

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
MUNICIPIUL BRĂILA
CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRĂILA

HOTARAREA NR. 12

din 30.01.2014

Privind: Aprobarea instituirii taxei speciale de salubritate și a Regulamentului pentru constatarea, stabilirea, încasarea și utilizarea taxei speciale de salubritate.

CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRĂILA

La inițiativa Primarului Municipiului Brăila;

Având în vedere referatul de aprobare al inițiatorului, raportul comun de specialitate al Direcției Finanțelor Publice Locale, Direcției Tehnice - Unitatea Municipală pentru Monitorizarea Serviciilor Comunitare de Utilități Publice, Direcției Juridic Contencios Administrație Publică Locală și Serviciului Public Local de Administrare și Gospodărire Locală Brăila, precum și rapoartele comisiilor de specialitate din cadrul C.L.M. Brăila;

În conformitate cu prevederile art. 282 din Legea nr. 571/2003 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare, art. 30 din Legea nr. 273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, art. 42, alin. (1) lit. c) din Legea nr. 51/2006, a Serviciilor comunitare de utilitate publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art. 26, alin. (2), lit. b) din Legea nr. 101/2006 - Legea serviciului de salubritate a localităților și art. 11, alin. (1) din Anexa la H.C.L.M. nr. 175/29.04.2013;

În baza prevederilor art. 36, alin. (1), alin. (2) lit. d), alin. (6) lit. a) pct. 14 din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 45 alin. (1) și alin. (2) lit. c), din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

H O T A R A S T E :

Art.1 Începând cu data de 01.07.2014, se aprobă instituirea taxei speciale de salubritate, pentru colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor menajere, precum și pentru alte activități asimilate acestora, pentru toate persoanele fizice care au domiciliul sau reședința pe raza administrativ-teritorială a Municipiului Brăila.

Art.2 Se aproba Regulamentul pentru constatarea, stabilirea, încasarea și utilizarea taxei speciale de salubritate, prevăzut în **anexa**, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 (1) Pentru anul 2014, taxa specială de salubritate va fi în sumă de 7 lei/pers/lună.

(2) Taxa suplimentară conexasă la taxa specială de salubritate pentru anul 2014 pentru deținătorii de grădini de legume, fructe, cereale și plante tehnice, cu suprafața mai mare de 200 mp este de 0,40 lei/lună/100 mp.

(3) Taxa specială de salubritate și taxa suplimentară la taxa specială de salubritate se plătesc anual, în două rate egale, până la datele de 31 martie, respectiv 30 septembrie a fiecărui an.

(4) Taxa specială de salubritate și taxa suplimentară conexasă la aceasta, datorate bugetului local de către contribuabilii persoane fizice, de până la 50 lei inclusiv, se plătesc integral până la primul termen de plată.

Art.4 Contribuabilii persoane fizice, care plătesc taxa de salubritate cu anticipație până la 31 martie a anului, pentru tot anul în curs, vor beneficia de o bonificație de 5%.

Art.5 Taxele prevăzute la art. 3 alin. (1) și (2) se aprobă anual, de regulă odată cu hotărârea de stabilire a impozitelor și taxelor locale.

Art.6 Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de Primarul Municipiului Brăila, prin Direcția Finanțelor Publice Locale, Direcția Tehnică, Serviciul de Utilitate Publică de Administrare și Gospodărire Locală Brăila, iar Secretarul Municipiului Brăila o va aduce la cunoștință publică și comunica celor interesați.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

NEGOIȚĂ DANIEL



CONTRASEMNEAZĂ
p. SECRETAR,

DRĂGAN ION

REGULAMENT
privind taxa de salubritate în Municipiul Brăila

CAP. I - Dispoziții generale

1.1.-Începând cu data de 01.07.2014, se instituie taxa specială de salubritate pentru activitățile de colectare, transport, depozitare și neutralizare a deșeurilor menajere și asimilate acestora, precum și pentru alte activități conexe pentru toate persoanele fizice care au domiciliul sau reședința în Municipiul Brăila.

1.2.-Cuantumul taxei speciale de salubritate se stabilește anual, și se aprobă prin hotărâre a Consiliului Local Municipal Brăila.

Pentru deținătorii de grădini de legume, fructe, cereale și plante tehnice se percepe taxa suplimentară la taxa specială de salubritate.

1.3.-Urmărirea și încasarea taxei de salubritate se face de către Direcția Finanțelor Publice Locale, prin Serviciul Constatare și Impunere Persoane Fizice și Serviciul de Urmărire, Încasări Impozite și Taxe de la persoane Fizice și Juridice.

