

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
MUNICIPIUL BRĂILA
CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRĂILA
HOTARAREA NR. 363

din 19.12.2014

Privind: Aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare și a Regulamentului de Ordine Interioară ale Centrului Social de Găzduire în Regim de Urgență, aflat în subordinea Direcției de Asistență Socială Brăila.

CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRAILA

La inițiativa Primarului Municipiului Brăila;

Văzând referatul de aprobare al inițiatorului, raportul de specialitate al Direcției de Asistență Socială Brăila, precum și raportul comisiei de specialitate nr.4 din cadrul C.L.M. Brăila;

Având în vedere prevederile art. 58 din Legea nr. 292/2011, legea asistenței sociale, art. 50⁴ din O.G. nr. 68/2003 privind serviciile sociale, art. 4 alin. (2) din Legea nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale;

În baza art. 36 alin. (1) și alin. (2) lit. d), alin. (6) lit. a) pct. 2 din Legea nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 45 alin. (1) coroborate cu prevederile art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTARASTE :

Art.1 Se aprobă *Regulamentul de Organizare și Funcționare al Centrului Social de Găzduire în Regim de Urgență*, aflat în subordinea Direcției de Asistență Socială a Municipiului Brăila, conform *anexei nr.1*, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Se aproba *Regulamentul de Ordine Interioară al Centrului Social de Găzduire în Regim de Urgență*, conform *anexei nr.2*, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri își încetează aplicabilitatea H.C.L.M. Brăila nr.309/22.11.2012, precum și art. 3 și art. 4 din H.C.L.M. Brăila nr. 400/16.12.2009.

Art.4 Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de către Primarul Municipiului Brăila, prin Direcția de Asistență Socială Brăila și Centrul Social de Găzduire în Regim de Urgență, iar Secretarul Municipiului Brăila o va comunica celor interesați și o va aduce la cunoștință publica.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

ARBUNEA TUDOREL



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,**

DRĂGAN ION

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL CENTRULUI SOCIAL DE GAZDUIRE IN REGIM DE URGENTA

CAP. I - DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 CENTRUL SOCIAL DE GAZDUIRE IN REGIM DE URGENTA numit in continuare C.S.G.R.U. este organizat si functioneaza din ianuarie 2010 in cadrul Directiei de Asistenta Sociala Braila, prin Hotarirea Consiliului Local Municipal nr. 400 din 16 decembrie 2009, ca masura activa si temporara de prevenire si combatere a situatiilor care pot genera marginalizarea sau excluderea sociala in randul populatiei.

Art.2. Obiectul de activitate al Centrului Social il constituie acordarea de servicii sociale, in vederea depasirii unor situatii de dificultate, vulnerabilitate ori dependenta, generatoare de marginalizare sau excluziune sociala, in scopul mentinerii, refacerii sau dezvoltarii capacitatilor individuale, pentru depasirea unei situatii de nevoie sociala si cresterea calitatii vietii si promovarea integrarii sociale. Prin Centrul Social se asigura urmatoarele tipuri de servicii:

- a) Servicii de Gazduire temporara;
- b) Servicii medicale constand in consultatii medicale generale si programe de promovare a sanatatii.

Art.3. Principiile care stau la baza furnizării serviciilor sociale sunt următoarele :

- a) universalitatea, potrivit caruia fiecare persoana are dreptul la asistenta sociala in conditiile prevazute de lege;
- b) solidaritatea sociala, potrivit caruia comunitatea participa la sprijinirea persoanelor care nu isi pot asigura nevoile sociale, pentru mentinerea si intarirea coeziunii sociale;
- c) subsidiaritatea, potrivit caruia, in situatia in care persoana sau familia nu isi poate asigura integral nevoile sociale, intervin colectivitatea locala si structurile ei asociative si, complementar, statul;
- d) transparenta, potrivit caruia se asigura cresterea gradului de responsabilitate a administratiei publice centrale si locale fata de cetatean, precum si stimularea participarii active a beneficiarilor la procesul de luare a deciziilor;
- e) nediscriminarea, potrivit caruia accesul la drepturile de asistenta sociala se realizeaza fara restrictie sau preferinta fata de rasa, nationalitate, origine etnica, limba, religie, categorie sociala, opinie, sex ori orientare sexuala, varsta, apartenenta politica, dizabilitate, boala cronica necontagioasa, infectare HIV sau apartenenta la o categorie defavorizata, precum si orice alt criteriu care are ca scop ori ca efect restrangerea folosintei sau exercitarii, in conditii de egalitate, a drepturilor omului si a libertatilor fundamentale.
- f) respectarea drepturilor și a demnității omului;
- g) asigurarea autodeterminării și a intimității persoanelor beneficiare;
- h) asigurarea dreptului de a alege serviciul social;
- i) abordarea individualizată și centrarea pe persoane;
- j) participarea persoanelor beneficiare;
- k) cooperarea și parteneriatul;
- l) recunoașterea valorii fiecărei persoane;

- m) abordarea comprehensivă, globală și integrată;
- n) orientarea pe rezultate;
- o) îmbunătățirea continuă a calității;
- p) combaterea abuzului asupra persoanelor beneficiare.

