

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
MUNICIPIUL BRĂILA
CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRĂILA
HOTARAREA NR. 18
din 30.01.2014

Privind: Aprobarea *Regulamentului privind Organizarea și funcționarea Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Brăila.*

CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRAILA

La inițiativa Primarului Municipiului Brăila;

Având în vedere referatul de aprobare al inițiatorului, raportul comun de specialitate al Direcției Finanțelor Publice Locale, Direcției Tehnice și Serviciului de Utilitate Publică de Administrare și Gospodărire Locală Brăila, precum și rapoartele comisiilor de specialitate nr.1, 2, 3, 4 și 5 din cadrul C.L.M. Brăila;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 258/2013 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr.155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare, H.G.R. nr. 1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 155/2001, Legii nr. 227/2002 pentru aprobarea O.U.G. nr. 155/2001, Legii nr. 205/2004 privind protecția animalelor, modificată și completată cu Legea nr. 9/2008, Ordinul ANSVSA și al Ministerului de Interne nr. 31/523/08.06.2008 pentru aprobarea normelor de aplicare a Legii nr. 205/2004, H.G.R. nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, O.U.G. nr. 55/2002 privind regimul de deținere al câinilor periculoși sau agresivi, Ordinul ANSVSA nr. 80/2005 pentru aprobarea Normei Sanitare Veterinare și pentru siguranța alimentelor privind stabilirea documentelor și evidențelor veterinare necesare în cadrul activității de neutralizare a deșeurilor de origine animală, Regulamentul (CE) nr. 1/2005 al Consiliului din 22.12.2004 privind protecția animalelor în timpul transportului și H.C.L.M. Brăila nr. 241/14.07.2010;

În baza art. 36 alin. (1) și (2) lit. d), alin. (6) lit. a) pct. 16 din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 45 alin. (1) și (5), coroborat cu art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

H O T A R A S T E :

Art.1 Se aprobă *Regulamentul privind Organizarea și funcționarea Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Brăila*, conform *anexei*, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de Primarul Municipiului Brăila, prin Direcția Finanțelor Publice Locale, Direcția Tehnică, Serviciul de Utilitate Publică de Administrare și Gospodărire Locală Brăila, iar Secretarul Municipiului Brăila o va aduce la cunoștință publică și comunica celor interesați.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

NEGOIȚĂ DANIEL



CONTRASEMNEAZĂ
p. SECRETAR,

DRĂGAN ION

REGULAMENT **privind : organizarea Serviciului specializat pentru gestionarea** **câinilor fără stăpân din Municipiul Braila**

Capitolul I **Dispozitii generale**

Art.1.Prezentul regulament de organizare și funcționare stabilește cadrul juridic și condițiile în care se desfășoară Serviciul specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Braila, în conformitate cu principiile și reglementările prevăzute în:

- Ordonanța de Urgență nr.155/2001, privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, modificată și completată;
- Legea nr. 205/2004 privind protecția animalelor, modificată prin Legea nr.9/2008;
- Ordinul ANSVSA și al Ministerului de Interne nr.31/523/8.06.2008 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr.205/2004 cu modificări;
- Legea nr.60/martie 2004 privind ratificarea Convenției Europene pentru protecția animalelor de companie semnată la Strasbourg/2003 ;
- O.G. nr. 47/2005 - privind reglementări de neutralizare a deșeurilor de origine animală aprobată și completată cu Legea nr. 73/2006;
- O.G. nr. 42/2004 - privind organizarea activităților sanitare veterinare aprobată prin Legea nr. 215/2004 modificată și completată de O.U.G. nr.88/2004;
- Regulament CE nr.1069/2009 al Parlamentului European și al Consiliului din 21 oct. 2009 de stabilire a unor norme sanitare privind subprodusele de origine animală și produsele derivate care nu sunt destinate consumului uman;
- Legea 51/2006 - privind serviciile comunitare de utilități publice;
- Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobată cu modificări prin Legea nr. 3/2003;
- Hotărârea Guvernului nr. 955/2004 privind aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, aprobată cu modificări prin Legea nr.515/2002.
- OUG NR.55/202 privind regimul de detenție al câinilor periculoși sau agresivi .
- Ordin ANSVSA nr. 80/2005 pentru aprobarea Normei Sanitare Veterinare și pentru siguranța alimentelor privind stabilirea documentelor și evidențelor veterinare necesare în cadrul activității de neutralizare a deșeurilor de origine animală
- Regulamentul (CE) nr. 1/2005 al Consiliului din 22 decembrie 2004 privind protecția animalelor în timpul transportului;
- HG NR. 1059/ 2013 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea

programului de gestionare a câinilor fără stăpân, aprobată cu modificări și completări.

Art.2.În sensul prezentului regulament termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a)câine fără stăpân - orice câine crescut, adăpostit, ținut pe domeniul public, în locuri publice sau în spațiile adiacente acestora, în afara proprietății stăpânului sau deținătorului acestuia, necontrolat, nesupravegheat, liber, abandonat, inclusiv cei identificați prin microcipare sau alt mijloc alternativ de identificare, stabilit de către Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor (OUG 155/2001 cu modificări și completări).

b)deținător de câine - se înțelege proprietarul, persoana fizică sau juridică care deține cu orice titlu valabil în îngrijire animale în apartamente, gospodării individuale sau comune, sedii sau incinte de societăți comerciale, instituții, fundații. (Legea nr.205/2004 cu modificări) ;

c)sterilizare-operațiune prin care se realizează suprimarea funcției reproducătoare a câinilor;

d)revendicarea câinelui - solicitarea de restituire formulată de persoana care a detinut anterior capturării cainele;

e) abandonul câinelui - lăsarea unui câine, aflat în proprietatea și/sau îngrijirea omului, pe domeniul public, fără hrană, adăpost și tratament medical (Legea nr. 205/2004 cu modificări);

f) eutanasierea - act de sacrificare prin procedee rapide și nedureroase a câinilor fără stăpân care sunt bolnavi cronici și incurabili ori care nu au fost revendicați sau adoptați în condițiile și în termenele stabilite de lege;

g)adăpost public - adăpost pentru câinii fără stăpân ce aparține unităților administrativ-teritoriale și deservește aceste unități, administrat de operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân;

h)adăpost privat - adăpost pentru câinii fără stăpân, care aparține unei persoane juridice, asociație sau fundație care desfășoară activități în domeniul protecției animalelor;

i)adoptie - procedura de preluare în proprietate a câinilor fără stăpân din adăposturi, de către persoane fizice sau juridice, cu respectarea prevederilor art. 5 din Legea nr.205/2004 privind protecția animalelor, cu modificările și completările ulterioare;

j)adoptie la distanță - procedura prin care, în condițiile prevederilor art. 7 alin. (2) și (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 155/2001, cu modificările și completările ulterioare, persoanele fizice sau juridice își pot asuma responsabilitatea suportării cheltuielilor necesare întreținerii câinilor fără stăpân în adăposturile publice peste perioada prevăzută la art 4 alin (1) din această ordonanță de urgență a Guvernului;

k)capturare - operațiunea de prindere a câinilor efectuată de către operatorii serviciilor specializate de gestionare a câinilor fără stăpân;

l)câine agresiv - orice caine care, fara sa fie provocat, musca sau ataca persoane ori animale domestice in locuri publice sau private definit ca atare de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 55/2002 privind regimul de deținere al câinilor periculoși sau agresivi, aprobată cu modificări prin Legea nr. 60/2004;

m)câine periculos - orice câine definit ca atare de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 55/2002, cu modificările ulterioare;

n) câine utilitar - orice câine folosit de unitățile de poliție, de jandarmerie, de alte unități militare, de unitățile vamale, de serviciile de securitate, protecție și pază, de persoanele cu dizabilități, precum și orice câine folosit în caz de dezastre sau de către organizațiile neguvernamentale în activitățile educative, terapeutice, de căutare și salvare sau utilitare;

o) câine de rasă comună - orice câine care nu poate fi asimilat unei rase omologate;

p) examen medical - procedura efectuată de un medic veterinar de liberă practică organizat în condițiile legii prin care se urmărește stabilirea statusului de sanătate;

q) gestionarea câinilor fără stăpân - ansamblu de operațiuni și proceduri care au ca scop controlul populației de câini fără stăpân;

r) asociație sau fundație pentru protecția animalelor - organizație neguvernamentală, înființată în temeiul prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, care desfășoară activități și acțiuni de protecție a animalelor și în al cărei statut figurează scopuri și activități referitoare la protecția și bunăstarea animalelor;

s) serviciu specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân - serviciu de utilitate publică, înființat la nivelul unităților administrativ-teritoriale respectiv al subdiviziunilor acestora, în condițiile legii, de consiliul local, în scopul gestionării câinilor fără stăpân de pe raza unității administrativ-teritoriale respective;

t) operator al serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân - persoană juridică, de drept public sau privat, care are competența și capacitatea de a presta servicii în domeniul protecției animalelor și care i s-a delegat, încredințat sau concesionat, în condițiile legii, realizarea activității de gestionare a câinilor fără stăpân;

u) microcip - dispozitiv pasiv de identificare cu ajutorul frecvenței radio, programabil o singură dată, care respectă cerințele standardului ISO 11784 și Anexei A a standardului 11785, utilizează tehnologia HDX sau FDX-B și poate fi citit de un dispozitiv de citire compatibil cu standardul ISO 11785;

v) identificare - operațiunea prin care se atașează câinelui un mijloc de identificare, precum și operațiunea de citire a mijlocului de identificare și de stabilire a datelor de identitate ale deținătorului câinelui sau a locului de proveniență a acestuia;

w) înregistrare - operațiunea prin care datele înscrise pe mijlocul de identificare al animalului, precum și alte date sunt introduse în registrele de evidență a câinilor;

x) cititorul - dispozitiv portabil sau staționar capabil să citească codurile microcipurilor ce utilizează tehnologia HDX și FDX și să le afișeze electronic conform standardului ISO 11784;

y) vecini - proprietarii spațiilor locative care au cel puțin un perete comun cu spațiul locativ în care urmează să fie adăpostiți câinii adoptați din adăposturile publice;

y1) ecarisare - activitate de colectare a deșeurilor de origine animală/ subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman în scopul procesării sau incinerării / co-incinerării acestora, incluzând activitățile de

transport, depozitare si manipulare a acestora, dupa caz, conform Ordonantei 47/2005;

z) *unitate de ecarisare și unitate de neutralizare a deșeurilor de origine animală* - orice unitate definită ca atare la art. 2 lit. h) și j) din Ordonanța Guvernului nr. 47/2005 privind reglementări de neutralizare a deșeurilor de origine animală, aprobată cu modificări prin Legea nr. 73/2006, cu modificările ulterioare.

z1) *deseuri de origine animală* – subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman , cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale)

z2) *neutralizarea deșeurilor de origine animală* – procedura de procesare sau de incinerare/ co-incinerare a deșeurilor de origine animală/subproduselor acestora și transformarea acestora în produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul înconjurător, animale sau om ;

z3) *activități edilitare gospodărești* - ansamblul acțiunilor de utilitate și interes public local, desfășurate din inițiativa și sub organizarea administrației publice locale, prin care se asigură, într-o concepție unitară și coerentă, buna gospodărire și modernizarea localității, precum și condiții normale de muncă, de viață și de locuit pentru comunitatea locală.

Capitolul II

Organizarea și funcționarea Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Braila

Art.3.(1) Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Braila acționează în interesul comunității locale și răspunde față de modul în care organizează, coordonează și controlează gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Braila;

(2) Serviciul specializat pentru gestionarea cainilor fara stapan, infiintate potrivit art.1, alin(1) din OUG 155/2001, cu modificari si completari ulterioare, desfasoara activitatea de gestionare a cainilor fara stapan pe teritoriul Municipiului Braila si, in functie de posibilitati, pot incheia protocoale de colaborare cu unitatile administrative teritoriale cu care se invecineaza.

Art.4.(1) Serviciul specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Braila poartă denumirea de „Serviciul pentru Gestionarea Câinilor fără Stăpân din Municipiul Braila”. Sediul serviciului specializat este în Braila, strada Marasesti, nr. 39, date de contact telefon/fax: 0239/611682, e-mail : supaglbraila@gmail.com.

(2) Serviciul specializat pentru gestionarea cainilor fara stapan din municipiul Braila asigura desfasurarea activitatii de gestionare a cainilor fara stapan de pe raza municipiului Braila, conform principiilor europene de protejare a animalelor, concomitent cu protectia cetatenilor, precum si colectarea si neutralizarea cadavrelor de origine animala din municipiul Braila;

(3) Conform normelor europene, cainii sunt considerati animale comunitare, in acest sens fiind interzise:

- omorarea cainilor;
- prinderea si maltratarea cainilor;
- organizarea luptelor cu caini.

