

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
MUNICIPIUL BRAILA
CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRAILA

HOTARAREA NR. 721

din 23.12.2019

Privind: Modificarea și completarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al sistemului de administrare a parcarilor publice din Municipiul Brăila.

CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRAILA

La inițiativa Primarului Municipiului Brăila;

Având în vedere referatul de aprobare al inițiatorului, raportul comun de specialitate al Direcției Tehnice, Direcției Juridic Contencios Administrație Publică Locală, Direcției Finanțelor Publice Locale și al Serviciului de Utilitate Publică de Administrare și Gospodărire Locală Brăila, precum și avizele comisiilor de specialitate nr. 1, 2, 3, 4 și 5 din cadrul C.L.M. Brăila;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, Legea serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, H.G. nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002, O.U.G. nr. 195/2002, privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și H.C.L.M. Brăila nr. 165/29.05.2009, modificată prin H.C.L.M. Brăila nr. 374/31.08.2017;

În baza art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. c) și d), alin. (6) lit. a) și alin. (7) lit. k) din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 139 alin. (1) și (3) lit. g), coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTARASTE:

Art.1 Se aprobă modificarea și completarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a sistemului de administrare a parcarilor publice din Municipiul Brăila, aprobat prin H.C.L.M. Brăila nr. 71/28.02.2019, conform **anexei**, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, anexa la H.C.L.M. Brăila nr. 71/28.02.2019 se înlocuiește cu anexa la prezenta hotărâre.

Art.3 Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de Primarul Municipiului Brăila, prin Direcția Tehnică și Serviciul de Utilitate Publică de Administrare și Gospodărire Locală Brăila, iar Secretarul General al Municipiului Brăila o va comunica celor interesați și o va aduce la cunoștință publică.

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ,



DAN PĂUN

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,**

ION DRĂGAN



ANEXA la Hotărârea Consiliului Local nr. 721 din data de 23.12.2019

REGULAMENT **de organizare și funcționare a sistemului de administrare a parcarilor publice** **din municipiului Braila**

Cap. I. Dispoziții generale

Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar pentru administrarea parcarilor publice, raporturile dintre administratorul parcarilor publice și utilizatorii acestora, în conformitate cu reglementările, cu modificări și completări ulterioare, prevăzute în: O.G. nr. 71 / 2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, H.G. nr. 955 / 2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a O.G. nr. 71 / 2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, O.G. nr. 2 / 2001 actualizată privind regimul juridic al contravențiilor aprobată prin Legea nr. 180/2002, O.M.F.P. nr. 2. 634/2015 privind documentele financiar contabile, Legea contabilității nr. 82 / 1991 actualizată, Legea nr. 227 / 2015 privind Codul Fiscal, și normele metodologice de aplicare, O.U.G. nr. 195 / 2002 actualizată privind circulația pe drumurile publice, Legea nr. 38 / 2003 actualizată privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere, Legea nr. 155 / 2010 a Poliției Locale, Normativele de proiectare ale parcarilor, O.G.nr.57 /2019-privind Codul Administrativ, Legea nr.207 / 2015 privind Codul de Procedura Fiscala, cu modificările și completările ulterioare,

Art.1.

(1)Parcarea autovehiculelor în parcurile publice, drepturile, obligațiile și responsabilitățile ce revin persoanelor fizice și juridice care utilizează în condițiile legii autovehicule, cu privire la oprire / staționare / parcare în parcurile publice și în alte locuri aparținând domeniului public, precum și atribuțiile administrației publice cu privire la parcare în Municipiul Braila, sunt supuse dispozițiilor prevăzute în prezentul regulament.

(2)Dispozițiile prevăzute în prezentul regulament au ca scop asigurarea desfășurării fluente și în siguranță a circulației pe drumurile publice, asigurarea parcării autovehiculelor în condiții de siguranță, descongestionarea drumurilor publice din zona centrală și a drumurilor publice cu trafic intens, facilitarea accesului la obiectivele de interes public, protejarea pietonilor prin asigurarea unor condiții corespunzătoare de circulație pe trotuare.

Art.2. Municipiul Brăila, prin Serviciul de Utilitate Publica de Administrare și Gospodărire Locală Braila, inițiază reglementări și exercită controlul privind respectarea normelor cu privire la parcurile publice.

Art.3.

(1)Amenajarea parcarilor cu plată se face în conformitate cu legislația privind amenajarea teritoriului și urbanism și cu Normativele de proiectare a parcarilor-

(2)S.U.P.A.G.L. Brăila, serviciu public de interes local, cu personalitate juridică, are în administrare parcurile amplasate pe domeniul public și privat al Municipiului Brăila

(3) Municipiul Brăila, prin S.U.P.A.G.L. Braila, cu avizul Poliției rutiere, este obligată să asigure, să instaleze indicatoare, să aplice marcaje ori alte dispozitive speciale și să întrețină în stare corespunzătoare de funcționare mijloacele de semnalizare rutiera, conform standardelor în vigoare.

Art.4.

(1)În sensul prezentului Regulament, parcurile publice sunt spațiile special amenajate, delimitate prin marcaje și semnalizate prin indicatoare.

(2)În parcurile publice, mijloacele de semnalizare a parcarilor sunt:

- a) indicatoarele;
- b) marcajele;

(3) Mijloacele de semnalizare a parcarilor se realizează și se instalează astfel încât să fie observate cu ușurință și de la o distanță adecvată de cei cărora li se adresează și trebuie să fie în deplină concordanță între ele, precum și într-o stare tehnică de funcționare corespunzătoare.

(4) Oprirea / staționarea / parcare autovehiculelor în parcurile publice din Municipiul Braila se face cu respectarea prevederilor prezentului regulament.

Art.5.

(1)Sistemul de administrare a parcarilor se aplică pe zone din suprafața Municipiului Brăila, delimitate prin indicatoare de circulație: „Parcare” cu panouri adiționale cu simbolurile „Parcare cu plată”, „Începutul zonei de acțiune a indicatorului”, „Confirmarea zonei de acțiune a indicatorului”, „Sfârșitul zonei de acțiune a indicatorului”, „Intervalele de timp în care acționează indicatorul”, „Parcare cu locuri rezervate”, „Persoane cu handicap”, indicatoare de circulație „Oprirea interzisă” cu text adițional în zonele semnalizate din fața instituțiilor publice nominalizate prin hotărârea Consiliului Local, „Staționarea interzisă”, „Accesul interzis”, „Stație de taximetre”, „Zonă de staționare cu durata limitată” (la intrarea în zonă) și „Sfârșit zonă de staționare cu durata limitată” (la ieșirea din zonă) cu text adițional, „Exceptarea unor categorii de vehicule de la semnificația indicatorului” și marcaje: „Locuri de parcare”, „Stație taxi”, „Stație autobuz”, „Interzicerea staționării”, „Spații interzise circulației”.

(2)Sistemul de administrare a parcarilor cuprinde și următoarele locuri aparținând domeniului public al Municipiului Brăila: stațiile taxi, stațiile de autobuz din zona parcarilor, locurile neșemnalizate pentru parcare din apropierea trecerilor pentru pietoni aflate în zona parcarilor publice cu plată, căile de acces ce deservesc proprietățile aflate în zona parcarilor publice cu plată, trotuarele și spațiile verzi aflate în zona parcarilor publice cu plată și alte zone aparținând domeniului public neșemnalizate pentru parcare aflate în zona parcarilor publice cu plată sau alăturate acestora.

(3)În interiorul zonei de aplicare a sistemului de parcare, oprirea / staționarea / parcare în perioada programului de parcare, este permisă numai în locurile de parcare cu plată special destinate acestui scop, semnalizate cu indicatoare de parcare sau marcaje rutiere. În aceste locuri, vehiculele vor trebui așezate unul lângă altul, conducătorii lor având obligația să respecte regulile stabilite pentru staționare.

Art.6.

(1)Pe străzile din zona de aplicare a sistemului de parcare, oprirea / staționarea / parcare este permisă numai pe partea semnalizată cu indicatoarele de parcare. Pe partea opusă se pot amplasa indicatoare de circulație „Oprirea interzisă”, însoțite de panouri cu semne adiționale conținând inscripții sau simboluri care le precizează, completează ori limitează semnificația sau marcaje pentru interzicerea opririi / staționării / parcării.

