

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
MUNICIPIUL BRĂILA
CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRĂILA

HOTARAREA NR. 359

din 19.12.2014

Privind: Aprobarea unor acte adiționale la Contractele de delegare a gestiunii activităților de colectare și transport deșeuri, respectiv depozitare a deșeurilor, încheiate cu operatorii serviciului de salubritate.

CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRAILA

La inițiativa Primarului Municipiului Brăila;

Având în vedere referatul de aprobare al inițiatorului, raportul comun de specialitate al Direcției Juridic Contencios Administrație Publică Locală, Direcției Finanțelor Publice Locale, Direcției Tehnice și Serviciul de Utilitate Publică de Administrare și Gospodărire Locală, precum și rapoartele comisiilor de specialitate nr.1, 3 și 5 din cadrul C.L.M. Brăila;

În conformitate cu prevederile Legii nr.101/2006, Legea serviciului de salubritate a localităților, republicată, în temeiul Legii nr.99/2014, Legii nr.51/2006, legea serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare și O.U.G. nr.196/2005 privind fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.36 alin.(1), alin.(2) litera (d), alin.6 lit. a) pct. 14 din Legea nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În baza art.45 alin.(1) coroborate cu prevederile art.115 alin.(1) lit.b) din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

H O T A R A S T E :

Art.1 Se aprobă *Actul adițional nr.4 la Contractul de delegare a gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor din Municipiul Brăila nr.34055/05.09.2011, către S.C. RER ECOLOGIC SERVICE S.R.L. Brăila*, conform *anexei nr. 1*, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Se aprobă *Actul adițional nr.4 la Contractul de delegare a gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor din Municipiul Brăila nr.34058/05.09.2011, către S.C. ECO S.A. Brăila*, conform *anexei nr. 2*, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 Se aprobă **Actul adițional nr.4 la Contractul de delegare a gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor din Municipiul Brăila nr.34062/05.09.2011, către S.C. BRAI-CATA S.R.L. Brăila**, conform **anexei nr. 3**, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4 Se aprobă **Actul adițional nr.2 la Contractul de delegare a gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor din Municipiul Brăila nr.34051/05.09.2011, către S.C. TRACON S.R.L. Brăila**, conform **anexei nr. 4**, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5 Se împuternicește Primarul Municipiului Brăila să semneze actele adiționale prevăzute în anexele nr.1 – 4 din prezenta hotărâre.

Art.6 Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinirea de Primarul Municipiului Brăila, prin Serviciul de Utilitate Publică de Administrare și Gospodărire Locală, Direcția Juridic Contencios Administrație Publică Locală, Direcția Finanțelor Publice Locale și Direcția Tehnică, iar Secretarul Municipiului Brăila o va comunica celor interesați.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

ARBUNEA TUDOREL


**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,**

DRĂGAN ION


ACTUL ADIȚIONAL NR. _____ 2014
La Contractul de Delegarea a Gestiunii Activităților
de Colectare și Transport a Deșeurilor din
Municipiul Brăila către S.C. RER ECOLOGIC SERVICE S.R.L. Brăila
NR. 34055/05.09.2011.

În temeiul dispozițiilor prevăzute de art. 1270 Cod civil, Legea nr. 101/2006, republicată în temeiul art. V din Legea nr. 99/2014, O.U.G. 196/2005, H.C.L.M. Brăila nr. 12/30.01.2014, modificată și completată prin H.C.L.M. Brăila nr. 134/30.05.2014, s-a încheiat prezentul act adițional prin care părțile au convenit să procedeze la modificarea și completarea Contractului de delegare nr. 34055/05.09.2011, care va avea următorul conținut.:

CONTRACT DE DELEGARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE
A MUNICIPIULUI BRĂILA CĂTRE
S.C. RER ECOLOGIC SERVICE S.R.L. BRĂILA
Nr. 34055/05.09.2011.

CAPITOLUL I - PĂRȚILE CONTRACTANTE:

MUNICIPIUL BRĂILA, persoană juridică de drept public, cu sediul în municipiul Brăila, P-ța Independenței nr. 1, Cod Identificare Fiscală 4205670, în calitate de **DELEGATAR**, reprezentat legal de Primar, **DL. AUREL GABRIEL SIMIONESCU**.

și

S.C. RER ECOLOGIC SERVICE SRL Brăila, cod unic de înregistrare _____, înmatriculată la Oficiul Registrul Comerțului _____ sub nr. _____, cu sediul social în _____, reprezentată prin _____ în calitate de **DELEGAT**.

CAPITOLUL II – OBIECTUL CONTRACTULUI

CAPITOLUL II – OBIECTUL CONTRACTULUI

ART. 1. Obiectul contractului îl constituie prestarea serviciului public de salubritate în conformitate cu obiectivele beneficiarului.

ART. 2. Serviciul public de salubritate delegat cuprinde următoarele activități:

- a).** colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale, inclusiv cele toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, din municipiul Brăila.
- b).** măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice din municipiul Brăila,
- c).** colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- d).** curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în municipiul Brăila,
- e).** organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării de materiale și energetice a deșeurilor municipale,
- d).** sortarea deșeurilor municipale.

ART. 3 Obiectivele delegatarului sunt:

- a).** promovarea calității și eficienței serviciilor de salubritate;
- b).** diminuarea cu 15% a cantităților de deșeuri eliminate prin depozitare.
- c).** dezvoltarea durabilă a serviciilor,
- d).** protecția mediului înconjurător,
- e).** asigurarea calității și continuității serviciului,
- f).** tariful/taxarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat.
- g).** securitatea serviciului.

CAPITOLUL III. DISPOZIȚII GENERALE

ART. 4. Contractul de delegare are ca anexă obligatorie Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate aprobat prin HCLM Brăila nr. 274/ 11.08.2009, elaborat în conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC nr. 110/ 2007 și caietul de sarcini aprobat prin HCLM Brăila nr. 47/2010, modificat prin HCLM Brăila nr. 22/2011.

ART. 5. CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRĂILA, în calitate de autoritate publică deliberativă a Municipiului Brăila, își păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor publice de salubritate, precum și dreptul de a urmări, controla și supraveghea îndeplinirea obligațiilor privind realizarea serviciilor publice de salubritate, până la data la care Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor – SMID, devine funcțional, având în vedere:

- a). respectarea și îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de delegat,
- b.) parametrii serviciilor prestate.
- c). modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și sau modernizare a infrastructurii edilitar urbane aferente serviciilor publice de salubritate încredințate,
- d). respectarea taxelor/tarifelor pentru serviciile publice de salubritate aprobate prin hotărâri ale Consiliului Local Municipal Brăila
- e). respectarea zonării aprobată prin dispoziția Primarului Municipiului Brăila.

CAPITOLUL IV - TERMENUL CONTRACTULUI DE DELEGARE

ART. 6. Prezentul contract de delegare este valabil pe o perioadă de 30 de ani cu începere de la data 13.05.1998, respectiv de la data semnării de către părți a Contractului de asociere nr.16772/1998, dar nu mai mult de termenul prevăzut la art.7.

ART. 7. (1) La momentul finalizării procedurii de delegare a gestiunii serviciului de salubritate de către „**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA ECO DUNĂREA BRĂILA**”, prezentul contract încetează de drept, în termen de 30 de zile, de la data comunicării notificării de încetare transmisă de delegatar, prin scrisoare cu confirmare de primire, cu acordarea de despăgubiri, respectiv, la data la care Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor (SMID) din Județul Brăila devine funcțional.

(2) Valoarea despăgubirilor se va stabili raportat la următoarele elemente:

- a). profitul anual obținut în anul precedent rezilierii contractului dar nu mai mult de multiplu de 3.
- b). valoarea rămasă neamortizată a bunurilor achiziționate de operator în ultimii 2 ani.

c). bunurile prevăzute la lit. b) trec în proprietatea Municipiului Brăila la data achitării valorii neamortizate.

CAPITOLUL V. REDEVENȚA. CUANTUM ȘI MOD DE PLATĂ

ART. 8. (1). Nivelul redevenței pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate este de 1% din cifra de afaceri, dar nu mai puțin de 48.744 lei anual.

(2). Redevența se va plăti lunar, până la data de 25 ale lunii următoare, pentru luna precedentă, în contul delegatarului, dar nu mai puțin de 4.062 lei/lună.

(3). Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații, dă dreptul delegatarului să ceară delegatului penalități în cuantum de 0,02 % pe zi din plata restantă. Plățile se vor considera efectuate prioritar în contul penalităților (până la plata integrală a acestora) și numai după aceea, în contul redevenței restante.

(4). Cumularea penalităților până la o sumă echivalentă cu cuantumul redevenței neachitate la scadență, atrage desființarea de drept a contractului, fără a mai fi necesară punerea în întârziere, sau îndeplinirea vreunei alte formalități prealabile.

(5). Sumele minime prevăzute la alin. (1) și alin. (2) se vor actualiza anual, cu indicii de inflație.

CAPITOLUL VI - TARIFE

Art. 9 (1) Tarifele practicate sunt cele stabilite prin H.C.L.M Brăila nr. 423/20.10.2010, modificată prin H.C.L.M Brăila nr. 340/09.12.2014 și H.C.L.M Brăila nr. _____ 19.12.2014.

