

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
MUNICIPIUL BRĂILA
CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRĂILA

HOTARAREA NR.237

din 27.08.2015

Privind: Aprobarea Regulamentului de Organizare si Functionare a Centrului Social de Gazduire in Regim de Urgenta, aflat in subordinea Directiei de Asistenta Sociala si a Planului de acțiuni sau de lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă pentru beneficiarii serviciului de gazduire in Centrul Social de Gazduire in Regim de Urgenta.

CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRAILA

La initiativa Primarului Municipiului Braila;

Avand in vedere referatul de aprobare al inițiatorului, raportul de specialitate al Directiei de Asistenta Sociala Brăila, precum si raportul comisiei de specialitate nr. 4 din cadrul CLM Braila;

Avand in vedere prevederile art. 58 din Legea asistentei sociale nr. 292 din 2011, art. 50⁴ din O.G.R. nr. 68/2003 privind serviciile sociale, art. 4 alin. (2) din Legea nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, Ordinului 2126/2014 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinelor sociale.

In baza art.36 alin. (1) si (2) lit.d), alin. (6) lit.a) pct.2 din Legea nr. 215/2001, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

In temeiul art.45 alin. (1), alin. (2) lit.a) raportate la prevederile art.115 alin.(1) lit. b) din Legea nr. 215/2001, privind administratia publică locală republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

HOTARASTE:

Art.1 Se aproba Regulamentul de Organizare si Functionare a Centrului Social de Gazduire in Regim de Urgenta, aflat in subordinea Directiei de Asistenta Sociala a Municipiului Braila, conform **anexei 1**, parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2 Se aproba Planul de acțiuni sau de lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă pentru beneficiarii serviciului de gazduire in Centrul Social de Gazduire in Regim de Urgenta, conform **anexei 2**, parte integranta din prezenta hotarare.

Art.3 (1) Pontajele si adeverintele din care rezulta ca beneficiarii centrului de ajutor social obligati sa presteze actiuni sau lucrari de interes local au efectuat sau nu au efectuat orele de munca reprezentand lucrarile de interes local repartizate, vor fi prezentate de institutiile mentionate in planul de actiuni sau de lucrari de interes local, pana la data de 23 a fiecarei luni, pentru luna in curs.

(2) Instituțiile unde se desfășoară acțiunile sau lucrările de interes local vor asigura instructajul privind normele de tehnica securității muncii, specifice fiecărui loc de muncă.

(3) Direcția de Asistență Socială va ține evidența efectuării orelor de muncă și va asigura instructajul privind normele de tehnica securității muncii pentru persoanele apte de munca, beneficiare de ajutor social, care desfasoara activitati de manipulare a produselor alimentare distribuite în cadrul Planului anual european de distribuție de ajutoare alimentare comunitare.

Art.4 La data intrarii in vigoare a prezentei hotarari isi inceteaza aplicabilitatea H.C.L.M. Braila nr.363/19.12.2014.

Art.5 Prezenta hotarare va fi dusa la indeplinire de Primarul Municipiului Braila, prin Directia de Asistenta Sociala și Centrul Social de Gazduire, iar Secretarul Municipiului Braila o va comunica celor interesati si o va aduce la cunostinta publica.

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ,



COROS MARIA

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,**

DRĂGAN ION

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE AL CENTRULUI SOCIAL DE GAZDUIRE IN REGIM DE URGENTA

CAP. I - DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 CENTRUL SOCIAL DE GAZDUIRE IN REGIM DE URGENTA pentru persoane fara adapost numit in continuare C.S.G.R.U. este unitate de asistenta sociala fara personalitate juridica, organizat in subordinea Directiei de Asistenta Sociala, si functioneaza in baza Hotararii Consiliului Local Municipal nr. 400 din 16 decembrie 2009 ca o masura activa si temporara de prevenire si combatere a situatiilor care pot genera marginalizarea sau excluderea sociala in randul populatiei.

Art.2.(1) Obiectul de activitate al Centrului Social il constituie acordarea de servicii sociale, in vederea depasirii unor situatii de dificultate, vulnerabilitate ori dependenta, generatoare de marginalizare sau excluziune sociala, in scopul mentinerii, refacerii sau dezvoltarii capacitatilor individuale, pentru depasirea unei situatii de nevoie sociala si cresterea calitatii vietii si promovarea integrarii sociale. Prin Centrul Social se asigura urmatoarele tipuri de servicii:

- a) Servicii de Gazduire temporara;
- b) Servicii medicale constand in consultatii medicale generale si programe de promovare a sanatatii.
- c) Infomare si consilere

(2) Centrul utilizeaza un Ghid al beneficiarilor pentru informarea acestora cu privire la serviciile si facilitatile oferite. Ghidul este oferit si explicat beneficiarului la admiterea in centru, odata cu incheierea contractului de furnizare servicii.

Art. 3. Principiile care stau la baza furnizării serviciilor sociale sunt următoarele :

- a) -universalitatea, potrivit caruia fiecare persoana are dreptul la asistenta sociala in conditiile prevazute de lege;
- b) -solidaritatea sociala, potrivit caruia comunitatea participa la sprijinirea persoanelor care nu isi pot asigura nevoile sociale, pentru mentinerea si intarirea coeziunii sociale;
- c) -subsidiaritatea, potrivit caruia, in situatia in care persoana sau familia nu isi poate asigura integral nevoile sociale, intervin colectivitatea locala si structurile ei asociative si, complementar, statul;
- d) transparenta, potrivit caruia se asigura cresterea gradului de responsabilitate a administratiei publice centrale si locale fata de cetatean, precum si stimularea participarii active a beneficiarilor la procesul de luare a deciziilor;
- e) -nediscriminarea, potrivit caruia accesul la drepturile de asistenta sociala se realizeaza fara restrictie sau preferinta fata de rasa, nationalitate, origine etnica, limba, religie, categorie sociala, opinie, sex ori orientare sexuala, varsta, apartenenta politica, dizabilitate, boala cronica necontagioasa, infectare HIV sau apartenenta la o categorie defavorizata, precum si orice alt criteriu care are ca scop ori ca efect restrangerea folosintei sau exercitarii, in conditii de egalitate, a drepturilor omului si a libertatilor fundamentale.
- f) respectarea drepturilor și a demnității omului ;
- g) -asigurarea autodeterminării și a intimității persoanelor beneficiare ;
- h) -asigurarea dreptului de a alege serviciul social, ;

- i) abordarea individualizată și centrarea pe persoane ;
- j) participarea persoanelor beneficiare ;
- k) cooperarea și parteneriatul ;
- l) recunoașterea valorii fiecărei persoane ;
- m) abordarea comprehensivă, globală și integrată ;
- n) orientarea pe rezultate ;
- o) îmbunătățirea continuă a calității ;
- p) combaterea abuzului asupra persoanelor beneficiare .