(2) În interiorul zonei de parcare, utilizatorii parcarilor trebuie să respecte regulile de circulație și semnificația diferitelor tipuri de semnalizare rutieră.

Art. 7.În înțelesul prezentului Regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- (1)-Abonament – document care atesta plata tarifului de parcare pe o perioada determinata de timp.
- (2)-Acostament – fâșia laterală cuprinsă între limita părții carosabile și marginea platformei drumului.
- (3)-Autovehicul – orice vehicul care se deplasează cu mijloace proprii de propulsie mecanice, care circulă frecvent pe drumurile publice și care servește la transportul de persoane sau bunuri ori la efectuarea unor lucrări.
- (4)-Autovehicul oprit - autovehicul imobilizat pentru timp de maxim 5 minute cât este necesar pentru luarea sau lăsarea de persoane, încărcarea sau descărcarea de bunuri, timp în care conducătorul rămâne în autovehicul sau în apropierea acestuia, pentru a putea la nevoie să-l deplaseze.
- (5)-Autovehicul parcat – autovehicul oprit / staționat într-un loc special rezervat acestui scop și amenajat ca atare.
- (6)-Autovehicul staționat – autovehicul imobilizat pe drum pentru un motiv, altul decât acela de a evita un conflict cu un participant la trafic sau cu un obstacol, ori pentru a se supune regulilor de circulație, iar imobilizarea nu se limitează la luarea sau lăsarea de persoane sau bunuri.
- (7)-Activitate de transport în regim de taxi – activitate de preluare, transport și lăsare la destinație a clienților, bagajelor acestora și eliberarea de acte doveditoare ale transportului la cererea clientului.
- (8)-Activități edilitar gospodărești - ansamblul acțiunilor de utilitate și interes public local, desfășurate din inițiativa și sub organizarea administrației publice locale, prin care se asigură, într-o concepție unitară și coerentă, buna gospodărire și modernizarea localității, precum și condiții normale de muncă, de viață și de locuit pentru comunitatea locală;
- (9)-Automat de taxare – aparat de taxare; automat electronic pentru eliberat tichete prin intermediul căruia se încasează tarifelor de parcare reprezentând contravaloarea prestării Compartimentului de staționare a mijloacelor auto pe locurile de parcare.

- (10)-Bandă de circulație – subdiviziunea longitudinală a părții carosabile, materializată prin marcaje rutiere sau alte mijloace, dacă are o lățime corespunzătoare pentru circulația într-un sens a unui șir de vehicule, altele decât vehiculele care se deplasează pe două roți.
- (11)-Cardul de parcare – instrument de plată pe suport de plastic cu cip electronic integrat.
- (11')-Contract de comision – mandatul care are ca obiect achiziționarea sau vânzarea de bunuri ori prestarea de servicii pe seama comitentului și în numele comisionarului care acționează cu titlu profesional în schimbul unei remunerații numită comision;
- (12)-Drum public – orice cale de comunicație terestră, cu excepția căilor ferate, special amenajată pentru traficul pietonal sau rutier, deschisă circulației publice; drumurile care sunt închise circulației publice sunt semnalizate la intrare cu inscripții vizibile.
- (13)-Domeniul public al unităților administrativ-teritoriale - totalitatea bunurilor mobile și imobile aflate în proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau interes public local ori județean, declarate ca atare prin hotărâre a consiliilor locale sau prin hotărâre a consiliilor județene și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz sau interes public național;
- (14)-Domeniul privat al unităților administrativ-teritoriale - totalitatea bunurilor mobile și imobile, intrate în proprietatea unităților administrativ-teritoriale prin modalitățile prevăzute de lege și care nu fac parte din domeniul public al acestora;
- (15)-Exploatarea parcurii – efectuarea unor operațiuni ce vor duce la obținerea unor venituri din perceperea unui tarif pentru folosirea pe o anumită perioadă de timp (oră, lună, an), a unui spațiu special destinat parcurii vehiculelor.
- (16)-Formulare cu regim special – documente legale ale căror tipărire, înseriere și numerotare se realizează în condițiile actelor normative în vigoare.
- (17)-Instituție – organ sau unitate (de stat) care îndeplinește anumite funcții (administrative, economice, politice, cultural-educative etc.) sau cuprinde un anumit domeniu de activitate.
- (18)-Instituții publice – denumire generică ce include Parlamentul, Administrația Prezidențială, ministerele, celelalte organe de specialitate ale administrației publice, alte autorități publice, instituțiile publice autonome, precum și instituțiile din subordinea acestora. Instituțiile publice reprezintă ansamblul structurilor organizate, create în societate pentru gestionarea afacerilor publice și au următoarele funcțiuni: pregătirea și adoptarea de acte normative; punerea în executare a legilor; supravegherea punerii în executare a hotărârilor luate la nivel politic.
- (19)-Interes public – acel interes care implică garantarea și respectarea de către instituțiile și autoritățile publice a drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale cetățenilor, recunoscute de Constituție, legislația internă și tratatele internaționale la care România este parte.
- (20)-Infrastructura edilitar-urbană - ansamblul bunurilor mobile și imobile, dobândite potrivit legii, constând în clădiri, construcții și instalații tehnologice, echipamente funcționale, dotări specifice și mobilier urban, inclusiv infrastructura tehnico-edilitară și terenurile aferente, destinate desfășurării unor activități edilitar-urbane; infrastructura edilitar-urbană face parte din domeniul public sau privat al unităților administrativ-teritoriale și este supusă regimului juridic al proprietății publice sau private, potrivit legii;
- (21)-Loc de parcare - loc amenajat în parcurile auto stabilite prin Hotărârea Consiliul Local, semnalizat cu panouri indicatoare sau marcaje rutiere, delimitat potrivit normelor tehnice și destinat staționării unui singur mijloc auto.
- (22)-Locuri de parcare rezervate pentru persoane cu handicap – locuri amenajate în parcurile publice, semnalizate cu panouri indicatoare pentru persoane cu handicap inscripționate cu semnul internațional pentru persoane cu handicap.
- (23)-Locuri de parcare rezervate pentru societăți bancare, unități hoteliere și unități de alimentație publică și alte societăți comerciale – locuri de parcare amenajate, care pot fi atribuite spre folosință contra cost prin eliberarea unui abonament.
- (24)-Loc aflat în apropierea parcarilor – loc aflat la mai puțin de 30 de m de parcurile publice, nesemnalizat prin indicatoare sau marcaje rutiere pentru parcare.
- (25)-Marcaj rutier – modalitate de delimitare a terenului destinat parcarilor și locurilor de parcare conform normativelor și reglementărilor tehnice în vigoare.
- (26)-Oprire – imobilizarea voluntară pe drum public a unui vehicul pentru o durată de cel mult 5 minute. Peste această durată se consideră staționare voluntară.