(2) Se vor utiliza numai tarife aferente serviciului de salubritate aprobate prin Hotărârea Consiliului Local Municipal Brăila

ART. 10. (1) Delegatarul are obligația de a efectua plata serviciilor prestate de către delegat, în baza facturilor emise în conformitate cu situațiile de plată confirmate de către SUPAGL BRĂILA, în perioada legală de plată, cuprinsă în intervalul 24 – 31 al lunii respectiv, pentru serviciile prestate în ultimele 15 zile ale lunii precedente și primele 15 zile ale lunii în curs.

(2) Neachitarea facturii sau executarea cu întârziere a acestei obligații dă dreptul delegatului să ceară delegatarului penalități în cuantum de 0,02% pe zi din plata restantă.

CAPITOLUL VII - DREPTURILE PĂRȚILOR

ART. 11. Delegatul are următoarele drepturi :

a) de a exploata în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile (dacă este cazul), activitățile și serviciile publice de salubritate ce fac obiectul contractului de delegare,

b). de a încasa contravaloarea serviciului public prestat.

c). de a avea exclusivitate în prestarea activității serviciului public de salubritate delegat, pe zona arondată la data semnării prezentului contract,

d). de a aplica numai tariful aprobat de către Consiliul Local Municipal Brăila,

e). de a aplica reglementările legale în domeniu pe parcursul intrării în vigoare a noilor acte normative.

f). să inițieze modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia;

g). să propună ajustarea și modificarea taxelor și/sau tarifelor.

ART. 12. DELEGATARUL are următoarele drepturi:

a) de a inspecta sectorul delegat, prin SUPAGL Brăila, cu privire la modul în care este satisfăcut interesul public prin prestarea serviciului public de salubritate de către delegat, verificând respectarea obligațiilor asumate prin contract și în conformitate cu Regulamentul de salubritate,

b) de a modifica în mod unilateral contractul din motive excepționale legate de interesul național sau local,

c) de a aproba studiile de fezabilitate privind, reabilitarea, extinderea și modernizarea dotărilor publice aferente serviciilor publice de salubritate,

d) de a realiza investiții de interes comun în domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor publice de salubritate și/sau prin asociere intercomunală,

e) de a finanța realizarea de lucrări necesare serviciilor publice de salubritate;

f) de a contracta și a garanta, în condițiile legii, împrumuturi pentru finanțarea programelor de investiții din infrastructura aferentă serviciilor publice de salubritate.

CAPITOLUL VIII - OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

ART. 13. DELEGATUL are următoarele obligații:

a) să țină gestiune separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili taxe și/sau tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;

b) să asigure prestarea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului aprobat prin Hotărâre a Consiliului Local Municipal Brăila, a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;

c) să utilizeze în prestarea serviciului mașini pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor, înscrise astfel: **"Populație", "Agenți Economici", "Stradal", lista cu elementele de identificare a autospeciilor utilizate se va comunica lunar SUPAGL Brăila sau, ori de câte ori este necesar, anterior prestării serviciului.**

d) să furnizeze serviciului de specialitate al autorității administrației publice locale și A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

e) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;

f) să respecte angajamentele luate față de utilizatori prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;

g) să presteze serviciul de salubritate către toți utilizatorii din sectorul arondat în raza municipiului Brăila, să colecteze întreaga cantitate de deșuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de precollectare și domeniul public;

h) să doteze punctele de colectare cu pubele și/sau containere în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;

i) să răspundă solicitărilor Consiliul local municipal Brăila privind amplasarea, suplimentarea sau reducerea numărului de recipiente pentru colectarea deșeurilor menajere în zona arondată.

j) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea Consiliului Local Municipal Brăila;

k) să aplice metode performante de management care să conducă la diminuarea cu 15% a cantităților de deșuri eliminate prin depozitare, precum și reducerea costurilor specifice de operare;

l) să verifice starea tehnică a mijloacelor de precollectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități ;

m). să asigure curățenia și igiena căilor publice, a stațiilor mijloacelor de transport în comun;

n). să asigure curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și să le mențină în funcțiune pe timp de polei sau de îngheț;

o). să factureze serviciile prestate în conformitate cu procedurile aprobate de autoritatea competentă, la tarife legal aprobate;

p). să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;

r). să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat și a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora.

s). să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația, conform reglementărilor în vigoare;

t). să plătească redevența la valoarea stabilită și la termenul prevăzut.

u). să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității.

ART. 14. Obligațiile **DELEGATARULUI** sunt:

a) să predea concesionarului de la data intrării în vigoare a prezentului contract toate bunurile aferente infrastructurii de salubritate pe baza de proces verbal, dacă este cazul;

b) să notifice părților interesate informații referitoare la încheierea prezentului contract;

c) să faciliteze delegatului autorizarea lucrărilor și investițiilor pe domeniul public și privat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

d) să-și asume pe perioada derulării contractului toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea de proprietar;

e) să verifice permanent modul de efectuare a prestației;

f) să nu-l tulbure pe delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare;

g) să nu modifice în mod unilateral contractul de delegare, în afară de cazurile prevăzute expres de lege și de prezentul contract;

h) să notifice delegatului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;

i) să plătească sumele aferente activității de salubritate a căilor publice, precum și cele aferente activității de dezapezire și celor conexe acesteia, în conformitate cu tarifele aprobate, la termenele stabilite prin prezentul contract;

h) să pună în aplicare reglementările legale intrate în vigoare pe parcursul derulării contractului.

i) să ia toate măsurile pentru înlocuirea bunurilor din patrimoniul municipiului Brăila pe care le scoate din uz, în așa fel încât să se păstreze capacitatea de a realiza serviciul public delegat.

CAPITOLUL IX - CANTITATEA ȘI CALITATEA SERVICIILOR. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

ART. 15. (1) Indicatorii minimi de performanță sunt cei stabiliți în regulamentul de salubritate, aprobat prin Hotărâre a Consiliului Local Municipal Brăila.

(2) Standardele minime de calitate ale activităților și serviciilor prestate sunt cele prevăzute de legislația în vigoare, respectiv:

a) Precolectarea deșeurilor municipale se va face numai în recipiente standardizate și în număr suficient pentru depozitarea temporară a deșeurilor între două ridicări, cu asigurarea unei rezerve de capacitate de min. 20%.

b) dotarea locurilor de depozitare cu recipiente pentru colectarea selectivă a deșeurilor municipale.

c) personalul care deservește autogunoierile să nu lase resturi de deșeuri pe platforma de precollectare,

d) comunicarea graficului de colectare către utilizatori,

e) respectarea graficului stabilit la ridicarea deșeurilor municipale,

f) dezinfectarea periodică a recipientelor de precollectare,

g) transportul deșeurilor municipale să va face cu autogunoiere speciale ce au o stare tehnică și o întreținere bună, personalizate cu numele prestatorului și categoria deșeurilor transportate, respectiv: Stradal, Populație, Agent Economic.

h) depozitarea deșeurilor se va face numai la depozitul DEDMI MUCHEA, administrat de către S.C. TRACON S.A. BRĂILA.

i) autogunoierile să fie dezinfectate periodic de către delegat conform normelor sanitare în vigoare.

j) suprafețele domeniului public cuprinse în programul de măturat manual, mecanizat, stropit, spălat, întreținere, răzuit rigole să fie zilnic în stare de curățenie prin executarea tuturor lucrărilor necesare. Programul va fi elaborat de SUPAGL Brăila și aprobat de Primarul Municipiului Brăila.

k) suprafețele domeniului public cuprinse în Programul de deszăpezire, vor fi menținute permanent în stare de curățenie prin executarea tuturor lucrărilor necesare. Programul deszăpezire va fi elaborat de SUAGL Brăila conform art. 59 - 68 din Ordinul ANRSC nr. 110/2007 și aprobat de Primarul Municipiului Brăila,.

CAPITOLUL X - FORȚA MAJORĂ

ART.16. (1) Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen și/ sau de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract de delegare, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forță majoră.

(2) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 5 zile producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

(3) Dacă în termen de 60 de zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea de plin drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

CAPITOLUL XI - REZILIEREA CONTRACTULUI

Art. 17. Rezilierea de plin drept a contractului, fără a fi necesară punerea în întârziere și fără altă formalitate prealabilă, operează în cazul în care delegatului i se retrage atestarea emisă de ANRSC privind prestarea serviciului public de salubritate sau când aceasta nu este prelungită după expirarea termenului pentru care a fost acordată sau când delegatarul pierde capacitatea de a exercita serviciul de salubritate supus delegării.

CAPITOLUL XII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

ART. 18. Prezentul contract de delegare încetează în următoarele situații:

a) La expirarea duratei stabilite.

b) În cazul imposibilității obiective a delegatului de a-l exploata, prin renunțare.

c) Subdelegarea serviciului.

d) Intrarea în funcțiune a Sistemului de Management Integrat prin atribuirea de către ADI ECO DUNĂREA BRĂILA, a contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate la nivelul județului, în condițiile legii.

e) În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către delegat, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina delegatului.

f) În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către delegatar, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina delegatarului.

CAPITOLUL XIII - RASPUNDEREA CONTRACTUALA

ART. 19. (1) Nerespectarea dovedită de către părțile contractante a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract de delegare atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

(2) Cuantumul despăgubirilor stabilite în sarcina părții în culpă pentru neîndeplinirea oricăreia dintre obligațiile asumate în prezentul contract se vor determina pe baza unui raport de expertiză, însoțit de ambele părți, care se va întocmi pentru fiecare împrejurare în parte, atunci când va fi necesar.