Art. 4. Termenii utilizați în prezentul regulament au următoarele înțelesuri:

1. **centru** – asezământ de protecție socială pentru cazarea temporară a persoanelor fără adăpost sau care se găsesc în situație de risc social;
2. **risc social** – situația în care se afla o persoană lipsită de venit care nu are posibilitatea de a se întreține și nu are adăpost, aflată în situație de marginalizare socială;
3. **gazduire** - reprezintă asigurarea de către instituțiile furnizoare a condițiilor de locuit și odihnă pe o perioadă mai mare de 24 de ore;
4. **nevoia socială** - ansamblul de cerințe indispensabile fiecărei persoane pentru asigurarea condițiilor strict necesare de viață, în vederea integrării sociale a persoanelor care, din cauza afecțiunilor de sănătate, genetice sau dobândite pe parcursul vieții, prezintă o dizabilitate, precum și a persoanelor care, din diverse motive de natură socială, sunt dezavantajate în dezvoltarea personală;
5. **persoanele strazii sau persoanele adulte fără adăpost** - reprezintă o categorie socială formată din persoane singure ori familii care, din motive singulare sau cumulate de ordin social, medical, financiar-economic, juridic ori din cauza unor situații de forță majoră, trăiesc în stradă, locuiesc temporar la prieteni sau cunoscuți, se află în incapacitate de a susține o locuință în regim de închiriere ori sunt în risc de evacuare, se află în instituții sau penitenciare de unde urmează ca să fie externate, respectiv eliberate și nu au domiciliu ori reședință;
6. **grupul vulnerabil** - desemnează persoane sau familii care sunt în risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza unor situații de boală, dizabilitate, sărăcie, dependență de droguri sau de alcool, ori a altor situații care conduc la vulnerabilitate economică și socială;
7. **situația de dificultate** - este situația în care se află o persoană care, la un moment dat, pe parcursul ciclului de viață, din cauze socioeconomice, de sănătate și/sau care rezultă din mediul social de viață dezavantajat, și-a pierdut sau limitat propriile capacități de integrare socială; în situația de dificultate se pot afla familii, grupuri de persoane și comunități, ca urmare a afectării majorității membrilor lor;
8. **marginalizarea socială** - se definește prin poziția socială periferică, de izolare a indivizilor sau grupurilor cu acces limitat la resursele economice, politice, educaționale și comunicaționale ale colectivității; ea se manifestă prin absența unui minimum de condiții sociale de viață.
9. **planul de intervenție al beneficiarului** - documentul elaborat de o echipă multidisciplinară cu participarea beneficiarului în care sunt precizate serviciile furnizate beneficiarului
10. **locuința improprie** – este locuința improvizată sau construcția cu destinație de locuință care nu îndeplinește exigentele minimale stabilite de legislația în domeniu
11. **reevaluare semestrială**- este documentul în care se precizează modificările intervenite în situația personală a beneficiarului, în starea de sănătate și statusul funcțional fizic și/sau psihic.

12. **ghidul beneficiarului** – documentul în care sunt prezentate informații referitoare la Regulamentul de Organizare și Funcționare al centrului;
13. **carta drepturilor beneficiarului** – documentul prin care stabilește un set de drepturi și obligații ale asistaților;
14. **codul de etică**- presupune un set de reguli care privesc în special asigurarea unui tratament egal pentru toți beneficiarii, acordarea de servicii în interesul beneficiarului, respectarea eticii profesionale în relația cu asistații.

CAP. II- SCOPUL și OBIECTIVELE Centrului Social de Gazduire în Regim de Urgență

Art.5. (1)Scopul Centrului Social este acela de prevenire, limitare sau înlăturare a efectelor temporare sau permanente ale unor situații care pot genera marginalizarea sau excluderea socială a unor categorii de persoane.

(2) Centru funcționează cu respectarea Ordinului 2126/2014 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinelor sociale și a legislației în domeniu, respectiv, Legea 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, OG 68/2003 privind serviciile sociale, Legea 292/2011, Legea asistentei sociale.

Art. 6. Obiectivele fundamentale ale Centrului Social de Gazduire în Regim de Urgență sunt următoarele:

- a) să asigure gazduirea persoanelor în condiții de siguranță;
- b) persoanele gazduite au obligația să-și întocmească dosarul de venit minim garantat în conformitate cu prevederile Legii nr. 416/2001 cu modificările și completările ulterioare;
- c) persoanele gazduite vor fi indemnate și sprijinite să-și identifice o locuință în regim de închiriere public/privat. În acest sens, centrul va constitui un dosar special pentru facilitarea locuirii, în care va fi arhivată toată corespondența cu instituțiile publice;
- d) se va urmări integrarea în familie sau urmarea unui curs de perfecționare profesională prin sprijinul acordat de A.J.O.F.M. Braila sau prin parteneriatele încheiate de Direcția de Asistență Socială cu diverse instituții;
- e) persoanele cu afecțiuni grave transmisibile, plagi deschise vor fi îndrumate către unitățile sanitare specializate;
- f) suport pentru procurarea actelor de identitate, dacă este cazul;
- g) facilitarea accesului la cursuri de formare/reconversie profesională.

CAP.III – STRUCTURA ORGANIZATORICĂ a Centrului Social de Gazduire în Regim de Urgență

Art.7. Centrul Social de Gazduire în Regim de Urgență pentru persoane fără adăpost are o capacitate de 120 de locuri și funcționează în imobilul P+3E, proprietatea domeniului public al Municipiului Braila, din Calea Galati nr. 346, corpul C.