- (27)-Operator - persoană juridică de drept public sau de drept privat înregistrată într-un stat membru al Uniunii Europene ori în alt stat sau, după caz, structură fără personalitate juridică în subordinea autorităților administrației publice locale, care are competența și capacitatea de a furniza/presta, în condițiile reglementărilor în vigoare, unul sau mai multe servicii/activități din sfera serviciului de administrare a domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale și care asigură nemijlocit gestiunea propriu-zisă a serviciului/activității, precum și funcționarea și exploatarea infrastructurii edilitar-urbane aferente acestuia/acesteia; prin derogare de la prevederile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările ulterioare, activitatea operatorilor furnizori/prestori de servicii/activități din sfera serviciului de administrare a domeniului public și privat al unităților administrativ teritoriale nu presupune obținerea și deținerea unei licențe.
- (28)-Panouri de semnalizare – panouri utilizate pentru direcționarea circulației către locurile de parcare.
- (29)-Panouri de afisaj – panouri informative cuprinzând toate elementele de identificare și de utilizare a parcarilor.
- (30)-Parcare – spațiu destinat în mod special staționării vehiculelor, semnalizat prin indicatoare sau marcaje care îl delimitează de partea carosabilă a drumului sau de restul domeniului public și privat.
- (31)-Parcare de domiciliu – parcare amenajată în condițiile stipulate în H.G.nr.955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a O.G.nr.71/2002, aflată la mai puțin de 30 m de frontul imobilelor, cu excepția parcarilor amenajate ca parări cu plată și cu excepția parcarilor de pe căile de circulație semnalizate corespunzător.
- (32)-Parări publice – totalitatea parcarilor amenajate în condițiile stipulate în prezentul regulament, aflate pe domeniul public sau privat al Municipiului Brăila, care includ parări publice cu plată, parări de reședință și parări publice fără plată.
- (33)-Parări publice cu plată – parări amenajate pe domeniul public sau privat al Municipiului Brăila destinate staționării pe timp limitat a autovehiculelor, pentru care ocupanții au obligația achitării unui tarif de parcare, stabilită prin Hotărârea Consiliului Local.
- (34) -Parări de reședință - orice parcare amenajată la mai puțin de 30 m de frontalul imobilelor, destinată utilizării de locatarii acestor imobile, pentru care ocupanții au obligația achitării plății tarifului de parcare, cu excepția parcarilor de pe căile de comunicații semnalizate corespunzător;
- (35)-Parări publice fără plată – acele spații de interes public destinate parării autovehiculelor, pentru care nu se percep tarife de parcare.
- (36)-Parte carosabilă – porțiunea din platforma drumului destinată circulației vehiculelor.
- (37)-Riveran – persoana fizică care are domiciliul pe strada unde este amenajată parcare cu plată sau pe străzile alăturate.
- (38)-Sistem de administrare a parcarilor publice cu plată – totalitatea amplasamentelor, a dotărilor aferente precum și activitățile de exploatare a parcarilor cu plată prin stabilirea unor reguli generale de administrare referitoare la control, tarife, ore de funcționare etc.
- (39)-Stații taxi – locuri stabilite prin hotărârea Consiliului Local pentru staționarea autovehiculelor care efectuează transport public de persoane și bunuri în regim de taxi, semnalizate prin indicatoare sau marcaje și inscripționare.
- (40)-S.U.P.A.G.L. - Serviciul de Utilitate Publică de Administrare și Gospodărire Locală, înființat și organizat de autoritatea administrației publice locale a Municipiului Brăila.
- (41)-Taxi - autovehicul din categoria autoturisme pentru transportul de persoane sau de până la 3,5 tone capacitate maximă totală autorizată pentru transportul de bunuri, care, pe baza licenței de execuție pe vehicul, poate executa transporturi în regim de taxi.
- (42)-Tichet abonament parcare de reședință – documentul emis de S.U.P.A.G.L. Brăila pus la dispoziția beneficiarului în vederea afisării la loc vizibil prin care acesta dovedește ocuparea în legalitate a spațiului pus la dispoziție pentru staționarea autovehiculului.
- (43)-Tichet cu valoare fixă – formular cu regim special de înscriere și numerotare tipărit pe o singură față în cărnete a câte 100 de file, care servește ca document pentru încasarea sumei de la client și ca document pentru înregistrarea în contabilitate a volumului serviciilor prestate.
- (44)-Trotuar - spațiul din partea laterală a drumului, separat în mod vizibil de partea carosabilă prin diferență sau fără diferență de nivel, destinat circulației pietonilor.

- (45)-Tarif- suma de bani datorata în conformitate cu prezentul regulament, pentru ocuparea de catre un autovehicul a domeniului public, pe durata stationarii sau parcarii in parcarii special amenajate;
- (46)-Tarif parcare de resedinta - suma de bani datorata de beneficiarul unui loc de parcare de resedinta pentru ocuparea domeniului public de catre un autovehicul intr-o parcare de resedinta;
- (47)-Utilizatori – persoane fizice sau juridice care utilizează parcarile publice și care beneficiază, direct sau indirect, individual sau colectiv de serviciile de utilități publice, în condițiile legii.
- (48)-Zona de parcare publică – zonă cuprinzând locuri de parcare caracterizată prin existenta unui ansamblu de reguli generale de administrare.

Cap. II. Sistemul de parcare din Municipiul Brăila

II.1. Prevederi generale

Art.8.

(1)Parcările publice cu plată sunt parcarile amenajate în conformitate cu prevederile prezentului regulament.

(2)Din categoria parcarilor cu plată fac parte: parcarile publice cu plata si parcarile de reședință pentru care se stabilesc unele particularități.

(3)Serviciul de Utilitate Publica de Administrare si Gospodarire Locala Braila asigura buna administrare a resurselor, gestiunea economic - gestiunea financiară, în scopul funcționarii echilibrate a fiecărei activități.

(4)În parcarile cu plată, funcționarii publici cu atribuții de control din cadrul Poliției Locale a Municipiului Braila, în calitate de agenți constatatori împuterniciți ai Primarului în conformitate cu prevederile O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, vor efectua control și vor aplica sancțiuni contravenționale, în cazul nerespectării de către utilizatorii parcarilor a prevederilor prezentului Regulament.

Art.9.Parcările cu plată amenajate în Municipiul Braila, sunt destinate pentru autovehicule cu masa de până la 3,5 t, fiind interzisă parcare a altor categorii de autovehicule pe aceste locuri.

Art.10.Se interzice parcare a tuturor mijloacelor de transport cu masa pana la 3,5 tone în parcarile special amenajate, dacă nu se încadrează în spațiile de parcare delimitate de marcasele rutiere. Utilizatorii parcarilor publice trebuie să respecte regulile de circulație și semnificația diferitelor tipuri de mijloace de semnalizare: a) indicatoare; b) marcase; c) semnale, indicații și dispoziții ale inspectorilor din cadrul Poliției Locale.

Art.11.Municipiul Brăila nu răspunde de securitatea vehiculelor și a bunurilor aflate în acestea, în zona amenajata a parcarilor publice.

Art.12.În caz de producere de eventuale daune, furturi, incendii la vehicule în zonele de parcare publică, Municipiul Brăila nu răspunde juridic.

II.2. Categorii de parcarii publice in Municipiul Braila

1.Parcări publice cu plata

Art.13.Se stabilesc parcări cu plata conform anexei la prezentul Regulament .

Art.14.

(1) Taxarea în parcarile publice cu plata se stabilește in functie de intervalul orar, respectiv:

- 00,⁰⁰ – 08,⁰⁰ - parcare este gratuita;
- 08,⁰⁰ - 20,⁰⁰ - plata functie de durata ocupării locului de parcare
- 20,⁰⁰ – 24,⁰⁰ – parcare este gratuita, sau dupa caz, cu abonament tip riveran.

(2) Tarifele sunt stabilite prin Hotarare a Consiliului Local Braila.

Art.15.Tariful de parcare pentru parcarile publice cu plata se plătește la agentul incasator sau utilizând automatul de taxare, aplicatia e-parking, aplicatia online, SMS sau prin achiziționarea de tichete de parcare de la comercianți.

Art.16.În parcarile publice cu plata există posibilitatea rezervării locurilor de parcare prin abonament. Alocarea abonamentelor este realizată de Municipiul Braila, prin Serviciul de Utilitate Publica de Administrare si Gospodarire Locala Braila, pe baza aprobării cererilor de rezervare a unui loc de parcare, în limita numărului total de locuri de parcare.

Art.17.

(1)În parcarile cu plata se pot elibera abonamente pentru riverani, fără rezervarea locului de parcare, rezervarea facandu-se fara inscriptionare. Alocarea abonamentelor este realizată de Municipiul Braila, prin Serviciul de Utilitate Publica de Administrare si Gospodarie Locala Braila, pe baza aprobării cererilor de rezervare prin abonament a unui loc de parcare, în limita numărului total de locuri.

Art.18.Parcările publice cu plată din Municipiul Brăila vor putea fi folosite fără achitarea tarifelor de parcare, în situații în care autoritățile administrației publice locale organizează acțiuni de interes public.

Art.19.

(1)În parcarile publice cu plata, autovehiculele aparținând persoanelor beneficiare a unui card legitimatie pentru persoane cu handicap vor putea staționa gratuit numai pe locurile special amenajate și simbolizate cu indicatorul "Persoane cu handicap".

(2)Parcarea altor autovehicule pe aceste locuri special amenajate este sancționată conform prevederilor prezentului Regulament.

2.Parcari de resedinta

Art.20.Se stabilesc parcări de resedinta conform anexei la prezentul Regulament, amplasate conform schitei prezentata in anexa.