1.4.-Veniturile obținute din taxa specială de salubritate se utilizează integral pentru susținerea activităților:

- precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special de la persoane fizice;
- sortarea deșeurilor municipale;
- organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
- depozitarea controlată a deșeurilor municipale de la persoane fizice.

Din sumele încasate din taxa de salubritate, Primarul Municipiului Brăila, în calitate sa de ordonator principal de credite, transferă credite bugetare rezultate din taxa respectivă, Serviciului Public de Administrare și Gospodărie Locală, în vederea asigurării plății operatorilor de salubritate pentru activitățile invocate la pct.1.4.

CAP.II - Dispoziții privind persoane fizice

2.1.-Toate persoanele fizice, care locuiesc în Municipiul Brăila, respectiv cu domiciliul sau reședința în municipiul Brăila sunt obligate la plata taxei de salubritate stabilită prin prezenta hotărâre.

2.2.-Persoanele fizice prevăzute la pct.2.1, sunt obligate la plata acestei taxe în funcție de numărul de persoane din fiecare familie, respectiv numărul locatarilor existenți la adresa respectivă.

2.3.-În vederea stabilirii taxei de salubritate, proprietarul imobilului are obligația depunerii unei declarații de impunere la Serviciul de Impunere și Constatare persoane Fizice din Piața Traian nr.14, în termenul prevăzut de prezenta hotărâre, pentru toate proprietățile deținute, cuprinzând toate persoanele care locuiesc la acea adresă (membri de familie, rude, chiriași, flotați, etc.).

2.4.-În caz de deces al titularului dreptului de proprietate asupra imobilului, obligația de depunere a declarației de impunere și de plată a taxei revine moștenitorului/moștenitorilor de drept.

2.5.-În situația în care contribuabilul - persoană fizică deține mai multe imobile, acesta trebuie să depună o declarație pentru fiecare imobil în parte.

2.6.-Pentru imobilele proprietatea persoanelor fizice, care sunt date în chirie, comodat sau în altă formă, altor persoane fizice, obligația declarării revine proprietarului.

2.7.-În situația imobilelor retrocedate prin Legea nr.112/1995 și Legea nr.10/2001, în care proprietarul este obligat de a menține cu chirie persoanele care locuiesc în aceste imobile, obligația de depunere a declarației și de plată a taxei revine chiriașului.

2.8.-Pentru imobilele aflate în proprietatea statului, a Municipiului Brăila sau proprietatea agenților economici, obligația depunerii declarației de impunere revine chiriașilor.

CAP.III - Procedura de stabilire și încasare a taxei de salubritate

3.1.-Taxa de salubritate, se calculează în baza declarației de impunere a contribuabilului. Termenul de depunere al declarației privind taxa de salubritate este 31.07.2014.

3.2.-Declarația de impunere se completează și se depune la Serviciul Impunere și Constatare Persoane Fizice din Piața Traian nr.14.

În cazul în care intervin modificări în datele prevăzute în declarația de impunere inițială (domiciliu, număr de persoane, etc.), cel în drept, va depune o declarație rectificativă în termen de 30 de zile de la data apariției modificărilor respective.

3.3.-În cazul nedepunerii declarației, obligația de plată se va stabili din oficiu de către organele de specialitate ale autorităților locale pe baza oricărui

date și informații deținute de acestea (date și informații obținute în urma controalelor efectuate la alți contribuabili care au legături de afaceri cu plătitorul în cauză; din dosarul fiscal al plătitorului, informații de la terți, etc.).

3.4.-Nedepunerea declarației sau a declarației rectificative precum și depunerea acestora peste termenul stabilit prin prezenta hotărâre, constituie contravenție și se sancționează cu amendă contravențională conform dispozițiilor legale în vigoare.

3.5.-Modelul declarației de impunere pentru taxa de salubritate este cel prevăzut de anexa și face parte integrantă din prezentul regulament, constituind în același timp înștiințare de plată.

3.6.- Taxa de salubritate este anuală și va fi achitată semestrial, astfel:

-până la 31 martie, inclusiv pentru semestru I;

-până la 30 septembrie inclusiv, pentru semestrul II;

3.7.-Neplata taxei la termenele stabilite mai sus, atrage după sine, calculul și plata majorărilor de întârziere, precum și aplicarea măsurilor de urmărire și executare silită, prevăzute de O.G.92/2003, privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

3.8.-Cetățenii care probează cu documente de tipul: viză de frontieră, viză flotant, acte de încorporare, adeverințe de internare în spitale din alte localități, etc., din care să rezulte, că au lipsit din localitate, cel puțin 16 zile dintr-o lună calendaristică, li se va recalcula taxa datorată.