Art.5. Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Braila urmărește reducerea numărului de câini fără stăpân, ameliorarea sănătății și bunăstării câinilor din adăposturi, stoparea înmulțirii necontrolate a câinilor de rasă comună, prevenirea abandonului și al pierderii câinilor, facilitarea recuperării câinilor pierduți, reducerea apariției rabiei și a altor zoonoze, reducerea riscurilor asupra sănătății și integrității corporale a cetățenilor din Municipiul Braila, precum și prevenirea agresivității

Art.6. Prin Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Braila se realizează următoarele activități, în conformitate cu prevederile prezentului regulament:

- a) capturarea câinilor fără stăpân;
- b) transportul câinilor capturați în adăpost;
- c) cazarea, hrănirea, deparazitarea, vaccinarea, sterilizarea și controlul bolilor câinilor în adăposturi cu respectarea normelor și măsurilor sanitare-veterinare în vigoare;
- d) identificarea și înregistrarea câinilor fără stăpân exclusiv cu medicii veterinari de liberă practică, organizați în condițiile legii.
- e) eutanasierea câinilor fără stăpân, respectiv :
 - câinii cu boli incurabile conform art.7¹, Legea nr.205/2004;
 - a celor accidentate grav pentru a le scuti de suferințe fizice și psihice inutile
 - câinii nerevendicați sau neadoptati conform art. 7 alin 2 din L 258/2013
- f) adopția și revendicarea câinilor;
- g) pune la dispoziția fundațiilor, asociațiilor animale sterilizate, vaccinate antirabic și identificate în vederea întreținerii acestora în adăposturi proprii autorizate, unde se va asigura asistența medicală veterinară, după completarea formularelor declarație angajament pentru adopție (art.3, alin 1 și 2 din OUG155/2001 cu modificări și completări)
- h) colectarea, transportul și neutralizarea deșeurilor animaliere din gospodăriile populației și de pe domeniul public.
- i) înregistrarea tuturor reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor într-un registru și ia toate măsurile ce se impun pentru soluționare;
- j) stabilește cantitățile de lucrări pe baza numărului de capete capturate/colectate, tratate, date spre adopție sau revendicate, eutanasiate, cantități de materiale utilizate conform rețetelor /dozelor stabilite, cantitatea de deșuri animaliere predate unității de ecarsaj în vederea neutralizării.

Art.7. (1) Operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Braila, în baza evaluării numărului de câini fără stăpân aflați pe raza Municipiului Braila, va întocmi un plan de acțiune pentru gestionarea acestora, în termen de cel mult 60 de zile de la intrarea în vigoare a Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân aprobate prin HG nr.1059/23.12.2013.

(2) Planul de acțiune va conține cel puțin următoarele elemente:

- a) prezentarea teritoriului (suprafață, număr locuitori);
- b) evaluarea numărului de câini fără stăpân sterilizați și nesterilizați de pe raza teritoriului;

c) prezentarea resurselor materiale necesare (număr mijloace de transport și capacitatea acestora, capacitatea de cazare totală, capacitatea de cazare alocată pentru câinii adoptați la distanță);

d) prezentarea resurselor de personal necesare (personal pentru transport, personal pentru capturare, personal pentru îngrijire);

e) prezentarea acțiunilor care vor fi întreprinse;

f) planificarea acțiunilor (grafic anual al acțiunilor, defalcat pe luni);

g) hărți detaliate ale teritoriului cu distribuția populației de câini fără stăpân;

h) termene precise pentru aplicarea măsurilor;

i) termene pentru reevaluarea numărului de câini fără stăpân de pe raza teritoriului care trebuie efectuată semestrial.

Art. 8. Operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Braila va gestiona baza de date organizată la nivelul Municipiului Braila.

Art. 9. Operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Braila ține evidența câinilor fără stăpân capturați pe raza Municipiului Braila, în Registrul de evidență a câinilor fără stăpân înființat în cadrul serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân, pentru fiecare adapost.

Art. 10. Operatorul asigură încadrarea în Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Braila, a cel puțin un tehnician veterinar pentru evidență și supraveghere, iar identificarea și înregistrarea câinilor fără stăpân se va efectua exclusiv cu un medic veterinar de liberă practică, organizat în condițiile legii, ale carui servicii sunt contractate de către operator pentru fiecare adapost.

Art. 11. Personalul veterinar încadrat în Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Braila are următoarele competențe:

a) supravegherea animalelor capturate și adăpostite;

b) colectarea documentelor întocmite de personalul implicat în capturarea, manipularea și transportul animalelor;

c) înregistrarea câinilor fără stăpân, utilizând formularul individual de capturare al cărui model este prevăzut în Anexa 5 la prezentul regulament.

Art. 12. Operatorul Serviciului pentru gestionare a câinilor fără stăpân din Municipiul Braila este obligat ca în termen de maximum 60 de zile de la intrarea în vigoare a Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 227/2002, aprobate prin HG.nr.1059/23.12.2013, să contracteze servicii veterinare pentru activitățile specifice prevăzute de prezentele norme, potrivit prevederilor legale.

Art. 13. Operatorul Serviciului pentru gestionare a câinilor fără stăpân din Municipiul Braila este obligat să asigure personal care să deservească permanent adăpostul public pentru câinii fără stăpân în vederea supravegherii câinilor timp de 24 de ore pe zi, a adăpării suplimentare a câinilor și a hrănirii acestora, minim cu frecvența prevăzută în Anexa nr. 1 și Anexa nr. 2 din prezentul regulament.

Art. 14. Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Braila are obligația să asigure tuturor cainilor din adapostul public, condiții de cazare, hrană și apă în cantitate suficientă, posibilitate de mișcare suficientă, tratament medical, îngrijire și atenție, în conformitate cu prevederile Legii

nr.205/2004 privind protecția animalelor cu modificările și completările ulterioare, și cu prevederile din Anexa nr.1 și Anexa nr.2 din prezentul regulament.

Art.15. Operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Braila are obligația de a comunica lunar la Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Braila numărul de câini înregistrați și numărul de microcip.

Art.16. Operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Braila poate încheia protocoale de colaborare cu unitățile administrativ-teritoriale cu care se învecinează, cu aprobarea Consiliului Local al Municipiului Braila, protocoale care se comunică Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor.

Art.17. Operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Braila poate încheia parteneriate, aprobate de Consiliul Local al Municipiului Braila, cu organizațiile de protecție a animalelor interesate de promovarea adopțiilor și sterilizarea câinilor.

Art.18.(1) Activitatea de capturare a câinilor fără stăpân din Municipiul Braila se efectuează, în tot cursul anului, conform programului de activitate, prin operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Braila dotat cu echipamente de lucru și dispozitive speciale prevăzute în Anexa nr.2, din prezentul regulament.

(2) Sesizările privind existența câinilor fără stăpân pe domeniul public din Municipiul Braila pot fi făcute în scris în timpul programului de lucru sau telefonic permanent, operatorului SUPAGL Braila.

(3) Operatorul serviciului pentru gestionare a câinilor fără stăpân din Municipiul Braila asigură soluționarea cazurilor ce fac obiectul sesizărilor în ordinea dată de gravitatea situației reclamate, dar și de alte activități aflate în desfășurare.

Art.19. Beneficiarii Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân: persoane fizice și juridice din municipiului Braila, au acces la informațiile privind serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân în conformitate cu prevederile legale.

Capitolul III

Adăposturile publice pentru câini fără stăpân din Municipiul Braila

Art.20.(1) Câinii fără stăpân capturați în Municipiul Braila vor fi transportați în adăposturile special amenajate unde vor fi cazați, cu respectarea prezentului regulament și a dispozițiilor legale.

(2) Adăposturile publice sunt administrate de S.U.P.A.G.L. Braila în calitate de operator al Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Braila.

Art.21. În adăpostul public vor fi adăpostiți câinii fără stăpân capturați în Municipiul Braila, precum și câinii fără stăpân din unitățile administrativ-teritoriale vecine în condițiile încheierii unor protocoale de colaborare, aprobate prin hotărâre a Consiliului Local Municipal Braila, între serviciul specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Braila și unitățile administrativ-teritoriale vecine.

Art.22.Adăpostul public din cadrul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Braila va ține registre speciale, vizate de medicul veterinar de liberă practică, organizat în condițiile legii, în care se menționează următoarele: data capturării, data și ora cazării în adăpost, caracteristicile individuale ale animalului, numărul de câini prinși, revendicați, adoptați, returnați și eutanasiați, motivul eutanasierii, substanța utilizată și numele persoanei care realizează eutanasia, numărul de microcip, numărul fișei de adopție, data deparazitării, data vaccinării antirabice, data sterilizării, data predării cadavrelor la societatea care executa incinerarea, precum și persoanele care au instrumentat manoperele respective.

Art.23.(1)La intrarea în adăpostul public, operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Braila, prin personalul veterinar, preia fișele individuale de la echipajele care au realizat capturarea și transportul câinilor fără stăpân, verifică dacă aceștia sunt identificați printr-un mijloc de identificare aprobat potrivit legii și înregistrează informațiile minime privind câinii fără stăpân intrați în adăpost, conform Anexei nr. 8 din prezentul regulament, în Registrul de evidență a câinilor fără stăpân.

(2)Dupa înregistrare, câinii fără stăpân sunt examinați medical.

(3)Operatorul Serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan din Municipiul Braila are obligatia ca la intrarea in adapost, fiecare câine sa primeasca un număr unic de identificare, reprezentat de numărul de ordine din registrul de intrare în adăpost, dacă acesta se ține pe suport de hârtie, respectiv numărul generat de sistem în cazul registrului electronic. Acest număr unic de identificare se alocă și în cazul în care câinele a fost identificat anterior prin orice dispozitiv de tipul microcipului, crotaliei, tatuajului, medalionului inscripționat.Numarul unic de identificare alocat va fi mentionat in formularele prevazute la Anexa nr. 8 si Anexa nr.9 din prezentul regulament.

Art.24.La intrarea în adapostul public, operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Braila prin medicul veterinar, după examinarea cainilor, va proceda la recuperarea câinilor clinic sănătoși, câinilor cu boli ușor tratabile, neagresivi, fără diferențe de sex, vârstă, talie, precum și a câinilor cu regim special, care vor fi izolați de restul animalelor și adăpostiți separat pentru a se evita îmbolnăvirea sau agresarea lor prin contactul cu alți câini.

Art.25.Adăpostul public din cadrul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Braila va deține un număr suficient de cuști de izolare destinate câinilor bolnavi sau răniți, animalele bolnave sau rănite vor fi izolate în cuști adecvate și îngrijite corespunzător pe toată perioada cazării. Nu se vor caza mai mulți câini bolnavi în aceeași cușcă.

Art.26.(1)Programul de lucru în relațiile cu publicul al adăpostului public pentru câinii fără stăpân din Municipiul Braila este urmatorul:

Luni si miercuri: 12,00-18,00.

Marti, joi si vineri: 12,00-16,00

(2)Programul de vizitare, procedurile de adopție sau revendicare se vor afisa la sediul adăpostului public și al operatorului respectiv, S.U.P.A.G.L. Braila.

(3)Accesul publicului în adăpostul public pentru cainii fara stapan din Municipiul Braila este permis in conformitate cu art.26(1).

(4) Sâmbăta și duminica, accesul publicului în adăpost, în vederea adopției se face în intervalul orar 10.00-12.00.

(5) Accesul vizitatorilor în adăpostul public pentru câinii fără stăpân, în conformitate cu prevederile alin.26 (1) și (4) se face cu respectarea Regulamentului de Organizare Interioară al operatorului Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Braila, care este și operatorul adăpostului public pentru cazarea câinilor fără stăpân din Municipiul Braila.

(6) Vizitatorii au dreptul să fotografieze și să filmeze câinii din adăpostul public din Municipiul Braila.

(7) În cazul în care există solicitări în ceea ce privește montarea unui sistem de monitorizare video cu redare on-line, streaming-live, în spațiile de cazare a câinilor din adăposturile publice din partea unor persoane fizice sau juridice care asigură pe cheltuială proprie din punct de vedere material achiziționarea, montarea și funcționarea acestora, operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân pot permite acest lucru.

Art.27. În cuștile comune din adăpostul public din Municipiul Braila vor fi cazați câinii fără stăpân capturați din același areal și introduși în adăpostul public în aceeași zi.

Art.28. (1) Toate cuștile din adăpostul public din Municipiul Braila se vor individualiza și marca cu un număr unic pe adăpost; numărul unic va fi inscripționat lizibil pe o placă din material rezistent fixată la vedere pe peretele cuștii.

(2) Pe fiecare cușcă se atașează un tabel elaborat conform modelului de la Anexa nr. 9 din prezentul regulament.

Art.29. La adăpostirea câinilor fără stăpân în adăpostul public din Municipiul Braila se interzic următoarele:

a) nerespectarea obligativității de a hrăni de 3 ori pe zi cățeele cu vârsta cuprinsă între 6-12 săptămâni;

b) nerespectarea obligativității de a hrăni de 2 ori pe zi, cățeele cu vârsta cuprinsă între 12 săptămâni -12 luni;

c) privarea câinilor bolnavi sau răniți de tratament medical;

d) cazarea cățelelor cu pui în boxe cu alți câini maturi;

e) cazarea câinilor fără separarea acestora, potrivit criteriilor de talie și agresivitate prevăzute la Anexa nr. 1 din prezentul regulament;

f) adăpostirea câinilor în țărcuri și cuști în care podelele sunt acoperite de apă;

g) aruncarea cu substanțe dezinfectante peste câini în timpul procesului de curățare a boxelor.

Art.30. Este interzisă cazarea câinilor fără stăpân în adăpostul public din Municipiul Braila în cazul în care nu sunt respectate condițiile minime de funcționare prevăzute la Anexa nr. 1 din prezentul regulament.

Capitolul IV

Capturarea, transportul și adăpostirea câinilor fără stăpân în adăpostul public pentru caini fara stapan din Municipiul Braila

Art.31.(1)Operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Braila va captura câinii în următoarea ordine:

- a)câinii care circulă liber, fără însoțitor, din preajma școlilor, grădinițelor, locurilor de joacă pentru copii, parcurilor, piețelor publice;
- b)câinii care circulă liber, fără însoțitor, în toate locurile publice;
- c)câinii care circulă liber, fără însoțitor, în zonele periferice ale localităților;

(2)Capturarea, manipularea, încărcarea câinilor fără stăpân în autovehicule și transportul acestora se va face cu respectarea prevederilor din Anexa nr.2 a prezentului regulament.

(3)Operatorul serviciului pentru gestionare a câinilor fără stăpân din Municipiul Braila va asigura mijloacele de transport destinate câinilor fără stăpân care vor fi vizibil marcate cu denumirea Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân din Municipiul Braila, cu numărul de telefon, cu indicativul mijlocului de transport, dotate cu cuști individuale fixate corespunzător pentru a preveni deplasarea lor în timpul călătoriei și ventilate corespunzător.