Art.8. Conducerea și administrarea patrimoniului se asigură de către coordonatorul centrului, care este absolvent de învățământ superior, cu diploma de licență sau echivalentă. Acesta se subordonează directorului executiv al Direcției de Asistență Socială Braila .

Art.9. Personalul Centrului social este parte componenta a personalului din cadrul Directiei de Asistenta Sociala.

Art.10. Structura de personal este cea cuprinsa in Organigrama si statul de functii al Directiei de Asistenta Sociala. Atributiile fiecarui salariat al C.S.G.R.U. sunt prevazute in fisa postului intocmita de catre Compartimentul Resurse Umane din cadrul DAS Braila si avizate de Directorul executiv.

CAP.IV - ATRIBUTIILE Centrului Social de Gazduire in Regim de Urgenta

Art.11 Centrul Social de Gazduire in Regim de Urgenta are urmatoarele **atributii**:

- a) asigura furnizarea serviciilor sociale in interesul beneficiarului;
- b) asigura furnizarea serviciilor sociale cu titlul de gazduire temporara pentru persoanele fara adapost, in limita capacitatii maxime. Perioada de gazduire nu poate sa depaseasca durata maxima de doi ani consecutiv;
- c) asigura confidentialitatea pastrarii datelor personale si a documentelor componente a dosarelor beneficiarilor
- d) asigura furnizarea serviciilor sociale de igienizare prin oferirea posibilitatilor de efectuare a igienei personale;
- e) asigura furnizarea de servicii medicale care constau in consultatii medicale generale si programe de promovare a sanatatii;
- f) asigura prin proceduri proprii masuri de prevenire si control al infectiilor
- g) asigura instruirea personalului in vederea cunosterii procedurilor utilizate;
- h) asigura intretinerea si folosirea eficienta a bazei materiale si a bunurilor din dotare;
- i) intocmeste proiecte si programe proprii care sa asigure cresterea calitatii activitatii, potrivit politicilor si strategiilor nationale judetene si locale;
- j) organizeaza activitati de socializare in vederea relationarii beneficiarilor cu mediul exterior
- k) acorda sprijin si asistenta de specialitate in vederea prevenirii situatiilor care pun in pericol siguranta beneficiarilor;
- l) dezvolta parteneriate si colaboreaza cu organizatii, institutii si orice alte forme organizate ale societatii civile, in conditiile legii, in vederea diversificarii serviciilor sociale furnizate;
- m) asigura indeplinirea masurilor de aducere la cunostinta atat personalului cat si beneficiarilor a prevederilor din regulamentul propriu de organizare si functionare.
- n) elaborează cartă drepturilor si ghidul beneficiarului specifice tipurilor de beneficiari cărora li se adresează;
- o) instituie măsuri de prevenire și combatere a traficului și consumului de droguri si alte substante psihoactive.
- p) Asigura elaborarea procedurilor proprii

Art.12 (1) Centrul social ia masuri pentru prevenirea si combaterea oricaror forme de tratament abuziv, neglijent, degradant asupra beneficiarilor;

(2) In acest sens se aplica procedura proprie pentru identificarea, semnalarea si solutionarea cazurilor de abuz si neglijenta in randul beneficiarilor

Art.13 (1) Centrul social incurajeaza beneficiarii sa-si exprime opinia asupra oricaror aspecte care privesc activitatea centrului.

(2) Centrul asigura inregistrarea si arhivarea sesizarilor si reclamatilor.

(3) Sesizarile si reclamatii se arhiveaza intr-un dosar care se pastreaza la sediul centrului si vor fi inregistrate intr-un registru special de evidenta a sesizarilor/reclamatilor.

(4) Centrul asigura masurarea gradului de satisfactie al beneficiarilor.

Art.14(1) In centrul social se aplica reguli clare privind notificarea incidentelor deosebite petrecute in procesul de furnizare a serviciilor.

- (2) Centrul inregistreaza incidentele deosebite care afecteaza integritatea fizica si psihica a beneficiarului sau alte incidente in care acesta a fost implicat intr-un registru de evidenta a abuzurilor si incidentelor deosebite.
- (3) Centrul notifica telefonic sau in scris rudele beneficiarului, atunci cand sunt date furnizate, si institutiile abilitate.

Art.15(1) Centrul social elaboreaza impreuna cu beneficiarii un set de reguli interne denumite „Regulile casei” care sunt aduse la cunostinta beneficiarilor.

(2) Regulile casei sunt aprobate prin decizia Directorului executiv al Directiei de Asistenta Sociala.

CAP. V- ADMITEREA beneficiarilor in Centrul Social de Gazduire in Regim de Urgenta

Art.16 Centrul social realizeaza admiterea beneficiarilor in conditiile legii si numai daca poate acorda servicii minim necesare pentru a raspunde nevoilor beneficiarilor.

Art.17 Centrul aplica o procedura proprie de admitere in care sunt mentionate: conditiile de admitere/ respingere, modalitatea de incheiere a contractului de furnizare servicii, perioada de rezidenta in centru, actele necesare etc.

Art.18(1) Centrul Social de Gazduire in Regim de Urgenta pentru persoane fara dapost (C.S.G.R.U.) intocmeste un registrul de evidenta, privind admiterea beneficiarilor, care se actualizeaza anual.

(2) Registrul special de evidenta va cuprinde data si ora primirii, numele si prenumele beneficiarului, varsta acestuia si, dupa caz, organizatia/institutia care l-a referit centrului.

Art.19 Gazduirea si asistarea beneficiarilor in centru se realizeaza in baza evaluarii nevoilor individuale si a situatiei personale, prin ancheta sociala, in baza careia se emite decizia de admitere in centru.

Art.20 Aprobarea solicitarii de a beneficia de gazduire in C.S.G.R.U. se realizeaza numai prin **Decizia Directorului Executiv al Directiei de Asistenta Sociala Braila.**

Art.21 (1) **Gazduirea** persoanei asistate se realizeaza pe o perioada determinata de minim 12 luni, cu posibilitate de prelungire, fara a depasi durata maxima de 2 ani consecutivi.

