

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
MUNICIPIUL BRĂILA
CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRĂILA

HOTARAREA NR. 283

din 17.10.2014

Privind: Aprobarea componenței, a modului de organizare și funcționare a Comisiei de evaluare și selecționare a asociațiilor și fundațiilor care înființează și administrează unități de asistență socială, precum și a grilei de evaluare a acestora, în vederea acordării subvenției de la bugetul local al Municipiului Brăila prin Direcția de Asistență Socială Brăila.

CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRAILA

La inițiativa Primarului Municipiului Brăila;

Având în vedere referatul de aprobare al inițiatorului, raportul de specialitate al Direcției de Asistență Socială, precum și rapoartele comisiilor de specialitate nr.1 și 4 din cadrul C.L.M. Brăila;

În conformitate cu prevederile art.1 din Legea nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, art.5 din Anexa nr.1 la H.G.R. nr.1153/2001 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 34/1998;

În baza art.36 alin.(1) și (2) lit. d), alin. (6) lit.a) pct. 2 din Legea nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.45 alin.(1), alin.(2) lit. a), coroborate cu prevederile art.115 alin.(1) lit.b) din Legea nr.215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTARASTE:

Art.1 (1) Se aprobă componența Comisiei de evaluare și selecționare a asociațiilor și fundațiilor care înființează și administrează unități de asistență socială, în vederea acordării subvențiilor de la bugetul local în conformitate cu prevederile Legii nr.34/1998, după cum urmează:

- a. Director executiv adjunct – Direcția Finanțelor Publice Locale Brăila – președinte;
- b. Reprezentant Direcția Juridic Contencios – membru;
- c. Reprezentant Direcția Cultură, Învățământ, Sport și Turism – membru;
- d. Șef Serviciu Protecția și Promovarea Drepturilor Persoanelor cu Handicap din cadrul Direcției de Asistență Socială – membru;

e. Șef Birou Coordonare Servicii de Găzduire Persoane Adulte din cadrul Direcției de Asistență Socială – membru.

(2) Componenta nominală a comisiei constituită conform alin.(1) se stabilește prin Dispoziție a Primarului Municipiului Brăila.

(3) Secretariatul comisiei se asigură prin grija Direcției de Asistență Socială Brăila, de către Șef Birou Juridic.

Art.2 Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei de evaluare și selecționare a asociațiilor și fundațiilor, în vederea acordării de subvenții de la bugetul local, conform **anexei nr.1**, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 Se aprobă Criteriile de evaluare și selecționare a asociațiilor și fundațiilor solicitante, precum și punctajul maxim, conform **anexei nr.2**, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4 Se aprobă Grila de evaluare și selecționare a asociațiilor și fundațiilor solicitante, conform **anexei nr.3**, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5 Verificarea modului de acordare a serviciilor de asistență socială și a utilizării subvenției acordate de la bugetul local asociațiilor și fundațiilor selecționate, îi revine Direcției de Asistență Socială - serviciu specializat aflat în subordinea Consiliului Local Municipal Brăila.

Art.6 Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de Primarul Municipiului Brăila, prin Direcția de Asistență Socială, iar Secretarul Municipiului Brăila o va comunica celor interesați și o va aduce la cunoștință publică.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

FUSEA MARIAN PAUL



CONTRASEMNEAZĂ
p. SECRETAR,

DRĂGAN ION

**REGULAMENTUL
DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE
AL COMISIEI DE EVALUARE SI SELECTIONARE
IN VEDEREA ACORDARII DE SUBVENTII DE LA BUGETUL LOCAL**

Art.1 Comisia de evaluare si selectionare, numita in continuare comisie, are ca obiectiv evaluarea și selecționarea asociațiilor și fundațiilor în vederea acordării de subvenții de la bugetul local în temeiul Legii nr.34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, și a HG nr.1153/2001 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.34/1998, cu modificările și completările ulterioare, denumite în continuare Norme metodologice.

Art.2 (1) Comisia isi desfasoara activitatea in perioada 01 noiembrie, dupa incheierea datei limita de depunere a solicitarilor, respectiv ultima zi lucratoare a lunii octombrie si 15 decembrie.