(4)Operatorul serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Braila prin persoanele care capturează câini fără stăpân este obligat să respecte normele specifice de protecție a muncii și să fie instruite corespunzător.

(5) Imobilizarea câinilor fără stăpân, prin administrarea de la distanță a unor substanțe stupefiante și psihotrope, cu ajutorul armelor utilitare sau sarbacanelor, trebuie efectuată sub stricta supraveghere a medicului veterinar de liberă practică, încadrat al operatorului Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Braila, organizat în condițiile legii.

(6) Este interzisă mutarea câinilor fără stăpân din zona în care se află, în altă zonă.

(7)Utilizarea substanțelor stupefiante și psihotrope la imobilizarea câinilor fără stăpân va fi efectuată numai cu respectarea prevederilor legale în vigoare în materie si a prezentului regulament.

Art.32.Capturarea, manipularea, încărcarea câinilor fără stăpân în autovehicule și transportul acestora se va face cu respectarea prevederilor Anexei nr. 2 la prezentul regulament, a prevederilor art. 14 alin. (1) din Legea nr. 205/2004 privind protecția animalelor, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor art. 3 din Regulamentul (CE) nr. 1/2005 al Consiliului din 22 decembrie 2004 privind protecția animalelor în timpul transportului și al operațiunilor conexe și de modificare a Directivelor 64/432/CEE și 93/119/CE și a Regulamentului (CE) nr. 1255/97, a prevederilor anexei nr. I capitolul I pct. 1, pct. 2 lit. (a), pct. 5 și capitolul III art. 1 pct. 1.8 lit. a), b), c), d) la Regulamentul (CE) nr. 1/2005, precum și ale art. 6 alin. (10) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 205/2004 aprobate prin Ordinul președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor și al ministrului internelor și reformei administrative nr. 31/523/2008.

Art.33.La capturarea, manipularea, încărcarea câinilor fără stăpân în autovehicule și transportul acestora se interzic următoarele:

- a)lovirea, înțeparea, rănirea, mutilarea în orice mod a câinilor;
- b)manipularea acestora într-un mod care le provoacă dureri sau suferințe inutile;
- c)împușcarea cu arma cu tranchilizant sau cu sarbacana a câinilor aflați în custi sau imobilizați în lanț;
- d)capturarea câinilor care nu sunt foarte agresivi, nu sunt suspecti de a fi turbați sau nu sunt situați în spații inaccesibile, prin administrare de la distanță a medicamentelor stupefiante și psihotrope;
- e)transportarea câinilor fara custi individuale de transport;
- f)transportarea câinilor în mijloace de transport neventilate corespunzător.

Art.34.În cadrul activității de gestionare a cainilor fara stapan, imediat dupa capturarea acestora, personalul specializat din cadrul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Braila completează formularul individual de capturare conform modelului din Anexa nr.5 la prezentului regulament, cuprinzând informațiile minime privind câinii fără stăpân capturați.

Capitolul V

Informarea populației în vederea revendicării și adopției câinilor fără stăpân din adăpostul public din Municipiul Braila. Notificarea deținătorilor

Art.35.(1)Operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Braila, va promova adopția și revendicarea cainilor și va informa constant populația din Municipiul Braila cu privire la programul de funcționare a adăpostului public pentru câinii fără stăpân, asigurând transparența.

(2)În vederea îndeplinirii acestei obligatii operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Braila desfășoară următoarele activități:

a) amenajarea de panouri speciale la intrarea în adăpostul public pentru câinii fără stăpân din Municipiului Braila și în spațiile pentru primirea vizitatorilor din incinta adăpostului public; panourile de afișaj trebuie să conțină cel puțin următoarele informații:

1.data și locul capturării fiecarui lot de câini, precum și numărul cuștilor în care câinii respectivi sunt cazați;

2.adresa sediului Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân, adresa adăpostului public, adresele de e-mail precum și numerele de telefon;

3.programul de vizitare a adăposturilor publice și programul de revendicare a câinilor fără stăpân.

b)crearea de website-uri pentru accesul publicului la informatiile prevazute la lit a);

c)organizarea periodica de târguri de adopție a câinilor fără stăpân din Municipiul Braila.

Art.36.În cazul în care cainele fără stăpân intrat în adăpostul public din Municipiul Braila este identificat printr-un mijloc de identificare aprobat potrivit legii, operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Braila are următoarele obligații:

a)să stabilească identitatea proprietarului, pe baza datelor de identificare ale câinelui din Registrul de evidență a câinilor cu stăpân;

b)să notifice proprietarul câinelui, în termen de maxim 24 ore, prin telefon, e-mail sau prin alte mijloace în baza datelor înregistrate în Registrul de evidență a câinilor cu stăpân.

Art.37.(1)În cazul câinilor capturați și care sunt identificați prin alte mijloace de identificare decât microcip, prin care se poate stabili identitatea proprietarului, operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Braila are obligația să notifice proprietarul, în termen de 24 ore.

(2) Prevederile alin. (1) sunt valabile până la data de 1 ianuarie 2015.

Art.38.Proprietarii care constată dispariția câinelui sau care sunt anunțați de operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Braila, că animalul se afla în custodia lor, au obligația sa se prezinte la adăpostul public din Municipiul Braila, să revendice și să preia câinii pe care îi dețin, în termen de maxim 7 zile de la data anunțului.

Art.39.(1)În vederea recuperării câinilor revendicați, proprietarii vor achita contravaloarea sumelor cheltuite pe perioada staționarii acestora în adăpostul public din Municipiul Braila, în cuantumul stabilit prin hotărare a Consiliului Local a Municipiul Braila.

(2)Fundamentarea tarifului pentru recuperarea cainelui din adapost datorata de stapanul acestuia este prezentata in anexa nr.12, parte integrantă din prezentul regulament.

(3)Achitarea sumelor de catre detinatori se va face inainte de recuperarea cainelui revendicat din adăpostul public din Municipiul Braila.

Capitolul VI

Revendicarea, adoptia si abandonarea

Art.40.(1)Câinii capturați și înregistrați în evidențele adăpostului public din Municipiul Braila, pot fi revendicați sau adoptați după cum urmează:

a) în primele 7 zile lucrătoare de la data înregistrării în evidențele adăpostului public din Municipiul Braila, câinii pot fi revendicați de către proprietari;

b) după expirarea termenului prevăzut la lit. a) și până la expirarea termenului de 14 zile lucrătoare, câinii pot fi revendicați sau adoptați de către persoane fizice sau juridice, din țară sau din străinătate, în condițiile prezentului regulament;

(2) Revendicarea si adoptia sunt gratuite conform art 7, alin.1, lit.c, OUG nr.155/2001 cu modificarile și completările ulterioare.

(3) Revendicarea și adopția câinilor din adăpostul public din Municipiul Braila de către solicitanți se fac pe baza unei declarații-angajament, al cărei model este prevăzut în Anexa nr. 3 și Anexa nr.4, din prezentul regulament;

(4) Încredințarea câinilor spre revendicare și adopție se face numai după ce aceștia au fost consultați de către medicul veterinar de liberă practică, deparazitați, vaccinați antirabic, sterilizați și identificați prin microcipare. Cainii revendicati sau adoptati vor fi sterilizati, exceptie facand cainii cu regim special, astfel cum sunt definiti in normele metodologice

Art.41.(1)Operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Braila are obligatia să înapoieze câinii revendicați imediat după

înregistrarea și verificarea veridicității cererii de revendicare, potrivit programului de lucru din adăpostului public din Municipiul Braila.

(2) Animalele pot fi revendicate de stăpân dacă acesta prezintă unul din documentele următoare : carnet de sănătate veterinar , legitimația eliberată de Asociația Chinologică , pasaport pentru mișcarea intercomunitară a animalelor de companie , alt document ;

(3) În cazul capturării animalului de mai mult de 2 ori de pe domeniul public operatorul va sesiza organele în drept în vederea aplicării prevederilor O.U.G. 155/2001 cu modificările și completările ulterioare.

Art.42. Operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Braila are obligația să se asigure că adopția câinilor din adăpostul public din Municipiul Braila, se face cu respectarea cumulativă a următoarelor condiții:

a) adoptatorul are vârsta de minim 18 ani;

b) prezentarea de către adoptator a dovezii spațiului din care să rezulte condițiile corespunzătoare de creștere și adăpostire a câinilor;

c) prezentarea de către adoptator a dovezii resurselor materiale pentru creșterea și întreținerea câinilor;

d) prezentarea de către adoptator a acordului asociațiilor de proprietari sau, după caz, a vecinilor, în cazul adopției a mai mult de 2 câini;

e) înregistrarea, imediat după adopție, a câinilor în Registrul de evidență a câinilor cu stăpân

Art.43. Operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Braila în cadrul caruia funcționează adăpostul public, când da spre revendicare și adopție câini are obligația să îi înregistreze în Registrul de evidență a câinilor cu stăpân, gestionat de către Colegiul Medicilor Veterinari prin grija medicului de liberă practică care asigură asistența medicală conform prevederilor legale.

Art.44.(1) Revendicarea și adopția câinilor fără stăpân se poate face pe toată perioada de acces a publicului în adăpostul public și pe toată perioada de staționare a câinilor în adăpost .

(2) În perioada celor 14 zile lucrătoare de staționare a câinelui fără stăpân în adăpostul public, proprietarul care revendică are prioritate în fața persoanei care intenționează să adopte același câine, chiar și în cazul în care cererea de adopție este anterioară cererii de revendicare.

(3) După expirarea primelor 7 zile lucrătoare de staționare a câinelui în adăpostul public a Municipiul Braila, în cazul în care câinele nerevendicat a fost deja adoptat, proprietarul are dreptul să recupereze câinele de la adoptator dacă dovedește că a fost în imposibilitate de a introduce cererea de revendicare în primele 7 zile lucrătoare

Art.45.(1) Adopția câinilor se face pe baza declarației – angajament al cărei model este prevăzut în Anexa nr. 3 și Anexa nr.4 din prezentul regulament.

(2) Cererile de adopție se adresează operatorului Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Braila și se pot introduce imediat ce câinele a fost cazat în adăpostul public, iar preluarea câinelui de către adoptator se poate face începând cu a 8-a zi lucrătoare din momentul cazării câinelui în adăpost, dacă acesta nu a fost revendicat.

(3) Nu vor primi animale în adopție cei ce au fost condamnați printr-o

hotarare judecatoreasca, ramasa definitivă pentru incalcarea prevederilor cuprinse in Legea nr.205/2004, daca este expres prevazut ca nu are dreptul de a mai detine animale de companie sau persoanele sub varsta de 16 ani fara consimtamantul expres al parintilor lor sau al altor persoane care exercita responsabilitati parentale (art.6, Legea nr.60/2004 de ratificare a Conventiei Europene) .

Art.46.În cazul în care câinele adoptat va fi ținut într-un spațiu deschis aflat pe proprietatea privată, adoptatorul trebuie sa facă dovada, pe care o prezinta operatorului Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Braila, a proprietății sau posesiei unei suprafețe de teren care să permită amplasarea unor padocuri sau a unor cuști, cu respectarea prevederilor art. 6 alin. (4) și alin. (6) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 205/2004 aprobate prin Ordinul președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor și al ministrului internelor și reformei administrative nr. 31/523/2008.

Art.47.În cazul în care cainele adoptat va fi adăpostit în locuința adoptatorului, acesta trebuie sa facă dovada existenței unei suprafețe locative de minimum 2,5 metri pătrați pentru fiecare câine adoptat, dovada care va fi prezentata operatorului Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Braila.

Art.48 Abandonarea animalelor a caror existenta depinde de ingrijirea omului constituie cruzime fata de animale conform art.6, alin.2, lit.f din Legea nr.205/2004 cu modificari si se sanctioneaza conf art.14, OUG 155/2001, L 258/2013 cu inchisoare de la 6 luni la 3 ani sau cu Amenda penala de la 1000 – 10000 lei si confiscarea cainilor

Art.49.(1)Persoana care adoptă mai mult de 2 câini din adăpostul public din Municipiul Braila și îi adăpostește într-un bloc de locuințe, care apartine unei asociații de proprietari, trebuie să prezinte operatorului Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Braila, la momentul depunerii cererii de adopție, acordul asociației de proprietari.

(2)În cazul în care persoana care adoptă mai mult de 2 câini din adăpostul public din Municipiul Braila și îi adăpostește într-un imobil, altul decât bloc de locuințe prevăzut la art.49, în care locuiesc mai multe persoane, trebuie să prezinte operatorului Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Braila, în momentul depunerii cererii de adopție și acordul vecinilor.

Art.50. Asociațiile și fundațiile pentru protecția animalelor care dețin adăposturi, precum și persoanele fizice și juridice cu sediul sau domiciliul în străinătate, care intenționează să adăpostească animalele adoptate din adăpostul public pentru caini fara stapan din Municipiul Braila în afara țării, sunt exceptate de la obligația prezentării acordului vecinilor.

Capitolul VII
Adopția la distanță a câinilor fără stăpân din adăpostul public al
Municipiului Braila
Prelungirea perioadei de staționare în adăpost a câinilor nerevendicați,
neadopți direct și neadopți la distanță

Art.51.(1)Începând cu a 8-a zi de staționare a câinilor fără stăpân în adăpostul public din Municipiul Braila, aceștia pot fi adopți la distanță de către persoane fizice și juridice din țară și din străinătate.

(2)Adopția la distanță se realizează prin completarea unei declarații - angajament al cărei model este prevăzut la Anexa nr. 6 din prezentul regulament.Formularul prevăzut la Anexa nr.6 poate fi completat și semnat și în format electronic, fără a fi necesară prezența adoptatorilor. Ulterior, adoptatorul va transmite , în original, cererea de adopție la distanță.