Art. 4. Termenii utilizati in prezentul regulament au urmatoarele intelesuri:

1. centru – asezamant de protectie sociala pentru cazarea temporara a persoanelor fara adapost sau care se gasesc in situatie de risc social;
2. risc social - persoane lipsite de venit care nu au posibilitatea de a se intretine si nu au adapost aflate in situatie de marginalizare sociala;
3. gazduire - reprezinta asigurarea de catre institutiile furnizoare a conditiilor de locuit si odihna pe o perioada mai mare de 24 de ore;
4. nevoia sociala - ansamblul de cerinte indispensabile fiecarei persoane pentru asigurarea conditiilor strict necesare de viata, in vederea integrarii sociale a persoanelor care, din cauza afectiunilor de sanatate, genetice sau dobandite pe parcursul vietii, prezinta o dizabilitate, precum si a persoanelor care, din diverse motive de natura sociala, sunt dezavantajate in dezvoltarea personala;
5. persoanele strazii sau persoanele adulte fara adăpost - reprezintă o categorie socială formată din persoane singure ori familii care, din motive singulare sau cumulate de ordin social, medical, financiar-economic, juridic ori din cauza unor situații de forță majoră, trăiesc în stradă, locuiesc temporar la prieteni sau cunoscuți, se află în incapacitate de a susține o locuință în regim de închiriere ori sunt în risc de evacuare, se află în instituții sau penitenciare de unde urmează ca să fie externate, respectiv eliberate și nu au domiciliu ori reședință;
6. grupul vulnerabil - desemnează persoane sau familii care sunt în risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza unor situații de boală, dizabilitate, sărăcie, dependență de droguri sau de alcool, ori a altor situații care conduc la vulnerabilitate economică și socială;
7. situația de dificultate - este situația în care se află o persoană care, la un moment dat, pe parcursul ciclului de viață, din cauze socioeconomice, de sănătate și/sau care rezultă din mediul social de viață dezavantajat, și-a pierdut sau limitat propriile capacități de integrare socială; în situația de dificultate se pot afla familii, grupuri de persoane și comunități, ca urmare a afectării majorității membrilor lor;
8. marginalizarea socială - se definește prin poziția socială periferică, de izolare a indivizilor sau grupurilor cu acces limitat la resursele economice, politice, educaționale și comunicaționale ale colectivității; ea se manifestă prin absența unui minimum de condiții sociale de viață.
9. perioada sezonului rece - se înțelege perioada de 5 luni cuprinsa intre noiembrie a anului curent și martie a anului urmator.
10. planul de interventie al beneficiarului - documentul elaborat de o echipa multidisciplinara cu participarea beneficiarului in care sunt precizate serviciile furnizate beneficiarului

CAP. II- STRUCTURA ORGANIZATORICA a Centrului Social de Gazduire in Regim de Urgenta

Art.5. Centrul Social este unitate de asistenta sociala fara personalitate juridica.

Art.6. Centrul Social de Gazduire in Regim de Urgenta are o capacitate de 120 de locuri si functioneaza in imobilul P+3E, proprietatea domeniului public al Municipiului Braila, din Calea Galati nr. 346, corpul C.

Art.7. Centrul Social de Gazduire in Regim de Urgenta (C.S.G.R.U.) intocmeste un registrul de evidenta, privind admiterea beneficiarilor, care se actualizeaza anual.

Art.8. Personalul Centrului Social este parte componenta a personalului din cadrul Directiei de Asistenta Sociala .

Art.9. Structura de personal este cea cuprinsa in Organigrama si statul de functii al Directiei de Asistenta Sociala. Atributiile fiecarui salariat al C.S.G.R.U. sunt prevazute in fisa postului intocmita de catre Directorul Executiv al Directiei de Asistenta Sociala in colaborare cu Compartimentul Resurse Umane din cadrul D.A.S. Braila.

CAP. III- SCOPUL si OBIECTIVELE **Centrului Social de Gazduire in Regim de Urgenta**

Art.10. Scopul Centrului Social este acela de prevenire, limitare sau inlaturare a efectelor temporare sau permanente ale unor situatii care pot genera marginalizarea sau excluderea sociala a unor categorii de persoane.

Art. 11. Obiectivele fundamentale ale Centrului Social de Gazduire in Regim de Urgenta sunt urmatoarele:

- a) sa asigure gazduirea persoanelor in conditii de siguranta;
- b) persoanele gazduite vor fi indemnate sa-si intocmeasca dosar de venit minim garantat in conformitate cu prevederile Legii nr. 416/2001 cu modificarile si completarile ulterioare;
- c) se va urmari integrarea in familie sau urmarearea unui curs de perfectionare profesionala prin sprijinul acordat de A.J.O.F.M. Braila;
- d) persoanele cu afectiuni grave transmisibile, plagi deschise vor fi indrumate catre unitatile sanitare specializate;
- e) pentru realizarea obiectivelor Centrului Social de Gazduire in regim de urgenta se va intocmi regulamentul de ordine interioara.