CAPITOLUL XIV - LITIGII

ART. 20. Litigiile de orice fel ce decurg din executarea contractului sunt de competența instanței judecătorești de contencios administrativ.

CAPITOLUL XV - DISPOZIȚII FINALE

ART. 21. În vederea asigurării continuității serviciului public de salubritate și stabilității relațiilor contractuale, delegatul încheie contract de prestări de servicii cu operatorul depozitului ecologic – DEDMI Muchea – Județul Brăila, respectiv cu S.C. TRACON S.A BRĂILA.

ART. 22. Modificarea prezentului contract se face prin act adițional încheiat în scris, între părțile contractante .

Prezentul contract, încheiat astăzi....., în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte, a fost însușit de către părți și reprezintă voința acestora, devenind obligatoriu pentru ambele părți începând cu data de 01.01.2015.

MUNICIPIUL BRĂILA

**PRIMAR,
AUREL GABRIEL SIMIONESCU**

**SECRETAR,
DRĂGAN ION**

**DIRECTOR EX. DFP.L.
ANGHELESCU STOICA**

**DIRECTOR EX. D.J.C.A.P.L
BRATU ANGELICA**

**SC RER ECOLOGIC
SERVICE SRL BRĂILA
ADMINISTRATORI**

REMMERT ALFRED

RADU MERICA

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ.



ACTUL ADIȚIONAL NR. .../_____ 2014
La Contractul de Delegarea a Gestiunii Activităților
de Colectare și Transport a Deșeurilor din
Municipiul Brăila către S.C. ECO S.A Brăila
NR. 34058/05.09.2011.

În temeiul dispozițiilor prevăzute de art. 1270 Cod civil, Legea nr. 101/2006, republicată în temeiul art. V din Legea nr. 99/2014, O.U.G. 196/2005, H.C.L.M. Brăila nr. 12/30.01.2014, modificată și completată prin H.C.L.M. Brăila nr. 134/30.05.2014, s-a încheiat prezentul act adițional prin care părțile au convenit să procedeze la modificarea și completarea Contractului de delegare nr. 34055/05.09.2011, care va avea următorul conținut.:

CONTRACT DE DELEGARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE
A MUNICIPIULUI BRĂILA CĂTRE
S.C. ECO S.A. BRĂILA
Nr. 34058/05.09.2011.

CAPITOLUL I - PĂRȚILE CONTRACTANTE:

MUNICIPIUL BRĂILA, persoană juridică de drept public, cu sediul în municipiul Brăila, P-ța Independenței nr. 1, Cod Identificare Fiscală 4205670, în calitate de **DELEGATAR**, reprezentat legal de Primar, **DL. AUREL GABRIEL SIMIONESCU**.

și

S.C. ECO S.A Brăila, cod unic de înregistrare _____, înmatriculată la Oficiul Registrul Comerțului _____ sub _____ nr. _____, cu sediul social în _____, reprezentată prin _____ în calitate de **DELEGAT**.

CAPITOLUL II – OBIECTUL CONTRACTULUI

ART. 1. Obiectul contractului îl constituie prestarea serviciului public de salubritate în conformitate cu obiectivele delegatarului.

ART. 2. Serviciul public de salubritate delegat cuprinde următoarele activități:

- a). colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale, inclusiv cele toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, din municipiul Brăila.
- b). maturatul, spălatul, stropirea și întreținerea cailor publice din municipiul Brăila,
- c). colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- d). curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în municipiul Brăila,
- e). organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării de materiale și energetice a deșeurilor municipale,
- d). sortarea deșeurilor municipale.

ART. 3 Obiectivele delegatarului sunt:

- a). promovarea calității și eficienței serviciilor de salubritate;
- b). diminuarea cu 15% a cantităților de deșuri eliminate prin depozitare.
- c). dezvoltarea durabilă a serviciilor,
- d). protecția mediului înconjurător,
- e). asigurarea calității și continuității serviciului,
- f). tariful/taxa echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat.
- g). securitatea serviciului.

CAPITOLUL III. DISPOZIȚII GENERALE

ART. 4. Contractul de delegare are ca anexă obligatorie Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate aprobat prin HCLM Brăila nr. 274/ 11.08.2009, elaborat în conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC nr. 110/ 2007 și caietul de sarcini aprobat prin HCLM Brăila nr. 47/2010, modificat prin HCLM Brăila nr. 22/2011.

ART. 5. CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRĂILA, în calitate de autoritate publică deliberativă a Municipiului Brăila, își păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor publice de salubritate, precum și dreptul de a urmări, controla și supraveghea îndeplinirea obligațiilor privind realizarea serviciilor publice de salubritate, până la data la care Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor – SMID, devine funcțional, având în vedere:

- a). respectarea și îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de delegat,
- b.) parametrii serviciilor prestate.
- c). modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și sau modernizare a infrastructurii edilitar urbane aferente serviciilor publice de salubritate încredințate,
- d). respectarea taxelor/tarifelor pentru serviciile publice de salubritate aprobate prin hotărâri ale Consiliului Local Municipal Brăila
- e). respectarea zonării aprobată prin dispoziția Primarului Municipiului Brăila.

CAPITOLUL IV - TERMENUL CONTRACTULUI DE DELEGARE

ART. 6. Prezentul contract de delegare este valabil pe o perioadă de 30 de ani cu începere de la data 13.05.1998, respectiv de la data semnării de către părți a Contractului de asociere nr.16772/1998, dar nu mai mult de termenul prevăzut la art.7.

ART. 7. (1) La momentul finalizării procedurii de delegare a gestiunii serviciului de salubritate de către „**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA ECO DUNĂREA BRĂILA**”, prezentul contract încetează de drept, în termen de 30 de zile, de la data comunicării notificării de încetare transmisă de delegatar, prin scrisoare cu confirmare de primire, cu acordarea de despăgubiri, respectiv, la data la care Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor (SMID) din Județul Brăila devine funcțional.

(2) Valoarea despăgubirilor se va stabili raportat la următoarele elemente:

a). profitul anual obținut în anul precedent rezilierii contractului dar nu mai mult de multiplu de 3.

b). valoarea rămasă neamortizată a bunurilor achiziționate de operator în ultimii 2 ani.

c). bunurile prevăzute la lit. b) trec în proprietatea Municipiului Brăila la data achitării valorii neamortizate.

CAPITOLUL V. REDEVENȚA. CUANTUM ȘI MOD DE PLATĂ

ART. 8. (1). Nivelul redevenței pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate este de 1% din cifra de afaceri, dar nu mai puțin de 48.744 lei anual.

(2). Redevența se va plăti lunar, până la data de 25 ale lunii următoare, pentru luna precedentă, în contul delegatarului, dar nu mai puțin de 4.062 lei/lună.

(3). Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații, dă dreptul delegatarului să ceară delegatului penalități în cuantum de 0,02 % pe zi din plata restantă. Plățile se vor considera efectuate prioritar în contul penalităților (până la plata integrală a acestora) și numai după aceea, în contul redevenței restante.

(4). Cumularea penalităților până la o sumă echivalentă cu cuantumul redevenței neachitate la scadență, atrage desființarea de drept a contractului, fără a mai fi necesară punerea în întârziere, sau îndeplinirea vreunei alte formalități prealabile.

(5). Sumele minime prevăzute la alin. (1) și alin. (2) se vor actualiza anual, cu indicii de inflație.

CAPITOLUL VI - TARIFE

Art. 9 (1) Tarifele practicate sunt cele stabilite prin H.C.L.M Brăila nr. 423/20.10.2010, modificată prin H.C.L.M Brăila nr. 340/09.12.2014 și H.C.L.M Brăila nr. _____19.12.2014.

(2) Se vor utiliza numai tarife aferente serviciului de salubritate aprobate prin Hotărârea Consiliului Local Municipal Brăila

ART. 10. (1) Delegatarul are obligația de a efectua plata serviciilor prestate de către delegat, în baza facturilor emise în conformitate cu situațiile de plată confirmate de către SUPAGL BRĂILA, în perioada legală de plată, cuprinsă în intervalul 24 – 31 al lunii respectiv, pentru serviciile prestate în ultimele 15 zile ale lunii precedente și primele 15 zile ale lunii în curs.

(2) Neachitarea facturii sau executarea cu întârziere a acestei obligații dă dreptul delegatului să ceară delegatarului penalități în cuantum de 0,02% pe zi din plata restantă.

CAPITOLUL VII - DREPTURILE PĂRȚILOR

ART. 11. Delegatul are următoarele drepturi :

a) de a exploata în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile (dacă este cazul), activitățile și serviciile publice de salubritate ce fac obiectul contractului de delegare,

b). de a încasa contravaloarea serviciului public prestat.

c). de a avea exclusivitate în prestarea activității serviciului public de salubritate delegat, pe zona arondată la data semnării prezentului contract,

d). de a aplica numai tariful aprobat de către Consiliul Local Municipal Brăila,

e). de a aplica reglementările legale în domeniu pe parcursul intrării în vigoare a noilor acte normative.

f). să inițieze modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia;

g). să propună ajustarea și modificarea taxelor și/sau tarifelor.