3.9.-Contribuabilii persoane fizice, care plătesc taxa de salubritate cu anticipație până la 31 martie a anului, pentru tot anul în curs, vor beneficia de o bonificație de 5 %.

Cap.IV.-Procedura de plată a taxei de salubritate

4.1.-Taxa de salubritate se poate achita atât în numerar la unul din centrele financiare din cadrul Direcției Finanțelor Publice Locale, cât și prin card la Centrul de încasare din Bld.Al.I.Cuza nr.105, precum și prin mandat poștal sau prin orice fel de instrument de plată.

În cazul plăților prin virament, taxa se consideră plătită la data înscrisă de bancă pe instrumentul de plată.

4.2.-Încasarea taxei, prin executare silită, conduce la încasarea de cheltuieli suplimentare, constând în cheltuielile efectuate pentru urmărirea și încasarea acesteia.

Cap.V.-Procedura de utilizare a taxei de salubritate

5.1.-Serviciul De Utilitate Publică Administrare Și Gospodărire Locală. având rolul de monitorizare a serviciului de salubritate, lunar, funcție de necesarul de plată, solicită ordonatorului de credite deschiderea de credite și alimentarea contului curent al acestuia, în vederea efectuării de plăți către operatorul de salubritate.

5.2.-Serviciul Buget-Finanțe, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Brăila, analizează bugetul și execuția bugetară și propune ordonatorului de credite bugetare deschiderea de credite în acest sens și cu acest scop...

5.3.-Serviciul Contabilitate Publică - în baza deschiderilor de credite efectuate de Serviciul Buget-Finanțe, procedează la transferul creditelor bugetare prin intermediul Trezoreriei locale, Serviciului de Utilitate Publică Administrare și Gospodărire Locală.

5.4.-După alimentarea contului, SUPAGL efectuează plăți operatorilor economici de salubritate, cu viza prealabilă de control financiar preventiv pentru activitățile autorizate în domeniul salubrității.

Cap.VI-Atribuțiile serviciilor de specialitate implicate în constatarea, stabilirea, încasarea și utilizarea taxei de salubritate

6.1.-Direcția Tehnică din cadrul Aparatului de specialitate a Primarului Municipiului Brăila, prin Compartimentul Asociații de Proprietari asigură:

a) transmiterea semestrială la Direcția Finanțelor Publice Locale - Serviciul Impunere și Constatare Persoane Fizice, a situațiilor cu numărul de persoane din asociațiile de proprietari, astfel:

- pentru perioada iulie – decembrie 2014, situația va fi comunicată până la data de 15.01.2015;

Începând cu anul 2015:

-pentru perioada ianuarie - iunie situația va fi comunicată cel mai târziu până la data de 15 iulie;

-pentru perioada iulie - decembrie situația va fi comunicată cel mai târziu până la data de 15 ianuarie a anului următor;

6.2.-Direcția Finanțelor Publice Locale - Serviciul Impunere și Constatare Persoane Fizice asigură:

a)-înregistrarea în evidența fiscală a declarațiilor întocmite de către fiecare contribuabil în parte, precum și a declarațiilor rectificative;

b)-încasarea taxei speciale de salubritate prin modalitățile prevăzute de OG nr. 92/2003* privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;

c)-verificarea semestrială, pe baza situațiilor comunicate de către Direcția Tehnică prin Compartimentul Asociației de Proprietari, a sincerității declarațiilor întocmite de către contribuabili;

6.3.- Direcția Finanțelor Publice Locale - Serviciul de Urmărire, Încasări Impozite și Taxe de la persoane Fizice și Juridice, asigură:

a)-preluarea taxei restante pe contribuabili de la Serviciul Impunere și Constatare Persoane Fizice;

b)-întocmirea și transmiterea documentelor de executare silită, în conformitate cu prevederile OG nr.92/2003, privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;

c)-urmărirea încasării taxei speciale în timpul executării silite;

6.4.-Direcția Finanțelor Publice Locale - Serv. Buget-Finanțe și Serv.Contabilitate Publică, asigură:

a)-întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli pentru această activitate, în colaborare cu celelalte compartimente și Serviciul de Utilitate Publică Administrare și Gospodărire Locală;

b)-deschiderea de credite și întocmirea Ordinului de plată pentru alimentarea contului de cheltuieli al Serviciului de Utilitate Publică Administrare și Gospodărire Locală;

c)-evidența contabilă a veniturilor, a deschiderilor de credite și a plăților către SUPAGL;