(3)Operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Braila are obligația cu privire la câinii adopți la distanță care trebuie identificați, înregistrați în Registrul de evidență a câinilor cu stăpân, deparazitați, vaccinați, sterilizați sa fie relocați în alte cuști special destinate.

(4)După completarea formularului de adopție la distanță și identificarea câinilor adopți prin această procedură conform metodologiei prezentata în anexa nr.10, operatorului Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Braila are obligația sa prelungească termenul de adăpostire al câinilor adopți pe durata respectării de către adoptator a obligațiilor materiale asumate prin declarația de adopție la distanță.

(5)Operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Braila este obligat sa anunțe, în termen de 2 zile lucrătoare adoptatorului la distanță orice situație care intervine în starea de sănătate a câinelui adoptat.

Art.52.(1)Persoanele care adoptă la distanță câini fără stăpân suportă toate cheltuielile necesare pentru menținerea câinilor în adăpostul public din Municipiul Braila.

(2)Plata cheltuielilor de întreținere, cu excepția tratamentelor medicale, se face în avans pentru o perioadă de cel puțin 30 de zile.

(3)Cheltuielile de întreținere în adăposturile publice a câinilor fără stăpân adopți la distanță se stabilesc prin hotărare a Consiliului Local a Municipiului Braila si vor fi comunicate solicitantilor.Fundamentarea tarifului pentru întreținerea cainilor la distanță este prezentat în anexa nr.11.

(4)La stabilirea sumei prevăzute la acest tip de cheltuieli se vor lua în calcul, prin deviz estimativ, următoarele elemente de cost: hrana uscată, medicamente de uz veterinar, costuri de personal, utilități, materiale.

(5)Costurile eventualelor tratamente medicale se aduc la cunoștință adoptatorilor la distanță de către operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Braila, înainte ca acestea să fie efectuate;

(6)Decizia de a trata câinele și, implicit, de a suporta costurile aferente tratamentelor medicale aparține adoptatorului, care trebuie să și-o exprime în

termen de 24 de ore de la luarea la cunoștință a acestora, urmând ca acestea să fie achitate în termen de 5 zile de la finalizarea tratamentelor.

(7)Adopția la distanță încetează dacă adoptatorul nu respectă, pentru o perioada de 14 zile lucrătoare consecutive, obligațiile asumate prin declarația de adopție la distanță, sau dacă acesta nu comunică decizia de a trata câinele și, implicit, de a suporta costurile aferente tratamentelor medicale în termenul prevăzut de 5 zile de la finalizarea tratamentelor.

(8)Numărul câinilor adoptați la distanță de o persoană din adăpostul public din Municipiul Braila, nu este limitat.

Art.53.(1)Operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Braila are obligația să utilizeze donațiile efectuate de persoanele care adoptă la distanță, numai pentru întreținerea și, după caz, tratarea câinilor adoptați prin această procedură.

(2)Operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Braila are obligația să dea curs cererilor de adopție la distanță în limita capacității de adăpostire.

(3)Până la ridicarea tuturor câinilor de pe teritoriul Municipiului Braila, numărul celor adoptați la distanță nu poate ocupa mai mult de o treime din locurile disponibile în adăposturi.

(4)Pe perioada staționării în adăpostul public din Municipiul Braila, câinii fără stăpân adoptați la distanță pot fi preluați oricând de către adoptatori sau pot fi adoptați în condițiile prezentului regulament, cu acordul adoptatorului la distanță.

Art.54.(1)Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Braila poate prelungi cazarea peste perioada de 14 zile lucrătoare, pentru câinii care nu au fost revendicați, adoptați sau adoptați la distanță, dacă există spații suficiente de cazare și resurse financiare pentru întreținerea lor.

(2)Prelungirea termenului de cazare a animalelor în adăpostul public din Municipiul Braila se face printr-o decizie a împuternicitului primarului Municipiului Braila, pentru fiecare câine în parte.

Capitolul VIII

Participarea asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor la acțiunile de capturare, adăpostire, deparazitare, vaccinare, sterilizare și revendicare sau adopție a câinilor fără stăpân din Municipiul Braila

Art.55.(1)Asociațiile și fundațiile pentru protecția animalelor interesate, participă prin reprezentanții acestora, la acțiunile de capturare, adăpostire, deparazitare, vaccinare, sterilizare și revendicare sau adopție a câinilor fără stăpân, efectuate de către Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Braila, în baza unei solicitări scrise.

(2)Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Braila înregistrează solicitările asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor pentru participarea la acțiunile prevăzute la alin (1).

(3)Reprezentanții asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor care participă la examinarea medicală trebuie să aibă studii de specialitate în acest domeniu.

(4) Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Braila are obligatia sa comunice informațiile cu privire la acțiunile de capturare, adăpostire, deparazitare, vaccinare, sterilizare și revendicare sau adopție a câinilor fără stăpân, asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor înregistrate care au solicitat participarea la acțiunile prevăzute la alin (1), prin mijloace electronice, și vor fi publicate pe site-ul web al operatorului Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Braila.

(5) Activitățile prevăzute la alin. (1) se desfășoară în absența reprezentanților asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor în următoarele situații:

a) nu există o solicitare formulată potrivit prevederilor alin. (2) și (3) de către asociațiile și fundațiile pentru protecția animalelor;

b) reprezentanții asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor interesate nu s-au prezentat la locul și în intervalul orar în care erau programate acțiunile respective.

(6) Reprezentanții asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor care participa la activitățile prevăzute la alin. (1) au obligația de a nu perturba buna desfășurare a activităților respective.

(7) În cazul în care există solicitări în ceea ce privește montarea unui sistem de monitorizare video cu redare on-line, streaming-live în spațiile de cazare a câinilor din adăpostul public din Municipiul Braila, din partea unor persoane fizice sau juridice, care asigură pe cheltuiala proprie din punct de vedere material achiziționarea, montarea și funcționarea acestora, operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Braila poate permite acest lucru.

Capitolul I X

Examinarea medicală a câinilor bolnavi incurabil

Art.56.(1) Câinii fără stăpân cu semne clinice de boală sunt înregistrați și examinați medical cu prioritate la sosirea în adăpostul public din Municipiul Braila. Evaluarea stării de sănătate a câinilor fără stăpân cazați în adăpostul public se face periodic, de câte ori este necesar.

(2) Medicul veterinar de liberă practică evaluează starea generală de sănătate a câinilor cazați în adăpostul public.

(3) Operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Braila are obligatia sa asigure ca documentele care dovedesc efectuarea examenelor medicale, precum și rezultatele respectivelor examene sunt arhivate împreună cu fișa de observație a câinelui fără stăpân și păstrate pentru o perioadă de minimum 3 ani.

(4) Câinii bolnavi incurabil sunt eutanasiați în termen de 48 de ore de la stabilirea diagnosticului, dacă nu sunt adoptați în această perioadă, în condițiile prezentului regulament.

(5) Reprezentanții asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor interesate pot participa la examenul medical al câinilor, în baza unei solicitări scrise adresate Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Braila.

Capitolul X

Eutanasierea câinilor fără stăpân și neutralizarea cadavrelor

Art.57.(1)Câinii diagnosticați cu boli incurabile în urma examenului medical efectuat pot fi eutanasiați în condițiile prevăzute în prezentul regulament. În acest sens animalele bolnave incurabil, declarate ca atare, în urma unui examen medical, efectuat de medicul veterinar încadrat la Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Braila, examen la care pot asista reprezentanți din partea organizațiilor neguvernamentale pentru protecția animalelor, în baza fișei de observație, vor putea fi eutanasiate.

(2)În cazul în care animalul diagnosticat cu o boală incurabilă este identificat, acesta poate fi eutanasiat numai cu permisiunea proprietarului.

(3)Este interzisă eutanasierea câinilor fără stăpân care nu suferă de boli incurabile înainte de expirarea termenului de 14 zile lucrătoare de la cazarea câinelui în adăpost.

Art.58.(1)Câinii nerevendicați sau neadoptați vor fi eutanasiați, după 14 zile lucrătoare de cazare în adăpost, în baza unei decizii emise de către persoana împuternicită în acest sens de către primarul Municipiului Braila, în termenul stabilit prin această decizie.

(2)Termenul este stabilit avându-se în vedere capacitățile de cazare și disponibilitățile bugetare. Acest termen poate fi modificat motivat.

(3)Decizia de eutanasiere se emite pentru fiecare câine în parte, după ce se constată că au fost parcurse toate etapele prevăzute de prezentul regulament.

(4)Până la îndeplinirea procedurii de eutanasiere, câinii pot fi revendicați sau adoptați.

(5)Decizia de eutanasiere a câinilor care nu au fost revendicați, adoptați, adoptați la distanță sau menținuți în adăposturi, după expirarea termenului de 14 zile lucrătoare de la cazarea acestora, va fi emisă prin completarea de către împuternicitul primarului Municipiului Braila a unui formular special al carui model este prevăzut la Anexa nr. 7 la prezentele regulament.

(6)Împuternicitul primarului Municipiului Braila emite decizii de eutanasiere exclusiv pentru câinii fără stăpân din adăpostul public administrat de Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Braila.

(7)Eutanasierea câinilor este efectuată numai de către medicul veterinar de liberă practică, organizat în condițiile legii, încadrat la Operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Braila, organizat în condițiile legii.

Art.59.(1)Colegiul Medicilor Veterinari întocmește liste ale medicilor veterinari de liberă practică, organizați în condițiile legii, care pot asista la procedurile de eutanasiere.Listele în cauză, vor fi întocmite și postate pe site-ul web al Colegiului Medicilor Veterinari din Județul Braila.

(2)Asociațiile și fundațiile pentru protecția animalelor pot fi reprezentate la operațiunile de eutanasiere de către medici veterinari precizați la alin. (1).

Art.60.Adăpostul public va fi dotat cu o sală de chirurgie sau cu mai multe, în funcție de capacitate, cu respectarea normelor sanitare veterinare în

vigoare. În aceste sali se vor desfășura intervențiile chirurgicale de sterilizare a animalelor, precum și eutanasierea.

Art.61. Eutanasierea câinilor se face conform ghidului pentru eutanasierea animalelor, aprobat de către Colegiul Medicilor Veterinari, în conformitate cu recomandările Organizației Mondiale pentru Sănătate Animală, cu respectarea prevederilor Legii nr.60/2004 privind ratificarea Convenției europene pentru protecția animalelor de companie.

Art.62. (1) Cadavrele câinilor eutanasiați, morți din alte cauze în adăpostul public al Municipiului Braila, vor fi transportate și eliminate cu respectarea strictă a prevederilor Regulamentului (CE) nr.1069/2009 al Parlamentului European și al Consiliului din 21 octombrie 2009 de stabilire a unor norme sanitare privind subprodusele de origine animală și produsele derivate care nu sunt destinate consumului uman și de abrogare a Regulamentului (CE) nr.1.774/2002 și ale Ordinului președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr.80/2005 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor privind stabilirea documentelor și evidențelor veterinare necesare în cadrul activității de neutralizare a deșeurilor de origine animală, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Adăpostul public din Municipiul Braila are obligația să dețină un contract încheiat cu o unitate de ecarisare/neutralizare a cadavrelor autorizată sanitar-veterinar.

Capitolul XI

Sterilizarea și vaccinarea câinilor. Menținerea igienei de către deținători

Art.63. (1) Operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Braila are obligația să sterilizeze câinii de rasă comună sau metiși pe care îi deține în adăpostul public din Municipiul Braila, până cel târziu la data de 1 ianuarie 2015.

(2) Câinii fără stăpân din adăpostul public din Municipiul Braila care nu aparțin rasei comune nu vor fi sterilizați în situația în care sunt revendicați sau adoptați.

(3) Operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Braila are obligația să sterilizeze câinii de rasă comună sau metiși revendicați, adoptați sau menținuți în adăpost, precum și femelele gestante.

(4) Sterilizarea femelelor gestante, a femelelor revendicate, adoptate sau menținute în adăpost se realizează cu prioritate.

(5) Sterilizarea câinilor fără stăpân de rasă comună sau metiși revendicați, adoptați sau menținuți în adăpostul public din Municipiul Braila, se realizează în mod obligatoriu; sterilizarea se va realiza prin orhidectomie pentru masculi și ovariohisterectomie pentru femele.

(6) Prin excepție de la prevederile alin.(4), sterilizarea se poate realiza și chimic cu produse omologate în Uniunea Europeană

(7) Efectuarea operațiunii de sterilizare este consemnată în carnetele de sanătate ale câinilor și în Registrul de evidență al câinilor cu stăpân de către medicul veterinar de liberă practică, încadrat la operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Braila, organizat în condițiile legii.

(8) Este interzisă sterilizarea câinilor de rasă comună sau a metişilor a căror stare de sănătate nu permite efectuarea respectivei operaţii medicale, precum şi a câinilor utilitari.

(9) Motivele medicale ale excepţiei câinilor de la sterilizare trebuie menţionate de medicul veterinar de liberă practică, organizat în condiţiile legii, în carnetul de sănătate al câinelui şi în Registrul de evidenţă al câinilor cu stăpân.

Art.64. Câinii fără stăpân din Municipiul Braila care, până la data intrării în vigoare a Normele metodologice de aplicare a Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân,, au fost identificaţi, sterilizaţi şi asumaţi în scris de către asociaţiile de proprietari, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanţei Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea şi funcţionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public şi privat de interes local, care sunt ţinuţi într-un spaţiu deţinut cu orice titlu, îngrădit şi autorizat de către consiliul local, se identifică conform normelor metodologice referitoare la identificarea şi înregistrarea câinilor, până cel târziu la data de 1 ianuarie 2015 şi nu vor fi ridicaţi de operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Braila.