3.Parcări publice gratuite

Art.21.Se stabilesc parcări publice gratuite toate spațiile în care este permisă parcare și care nu sunt incluse în categoria parcarilor cu plata.

Art.22.

(1)În parcarile publice gratuite sunt prevăzute locuri de parcare pentru autovehiculele aparținând persoanelor beneficiare a unui card legitimatie pentru persoane cu handicap locuri special amenajate și simbolizate cu indicatorul "Persoane cu handicap".

(2)Parcarea altor autovehicule pe aceste locuri special amenajate este sancționată conform prevederilor prezentului Regulament.

4.Alte tipuri de parcări

Art.23. Alte tipuri de parcari sunt parcarile aflate la o distanța mai mică de 50 m de unitățile hoteliere, complexe comerciale, săli de spectacole, baze sportive.

II.3. Reguli de parcare. Drepturi și obligații

Art.24.Au dreptul la folosirea parcarilor publice utilizatorii autovehiculelor, persoane fizice sau persoane juridice care se conformează prezentului regulament și altor reglementări legale cu privire la oprirea / staționarea / parcare autovehiculelor.

Art.25.Autovehiculele oprite / staționate / parcate pe partea carosabilă trebuie așezate cât mai aproape de marginea din dreapta a sensului de mers, paralel cu trotuarul sau cu axul drumului, pe un singur rând, dacă printr-un mijloc de semnalizare nu se dispune altfel.

Art.26.

(1)Pe drumurile cu sens unic, oprirea / staționarea / parcare voluntară a autovehiculelor este permisă și pe partea stângă, dacă rămâne liberă cel puțin o bandă de circulație.

(2)În cazul strazilor cu sens unic cu două benzi și culoar dedicat transportului în comun, parcare este interzisă atât pe partea dreaptă a carosabilului, cât și pe partea stângă.

(3)Fac parte integrantă din parcare amenajată pe drumul public sau alăturat acestuia: locurile de parcare, trotuarele, spațiile verzi, acostamentele, șanturile, rigolele, indicatoarele de semnalizare rutieră precum și suprafețele de teren necesare amplasării anexelor acestora și alte dotări pentru siguranța circulației.

Art.27.

(1)Se interzice închiderea sau crearea de restricții pentru circulația vehiculelor ori a pietonilor, depozitarea sau lăsarea de materiale ori obiecte în parcări amenajate și semnalizate corespunzător, pe partea carosabilă a drumurilor publice, pe trotuare și pe spații verzi aflate în zona parcarilor publice sau alăturate acestora.

(2) Se interzice conducătorului autovehiculului și pasagerilor ca în timpul opririi sau staționării să deschidă sau să lase deschise ușile acestuia, ori să coboare fără să se asigure că nu creează un pericol pentru circulație.

Art.28.

(1) Parcărilor cu plată nu sunt păzite.

(2) Pentru a preveni furturile din autoturisme, utilizatorii parcărilor trebuie să verifice dacă portierele sunt închise și asigurate și dacă este activat sistemul de alarmă sau trebuie să folosească sistemul mecanic antifurt (portiere, portbagaj, capota, motor, buson de benzină, roti, volan, pedale) atunci când autoturismul urmează să fie parcat într-un loc nesupravegheat. Utilizatorii parcărilor trebuie să-și asigure autoturismul, chiar dacă lipsesc din el doar câteva minute și nu trebuie să lase la vedere în interiorul mașinii diverse bunuri, valori sau înscrisuri care ar putea tenta (aparate, bani, obiecte sau îmbracaminte etc.).

Art.29.

(1) În interiorul zonelor de aplicare a sistemului de plată a tarifului de parcare semnalizate cu unul din indicatoarele de parcare sau staționare cu durată limitată, staționarea în perioada programului de parcare pentru autoturismele pentru care s-a achitat tariful de parcare este permisă în interiorul marcajelor locurilor de parcare și este interzisă în afara acestora.

(2) Staționarea în interiorul marcajelor trebuie să se facă în conformitate cu orientarea acestora, fiind interzisă staționarea cu încălcarea marcajelor sau cu nerespectarea orientării marcajelor.

Art.30. Parcarea autovehiculelor în parcările publice cu plată este permisă numai cu plata tarifului la începutul perioadei de parcare, cu plata anticipată prin achiziționarea tichetelor de la comercianții locali sau în baza abonamentelor, autorizațiilor și legitimațiilor eliberate de Serviciul de Utilitate Publică de Administrare și Gospodărire Locală Brăila și afișate la loc vizibil în interiorul autovehiculului, în așa fel încât toate datele înscrise pe acestea să fie vizibile.

Art.31. Utilizatorii serviciilor de parcare au următoarele drepturi:

- a) acces neîngrădit la informațiile publice privind serviciile de administrarea parcărilor publice aparținând domeniului public și privat al Municipiului Brăila;
- b) beneficiază de serviciile de administrare a parcărilor publice din Municipiul Brăila;
- c) beneficiază de prevederile hotărârilor, dispozițiilor și deciziilor cu privire la serviciile de administrare a parcărilor publice;
- d) de a ceda locul de parcare către noul proprietar, în cazul instrăinării apartamentului, în baza documentelor de vânzare /cumpărare imobil, în copie xerox, în condițiile în care acesta îndeplinește cerințele art.91.

Art.32. Utilizatorii parcărilor publice au următoarele obligații:

- a) să respecte semnalizarea rutieră verticală și/sau orizontală din parcările publice;
- b) să respecte indicațiile înscrise pe panourile adiționale ale indicatoarelor de parcare;
- c) să parcheze autovehiculele numai în baza unui tichet sau abonament valabil;
- d) să pastreze curățenia în parcare;
- e) să achite tarifele stabilite prin hotărârea Consiliului Local pentru ocuparea domeniului public al Municipiului Brăila unde s-a stabilit loc de parcare cu plată și să achite sancțiunile stabilite pentru ocuparea nereglementară a locurilor de parcare, precum și pentru ocuparea ilegală a altor locuri aparținând domeniului public al Municipiului Brăila nesemnalizate ca și loc de parcare din zona parcărilor publice sau alăturate acestora;
- f) să expună la loc vizibil, pe toată durata parcării, tichetul, abonamentul, legitimația sau autorizația de parcare;
- g) să nu depășească timpul conferit de tichet sau abonament;
- h) să nu ocupe ilegal locurile de parcare special amenajate pentru autovehiculele persoanelor cu handicap, semnalizate cu marcajul sau/si indicatorul "Persoane cu handicap".
- i) să asigure securitatea interioară a vehiculelor prin închiderea geamurilor, încuierea ușilor, a capotei motorului și a portbagajului, precum și prin punerea în funcțiune a sistemului antifurt, după caz;
- j) să nu execute în perimetrul parcării publice cu plată lucrări de reparații și întreținere a vehiculelor;
- k) să nu ocupe locurile de parcare cu autovehicule defecte sau cu alte obiecte;
- l) să răspundă pentru toate stricăciunile cauzate dotărilor și instalațiilor parcării ca urmare a unor manevre greșite;

m) să comunice instituțiilor abilitate sau reprezentanților acestora, la cerere și în termenul solicitat, identitatea persoanei căreia i-a încredințat vehiculul găsit oprit / staționat / parcat cu nerespectarea prezentului Regulament.

n) să respecte prevederile regulamentului de organizare și funcționare a sistemului de administrare a parcărilor publice, în caz contrar fiind pasibili de a fi sancționați sau, în anumite cazuri, să li se sisteze serviciul prestat.

Cap. III. Reguli tehnice privind delimitarea și dotarea parcărilor

III.1. Delimitarea parcărilor cu plată

Art.33. Parcarea autovehiculelor poate fi efectuată pe partea carosabilă a drumurilor publice, conform semnalizării prin indicatoare de circulație sau marcaje rutiere.

Art.34. Locurile destinate parcării autovehiculelor pe drumurile publice se vor stabili pe partea dreaptă a carosabilului, autovehiculele trebuind așezate cât mai aproape de marginea din dreapta a sensului de mers, paralel cu trotuarul sau cu axul drumului, pe un singur rând, dacă printr-un mijloc de semnalizare nu se dispune altfel.

