

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
MUNICIPIUL BRĂILA
CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRĂILA

HOTARAREA NR. 136

din 29.05.2015

Privind: Aprobarea asocierii dintre Municipiul Brăila și Institutul pentru Politici Publice București, în vederea organizării și participării la evenimentul **CITY INVEST ediția 2015**, având ca scop promovarea priorităților investiționale la nivelul Municipiului Brăila.

CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRAILA

La inițiativa Primarului Municipiului Brăila;

Având în vedere referatul de aprobare al inițiatorului și adresa Institutului de Politici Publice București transmisă prin fax nr.792/29.04.2015;

Văzând raportul de specialitate al Direcției Finanțelor Publice Locale, informarea Direcției Strategii, Programe, Proiecte de Dezvoltare și Relații Internaționale, precum și rapoartele comisiilor de specialitate nr.1 și 5 din cadrul C.L.M. Brăila;

În baza art. 36 alin. (1), alin. (2) lit.e) și alin.(7) lit.a) din Legea nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.45 alin.(1), coroborat cu art.115 alin.(1) lit. b) din Legea nr.215/2001 legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

H O T A R A S T E :

Art.1 Se aprobă acordul de parteneriat dintre Municipiul Brăila și Institutul pentru Politici Publice București, conform **anexei**, parte integrantă din prezenta hotărâre, în vederea organizării și participării la evenimentul **CITY INVEST ediția 2015**, având ca scop promovarea priorităților investiționale la nivelul Municipiului Brăila.

Art.2 Se împuternicește Primarul Municipiului Brăila, domnul Aurel Gabriel Simionescu ca responsabil de aprobarea pregătirilor aspectelor logistice asociate evenimentului **CITY INVEST ediția 2015**.

Art.3 Se aprobă alocarea de la bugetul local al Municipiului Brăila a sumei de **7.655 lei** (1400 euro +TVA) reprezentând contravaloarea cheltuielilor necesare derulării activităților în directă legătură cu implicarea Municipiului Brăila în acest proiect.

Art.4 Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de Primarul Municipiului Brăila, prin Direcția Finanțelor Publice Locale, iar Secretarul Municipiului Brăila o va comunica celor interesați.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

CIOCAN ILIE EDUARD



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,**

DRĂGAN ION

ACORD DE PARTENERIAT

Nr. _____ / _____ 05.2015

CAPITOLUL I. PĂRȚILE:

Municipiul Brăila, cu sediul în localitatea Brăila, Piața Independenței, nr.1, cod fiscal 4205670, deschis la Trezoreria Municipiului Brăila, reprezentat legal de domnul Aurel Gabriel Simionescu – PRIMAR, în calitate de **PARTENER** și denumit în continuare **MUNICIPIUL BRĂILA**

ȘI

Asociația Institutul pentru Politici Publice, persoană juridică, cu sediul în București, str. Sevastopol, nr.13-17, sector 1, cam.105, CUI 13996980, cont bancar RO 88 RNCB 00800056 4894 0001, deschis la BCR Sala Palatului, reprezentată prin d-na.Violeta Alexandru, având funcția de DIRECTOR, în calitate de **PARTENER** și denumit în continuare **Institutul pentru Politici Publice**.

CAPITOLUL II. OBIECTUL ACORDULUI:

Art.1 Prezentul acord are ca obiect reglementarea raporturilor de parteneriat între părți, în vederea organizării evenimentului **City Invest 2015** (eveniment de promovare a priorităților investiționale de la nivelul a 3 mari municipii din România, între care și Municipiul Brăila).

CAPITOLUL III. DURATA ACORDULUI:

Art.2 Prezentul acord de parteneriat se încheie pe o perioadă de 6 luni, respectiv de la data _____ 2015, până la data de _____.

Art.3 Terminarea acordului se face la data încheierii duratei acestuia, respectiv a efectuării plății, conform prevederilor de mai jos.

CAPITOLUL IV. RESPONSABILITĂȚI ȘI OBLIGAȚII:

Art.4 Municipiul Brăila se angajează să desfășoare următoarele activități:

- a).să agreeze cu I.P.P. asupra datei de 28 septembrie 2015 pentru participarea la evenimentul City Invest – ediția 2015, care se va desfășura la București;
- b).să desemneze un responsabil de aprobare a pregătirilor aspectelor logistice asociate evenimentului, în persoana doamnei/domnului _____;
- c).să pregătească materialele de promovare în formatul stabilit cu organizatorii (cu o prezentare Power Point în limba română, care să se încadreze în aproximativ 50 de minute). Materialul de prezentare va fi pus la dispoziție organizatorilor cu cel puțin 3 zile lucrătoare înaintea începerii acțiunii. Municipiul Brăila va putea oferi participanților materiale de prezentare realizate din fonduri proprii. Rămâne la latitudinea Municipiului Brăila să pună la dispoziție inclusiv materiale în limba engleză, de tipul un Summary al prezentării Power Point în engleză;
- d).să susțină o prezentare de aproximativ 50 de minute în limba română, organizatorii asigurând traducerea simultană (română – engleză);
- e).să răspundă întrebărilor din partea reprezentanților grupului diplomatic și al mediului de afaceri având delegați la eveniment;
- f).să efectueze plata costurilor aferente organizării evenimentului pentru secțiunea dedicată Municipiului Brăila, în condițiile descrise mai jos;
- g).să informeze Institutul pentru Politici Publice asupra activităților ce urmează a se desfășura în cadrul parteneriatului și să rămână la dispoziția acestuia, prin reprezentantul desemnat, pe toată perioada derulării proiectului pentru buna desfășurare a acestuia;

h).să comunice Institutului pentru Politici Publice, cu cel puțin o săptămână înainte, orice modificare privind participarea la eveniment, datorată unor condiții obiective, caz în care va acoperi jumătate din suma aferentă deja angajată de către organizatori, în vederea susținerii evenimentului.