Capitolul XII

Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public si predarea acestora unitatilor de ecarisaj

Art.65. Consiliul Local al Municipiului Braila este responsabil de neutralizarea cadavrelor gasite pe aria administrativ teritoriala a municipiului prin unitati de ecarisaj autorizate , conform legislatiei in vigoare

Art.66 (1). Operatorul serviciului are obligatia de a colecta cadavrele de animale de pe domeniul public si de a le preda unitatii de ecarisaj care este abilitata pentru neutralizarea deseurilor de origine animala din aria administrativ teritoriala a Municipiului Braila, in conformitate cu prevederile legale in vigoare .

(2.) Cadavrele de animale de pe domeniul public se transporta de catre operator in mijloace auto special destinate si amenajate in acest scop, care indeplinesc conditiile impuse de legislatia in vigoare .

(3). Documentele de inregistrare si evidentele necesare sunt cele specifice activitatii de colectare, transport si neutralizare a deseurilor de origine animala rezultate din gospodariile populatiei , conform legislatiei in vigoare

Art.67 Cadavrele de animale de pe domeniul public vor fi ridicate in termen de maxim 2 ore de la semnalarea existentei acestora de catre populatie, reprezentanti ai operatorilor economici sau ai institutiilor publice, inclusiv in cazul autosesizarii urmare a activitatii curente desfasurate, iar suprafata de teren afectata va fi dezinfectata

Art.68 Autovehiculele si containerele destinate transportului cadavrelor de animale de pe domeniul public trebuie dezinfectate dupa fiecare transport in parte in locurile special amenajate pentru aceasta operatie .

Art.69 Personalul trebuie sa utilizeze echipament de protectie si sa fie dotat cu mijloace corespunzatoare astfel incat sa nu vina in contact direct cu animalele colectate. Personalul trebuie sa aiba aviz medical prin care sa confirme

ca sunt indeplinite conditiile necesare, inclusiv vaccinarea, daca este cazul, pentru prestarea acestei activitati .

Art.70(1) Se interzice abandonarea, ingroparea sau depozitarea deseurilor de origine animala in alte conditii decat cele stabilite de legislatia in vigoare .

(2) Cadavrele cainilor colectati de pe domeniul public vor fi predate unitatii de ecarisaj, la care se refera art. 66, alin (1), cu respectarea normelor sanitar-veterinare in vigoare, interzicandu-se folosirea lor pentru obtinerea de piei, grasimi, carne, faina proteica si alte produse.

Capitolul XIII

Colectarea, transportul si neutralizarea deseurilor animaliere provenite din gospodariile populatiei

Art.71.(1) Operatorul este responsabil de neutralizarea deseurilor de origine animala provenite din gospodariile crescatorilor individuali de animale prin asigurarea unei relatii contractuale cu unitati de ecarisaj autorizate care indeplinesc conditiile impuse de legislatia in vigoare pentru a presta aceasta activitate .

(2) Autoritatea Publica Locala are obligatia de a pastra evidentele veterinare in cazul crescatorilor individuali de animale si al persoanelor fizice care detin animale ce nu sunt destinate activitatilor economice .

Art.72(1) Crescatorii individuali de animale sunt obligati sa anunte in maxim 24 ore operatorul asupra mortii animalelor din gospodariile proprii in vederea colectarii, transportului si neutralizarii acestora .

(2) Animalele moarte in timpul transportului sunt dirijate, pe cat posibil, pana la destinatie sau pana la prima oprire ;

(3) In cazul in care nu pot fi transportate pana la destinatie vor fi neutralizate de catre operatorul caruia i s-a delegat serviciul de catre Consiliul Local Municipal Braila ;

(4) In caz de forta majora sau in cazul mortii animalelor aflate in transhumanta, apartinand crescatorilor de animale, raspunderea neutralizarii acestora revine operatorului caruia i s-a delegat serviciul de catre CLM Braila (conform art.11, Ordonanta nr.47/2005), respective SUPAGL Braila.

(5) Crescatorul individual de animale este obligat sa achite prestatorului cheltuielile legate de colectarea, transportul si neutralizarea deseurilor.;

Art.73 (1) Operatorul are obligatia sa tina o evidenta referitoare la cantitatea colectata, modul de transport si dupa caz destinatia precum si documentele doveditoare cu privire la predarea deseurilor la unitatea de ecarisaj ;

(2) Colectarea si transportul deseurilor animaliere provenite din gospodariile populatiei se realizeaza numai daca acestea au certificat sanitar-veterinar , eliberat de circumscriptia sanitar – veterinara de pe raza de domiciliu a utilizatorului , in care trebuie sa fie mentionate cel putin :

- a) denumirea produselor ;
- b) categoria de incadrare a subproduselor ;
- c) locatia in care se gasesc acestea ;

d) modul de procesare .

(3) Neutralizarea deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației se realizează prin:

a) incinerare /coincinerare directă ;

b) procesare într-o unitate de neutralizare aprobată pentru categoria I sau a II-a , așa cum acestea sunt definite de legislația în vigoare , de subproduse animaliere ce nu sunt destinate consumului uman ;

c) procesare într-o unitate de neutralizare aprobată pentru categoria a III-a de subproduse animaliere ce nu sunt destinate consumului uman ;

d) procesare într-o unitate de prelucrare tehnică , cu precizarea clară a utilizării tehnice ;

e) îngroparea , cu respectarea prevederilor legale ;

f)alte modalități stabilite în avizul sanitar – veterinar .

Art.74 Toate documentele se arhivează și se păstrează conform dispozițiilor legale în vigoare .

Art.75. Se interzice abandonarea , îngroparea sau depozitarea deșeurilor de origine animală în alte condiții decât cele stabilite de legislația în vigoare .

Art.76 Amenajarea și întreținerea locurilor de precoeclare se vor face prin grija crescătorului de animale , iar transportul și depozitarea deșeurilor în locurile stabilite de autoritățile publice locale vor fi efectuate de operator și firma de ecarsaj autorizată , în baza unui contract .

Art.77 Autovehiculele și containerele destinate transportului de deșuri de origine animală trebuie dezinfectate după fiecare transport în parte în locurile special amenajate pentru această operație

Capitolul XIV

Evidențele obligatorii în adăpostul public pentru câinii fără stăpân din Municipiul Braila

Art.78.(1)Operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Braila are obligația ca la sediul adăpostului public pentru câinii fără stăpân să țină o evidență a situației câinilor fără stăpân capturați și adăpostiți în adăposturile publice, și a tuturor operațiunilor efectuate asupra câinilor (examinare medicală, tratamentul, deparazitări, vaccinari) și a numărului de animale moarte.

(2)În registre speciale, vizate de medicul veterinar de liberă practică, organizat în condițiile legii, încadrat la operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Braila, trebuie consemnate în mod obligatoriu următoarele date: numărul unic de identificare, data și locul capturării, data și ora cazării în adăpost, caracteristicile individuale ale animalului, numărul de câini fără stăpân prinși, revendicați, adoptați, menținuți în adăpost, adoptați la distanță, eutanasiați, motivul eutanasierii, substanța utilizată pentru eutanasiere, numele persoanei care realizează eutanasierea, numărul de identificare, numărul fișei de adopție, data deparazitării, data vaccinării antirabice, data sterilizării, precum și persoanele care au instrumentat manoperele respective.

(3)Registrele speciale în care sunt consemnate datele prevăzute la alin. (2) sunt gestionate conform procedurilor stabilite de către Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor.

Art.79.(1)Operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Braila va asigura la sediul adăpostului public pentru câinii fără stăpân existența și următoarele evidențe: registru consum medicamente, registru imunologic, registru consum toxice, registru gestionare substanțe utilizate pentru eutanasiere și acte de dezinfecție.

(2)Adăpostul public pentru câinii fără stăpân din Municipiul Braila are obligația să respecte prevederile Ordinului președintelui Autorității Naționale Sanitar-Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 80/2005 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor privind stabilirea documentelor și evidențelor veterinare necesare în cadrul activității de neutralizare a deșeurilor de origine animală, cu modificările și completările ulterioare.

Art.80.Operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Braila are obligația să pastreze Registrele speciale și Registrele de evidență pe o perioadă de cel puțin 3 ani și care vor fi puse la dispoziția autorităților competente atunci când se efectuează inspecțiile oficiale sau la cererea acestora.

Capitolul XV

Finanțarea Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Braila

Art.81.Finanțarea cheltuielilor curente de funcționare și exploatare a Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Braila, reprezentând cheltuieli de personal, cheltuieli cu întreținerea și funcționarea adăpostului public pentru câinii fără stăpân din Municipiul Braila, cheltuieli privind activitatea de capturare și transport a câinilor, cheltuieli privind deparazitarea, vaccinarea, sterilizarea, eutanasierea, identificarea și înregistrarea tuturor câinilor fără stăpân din municipiul Braila, se asigură de către Consiliul Local al Municipiului Braila prin alocarea fondurilor financiare către operatorul serviciului.

Art.82.Finanțarea și realizarea investițiilor aferente Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiului Braila, reprezentând cheltuielile cu realizarea adăposturilor pentru câini, respectiv cu dotarea cu mijloace de transport și dotări necesare capturării și transportului câinilor fără stăpân, se asigură de către Consiliul Local al Municipiului Braila prin alocarea fondurilor financiare necesare, la solicitarea operatorului serviciului.

Capitolul XVI

Dispoziții finale

Art.83.(1).Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Braila are obligația de a raporta trimestrial Direcției Sanitar Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor a Județului Braila, numărul de câini capturați, revendicați, adoptați, adoptați la distanță, menținuți în adăpostul public și eutanasiați.

(2)Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Braila, odată cu fiecare reevaluare a numărului de câini fără stăpân din Municipiul Braila, raportează situația la zi Direcției Sanitar Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor a Județului Braila

Art.84.Operatorul serviciului specializat pentru gestionarea cainilor fara stapan va asigura accesul reprezentantilor ANSVSA si DSVSA Braila, ai Ministerului Afacerilor Interne in adaposturi, sali de tratamente, spatii de depozitare a cadavrelor, spatii de depozitare a hranei, alte anexe, dotari precum si punerea la dispozitie a evidentelor.

Art.85.Sunt interzise orice activități ce au drept scop perturbarea sau blocarea bunei desfășurări a acțiunilor întreprinse de operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Braila, in conformitate cu prezentul regulament.

Capitolul XVII

Răspunderea Juridică

Art.86.Constituie contravenții următoarele fapte din prezentul regulament și se sancționează după cum urmează:

a)nerespectarea dispozițiilor prevăzute la art.13, art.26 alin6, art.29, art.37 alin. 1, art.64 cu amendă de la 2.000 lei la 5.000 lei;

b)nerespectarea dispozițiilor prevăzute la art.3, alin.2, art.7, art.12, art.25, art.26, art.35 alin.2, art.44, art.53 alin. 2 cu amendă de la 5.000 lei la 10.000 lei;

c)nerespectarea dispozițiilor prevăzute la art.57 alin.2 si 3 cu amenda de la 10.000 lei la 20.000 lei.

d) nerespectarea dispozițiilor prevăzute la art.85, cu amendă cuprinsă între 300 lei și 600 lei.

Art.87.(1)Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor din prezentul regulament se fac, după caz, de persoane împuternicite, potrivit atribuțiilor de serviciu, din cadrul Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor, Ministerului Afacerilor Interne, precum și de inspectorii Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Braila, împuterniciti de primarul municipiului Braila in acest sens.

(2)Constatarea contravenției și aplicarea sancțiunii contravenționale conform art. 85 din prezentul regulament, se realizează de agenții constatatori din cadrul Politiei Locale a Municipiului Braila.

Art.88.Contravențiilor prevăzute la art. 87 alin.1 si 2 le sunt aplicabile dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

NEGOIȚĂ DANIEL



Anexele

1 - CONDIȚII MINIME pentru funcționarea adăpostului public din Municipiul
Braila

2 - NORME privind capturarea și transportul câinilor în adăpost

3 - FORMULAR DE REVENDICARE/ADOPTIE pentru persoane fizice

4 - FORMULAR DE REVENDICARE/ADOPTIE pentru persoane juridice

5 - FORMULAR INDIVIDUAL DE CAPTURARE

6 - DECLARAȚIE-ANGAJAMENT PRIVIND ADOPTIA LA DISTANȚĂ

7 - DECIZIE PRIVIND EUTANASIEREA

8 - INFORMAȚII MINIME PRIVIND CÂINELE FĂRĂ STĂPÂN INTRAT ÎN
ADĂPOST

9 - MODELUL TABELULUI PENTRU AFISARE PE USA BOXEI A EVIDENTEI
CĂINILOR DIN BOXE

10 – METODOLOGIE DE ADOPTIE LA DISTANȚĂ A CĂINILOR AFLAȚI ÎN
ADĂPOSTURI

11 – TARIF PENTRU ADOPTIA LA DISTANȚĂ

12 – TARIF PENTRU ÎNTREȚINEREA CĂINELUI ÎN ADĂPOST ÎN VEDEREA
RECUPERĂRII

CONDIȚII MINIME pentru funcționarea adapostului public

A.Cazarea animalelor în adapost

1. Animalele din adapostul public al Municipiului Braila trebuie sa fie separate pentru a se reduce stresul asupra lor și pentru a controla bolile.
2. Animalele vor fi separate pe următoarele criterii:
 - a) stare de sănătate; b) vârstă; c) sex; d) grad de agresivitate.Mamele care alăptează vor fi cazate împreună cu puii.
3. Pardoselile trebuie să fie în pantă, cu scurgerea spre exterior sau în canalizare, pentru a împiedica acumularea apei pe zonele de acces. Pardoselile trebuie să fie făcute din materiale care pot fi ușor curățate și dezinfectate.
4. Pereții dintre custi trebuie sa aibă cel puțin 185 cm înălțime și trebuie sa împiedice scurgerea apei și a dejectiilor de la o cusca la alta.
5. Materialele utilizate pentru pereții custilor pot fi următoarele:
 - a) cărămida tencuită și vopsită;
 - b) metal incastrat în beton; c) beton; d) plasa de sarma.
6. Deasupra pereților despartitori se pune o plasa de sarma cu înălțimea de 60 cm.
7. Custile exterioare pot fi confecționate din plasa pe stâlpi metalici sau din lemn.
8. Adapostul trebuie sa aibă drenaj și instalații corespunzătoare pentru depozitarea încărcăturii de deșeuri zilnice. Drenarea existentă la fiecare teren de alergare trebuie sa împiedice contaminarea cu urina sau cu fecale a altor terenuri de alergari.
9. Trebuie să existe un control în ceea ce privește încălzirea, ventilația și umiditatea corespunzătoare, în vederea asigurării confortului animalelor.
10. În toate zonele cu custi trebuie sa existe un mijloc de circulare a aerului fie cu ajutorul ventilatoarelor de evacuare, fie cu ajutorul unor ferestre care sa poată fi deschise.
11. Custile exterioare trebuie sa fie acoperite în mod obligatoriu. Toate terenurile de alergare în aer liber, în cazul în care acestea exista, trebuie sa fie dotate cu gard și porți cu lacate pentru a împiedica îndepărtarea neautorizată a câinilor.