Art.35. Pe drumurile cu sens unic, oprirea sau staționarea voluntară a autovehiculelor este permisă și pe partea stângă, dacă rămâne liberă cel puțin o bandă de circulație.

Art.36.

(1) Parcarea cu plată amenajată pe drumul public se stabilește de la începutul străzii până la sfârșitul acesteia sau până la prima intersecție, dacă după aceasta nu mai există indicatoare de parcare cu plată.

(2) Fac excepție parcarile alăturate drumurilor publice, parcarile al căror acces este controlat prin bariere, parcarile subterane și parcarile supraterane care sunt sau vor fi amenajate în Municipiul Brăila.

Art.37. Parcarea autovehiculelor trebuie să respecte marcajele rutiere pentru delimitarea spațiilor de parcare, astfel încât autovehiculele parcate să nu stânjenească sau să împiedice circulația normală a pietonilor pe trotuare și a celorlalte vehicule pe partea carosabilă a drumului, distanțele laterale și față-spate dintre autovehiculele parcate să permită intrarea și ieșirea cu ușurință din locurile de parcare, precum și deschiderea ușilor pentru accesul persoanelor în deplină siguranță în și din acestea.

Art.38. Este interzisă parcarea în locurile nemarcate pentru parcare din zona parcărilor cu plată, în locurile de acces în curtea locuințelor și unităților, în locurile nemarcate din zona de parcare de la începutul și sfârșitul străzilor, în apropierea intersecțiilor, conform prevederilor legale.

Art.39. În interiorul zonei de aplicare a sistemului de parcare publică cu plata stabilit de prezentul Regulament, staționarea și parcarea în zilele de luni până vineri între orele 08.00 -20,00 este permisă numai în locurile de parcare semnalizate cu indicatoare de parcare sau marcaje.

III.2. Dotarea parcărilor

Art.40. Pentru echiparea unei parări publice se stabilesc următoarele dotări tehnice: indicatoare, marcaje, panouri cu indicații asupra modalității de plată și a tarifelor corespunzătoare zonei respective de parcare, parcometre pentru parcarile cu plată, stâlpișori, sisteme de rezervare a locurilor de parcare, sistemul barieră pentru parcarile cu plată, coșuri de gunoi, spații verzi și alte dotări, după caz.

Art.41.

(1) Indicatoarele instalate pe drumurile publice sunt: de avertizare, de reglementare (de prioritate, de interdicție sau restricție, de obligare); de orientare și de informare. Indicatoarele se instalează, de regulă, pe partea dreaptă a sensului de mers. În cazul în care condițiile locale împiedică observarea din timp a indicatoarelor de către conducătorii cărora li se adresează, ele se pot instala ori repeta pe partea stângă, în zona mediană a drumului, pe un refugiu ori spațiu interzis circulației vehiculelor, deasupra părții carosabile sau de cealaltă parte a intersecției, în loc vizibil pentru toți participanții la trafic.

(2) Persoanele care folosesc parcarile publice trebuie să se conformeze semnificației mijloacelor de semnalizare rutieră.

Art.42. Semnificația indicatoarelor de interdicție sau restricție începe sau este aplicabilă din dreptul acestora. În lipsa unei semnalizări care să precizeze lungimea sectorului pe care se aplică reglementarea ori a unor indicatoare care să anunțe sfârșitul interdicției sau al restricției, semnificația acestor indicatoare încetează în intersecția cea mai apropiată sau la indicatorul care indică sfârșitul zonei de restricție.

Art.43. Indicatoarele de informare pentru parcare se vor amplasa în locuri cât mai vizibile, la intrarea în parcare și în zone unde este necesară direcționarea circulației către locurile de parcare.

Art.44.

(1) Panourile ce contin indicatoare de restricție (parcare cu plată, parcare de domiciliu, parcare cu locuri rezervate, parcare pe trotuar) includ inscripții sau simboluri care le completează semnificația. Acestea se amplasează în zona parcării auto, la loc vizibil și conține în principal date privind: zona și tariful de parcare, orele de funcționare, modalități de plată, sancțiuni, interdicții de parcare pentru anumite mijloace auto și facilități dacă este cazul.

(2) Zona de acțiune a unui panou indicator de parcare la care nu este precizată zona de acțiune, ia sfârșit la prima intersecție cu o altă stradă.

Art.45. În parcărilor amenajate pe drumurile publice, este interzisă parcare la mai puțin de 5 m de intersecții sau de trecerile de pietoni.

Art.46. Sistemul barieră se va amplasa în zonele de intrare / ieșire în acele Parcări auto care prin configurația lor permit acest lucru și va funcționa pe sistemul bonurilor emise la intrare, taxarea făcându-se în funcție de perioada de staționare, la ieșirea din parcare.

Art.47. Parcometrele (automate electronice de taxare) se amplasează în parcărilor cu plată stabilite de Serviciul de Utilitate Publica de Administrare și Gospodărire Locală Braila din cadrul Municipiului Braila și funcționează cu numerar, taxarea făcându-se anticipat în funcție de perioada de staționare în parcare.

Art.48.

(1) Stâlpișorii din metal sau bornele din beton se amplasează în zonele stabilite de Serviciul de Utilitate Publica de Administrare și Gospodărire Locală Braila pentru protejarea pietonilor, delimitarea trotuarelor și a spațiului verde.

(2) Pentru asigurarea corespunzătoare a iluminatului, în parcărilor cu plată, se vor amplasa stâlpi de iluminat, acolo unde este necesar.

Art.49. În parcărilor cu plată locurile de parcare pot fi: asfaltate, betonate, pavate, dalate sau inierbate și marcate corespunzător.

Art.50.

(1) Marcajele servesc la organizarea circulației, avertizarea sau îndrumarea participanților la trafic. Acestea pot fi folosite singure sau împreună cu alte mijloace de semnalizare rutieră pe care le completează, le întăresc sau le precizează semnificația.

(2) Marcajele rutiere pentru delimitarea spațiilor de parcare se vor realiza astfel încât:

- a) autovehiculele parcate să nu stânjenească sau să împiedice circulația normală a pietonilor pe trotuare și a celorlalte vehicule pe partea carosabilă a drumului;
- b) distanțele laterale și față-spate dintre autovehiculele parcate să permită intrarea și ieșirea cu ușurință din locurile de parcare, precum și deschiderea completă a ușilor pentru accesul persoanelor în deplină siguranță în și din acestea.

Art.51. Marcajele rutiere care delimitează locurile de parcare se stabilesc în conformitate cu normele tehnice prevăzute în legislația în vigoare. Marcajele pot fi amplasate față de bordură: paralel, perpendicular sau oblic la 30°, 45°, 60°.

Art.52. Marcajul format dintr-o linie în zig-zag semnifică interzicerea staționării vehiculelor pe partea drumului pe care este aplicat. O astfel de linie completată cu înscrisul „TAXI” sau „BUS” poate fi folosită pentru semnalizarea stațiilor taxi și a stațiilor de autobuz.

Art.53.

(1) Marcajele sunt de regula de culoare albă, cu excepția celor ce se aplică pe elementele laterale drumului care sunt de culoare albă și neagră sau galbenă și neagră, precum și a celor provizorii, folosite la organizarea circulației în zona lucrărilor, care sunt de culoare galbenă. În zonele unde staționarea vehiculelor este limitată în timp, marcajele pot fi și de alte culori.

(2) Marcajele aplicate în parcărilor publice sunt:

- a) longitudinale, care pot fi: de delimitare a parcărilor; de delimitare a locurilor de parcare; de delimitare a părții carosabile.
- b) transversale, care pot fi: de delimitare a locurilor de parcare; de delimitare a părții carosabile; de traversare pentru pietoni.
- c) alte marcaje: pentru interzicerea staționării; pentru stații taxi și autobuz pentru locurile de parcare; pentru locuri de parcare rezervate.

77

Cap.IV. Administrarea parcarilor publice

Art.54.

(1) Administrarea serviciilor de parcare se face în scopul asigurării creșterii capacității de preluare a traficului, a îmbunătățirii condițiilor de deplasare și staționare pentru vehicule și a creșterii gradului de siguranță participanților la trafic.