(2) Gazduirea persoanelor strazii pe perioada sezonului rece (noiembrie - martie), se realizeaza pe o durata determinata de 5 luni, cu posibilitatea prelungirii in situatiile justificate.

Art.22.(1) Pentru a putea beneficia de serviciile C.S.G.R.U. solicitantii au obligatia de a depune la secretariatul Directiei de Asistenta Sociala Braila o **cerere scrisa** insotita de urmatoarele documente:

- a) copie acte de identitate, carte de identitate sau carte de identitate provizorie aflate in termen de valabilitate; persoanele aflate in stare de necesitate si care nu detin documente de identitate sunt sustinute pentru obtinerea cartii de identitate provizorie;
- b) adeverinta medicala eliberata de medicul de familie si/ sau de specialitate, din care sa reiasa ca nu este in evidenta cu boli contagioase sau paraziti, ca nu prezinta tulburari de comportament sau afectiuni psihice grave care ar putea impiedica integrarea in colectivitate; persoanele aflate in stare de necesitate si pentru a caror siguranta se impune admiterea de urgenta, sunt evaluate de personalul medical al centrului si/sau de medicul centrului;
- c) alte documente doveditoare a starii de sanatate a solicitantului (certificat de incadrare in grad de handicap/ invaliditate – în copie);
- d) cazier judiciar;
- e) acte doveditoare pentru veniturile realizate/declaratie pe proprie raspundere.

(2) In cazuri exceptionale, pot beneficia de servicii in centrul social solicitantii care nu detin documente de identitate, doar in baza cererii depuse la secretariatul Directiei de Asistenta Sociala Braila. Ulterior acestia vor fi sprijiniti pentru obtinerea documentelor de identitate, in baza planului de interventii si evaluare si in baza fisei de monitorizare.

(3) Acordarea serviciilor sociale se realizeaza in baza unui contract pentru acordarea serviciilor sociale intocmit in concordanta cu prevederile legale, intocmit in termen de 7 zile de la inregistrarea in registrul de evidenta privind admiterea, incheiat pentru o durata de 12 luni, si poate fi prelungit prin act aditional.

(5) In maxim 72 de ore de la preluarea beneficiarului in regim de urgenta, asistentul social din cadrul Centrului Social realizeaza evaluarea nevoilor individuale si a situatiei personale a acestuia.

Art.23. (1) Cererea scrisa a solicitantului este verificata de personalul de specialitate din cadrul Directiei de Asistenta Sociala, sau de catre asistentul social al centrului prin intocmirea anchetei sociale;

(2) In cazul in care solicitantul refuza sa furnizeze informatiile necesare **anchetei sociale/planului de interventie** sau sa participe la procesul de luare a deciziilor in vederea furnizarii serviciilor sociale, se considera ca nu sunt indeplinite conditiile de acordare a serviciilor.

CAP. VI BENEFICIARI

Centrului Social de Gazduire in Regim de Urgenta

Art.24.(1) Beneficiarii centrului social sunt **persoane adulte fara adapost**, cu precadere cele dependente de strada, afectate fizic si psihic, cu sanse minime de insertie socio-profesionala, vulnerabile economic si social.

(2) Grupul tinta al centrului este alcatuit din persoane nu au locuinta proprietate personala sau care traiesc intr-o locuinta improprie si realizeaza venituri reduse de pana la **400 lei**, nivelul pensiei sociale minime garantate, stabilita prin OUG nr. 6/2009 si Legea bugetului de stat 186/2014.

(3) Pentru situatii de urgenta, in care exista riscuri iminente privind degradarea starii de sanatate fizica sau psihica sau situatii de pericol, pot fi gazduite in centrul social, pana la restabilirea situatiei de normalitate, persoane care depasesc limita de venituri stabilita la alin. 2 .

(4) Pentru persoanele gazduite se pot oferi pachete de servicii minimale de subzistenta (adapost de urgenta, hrana, imbracaminte, asistenta medicala).

(5) Categorii de beneficiari:

a. **barbati si femei cu varste peste 18 ani, fara adapost**, depistate pe raza Municipiului Braila, cu nevoi urgente de asistare;

a. **tineri care provin din institutiile de ocrotire/centrele de plasament** sau se afla in stare de risc social si care nu au locuinta;

b. **persoane suferinde de boli cronice netransmisibile** care nu le afecteaza independenta fizica;

c. **persoane cu tulburari de sanatate mentala** (fara a fi grave sau de natura a periclita buna desfasurare a activitatii centrului), persoane amnezice, traumatizate, alungate sau fugite de la domiciliu;

(6) Pentru persoanele care au fost evacuate din locuinta de apartinatori, este necesar ca la ancheta sociala sa existe declaratia membrilor familiei cu privire la motivele evacuarii, sau in cazul refuzului acestora, de mentiunile echipei care efectueaza evaluarea cu privire la aceste aspecte.

Art.25.(1) Este interzis accesul in C.S.G.R.U. cu arme, obiecte contondente, alcool, droguri sau alte obiecte care ar putea pune in pericol sanatatea sau viata beneficiarilor si a personalului.

(2) Nu pot fi admisi in centru persoanele cu boli contagioase, persoanele aflate in episod psihotic, precum si cei cunoscuti ca violenti

(3) Drepturile persoanelor asistate sunt:

- a) sa li se respecte drepturile si libertatile fundamentale fara discriminare pe baza de rasa, sex, religie, opinie sau orice alta circumstanta personala sau sociala;
- b) sa fie informati asupra drepturilor si obligatiilor in calitate de beneficiari ai centrului si de a fi consultati cu privire la toate deciziile care ii privesc;
- c) sa li se asigure pastrarea confidentialitatii asupra informatiilor furnizate si primite;
- d) de a-si desfasura activitatile zilnice intr-un mediu fizic accesibil si placut
- e) dreptul de a decide si a-si asuma riscurile in mod direct si de a-si exprima liber opiniile
- f) dreptul de a consimti asupra serviciilor asigurate prin contractul de furnizare servicii si de a beneficia de aceste servicii
- g) dreptul de a nu fi abuzati neglijati, pedepsiti, hartuiti sau exploatați
- h) sa li se garanteze demnitatea, intimitatea si respectarea vietii intime.
- i) de a beneficia de asistenta medicala primara gratuita;
- j) de a beneficia de obiecte de igiena si uz personal;
- k) dreptul de nu fi exploatați economic privind banii, proprietatile sau sa le fie pretinse sume de bani ce depasesc taxele convenite pentru servicii;
- l) dreptul de a nu li se impune restrictii de natura fizica ori psihica, in afara celor stabilite de medic sau de alt personal calificat
- m) dreptul de a fi tratati si de avea acces la servicii fara discriminare
- n) dreptul de a beneficia de un spatiu personal de cazare;
- o) dreptul de a-si utiliza cum doresc lucrurile personale si resursele financiare;
- p) dreptul de a practica cultul religios
- q) de a face sugestii si reclamatii fara teama de consecinte;
- r) dreptul de nu desfasura activitati lucrative, aducatoare de venituri pentru centru, impotriva vointei lor
- s) de a fi informati despre procedurile aplicate in centru, codul drepturilor si ghidul beneficiarului;
- t) de a accesa toate spatiile si echipamentele comune;
- u) de a fi tratati individualizat pentru o valorizare maximala a potentialului personal;
- v) de a participa la cursurile de formare profesionala precum si la sedintele de informare si consiliere.

Art.26 Obligatiile persoanelor asistate:

(1) Pe durata cazarii beneficiarii au obligatia de a respecta orarul de functionare al centrului social. Programul de odihna pe timp de vara este 23.00-6.00 si pe timp de iarna 21.00-6.00. Dupa orele 23,00 vara, respectiv 21,00 iarna, nu mai este permis accesul in CSGRU.

(2) De a efectua de a presta actiunile sau lucrarile de interes local dispuse prin decizia directorului executiv.

(3) Beneficiarii apti de munca au obligatia de a face demersurile necesare integrarii in munca. Daca incadrarea in munca a persoanelor asistate nu este posibila, vor fi asistate si consiliate in demersurile necesare in vederea obtinerii drepturilor sociale legale.

(4) Beneficiarii centrului social au obligatia de a participa la cursurile de formare profesionale de calificare/recalificare organizate.

(5) Beneficiarii centrului social au obligatia de a participa la sesiunile de informare si consiliere sustinute pe teme de planificare familiala, contraceptie sau a dependentei de droguri. Refuzul nejustificat de a participa la cursuri se sanctioneaza corespunzator.

(6) Beneficiarii au obligatia de a de a colabora cu responsabilul de caz si de a face toate demersurile necesare pentru obtinerea unei locuinte in regim de inchiriere.

(7) Alte obligatii ale beneficiarilor:

- (a) sa furnizeze informatii concrete si corecte cu privire la identitate, situatie familiala, sociala, medicala si economica;
- (b) sa colaboreze cu personalul angajat si sa puna la dispozitia acestuia toate informatiile si actele necesare in scopul solutionarii situatiei proprii;
- (c) sa colaboreze cu personalul angajat in vederea obtinerii actelor de identitate si/ sau a unui loc de munca;
- (d) sa comunice orice modificare intervenita in legatura cu situatia lor personala
- (e) sa intreprinda toate eforturile pentru obtinerea unei locuinte in regim de inchiriere;
- (f) sa prezinte o data la trei luni, adeverinta de la AJOFM ca sunt in cautarea unui loc de munca, in cazul persoanelor care nu detin un contract de munca;
- (g) sa presteze munca in folosul comunitatii sau sa participe la activitatile organizate in centru, dupa caz;
- (h) de a respecta termenele si clauzele stabilite in cadrul planului individualizat de interventie
- (i) sa respecte procedurile centrului rezidential;
- (j) sa respecte personalul si pe ceilalti beneficiari;
- (k) sa accepte colegii de camera, precum si asezarea in camere. Nu se accepta mutari la solicitarea beneficiarilor;
- (l) sa aiba un comportament civilizat si respectuos;
- (m) sa nu se afle in stare de ebrietate sau sub influenta drogurilor;
- (n) sa nu consume in incinta C.S.G.R.U. alcool sau droguri;
- (o) sa nu fumeze in incinta C.S.G.R.U.;
- (p) sa nu introduca in C.S.G.R.U. obiecte ascutite si taioase, contondente, susceptibile de a fi utilizate ca arme si substante interzise;
- (q) sa respecte programul administrativ de functionare si planificare a activitatilor;
- (r) sa nu distruga si sa nu sustraga bunurile din inventarul centrului;
- (s) sa pastreze ordinea, curatenia si bunurile din centru, sa participe la efectuarea curateniei in camera si in spatiile comune;
- (t) sa respecte programul de igiena personala stabilit de personalul centrului;
- (u) sa pastreze linistea;
- (v) sa respecte interdictia privind accesul barbatilor in camerele femeilor si al femeilor in camerele barbatilor;
- (w) sa instiinteze personalul centrului cu privire la plecările din institutie;
- (x) la admiterea in camin toti asistatii se vor supune programului de igiena corporala si a controlului medical primar.
- (y) sa respecta regulile de buna convietuire, care sunt denumite Regulile casei. Toate obligatiile beneficiarului sunt luate la cunostinta prin semnarea angajamentului la admiterea in centru.

CAP. VII EVALUARE SI PLANIFICARE

Art.27 Centrul intocmeste pentru fiecare beneficiar dosarul personal al beneficiarului va include obligatoriu urmatoarele documente:

- 1) cerere tip de admitere semnata de beneficiar;

- 2) decizia de admitere, prelungire;
- 3) copie carte de identitate;
- 4) contractul pentru acordarea serviciilor sociale intocmit in concordanta cu prevederile legale;
- 5) angajamentul beneficiarului

Art.28 (1) Centrul acorda servicii in baza unui plan de interventie, care se elaboreaza in baza evaluarii/reevaluarii nevoilor beneficiarului.

(2) Planul de interventii cuprinde numele si varsta beneficiarului, activitatile derulate/serviciile acordate, programarea activitatilor/serviciilor, monitorizarea situatiei beneficiarului numele persoanelor care elaboreaza planul etc.

(3) Pentru monitorizarea situatiei beneficiarului si aplicarii planului de interventii, centrul intocmeste dosarul de servicii al beneficiarului care cuprinde fisa de evaluare/reevaluare si planul de interventie.