ART. 12. DELEGATARUL are următoarele drepturi:

a) de a inspecta sectorul delegat, prin SUPAGL Brăila, cu privire la modul în care este satisfăcut interesul public prin prestarea serviciului public de salubritate de către delegat, verificând respectarea obligațiilor asumate prin contract și în conformitate cu Regulamentul de salubritate,

b) de a modifica în mod unilateral contractul din motive excepționale legate de interesul național sau local,

c) de a aproba studiile de fezabilitate privind, reabilitarea, extinderea și modernizarea dotărilor publice aferente serviciilor publice de salubritate,

d) de a realiza investiții de interes comun în domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor publice de salubritate și/sau prin asociere intercomunală,

e) de a finanța realizarea de lucrări necesare serviciilor publice de salubritate;

f) de a contracta și a garanta, în condițiile legii, împrumuturi pentru finanțarea programelor de investiții din infrastructura aferentă serviciilor publice de salubritate.

CAPITOLUL VIII - OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

ART. 13. DELEGATUL are următoarele obligații:

a) să țină gestiune separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili taxe și/sau tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;

b) să asigure prestarea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului aprobat prin Hotărâre a Consiliului Local Municipal Brăila, a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;

c) să utilizeze în prestarea serviciului mașini pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor, înscrise astfel: **"Populație", "Agenti Economici", "Stradal", lista cu elementele de identificare a autospeciilor utilizate se va comunica lunar SUPAGL Brăila sau, ori de câte ori este necesar, anterior prestării serviciului.**

d) să furnizeze serviciul de specialitate al autorității administrației publice locale și A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

e) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;

f) să respecte angajamentele luate față de utilizatori prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;

g) să presteze serviciul de salubritate către toți utilizatorii din sectorul arondat în raza municipiului Brăila, să colecteze întreaga cantitate de deșeurile municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de precollectare și domeniul public;

h) să doteze punctele de colectare cu pubele și/sau containere în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;

i) să răspundă solicitărilor Consiliului local municipal Brăila privind amplasarea, suplimentarea sau reducerea numărului de recipiente pentru colectarea deșeurilor menajere în zona arondată.

j) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea Consiliului Local Municipal Brăila;

k) să aplice metode performante de management care să conducă la diminuarea cu 15% a cantităților de deșeurile eliminate prin depozitare, precum și reducerea costurilor specifice de operare;

l) să verifice starea tehnică a mijloacelor de precollectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități ;

m). să asigure curățenia și igiena căilor publice, a stațiilor mijloacelor de transport în comun;

n). să asigure curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și să le mențină în funcțiune pe timp de polei sau de îngheț;

o). să factureze serviciile prestate în conformitate cu procedurile aprobate de autoritatea competentă, la tarife legal aprobate;

p). să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;

r). să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat și a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora.

s). să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația, conform reglementărilor în vigoare;

t). să plătească redevența la valoarea stabilită și la termenul prevăzut.

u). să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității.

ART. 14. Obligațiile **DELEGATARULUI** sunt:

a) să predea concesionarului de la data intrării în vigoare a prezentului contract toate bunurile aferente infrastructurii de salubritate pe baza de proces verbal, dacă este cazul;

b) să notifice părților interesate informații referitoare la încheierea prezentului contract;

c) să faciliteze delegatului autorizarea lucrărilor și investițiilor pe domeniul public și privat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

d) să-și asume pe perioada derulării contractului toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea de proprietar;

e) să verifice permanent modul de efectuare a prestației;

f) să nu-l tulbure pe delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare;

g) să nu modifice în mod unilateral contractul de delegare, în afară de cazurile prevăzute expres de lege și de prezentul contract;

h) să notifice delegatului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;

i) să plătească sumele aferente activității de salubritate a căilor publice, precum și cele aferente activității de dezapezire și celor conexe acesteia, în conformitate cu tarifele aprobate, la termenele stabilite prin prezentul contract;

h) să pună în aplicare reglementările legale intrate în vigoare pe parcursul derulării contractului.

i) să ia toate măsurile pentru înlocuirea bunurilor din patrimoniul municipiului Brăila pe care le scoate din uz, în așa fel încât să se păstreze capacitatea de a realiza serviciul public delegat.

CAPITOLUL IX - CANTITATEA ȘI CALITATEA SERVICIILOR. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

ART. 15. (1) Indicatorii minimi de performanță sunt cei stabiliți în regulamentul de salubritate, aprobat prin Hotărâre a Consiliului Local Municipal Brăila.

(2) Standardele minime de calitate ale activităților și serviciilor prestate sunt cele prevăzute de legislația în vigoare, respectiv:

a) Precolectarea deșeurilor municipale se va face numai în recipiente standardizate și în număr suficient pentru depozitarea temporară a deșeurilor între două ridicări, cu asigurarea unei rezerve de capacitate de min. 20%.

b) dotarea locurilor de depozitare cu recipiente pentru colectarea selectivă a deșeurilor municipale.

c) personalul care deservește autogunoierile să nu lase resturi de deșeuri pe platforma de precollectare,

d) comunicarea graficului de colectare către utilizatori,

e) respectarea graficului stabilit la ridicarea deșeurilor municipale,

f) dezinfectarea periodică a recipientelor de precollectare,

g) transportul deșeurilor municipale să va face cu autogunoiere speciale ce au o stare tehnică și o întreținere bună, personalizate cu numele prestatorului și categoria deșeurilor transportate, respectiv: Stradal, Populație, Agent Economic.

h) depozitarea deșeurilor se va face numai la depozitul DEDMI MUCHEA, administrat de către S.C. TRACON S.A. BRĂILA.

i) autogunoierile să fie dezinfectate periodic de către delegat conform normelor sanitare în vigoare.

j) suprafețele domeniului public cuprinse în programul de măturat manual, mecanizat, stropit, spălat, întreținere, răzuire rigole să fie zilnic în stare de curățenie prin executarea tuturor lucrărilor necesare. Programul va fi elaborat de SUPAGL Brăila și aprobat de Primarul Municipiului Brăila.

k) suprafețele domeniului public cuprinse în Programul de dezăpezire, vor fi menținute permanent în stare de curățenie prin executarea tuturor lucrărilor necesare. Programul dezăpezire va fi elaborat de SUAGL Brăila conform art. 59 - 68 din Ordinul ANRSC nr. 110/2007 și aprobat de Primarul Municipiului Brăila,.

CAPITOLUL X - FORȚA MAJORĂ

ART.16. (1) Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen și/ sau de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract de delegare, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forță majoră.

(2) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 5 zile producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

(3) Dacă în termen de 60 de zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea de plin drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

CAPITOLUL XI - REZILIEREA CONTRACTULUI

Art. 17. Rezilierea de plin drept a contractului, fără a fi necesară punerea în întârziere și fără altă formalitate prealabilă, operează în cazul în care delegatului i se retrage atestarea emisă de ANRSC privind prestarea serviciului public de salubritate sau când aceasta nu este prelungită după expirarea termenului pentru care a fost acordată sau când delegatarul pierde capacitatea de a exercita serviciul de salubritate supus delegării.

CAPITOLUL XII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

ART. 18. Prezentul contract de delegare încetează în următoarele situații:

a) La expirarea duratei stabilite.

b) În cazul imposibilității obiective a delegatului de a-l exploata, prin renunțare.

c) Subdelegarea serviciului.

d) Intrarea în funcțiune a Sistemului de Management Integrat prin atribuirea de către ADI ECO DUNĂREA BRĂILA, a contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate la nivelul județului, în condițiile legii.

e) În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către delegat, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina delegatului.

f) În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către delegatar, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina delegatarului.

CAPITOLUL XIII - RASPUNDEREA CONTRACTUALA

ART. 19. (1) Nerespectarea dovedită de către părțile contractante a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract de delegare atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

(2) Cuantumul despăgubirilor stabilite în sarcina părții în culpă pentru neîndeplinirea oricăreia dintre obligațiile asumate în prezentul contract se vor determina pe baza unui raport de expertiză, însoțit de ambele părți, care se va întocmi pentru fiecare împrejurare în parte, atunci când va fi necesar.

CAPITOLUL XIV - LITIGII

ART. 20. Litigiile de orice fel ce decurg din executarea contractului sunt de competența instanței judecătorești de contencios administrativ.

CAPITOLUL XV - DISPOZIȚII FINALE

ART. 21. În vederea asigurării continuității serviciului public de salubritate și stabilității relațiilor contractuale, delegatul încheie contract de prestări de servicii cu operatorul depozitului ecologic – DEDMI Muchea – Județul Brăila, respectiv cu S.C. TRACON S.A BRĂILA.

ART. 22. Modificarea prezentului contract se face prin act adițional încheiat în scris, între părțile contractante .

Prezentul contract, încheiat astăzi....., în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte, a fost însușit de către părți și reprezintă voința acestora, devenind obligatoriu pentru ambele părți începând cu data de 01.01.2015.

MUNICIPIUL BRĂILA

**PRIMAR,
AUREL GABRIEL SIMIONESCU**

**SECRETAR,
DRĂGAN ION**

**DIRECTOR EX. DFP.L.
ANGHELESCU STOICA**

**DIRECTOR EX. D.J.C.A.P.L
BRATU ANGELICA**



**SC ECO S.A
BRĂILA**

**DIRECTOR GENERAL
ALEXANDRU MICU**

**CONTABIL ȘEF
MARIANA COMAN**

**CONSILIER JURIDIC,
MIHAI HUTULEAC**

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ.



ACTUL ADIȚIONAL NR..... / _____ 2014
La Contractul de Delegarea a Gestiunii Activităților
de Colectare și Transport a Deșeurilor din
Municipiul Brăila către S.C. BRAI-CATA S.R.L. Brăila
NR. 34062/05.09.2011.

