

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
MUNICIPIUL BRĂILA
CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRĂILA

HOTARAREA NR. 54

din 11.02.2015

Privind: Aprobarea Comisiei și a criteriilor de evaluare a persoanelor juridice constituite în temeiul O.G.R. nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, în vederea înscrierii pe lista de priorități pentru atribuirea unui spațiu pentru sediu sau a unui teren, în vederea ridicării de construcții necesare desfășurării activității.

CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRAILA

La inițiativa Primarului Municipiului Brăila;

Văzând referatul de aprobare al inițiatorului, raportul de specialitate al Direcției de Asistență Socială Brăila, precum și rapoartele comisiilor de specialitate nr. 2 și 4 din cadrul Consiliului Local Municipal Brăila;

În conformitate cu prevederile Legii asistenței sociale nr. 292/2011, art. 49 din O.G. nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, art.123 și art.124 din Legea nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În baza art.36 alin. (1) și (2) lit. d), alin. (6) lit. a) pct. 2 din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 45 alin. (1) coroborat cu art.115 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTARASTE:

Art.1 (1) Se aprobă constituirea Comisiei pentru atribuirea unui spațiu pentru sediu sau a unui teren, în vederea ridicării de construcții necesare desfășurării activității persoanelor juridice constituite în temeiul O.G.R. nr.26/2000, după cum urmează:

- 1.Director Executiv Direcția de Cultură, Învățământ, Sport și Turism – Președinte;
- 2.Director Executiv – Direcția de Asistență Socială Brăila – membru;
- 3.Director Executiv – Direcția Juridic Contencios Administrație Publică Locală – membru;
- 4.Director Executiv Adjunct – Direcția Finanțelor Publice Locale – membru;
- 5.Director Executiv – Direcția Patrimoniu – membru;
- 6.Reprezentant Consiliul Local Municipal Brăila – membru.

(2) Componenta nominală a comisiei constituită conform alin.(1) se stabilește prin Dispoziție a Primarului Municipiului Brăila.

(3) Secretariatul se asigură de un reprezentant al Biroului Comunicare și Imagine Instituție, Relație cu ONG-uri din cadrul Direcției Cultură, Învățământ, Sport și Turism.

Art.2 Se desemnează ca reprezentant al Consiliului Local Municipal Brăila doamna **PARASCHIV PARASCHIVA** să facă parte din Comisia pentru atribuirea unui spațiu pentru sediu sau a unui teren, în vederea ridicării de construcții necesare desfășurării activității persoanelor juridice constituite în temeiul O.G.R. nr.26/2000.

Art.3 Se aprobă lista imobilelor disponibile la nivelul Municipiului Brăila, în vederea atribuirii acestora persoanelor juridice constituite în temeiul O.G.R. nr.26/2000, pentru desfășurarea activității, conform **anexei nr.1**, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4 Se aprobă criteriile de evaluare a persoanelor juridice cu sediul pe raza Municipiului Brăila constituite în baza O.G.R.nr.26/2000, în vederea înscrierii pe lista de prioritate pentru atribuirea unor spații pentru sedii sau a unor terenuri, în scopul ridicării de construcții necesare desfășurării activității, prevăzute în **anexa nr. 2**, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5 Se aprobă **Regulamentul de organizare și funcționare** al comisiei constituite în vederea înscrierii pe lista de prioritate pentru atribuirea unor spații pentru sedii sau a unor terenuri, în scopul ridicării de construcții necesare desfășurării activității persoanelor juridice cu sediul pe raza Municipiului Brăila constituite în baza O.G.R. nr.26/2000, prevăzut în **anexa nr. 3**, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.6 Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de Primarul Municipiului Brăila, prin Direcția Patrimoniu și Direcția de Asistență Socială, precum și de comisia instituită prin dispoziția a Primarului Municipiului Brăila și persoana desemnată la art.2, iar Secretarul Municipiului Brăila o va comunica celor interesați și o va aduce la cunoștință publică.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

BOSNEAG SORIN EUGEN



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,**

DRĂGAN ION

A blue ink handwritten signature, appearing to be "Drăgan Ion", is written below the name.