(4) CSGRU asigura protectia prelucrarii datelor cu caracter personal precum si pastrarea si evidenta dosarelor beneficiarilor arhivate

Art. 29.(1) Beneficiarii sunt reevaluatii semestrial, dar si atunci cand situatia o impune, respectiv cand apar modificari semnificative ale starii de sanatate, ale statusului functional si/sau psihic al asistatului

(2) **Prelungirea** acordarii serviciilor CSGRU se face prin **Decizia Directorului Executiv al Directiei de Asistenta Sociala Braila**, dupa reevaluarea situatiei, la solicitarea asistatului si la propunerea asistentului social care instrumenteaza cazul.

(3) Invoirea asistatilor din CSGRU se poate face pe o perioada de maxim 15 zile calendaristice, in baza unei cereri motivate, aprobata de coordonatorul centrului.

Art. 30 Centrul Social aplica o procedura proprie de incetare/sistare a serviciilor sociale.

Art. 31.(1) Incetarea gazduirii persoanelor asistate se va face prin **Decizia Directorului Executiv al Directiei de Asistenta Sociala Braila**, in urmatoarele situatii:

1. la terminarea perioadei de gazduire initiala pentru care nu se solicita o noua prelungire;
2. la cererea persoanei asistate;
3. daca beneficiarul paraseste centrul social, personalul insarcinat cu monitorizarea acestuia are obligatia de a intocmi in termen de 3 zile de la constatarea plecarii, referatul in baza caruia se emite decizia de incetare a serviciului de gazduire;
4. in situatia in care sunt incalcate grav si repetat oricare din obligatiile beneficiarilor prevazute in prezentul Regulament si/sau regulile de buna convietuire denumite regulile casei, si a acumulat in avertismente scrise cele 12 puncte maxime de sanctiune;
5. in cazul in care beneficiarul are un comportament inadecvat care aduce atingeri grave integritatii fizice sau mentale si face incompatibila gazduirea acestuia in centru in conditii de securitate pentru el si pentru ceilalti beneficiari sau personalul centrului dovedita de existenta referatelor de evaluare nefavorabile si a avertismentelor scrise cu aplicare de puncte;
6. in caz de transfer/internare intr-un alt centru/institutie in scopul efectuarii de terapii sau programe de recuperare/reabilitare;
7. cand nu se mai respecta clauzele contractuale de catre beneficiar
8. la data decesului persoanei asistate;
9. in cazuri de forta majora (cataclisme naturale, aparitia unui focar de infectie epidemica etc.), prevazute in contractul de servicii;
10. in situatia in care nu mai sunt indeplinite criteriile care au stat la baza admiterii in centrul social

(2) La încetarea gazduirii coordonatorul centrului are obligația de a înregistra încetarea gazduirii beneficiarului la centrul social în registrul special de evidență al ieșirilor și de a consemna motivele încetării serviciilor și datele de identificare ale beneficiarului datele de transmitere a notificărilor/referatelor către Direcția de Asistență Socială.

(3) În conformitate cu prevederile codului de procedură civilă nu pot fi realizate excluderi/încetări din centrul social în perioada sezonului rece, excepție făcând solicitarea expresă a beneficiarului sau constatarea plecării în termen de 3 zile de la părăsirea nemotivată a centrului social.

Art.32 Sancțiuni aplicabile beneficiarilor C.S.G.R.U.

(1) Nerespectarea prevederilor privind organizarea, funcționarea și regulile aplicabile **C.S.G.R.U** atrag după sine întocmirea unui raport conținând informații cu privire la abatere de către personalul de specialitate al Centrului Social de Gazduire în Regim de Urgență. Referatul va fi însoțit și de declarația beneficiarului faptuitor cu privire la fapta, semnată și datată. Refuzul de a semna sau da declarația se asimilează asumării faptei.

(2) Sancțiunile sunt propuse de către membrii echipei care analizează evenimentele petrecute, în urma informării întocmite de către coordonatorul centrului .

(3) Sancțiunile sunt propuse în funcție de gravitatea faptelor și de pericolul social pe care îl prezintă și sunt aprobate de directorul executiv D.A.S.

(4) Abaterile de la regulament sunt clasificate în IV categorii carora le corespunde un număr de puncte :

- a) clasa I - abateri ușoare, sau beneficiari aflați la prima abatere, cu 2 până la 3 puncte ;
- b) clasa II – abateri grave cu 4 până la 8 puncte ;
- c) clasa III - abateri repetate cu 9 până la 10 puncte ;
- d) clasa a IV-a- abateri care constituie pericol social și aduc atingere gravă integrității fizice sau mentale 11 - 12 puncte.

(5) Sunt considerate cuprinse în

- a) clasa I obligațiile cuprinse în art. 21 alin 1-5 și alin 6 lit a-d ;
- b) clasa II – abateri grave obligațiile cuprinse în art.21 alin 6 lit e- f, h-y ;
- c) clasa III- abateri repetate a oricărui obligații cuprinse în clasele I și II ;
- d) clasa a IV-a- abateri care constituie pericol social rezultate ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în art. 21

(6) Punctele aplicate în urma sancționării abaterilor se cumulează, iar la atingerea numărului maxim de 12 puncte persoana asistată va fi exclusă din centru.

(7) Punctele de penalizare se anulează la împlinirea termenului de 6 luni de la data constatării abaterii, în cazul în care în acest interval beneficiarul nu mai săvârșește altă abatere.

Art. 33 (1) – Sancțiunile aplicabile sunt:

- 1. avertisment în scris ;
- 2. avertisment scris cu aplicarea unui număr de puncte ;
- 3. excluderea din Centru, prin **Decizia Directorului Executiv al Direcției de Asistență Socială Braila** de încetarea a serviciilor de gazduire, la acumularea unui număr de 12 puncte.

(2) Avertismentele se aplică beneficiarilor prin Decizia Directorului Executiv al Direcției de Asistență Socială Braila

Art. 34 Sancțiunile prevăzute la art. 31, se comunică asistatului și intra în vigoare la data comunicării.

Art. 35 (1) Persoanele care fura sau provoacă stricăciuni răspund material și penal de lipsurile și deteriorările pricinuite.