CAP.IV - ATRIBUTIILE **Centrului Social de Gazduire in Regim de Urgenta**

Art.12. Centrul Social de Gazduire in Regim de Urgenta are urmatoarele **atributii**:

- a).asigura furnizarea serviciilor sociale in interesul beneficiarului;
- b).asigura furnizarea serviciilor sociale cu titlul de gazduire temporara pentru persoanele fara adpost, in limita capacitatii maxime, pentru o perioada de pana la 6 luni, cu posibilitate de prelungire dupa reevaluarea situatiei;
- c).asigura furnizarea serviciilor sociale de igienizare prin oferirea posibilitatilor de efectuare a igienei personale;
- d).asigura furnizarea de servicii medicale care constau in consultatii medicale generale si programe de promovare a sanatatii;
- e).asigura intretinerea si folosirea eficienta a bazei materiale si a bunurilor din dotare;
- f) intocmeste proiecte si programe proprii care sa asigure cresterea calitatii activitatii, potrivit politicilor si strategiilor nationale judetene si locale;
- g).organizeaza activitati de socializare in vederea relationarii beneficiarilor cu mediul exterior
- h).acorda sprijin si asistenta de specialitate in vederea prevenirii situatiilor care pun in pericol siguranta beneficiarilor;
- i).dezvolta parteneriate si colaboreaza cu organizatii, institutii si orice alte forme organizate ale societatii civile, in conditiile legii, in vederea diversificarii serviciilor sociale furnizate;
- j).asigura indeplinirea masurilor de aducere la cunostinta atat personalului cat si beneficiarilor a prevederilor din regulamentul propriu de organizare si functionare.
- k).elaborează cartă drepturilor, specifică tipurilor de beneficiari cărora li se adresează;

l).instituie măsuri de prevenire și combatere a traficului și consumului de droguri si alte substante psihoactive.

CAP. V CONDUCEREA SI ADMINISTRAREA Centrului Social de Gazduire in Regim de Urgenta

Art.13. Conducerea si administrarea patrimoniului se asigura de catre administrator.

Art.14. Atributiile si competentele administratorului:

- a) conduce si raspunde de intreaga activitate a Centrului Social de Gazduire in Regim de Urgenta;
- b) se subordoneaza Primarului Municipiului Braila si Directorului Executiv al D.A.S.;
- c) coordoneaza si controleaza activitatea personalului aflat in subordinea sa directa;
- d) verifica respectarea si aplicarea corecta a legilor din domeniul de activitate al C.S.G.R.U.;
- e) coordoneaza din punct de vedere administrativ cabinetul medical si personalul acestuia;
- f) intocmeste pana la data de 5 a fiecărei luni, pentru luna anterioara, un raport de activitate detaliat care contine informatii cu privire la situatia beneficiarilor (intrari, iesiri, incetari, cazuri rezolvate, prelungiri ale dreptului de sedere, motivele care au stat la baza acestor masuri si propunerile de solutionare a acestora);
- g) intocmeste pana la data de 5 a fiecărei luni, un raport cu privire la situatia beneficiarilor care desfasoara activitati de voluntariat si sunt propusi pentru scutirea de la plata contributiei;
- h) intocmeste referatele in vederea scutirii tuturor beneficiarilor de la plata contributiei pentru perioadele internarilor in unitatile sanitare sau alte referate privind beneficiarii;
- i) intocmeste raportul anual de activitate al centrului social;
- j) asigura drepturile si siguranta beneficiarilor, protejand in acelasi timp si interesele acestora, dar si pe cele colective ale comunitatii;
- k) asigura respectarea confidentialitatii si protejarea datelor cu caracter personal;
- l) asigura dezvoltarea parteneriatului intre partile implicate in procesul de acordare a serviciilor sociale si beneficiarii acestora.

CAP. VI BENEFICIARI Centrului Social de Gazduire in Regim de Urgenta

Art.15.(1) Beneficiarii centrului social sunt **persoane adulte fara adapost**, cu precadere cele dependente de strada, afectate fizic si psihic, cu sanse minime de insertie socio-profesionala, vulnerabile economic si social.

Pentru aceste persoane se pot oferi pachete de servicii minimale de subzistenta (adapost de urgenta, hrana, imbracaminte, asistenta medicala).

(2) Categorii de beneficiari:

- a. **barbati si femei cu varste peste 18 ani, fara adapost**, depistate pe raza Municipiului Braila, cu nevoi urgente de asistare;
- b. **tinere care provin din institutiile de ocrotire/centrele de plasament** sau se afla in stare de risc social;
- c. **persoane suferinde de boli cronice netransmisibile** care nu le afecteaza independenta fizica;
- d. **persoane cu tulburari de sanatate mentala** (fara a fi grave sau de natura a periclita buna desfasurare a activitatii centrului), persoane amnezice, traumatizate, alungate sau fugite de la domiciliu;
- e. **familii ramase fara adapost, in urma evacuării din locuinte;**

- f. **persoanele strazii** pot beneficia de adăpost de urgență pe perioada sezonului rece (noiembrie - martie).

Art.16.(1) Pentru a putea beneficia de serviciile C.S.G.R.U. solicitantii au obligația de a depune la secretariatul Direcției de Asistență Socială Braila o **cerere scrisă** însoțită de următoarele documente:

- a) **copie acte de identitate**, carte de identitate sau carte de identitate provizorie aflate în termen de valabilitate; persoanele aflate în stare de necesitate și care nu dețin documente de identitate sunt susținute pentru obținerea cărții de identitate provizorie;
- b) **adeverința medicală eliberată** de medicul de familie și/ sau de specialitate, din care să reiasă că nu este în evidență cu boli contagioase sau paraziți, că nu prezintă tulburări de comportament sau afecțiuni psihice grave care ar putea împiedica integrarea în colectivitate; persoanele aflate în stare de necesitate și pentru a căror siguranță se impune admiterea de urgență, sunt evaluate de personalul medical al centrului și/sau de medicul centrului;
- c) **alte documente doveditoare a stării de sănătate** a solicitantului (certificat de încadrare în grad de handicap/ invaliditate – în copie);
- d) **cazier judiciar**;
- e) **acte doveditoare pentru veniturile realizate/declarație pe proprie răspundere**.