Art.5 Institutul pentru Politici Publice se angajează să desfășoare următoarele activități:

a).să desemneze o persoană responsabilă din cadrul Institutului pentru Politici Publice care să participe la implementarea proiectului, în persoana doamnei Raluca Popovici, coordonator proiect, telefon – 021.212.3126, email: raluca@ipp.ro, mobil – 0724.68.68.67;

b).să identifice condițiile optime (în raport de calitate și preț) și să ofere condițiile logistice pentru desfășurarea în bune condiții a prezentărilor celor 3 municipii prezentate, inclusiv cea a Municipiului Brăila, consultându-se constant cu Municipiul Brăila, pentru obținerea unor rezultate cât mai bune;

c).să elaboreze invitațiile, respectiv să identifice segmentele interesate din mediul diplomatic de la București, respectiv comunitatea de afaceri și să se ocupe de invitarea acestora (număr total participanți aproximativ 45-50);

d).să asigure traducerea simultană (română-engleză) pe durata evenimentului, inclusiv condițiile logistice pentru această activitate;

e).să comunice cu partenerii toate informațiile derivate din organizarea evenimentului pentru luarea în comun a deciziilor care privesc ambele părți;

f).să comunice ordinea susținerii prezentărilor proiectului;

g).să multiplice un material de prezentare oferit cu minim 3 zile înainte de eveniment către fiecare partener și să îl pună la dispoziția tuturor participanților;

h).să răspundă de comunicarea cu presa pe durata proiectului și în legătură cu rezultatele obținute;

i).să emită factura corespunzătoare sumei și să redacteze un scurt raport asupra rezultatelor;

j).să menționeze numele Municipiului Brăila în cadrul evenimentului.

CAPITOLUL V. MODALITĂȚI, CONDIȚII DE PLATĂ ȘI ASPECTE FINANCIARE:

Art.6 Prin acest ACORD, Municipiul Brăila se angajează să asigure fondurile necesare pentru derularea activităților în directă legătură cu implicarea Municipiului Brăila, respectiv: acoperirea costurilor cu închirierea sălii și a logisticii aferente, a cheltuielilor cu traducerea, a cheltuielilor asociate pregătirii mapei evenimentului și a altor mijloace promoționale, a cheltuielilor de protocol și a tuturor aspectelor legate de organizarea evenimentului (cheltuieli de comunicații, consumabile, respectiv cu personalul Institutului pentru Politici Publice desemnat pentru organizarea acestuia, etc.).

Art.7 În vederea realizării obligațiilor contractuale, Municipiul Brăila va transfera în contul bancar al Institutului pentru Politici Publice menționat anterior, suma de 7.655 lei (contravaloarea sumei de 1400 euro + TVA), în două tranșe: tranșa 1 – 3.062 lei (reprezentând 40% din suma totală) la 5 zile de la semnarea actualului Acord de Parteneriat (în baza emiterii facturii de către organizator) și tranșa 2 – 4.593 lei (reprezentând 60% din suma totală), în maxim 5 zile de la finalizarea evenimentului.

CAPITOLUL VI. CLAUZE SPECIALE:

Art.8 Toate activitățile se vor derula cu aprobarea și sub coordonarea reprezentantului desemnat de către Municipiul Brăila.

Art.9 Municipiului Brăila desemnează pe _____, având funcția de _____, adresă de contact (telefon, email), în calitate de responsabil cu derularea acestui Acord de Parteneriat.

Art.10 Institutul pentru Politici Publice desemnează pe doamna Raluca Popovici, în calitate de coordonator proiect.

Art.11 Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă.

Art.12 Municipiul Brăila și Institutul pentru Politici Publice se asigură prin prezentul Acord de parteneriat să acorde atenția, eficiența și promptitudinea necesară prezentului proiect și să ia toate măsurile necesare de evitare a unor posibile conflicte pe perioada prezentului protocol.

Art.13 Prezentul acord nu poate fi modificat decât în scris, cu acordul ambelor părți, prin încheierea de acte adiționale.

Prezentul Acord de parteneriat a fost încheiat azi _____ 2015 la București în 2(două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte, având aceeași forță juridică.

MUNICIPIULUI BRĂILA
PRIMAR,
EC.ING.AUREL GABRIEL SIMIONESCU

INSTITUTUL PENTRU POLITICI PUBLICE
DIRECTOR,
VIOLETA ALEXANDRU

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