(2) Secretariatul comisiei isi incepe activitatea odata cu prima inregistrare la secretariatul Consiliului Local Municipal Braila a solicitarilor de subventionare.

(3) Comisia se considera legal intrunita in prezenta a cel putin patru din totalul membrilor.

Art.3 Principalele atributii ale comisiei:

- a. analizează conținutul documentației depuse de asociații sau fundații și respectarea de către acestea a condițiilor legale pentru acordarea subvențiilor; poate solicita asociațiilor/fundațiilor lamuriri cu privire la documentele depuse;
- b. solicită serviciului public de asistenta sociala Braila raportul privind oportunitatea acordării subvenției; solicită, dacă este cazul, ca raportul să fie însoțit de documente justificative pentru susținerea recomandărilor;
- c. evaluează și selecționează asociațiile și fundațiile pe baza criteriilor stabilite și prevăzute în grila de evaluare;
- d. comunică în termen de 30 de zile de la data limita de depunere a solicitarilor asociațiilor și fundațiilor neselecționate motivele care au stat la baza luării acestei decizii;
- e. propune spre aprobare Consiliului Local Municipal al Municipiului Braila lista asociațiilor și fundațiilor selecționate, precum și nivelul subvențiilor ce urmează a fi acordate;
- f. comunică, în termen de 5 zile de la data adoptarii hotararii consiliului local, asociațiilor și fundațiilor selecționate nivelul subvențiilor aprobate;
- g. transmite, în vederea încheierii convențiilor, Consiliului Local Municipal Braila două exemplare ale cererilor de solicitare a subvenției.

Art.4 Sarcinile si responsabilitatile presedintelui comisiei:

- a. reprezintă comisia în relațiile cu Consiliul Local Municipal Braila și asociațiile și fundațiile solicitante de subvenții;
- b. coordonează activitatea membrilor și a secretarului comisiei;
- c. repartizează documentațiile primite membrilor comisiei în vederea evaluării, astfel încât fiecare grilă de evaluare să fie semnată de 3 membri ai comisiei, iar numărul unităților de asistență să fie distribuit în mod egal tuturor membrilor;

- d. mediază situațiile în care există divergențe între membrii comisiei;
- e. participă cu drept de vot la ședințele de lucru ale comisiei;
- f. avizează lista asociațiilor și fundațiilor și a unităților de asistență socială ale acestora evaluate cu un punctaj final de cel puțin 60 de puncte;
- g. păstrează confidențialitatea datelor cuprinse în documentele verificate în cadrul comisiei.

Art.5 Sarcinile si responsabilitatile membrilor comisiei:

- a. verifică respectarea termenului de depunere a documentației;
- b. verifică documentația de solicitare a subvenției;
- c. verifică îndeplinirea de către asociație/fundație a condițiilor de eligibilitate;
- d. evaluează îndeplinirea condițiilor legale pentru acordarea serviciilor de asistență socială;
- e. analizează raportul privind oportunitatea acordării subvenției;
- f. evaluează asociațiile și fundațiile în conformitate cu criteriile stabilite;
- g. stabilește numărul mediu lunar de persoane asistate pentru care se propune acordarea subvenției;
- h. stabilește suma reprezentând subvenția care se propune a fi acordată unității de asistență socială;
- i. păstrează confidențialitatea datelor cuprinse în documentele verificate în cadrul comisiei.

Art.6 Sarcinile si responsabilitatile secretarului comisiei:

- a) preia de la registratura Consiliului Local Municipal Braila toate solicitările pentru acordarea de subvenții, le înregistrează în registrul special al comisiei și le păstrează nedesfăcute până la data la care comisia își începe activitatea;
- b) organizează ședințele comisiei la solicitarea președintelui;
- c) întocmește și transmite serviciului public de asistența socială Braila adresele prin care se solicită întocmirea raportului privind oportunitatea acordării subvenției;
- d) întocmește și transmite asociațiilor și fundațiilor comunicările privind rezultatul selecției;
- e) întocmește și transmite Consiliului Local Municipal Braila comunicările privind asociațiile și fundațiile selecționate, însoțite de două exemplare ale cererii de solicitare a subvenției, în vederea încheierii convenției;
- f) întocmește și răspunde de evidența documentelor emise și primite de comisie;
- g) întocmește orice alt document solicitat de președintele comisiei în legătură cu activitatea acesteia;
- h) păstrează confidențialitatea datelor cuprinse în documentele verificate în cadrul comisiei.