(2) Acordarea serviciilor sociale se realizează în baza unui contract pentru acordarea serviciilor sociale înțocmit în concordanță cu prevederile legale.

(3) **În situațiile excepționale generate de condiții meteorologice neprielnice, din perioada sezonului rece, în perioada noiembrie – martie, gazduirea persoanelor strazii se face la solicitarea acestora, sau a persoanelor din instituțiile implicate cu atribuții în domeniu .**

Art.17. (1) Cererea scrisă a solicitantului este verificată de personalul de specialitate din cadrul Direcției de Asistență Socială prin efectuarea anchetei sociale pentru evaluarea situației;

(2) În cazul în care solicitantul refuză să furnizeze informațiile necesare efectuării anchetei sociale sau să participe la procesul de luare a deciziilor în vederea furnizării serviciilor sociale, se consideră că nu sunt îndeplinite condițiile de acordare a serviciilor;

Art.18. Aprobarea solicitării de a beneficia de gazduire în C.S.G.R.U. se realizează numai prin **Decizia Directorului Executiv al Direcției de Asistență Socială Braila**.

Art.19. Nu pot beneficia de serviciile oferite de C.S.G.R.U.

- a) persoanele aflate sub influența bauturilor alcoolice și a drogurilor;
- b) persoanele cu boli contagioase sau paraziți;
- c) persoanele aflate în episod psihotic;
- d) cei cunoscuți ca violenți.

Art.20.(1) Este interzis accesul în C.S.G.R.U. cu arme, obiecte contondente, alcool, droguri sau alte obiecte care ar putea pune în pericol sănătatea sau viața beneficiarilor și a personalului.

(2) Este interzis accesul în C.S.G.R.U. al persoanelor aflate în stare de ebrietate.

Art.21.(1) La admiterea în C.S.G.R.U. beneficiarii vor fi înscrși în registrul special de evidență.

(2) Registrul special de evidență va cuprinde data și ora primirii, numele și prenumele beneficiarului, vârsta acestuia și, după caz, organizația/instituția care l-a referit centrului, numărul deciziei de admitere, data încetării gazduirii, motivul încetării serviciilor, data de transmitere a notificărilor/referatelor către DAS.

(3) **Dosarul** persoanei asistate va include obligatoriu urmatoarele documente:

- cerere tip de admitere semnata de beneficiar;
- decizia de admitere, prelungire;
- fisa medicala de observatie;
- ancheta sociala;
- copie documente personale(stare civila, buletin/ carte de identitate);
- adeverinte si alte documente medicale;
- angajament individual, prevazut in anexa 1 la Regulamentul de ordine interioara;
- fisa de evaluare initiala si periodica;
- referatele administratorului pentru diversele solicitari inaintate catre DAS;
- contractul pentru acordarea serviciilor sociale intocmit in concordanta cu prevederile legale;
- planul de interventie al beneficiarului.

(4) CSGRU asigura protectia prelucrarii datelor cu caracter personal precum si pastrarea si arhivarea corespunzatoare a dosarelor beneficiarilor.

Art. 22. (1) Gazduirea persoanei asistate se face pe o perioada determinata de pana la 6 luni, cu posibilitate de prelungire.

(2) **Prelungirea** acordarii serviciilor CSGRU se face prin **Decizia Directorului Executiv al Directiei de Asistenta Sociala Braila**, dupa reevaluarea situatiei, la solicitarea asistatului si la propunerea asistentului social care instrumenteaza cazul.

(3) **Gazduirea** persoanelor strazii **in perioada sezonului rece** se face prin **Decizia Directorului Executiv al Directiei de Asistenta Sociala Braila**, pe perioada determinata, pana la restabilirea situatiei de normalitate.

(4) **Invoirea** asistatilor din CSGRU se poate face pe o perioada de maxim 15 zile calendaristice, in baza unei cereri motivate, avizate de administratorul centrului si aprobate de **Directorul Executiv al Directiei de Asistenta Sociala Braila**. Pentru perioada invoirii beneficiarul are obligatia de a achita contributia pentru plata serviciilor sociale.

Art.23.(1) Incetarea gazduirii persoanelor asistate se va face prin **Decizia Directorului Executiv al Directiei de Asistenta Sociala Braila**, in urmatoarele situatii:

1. la terminarea perioadei de gazduire initiala pentru care nu se solicita o noua prelungire;
2. la cererea persoanei asistate;
3. daca beneficiarul paraseste centrul social, personalul insarcinat cu monitorizarea acestuia are obligatia de a intocmi in termen de 3 zile de la constatarea plecarii, referatul in baza caruia se emite decizia de incetare a serviciului de gazduire;
4. in situatia in care sunt incalcate grav si repetat oricare din obligatiile beneficiarilor prevazute in prezentul Regulament de Organizare si Functionare si/sau in Regulamentul de Ordine Interioara si a acumulat in avertismente scrise cele 12 puncte maxime de sanctiune;
5. neplata contributiei doua luni consecutiv duce la incetare indiferent de numarul de puncte acumulate;
6. in cazul in care beneficiarul are un comportament inadecvat care aduce atingeri grave integritatii fizice sau mentale si face incompatibila gazduirea acestuia in centru in conditii de securitate pentru el si pentru ceilalti beneficiari sau personalul centrului dovedita de existenta referatelor de evaluare nefavorabile si a avertismentelor scrise cu aplicare de puncte;
7. in caz de transfer/internare intr-un alt centru/institutie in scopul efectuarii de terapii sau programe de recuperare/reabilitare;

8. la data decesului persoanei asistate;

9. în cazuri de forță majoră (cataclisme naturale, apariția unui focar de infecție epidemică etc.), prevăzute în contractul de servicii;

(2) La încetarea gazduirii CSGRU are obligația de a înregistra încetarea gazduirii beneficiarului la centrul social în registrul special de evidență și de a consemna motivele încetării serviciilor și datele de transmitere a notificărilor/referatelor către DAS.

(3) În cazul încetării gazduirii în CSGRU la cererea beneficiarului, plata serviciului de gazduire pentru perioada anterioară trebuie să fie achitată la zi.

(4) Dacă beneficiarul a parasit centrul înainte de a achita la zi plata serviciului de gazduire, în cazul revenirii în centru, o nouă admitere se va realiza doar după plata restanței.

Art.24 Drepturile persoanelor asistate:

- a) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale fără discriminare pe baza de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală sau socială;
- b) să fie informați asupra drepturilor și obligațiilor în calitate de beneficiari ai centrului și de a fi consultați cu privire la toate deciziile care îi privesc;
- c) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;
- d) să li se garanteze demnitatea, intimitatea și respectarea vieții intime.
- e) de a beneficia de asistență medicală primară gratuită;
- f) de a beneficia de obiecte de igienă și uz personal;
- g) să li se asigure continuitatea serviciilor sociale, atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate, fără a excede cadrulul stabilit de prezentul regulament;
- h) să li se respecte toate drepturile speciale, în situația în care sunt persoane cu handicap ușor;
- i) să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale și să aibă rol activ în stabilirea planului de intervenție;
- j) de a beneficia de serviciile menționate în contractul de furnizare de servicii;
- k) să participe la evaluarea serviciilor sociale primite;
- l) de a face sugestii și reclamații fără teama de consecințe;
- m) de a fi informați despre procedurile aplicate în centru, codul drepturilor și ghidul beneficiarului;
- n) de a accesa toate spațiile și echipamentele comune;
- o) de a-și gestiona cum doresc resursele financiare;
- p) de a fi tratați individualizat pentru o valorizare maximă a potențialului personal;
- q) de a participa la cursurile de formare profesională precum și la sesiunile de informare și consiliere.

Art.25. Obligațiile persoanelor asistate:

(1) Pe durata cazării beneficiarii au obligația de a respecta orarul de funcționare al centrului social. Programul de odihnă pe timp de vară este 23.00-6.00 și pe timp de iarnă 21.00-6.00. După orele 23,00 vară, respectiv 21,00 iarnă, nu mai este permis accesul în CSGRU.

(2) Beneficiarii apti de muncă au obligația de a face demersurile necesare integrării în muncă. Dacă încadrarea în muncă a persoanelor asistate nu este posibilă, vor fi asistate și consiliate în demersurile necesare în vederea obținerii drepturilor sociale legale.

(3) Beneficiarii centrului social au obligația de a participa la cursurile de formare profesională de calificare/recalificare organizate.

(4) Beneficiarii centrului social au obligația de a participa la sesiunile de informare și consiliere susținute pe teme de planificare familială, contracepție sau a dependentei de droguri. Refuzul nejustificat de a participa la cursuri se sancționează corespunzător.

(5) Alte obligații ale beneficiarilor:

- (a) sa furnizeze informatii concrete si corecte cu privire la identitate, situatie familiala, sociala, medicala si economica;
- (b) sa colaboreze cu personalul angajat si sa puna la dispozitia acestuia toate informatiile si actele necesare in scopul solutionarii situatiei proprii;
- (c) sa colaboreze cu personalul angajat in vederea obtinerii actelor de identitate si/ sau a unui loc de munca;
- (d) sa comunice orice modificare intervenita in legatura cu situatia lor personala;
- (e) sa-si achite contributia lunara pentru plata serviciilor sociale;
- (f) sa respecte personalul si pe ceilalti beneficiari;
- (g) sa accepte colegii de camera, precum si asezarea in camere. Nu se accepta mutari la solicitarea beneficiarilor;
- (h) sa aiba un comportament civilizatat si respectuos;
- (i) sa nu se afle in stare de ebrietate sau sub influenta drogurilor;
- (j) sa nu consume in incinta C.S.G.R.U. alcool sau droguri;
- (k) sa nu fumeze in incinta C.S.G.R.U.;
- (l) sa nu introduca in C.S.G.R.U. obiecte ascutite si taioase, contondente, susceptibile de a fi utilizate ca arme si substante interzise;
- (m) sa respecte programul administrativ de functionare si planificare a activitatilor;
- (n) sa nu distruga si sa nu sustraga bunurile din inventarul centrului;
- (o) sa pastreze ordinea, curatenia si bunurile din centru, sa participe la efectuarea curateniei in camera si in spatiile comune;
- (p) sa respecte programul de igiena personala stabilit de personalul centrului;
- (q) sa pastreze linistea;
- (r) sa respecte interdictia privind accesul barbatilor in camerele femeilor si al femeilor in camerele barbatilor;
- (s) sa instiinteze personalul centrului cu privire la plecările din institutie;
- (t) la admiterea in camin toti asistatii se vor supune programului de igiena corporala si a controlului medical primar.