În temeiul dispozițiilor prevăzute de art. 1270 Cod civil, Legea nr. 101/2006, republicată în temeiul art. V din Legea nr. 99/2014, O.U.G. 196/2005, H.C.L.M. Brăila nr. 12/30.01.2014, modificată și completată prin H.C.L.M. Brăila nr. 134/30.05.2014, s-a încheiat prezentul act adițional prin care părțile au convenit să procedeze la modificarea și completarea Contractului de delegare nr. 34055/05.09.2011, care va avea următorul conținut.:

CONTRACT DE DELEGARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE
A MUNICIPIULUI BRĂILA CĂTRE
S.C. BRAI-CATA S.R.L. BRĂILA
Nr. 34062/05.09.2011.

CAPITOLUL I - PĂRȚILE CONTRACTANTE:

MUNICIPIUL BRĂILA, persoană juridică de drept public, cu sediul în municipiul Brăila, P-ța Independenței nr. 1, Cod Identificare Fiscală 4205670, în calitate de **DELEGATAR**, reprezentat legal de Primar, **DL. AUREL GABRIEL SIMIONESCU**.

și

S.C. BRAI-CATA SRL Brăila, cod unic de înregistrare _____, înmatriculată la Oficiul Registrul Comerțului _____ sub _____ nr. _____, cu sediul social în _____, reprezentată prin _____ în calitate de **DELEGAT**.

CAPITOLUL II – OBIECTUL CONTRACTULUI

ART. 1. Obiectul contractului îl constituie prestarea serviciului public de salubritate în conformitate cu obiectivele beneficiarului.

ART. 2. Serviciul public de salubritate delegat cuprinde următoarele activități:

- a).** colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale, inclusiv cele toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, din municipiul Brăila.
- b).** maturatul, spălatul, stropirea și întreținerea cailor publice din municipiul Brăila,
- c).** colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- d).** curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în municipiul Brăila,
- e).** organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării de materiale și energetice a deșeurilor municipale,
- d).** sortarea deșeurilor municipale.

ART. 3 Obiectivele delegatarului sunt:

- a).** promovarea calității și eficienței serviciilor de salubritate;
- b).** diminuarea cu 15% a cantităților de deșeuri eliminate prin depozitare.
- c).** dezvoltarea durabilă a serviciilor,
- d).** protecția mediului înconjurător,
- e).** asigurarea calității și continuității serviciului,
- f).** tariful/taxarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat.
- g).** securitatea serviciului.

CAPITOLUL III. DISPOZIȚII GENERALE

ART. 4. Contractul de delegare are ca anexă obligatorie Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate aprobat prin HCLM Brăila nr. 274/ 11.08.2009, elaborat în conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC nr. 110/ 2007 și caietul de sarcini aprobat prin HCLM Brăila nr. 47/2010, modificat prin HCLM Brăila nr. 22/2011.

ART. 5. CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRĂILA, în calitate de autoritate publică deliberativă a Municipiului Brăila, își păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor publice de salubritate, precum și dreptul de a urmări, controla și supraveghea îndeplinirea obligațiilor privind realizarea serviciilor publice de salubritate, până la data la care Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor – SMID, devine funcțional, având în vedere:

- a). respectarea și îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de delegat,
- b.) parametrii serviciilor prestate.
- c). modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și sau modernizare a infrastructurii edilitar urbane aferente serviciilor publice de salubritate încredințate,
- d). respectarea taxelor/tarifelor pentru serviciile publice de salubritate aprobate prin hotărâri ale Consiliului Local Municipal Brăila
- e). respectarea zonării aprobată prin dispoziția Primarului Municipiului Brăila.

CAPITOLUL IV - TERMENUL CONTRACTULUI DE DELEGARE

ART. 6. Prezentul contract de delegare este valabil pe o perioadă de 30 de ani cu începere de la data 13.05.1998, respectiv de la data semnării de către părți a Contractului de asociere nr.16772/1998, dar nu mai mult de termenul prevăzut la art.7.

ART. 7. (1) La momentul finalizării procedurii de delegare a gestiunii serviciului de salubritate de către „**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA ECO DUNĂREA BRĂILA**”, prezentul contract încetează de drept, în termen de 30 de zile, de la data comunicării notificării de încetare transmisă de delegatar, prin scrisoare cu confirmare de primire, cu acordarea de despăgubiri, respectiv, la data la care Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor (SMID) din Județul Brăila devine funcțional.

(2) Valoarea despăgubirilor se va stabili raportat la următoarele elemente:

- a). profitul anual obținut în anul precedent rezilierii contractului dar nu mai mult de multiplu de 3.
- b). valoarea rămasă neamortizată a bunurilor achiziționate de operator în

ultimii 2 ani.

c). bunurile prevăzute la lit. b) trec în proprietatea Municipiului Brăila la data achitării valorii neamortizate.

CAPITOLUL V. REDEVENȚA. CUANTUM ȘI MOD DE PLATĂ

ART. 8. (1). Nivelul redevenței pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate este de 1% din cifra de afaceri, dar nu mai puțin de 48.744 lei anual.

(2). Redevența se va plăti lunar, până la data de 25 ale lunii următoare, pentru luna precedentă, în contul delegatarului, dar nu mai puțin de 4.062 lei/lună.

(3). Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații, dă dreptul delegatarului să ceară delegatului penalități în cuantum de 0,02 % pe zi din plata restantă. Plățile se vor considera efectuate prioritar în contul penalităților (până la plata integrală a acestora) și numai după aceea, în contul redevenței restante.

(4). Cumularea penalităților până la o sumă echivalentă cu cuantumul redevenței neachitate la scadență, atrage desființarea de drept a contractului, fără a mai fi necesară punerea în întârziere, sau îndeplinirea vreunei alte formalități prealabile.

(5). Sumele minime prevăzute la alin. (1) și alin. (2) se vor actualiza anual, cu indicii de inflație.

CAPITOLUL VI - TARIFE

Art. 9 (1) Tarifele practicate sunt cele stabilite prin H.C.L.M Brăila nr. 423/20.10.2010, modificată prin H.C.L.M Brăila nr. 340/09.12.2014 și H.C.L.M Brăila nr. _____ 19.12.2014.

(2) Se vor utiliza numai tarife aferente serviciului de salubritate aprobate prin Hotărârea Consiliului Local Municipal Brăila

ART. 10. (1) Delegatarul are obligația de a efectua plata serviciilor prestate de către delegat, în baza facturilor emise în conformitate cu situațiile de plată confirmate de către SUPAGL BRĂILA, în perioada legală de plată, cuprinsă în intervalul 24 – 31 al lunii respectiv, pentru serviciile prestate în ultimele 15 zile ale lunii precedente și primele 15 zile ale lunii în curs.

(2) Neachitarea facturii sau executarea cu întârziere a acestei obligații dă

dreptul delegatului să ceară delegatarului penalități în cuantum de 0,02% pe zi din plata restantă.

CAPITOLUL VII - DREPTURILE PĂRȚILOR

ART. 11. Delegatul are următoarele drepturi :

a) de a exploata în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile (dacă este cazul), activitățile și serviciile publice de salubritate ce fac obiectul contractului de delegare,

b). de a încasa contravaloarea serviciului public prestat.

c). de a avea exclusivitate în prestarea activității serviciului public de salubritate delegat, pe zona arondată la data semnării prezentului contract,

d). de a aplica numai tariful aprobat de către Consiliul Local Municipal Brăila,

e). de a aplica reglementările legale în domeniu pe parcursul intrării în vigoare a noilor acte normative.

f). să inițieze modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia;

g). să propună ajustarea și modificarea taxelor și/sau tarifelor.

ART. 12. DELEGATARUL are următoarele drepturi:

a) de a inspecta sectorul delegat, prin SUPAGL Brăila, cu privire la modul în care este satisfăcut interesul public prin prestarea serviciului public de salubritate de către delegat, verificând respectarea obligațiilor asumate prin contract și în conformitate cu Regulamentul de salubritate,

b) de a modifica în mod unilateral contractul din motive excepționale legate de interesul național sau local,

c) de a aproba studiile de fezabilitate privind, reabilitarea, extinderea și modernizarea dotărilor publice aferente serviciilor publice de salubritate,

d) de a realiza investiții de interes comun în domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor publice de salubritate și/sau prin asociere intercomunală,

e) de a finanța realizarea de lucrări necesare serviciilor publice de salubritate;

f) de a contracta și a garanta, în condițiile legii, împrumuturi pentru finanțarea

programelor de investiții din infrastructura aferentă serviciilor publice de salubritate.