(2) Pentru fiecare caz în parte personalul propriu al centrului va întocmi o informare scrisă.

(3) Asistatii care provoaca stricaciuni bunurilor din inventarul centrului (usi, ferestre, obiecte de mobilier, obiecte sanitare etc), vor fi obligati sa presteze actiuni sau lucrari de interes local in numar de 15 ore pentru fiecare bun deteriorat. Pentru stricaciunile provocate in centru si pentru care nimeni nu isi asuma responsabilitatea, beneficiarii vor raspunde solidar.

(4) Cei care refuza sa-si indeplineasca obligatia prevazuta la alin. 3 vor fi exclusi din centrul social indiferent de numarul de puncte acumulate.

Capitolul VIII

Obligatia asistatilor de presta lunar actiuni sau lucrari de interes local

Art.36 (1) Pentru gazduirea in centrul social, beneficiarii au obligatia de a presta actiuni sau lucrari de interes local, cu respectarea normelor de securitate si igiena a muncii, fără a depăși regimul normal de lucru .

(2) Planul de acțiuni sau de lucrări de interes local se aprobă anual prin hotărâre a consiliului local și poate fi reactualizat pe parcursul anului.

(3) Orele de munca pe care asistatii sunt obligati sa le desfasoare vor fi in numar de 15 ore pe luna dispuse prin decizia directorului executiv al Directiei de Asistenta Sociala, respectiv 180 de ore pe an.

(4) Pentru beneficiarii, care din motive obiective se afla in imposibilitatea de presta orele de munca in decursul unei luni, orele vor fi reportate pentru luna urmatoare.

Art.37(1) Persoanele asistate care sunt obligate sa presteze actiuni sau lucrari de interes local si numarul de ore pe care acestea trebuie sa le efectueze, vor fi incluse in Planul Lunar de Activitati intocmit de coordonatorul CSGRU, care va fi aprobat prin decizia directorului executiv.

(2) Planul Lunar de Activitati va fi inaintat institutiilor unde se desfășoară actiunile sau lucrările de interes local, care vor asigura instructajul privind normele de tehnica securității muncii, specifice fiecărui loc de muncă, si care, ulterior vor transmite Directiei de Asistenta Sociala fisele de pontaj.

Art.38 Exceptii de la indeplinirea obligatiilor de a presta actiuni sau lucrari de interes local:

(1) asistatii care dovedesc prin urmatoarele documente :

a) decizia medicală emisă de medicul expert al asigurărilor sociale din cadrul casei județene de pensii și alte drepturi de asigurări sociale, pentru pensionarii de invaliditate;

b) certificatul emis de comisia de expertiză medicală a persoanelor cu handicap, pentru persoanele cu handicap;

c) certificatul medical de constatare a capacității de muncă, emis de medicul expert al asigurărilor sociale din cadrul casei județene de pensii și alte drepturi de asigurări sociale, pentru persoanele cu afecțiuni cronice invalidante și care nu sunt asigurate în sistemul public de pensii,

d) adeverință medicală emisă de medicul de familie sau, după caz, de medicul specialist, pentru persoanele cu afecțiuni ce determină incapacitate temporară de muncă.

(2) Fac de asemenea exceptie de la aceste obligatia de a presta actiuni sau lucrari de interes local, persoanele care au o infirmitate fizica evidenta si pentru care nu mai este necesara prezentarea unor documente medicale.

(3) Beneficiarii care au fost internati in unitatile sanitare, pot fi scutiti de munca in baza unui document medical, eliberat de unitatea care a efectuat internarea, unde va exista mentiunea "nu este apt de munca".

(4) Beneficiarii care au in ingrijire copii in varsta de pana la 7 ani, fac exceptie de la indeplinirea obligatiilor de a presta actiuni sau lucrari de interes local.

(5) Beneficiarii salariați sunt scutiți de la îndeplinirea obligațiilor de a presta acțiuni sau lucrări de interes local cu obligația de a prezenta din trei în trei luni adeverința de la unitatea angajatoare.

(6) Asistații care participă la cursuri de formare profesională vor fi scutiți de la îndeplinirea obligațiilor de a presta acțiuni sau lucrări de interes local, prin decizia directorului executiv, pentru perioada în care desfășoară aceste programe.

Art. 39 Asistații care refuză îndeplinirea activităților menționate la art. 34 timp de 2 luni consecutiv, sau se sustrag în mod repetat de la efectuarea acestora, vor fi excluși din centrul social, indiferent de numărul de puncte acumulate.

Art. 40 Asistații excluși din centrul social motivat de faptul că nu au efectuat orele de muncă vor fi reprimiți în centru, numai după ce aceștia au prestat orele de muncă restante.

Capitolul IX FINANTAREA Centrului Social de Gazduire in Regim de Urgenta

Art. 41 Finantarea Centrului Social de Gazduire in Regim de Urgenta se asigura integral de la bugetul local.

Art. 42 În bugetul Direcției de Asistență Socială se vor aproba anual de către Consiliul Local al Municipiului Braila cheltuielile aferente Centrului Social de Gazduire in Regim de Urgenta, referitoare la: salariile personalului, cheltuieli materiale, obiecte de inventar, medicamente.

Capitolul X Dispozitii finale

Art. 43 (1) Regulamentul de organizare și funcționare se poate modifica sau completa numai prin Hotărârea Consiliului Local Municipal Braila .

(2) La trecerea unui termen de cel puțin 6 luni de la aprobarea prezentului regulament, coordonatorul centrului va prezenta directorului executiv al Direcției de Asistență Socială Braila, un raport privind modul de aplicare al acestuia, iar dacă situația o impune, va face propuneri concrete privind modificarea și/sau completarea lui.

(3) Prevederile prezentului regulament, vor fi aduse la cunoștință beneficiarilor pe bază de semnătură, având obligația de a-l cunoaște și de a-l aplica întocmai.