Art.26. Sanctiuni aplicabile beneficiarilor C.S.G.R.U.

(1) Nerespectarea prevederilor privind organizarea, functionarea si regulile aplicabile C.S.G.R.U atrag dupa sine intocmirea unui raport continand informatii cu privire la abatere si propunerea de sanctiuni de catre personalul de specialitate al Centrului Social de Gazduire in Regim de Urgenta. Referatul va fi insotit si de declaratia beneficiarului faptuitor cu privire la fapta, semnata si datata. Refuzul de a semna sau da declaratia se asimileaza asumarii faptei.

(2) Sanctiunile sunt propuse de catre cel putin 3 membrii ai echipei (asistenti sociali, supraveghetor, psiholog, asistent medical) si avizate de administrator.

(3) Sanctiunile sunt propuse in functie de gravitatea faptelor si de pericolul social pe care il prezinta si aprobate de directorul executiv D.A.S.

(4) Abaterile de la regulament sunt clasificate in IV categorii carora le corespunde un numar de puncte :

- a) clasa I - abateri usoare, sau beneficiari aflati la prima abatere, cu 2 pana la 3 puncte ;
- b) clasa II – abateri grave cu 4 pana 8 puncte ;
- c) clasa III - abateri repetate cu 8 pana la 10 puncte ;
- d) clasa a IV-a- abateri care constituie pericol social si aduc atingere grava integritatii fizice sau mentale 10 - 12 puncte.

(5) Sunt considerate cuprinse in

- a) clasa I obligatiile cuprinse in art. 25 alin 1-5 si alin 6 lit a-d ;
- b) clasa II – abateri grave obligatiile cuprinse in art.25 alin 6 lit e- u ;
- c) clasa III- abateri repetate a oricaror obligatii cuprinse in clasele I si II ;

d) clasa a IV-a- abateri care constituie pericol social rezultate ca urmare a nerespectarii obligatiilor prevazute in art. 25

(6) Punctele aplicate in urma sanctionarii abaterilor se cumuleaza, iar la atingerea numarului maxim de 12 puncte persoana asistata va fi exclusa din centru.

(7) Punctele de penalizare se anuleaza la implinirea termenului de 6 luni de la data constatarii abaterii, in cazul in care in acest interval beneficiarul nu mai savarseste alta abatere.

Art. 27 – Sanctiunile aplicabile sunt:

1. avertisment in scris ;
2. avertisment scris cu aplicarea unui numar de puncte ;
3. excluderea din Centru, prin **Decizia Directorului Executiv al Directiei de Asistenta Sociala Braila** de incetarea a serviciilor de gazduire, la acumularea unui numar de 12 puncte.

Art. 28 – Sanctiunile prevazute la art. 27 punctele 1-3, se comunica in timp util asistatului si intra in vigoare la data comunicarii.

Art. 29 (1) Persoanele care fura sau provoaca stricaciuni raspund material si penal de lipsurile si deteriorarile pricinuite.

(2) – Pentru fiecare caz in parte personalul de serviciu va intocmi o informare scrisa.

Art. 30 – Toti salariatii au obligatia de a manifesta o preocupare permanenta pentru pastrarea patrimoniului **C.S.G.R.U.** si a dotarilor, luand masuri de reducere la minimum a cheltuielilor materiale.

Capitolul VII

Finantarea si asigurarea conditiilor materiale si functionare ale Centrului Social de Gazduire in Regim de Urgenta

Art. 31 - Finantarea Centrului Social de Gazduire in Regim de Urgenta se asigura integral de la bugetul local .

Art. 32 - In bugetul Directiei de Asistenta Sociala se vor aproba anual de catre Consiliul Local al Municipiului Braila, cheltuielile aferente Centrului Social de Gazduire in Regim de Urgenta, referitoare la: salariile personalului, cheltuieli materiale, obiecte de inventar, medicamente .

Art. 33.(1) Contributia pentru serviciul de gazduire temporara va fi diferentiata in:

a) contributia corespunzatoare sezonului rece (lunile noiembrie- martie) - in suma de 4 lei/ zi de beneficiar;

b) contributia corespunzatoare sezonului de vara (lunile aprilie- octombrie) – in suma de 2 lei/zi de beneficiar;

(2) Pentru familiile beneficiare de serviciul de gazduire in Centrul Social contributia va fi calculata corespunzator numarului de persoane adulte.

(3) Pentru sumele incasate de la beneficiari, vor fi eliberate chitante.

(4) Sumele incasate din contributia lunara a beneficiarilor Centrului Social se vireaza la bugetul local.

Art. 34.(1) Pentru beneficiarii care desfasoara activitati de voluntariat in beneficiul Directiei de Asistenta Sociala, poate fi aprobata scutirea de la plata contributiei pe o perioada de

pana la 3 luni la decizia Directorului executiv si in baza unui referat motivat intocmit de administratorul centrului.