CAPITOLUL VIII - OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

ART. 13. DELEGATUL are următoarele obligații:

a) să țină gestiune separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili taxe și/sau tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;

b) să asigure prestarea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului aprobat prin Hotărâre a Consiliului Local Municipal Brăila, a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;

c) să utilizeze în prestarea serviciului mașini pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor, inscripționate astfel: **"Populație", "Agenti Economici", "Stradal", lista cu elementele de identificare a autospeciilor utilizate se va comunica lunar SUPAGL Brăila sau, ori de câte ori este necesar, anterior prestării serviciului.**

d) să furnizeze serviciului de specialitate al autorității administrației publice locale și A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

e) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;

f) să respecte angajamentele luate față de utilizatori prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;

g) să presteze serviciul de salubritate către toți utilizatorii din sectorul arondat în raza municipiului Brăila, să colecteze întreaga cantitate de deșeuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de precollectare și domeniul public;

h) să doteze punctele de colectare cu pubele și/sau containere în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;

i) să răspundă solicitărilor Consiliul local municipal Brăila privind amplasarea, suplimentarea sau reducerea numărului de recipiente pentru colectarea deșeurilor menajere în zona arondată.

j) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea Consiliului Local Municipal Brăila;

k) să aplice metode performante de management care să conducă la diminuarea cu 15% a cantităților de deșeuri eliminate prin depozitare, precum și reducerea

costurilor specifice de operare;

l) să verifice starea tehnică a mijloacelor de pre colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități ;

m). să asigure curățenia și igiena căilor publice, a stațiilor mijloacelor de transport în comun;

n). să asigure curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și să le mențină în funcțiune pe timp de polei sau de îngheț;

o). să factureze serviciile prestate în conformitate cu procedurile aprobate de autoritatea competentă, la tarife legal aprobate;

p). să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;

r). să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat și a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora.

s). să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația, conform reglementărilor în vigoare;

t). să plătească redevența la valoarea stabilită și la termenul prevăzut.

u). să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității.

ART. 14. Obligațiile **DELEGATARULUI** sunt:

a) să predea concesionarului de la data intrării în vigoare a prezentului contract toate bunurile aferente infrastructurii de salubritate pe baza de proces verbal, dacă este cazul;

b) să notifice părților interesate informații referitoare la încheierea prezentului contract;

c) să faciliteze delegatului autorizarea lucrărilor și investițiilor pe domeniul public și privat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

d) să-și asume pe perioada derulării contractului toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea de proprietar;

e) să verifice permanent modul de efectuare a prestației;

f) să nu-l tulbure pe delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare;

g) să nu modifice în mod unilateral contractul de delegare, în afară de cazurile prevăzute expres de lege și de prezentul contract;

h) să notifice delegatului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;

i) să plătească sumele aferente activității de salubritate a căilor publice, precum și cele aferente activității de deszăpezire și celor conexe acesteia, în conformitate cu tarifele aprobate, la termenele stabilite prin prezentul contract;

h) să pună în aplicare reglementările legale intrate în vigoare pe parcursul derulării contractului.

i) să ia toate măsurile pentru înlocuirea bunurilor din patrimoniul municipiului Brăila pe care le scoate din uz, în așa fel încât să se păstreze capacitatea de a realiza serviciul public delegat.

CAPITOLUL IX - CANTITATEA ȘI CALITATEA SERVICIILOR. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

ART. 15. (1) Indicatorii minimi de performanță sunt cei stabiliți în regulamentul de salubritate, aprobat prin Hotărâre a Consiliului Local Municipal Brăila.

(2) Standardele minime de calitate ale activităților și serviciilor prestate sunt cele prevăzute de legislația în vigoare, respectiv:

a) Precolectarea deșeurilor municipale se va face numai în recipiente standardizate și în număr suficient pentru depozitarea temporară a deșeurilor între două ridicări, cu asigurarea unei rezerve de capacitate de min. 20%.

b) dotarea locurilor de depozitare cu recipiente pentru colectarea selectivă a deșeurilor municipale.

c) personalul care deservește autogunoierile să nu lase resturi de deșeuri pe platforma de precollectare,

d) comunicarea graficului de colectare către utilizatori,

e) respectarea graficului stabilit la ridicarea deșeurilor municipale,

f) dezinfectarea periodică a recipientelor de precollectare,

g) transportul deșeurilor municipale să va face cu autogunoiere speciale ce au o stare tehnică și o întreținere bună, personalizate cu numele prestatorului și categoria deșeurilor transportat, respectiv: Stradal, Populație, Agent Economic.

h) depozitarea deșeurilor se va face numai la depozitul DEDMI MUCHEA, administrat de către S.C. TRACON S.A. BRĂILA.

i) autogunoierile să fie dezinfectate periodic de către delegat conform normelor sanitare în vigoare.

j) suprafețele domeniului public cuprinse în programul de măturat manual, mecanizat, stropit, spălat, întreținere, răzuit rigole să fie zilnic în stare de curățenie prin executarea tuturor lucrărilor necesare. Programul va fi elaborat de SUPAGL Brăila și aprobat de Primarul Municipiului Brăila.

k) suprafețele domeniului public cuprinse în Programul de deszăpezire, vor fi menținute permanent în stare de curățenie prin executarea tuturor lucrărilor necesare. Programul deszăpezire va fi elaborat de SUAGL Brăila conform art. 59 - 68 din Ordinul ANRSC nr. 110/2007 și aprobat de Primarul Municipiului Brăila.

CAPITOLUL X - FORȚA MAJORĂ

ART.16. (1) Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen și/ sau de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract de delegare, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forță majoră.

(2) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 5 zile producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

(3) Dacă în termen de 60 de zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea de plin drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

CAPITOLUL XI - REZILIEREA CONTRACTULUI

Art. 17. Rezilierea de plin drept a contractului, fără a fi necesară punerea în întârziere și fără altă formalitate prealabilă, operează în cazul în care delegatului i se retrage atestarea emisă de ANRSC privind prestarea serviciului public de salubritate sau când aceasta nu este prelungită după expirarea termenului pentru care a fost acordată sau când delegatarul pierde capacitatea de a exercita serviciul de salubritate supus delegării.

CAPITOLUL XII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

ART. 18. Prezentul contract de delegare încetează în următoarele situații:

a) La expirarea duratei stabilite.

b) În cazul imposibilității obiective a delegatului de a-l exploata, prin renunțare.

c) Subdelegarea serviciului.

d) Intrarea în funcțiune a Sistemului de Management Integrat prin atribuirea de către ADI ECO DUNĂREA BRĂILA, a contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate la nivelul județului, în condițiile legii.

e) În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către delegat, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina delegatului.

f) În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către delegatar, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina delegatarului.

CAPITOLUL XIII - RASPUNDEREA CONTRACTUALA

ART. 19. (1) Nerespectarea dovedită de către părțile contractante a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract de delegare atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

(2) Cuantumul despăgubirilor stabilite în sarcina părții în culpă pentru neîndeplinirea oricăreia dintre obligațiile asumate în prezentul contract se vor determina pe baza unui raport de expertiză, însoțit de ambele părți, care se va întocmi pentru fiecare împrejurare în parte, atunci când va fi necesar.

CAPITOLUL XIV - LITIGII

ART. 20. Litigiile de orice fel ce decurg din executarea contractului sunt de competența instanței judecătorești de contencios administrativ.

CAPITOLUL XV - DISPOZIȚII FINALE

ART. 21. În vederea asigurării continuității serviciului public de salubritate și stabilității relațiilor contractuale, delegatul încheie contract de prestări de servicii cu operatorul depozitului ecologic – DEDMI Muchea – Județul Brăila, respectiv cu S.C. TRACON S.A BRĂILA.

ART. 22. Modificarea prezentului contract se face prin act adițional încheiat în scris, între părțile contractante .

Prezentul contract, încheiat astăzi....., în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte, a fost însoțit de către părți și reprezintă voința acestora, devenind obligatoriu pentru ambele părți începând cu data de 01.01.2015.

MUNICIPIUL BRĂILA

**PRIMAR,
AUREL GABRIEL SIMIONESCU**

**SECRETAR,
DRĂGAN ION**

**DIRECTOR EX. DFP.L.
ANGHELESCU STOICA**

**DIRECTOR EX. D.J.C.A.P.L
BRATU ANGELICA**

**SC BRAI-CATA
BRĂILA**

**DIRECTOR GENERAL
GEORGE VOICULEȚ**



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ.

A circular blue ink stamp for Consiliul Local Brăila-Mun. Brăila. The outer ring contains the text "ROMÂNIA" and "JUDEȚUL BRĂILA-MUN. BRĂILA". The center contains "CONSILIUL LOCAL" and "1". A blue ink signature is written over the stamp.

ACTUL ADIȚIONAL NR. / _____ 2014
La Contractul de Delegarea a Gestiunii Activităților
de Depozitare a Deșeurilor din
Municipiul Brăila către S.C. TRACON S.R.L. Brăila
NR. 34051/05.09.2011.

În temeiul dispozițiilor prevăzute de art. 1270 Cod civil, Legea nr. 101/2006, republicată în temeiul art. V din Legea nr. 99/2014, H.C.L.M. Brăila nr. 12/30.01.2014, modificată și completată prin H.C.L.M. Brăila nr. 134/30.05.2014, s-a încheiat prezentul act adițional prin care părțile au convenit să procedeze la modificarea și completarea Contractului de delegare nr. 34051/05.09.2011, care va avea următorul cuprins:

CONTRACT DE DELEGARE A SERVICIULUI DE DEPOZITARE A DEȘEURILOR
A MUNICIPIULUI BRĂILA CĂTRE
S.C. TRACON S.R.L. BRĂILA
Nr. 34051/05.09.2011.

CAPITOLUL I - PĂRȚILE CONTRACTANTE:

MUNICIPIUL BRĂILA, persoană juridică de drept public, cu sediul în municipiul Brăila, P-ța Independenței nr. 1, Cod Identificare Fiscală 4205670, în calitate de **DELEGATAR**, reprezentat legal de Primar, **DL. AUREL GABRIEL SIMIONESCU**.