(2) Serviciile de administrare a parcarilor se fac de către Municipiul Braila prin Serviciul de Utilitate Publica de Administrare și Gospodărire Locala Braila.

(3) Prevederile prezentului Regulament sunt puse în aplicare de Serviciul de Utilitate Publică de Administrare și Gospodărire Locală Braila și de Poliția Locală a Municipiului Braila.

(4) Parcarea autovehiculelor pe carosabilul drumurilor este permisă numai în condițiile stabilite de Municipiul Braila cu avizul Poliției rutiere, spațiile în care se permite parcare fiind semnalizate prin indicatoare rutiere și/sau marcaje speciale.

Art.55. Personalul din cadrul Serviciului de Utilitate Publica de Administrare și Gospodărire Locala Braila cu atribuții de control, este împuternicit de Primarul Municipiului Brăila pentru îndrumarea, supravegherea și controlul respectării prevederilor prezentului Regulament și va acționa cu sprijinul Poliției Locale Brăila, Poliției Rutiere Brăila, Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor - Județul Brăila, cu sprijinul mass-media și a altor instituții publice din Municipiul Brăila.

IV.1. Asigurarea serviciului administrare parcare

Art.56.

(1) Gestiunea serviciului de administrare parcare în Municipiul Brăila se realizează prin gestiune directă conform prevederilor O.G.nr.71 / 2002.

(2) Gestiunea directă a serviciului de administrare parcare este aprobată prin hotărâre a C.L.M. Brăila, având în vedere Strategia de Dezvoltare a Municipiului Brăila și corelat cu Programul de lucrări stabilit de autoritatea administrației publice locale.

(3) Activitățile specifice serviciului de administrare parcare se organizează și se desfășoară pe baza Regulamentului serviciului și a Caietului de sarcini, ambele aprobate prin hotărârea C.L.M. Brăila.

Art.57.

(1) Gestiunea directă se realizează prin S.U.P.A.G.L. Brăila în calitate de operator de drept public înființat la nivelul unității administrativ-teritoriale, în baza hotărârilor de dare în administrare adoptate de autoritatea deliberativă a acestuia; acest operator este serviciu public de interes local cu personalitate juridică, înființat și organizat prin hotărârea autorității deliberative a unității administrativ-teritoriale.

(2) S.U.P.A.G.L. Brăila în calitate de operator, organizat ca serviciu public de interes local, cu personalitate juridică, are patrimoniu propriu și elemente patrimoniale ale Municipiului Braila date în administrare, după caz, funcționează pe bază de gestiune economică și se bucură de autonomie financiară și funcțională; operatorul este subiect juridic de drept fiscal, este titular al codului unic de înregistrare fiscală și posedă cont deschis la Trezoreria Municipiului Brăila întocmind totodată în condițiile legii, buget de venituri și cheltuieli și situații financiare anuale.

(3) Operatorul care își desfășoară activitatea în modalitatea de gestiune directă furnizează / prestează servicii de utilități publice prin exploatarea și administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestora, pe baza hotărârii de dare în administrare a serviciului, și a sistemului de utilități publice aferent serviciului, adoptată de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale.

(4) Excedentele anuale rezultate din execuția bugetului pentru aceasta activitate se reportează în anul următor cu aceeași destinație. Disponibilitățile provenite din fonduri externe nerambursabile sau din împrumuturi destinate cofinanțării acestora se administrează și se utilizează potrivit acordurilor de finanțare încheiate cu organismele respective.

Art.58.

(1) Autoritatea Publica Locala urmărește și verifică respectarea indicatorilor de performanță ai serviciului, ce vor fi raportați trimestrial de S.U.P.A.G.L. Brăila.

(2) Organizarea, exploatarea și gestionarea parcarilor publice trebuie să asigure: satisfacerea cerințelor cantitative și calitative ale utilizatorilor; funcționarea optimă în condiții de rentabilitate și eficiență economică a serviciilor de administrare a parcarilor publice; protejarea domeniului public și privat al Municipiului Braila.

Art.59. Serviciul de Utilitate Publica de Administrare si Gospodarire Locala Braila din cadrul Municipiul Braila raspunde pentru modul in care gestioneaza activitatea de administrare a parcarilor publice.

Art.60. Serviciul de Utilitate Publica de Administrare si Gospodarire Locala Braila trebuie sa indeplineasca urmatoarele cerinte esentiale:

- a) continuitate din punct de vedere calitativ si cantitativ;
- b) adaptabilitate la cerintele utilizatorilor si gestiune pe termen lung;
- c) accesibilitate egala si nediscriminatorie in parcarile publice;
- d) transparenta si protectia utilizatorilor.

Art.61. Serviciul de Utilitate Publica de Administrare si Gospodarire Locala Braila are urmatoarele obligatii:

- a) sa incheie, la solicitare, contract de prestari servicii, contract locatiune, contract rezervare, etc.
- b) sa presteze servicii specifice utilizatorilor parcarilor, in conformitate cu prevederile prezentului regulament;
- c) sa deserveasca toti utilizatorii din aria de acoperire;
- d) sa furnizeze autoritatilor publice locale informatiile solicitate si sa asigure accesul la toate informatiile necesare verificarii si evaluarii functionarii si dezvoltarii serviciului;
- e) sa puna in aplicare metode performante de management care sa conduca la reducerea costurilor de operare;
- f) sa asigure serviciile necesare rezervarii locurilor de parcare celor care nu utilizeaza platforma on-line respectand prevederile prezentului regulament.
- g) sa semnalizeze vertical si orizontal parcare de reședință, sa marcheze si sa inscripționeze locul de parcare;
- h) sa prezinte spre aprobare C.L.M.Braila tarifele precum si fundamentarea acestora;
- i) sa afișeze pe site-ul S.U.P.A.G.L.Braila tarifele stabilite, pentru o corecta informare a cetățenilor, oferta de locuri de parcare;
- j) sa retraseze gratuit locul / locurile de parcare, in urmatoarele cazuri:
 - 1. o data pe an;
 - 2. parcare de reședință a suferit lucrări de resistemizare, modernizare, dupa caz;
 - 3. parțial sau integral, la finele lucrărilor de execuție ale deținătorilor de rețele de utilități publice, lucrări care au implicat ștergerea, deteriorarea marcajelor;
 - 4. in orice situatie justificata;
- k) sa respecte indicatorii de performanță si calitate stabiliți prin prezentul Regulament.
- l) sa asigure curatenia si dezapezirea cailor de acces in parcare prin operatorul de salubritate;
- m) sa asigure folosința netulburată de catre utilizator a locurilor de parcare in incinta parcarilor;
- n) sa afișeze la loc vizibil tarifele stabilite;
- o) sa nu practice tarife diferite de cele stabilite prin Hotărârile Consiliului Local;
- p) sa urmarească încasarea sumelor cuvenite de la beneficiarii locurilor de parcare;
- r) sa asigure eliberarea necondiționată a locurilor de parcare în situația necesității efectuării unor lucrări edilitare, care impun ocuparea temporară a spațiilor de parcare respective;
- s) sa nu permită parcare a autovehiculelor din altă categorie sau decât cea care corespunde destinației parcarii, sau, in caz contrar, sa încaseze contravaloarea folosinței în raport de numărul de locuri ocupate de vehiculul în cauză;
- s) sa nu permită accesul în parcare a unui număr de autovehicule peste limita locurilor existente;
- t) sa elibereze celor ce folosesc locurile de parcare tichet cu valoare fixă;
- t) in cazuri excepționale (avarii la rețelele de utilitate publică, manifestări publice, situații de urgență, etc.) S.U.P.A.G.L.Braila poate dispune ridicarea si mutarea autovehiculelor aflate in parcarile cu plată, fără a returna contravaloarea tichetului.
- u) propunere strategii de dezvoltare si funcționare a sistemului de administrare a parcarilor publice;
- v) are drept de initiativa pentru adoptarea hotărârilor si emiterea dispozițiilor privitoare la sistemul de administrare a parcarilor publice;
- x) de a-si exercita competențele si responsabilitățile potrivit hotărârilor Consiliului Local referitoare la activitățile de administrare a parcarilor publice în Municipiul Braila;
- y) de a asigura publicitatea si accesul liber la informatiile publice privind activitățile de administrare a parcarilor publice.

Art.62.