(2) Referatele intocmite in vederea aprobarii scutirii de plata se depun prin registratura DAS pana in data de 5 a fiecarei luni si vor contine si situatia actualizata a platii respectivului beneficiar.

Art. 35 Beneficiarii pot fi de asemenea scutiti de plata contributiei in cazul in care sunt internati in unitati sanitare pentru perioada aferenta spitalizarii. In acest caz asistatul trebuie sa dovedeasca internarea cu documente medicale, pe baza carora, administratorul centrului va intocmi un referat motivat in vederea scutirii de la plata contributiei prin Decizia Directorului Executiv.

Capitolul VIII Paza Si Ordinea Centrului Social de Gazduire in Regim de Urgenta

Art. 36 Pentru asigurarea pazei si sigurantei Centrului Social de Gazduire in Regim de Urgenta, paza este asigurata astfel :
- 1 post de paza 24 de ore zilnic.

Capitolul IX Dispozitii finale

Art. 37 (1) Presentul regulament se poate modifica sau completa numai prin Hotararea Consiliului Local Municipal Braila .

(2) La trecerea unui termen de cel puțin 6 luni de la aprobarea prezentului regulament, administratorul CSGRU va prezenta directorului executiv al DAS Braila, un raport privind modul de aplicare al acestuia, iar dacă situația o impune, va face propuneri concrete privind modificarea și/sau completarea lui.

(3) Prevederile prezentului regulament, vor fi aduse la cunoștință beneficiarilor pe bază de semnătură, având obligația de a-l cunoaște și de a-l aplica întocmai.

PRESEDINTE DE SEDINTA,

ARBUNEA TUDOREL



**DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA
CENTRUL SOCIAL DE GAZDUIRE IN REGIM DE URGENTA**

REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARA

(I) In Centrul social de gazduire in regim de urgenta vor fi gazduite persoane adulte fara adapost cu domiciliul in Braila, conform anchetei sociale intocmite de Directia de Asistenta Sociala si a **Deciziei Directorului Executiv al Directiei de Asistenta Sociala Braila.**

1. Centrul va functiona pe timp de zi si de noapte;
2. Se va evalua starea de igiena si sanatate a persoanelor in momentul internarii de catre asistentul medical de servicii, pentru a se stabili daca sufera de boli transmisibile, boli psihice cu manifestari violente sau sunt in stare avansata de ebrietate;
3. Persoanelor gazduite nu le este permis consumul de alcool sau droguri, fumatul sau introducerea in interiorul centrului de obiecte sau substante interzise, nerespectarea atragand dupa sine sanctiuni disciplinare conform Regulamentului de organizare si functionare;
4. Persoanele gazduite trebuie sa respecte orarul de functionare, sa isi achite contributia corespunzatoare serviciului de gazduire, sa respecte personalul si pe ceilalti beneficiari; orice conflict intre persoanele gazduite si salariati se va rezolva de catre administratorul centrului;
5. Programul de vizionare a emisiunilor TV se va face zilnic, intre orele expres stabilite. Nu se admite ca persoanele gazduite sa umble la televizor sau sa aduca persoane straine pentru reparatii. Orice defectiune a televizorului din vina asistatilor va fi remediata pe banii acestora;
6. Este interzis persoanelor gazduite sa aduca persoane straine in centru;
7. Este interzis cu desavarsire a se organiza petreceri in camere cu consum de bauturi alcoolice sau droguri;
8. Persoanele gazduite sunt obligate sa pastreze obiectele de inventar: mese, scaune, banci, paturi, lenjerie, saltele, sifoniere, dulapuri, televizor, masina de spalat, centrala; in cazul distrugerii sau furtului acestea se vor repara sau inlocui pe cheltuiala celui vinovat;
9. Sunt interzise relatiile sexuale in interiorul centrului; personalul salariat va efectua in permanenta controale in dormitoare, indeosebi noaptea, pentru a nu se practica jocuri de noroc, acte sexuale indiferent de natura lor;
10. Este obligatorie pastrarea curateniei in camere, pe culoare, la grupurile sanitare ca si in curtea centrului social; se interzice aruncarea de gunoaie, hartii la intamplare, aceasta realizandu-se doar in cosurile amplasate special;
11. Persoanele gazduite vor face baie si isi vor schimba lenjeria de corp ori de cate ori este nevoie; baia generala este obligatorie;
12. Saptamanal se va schimba lenjeria de pat sau, in cazurile speciale, ori de cate ori este nevoie;
13. Orice inceput de boala va fi anuntat asistentei medicale de servicii pentru a lua masuri de precautie si prevenire a epidemiilor sau a bolilor contagioase;
14. Se interzice cu desavarsire servirea sau depozitarea alimentelor (hrana rece sau pregatita) in dormitoare pentru a se preveni invazia gandacilor si a sobolanilor; in caz contrar persoanele vinovate vor plati contravaloarea dezinsectiei;

15. Se interzic furturile de bunuri, obiecte din evidenta Centrului social sau bunuri, obiecte ale persoanelor gazduite, intre ele;
16. Se interzice folosirea de aparate electrice, termoplonjoane, casetofoane, combine muzicale in dormitoare;
17. Este interzisa mutarea persoanelor gazduite dintr-o camera in alta fara aprobarea administratorului Centrului social;
18. Persoanele gazduite care se cearta in permanenta, folosesc cuvinte obscene, injurii, injuraturi intre ele sau la adresa personalului salariat, care nu se incadreaza in normele de convietuire si disciplina vor fi sanctionate pe baza declaratiilor celor implicati si a referatului administratorului centrului social;
19. La gazduirea in Centrul social persoanele care indeplinesc conditiile de admitere vor prezenta acte de stare civila, precum si acte medicale.