și

S.C. TRACON SRL Brăila, cod unic de înregistrare _____, înmatriculată la Oficiul Registrul Comerțului _____ sub _____ nr. _____, cu sediul social în _____, reprezentată prin _____ în calitate de **DELEGAT**.

CAPITOLUL II - OBIECTUL CONTRACTULUI

ART.1 Obiectul contractului de delegare a gestiunii constă în dreptul exclusiv și obligația TRACON de a presta activitatea de depozitare și neutralizare a deșeurilor menajere și industriale asimilabile celor menajere, încadrate în clasa „DEȘEURI NEPERICULOASE” de pe raza teritorial administrativă a municipiului Brăila, prin depozitul ecologic propriu DEDMI, ce funcționează în satul Muchea, comuna Siliștea, șos. Brăila – Focșani, km. 79+439m.

Semnificația termenilor de deșeuri menajere și industriale asimilabile celor menajere, admise pentru depozitare și tratare la DEDMI Muchea – Brăila, sunt definite în ANEXA 1A din Legea nr.426/2001.

ART.2 Obiectivele delegatarului sunt:

- a) îmbunătățirea sănătății și condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței acestor servicii;
- b) dezvoltarea durabilă a serviciilor de salubritate;
- c) protecția mediului înconjurător;
- d) continuitatea obiectivelor, drepturilor și obligațiilor ce revin delegatarului și delegatului din contractul de asociere nr.16772/1998 și actele adiționale aferente.
- e) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a municipiului Brăila.

ART. 3 Bunurile ce vor fi utilizate de delegat în derularea prezentului contract aparțin acestuia, cu excepția terenului în suprafață de 18,085 ha ce este utilizat de delegat astfel:

- pentru suprafața de 12,417 ha ce aparține C.L. Siliștea, pe baza contractului de concesiune nr. 1142/07.05.2007 încheiat direct de S.C. TRACON S.R.L.
- pentru suprafața de 5,67 ha ce aparține C.L. Vădeni, pe baza contractului de concesiune nr.47741/30.11.1998 încheiat între C.L.M. Brăila și C.L. Vădeni, contract ce trebuie să fie valabil, prin grija delegatarului, până la expirarea prezentului contract.



CAPITOLUL III. DISPOZIȚII GENERALE

ART. 4 Contractul de delegare are ca anexă obligatorie Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate aprobat prin HCLM Brăila nr. 274/11.08.2009, elaborat în conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC nr. 110/ 2007.

ART. 5. CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRĂILA, în calitate de autoritate publică deliberativă a Municipiului Brăila, își păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor publice de salubritate, precum și dreptul de a urmări, controla și supraveghea îndeplinirea obligațiilor privind realizarea serviciilor publice de salubritate, până la data la care Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor – SMID, devine funcțional, având în vedere:

- a). respectarea și îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de delegat.
- b.) parametrii serviciilor prestate.
- c). modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și sau modernizare a infrastructurii edilitare urbane aferente serviciilor publice de salubritate încredințate.

CAPITOLUL IV. TERMENUL

ART.6 Prezentul contract de delegare este valabil pe o perioadă de 30 de ani cu începere de la data semnării de către părți a contractului de asociere nr. 16772/1998, respectiv data de 13.05.1998.

ART.7 În cazul în care depozitul ecologic se saturează înaintea perioadei de valabilitate a contractului, prezentul contract de delegare a gestiunii încetează, dacă părțile nu convin prelungirea lui pentru un alt amplasament.

ART.8 Contractul de delegare poate fi prelungit doar o singură dată, pentru o perioadă care nu poate depăși jumătate din durata inițială.

ART.9 În situația în care delegarea activității de depozitare a deșeurilor menajere și asimilabile celor menajere de pe raza municipiului Brăila va înceta înainte de expirarea duratei prevăzută în contract din cauze imputabile uneia dintre părți, aceasta va răspunde material, civil sau penal (după caz) față de cealaltă parte.



CAPITOLUL V. REDEVENȚA. CUANTUM ȘI MOD DE PLATĂ

ART.10 Redevența anuală este 120.000 lei/an .

ART.11 Valoarea redevenței va fi revizuită anual în funcție de inflație, cât și de cantitatea de deșeuri menajere primită de pe raza municipiului Brăila spre depozitare și neutralizare în anul anterior.

ART.12 Suma prevăzută la art.10 va fi plătită trimestrial de către delegat, după încheierea trimestrului respectiv, dar nu mai târziu de ultima zi lucrătoare a primei luni din trimestrul următor.

CAPITOLUL VI. TAXA SPECIALA DE SALUBRIZARE

ART.13 Prețul prestației începând cu anul 2015 este de 1,41 lei/pers./luna, echivalentul a 58,79 lei/to stabilit prin HCLM nr. 134/2014.

ART.14 Propunerea de ajustare sau modificare a pretului activității de depozitare, motivată, se face de către delegat, cu respectarea metodologiilor de calcul elaborate de autoritățile de reglementare competente, propunere ce se înaintea delegatarului care o va depune la C.L.M. Braila în termen de 60 zile, pentru a fi supusă aprobării de către acesta.

CAPITOLUL VII. DREPTURILE PĂRȚILOR

ART.15 Delegatul are următoarele drepturi:

1. de a exploata, în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile și activitatea de depozitare din cadrul serviciului public de salubritate, ce fac obiectul contractului de delegare a gestiunii;
2. de a încasa prețul pentru activitatea prestată;
3. de a iniția modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia;
4. de a aplica tariful de depozitare al deșeurilor menajere colectate de pe raza municipiului Braila, tarif aprobat de către C.L.M. Braila;



5. de a aplica reglementările legale în domeniu pe parcursul intrării în vigoare a noilor legi.

6. de a beneficia de exclusivitatea depozitării deșeurilor menajere la DEDMI Muchea, de pe raza municipiului Brăila, pe perioada valabilității prezentului contract.

7. de a beneficia de preluarea în folosință a unui alt amplasament, în situația în care actualul amplasament se saturează înaintea expirării termenului prezentului contract, numai în condițiile înțelegerii cu delegatarul la momentul dat.

8. de a beneficia de garanția delegatarului, ca unic gestionar al serviciului de salubritate din municipiul Brăila, de asigurarea tuturor condițiilor pentru exclusivitatea depozitării și achitarea contravalorii prestației de depozitare la DEDMI Muchea pentru deșeurile stradale menajere și asimilate acestora de la populație și/sau entități economice, pe durata prezentului contract.

ART.16 Delegatarul are următoarele drepturi:

1. de a verifica modul în care este satisfăcut interesul public prin realizarea activității de depozitare ecologică a deșeurilor menajere și asimilabile celor menajere din cadrul serviciului public de salubritate, verificând respectarea obligațiilor asumate prin contractul de delegare a gestiunii;

2. de a modifica în mod unilateral partea reglementată a contractului de delegare din motive excepționale legate de interesul național sau local;

3. de a coordona proiectarea și execuția lucrărilor de investiții în domeniul salubrității, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară, corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților și de amenajare a teritoriului;

4. de a inspecta activitatea delegată, de a verifica stadiul de realizare a investițiilor, cu notificarea prealabilă a delegatului, precum și modul în care este satisfăcut interesul public în condițiile prevăzute în regulamentul serviciului de salubritate, aprobat prin H.C.L.M. nr.274/2009;

5. de a verifica prin delegatul sau, ori de câte ori este nevoie, a cantității de deșuri depozitate de către operatorul de colectare – transport.



CAPITOLUL VIII. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

ART.17 Delegatul are următoarele obligații:

1. să obțină de la autoritățile competente autorizațiile de funcționare, potrivit legii;
2. să țină evidența contabilă distinctă pentru serviciul de salubritate care face obiectul prezentului contract în situația în care acesta desfășoară mai multe activități;
3. să respecte angajamentele luate prin contractul de delegare a gestiunii;
4. să respecte prevederile Regulamentului de organizare și funcționare aprobat prin H.C.L.M. nr. 274/2009;
5. să deservească toți utilizatorii conform sectorului repartizat și în condițiile regulamentului de organizare și funcționare al serviciului;
6. să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii;
7. să furnizeze autorităților administrației publice locale și A.N.R.S.C. informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor publice de salubritate în conformitate cu clauzele contractului de delegare și cu prevederile legale în vigoare;
8. să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare;
9. să efectueze activitatea de depozitare a deșeurilor în condiții de calitate și eficiență;
10. să fundamenteze și să supună aprobării C.L.M. Braila prețul prestației ce va fi utilizat în activitatea de depozitare;
11. să plătească redevența la valoarea prevăzută și la termenul stabilit în contractul de delegare;
12. în cazul în care delegatul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității de depozitare, va notifica de îndată acest fapt delegatarului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității;
13. să stabilească de comun acord cu delegatarul prin S.U.P.A.G.L. Braila, programul de activitate al depozitului de deseuri menajere în perioada sărbătorilor legale;



14. delegatul își va desfășura activitatea cu respectarea strictă a Legislației și Normelor în vigoare, privind prestarea serviciului delegat în condițiile impuse prin autorizația integrată de mediu și licența clasa 1 emisă de A.N.R.S.C.;

15. să înregistreze la DEDMI fiecare vehicul care transportă deșeuri și să emită o notă de cântărire - notă de înregistrare, care va conține următoarele date:

- natura deșeurilor (tipul)
- proveniența deșeurilor
- numărul de înmatriculare al autovehiculului și date de identificare a utilizatorului
- numele și prenumele conducătorului auto
- data și ora cântăririi
- greutatea autovehiculului încărcat
- greutatea autovehiculului descărcat
- greutatea deșeurilor descărcate
- semnătura persoanei care efectuează cântărirea și a delegatului

transportatorului care are calitatea de prepus al acestuia, înmânându-i un exemplar ce trebuie să-l depună la colector.