(1) Serviciul de Utilitate Publica de Administrare si Gospodarire Locala Braila are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciilor prestate, să propună Consiliului Local ajustarea periodică a tarifelor și amenzilor;
- b) să încaseze contravaloarea serviciilor prestate, corespunzător cantității și calității acestora;
- c) să propună autorității de administrației publice locale Brăila ajustarea periodică a prețurilor și a tarifelor, în funcție de influențele intervenite în costurile de operare;
- d) să notifice utilizatorul unui loc de parcare în cazul în care domeniului public i se schimbă destinația prin Dispoziția Primarului, Hotărâri ale CLM Brăila, alte situații identificate de S.U.P.A.G.L. Braila și pe care interesul local le impune;

(2) Personalul din cadrul Serviciului de Utilitate Publica de Administrare si Gospodarire Locala Braila are dreptul la uniformă de serviciu și echipament de protecție specific locului și condițiilor de desfășurare a activității serviciului.

Art.63. Serviciul de Utilitate Publica de Administrare si Gospodarire Locala Braila desfășoară următoarele activități:

- a) activități de administrare a parcarilor publice cu plată, de reședință, gratuite, alte tipuri de parcare: amenajare, dotare, exploatare;
- b) activitatea de constatare și propunere de sancționare a contraveniențelor către împuterniciții Primarului;
- c) activitatea de gestionare a formularelor cu regim special și a altor bunuri;
- d) activitatea de gestionare și întreținere a dotărilor parcarilor publice;
- e) activitatea de încasare a tarifelor pentru parcare.

Art.64. Serviciul de Utilitate Publica de Administrare si Gospodarire Locala Braila are următoarele atribuții:

- a) asigură amenajarea locurilor de parcare, instalarea și întreținerea sistemelor de semnalizare și dirijare a circulației în parcarile publice;
- b) asigură achiziționarea formularelor cu regim special;
- c) eliberează tichete de parcare și urmărește vânzarea acestora prin punctele de vânzare, după caz;
- d) asigură imprimările necesare pentru activitățile din cadrul compartimentului;
- e) eliberează în sistem de ghiseu unic abonamentele, legitimațiile și autorizațiile de parcare;
- f) asigură distribuția tichetelor de parcare prin societățile cu activitate de difuzare a presei și prin unele magazine din zona parcarilor;
- g) asigură modernizarea, exploatarea și întreținerea parcarilor publice;
- h) asigură dotarea parcarilor cu indicatoare, parcometre, stâlpișori, bariere, cosuri de gunoi, etc.; asigură întreținerea și repararea dotărilor din parcare;
- i) asigură marcajele corespunzătoare în parcarile cu plată / de reședință și pe partea de carosabil destinată parcarilor cu plată;
- j) urmărește efectuarea salubrității parcarilor publice de către operatorul de salubritate;
- k) urmărește efectuarea dezapezirii, astfel încât să fie menținute utilizabile numărul de locuri aferente parcarilor în parcarile publice cu plată și a căilor de acces în parcarile de reședință;
- l) organizează în colaborare cu Poliția Locală Braila controlul modului de utilizare a parcarilor cu plată și a altor locuri publice și aplicarea de sancțiuni în cazul opririi / staționării / parcarii neregulate;
- m) propune amenajarea de noi parcare;
- n) monitorizează activitatea de parcare în parcarile publice;
- o) soluționează sesizările și reclamațiile referitoare la activitățile derulate;
- p) întocmește rapoarte de specialitate și proiecte de hotărâre și le înaintează spre aprobare Consiliului local;
- r) pune în aplicare hotărârile Consiliului local cu privire la activitățile desfășurate;
- s) întocmește propuneri de programe de buget pentru activitățile derulate prin serviciu;
- s) întocmește acorduri de ocupare a domeniului public din parcarile publice cu materiale de construcții, moloz și schele sau cu ocazia manifestărilor culturale sau sportive, sau cu ocazia expozițiilor și calculează tarifele de ocupare a domeniului public în parcarile publice în funcție de numărul locurilor de parcare ocupate, tariful pentru ocuparea unui loc pentru o zi fiind stabilită prin hotărârea Consiliului local;
- t) îndeplinește alte atribuții stabilite prin reglementări legale.

IV.2. Administrare parcuri publice cu plată

Art.65. Parcurile publice cu plată funcționează cu avizul Comisiei Municipale pentru Transport și Siguranța Circulației, respectând Planul Urbanistic General, Planul Urbanistic Zonal, și Planul Urbanistic de Detaliu.

Art.66. Parcarea autovehiculelor, în parcurile publice cu plată, se poate realiza doar în sectoarele semnalizate prin marcaje rutiere și indicatoare "P", însoțite de placuță adițională pe care sunt menționate tariful, orarul de funcționare și modul de achitare a tarifului.

Art.67. Parcarea autovehiculului în parcurile publice cu plată este regulamentară numai dacă utilizatorul îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) Achiziționează tichet de parcare în maxim 5 minute de la oprire în locul de parcare;
- b) Poziționează autovehicolul potrivit indicațiilor conținute de indicatorul „P cu plată”, în limitele marcajului rutier care delimitează zona de staționare;
- c) Afișează pe bord, la începutul perioadei de staționare, în interiorul autovehiculului, la loc vizibil, tichetul valabil, potrivit instrucțiunilor înscrise pe el, permisul sau abonamentul de parcare valabil;
- d) Nu depășește timpul de parcare la care are dreptul, potrivit termenului de valabilitate al tichetului de parcare sau abonamentului.

Art.68.

(1) Programul de funcționare a parcarilor publice în sistem de plată este de luni – vineri, 08-20,00.

(2) În cazuri bine justificate (condiții meteo deosebite, manifestări publice, vizite oficiale, lucrări publice, etc.) programul de funcționare a parcarilor cu plată poate fi modificat și va fi adus la cunoștința publică.

(3) De asemenea, în situații excepționale (avarii la rețelele de utilități publice condiții meteo deosebite, manifestări publice, vizite oficiale) S.U.P.A.G.L. Brăila propune autorității publice locale închiderea temporară a unor parcuri aflate în administrarea sa.

Art.69. În parcurile cu plată se vor rezerva locuri pentru autovehiculele special destinate persoanelor cu dizabilități, în proporție 4% din numărul total de locuri de parcare, dar nu mai puțin de 2 locuri (art.64 alin.1 din Legea 448/2006).

Art.70. Se interzice blocarea accesului / ieșirii în și din locurile de parcare.

Art.71. Obligația de plată revine utilizatorilor parcarilor și se realizează prin:

- a. Plata tichetului de utilizare a parcarilor: lei /ora , lei / $\frac{1}{2}$ ora);
- b. Plata abonamentului (luna, trimestru, an): lei/luna, lei/trimestru, lei/an;
- c. Plata rezervării (an): lei/an

a. Plata tichetului de utilizare a parcarilor

Art.72. Tariful de utilizare a parcarilor publice cu plata se plătește la casierii încasatori, aparate de taxat, prin sms, tichet achiziționat de la distribuitori, altele, după caz.

Art.73.

(1) Parcarea autovehiculelor în parcurile publice cu plată este permisă numai cu plata anticipată a tarifului de parcare cu tichete eliberate de automatele de taxare sau de la comercianții locali sau în baza abonamentelor, autorizațiilor și legitimațiilor eliberate de Serviciul de Utilitate Publică de Administrare și Gospodărire Locală Brăila și vor fi afișate la loc vizibil în interiorul autovehiculului, în așa fel încât toate datele înscrise pe acestea să fie accesibile celor interesați.

(2) În cazul în care se depășește timpul de parcare stabilit prin tichet / abonament, posesorul autovehiculului are obligația de a achita diferența corespunzătoare pentru timpul de staționare.

(3) În intervalul orar achitat utilizatorul poate parca autoturismul în oricare parcare publică cu plata.

b. Plata abonamentului

Art.74. Pentru utilizarea parcarilor publice cu plata se emit la cerere și abonamente cu excepția parcarilor de reședință.