Art.7 Condițiile de eligibilitate si documentatia privind acordarea de subventii de la bugetul local asociatiilor si fundatiilor care infiinteaza si administreaza unitati de asistenta sociala sunt stabilite de legislatia in vigoare, precum si de hotararile Consiliului Local Municipal Braila.

Art.8 (1) Evaluarea asociatiilor si fundatiilor se face pe baza criteriilor si a grilei de evaluare aprobate.

(2) Comisia solicita Directiei de Asistenta Sociala Braila un raport privind oportunitatea acordarii subventiei, care la cererea acesteia poate fi insotit de documente justificative; modelul raportului privind oportunitatea acordarii subventiei este cel prevazut de Anexa nr.2 la HG nr. 1153/2001.

(3) Fiecare unitate de asistenta sociala se evalueaza de catre 3 membrii ai comisiei, potrivit repartizarii presedintelui comisiei.

(4) În baza criteriilor stabilite și ținând seama de propunerea din raportul privind oportunitatea acordării subvenției comisia selecționează asociațiile și fundațiile care urmează să primească subvenții.

Art.9 În cadrul comisiei au drept de vot numai membrii și președintele; deciziile comisiei se iau cu majoritate simplă.

Art.10 Pe parcursul evaluării, comisia întocmește lista asociațiilor și fundațiilor eliminate în diferite etape de evaluare.

Art.11 (1) Pentru fiecare dintre criteriile de evaluare și selecționare aprobate comisia acordă punctajul stabilit.

(2) Asociațiile sau fundațiile pot primi subvenție numai pentru unitățile de asistență socială care, după aplicarea grilei de evaluare realizează cel puțin 60 de puncte.

(3) Selecția unităților de asistență socială care realizează cel puțin 60 de puncte se face în limita bugetului aprobat, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut.

(4) În termen de 30 de zile de la data limită de depunere a documentației comisia comunică asociațiilor și fundațiilor neselectate motivele neacordării subvenției.

Art.12 (1) În cazul în care sumele ce urmează a fi acordate cu titlu de subvenție se încadrează în fondul prevăzut în bugetul local cu această destinație, serviciul public de asistență socială pe baza procesului verbal al comisiei întocmește proiectul hotărârii Consiliului Local Municipal cu privire la asociațiile/ fundațiile, precum și nivelul ce urmează a fi acordate și îl înaintează consiliului spre aprobare.

(2) În cazul în care sumele ce urmează a fi acordate cu titlu de subvenție depășesc fondul prevăzut în bugetul local cu această destinație, comisia va proceda după cum urmează:

a) propune pentru aprobare unitățile de asistență socială ale asociațiilor și fundațiilor, în ordinea punctajului obținut, astfel încât totalul sumelor propuse cu titlu de subvenție să se încadreze în fondul menționat;

b) departajează unitățile de asistență socială care au obținut același punctaj cu punctajul obținut de ultima unitate de asistență socială propusă pentru aprobare.

(3) Departajarea prevăzută la alin. (2) lit. b) se realizează prin aplicarea, în ordine, a următoarelor criterii:

a) recunoașterea ca fiind de utilitate publică a asociațiilor și fundațiilor;

b) necesitățile și prioritățile identificate la nivelul municipiului Braila în domeniul asistenței sociale și politicilor familiale;

c) asociația/fundația a fost selectionată pentru a primi subvenții de la bugetul local pentru o altă unitate de asistență socială;

d) se urmărește subvenționarea unor categorii de servicii sociale cât mai diversificate.

Art.13 (1) Documentele emise și primite de comisie se evaluează într-un registru special.