Lista imobilelor aparținând domeniului public al Municipiului Braila ce pot fi atribuite organizațiilor juridice constituite conform OG nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare

-Imobilul teren in Str. Rahova nr.154, inscris in Inventarul actualizat al bunurilor care apartin domeniului public al Municipiului Braila, pentru care Ministerul Educatiei Nationale si-a dat avizul in vederea desfasurarii de activitati instructiv-educative, educationale si medico-sociale organizate pentru persoane cu dizabilitati pe o perioada de 10 ani.
Imobilul prezinta urmatoarele caracteristici tehnice: anul construirii – 1918, regim de inaltime – parter, suprafata construita - 263 mp, suprafata teren aferent – 763 mp, numar cadastral 85551.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

BOSNEAG SORIN - EUGEN



Criteriile de evaluare
a persoanelor juridice cu sediul pe raza Municipiului Braila
constituite in baza OG nr.26/2000 in vederea inscrierii pe lista de prioritate pentru
atribuirea unor spatii pentru sedii sau
a unor terenuri in scopul ridicarii de constructii necesare desfasurarii activitatii

1. In vederea intrarii in sesiunea de evaluare persoanele juridice constituite in temeiul OG nr.26/2000 trebuie sa indeplineasca o serie de conditii de eligibilitate:

- a) Sa fie persoane juridice constituite, in conformitate cu prevederile legale, in vederea desfasurarii unor activități de interes general sau în interesul unor colectivități ori, după caz, în interesul lor personal nepatrimonial;
- b) Sa fi desfasurat, de cel puțin 12 luni, activitati de interes general sau in interesul unor colectivitati sau in interesul lor personal nepatrimonial, iar in cazul acordarii de servicii sociale sa fie acreditate in acest sens;
- c) Sa aiba sediul pe raza Municipiului Braila;
- d) Sa fie acreditata in conditiile legii ca si furnizor de servicii sociale, culturale, medico sociale, dupa caz;
- e) Sa nu se afle in litigiu cu autoritatea locala;
- f) Sa nu inregistreze obligatii de plata restante catre bugetul local si /sau de stat;
- g) Sa nu se afle in procedura de dizolvare sau lichidare.

1. Criterii de evaluare:

a) Domeniul de activitate:

Domeniu	Punctaj
- servicii sociale si medico sociale in sensul legii asistentei sociale	15
- cultura, arta, invatamant, sport, tineret, social, mediu, etc	10

b) Situatia locativa actuala:

	Punctaj
- sa nu detina spatiu, altul decat sediul social	15
- detine spatiu, altul decat sediul social, cu chirie, comodat sau alta forma de detinere	10
- detine spatiu in proprietate, altul decat sediul social	5

c) Proiectul tehnico - financiar

	Punctaj
1. Calitatea proiectului tehnico – financiar (claritatea, coerenta, realismul proiectului, bugetul proiectului)	Datele sunt clare, coerente, realiste si bine justificate 15
	Datele prezinta lipsuri, inadvertente, obiective nerealiste 0

2. Structura bugetului	resurse proprii de finantare: contributia beneficiarilor, cotizațiile membrilor, dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condiții legale, dividendele societăților comerciale înființate de asociații sau de federații, venituri realizate din activități economice directe, donații, sponsorizări sau legate.	15
	resurse obținute de la bugetul de stat sau de la bugetul local	10
3. Capacitatea financiara anterioara	Fluxul financiar net in ultimele 12 luni anterior solicitarii	
	pozitiv	15
	negativ	0
4. Asigurarea resurselor umane	- personal calificat in domeniu	15
	- personal necalificat in domeniu	10

d) Colaborari:

	Punctaj
- colaboreaza cu institutii ale administratiei publice locale/centrale, ONG-uri, etc;	5
- nu colaboreaza cu alte entitati;	0

e) Experienta in activitate:

	Punctaj
- intre 1 an si 2 ani de functionare	5
- pentru fiecare an peste 2 ani	1

3. Documentatia de solicitare:

- cererea scrisa, care sa contina cel putin urmatoarele elemente: datele de identificare ale persoanei juridice, precum si ale organelor de conducere, informatii privind dobândirea personalitatii juridice (hotarare judecatoreasca, certificat de inscriere Registrul asociațiilor și fundațiilor, cod fiscal, experienta anterioara, colaborari, etc);
- Proiect tehnico – financiar, conform Anexei 2a;
- declaratie pe propria raspundere cu privire la conformitatea si realitatea datelor, informațiilor și documentelor prezentate si cunoasterea prevederilor art.326 – falsul in declaratii - din Codul Penal;
- raportul privind activitatea asociației/fundației în domeniul unor activități de interes general sau în interesul unor colectivități în ultimele 12 luni calendaristice;
- dovada colaborarilor cu institutii ale administratiei publice locale/centrale, ONG-uri, etc;
- dovada dreptului de a acorda servicii sociale, respectiv certificatul de acreditare, licența de funcționare și alte documente care dovedesc dreptul asociației sau fundației de a acorda servicii sociale, dupa caz;
- dovada dobândirii personalității juridice;
- dovada emisa de catre Judecatoria in a carei circumscriptie isi are sediul din care sa rezulte daca este supusa procesului de dizolvare/ lichidare;
- dovada ca nu se afla in litigiu cu autoritatea locala – certificat de grefa;
- ultimul bilanț contabil înregistrat la Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Galați – Administrația Județeană a Finanțelor Publice Brăila;
- balanța contabilă de verificare de la sfarsitul lunii anterioare depunerii cererii;
- dovada privind bonitatea asociației sau fundației, emisă de banca la care are deschis contul, cu sumele rulate in utimele 12 luni;
- certificat de atestare fiscala pentru persoanele juridice privind impozitele si taxele locale emis de catre Directia Finantelor Publice Locale Braila;
- certificat de atestare fiscala privind obligatiile de plata catre bugetul de stat si certificat de cazier fiscal emise de catre Agentia Nationala de Administrare Fiscala;