ANEXA
LA REGULAMENTUL DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE
AL CENTRULUI SOCIAL DE GAZDUIRE IN REGIM DE URGENTA

DECLARATIE-ANGAJAMENT

Subsemnatul.....asistat in Centrul Social de Gazduire In Regim de Urgenta incepand cu data....., ma angajez si totodata declar pe propria raspundere ca:

- La momentul gazduirii voi prezenta actele de stare civila:

a) **copie acte de identitate**, carte de identitate sau carte de identitate provizorie, aflate in termen de valabilitate;

b) **adeverinta medicala eliberata** de medicul de familie si/sau de specialitate, din care sa reiasa ca nu sunt in evidenta cu boli contagioase sau paraziti, ca nu prezinta tulburari de comportament sau afectiuni psihice grave care ar putea impiedica integrarea in colectivitate;

c) **alte documente doveditoare a starii de sanatate** (certificat de incadrare in grad de handicap/ invaliditate – în copie)

d) **cazier judiciar**.

e) **acte doveditoare pentru veniturile realizate**

- Voi efectua orele de munca pentru serviciile sociale oferite in C.S.G.R.U.;
- Nu voi aduce persoane straine in Centrul Social **in afara programului de vizite stabilit prin Regulamentul casei**;
- Nu voi aduce bauturi alcoolice in Centrul Social;
- Nu voi veni in stare de ebrietate in Centrul Social;
- Nu voi aduce droguri in Centrul Social;
- Nu ii voi indemna pe ceilalti asistati sa consume bauturi alcoolice sau droguri;
- Nu voi intretine acte sexuale in Centrul Social si nu voi indemna ceilalti asistati la asemenea practici indiferent de natura lor;
- Nu voi practica jocuri de noroc si nu ii voi indemna pe ceilalti asistati sa practice astfel de jocuri;
- Nu voi provoca dezordine si nu voi deranja celelalte persoane gazduite cat si personalul salariat;
- Nu voi folosi cuvinte obscene, nu voi aduce injurii sau jigniri personalului salariat sau a personalului de paza, fata de care voi avea un comportament civilizat;
- Nu voi aduce alimente (hrana rece sau pregatita) si nu le voi pastra pentru mine sau alte persoane gazduite in dormitor;
- Nu voi dispune de alimentele, obiectele sau bunurile celorlalti asistati din Centrul Social;
- Nu voi pastra valori in numerar (lei, dolari, euro), bijuterii in Centrul Social, acestea le voi depune la banca
- Ma oblig sa am grija si sa folosesc corespunzator echipamentul primit;
- Ma oblig sa am grija de obiectele de inventar pe care le-am primit: pat saltea, lenjerie, perna, precum si de cele aflate in folosinta comuna cum ar fi: mesele, scaunele, bancile, televizorul, nu le voi instraina. In caz contrar ma oblig sa platesc contravaloarea lor;
- Ma oblig sa nu umblu la instalatia electrica, centrala, prize, la conductele de apa, gaz metan, sa nu le deteriorez, altfel voi plati contravaloarea acestora;
- Ma oblig sa urmez intocmai tratamentul prescris de medic (daca este cazul);

- Ma oblig sa particip la toate activitatile organizate in folosul comunitatii;
- Ma oblig sa prezint toate documentele solicitate de centrul social
- Ma oblig sa particip la toate cursurile de formare profesionala organizate sau sedinte de informare si consiliere pe diverse teme;
- Ma oblig sa ma inscriu la AJOFM (agentia pentru somaj) pentru luarea in evidenta in vederea obtinerii unui loc de munca
- Ma oblig sa nu percep bani sau bunuri sub forma de taxa in Centrul Social si in afara lui de la ceilalti asistati ai Centrului Social;
- Ma oblig sa respect cu strictete prevederile Regulamentului de organizare si functionare al CSGRU, Regulamentului de ordine interioara, deciziile Directorului Executiv al Directiei de Asistenta Sociala si ale administratorului Centrului Social de Gazduire;
- Ma oblig sa nu fumez in dormitor sau in incinta cladirilor Centrului Social, ci numai in curtea acestuia pentru a proteja bunurile din dotare;

In cazul in care nu voi respecta oricare din punctele prezentei Declaratii - Angajament consimt sa se ia masura externarii mele din Centrul Social.

Prin prezenta declar ca am luat la cunostinta:

- prevederile Regulamentului de organizare si functionare si Regulile casei,**
- prevederile Cartei Drepturilor si obligatiilor,**
- modalitatile prin care pot sesiza formele de abuz, neglijare sau tratament degradant**
- prevederile Ghidului beneficiarului si declar ca am primit un exemplar al acestuia**

Semnez aceasta Declaratie - Angajament in deplinata cunostinta si imi asum raspunderea: administrativa, penala, in prezenta coordonatorului Centrului Social de Gazduire.

Data:

Semnatura:



**Plan de acțiuni sau lucrări de interes local
pentru repartizarea orelor de muncă beneficiarilor de gazduire în Centrul Social de
Gazduire în Regim de Urgență**

I. Persoanele apte de muncă, beneficiare de gazduire în centrul social de gazduire vor efectua lunar, prin dispoziția directorului executiv, acțiuni sau lucrări de interes local în următoarele locuri:

1. Serviciul de Utilitate Publică de Administrare a Fondului Locativ și a Cimitirelor Brăila - lucrările de interes local constau în strâns gunoaie, plivit iarba la borduri, măturat alei, văruit, defrișat, cosit iarba, adunat pietre, îngrijire spații verzi, dezapezire. Lucrările se pot executa în toată perioada anului.

2. Serviciul de Utilitate Publică Seroplant Brăila – lucrările de interes local constau în greblat frunze, tăiat lăstari, adunat hîrtii și resturi vegetale, săpat și mărunțit pămîntul, încărcat resturi materiale și vegetale în mijloace de transport. Lucrările se pot executa în toată perioada anului.

3. Serviciul de Utilitate Publică de Administrare și Gospodărire Locală – lucrările de interes local constau în activități specifice de protecția mediului. Lucrările se pot executa în toată perioada anului.

4. Punctele de depozitare a produselor alimentare distribuite categoriilor de persoane cele mai defavorizate, în cadrul Planului anual european de distribuție de ajutoare alimentare comunitare.

II. Acțiunile sau lucrările de interes local se vor desfășura cu respectarea normelor de securitate și igienă a muncii, fără a depăși regimul normal de lucru.



PRESEDINTE DE SEDINTA