(2) Documentele care stau la baza evaluării și selecționării asociațiilor și fundațiilor, precum și documentele și registrul special se păstrează la secretariatul comisiei.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
FUSEA MARIAN PAUL



**CRITERIILE SI PUNCTAJUL MAXIM DE EVALUARE
AL ASOCIATIILOR SI FUNDATIILOR
IN VEDEREA ACORDARII SUBVENTIEI DE LA BUGETUL LOCAL**

Nr. ctr.	Criterii de evaluare	Punctaj /puncte
1	Justificarea unității de asistență socială pentru care se solicită subvenția, în raport cu necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității	maxim 10
2	Ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială în raport cu cheltuielile cu celelalte activități desfășurate	maxim 20
	- pentru intervalul de valori cuprins între 0% și 50%	0
	- pentru intervalul de valori cuprins între 50% și 75%	15
	- pentru intervalul de valori cuprins între 75% și 100%	20
3	Resursele materiale și umane adecvate acordării serviciilor de asistență socială	maxim 30
4	Valoarea raportului dintre cheltuielile lunare de întreținere în unitatea de asistență socială și subvenția lunară solicitată pentru acea unitate de asistență socială	maxim 20
	- pentru intervalul 1 - 4	5
	- pentru intervalul 4,1 - 7	15
	- pentru intervalul peste 7	20
5	Pentru experiența asociației/fundației în domeniul serviciilor sociale	maxim 20
	a. experiența unității de asistență socială de la înființare până în prezent	
	- peste 10 ani	15
	- între 5,1 și 10 ani inclusiv	10
	- între 1 și 5 ani inclusiv	5
	- sub 1 an	2
	b. complexitatea proiectelor derulate de asociație/fundație în ultimele 12 luni	5

* Ponderea prevăzută la punctul 2 se calculează după următoarea formulă de calcul: (valoarea cheltuielilor prevăzute la pct. II.3 din cererea de solicitare a subvenției, prevăzută în Anexa nr. 1 la prezentele norme metodologice/valoarea veniturilor prevăzute la pct. II.2 din cererea de solicitare a subvenției) x 100;

* Formula de calcul pentru raportul prevăzut la punctul 4 este următoarea: valoarea cheltuielilor prevăzute la pct. III din Anexa B la cerere - date privind bugetul unității de asistență socială/(valoarea pct. 2 din coloana 1/12).

PRESEDINTE DE SEDINTA,



**GRILA DE EVALUARE - SUBVENTII DE LA BUGETUL LOCAL
ASOCIATII SI FUNDATII**

ASOCIATIA/ FUNDATIA SOLICITANTA _____

UNITATEA DE ASISTENTA SOCIALA _____

I – VERIFICAREA RESPECTARII TERMENULUI DE DEPUNERE A DOCUMENTATIEI

<i>Nr. si data inregistrarii la registratura Consiliului Local Municipal Braila</i>	<i>Documentatia a fost depusa in termenul legal</i>	<i>Documentatia nu a fost depusa in termenul legal</i>	<i>Observatii</i>

II – DOCUMENTATIA DE SOLICITARE

<i>Nr. Ctr.</i>	<i>Documentia de solicitare</i>	<i>Da (exista la dosar)</i>	<i>Nu (exista la dosar)</i>	<i>Observatii</i>
1	Cererea de solictare a subventiei – anexa nr. 1 la HG nr. 1153/2001;			
2	Raportul privind activitatea asociatiei/fundatiei in domeniul asistentei sociale in ultimele 12 luni calendaristice;			
3	Dovada dreptului de a acorda – certificatul de acreditare, licenta de functionare, etc;			
4	Dovada dobandirii personalitatii juridice ;			

5	Ultimul bilant contabil inregistrat la Directia Generala a Finantelor Publice Judetene;			
6	Balanta contabila de verificare la data de 30 septembrie a anului curent;			
7	Dovada privind bonitatea asociatiei/fundatiei emisa de banca la care are deschis contul;			
8	Dovada privind situatia juridica a sediului unitatii de asistenta sociala;			
9	Autorizatia sanitara de functionare a unitatii de asistenta sociala pe anul curent;			
10	Certificat de atestare fiscala pentru persoane juridice privind impozitele si taxele locale si alte venituri ale bugetului local			
11	Certificatul de atestare fiscala emis de catre Directia generala regionala a finantelor publice Galati			

III – CONDITII ELIGIBILITATE 1

Nr.ctr.	Conditie	DA	NU	Observatii
1	Persoane juridice romane de drept privat fara scop patrimonial, constitie si acreditate in conditiile legii – certificat de acreditare			
2	Acorda de cel putin 12 luni servicii de asistenta sociala intr-un cadru organizat – unitate de asistenta sociala – certificatul de acreditare			
3	Activitatea desfasurata se adreseaza beneficiarilor dintr-un singur judet - cap II pct. 4 din cererea de solicitare; pct 5 din fisa tehnica			

IV – CONDITII ELIGIBILITATE 2

Nr.ctr.	Conditie	DA	NU	Observatii
1	Se incadreaza in liniile de subventionare prioritare in domeniul asistentei sociale;			
2	Se desfasoara intr-un spatiu adecvat sau la domiciliul persoanelor asistate;			
3	In acordarea serviciilor sunt respectate standardele generale de calitate;			
4	Sunt utilizate si alte resurse pentru acordarea serviciilor de asistenta sociala			

V – CRITERIILE DE EVALUARE SI PUNCTAJUL MAXIM CE POATE FI ACORDAT PENTRU FIECARE DINTRE CRITERIILE DE EVALUARE SI SELECTIONARE A ASOCIATIILOR/FUNDATIILOR, IN VEDEREA ACORDARII SUBVENTIEI DE LA BUGETUL LOCAL

Nr. ctr.	Criteriu	Punctajul maxim	Punctajul acordat
1	Pentru justificarea unitatii de asistenta sociala pentru care se solicita subventia, in raport cu necesitatile si prioritatile de asistenta sociala ale comunitatii	10 puncte	
2	Pentru ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistenta sociala in raport cu cheltuielile cu celelalte activitati desfasurate	20 puncte	
	- pentru intervalul de valori cuprins intre 0% si 50%	0 puncte	
	- pentru intervalul de valori cuprins intre 50% si 75%	15 puncte	
	- pentru intervalul de valori cuprins intre 75% si 100%	20 puncte	
	- pentru intervalul de valori peste 100%	0 puncte	
3	Pentru resursele materiale si umane adecvate tipurilor de servicii de asistenta sociala	30 puncte	
4	Pentru nivelul raportului dintre cheltuielile lunare de intretinere in unitatea de asistenta sociala si subventia lunara solicitata pentru acea unitate de asistenta sociala	20 puncte	
	- pentru intervalul de valori 1 - 4	5 puncte	
	- pentru intervalul de valori 4,1 - 7	15 puncte	
	- pentru intervalul de valori peste 7	20 puncte	
5	Pentru experienta asociatiei/fundatiei in domeniul asistentei sociale	20 puncte	
5.1	- pentru peste 10 ani de functionare	15 puncte	
	- pentru intre 5, 1 si 10 ani de functionare	10 puncte	
	- pentru 1 si 5 ani de functionare	5 puncte	
	- pentru sub un an de functionare	2 puncte	
5.2	Complexitatea proiectelor derulate de catre asociatie/fundatie in ultimele 12 luni	5 puncte	
		PUNCTAJ TOTAL	

VI – STABILIREA NUMARULUI MEDIU LUNAR DE PERSOANE ASISTATE PENTRU CARE SE PROPUNE ACORDAREA SUBVENTIEI

Numarul de persoane pentru care asociatia/fundatia solicita subventia	
Numarul de persoane prevazut in Autorizatia sanitara (daca este cazul)	
Numarul de persoane propuse in raportul de oportunitate	
PROPUNEREA COMISIEI	

VII - STABILIREA SUMEI REPREZENTAND SUBVENTIA CARE SE PROPUNE A FI ACORDATA UNITATII DE ASISTENTA SOCIALE

Subventia solicitata de asociatie/fundatie (lei/an)		
Subventia propusa in raportul de oportunitate (lei/an)		
Propunerea comisiei	(lei/persoana/luna)	
	(lei/an)	

Membrii comisiei (nume si prenume)	Semnatura	Data

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