B.Spațiile pentru adăpostire și pentru intervenții medicale din adapost

1. Custile individuale trebuie sa corespundă următoarelor standarde minime:
 - a) pentru câinii de talie mare: 120 cm x 160 cm sau 1,92 mp;
 - b) pentru câinii de talie mijlocie: 110 cm x 148 cm sau 1,92 mp;
 - c) pentru câinii de talie mica: 91 cm x 122 cm sau 1,10 mp;
 - d) custile comune nu trebuie sa adaposteasca mai mult de 4 câini pe o suprafața de 6,5 mp.
2. Locurile imprejmuite trebuie sa aibă următoarele dotări:
 - a) sa existe apa potabilă în permanentă;
 - b) vasele de apa sa fie curate și dezinfectate zilnic și întotdeauna înaintea aducerii unui nou animal în cusca;
 - c) vasele pentru alimentare sa fie așezate astfel încât câinii sa nu poată urina sau defeca în ele și sa poată fi curățate și dezinfectate ușor;
 - d) dacă spațiile nu sunt încălzite, se pun în mod obligatoriu scanduri pentru odihna și culcusuri;

e) pentru culcusurile câinilor tineri se vor folosi paturi, prosoape, cutii de carton, care pot fi curățate și dezinfectate ușor.

3. Trebuie să fie asigurat suficient spațiu pentru ca personalul să lucreze comod.

4. Spațiul pentru primire trebuie să fie corespunzător acțiunilor de adopție.

5. Sala pentru eutanasiere și locul de depozitare a cadavrelor nu vor fi accesibile publicului, iar în limita posibilităților pentru cadavre se vor folosi saci de plastic.

6. Adapostul va fi dotat cu o sală de chirurgie sau cu mai multe, în funcție de capacitate, cu respectarea normelor sanitare veterinare în vigoare. În aceste săli se vor desfășura intervențiile chirurgicale de castrare a animalelor, precum și eutanasierea.

C. Controlul bolilor din adapost

1. Zilnic fiecare animal va fi examinat clinic, iar orice eveniment medical va fi înregistrat în fișa individuală și în registrul central.

2. Examinarea se va face de către medicul veterinar al adapostului sau în lipsa acestuia, de către tehnicianul veterinar.

3. Se va instrui fiecare membru al personalului să recunoască semnele de boală și să le aducă la cunoștința personalului veterinar.

D. Hranirea câinilor și curățenia adapostului

1. Căteii în vârstă de 6-12 săptămâni vor fi hrăniți de 3 ori pe zi, iar câinii în vârstă de peste 12 săptămâni până la 12 luni vor fi hrăniți de două ori pe zi. Câinii peste un an vor fi hrăniți o dată pe zi.

2. Hrana trebuie să fie întotdeauna proaspătă. Hrana va fi administrată individual și supravegheat.

3. Toate custile, boxele și spațiile închise vor fi spalate și dezinfectate zilnic.

4. Fiecare spațiu de cazare va fi curățat și dezinfectat înainte de intrarea unui nou animal.

5. În timpul curățeniei se va evita contactul apei sau al dezinfectantului cu animalele.

E. Vehiculele

1. Adapostul trebuie să aibă unul sau mai multe vehicule pentru transportul câinilor.

2. Vehiculele trebuie să ofere câinilor siguranță, securitate, protecție împotriva intemperiilor naturii și aerisire adecvată. Fiecare câine trebuie să aibă o cusca separată. Trebuie să existe o cusca separată pentru câinii morți și pentru câinii bolnavi.

3. Vehiculele trebuie să fie curate și vizibil marcate cu denumirea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân și cu numărul de telefon.

4. Vehiculul trebuie să posede următorul echipament: plasa, scara, custi metalice sau din fibra de sticlă, instrumente pentru prindere, trusa de prim-ajutor.

5. Soferii vehiculelor trebuie să fie instruiți să acorde ajutor câinilor bolnavi și răniți.

6. Se interzice efectuarea eutanasiei în vehicule de transport pentru câini, dar se permite tranchilizarea câinilor în suferință.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

NEGOIȚĂ DANIEL



NORME privind capturarea și transportul câinilor în adapost

A.Capturarea câinilor

- 1.Capturarea câinilor se va face de către **personalul operatorului**, care trebuie să fie format din persoane instruite în acest sens.
- 2.Capturarea câinilor nu se va face prin aplicarea unui tratament brutal. Persoanele care capturează câinii fără stăpân vor fi în mod obligatoriu vaccinate antirabic.
- 3.Personalul operatorului care capturează câinii va lucra în echipe de câte doi plus soferul mijlocului de transport și va purta echipament de protecție adecvat.
- 4.Personalul calificat poate captura câinii cu crose speciale sau cu plase. Pentru capturarea câinilor se vor folosi crosele speciale formate din tije din aluminiu, având la capăt o bucla care poate să gliseze sau care se poate strânge în jurul gâtului cainelui, pentru a permite persoanei calificate să țină cainele la distanță și să îl poată manipula. Bucla trebuie fixată la lărgimea dorită, pentru a se evita strangularea cainelui, mecanismul de declanșare rapidă fiind utilizat pentru eliberarea cainelui în caz de urgență sau atunci când este pus într-o cușcă. De asemenea, câinii mai pot fi capturați cu ajutorul cuștilor-capcana, în care se introduce mâncare și care sunt dotate cu uși mobile care cad după intrarea cainelui în cușcă, aflate pe sol și apoi încărcate în autovehicul.
- 5.Câinii foarte agresivi, situați în spații inaccesibile sau suspecti de a fi turbați, pot fi imobilizați prin metode adecvate, cu respectarea legislației sanitar-veterinare.
- 6.Se vor utiliza hidroclorura de ketamină și xylazina. Injectarea pe cale intramusculară a celor două produse în asocieră este recomandată pentru câini, având un efect rapid, aproximativ 5 minute, și fiind puțin periculoasă pentru trecători.
- 7.O altă asocieră de produse foarte eficientă - etorfina cu acepromazina - poate fi folosită cu respectarea legislației în vigoare.
- 8.Armele de captură nu pot fi utilizate pentru capturarea câinilor, aceștia putând fi răniți grav.

B.Transportul câinilor

- 1.Se va utiliza un sistem care să reducă la minimum manipularea directă a animalului.
2. Cuștile pentru transportul animalelor trebuie să fie alese în funcție de talia animalului. Cușca trebuie să fie întotdeauna mai lungă decât corpul animalului. Aceste cuști trebuie să fie fabricate din materiale solide pentru a rezista la uzură. Se pot utiliza și cuști din material plastic.
- 3.Vehiculele trebuie să fie bine ventilate și să protejeze animalele împotriva intemperiilor naturii.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

NEGOIȚĂ DANIEL



FORMULAR DE REVENDICARE/ADOPTIE

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BRAILA

Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân din Municipiul Braila

Adresa:

Telefon:

DECLARAȚIE-ANGAJAMENT

nr. /

Subsemnatul/Subsemnata,, domiciliat/domiciliată în, str. nr., bl. ..., et. ..., ap., sc. ..., județul/sectorul, telefon, posesor/posesoare al/a BI/CI seria nr., eliberat/eliberată de la data de, mă angajez să revendic/să adopt câinele cu numărul de identificare sau microcipat cu numărul, trecut în carnetul de sănătate, adăpostit de Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, devenind proprietarul/propietara acestuia, în următoarele condiții:

1. să respect norme de îngrijire și hrănire a câinelui;
 2. să prezint periodic câinele la medicul veterinar, în cazul în care se impune intervenția acestuia sau pentru a fi vaccinat antirabic;
 3. să anunț Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, în cazul decesului, furtului, pierderii sau al înstrăinării acestuia, în termen de 15 zile;
 4. să nu abandonez câinele, să îl controlez, să îl supraveghez, iar, în cazul în care nu îl mai doresc, să îl predau Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân;
 5. să permit reprezentanților Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân să monitorizeze câinele adoptat;
 6. câinele va fi crescut și adăpostit la următoarea adresă:; orice schimbare de locație mai mare de 15 zile va fi comunicată telefonic serviciului de unde s-a făcut adopția.
- Declar totodată că dețin un număr de câini/nu dețin niciun câine.
Data

Semnătura revendicatorului/adoptatorului.

.....

Semnătura reprezentantului

Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân din Municipiul Braila,

.....

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

NEGOIȚĂ DANIEL



FORMULAR DE REVENDICARE/ADOPTIE

Antetul: **Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Braila**

Adresa:

Telefonul:

DECLARAȚIE-ANGAJAMENT

nr. /

Subscrisa,, cu sediul în, str. nr., sectorul/județul, telefon, înregistrată la sub nr., reprezentată de, în calitate de, legitimat/legitimată cu BI/CI seria nr., eliberat/eliberată de la data de, se angajează să revendice/adopte câinele cu numărul de identificare sau microcipat cu numărul, trecut în carnetul de sănătate, adăpostit de Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, în următoarele condiții:

1. să respect norme de îngrijire și hrănire a câinelui;
2. să prezint periodic câinele la medicul veterinar, în cazul în care se impune intervenția acestuia sau pentru a fi vaccinat antirabic;
3. să anunț Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, în cazul decesului, furtului, pierderii sau al înstrăinării acestuia;
4. să nu abandonez câinele, să îl controlez, să îl supraveghez, iar în cazul în care nu îl mai doresc, să îl predau Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân;
5. să permit reprezentanților Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân să monitorizeze câinele adoptat;
6. câinele va fi crescut și adăpostit la următoarea adresă:; orice schimbare de locație mai mare de 15 zile va fi comunicată telefonic serviciului de unde s-a făcut adopția.

Declar totodată că dețin un număr de câini/nu dețin niciun câine.

Data

Semnătura revendicatorului/adoptatorului,

.....

Semnătura reprezentantului

Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân,

..... "

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

NEGOIȚĂ DANIEL



FORMULAR INDIVIDUAL DE CAPTURARE

1. Informații despre câine

- a. Numărul de identificare (dacă există)
- b. Rasa
- c. Sex : M F
- d. Culoare:
- e. Semne particulare
- f. Talie: ☐ Mică (sub 10 kg)
☐ Mijlocie (11-20 kg)
☐ Mare: (peste 20 kg)
- g. Stare generală ☐ foarte proastă
☐ proastă
☐ moderată
☐ bună
☐ foarte bună

2. Informații privind capturarea:

- a. Zi _____ Luna _____ An _____
- b. Locul capturării: Zona/cartier _____ Strada _____
- c. Ora capturării:

3. Informații privind echipa de capturare

Indicativ mijloc de transport _____
Nume _____ Prenume _____
Semnătura _____

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

NEGOIȚĂ DANIEL



DECLARAȚIE-ANGAJAMENT PRIVIND ADOPTIA LA DISTANȚĂ

Nr. /

☐ *Persoană juridică*

Subscrisa,, cu sediul în, str. nr., sectorul/județul, telefon, adresă de poștă electronică....., înregistrată la sub nr., reprezentată de, în calitate de, legitimat/legitimată cu BI/CI seria nr., eliberat/eliberată de la data de,

☐ *Persoană fizică*

Subsemnatul,, cu domiciliul în, str. nr., sectorul/județul, telefon, adresă de poștă electronică....., legitimat/legitimată cu BI/CI seria nr., eliberat/eliberată de la data de,

se angajează să adopte la distanță câinele cu numărul de identificare sau microcipat cu numărul, trecut în carnetul de sănătate, adăpostit de serviciul specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân, în următoarele condiții:

1. Va suporta cheltuielile de întreținere în adăpostul public stabilite prin hotărâre a consiliului local.

2. Câinele adoptat la distanță poate fi preluat oricând de către adoptator sau poate fi adoptat direct cu acordul adoptatorului la distanță.

În cazul nerespectării de către adoptator, pe o perioadă de 14 zile lucrătoare consecutive, a condițiilor asumate la punctul 1, adopția la distanță va înceta de drept.

Data

Semnătura adoptatorului la distanță,

.....

Semnătura reprezentantului Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

NEGOIȚĂ DANIEL



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BRAILA

Serviciul specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Braila

DECIZIE PRIVIND EUTANASIEREA

Nr...../.....

Având în vedere expirarea termenului de 14 zile lucrătoare de la data capturării, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 227/2002, cu modificările și completările ulterioare, în care câinele nu a fost revendicat, adoptat, adoptat la distanță, sau menținut în adăpost, prin prezenta se decide eutanasierea în termen de.....a câinelui cu număr unic de identificare sau microcipat cu numărul, capturat de către Structura publică pentru gestionarea câinilor fără stăpân în data de.....

Data

Împuternicitul primarului,

Nume și prenume

Semnătura

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

NEGOIȚĂ DANIEL



INFORMAȚII MINIME PRIVIND CÂINELE
FĂRĂ STĂPÂN INTRAT ÎN ADĂPOSTUL PUBLIC DIN MUNICIPIUL Braila

- 1. Informații despre câine** (conform Formularului individual de capturare)
- 2. Informații privind capturarea și echipa de capturare** (conform Formularului individual de capturare)
- 3. Informații privind cazarea**
 - a) numărul unic de identificare atribuit la intrarea în adăpost;
 - b) data și ora cazării în adăpost;
 - c) caracteristicile individuale ale animalului;
 - d) numărul unic al cuștii;
 - e) starea de sănătate a animalului
 1. clinic sănătos ☐
 2. semne clinice ☐
- 4. Informații privind eutanasierea**
 - a) motivul eutanasierii;
 - b) substanța utilizată pentru eutanasiere;
 - c) numele persoanei care realizează eutanasierea;
- 5. Informații referitoare la adopție**
 - a) nr. de identificare;
 - b) numărul fișei de adopție;
- 6. Informații medicale**
 - a) data deparazitării;
 - b) data vaccinării antirabice;
 - c) data sterilizării;
 - d) persoanele care au instrumentat manoperele.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

NEGOIȚĂ DANIEL



Anexa nr.9

MODELUL TABELULUI AFISAT PE USA BOXEI PRIVIND EVIDENTA CAINILOR

Nr. crt.	Data capturarii	Sex	Adresa	Caracteristici	Număr unic de identificare	Microcip/ crotalie	Observatii

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

NEGOIȚĂ DANIEL



METODOLOGIE

de adoptie la distanta a cainilor aflati in adaposturi

Procedura este intocmita in conformitate cu prevederile Cap. VIII din HG nr 1059/2013 privind aprobarea Normelor de aplicare a OUG nr.155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a cainilor fara stapan, cu modificari si completari

A. PREZENTARE GENERALA

Art. 1 (1) Începând cu a 8-a zi de staționare a câinilor fără stăpân în adăpostul public, aceștia pot fi adoptați la distanță de către persoane fizice și juridice din țară și din străinătate.

(2) Adopția la distanță se realizează prin completarea unei declarații - angajament al cărei model este prevăzut în anexa nr. 10.1, la prezentele norme metodologice.

(3) Formularul prevăzut la alin.(2) poate fi completat și semnat și în format electronic, fără a fi necesară prezența adoptatorilor.

(4) Câinii adoptați la distanță trebuie identificați, înregistrați în Registrul de evidență a câinilor cu stăpân, deparazitați, vaccinați, sterilizați și relocați în alte cuști special destinate.

După completarea formularului de adopție la distanță și identificarea câinilor adoptați prin această procedură, serviciul specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân, au obligația să prelungească termenul de adăpostire al câinilor adoptați pe durata respectării de către adoptator a obligațiilor materiale asumate prin declarația de adopție la distanță.

Serviciile specializate de gestionare a cainilor fara stapan sunt obligate sa anunțe, în termen de 2 zile lucrătoare adoptatorul la distanță despre orice situație care intervine în starea de sănătate a câinelui adoptat.

Art. 2 (1) Persoanele care adoptă la distanță câini fără stăpân suportă toate cheltuielile necesare pentru menținerea câinilor în adăpost. Plata

cheltuielilor de întreținere, cu excepția tratamentelor medicale, se face în avans pentru o perioadă de cel puțin 30 de zile.

(2) Cheltuielile de întreținere în adăposturile publice a câinilor fără stăpân adoptați la distanță sunt stabilite prin Hotărârea Consiliului Local Municipal Braila nr..... /....., în valoare de.....

(3) La stabilirea sumei prevăzute la alin.(2) s-a luat în calcul prin deviz estimativ următoarele elemente de cost: hrana uscată, medicamente de uz veterinar, costuri de personal, utilități, materiale.

(4) Se va consulta lista costurilor estimative emisa de A.N.S.V.S.A., spre informare, pentru hrana uscată, medicamente de uz veterinar și unele materiale, conform prețurilor de pe piață.

(5) Costurile eventualelor tratamente medicale se aduc la cunoștință adoptatorilor la distanță de către serviciul de gestionare a cainilor fara stapan, înainte ca acestea să fie efectuate; decizia de a trata câinele și, implicit, de a suporta costurile aferente tratamentelor medicale aparține adoptatorului, care trebuie să și-o exprime în termen de 24 de ore de la luarea la cunoștință a acestora, urmând ca acestea să fie achitate în termen de 5 zile de la finalizarea tratamentelor.

(6) Serviciul de gestionare a cainilor fara stapan au obligația să utilizeze donațiile efectuate de persoanele care adoptă la distanță, numai pentru întreținerea și, după caz, tratarea câinilor adoptați prin această procedură.

(7) Adopția la distanță încetează dacă adoptatorul nu respectă, pentru o perioada de 14 zile lucrătoare consecutive, obligațiile asumate prin declarația de adopție la distanță, sau dacă acesta nu comunică decizia de a trata câinele și, implicit, de a suporta costurile aferente tratamentelor medicale în termenul prevăzut la alin. (5).

(8) Numărul câinilor adoptați la distanță de o persoană nu este limitat.

Art. 3. (1) Serviciul de gestionarea câinilor fără stăpân are obligația sa dea curs cererilor de adopție la distanță în limita capacității de adăpostire.

(2) Până la ridicarea tuturor câinilor de pe teritoriul municipiului Braila numărul celor adoptați la distanță nu poate ocupa mai mult de o treime din

locurile disponibile în adăposturi.

(3) Pe perioada staționării în adăposturile publice, câinii fără stăpân adoptați la distanță pot fi preluați oricând de către adoptatori sau pot fi adoptați în condițiile prevăzute de normele de aplicare a OUG nr.155/2001 cu modificări și completări (la art. 22), cu acordul adoptatorului la distanță.

B. OBLIGAȚIILE S.U.P.A.G L. BRAILA

Art.4.Pentru realizarea procedurii de adoptie la distanta SUPAGL Braila are urmatoarele obligatii:

- (1)-intocmeste fisa individuala a cainilor, prin grija medicului veterinar, cuprinzand si date de identificare ale cainelui (documentul se completeaza la momentul intrarii in adapost dar si ulterior;
- (2)-fotografierea cainelui si postarea acesteia precum si a datelor de identificare ale cainelui pe pagina web a S.U.P.A.G.L. Braila ;
- (3)-contactarea O.N.G.-urilor in vederea gasirii unor potentiali adoptatori;
- (4)-permiterea accesului in adapost a potentialilor adoptatori, in urma solicitarilor scrise ale acestora, in vederea adoptiei;
- (5)-informarea cetatenilor, prin orice mijloace, privind posibilitatea adoptiei la distanta si a conditiilor stabilite pentru realizarea acestora, prezentarea formularelor si a conditiilor de cazare a cainilor in adaposturile specializate, inclusiv precizarea costurilor aferente aprobate de catre Consiliul Local Municipal Braila.
- (6)-punerea la dispozitie, in format electronic, a documentelor si informatiilor inclusiv a modelului de contract de adoptie, in cazul persoanelor care nu au domiciliul in Municipiul Braila;
- (7)-preluarea/ inregistrarea solicitarilor de adoptie, insotite in mod obligatoriu de declaratia pe propria raspundere ca detin mijloacele materiale de intretinere a cainilor, in vederea adoptiei; in cazul persoanelor care nu au domiciliul in municipiul Braila, documentele semnate si scanate vor fi trimise pe mail, impreuna cu documentatia aferenta, urmand a se prezenta in maxim 30 de zile pentru conformarea cu originalul a actelor transmise/incheiate;
- (8)-intocmirea Contractului - angajament de adoptie, conform modelului prevazut

de prezenta Metodologie, anexa nr.10.2 si inregistrarea acestuia in REGISTRUL ADOPTIILOR LA DISTANTA, dupa semnarea de catre parti, pentru urmarirea indeplinirii obligatiilor contractuale de catre adoptator, respectiv achitarea costurilor stabilite pentru intretinerea, cazarea si serviciile sanitar-veterinare la nivelul adaposturilor aflate in gestionarea S.U.P.A.G.L. Braila;

(9)-sa asigure servicii de cazare si intretinere pentru cainii adoptati, in adaposturile gestionate conform normelor sanitar veterinare;

(10)-sa asigure servicii sanitar-veterinare pentru cainii adoptati, conform normelor legale aferente;

(11)-sa transmita, in termen de 2 zile lucratoare adoptatorului informatii cu privire la orice situatie intervenita in starea de sanatate a animalului adoptat si dupa caz, ori de cate ori este nevoie, informatii despre necesitatea asigurarii unor tratamente ce presupun costuri suplimentare, evolutia animalului, alte informatii ;

(12)-sa comunice adoptatorului costurile aferente tratamentului medical imediat ce acesta a fost finalizat iar starea de sanatate este buna;

(13)-sa informeze adoptatorul despre solicitarea de a fi adoptat la domiciliu sau a decesului animalului adoptat;

(14)-sa inregistreze in evidente rezilierea contractului angajament privind adoptia la distanta in cazul in care adoptatorul nu respecta , pentru o perioada de 14 zile lucratoare consecutive, obligatiile asumate prin declaratia de adoptie la distanta, sau daca acesta nu comunica decizia de a trata cainele si, implicit, de a suporta costurile aferente tratamentelor medicale.

C. OBLIGATIILE ADOPTATORULUI

Art.5.(1)-sa achite, dupa semnarea contractului de adoptie-angajament contravaloarea costului de intretinere pe o perioada de minim o luna de zile, respectand data maxima de plata, respective pana pe data de 25 ale lunii pentru luna urmatoare;

(2)-sa transmita datele de contact si dupa caz sa aduca la cunostinta imediat schimbarea acestora, pentru a nu impiedica comunicările urgente ale serviciului de gestionare a cainilor fara stapan privind starea de sanatate a animalului;

(3)-in termen de 24 de ore de la luarea la cunostinta a necesitatii aplicarii tratamentului medical isi va exprima acordul sau nu pentru suportarea costului aferent tratamentului medical.

(4)-in cazul unui raspuns afirmativ pentru alin (3) sa achite contravaloarea tratamentelor medicale oferite in termen de 5 zile de la finalizarea acestora si comunicarea sumelor de catre serviciul de gestionare a cainilor fara stapan;

(5)-sa anunte in timp util, prin notificare scrisa semnata de adoptator si inregistrata la sediul serviciului de gestionare a cainilor fara stapan, despre imposibilitatea de achitare a costurilor stabilite pentru cazarea si intretinerea cainilor, pentru a se putea dispune rezilierea contractului;

(6)-reactualizeaza anual declaratia pe propria raspundere(anexa nr 10.3) privind posibilitatea de a sustine financiar costul stabilit pentru serviciile aferente intretinerii si cazarii cainelui adoptat.

D. DREPTURILE S.U.P.A.G.L. BRAILA

Art.6.(1)-sa fundamenteze tariful adoptiei la distanta si sa-l supuna aprobarii Consiliului Local Municipal Braila;

(2)-sa incaseze costurile aferente si sa asigure buna gestionare a acestora;

(3)-sa rezilieze contractul angajament de adoptie la distanta daca nu sunt respectate prevederile acestuia.

E. DREPTURILE ADOPTATORULUI LA DISTANTA

Art. 7.(1)-are dreptul de a vizita adapostul si de a alege cainele/cainii pe care doreste sa-l /sa-i adopte la distanta;

(2)-are dreptul de a fi informat cu privire la metodologia de adoptie stabilita de Consiliul Local Municipal Braila precum si cu celelalte acte normative;

(3)-are dreptul sa viziteze cainele/cainii adoptat/adoptati, in zilele si in perioada de timp stabilita pentru vizita publicului si de a primi informatii despre starea lui de sanatate;

(4)-are dreptul de a prelua cainele din evidentele adapostului, renuntand la serviciile de cazare si intretinere oferite, doar in conditiile respectarii tuturor conditiilor prevazute de actele normative in vigoare in domeniul adoptiei cainilor(dovada detinere spatiu, venituri,alte documente) precum si informarea

asupra responsabilitatilor si sanctiunilor prevazute de lege pentru abandonarea animalelor adoptate;

(5)-are dreptul de a fi informat periodic de starea de sanatate a cainelui fiind instiintat , in termen de 2 zile lucratoare daca intervine ceva din punct de vedere medical.

F.DISPOZITII FINALE

Art.8.-In vederea realizarii adoptiei, intre S.U.P.A.G.L. Braila, prin reprezentant legal si adoptator se va incheia Contractul -Angajament de Adoptie, avand urmatorul model -cadru prevazut de prezenta metodologie la anexa nr.10.2.

CONCLUZII:

- ADOPTATORUL poate vizita adaposturile sau site-ul SUPAGL alegandu-si cainele/ cainii pe care doreste sa-l adopte la distanta.
- ADOPTATORUL completeaza si inregistreaza cererea de adoptie , declaratia sau dupa caz, scaneaza documentele si le transmite in format electronic.
- SUPAGL inregistreaza si semneaza contractul angajament, completeaza registrul de adoptie la distanta.
- SUPAGL cazeaza cainii alesi in spatiile speciale adoptiei la distanta asigurandu-le intretinerea, curatenia si asistenta medicala conform normativelor, utilizand in acest scop tarifele achitate de adoptator..
- ADOPTATORUL poate vizita cainele/cainii adoptati in timpul programului de lucru ce este afisat, respectand regulamentul intern al adapostului.
- SUPAGL informeaza adoptatorul periodic cu privire la starea lui de sanatate, in termen de cel mult 2 zile lucratoare orice situatie care intervine in starea lui de sanatate, necesitatea efectuarii unui tratament precum si costurile acestuia.