6.5.-Serviciul de Utilitate Publică de Administrare și Gospodărire Locală, asigură:

a)-încheierea de contracte cu prestatorii de servicii pentru colectarea deșeurilor municipale cu respectarea regulamentului serviciului de salubritate, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare. În contractul de prestări servicii vor fi detaliate condițiile tehnice și organizatorice stabilite pentru ducerea la îndeplinire a fiecărei activități în parte;

b)-urmărirea zilnică a execuției lucrărilor cuprinse în contractele încheiate pentru salubritatea municipiului, asigurând decontarea serviciilor executate;

c)-organizarea rampelor pentru depozitarea deșeurilor provenite de la populație separat de cele colectate de la persoanele juridice;

d)-urmărirea derulării contractului, recepția serviciilor prestate în condițiile stabilite (întocmirea proceselor verbale de recepție a lucrărilor, a notelor de constatare, a notelor de comandă, grafice, tabele cu punctele gospodărești și străzile deservite, etc.) necesare pentru evidențierea distinctă a:

-confirmarea efectuării prestației de către beneficiar;

-transportul pe zile a cantității de deșeurii menajere și de construcții.

e)-accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public, în condițiile contractului serviciului;

f)-urmărirea respectării indicatorilor de performanță stabiliți și îmbunătățirea în mod continuu a calității serviciilor prestate;

f)-luarea măsurilor care se impun în vederea rezolvării tuturor cererilor și reclamațiilor cetățenilor, în termen de maximum 30 de zile de la primire;

g)-prestarea activității de colectare a deșeurilor municipale la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale;

h)-continuitatea serviciului, cu excepția cazurilor de forță majoră, așa cum sunt acestea definite prin lege;

i)-prin intermediul operatorului, dotarea punctelor de colectare cu recipiente de colectare, prin amplasarea acestora în locurile special amenajate stabilite de autoritățile administrației publice locale, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care acesta le are în dotare, în cantități suficiente pentru a asigura capacitatea de înmagazinare necesară pentru intervalul dintre două ridicări consecutive;

j) prin intermediul operatorului, ridicarea deșeurilor în zilele stabilite;

k) prin intermediul operatorului, menținerea în stare salubă a punctelor de colectare amplasate pe domeniul public și desfășurarea corespunzătoare a programelor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, conform programelor aprobate;

l) certificarea situațiilor de lucrări lunare, pe baza documentelor justificative, și prezentarea acestora la controlul financiar preventiv;

m)-evidențierea resurselor financiare primite de la ordonatorul principal de credite și efectuarea de plăți în baza situațiilor primite și confirmate de personalul angajat cu responsabilitate în acest sens;

n)-exercitarea controlului financiar preventiv asupra documentelor de plată privind serviciul prestat și prezentarea spre aprobare ordonatorului de credite;

o)-contabilizarea cheltuielilor efectuate din creditele bugetare primite cu această destinație;

Toate detaliile tehnice vor fi stabilite în contractele de prestări servicii, încheiate cu operatorii economici.

DIRECTOR D.F.P.L.
Stoica Angheliescu

DIRECTOR D.J.C.A.P.L.
Angelica Bratu

DIRECTOR D.T.
Marinela Dafina

SEF SERVICIU
Diana Iyanciu

DIRECTOR SUPAGL
Daru Apostol

DIRECTOR TEHNIC
Marioara Barbu

DIRECTOR ECONOMIC
Steluța Gabi Scarlet

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,



ROMANIA
JUDETUL BRAILA
MUNICIPIUL BRAILA
PRIMAR
DIRECTIA FINANTELOR PUBLICE LOCALE
SERVICIUL URMARIRE SI INCASARE PERSOANE FIZICE
NR.....

Anexa la Regulamentul
aprobat prin HCLM. NR. 12 / 30.01.2014

DECLARATIE
Privind taxa speciala de salubritate pentru persoane fizice

Subsemnatul/a
CNP....., BI/CI seria.....nr.....
cu domiciliul in judetul Braila, municipiul Braila, str.....nr.....bloc.....
sc.....ap....., declar pe proprie raspundere ca detin in proprietate urmatoarele
imobile:

ADRESA IMOBIL	NR. PERSOANE	IMOBIL LOCUIT/ NELOCUIT	SUMA DE PLATA aferinta taxei de salubritate

DATA

SEMNATURA

* se va completa o singura declaratie pentru toate imobilele detinute.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