16. să factureze întreaga cantitate de deșeuri primita la depozit, colectata numai de pe raza municipiului Braila.

17. sa admita, ori de cate ori va solicita delegatarul, accesul permanent al persoanei delegate de catre acesta, la verificarea cantitatilor de deseuri depuse de colectorul de pe raza municipiului Braila.

ART.18 Delegatarul are următoarele obligații:

1. să elaboreze normele locale și regulamentul de funcționare al operatorului pe baza normelor-cadru prevăzute de lege;

2. să notifice părților interesate de informații referitoare la încheierea prezentului contract de delegare a gestiunii în vederea derulării corespunzătoare a activității delegate;

3. să faciliteze delegatului autorizarea lucrărilor și investițiilor, în domeniul salubritatii, pe domeniul public și privat, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;



4. să-și asume pe perioada derulării contractului de delegare toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea sa de gestionar unic al serviciului de salubritate din municipiul Brăila, cu excepția celor transferate în mod explicit în sarcina operatorului;

5. să nu-l tulbure pe delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare a gestiunii;

6. să nu modifice în mod unilateral contractul de delegare a gestiunii, în afară de cazurile prevăzute expres de lege și cele impuse de interesul public local sau național;

7. să notifice delegatului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor delegatului;

8. să pună în aplicare reglementările legale intrate în vigoare pe parcursul derulării contractului.

9. să acorde delegatului exclusivitatea depozitării deșeurilor menajere colectate de pe raza municipiului Brăila, la DEDMI Muchea pe perioada valabilității prezentului contract;

10. să asigure delegatului, pe perioada de valabilitate a prezentului contract, un alt teren (amplasament) pentru continuarea activității delegate, în situația în care actualul depozit se saturează înainte de expirarea termenului, în baza unei înțelegeri bilaterale la momentul dat.

11. de a analiza și aproba structura și ajustările de preț propuse de către delegat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

CAPITOLUL IX. METODOLOGIA DE DERULARE A SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRITATE LA NIVELUL MUNICIPIULUI BRĂILA

ART.19 Serviciul public de salubritate din municipiul Brăila cuprinde următoarele activități:

- activitatea de colectă și transport ce se va realiza prin operatori autorizați ce vor fi stabiliți de delegatar în condițiile legii

- activitatea de depozitare ecologică a deșeurilor menajere și asimilabile acestora în cadrul depozitului ecologic DEDMI Muchea – jud. Brăila, ce aparține S.C. TRACON S.R.L. și se realizează în condițiile prezentului contract.



ART.20 La nivelul municipiului Brăila structura organizatorică ce conduce, administrează și gestionează serviciul public de salubritate este Serviciul de Utilitate Publică de Administrare și Gospodărire Locală, care va încasa și redevența cuvenită.

ART.21 Până la sfârșitul anului în care se va realiza delegarea gestiunii de colectă și transport deșeurilor menajere, prețul serviciului public de salubritate se recuperează, de la beneficiarii acestuia prin tarif și care cuprinde atât componenta de colectă – transport cât și componenta de depozitare ecologică a deșeurilor.

ART.22 Prețul actual pentru plata activității de depozitare ecologică a deșeurilor menajere și asimilabile acestora este de 58,79 lei/to, cu T.V.A.

ART.23 Începând cu data de 01.01.2015, prețul prestației de depozitare deșeurilor, în condițiile existenței de tarif aprobat de C.L.M. Braila, va fi achitat către delegatul S.C. TRACON S.R.L. după cum urmează:

- pentru deșeurile menajere (persoane fizice) și stradale colectate de pe raza municipiului Brăila, de către operatorii de salubritate cu atribuții de colectare și transport, plata se va face de către delegatar prin Serviciul de Utilitate Publică de Administrare și Gospodărire Locală Brăila;

- pentru deșeurile menajere și asimilabile acestora, colectate de către operatorii de salubritate cu atribuții de colectare și transport, de la persoanele juridice, plata se va face de către operatorul de salubritate.

ART.24 Plata prestațiilor de depozitare către S.C. TRACON S.R.L. se va face în termen de 10 zile de la facturare. Dacă obligația de plată nu este executată în termen, se vor plăti penalități de 0,1% pentru fiecare zi de întârziere aplicate la suma neachitată.

ART.25 Contravaloarea prestațiilor se considera achitată de către delegatar, în ordinea cronologică a facturilor, emise de către delegat, cu eventualele penalități aferente, indiferent de mențiunea de pe instrumentul de plată.

CAPITOLUL X. CLAUZE CONTRACTUALE REFERITOARE LA ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE DELEGATAR ȘI DELEGAT

ART.26 Delegatul are obligația să obțină toate acordurile, autorizațiile și avizele prevăzute de legislația în domeniu și să respecte normele legale de profil.



ART.27 Delegatarul decide aprobarea lucrărilor de investiții aferente infrastructurii serviciului public de salubritate necesar pentru conformare la cerințele impuse de autoritățile de mediu, stabilind de comun acord cu delegatul, sarcinile ce-i revin acestuia, în funcție de condițiile impuse prin autorizația integrată de mediu.

CAPITOLUL XI. FORȚA MAJORĂ

ART.28 În caz de forță majoră, părțile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea în termen, total sau parțial, a obligațiilor contractuale, neîndeplinire determinată de apariția cazului de forță majoră.

ART.29 Forța majoră este reprezentată de apariția unui eveniment imprevizibil, de neînălțurat, exterior voinței și controlului părților, intervenit după semnarea contractului, eveniment care împiedică părțile să-și îndeplinească obligațiile asumate, total sau parțial.

ART.30 Partea care invocă apariția unui caz de forță majoră va notifica celeilalte părți apariția acestuia, în termen de 15 zile de la producerea evenimentului. Lipsa acestei notificări decade partea aflată în forță majoră de dreptul de a fi exonerată de răspundere. În același termen de 15 zile va notifica și încetarea evenimentului de forță majoră.

ART.31 În cazul în care evenimentul de forță majoră durează o perioadă mai mare de 6 luni sau dacă acest eveniment împiedică realizarea integrală sau parțială a contractului, oricare din părți poate solicita încetarea prezentului contract.

ART.32 Orice caz de forță majoră va fi certificat de Camera de Comerț și Industrie a României.

CAPITOLUL XII. REZILIEREA CONTRACTULUI DE DELEGARE

ART.33 Rezilierea de plin drept a contractului operează:

a) în cazul în care delegatului i se retrage atestarea emisă de A.N.R.S.C. privind furnizarea/prestarea activității de depozitare din cadrul serviciului public de salubritate sau când aceasta nu este prelungită după expirarea termenului pentru care a fost acordată;



b) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către delegat, cu plata unei despăgubiri pentru delegatar;

c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către delegat, cu plata unei despăgubiri pentru delegat.

CAPITOLUL XIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

ART.34 Prezentul contract de delegare a gestiunii încetează în următoarele situații:

a) la expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile legii;

b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile pentru delegat;

c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către delegat, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri pentru delegatar;

d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către delegat, prin reziliere, cu plata de despăgubiri pentru delegat;

e) alte clauze de incetare a contractului de delegare a gestiunii, fara a aduce atingere clauzelor si conditiilor reglementate de lege;

f) in cazul saturarii depozitului ecologic propriu DEDMI Muchea, daca partile nu convin asupra prelungirii acestuia pentru un nou amplasament de depozitare.

CAPITOLUL XIV. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

ART.35 Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract de delegare a gestiunii atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

Quantumul despăgubirilor stabilite în sarcina părții în culpă pentru neîndeplinirea oricăreia dintre obligațiile asumate în prezentul contract se vor determina pe baza unui raport de expertiză, care se va întocmi pentru fiecare împrejurare în parte, atunci când va fi necesar.



CAPITOLUL XV. LITIGII

ART.36 Litigiile de orice fel ce decurg din executarea contractului de delegare a gestiunii sunt de competența instanței judecătorești de contencios administrativ.

ART.37 Modificarea prezentului contract de delegare a gestiunii se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

CAPITOLUL XVI. DISPOZIȚII FINALE

ART.38 (1) Prezentul act adițional reprezintă voința părților și acordul care reglementează relațiile comerciale dintre acestea, începând cu data de 01.01.2015.

(2) După implementarea proiectului de investiții, în infrastructura serviciilor de salubritate finanțate din fonduri europene, în vederea îndeplinirii obligațiilor de conformare la standardele europene asumate de România în procesul de aderare la Uniunea Europeană și transformarea depozitului ecologic de la Muchea în depozit regional, se va încheia un nou act adițional prin extinderea delegării de gestiune la nivelul Județului Brăila.

MUNICIPIUL BRĂILA

PRIMAR,

AUREL GABRIEL SIMIONESCU

SECRETAR,

DRĂGAN ION

DIRECTOR EX. DFP.L.

ANGHELESCU STOICA

DIRECTOR EX. D.J.C.A.P.L

BRATU ANGELICA

SC TRACON SRL

BRĂILA

DIRECTOR GENERAL

MANEA MIHAI



A large, stylized handwritten signature in blue ink, likely belonging to the Mayor Aurel Gabriel Simionescu.