(II) Nerespectarea prezentului regulament de ordine interioara de catre persoanele gazduite atrage dupa sine raspunderea administrativa, pecuniara, penala, plata daunelor produse, precum si externarea din centru a celor vinovati.

(III) Trei absente consecutive neanuntate, duc la pierderea dreptului de sedere in Centrul social .

(IV) Declaratia-angajament, pentru persoanele gazduite in Centrul social este anexa la regulamentul de ordine interioara.

PRESEDINTE DE SEDINTA,

ARBUNEA TUDOREL



ANEXA Nr.1
LA REGULAMENTUL DE ORDINE INTERIOARA

DECLARATIE-ANGAJAMENT

Subsemnatul.....asistat in Centrul Social de Gazduire In Regim de Urgenta incepand cu data....., ma angajez si totodata declar pe propria raspundere ca:

- La internare voi prezenta actele de stare civila:

a) **copie acte de identitate**, *carte de identitate sau carte de identitate provizorie, aflate in termen de valabilitate;*

b) **adeverinta medicala eliberata** *de medicul de familie si/sau de specialitate, din care sa reiasa ca nu sunt in evidenta cu boli contagioase sau paraziti, ca nu prezinta tulburari de comportament sau afectiuni psihice grave care ar putea impiedica integrarea in colectivitate;*

c) **alte documente doveditoare a starii de sanatate** *(certificat de incadrare in grad de handicap/ invaliditate – în copie)*

d) **cazier judiciar.**

e) **acte doveditoare pentru veniturile realizate**

- Voi plati contributia pentru serviciile sociale oferite in C.S.G.R.U.;
- Nu voi aduce persoane straine in Centrul Social;
- Nu voi aduce bauturi alcoolice in Centrul Social;
- Nu voi veni in stare de ebrietate in Centrul Social;
- Nu voi aduce droguri in Centrul Social;
- Nu ii voi indemna pe ceilalti asistati sa consume bauturi alcoolice sau droguri;
- Nu voi intretine acte sexuale in Centrul Social si nu voi indemna ceilalti asistati la asemenea practici indiferent de natura lor;
- Nu voi practica jocuri de noroc si nu ii voi indemna pe ceilalti asistati sa practice astfel de jocuri;
- Nu voi provoca dezordine si nu voi deranja celelalte persoane gazduite cat si personalul salariat;
- Nu voi folosi cuvinte obscene, nu voi aduce injurii sau jigniri personalului salariat sau a personalului de paza, fata de care voi avea un comportament civilizat;
- Nu voi aduce alimente (hrana rece sau pregatita) si nu le voi pastra pentru mine sau alte persoane gazduite in dormitor;
- Nu voi dispune de alimentele, obiectele sau bunurile celorlalti asistati din Centrul Social;
- Nu voi pastra valori in numerar (lei, dolari, euro), bijuterii in Centrul Social, acestea le voi depune la banca;
- Ma oblig sa am grija si sa folosesc corespunzator echipamentul primit;
- Ma oblig sa am grija de obiectele de inventar pe care le-am primit: pat saltea, lenjerie, perna, precum si de cele aflate in folosinta comuna cum ar fi: mesele, scaunele, bancile, televizorul, nu le voi instraina. In caz contrar ma oblig sa platesc contravaloarea lor;
- Ma oblig sa nu umblu la instalatia electrica, centrala, prize, la conductele de apa, gaz metan, sa nu le deteriorez, altfel voi plati contravaloarea acestora;
- Ma oblig sa urmez intocmai tratamentul prescris de medic (daca este cazul);
- Ma oblig sa particip la toate activitatile organizate in folosul comunitatii;

- Ma oblig sa particip la toate cursurile de formare profesionala organizate sau sedinte de informare si consiliere pe diverse teme;
- Ma oblig sa ma inscriu la AJOFM (agentia pentru somaj) pentru luarea in evidenta in vederea obtinerii unui loc de munca
- Ma oblig sa nu percep bani sau bunuri sub forma de taxa in Centrul Social si in afara lui de la ceilalti asistati ai Centrului Social;
- Ma oblig sa respect cu strictete prevederile Regulamentului de organizare si functionare al CSGRU, Regulamentului de ordine interioara, deciziile Directorului Executiv al Directiei de Asistenta Sociala si ale administratorului Centrului Social de Gazduire;
- Ma oblig sa nu fumez in dormitor sau in incinta cladirilor Centrului Social, ci numai in curtea acestuia pentru a proteja bunurile din dotare;

In cazul in care nu voi respecta oricare din punctele prezentei Declaratii - Angajament consimt sa se ia masura externarii mele din Centrul Social.

Semnez aceasta Declaratie - Angajament in deplinatate cunostinta si imi asum raspunderea: administrativa, penala, pecuniara, in prezenta administratorului Centrului Social de Gazduire.

Data:

Semnatura:

