

ROMÂNIA  
JUDEȚUL BRĂILA  
MUNICIPIUL BRĂILA  
CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRĂILA

**HOTARAREA NR. 134**

**din 30.05.2014**

**Privind:** Modificarea și completarea H.C.L.M. nr. 12/30.01.2014 referitoare la „Aprobarea instituirii taxei speciale de salubritate și a Regulamentului pentru constatarea, stabilirea, încasarea și utilizarea taxei speciale de salubritate”.

**CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRAILA**

La inițiativa Primarului Municipiului Brăila;

Având în vedere referatul de aprobare al inițiatorului, adresele Instituției Prefectului Județul Brăila nr.9664/10.03.2014 și nr.23031/20.05.2014, raportul comun de specialitate al Direcției Finanțelor Publice Locale, Direcției Tehnice - Unitatea Municipală pentru Monitorizarea Serviciilor Comunitare de Utilități Publice, Direcției Juridic Contencios Administrație Publică Locală și Serviciului Public Local de Administrare și Gospodărire Locală Brăila, precum și rapoartele comisiilor de specialitate din cadrul C.L.M. Brăila;

În conformitate cu prevederile art. 282 din Legea nr. 571/2003 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare, art. 30 din Legea nr.273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, art. 42, alin. (1) lit. c) din Legea nr. 51/2006, a Serviciilor comunitare de utilitate publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art. 26, alin. (2), lit. b) din Legea nr. 101/2006 - Legea serviciului de salubritate a localităților și art. 11, alin. (1) din Anexa la H.C.L.M. nr. 175/29.04.2013;

În baza prevederilor art. 36, alin. (1), alin. (2) lit. d), alin. (6) lit. a) pct. 14 din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 45 alin. (1) și alin. (2) lit. c), din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**HOTARASTE :**

**Art.I** Se aprobă modificarea **art.1** din **H.C.L.M. nr. 12/30.01.2014**, care va avea următorul cuprins:

„**Art.1** Începând cu data de **01.01.2015**, se aprobă instituirea taxei speciale de salubritate, pentru colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor menajere, precum și pentru alte activități asimilate acestora, pentru toate persoanele fizice care au domiciliul sau reședința pe raza administrativ-teritorială a Municipiului Brăila.”

**Art.II (1)** Se aproba modificarea și completarea „Regulamentului pentru constatarea, stabilirea, încasarea și utilizarea taxei speciale de salubritate”, conform **anexei**, parte integrantă din prezenta hotărâre.

**(2)** Anexa prevăzută la **art.2** din **H.C.L.M. nr. 12/30.01.2014** se înlocuiește cu anexa prevăzută la alin.(1).

**Art.III** Se aprobă modificarea **art.3 alin.(1) și (2)** din **H.C.L.M. nr. 12/30.01.2014**, care vor avea următorul cuprins:

**„Art.3 (1)** Pentru anul 2015, taxa specială de salubritate va fi în sumă de 7 lei/pers/lună.

**(2)** Taxa suplimentară conexasă la taxa specială de salubritate pentru anul 2015 pentru deținătorii de grădini de legume, fructe, cereale și plante tehnice, cu suprafața mai mare de 200 mp este de 0,40 lei/lună/100 mp.”

**Art.IV** La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă art.4 din H.C.L.M. nr. 12/30.01.2014 și art.1 alin.(1) din H.C.L.M. nr. 423/20.12.2010.

**Art.V** Celelalte prevederi ale H.C.L.M. nr. 12/30.01.2014 rămân neschimbate.

**Art.VI** Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de Primarul Municipiului Brăila, prin Direcția Finanțelor Publice Locale, Direcția Tehnică, Serviciul de Utilitate Publică de Administrare și Gospodărire Locală Brăila, iar Secretarul Municipiului Brăila o va aduce la cunoștință publică și comunica celor interesați.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
PRICOP CRISTIAN FLORINEL**



**CONTRASEMNEAZĂ  
p. SECRETAR,**

**DRĂGAN ION**



**REGULAMENT- forma actualizată,  
pentru constatarea, stabilirea, încasarea și utilizarea taxei speciale de salubritate  
în Municipiul Brăila**

**TERMENI FOLOSIȚI ÎN PREZENTUL REGULAMENT**

Autoritatea administrației publice locale: Consiliul Local al Municipiului Brăila.

Operator de serviciu public de salubritate: persoana juridică română sau străină care are competența și capacitatea recunoscute prin licență de a presta, în condițiile reglementărilor în vigoare, o activitate specifică serviciului de salubritate.

Utilizatori: persoane fizice care beneficiază de serviciul de salubritate, în condițiile legii.

Termenul de „tarif” utilizat până la aprobarea prezentului Regulament va fi asimilat cu termenul de „taxă”, în cazul utilizatorilor persoane fizice.

***CAP. I - Dispoziții generale***

1.1.-Începând cu data de 01.01.2015, se instituie taxa specială de salubritate pentru activitățile de colectare, transport, depozitare și neutralizare a deșeurilor menajere și asimilate acestora, precum și pentru alte activități conexe pentru toate persoanele fizice care au domiciliul sau reședința în Municipiul Brăila.

1.2.-Cuantumul taxei speciale de salubritate se stabilește anual, și se aprobă prin hotărâre a Consiliului Local Municipal Brăila.

Pentru deținătorii de grădini de legume, fructe, cereale și plante tehnice se percepe taxa suplimentară la taxa specială de salubritate.

1.3.-Constatarea, impunerea, urmărirea și încasarea taxei de salubritate se face de către Direcția Finanțelor Publice Locale, prin Serviciul Constatare și Impunere Persoane Fizice și Serviciul de Urmărire, Încasări Impozite și Taxe de la persoane Fizice și Juridice.

1.4.-Veniturile obținute din taxa specială de salubritate se utilizează integral pentru susținerea activităților aferente persoanelor fizice:

- precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special de la persoane fizice;

- sortarea deșeurilor municipale;

-organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;

- monitorizarea SUPAGL;

-depozitarea controlată a deșeurilor municipale de la persoane fizice.

1.5. Componentele taxei speciale de salubritate (la data aprobării valorii de 7 lei/persoană/lună) sunt:

\* Colectare și transport: 5,15 lei/persoană/lună;

\* Depozitare: 1,41 lei/persoană/lună, echivalentul a 58,79 lei/tonă;

\* Monitorizare SUPAGL: 0,41 lei/persoană/lună;

Taxa specială de salubritate aprobată este de 7 lei/persoană/lună .

1.6. Bugetul Taxei speciale de salubritate:

Conform datelor publicate pe site-ul INS, populația Municipiului Brăila este de 200.765 persoane, din care 15.561 persoane sunt plecate din țară pe o perioadă îndelungată (peste 12 luni), rezultând un număr de 185.204 persoane cu domiciliul stabil.

Având în vedere gradul de încasare a impozitelor și taxelor locale, de cca. 80%, rezultă un număr de aproximativ 148.163 persoane plătitoare.

Prin urmare, suma estimată a fi încasată la bugetul local pentru taxa specială de salubritate, pentru un an de zile, este de 12.445.692 lei.

Din sumele încasate din taxa specială de salubritate, Primarul Municipiului Brăila, în calitate sa de ordonator principal de credite, transferă credite bugetare rezultate din taxa respectivă, Serviciului Public de Administrare și Gospodărie Locală, în vederea asigurării plății operatorilor de salubritate pentru activitățile invocate la pct.1.4.

## ***CAP.II - Dispoziții privind persoane fizice***

2.1.-Toate persoanele fizice, care locuiesc în Municipiul Brăila, respectiv cu domiciliul sau reședința în municipiul Brăila sunt obligate la plata taxei de salubritate stabilită prin prezenta hotărâre.

2.2.-În vederea stabilirii taxei de salubritate, proprietarul imobilului are obligația depunerii unei declarații de impunere la Serviciul de Impunere și Constatare persoane Fizice din Piața Traian nr.14, în termenul prevăzut de prezenta hotărâre, pentru toate proprietățile deținute, cuprinzând toate persoanele care locuiesc la acea adresă (membri de familie, rude, chiriași, flotați, etc.), dar și în cazul în care imobilul nu este locuit.



2.3.-În caz de deces al titularului dreptului de proprietate asupra imobilului, obligația de depunere a declarației de impunere și de plată a taxei revine moștenitorului/moștenitorilor de drept.

2.4.-Pentru imobilele proprietatea persoanelor fizice , care sunt date în chirie, comodat sau în altă formă, altor persoane fizice, obligația declarării revine proprietarului.

2.5.-În situația imobilelor retrocedate prin Legea nr.112/1995 și Legea nr.10/2001, în care proprietarul este obligat de a menține cu chirie persoanele care locuiesc în aceste imobile, obligația de depunere a declarației și de plată a taxei revine chiriașului.

2.6.-Pentru imobilele aflate în proprietatea Municipiului Brăila sau proprietatea agenților economici, obligația depunerii declarației de impunere revine chiriașilor.

2.7.- *Agenții economici, în calitate de proprietari ai imobilelor inchiriate persoanelor fizice, vor comunica atat chiriașilor cat si Serviciului Impunere si Constatate Persoane Fizice, obligația de a depune declarația de impunere și de a plăti taxa de salubritate.*

### ***CAP.III - Procedura de stabilire și încasare a taxei de salubritate***

3.1.-Taxa de salubritate, se calculează în baza declarației de impunere a contribuabilului. Termenul de depunere al declarației privind taxa de salubritate este 31.01.2015.

3.2.-Declarația de impunere se completează si se depune la Serviciul Impunere și Constatate Persoane Fizice cu sediul in Piața Traian nr.14.si la centrele de incasari.( anexa nr.1 la prezentul Regulament).

În cazul în care intervin modificări în datele prevăzute în declarația de impunere inițială (domiciliu, număr de persoane, etc.), cel în drept, va depune o declarație rectificativă în termen de 30 de zile de la data apariției modificărilor respective.( anexa nr.2 la prezentul Regulament).

3.3.-În cazul nedepunerii declarației, obligația de plată se va stabili din oficiu de către organele de specialitate ale autorităților locale pe baza oricăror date și informații deținute de acestea (date și informații obținute în urma controalelor efectuate la alți contribuabili care au legături de afaceri cu plătitorul în cauză; din dosarul fiscal al plătitorului, informații de la terți, etc.).

3.4.-Nedepunerea declarației sau a declarației rectificative precum și depunerea acestora peste termenul stabilit prin prezenta hotărâre, constituie contravenție și se sancționează cu amendă contravențională conform dispozițiilor legale în vigoare.

3.5.-Modelul declarației de impunere pentru taxa de salubritate este cel prevăzut de anexa și face parte integrantă din prezentul regulament, constituind în același timp înștiințare de plată.

3.6.- Taxa de salubritate *este lunara* și va fi achitată semestrial, astfel:



-până la 31 martie, inclusiv pentru semestru I;

-până la 30 septembrie inclusiv, pentru semestrul II;

3.7.-Neplata taxei la termenele stabilite mai sus, atrage după sine, calculul și plata majorărilor de întârziere, precum și aplicarea măsurilor de urmărire și executare silită, prevăzute de O.G.92/2003, privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

3.8.-Cetățenii care probează cu documente de tipul: viză de frontieră, viză flotant, acte de încorporare, adeverințe de internare în spitale din alte localități, etc., din care să rezulte, că au lipsit din localitate, cel puțin 16 zile dintr-o lună calendaristică, li se va recalcula taxa datorată.

#### ***Cap.IV.-Procedura de plată a taxei de salubritate***

4.1.-Taxa de salubritate se poate achita atât în numerar la unul din centrele financiare din cadrul Direcției Finanțelor Publice Locale, cât și prin card la Centrul de încasare din Bld.Al.I.Cuza nr.105 și P-ta Traian nr.14, precum și prin mandat poștal sau prin orice fel de instrument de plată.

În cazul plăților prin virament, taxa se consideră plătită la data înscrisă de bancă pe instrumentul de plată.

4.2.-Încasarea taxei, prin executare silită, conduce la încasarea de cheltuieli suplimentare, constând în cheltuielile efectuate pentru urmărirea și încasarea acesteia.

#### ***Cap.V.-Procedura de utilizare a taxei de salubritate***

5.1.-***Serviciul De Utilitate Publică Administrare Și Gospodărire Locală***, având rolul de monitorizare a serviciului de salubritate, lunar, funcție de necesarul de plată, solicită ordonatorului de credite deschiderea de credite și alimentarea contului curent al acestuia, în vederea efectuării de plăți către operatorul de salubritate.

5.2.-***Serviciul Buget-Finanțe***, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Brăila, analizează bugetul și execuția bugetară și propune ordonatorului de credite bugetare deschiderea de credite în acest sens și cu acest scop...

5.3.-***Serviciul Contabilitate Publică*** - în baza deschiderilor de credite efectuate de Serviciul Buget-Finanțe, procedează la transferul creditelor bugetare prin intermediul Trezoreriei locale, Serviciului de Utilitate Publică Administrare și Gospodărire Locală.

5.4.-După alimentarea contului, SUPAGL efectuează plăți operatorilor economici de salubritate, cu viza prealabilă de control financiar preventiv pentru activitățile autorizate în domeniul salubrității.

**Cap. VI - Atribuțiile serviciilor de specialitate implicate în  
constatarea, stabilirea, încasarea și utilizarea taxei de salubritate**

**6.1.-Direcția Tehnică** din cadrul Aparatului de specialitate a Primarului Municipiului Brăila, prin Compartimentul Asociații de Proprietari asigură:

a) transmiterea semestrială la Direcția Finanțelor Publice Locale - Serviciul Impunere și Constatare Persoane Fizice, a situațiilor cu numărul de persoane din asociațiile de proprietari, astfel:

Începând cu anul 2015:

-pentru perioada ianuarie - iunie situația va fi comunicată cel mai târziu până la data de 15 iulie;

-pentru perioada iulie - decembrie situația va fi comunicată cel mai târziu până la data de 15 ianuarie a anului următor;

**6.2.-Direcția Finanțelor Publice Locale** - Serviciul Impunere și Constatare Persoane Fizice asigură:

a)-înregistrarea în evidența fiscală a declarațiilor întocmite de către fiecare contribuabil în parte, precum și a declarațiilor rectificative;

b)-încasarea taxei speciale de salubritate prin modalitățile prevăzute de OG nr. 92/2003\* privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;

c)-verificarea semestrială, pe baza situațiilor comunicate de către Direcția Tehnică prin Compartimentul Asociații de Proprietari, a sincerității declarațiilor întocmite de către contribuabili;

**6.3.- Direcția Finanțelor Publice Locale** - Serviciul de Urmărire, Încasări Impozite și Taxe de la persoane Fizice și Juridice, asigură:

a)-preluarea taxei restante pe contribuabili de la Serviciul Impunere și Constatare Persoane Fizice;

b)-întocmirea și transmiterea documentelor de executare silită, în conformitate cu prevederile OG nr.92/2003, privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;

c)-urmărirea încasării taxei speciale în timpul executării silite;

**6.4.-Direcția Finanțelor Publice Locale** - Serv. Buget-Finanțe și Serv. Contabilitate Publică, asigură:

a)-întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli pentru această activitate, în colaborare cu celelalte compartimente și Serviciul de Utilitate Publică Administrare și Gospodărire Locală;

b)-deschiderea de credite și întocmirea Ordinului de plată pentru alimentarea contului de cheltuieli al Serviciului de Utilitate Publică Administrare și Gospodărire Locală;



c)-evidența contabilă a veniturilor, a deschiderilor de credite și a plăților către SUPAGL;

**6.5. –Serviciul de Utilitate Publică de Administrare a Fondului Locativ și a Cimitirelor** are obligația de a transmite situația chirieșilor din imobilele administrate și de a comunica acestora obligația depunerii declarației prevăzute în acest Regulament și a efectua plata aferentă.

**6.6.-Serviciul de Utilitate Publică de Administrare și Gospodărire Locală**, asigură:

a)-încheierea de contracte cu prestatorii de servicii pentru colectarea deșeurilor municipale cu respectarea regulamentului serviciului de salubritate, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare. În contractul de prestări servicii vor fi detaliate condițiile tehnice și organizatorice stabilite pentru ducerea la îndeplinire a fiecărei activități în parte;

b)-urmărirea zilnică a execuției lucrărilor cuprinse în contractele încheiate pentru salubritatea municipiului, asigurând decontarea serviciilor executate;

c)-urmărirea derulării contractului, recepția serviciilor prestate în condițiile stabilite (întocmirea proceselor verbale de recepție a lucrărilor, a notelor de constatare, a notelor de comandă, grafice, tabele cu punctele gospodărești și străzile deservite, etc.) necesare pentru evidențierea distinctă pentru:

-confirmarea efectuării prestației de către beneficiar;

-transportul pe zile a cantității de deșeuri menajere și de construcții.

d)-accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public, în condițiile contractului serviciului;

e)-urmărirea respectării indicatorilor de performanță stabiliți și îmbunătățirea în mod continuu a calității serviciilor prestate;

f)-luarea măsurilor care se impun în vederea rezolvării tuturor cererilor și reclamațiilor cetățenilor, în termen de maximum 30 de zile de la primire;

g)-prestarea activității de colectare a deșeurilor municipale la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale;

h)-continuitatea serviciului, cu excepția cazurilor de forță majoră, așa cum sunt acestea definite prin lege;

i)-prin intermediul operatorului, dotarea punctelor de colectare cu recipiente de colectare, prin amplasarea acestora în locurile special amenajate stabilite de autoritățile administrației publice locale, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care acesta le are în dotare, în cantități suficiente pentru a asigura capacitatea de înmagazinare necesară pentru intervalul dintre două ridicări consecutive;

j) prin intermediul operatorului, ridicarea deșeurilor în zilele stabilite;

k) prin intermediul operatorului, menținerea în stare salubră a punctelor de colectare amplasate pe domeniul public;

l) certificarea situațiilor de lucrări lunare, pe baza documentelor justificative, și prezentarea acestora la controlul financiar preventiv;



m)-evidențierea resurselor financiare primite de la ordonatorul principal de credite și efectuarea de plăți în baza situațiilor primite și confirmate de personalul angajat cu responsabilitate în acest sens;

n)-exercitarea controlului financiar preventiv asupra documentelor de plată privind serviciul prestat și prezentarea spre aprobare ordonatorului de credite;

o)-contabilizarea cheltuielilor efectuate din creditele bugetare primite cu această destinație;

6.7. Politia Locala asigura verificarea periodica, precum si la solicitarea expresa a DFPL, a corectitudinii situatiilor privind declaratiile de impunere.

6.8. Operatorii serviciului de salubritate au obligatia de a transmite autoritatii administratiei publice locale bazele de date pe care le detin, privind utilizatorii, persoane fizice, deservite.

7. Nedepunerea declarației sau a declarației rectificative, precum și depunerea acestora peste termen, constituie contravenție și se sancționează cu amendă contravențională, conform dispozițiilor legale în vigoare.

DIRECTOR D.F.P.L.  
Stoica Angheliescu  
DIRECTOR D.J.C.A.P.L.  
Angelica Bratu

DIRECTOR D.T.  
Marinela Dafina

Consiliul Local Municipiului  
de Utilitate Publică  
de Administrare Locală  
și Gospodărire  
Braila  
DIRECTOR SUPAGL  
Dan Apostol  
DIRECTOR TEHNIC  
Marioara Barbu

DIRECTOR ECONOMIC  
Steluta Gabi Scarlet



NR. \_\_\_\_\_

Anexa 1 la Regulamentul  
aprobat prin HCLM nr. 135/30.05.2014

**DECLARAȚIE – DECIZIE DE IMPUNERE**  
**privind taxa specială de salubritate pentru persoane fizice**

Subsemnatul/(a) \_\_\_\_\_ C.N.P. \_\_\_\_\_, B/Ci seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, cu domiciliul în județul Brăila, municipiul Brăila, str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, bloc \_\_\_\_\_, scara \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, declar pe proprie răspundere că la data depunerii prezentei declarații ☐ dețin în proprietate următoarele imobile pe raza municipiului Brăila/ ☐ sunt chiriași în imobilul proprietate a Municipiului Brăila sau a agenților economici situați în:

| 1                                                                | 2                                            | 3                                                                            | 4      | 5                                                       |
|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------------------------------------------|
| Adresă imobil <sup>1</sup><br>(strada, nr. poștal, bloc, apart.) | Număr<br>persoane<br>la adresa<br>imobilului | Numele și prenumele fiecărei persoane<br>care locuiește la adresa respectivă | C.N.P. | Cuantumul taxei<br>de salubritate <sup>2</sup><br>(lei) |
| 1                                                                |                                              |                                                                              |        |                                                         |
| 2                                                                |                                              |                                                                              |        |                                                         |
| 3                                                                |                                              |                                                                              |        |                                                         |

| NU dețin grădină                               |            | Cuantumul taxei suplimentare conexe                                                                                                                                                                                    |                                                                                             |
|------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> DEȚIN<br>grădină la : | Imobilul 1 | <input type="checkbox"/> în proprietate <input type="checkbox"/> în chirie <input type="checkbox"/> în concesiune                                                                                                      | <input type="checkbox"/> în folosință <input type="checkbox"/> în suprafață de : _____ m.p. |
|                                                | Imobilul 2 | Cultivată cu : <input type="checkbox"/> legume / <input type="checkbox"/> fructe / <input type="checkbox"/> cereale / <input type="checkbox"/> plante tehnice / <input type="checkbox"/> alte tipuri de grădini cu rod |                                                                                             |
|                                                | Imobilul 3 | Cultivată cu : <input type="checkbox"/> legume / <input type="checkbox"/> fructe / <input type="checkbox"/> cereale / <input type="checkbox"/> plante tehnice / <input type="checkbox"/> alte tipuri de grădini cu rod |                                                                                             |

Mă oblig ca orice altă modificare privind datele înscrise în prezenta declarație să o comunic în scris la Serviciul Constatat și Impunere Persoane Fizice în termen de 30 de zile de la data producerii acesteia, prin depunerea unei declarații rectificative. Cunoșcând prevederile art.326 din Noul Cod Penal (art.292 din vechiul Codul Penal) pentru cei ce fac declarații neadeverate, menționez că declarația este conformă cu realitatea. Depunerea unei declarații neconforme cu realitatea, precum și depunerea acesteia după termenul stabilit, constituie contravenție și se sancționează cu amendă conform legilor în vigoare. Prezenta declarație reprezintă, conform art.86 din OG nr.92/2003 privind Codul de Procedură Fiscală, titlu de creanță.

Data

Semnătura

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**

<sup>1</sup> Se va complete o singură declarație pentru toate imobilele deținute. Pentru mai mult de 3 imobile se va completa o altă declarație s.a.m.d.  
<sup>2</sup> Cuantumul taxei de salubritate și a taxei suplimentare conexe se calculează și se completează numai de către funcționarul public.



NR. \_\_\_\_\_

Anexa 2 la Regulamentul aprobat prin  
HCLM nr. 134/30.05.2014

**DECLARAȚIE – DECIZIE DE IMPUNERE  
RECTIFICATIVĂ**  
**privind taxa specială de salubritate pentru persoane fizice**  
**conform prevederilor H.C.L.M. ....**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, posesor al BI/CI seria \_\_\_\_\_  
nr. \_\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_ C.N.P. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, cu domiciliul în județul Brăila, municipiul Brăila, str. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bloc \_\_\_\_\_ scara \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_, în calitate de  
<sup>1</sup> \_\_\_\_\_ al imobilului din Brăila, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bloc \_\_\_\_\_  
scara \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_, declar pe proprie răspundere, cunoscând prevederile art.326 din Noul Cod Penal  
(art.292 din vechiul Codul Penal) pentru cei ce fac declarații neadevărate, că la imobilul mai sus menționat au avut  
loc următoarele modificări în ceea ce privește numărul de persoane care locuiesc la adresa respectivă:

| Nr. crt. | Numele și prenumele | C.N.P. | Calitatea față de semnatarul declarației | Data modificării | Intrat (I)/leșit (E) <sup>2</sup> |
|----------|---------------------|--------|------------------------------------------|------------------|-----------------------------------|
|          |                     |        |                                          |                  |                                   |
|          |                     |        |                                          |                  |                                   |
|          |                     |        |                                          |                  |                                   |
|          |                     |        |                                          |                  |                                   |
|          |                     |        |                                          |                  |                                   |

De asemenea, declar<sup>3</sup> că la imobilul sus-amintit ☐ **am dobândit** / ☐ **am cedat** dreptul de proprietate/de închiriere/de folosință etc. asupra suprafeței de grădină de \_\_\_\_\_ m.p., cultivată cu : ☐ legume / ☐ fructe / ☐ cereale / ☐ plante tehnice / ☐ alte tipuri de grădini cu rod, începând cu data de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

Am luat la cunoștință că declarația neconformă cu realitatea, depunerea acesteia după termenul stabilit, constituie contravenție și se sancționează cu amendă conform legilor în vigoare.

Prezenta declarație reprezintă, conform art.86 din OG nr.92/2003 privind Codul de Procedură Fiscală, titlu de creanță.

Susțin și declar că datele înscrise în prezenta declarație sunt conforme cu realitatea.

**NOTĂ:** La prezenta declarație se vor anexa documente justificative conform prevederilor din Regulamentul privind taxa de salubritate, aprobat prin HCLM nr. ....

Data

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Semnătura

\_\_\_\_\_

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**



<sup>1</sup> Se va menționa una din următoarele calități: Proprietar / Coproprietar / Chiriaș / Mandatar / Moștenitor etc.

<sup>2</sup> Se va scrie I pentru intrat sau E pentru leșit, în funcție de situație.

<sup>3</sup> Se completează, doar dacă este cazul.