliului local.

(5) Dezbaterile consiliului consultativ se consemnează în procesul verbal de ședință și se semnează de toți participanții la lucrările ședinței.

CAPITOLUL V

Bugetul de venituri și cheltuieli

Art.14 (1) Casa de Cultură este finanțată din venituri proprii și din alocații de la bugetul local.

(2) Casa de Cultură are un plan propriu de venituri și cheltuieli, care se elaborează anual și se aprobă de consiliul local. În cadrul Casei de Cultură funcționează o Universitate Populară ale cărei cheltuieli și venituri se regăsesc în bugetul de venituri și cheltuieli al instituției.

Art.15 Veniturile extrabugatare se obțin din activități realizate direct de Casa de Cultură, și anume din:

- a) încasări din spectacole, proiecții de filme, discoteci și videodiscoteci;
- b) închirieri de săli și bunuri;
- c) valorificarea unor lucrări realizate în cadrul cercurilor și cursurilor aplicative;
- d) taxe de înscriere la cercuri și cercuri proprii sau ale Universității Populare;
- e) Organizarea, la cerere, a diferite tipuri de manifestări cultural-științifice și artistice;
- f) difuzarea unor publicații proprii sau de altă producție din domeniul culturii populare, educației permanente, științei și literaturii, cu respectarea prevederilor legale în materie;
- g) încasări din expoziții și din valorificarea unor creații populare realizate pe orice fel de suport, cu respectarea dispozițiilor legale în materie;
- h) prestarea altor servicii (culturale, de educație permanentă etc) ori activități, în conformitate cu obiectivele și atribuțiile instituției, în condițiile legii.

CAPITOLUL VI

Dispoziții finale

Art.16 (1) Casa de Cultură dispune de ștampilă și sigiliu proprii.

(2) Casa de Cultură are arhivă proprie în care se păstrează, conform prevederilor legale:

- actul normativ de înființare;
 - procesele verbale ale ședințelor consiliului consultativ;
 - documentele financiar-contabile, planul și programul de activitate, dări de seamă și situații statistice;
 - corespondența;
 - alte documente, potrivit legii.

Art.17 În cadrul Casei de Cultură funcționează Universitatea Populară, instituție care elaborează și desfășoară proiecte în domeniul educației permanente (economică, juridică, artistică, ecologică etc), al culturii tradiționale și al creației populare contemporane

Art.18 Finanțarea Universității Populare se face din bugetul Casei de Cultură

Art. 19 Cheltuielile și veniturile Universității Populare se regăsesc în bugetul de venituri și cheltuieli al Casei de Cultură

Art. 20 Veniturile extrabugetare se obțin din activități realizate direct de Universitatea Populară, și anume din :

- a) încasarea de taxe de înscriere ce se percep pentru frecventarea cursurilor universității populare;
- b) organizarea la cerere a diferite tipuri de manifestări cultural-științifice și artistice;
- c) organizarea în colaborare cu direcțiile pentru dialog, familie și solidaritate socială județene, cu agenți economici, cu organizații sindicale sau profesionale, pe bază de contract, a unor cursuri de reconversie profesională a șomerilor, de calificare în domenii solicitate pe piața muncii, de perfecționare profesională;
- d) valorificarea unor lucrări realizate de lectori și/sau cursanți;
- e) difuzarea unor publicații din domeniul culturii populare, educației permanente, științei și literaturii, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- f) editarea și comercializarea pe orice fel de suport a albumelor cu lucrările reprezentative și a înregistrărilor celor mai talentați elevi ai universității populare;
- g) închirierea de săli și bunuri;
- h) alte activități realizate de așezăminte culturale, în condițiile legii.

Art. 21 (1) Prezentul regulament se completează de drept cu actele normative în vigoare.

(2) Directorul Casei de Cultură, în baza prezentului regulament și cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare, elaborează Regulamentul de Ordine Interioară al instituției.

(3) orice modificare și completare a prezentului contract vor fi propuse de director, în vederea aprobării de către autoritatea tutelară.

DIRECTOR,

Emanoil Ciucășu



CONTABIL,

Maria Brăiloiu