- dovada privind situația juridică a sediului unității de asistență socială, dacă este cazul;
- angajament cu privire la obținerea tuturor autorizațiilor necesare desfășurării activității în conformitate cu prevederile legale în termen de cel mult 6 luni de la data atribuirii, sub sancțiunea revocării atribuirii;
- angajament cu privire la menținerea destinației pentru care atribuirea a fost făcută, schimbarea acesteia neputându-se face decât cu acordul scris al proprietarului;

4. Depunerea documentației de solicitare se realizează în două sesiuni după cum urmează:

- prima sesiune în intervalul 1 – 15 martie; analizarea dosarelor depuse, de către comisia de evaluare, va fi efectuată în intervalul 16 - 31 martie.
- a doua sesiune în intervalul 1 - 15 octombrie; analizarea dosarelor depuse, de către comisia de evaluare, va fi efectuată în intervalul 16 – 31 octombrie.

5. Documentația se depune, în dublu exemplar, în pachet închis la registratura Primăriei Municipiului Braila până la finalul programului cu publicul din ultima zi de depunere a fiecărei sesiuni; pe plic se va menționa "solicitare atribuire imobil/teren"; lipsa unuia dintre documentele de solicitare atrage eliminarea asociației/ fundației din procesul de selecționare.

6. a) Schimbarea destinației pentru care a fost atribuit fără acordul proprietarului atrage revocarea atribuirii.

b) Neobținerea autorizațiilor necesare desfășurării activității în termen de 6 luni de la data atribuirii imobilului/terenului atrage revocarea acesteia.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

BOȘNEAG SORIN - EUGEN



PROIECT TEHNICO – FINANCIAR

I DATE GENERALE SOLICITANT:	
DENUMIRE, SEDIU, DOBANDIREA PERSONALITATII JURIDICE (Hotărârea/sentinta civila, Certificat de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor), CODUL FISCAL, PATRIMONIUL (- construcții, - terenuri, - alte mijloace fixe, - mijloace de transport), RESURSE UMANE (Personal - de conducere, - de execuție, - cu contract individual de muncă, - cu contract de voluntariat)	
DATE PERSONALE ALE PREȘEDINTELUI ASOCIAȚIEI/FUNDAȚIEI	
DATE PERSONALE ALE RESPONSABILULUI FINANCIAR AL ASOCIAȚIEI/FUNDAȚIEI	
II PLAN DE ACTIUNE IN VEDEREA IMPLEMENTARII PROIECTULUI	
REZUMATUL PROIECTULUI: descriere, activitati	
OBIECTIVE	
GRUP TINTA/justificarea stabilirii grupului	
PERIOADA DE DESFASURARE	
REZULTATE AȘTEPTATE	
BUGET ESTIMAT <u>VENITURI</u> : Surse de provenienta: donatii, sponsorizari, contributii beneficiari, etc <u>CHELTUIELI</u> : - cheltuieli personal - cheltuieli hrana - cheltuieli utilitati - cheltuieli materiale didactice - cheltuieli obiecte de inventar de mica valoare si echipament pentru beneficiari - cheltuieli transport beneficiari - cheltuieli material sanitare, de curatenie - alte cheltuieli <u>COST/ BENEFICIAR</u>	
COLABORARI IN VEDEREA IMPLEMENTARII PROIECTULUI (parteneriate, asocieri, etc)	
RESURSE UMANE: Personal - de conducere - de execuție	

- | | |
|---|--|
| - cu contract individual de muncă
- cu contract de voluntariat | |
|---|--|

Subsemnata/Subsemnatul _____ posesor/posesoare a/al buletinului/cărții de identitate seria _____ nr. _____, eliberat/eliberată la data de _____ de către _____ împuternicit/împuternicită de consiliul director al Asociației/Fundației _____ prin Hotărârea nr. _____/_____, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere ca datele, informațiile și documentele prezentate corespund realității.

Persoana împuternicită,

(semnătura și ștampila)

Responsabil financiar,

(semnătura și ștampila)

Data _____

Proiectul va contine cel puțin elementele prezentate. (maxim 35 pagini)

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

BOSNEAG SORIN - EUGEN



***Regulamentul de organizare si functionare
al comisiei constituite in vederea inscrierii pe lista de prioritate pentru atribuirea unor
spatii pentru sedii sau a unor terenuri in scopul ridicarii de constructii necesare
desfasurarii activitatii persoanelor juridice cu sediul pe raza Municipiului Braila
constituite in baza OG nr.26/2000***

I DISPOZITII GENERALE

Art. 1 Comisia de evaluare si selectionare, numita in continuare comisie, are ca obiectiv evaluarea și selecționarea persoanelor juridice fara scop patrimonial în vederea inscrierii pe lista de prioritate pentru atribuirea unor spatii pentru sedii sau a unor terenuri in scopul ridicarii de constructii necesare desfasurarii activitatii.

Art. 2 (1) Comisia isi desfasoara activitatea dupa incheierea datei limita de depunere a solicitarilor, respectiv pentru prima sesiune in intervalul 16 – 31 martie si pentru a doua sesiune in intervalul 16 – 31 octombrie, dupa caz.

(2) Secretariatul comisiei isi incepe activitatea odata cu prima inregistrare la registratura Primariei Municipiului Braila a solicitarilor de atribuire a unui imobil/teren.

(3) Comisia se considera legal intrunita in prezenta a cel putin 2/3 din totalul membrilor.

II PROCEDURA DE EVALUAREA

Art. 3 (1) Dupa expirarea datei limita de depunere a documentatiei de solicitare, secretarul comisiei aduce la cunostinta presedintelui ca sunt intrunite conditiile inceperii activitatii acesteia.

(2) Presedintele comisiei stabileste data primei sedinte si prin intermediul secretarului sunt convocati ceilalti membri.

(3) Procedura de evaluare incepe prin analizarea documentatiei depuse; lipsa unuia dintre documente atrage eliminarea din sesiunea de evaluare a solicitantului.

(4) Comisia poate solicita asociatiilor/fundatiilor clarificari si completari ale documentelor depuse.

(5) Comisia evalueaza solicitarile depuse in baza criteriilor de eligibilitate, acordand punctajul stabilit.

(6) La incheierea procesului de evaluare, comisia intocmeste lista solicitantilor eligibili cu punctajul final acordat.

(7) Sunt eligibile in vederea inscrierii pe lista de prioritate persoanele juridice care realizează cel puțin 50 de puncte, selectia facandu-se in limita imobilelor/terenurilor disponibile în ordinea descrescătoare a punctajului obținut.

(8) In cazul in care doua sau mai multe persoane juridice solicitante realizeaza acelasi numar de puncte, atribuirea spatiilor sau terenurilor se va realiza in urma unei departajari care se va realiza prin aplicarea, în ordine, a următoarelor criterii:

- a) recunoașterea ca fiind de utilitate publică a asociațiilor și fundațiilor;
- b) necesitățile și prioritățile identificate la nivelul municipiului Braila în domeniul in care solicitantul isi desfasoara activitatea;
- c) experienta in desfasurarea de activități de interes general sau in interesul unor colectivități ori, după caz, în interesul lor personal nepatrimonial;
- d) persoanei juridice i-a fost atribuit un spatiu/teren in acest sens in trecut;
- e) se urmareste dezvoltarea unor categorii de activități de interes general sau in interesul unor colectivități cat mai diversificate.

Art. 4 (1) În cadrul comisiei au drept de vot numai membrii și președintele; deciziile comisiei se iau cu majoritate simplă (jumătate plus unu din numărul membrilor prezenți cu condiția întrunirii legale a comisiei).

(2) În luna următoare încheierii procedurii de evaluare, comisia transmite Consiliului Local al Municipiului procesul verbal de selecție în vederea atribuirii unui imobil/teren și propunerea de atribuire a imobilelor.

(3) Comisia comunica solicitanților rezultatele evaluării.

Art. 5 (1) Documentele emise și primite de comisie se evaluează într-un registru special.

(2) Pentru luarea oricărei decizii comisia întocmește un proces verbal.

Art. 6 Membrii comisiei păstrează confidențialitatea datelor cuprinse în documentele verificate în cadrul procesului de evaluare.

Art. 7 Documentele care au stat la baza evaluării și selecționării, inclusiv registrul special se păstrează la secretariatul comisiei.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

BOSNEAG SORIN - EUGEN