- ADOPTATORUL comunica acceptul aplicarii tratamentului si achita costurile in cel mult 5 zile de la data terminarii tratamentului.
- ADOPTATORUL comunica in timp util orice modificare privind datele de contact, rezilierea contractului.
- SUPAGL reziliaza contractul de adoptie in cazul nerespectarii prevederilor acestuia privin achitarea costurilor de intretinere sau tratament.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ



ANEXA NR. 10.1

DECLARAȚIE-ANGAJAMENT PRIVIND ADOPTIA LA DISTANȚĂ

Nr. /

☐ **Persoană juridică**

Subscrisa, cu sediul în str. nr., bl., sc., ap., sectorul/județul telefon adresă de poștă electronică înregistrată la sub nr. reprezentată de în calitate de legitimat/legitimată cu BI/CI seria nr. eliberat/eliberată de la data de

☐ **Persoană fizică**

Subsemnatul, cu domiciliul în str. nr. bl., sc., ap. sectorul/județul telefon adresă de poștă electronică legitimat/legitimată cu BI/CI seria nr. eliberat/eliberată de la data de se angajează să adopte la distanță câinele cu numărul de identificare sau microcipat cu numărul trecut în carnetul de sănătate, adăpostit de serviciul specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân, în următoarele condiții:

1. Va suporta cheltuielile de întreținere în adăpostul public stabilite prin hotărâre a consiliului local.
2. Câinele adoptat la distanță poate fi preluat oricând de către adoptator (la domiciliu) sau poate fi adoptat direct cu acordul adoptatorului la distanță.

În cazul nerespectării de către adoptator, pe o perioadă de 14 zile lucrătoare consecutive, a condițiilor asumate la punctul 1, adopția la distanță va înceta de drept.

În cazul necomunicării acceptului pentru efectuarea tratamentului precum și neachitarea în termen de 5 zile a costurilor tratamentului, adopția la distanță va înceta de drept.

Data
distanță,

Semnătura adoptatorului la

Semnătura reprezentantului Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ



CONTRACT - ANGAJAMENT

NR. _____ / _____

Art.1. PARTILE CONTRACTULUI:

SERVICIUL DE UTILITATE PUBLICA DE ADMINISTRARE SI GOSPODARIRE
 LOCALA BRAILA cu sediul in Braila, str. Marasesti, nr. 39, CUI 15216313, reprezentat
 prin Director - Dan Virgil Apostol si Director Economico - Administrativ - Scarlet Steluta
 Gabi, in calitate de prestator,
 si

Domnul/Doamna.....domiciliat(a) in

.....

Strada.....nr.....bloc.....scara.....etaj.....apartament...

.....posesor al BI/CI seria..... nr.....

CNP..... telefonin calitate
 de adoptator,

SC.....,cu sediul

in.....strada.....nr....., bl....., SC.....,

ap.....Cod fiscal.....,reprezentata

prin.....avand functia de.....in calitate
 de adoptator.

Art.2 OBIECTUL SI DURATA CONTRACTULUI

(1)Obiectul prezentului contract il constituie adoptia la distanta* a cainelui cu
 urmatoarele date de identificare:

Numar crotal/ cip.....

Carnet de sanatate.....

Specia canina.....

Rasa.....

Varsta.....

Sex/Culoare...../.....

Vaccinari.....

Deparazitare.....

(2)Durata contractului este

de.....

* Definitie pentru adoptie la distanta : procedura prin care persoanele fizice sau juridice isi asuma
 responsabilitatea intretinerii cainilor fara stapan in adaposturile publice pe cheltuiala proprie (extras din
 normele metodologice de aplicare a OUG155/2001 cu modificari)

Art.3 OBLIGATIILE ADOPTATORULUI :

- (1)- sa achite, dupa semnarea contractului de adoptie-angajament contravaloarea costului de intretinere pe o perioada de minim o luna de zile, respectand data maxima de plata, respective pana pe data de 25 ale lunii pentru luna urmatoare;
- (2)- sa transmita datele de contact si dupa caz sa aduca la cunostinta imediat schimbarea acestora, pentru a nu impiedica comunicari urgente ale serviciului de gestionare a cainilor fara stapan privind starea de sanatate a animalului;
- (3)- in termen de 24 de ore de la luarea la cunostinta a necesitatii aplicarii tratamentului medical isi va exprima acordul sau nu pentru suportarea costului aferent tratamentului medical.
- (4)- in cazul unui raspuns afirmativ pentru alin (3) sa achite contravaloarea tratamentelor medicale oferite in termen de 5 zile de la finalizarea acestora si comunicarea sumelor de catre serviciul de gestionare a cainilor fara stapan;
- (5)- sa anunte in timp util, prin notificare scrisa semnata de adoptator si inregistrata la sediul serviciului de gestionare a cainilor fara stapan, despre imposibilitatea de achitare a costurilor stabilite pentru cazarea si intretinerea cainilor, pentru a se putea dispune rezilierea contractului;
- (6)- reactualizeaza anual declaratia pe propria (anexa nr 4) raspundere privind posibilitatea de a sustine financiar costul stabilit pentru serviciile aferente intretinerii si cazarii cainelui adoptat.

Art. 4 DREPTURILE ADOPTATORULUI .

- (1)- are dreptul de a vizita adapostul si de a alege cainele/cainii pe care doreste sa-l /sa-i adopte la distanta;
- (2)- are dreptul de a fi informat cu privire la metodologia de adoptie stabilita de Consiliul Local Municipal Braila precum si cu celelalte acte normative;
- (3)- are dreptul sa viziteze cainele/cainii adoptat/adoptati, in zilele si in perioada de timp stabilita pentru vizita publicului si de a primi informatii despre starea lui de sanatate;
- (4)- are dreptul de a prelua cainele din evidentele adapostului, renuntand la serviciile de cazare si intretinere oferite, doar in conditiile respectarii tuturor conditiilor prevazute de actele normative in vigoare in domeniul adoptiei cainilor(dovada detinere spatiu, venituri,elate documente) precum si informarea asupra responsabilitatilor si sanctiunilor prevazute de lege pentru abandonarea animalelor adoptate;
- (5)- are dreptul de a fi informat periodic de starea de sanatate a cainelui fiind instiintat , in termen de 2 zile lucratoare daca intervine ceva din punc de vedere medical.

Art.5 OBLIGATIILE PRESTATORULUI:

- (1)- preluarea/ inregistrarea solicitarilor de adoptie, insotite in mod obligatoriu de declaratia pe propria raspundere ca detin mijloacele materiale de intretinere a cainilor, in vederea adoptiei; in cazul persoanelor care nu au domiciliul in municipiul Braila, documentele semnate si scanate vor fi trimise pe mail, impreuna cu documentatia aferenta, urmand a se prezenta in maxim 30 de zile pentru conformarea cu originalul a actelor transmise/incheiate;
- (2)- intocmirea Contractului - angajament de adoptie, conform modelului prevazut de prezenta Metodologie, anexa nr. 3 si inregistrarea acestuia in REGISTRUL ADOPTIILOR LA DISTANTA, dupa semnarea de catre parti, pentru urmarirea indeplinirii obligatiilor contractuale de catre adoptator, respectiv achitarea costurilor stabilite pentru intretinerea, cazarea si serviciile sanitar-veterinare la nivelul adaposturilor aflate in gestionarea SUPAGL Braila;
- (3)- sa asigure servicii de cazare si intretinere pentru cainii adoptati, in adaposturile gestionate conform normelor sanitar veterinare;
- (4)- sa asigure servicii sanitar-veterinare pentru cainii adoptati, conform normelor legale aferente;
- (5)- sa transmita, in termen de 2 zile lucratoare adoptatorului informatii cu privire la orice situatie intervenita in starea de sanatate a animalului adoptat si dupa caz, ori de cate ori este nevoie, informatii despre necesitatea asigurarii unor tratamente ce presupun costuri suplimentare, evolutia animalului, alte informatii ;
- (6)- sa comunice adoptatorului costurile aferente tratamentului medical imediat ce acesta a fost finalizat iar starea de sanatate este buna;
- (7)- sa informeze adoptatorul despre solicitarea de a fi adoptat la domiciliu sau a decesului animalului adoptat;
- (8)- sa inregistreze in evidente rezilierea contractului angajament privind adoptia la distanta in cazul in care adoptatorul nu respecta , pentru o perioada de 14 zile lucratoare consecutive, obligatiile asumate prin declaratia de adoptie la distanta, sau daca acesta nu comunica decizia de a trata cainele si, implicit, de a suporta costurile aferente tratamentelor medicale.

Art. 6 DREPTURILE PRESTATORULUI

- (1)- sa fundamenteze tariful adoptiei la distanta si sa-l supuna aprobarii Consiliului Local Municipal Braila;
- (2)- sa incaseze costurile aferente si sa asigure buna gestionare a acestora;
- (3)- sa rezilieze contractul angajament de adoptie la distanta daca nu sunt respectate prevederile acestuia.

Art.7 INCETAREA CONTRACTULUI

(1)Contractul poate inceta :

- prin acordul partilor;
- ca urmare a inregistrarii decesului animalului adoptat, cazat in adapost;
- daca adoptatorul preia animalul din adapost;
- la incetarea activitatii adapostului;

(2) Contractul se va rezilia de drept, fara indeplinirea vreunei alte formalitati in cazul neefectuării plății la termen sau in situatia in care adoptatorul nu isi da acceptul aplicării tratamentului sau , dupa caz, nu achitării cheltuielile ocazionate de aplicarea tratamentului.

Art.8 DISPOZITII FINALE

Modificarea /completarea prezentului contract se va face prin act aditional

Prezentul contract s-a incheiat in doua exemplare , cate unul pentru fiecare parte, in conformitate cu legislatia Romaniei si legislatia in vigoare pentru protectia animalelor si intra in vigoare incepand cu data.....

SUPAGL Braila,

Director,

Dan Virgil Apostol

Director Economico-Administrativ,

ScarletGabiSteluta

Adoptator,

.....
(numele, prenumele si semnatura)

Adapost,
.....

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ



Declaratie

pe proprie raspundere privind detinerea resurselor materiale pentru
sustinerea cheltuielilor adoptiei (conform prevederilor art.8, alin.3,
litera b din OUG 155/2001 cu modificari si completari)

DECLARAȚIE PE PROPRIE RASPUNDERE

Nr...../.....

Subsemnatul/a.....

....., domiciliat/ă în

....., județ/sector,strada.....,

nr....., bloc....., scara, etaj, ap..... telefon fix

....., telefon mobil, adresă de poștă

electronică....., legitimat/legitimată cu BI/CI seria

..... nr., eliberat/eliberată de..... la data de

....., declar pe proprie răspundere, cunoscând prevederile

art. 292 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații, că îndeplinesc

prevederile art. 8 alin. (3) lit. a) și b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.

155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân,

aprobată cu modificări și completari prin Legea nr. 227/2002, cu modificările și

completările ulterioare, respectiv că

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ



**FUNDAMENTARE TARIF
ADOPTIE LA DISTANTA**

CHELTUIELI MATERIALE

a).hrana uscata:

$$\begin{aligned} 30 \text{ zile} & \times 0,520 \text{ kg./zi} = 15,60 \text{ kg.} \\ 15,60 \text{ kg.} & \times 3 \text{ lei/kg.} = 46,80 \text{ lei/luna} \end{aligned}$$

b).vaccinuri (medicamente)

-vaccinuri deparazitare – frecventa o doza la trei luni

1 doza – 0,80 lei 0,80 lei x 4 frecvente = 3,20 lei

$$3,20 \text{ lei} : 12 \text{ luni} = 0,26 \text{ lei/luna}$$

-vaccin antirabic – frecventa o data pe an

$$3,50 \text{ lei} : 12 \text{ luni} = 0,29 \text{ lei/luna}$$

-vaccin polivalent DHPPI-L – frecventa o data pe an

$$15 \text{ lei} : 12 \text{ luni} = 1,25 \text{ lei/luna}$$

subtotal medicamente

1,80 lei/luna

c).costuri de personal

- total cheltuieli de personal 6.612 lei/luna : 430 capete = 15,37 lei/luna

d).utilitati (apa, energie, salubritate)

• 5.038 lei/luna : 430 capete = 11,71 lei/luna

e).materiale igienico sanitare

$$8.182,90 \text{ lei/luna} : 430 \text{ capete} = 19,03 \text{ lei/luna}$$

TOTAL TARIF ADOPTIE LA DISTANTA

94,71 lei/luna/cap

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ



FUNDAMENTARE
TARIF INTRETINERE in vederea RECUPERARII

CHELTUIELI MATERIALE total din care:	- 76.315,00 lei/luna
a).hrana uscata	- 20.000,00 lei/luna
b).cheltuieli medicale	- 3.813,00 lei/luna
c).utilitati (apa, energie, salubritate)	- 5.038,00 lei/luna
d).chirie	- 9.920,00 lei/luna
e).materiale igienico sanitare	- 7.612,00 lei/luna
f).carburanti	- 1.512,00 lei/luna
g).prestari servicii diverse	- 28.420,00 lei/luna

CHELTUIELI DE PERSONAL total din care:	- 9.856,00 lei/luna
- Salarii directe	- 6.717,00 lei/luna
- Cheltuieli assimilate 27,5%	- 1.847,00 lei/luna
- Diurna, tichete de masa	- 1.292,00 lei/luna

TOTAL CHELTUIELI DIRECTE 86.171,00 lei/luna

CHELTUIELI INDIRECTE 5% 4.309,00 lei/luna

TOTAL CHELTUIELI 90.480,00 lei/luna

90.480,00 lei : 400 capete = 226,20 lei/cap/luna
226.20 lei : 30 zile = 7,54 lei/cap/zi

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