Abonamentele sunt de următoarele tipuri:

- a) abonament tip riveran (lunar, trimestrial, anual)
- b) abonament tip persoană cu handicap

c) abonament tip an

d) abonament tip universal valabil în toate parcarile

Art.75. Abonamentul de tip riveran (lunar, trimestrial, anual) se eliberează persoanelor care au domiciliul în vecinătatea parcarii cu plată, pentru parcare între limitele semnalizate ale acesteia și care nu au un alt loc de parcare în imediata apropiere. Pentru persoanele juridice care au sediul pe strada unde este amenajată parcare cu plată se vor elibera abonamente pentru locuri de parcare (în limita stabilită) care oferă dreptul de staționare doar pe locurile respectivei parcarii.

La cererea de eliberare a abonamentului de tip riveran solicitantul va anexa următoarele :

a) copie după actul de identitate pentru identificarea domiciliului;

b) copie după certificatul de înmatriculare cu revizia tehnica de actualitate si/sau copie după contractul de leasing pentru dovedirea faptului că solicitantul deține în proprietate / folosește autovehicolul respectiv;

Abonamentul de parcare pentru riverani se eliberează pentru maxim 2 autovehicule, completându-se numărul de înmatriculare și va fi valabil numai pentru acele autovehicule, fără marcarea locului de parcare.

Art.76. Abonamente tip pentru persoane cu handicap se eliberează gratuit persoanelor care fac dovada încadrării în prevederile Legii nr.448 / 2006 sunt proprietarii autoturismului sau au un contract de leasing pentru autoturismul respectiv. Acest tip de abonament conferă dreptul de staționare pe timp nelimitat în orice parcare publică cu plată din Municipiul Brăila. Posesorii acestor abonamente vor folosi cu precădere locurile de parcare rezervate și semnalizate prin semnul internațional pentru persoane cu handicap. Abonamentul se înscricionează cu un cod de gratuitate și nu este transmisibil

Art.77. Abonament tip an se eliberează atât persoanelor fizice, persoanelor fizice autorizate și persoanelor juridice pentru parcare în parcare publică cu plată pentru întreaga perioadă (an) înscrisă pe acesta. Abonamentul este valabil numai pentru autovehicolul al cărui număr de înmatriculare este specificat pe abonament, precum și numai pentru amplasamentul solicitat.

Art.78. Abonament tip universal (valabil în toate parcarile) se eliberează atât persoanelor fizice, persoanelor fizice autorizate, precum și persoanelor juridice pentru parcare autoturismului în toate parcarile publice cu plată. Abonamentul este valabil numai pentru autovehicolul al cărui număr de înmatriculare este specificat pe abonament.

Art.79. Reguli generale aplicabile pentru utilizarea abonamentelor:

a) abonamentele se achiziționează de la sediul S.U.P.A.G.L. Brăila și au valabilitate până în ultima zi a lunii / trimestru / an, pentru care s-a solicitat;

b) în timpul parcarii, abonamentul se afișează în mod obligatoriu în interiorul vehiculului, pe bord, sub parbriz, astfel încât toate elementele înscricionate să fie vizibile;

c) abonamentele deteriorate sau distruse se înlocuiesc, la cerere scrisă;

d) abonamentul nu se eliberează pentru vehicule a căror masă maximă autorizată depășește 3,5 tone.

c. Plata rezervării

Art.80.

(1) Pentru utilizarea parcarilor cu plată mai există și posibilitatea rezervării. Rezervarea operează asupra unuiu sau a mai multor locuri de parcare ales / alese pe oricare din amplasamentele parcarilor cu plată care fac obiectul prezentului regulament.

(2) Pentru rezervare, solicitantul înregistrează la S.U.P.A.G.L. Brăila (ghiseu, email sau fax) cererea de rezervare cu cel puțin 24 de ore înaintea rezervării și se va elibera abonamentul de parcare, durata rezervării va fi de cel puțin 1(un) an.

Art.81. Se consideră autovehicule care ocupă ilegal domeniul public și vor fi supuse măsurii de sancționare conform hotărârii Consiliului Local al Municipiului Brăila următoarele:

a) autovehicule care staționează fără tichet de parcare, permis sau abonament valabil, în parcarile publice administrate de S.U.P.A.G.L. Brăila;

b) autovehicule care sunt parcate cu abonament expirat, cu abonament eliberat pentru un alt autovehicul sau care au depășit timpul de staționare prin tichet sau abonament, cu mai mult de 15 minute;

c) autovehicule care staționează pe locuri de parcare special rezervate, semnalizate cu indicator și înscricționare, chiar dacă au tichet de parcare, abonament sau permis de parcare valabile;

d) autovehicule care nu au expus tichetul de parcare sau pentru care modul de expunere a tichetului de parcare sau al abonamentului nu a permis decodificarea elementelor de identificare;

- e) autovehicule expuse spre vânzare/închiriere în parcurile cu plată, chiar dacă au tichet de parcare, abonament sau permis de parcare valabile;
- f) autovehicule care ocupă locurile din parcurile publice, fără respectarea marcajelor și indicatoarelor (parcare longitudinală, oblică sau perpendiculară) sau cele care ocupă locurile din dreptul altor autovehicule staționate regulamentar pe locurile de parcare, care stânjenesc circulația autovehiculelor pe carosabilul drumurilor publice sau a pietonilor pe trotuare ori blochează ieșirea/ accesul autovehiculelor la locurile de parcare;
- g) ocuparea locurilor marcate cu „H” de persoane care nu apelează la servicii medicale de urgență.
- h) locurile rezervate, inscripționate, marcate pentru persoane cu handicap;
- i) oricare autovehicul care încalca prevederile legale privind circulația, staționarea, parcare pe drumurile publice.

Art.82. Controlul parcarilor se va efectua pe toată durata programului de funcționare a acestora de către reprezentanții S.U.P.A.G.L. Braila care constata și respectiv ai Poliției Locale Braila care constata și sancționează, după caz.

Art.83. S.U.P.A.G.L. Braila nu răspunde de securitatea vehiculelor și a bunurilor aflate în interiorul acestora.

IV.3. Administrare parcuri de reședință

Art.84. Activitatea de organizare și funcționare a parcarilor de reședință de pe raza Municipiului Brăila, dă posibilitatea cetățenilor de a beneficia de locuri de parcare de reședință în parcurile amenajate, pe măsură ce se resistemmatizează și modernizează domeniul public aferent acestor spații de parcare, pentru fluidizarea traficului rutier și descongestionarea drumurilor publice.

Art.85. Locurile de parcare care fac obiectul rezervării sunt:

(1) În orice parcare amenajată la mai puțin de 30 m de frontalul imobilelor, destinată utilizării de locatarii acestor imobile, pentru care ocupanții au obligația achitării plății tarifului, cu excepția parcarilor de pe căile de comunicații semnalizate corespunzător;

(2) Cele din parcarile amenajate în condițiile stipulate în H.G. nr.955 / 2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a O.G.nr.71 / 2002, în conformitate cu prezentul Regulament, în funcție de configurația perimetrului de amplasare putându-se depăși această limită.

Art.86. Activitatea de ocupare a locurilor de parcare de reședință, și intrarea în posesia tichetului de parcare de reședință se desfășoară în baza prezentului regulament.

Art.87.

(1) Regulamentul Serviciului de Administrare parcuri se aplică pe sectoarele specifice domeniului public și privat ale Municipiului Braila semnalizate prin marcaje rutiere și indicatoare însoțite de plăcuțe adiționale cu programul de funcționare, zilnic între orele 16,00 – 08,00.

(2) În caz de ocupare abuzivă a locului de parcare utilizatorul se poate adresa atât Poliției Locale a Municipiului Braila cât și S.U.P.A.G.L. Braila, care verifică și sancționează după caz.

(3) S.U.P.A.G.L. Braila va deține planșe de detaliu cu delimitarea exactă a spațiilor de parcare.

(4) S.U.P.A.G.L. va transmite Poliției Locale Braila, la solicitarea acesteia, informații privind titularii utilizatorilor parcarilor, ori de câte ori situația o impune;

Art.88. Se va / vor atribui câte un loc / max 2 locuri de parcare pentru fiecare apartament / spațiu cu altă destinație decât cea de locuință .

Art.89.

(1) Locurile de parcare din parcurile de reședință vor fi ocupate numai după amenajarea, semnalizarea verticală, orizontală și numerotarea acestora, realizate de către S.U.P.A.G.L. Braila.

(2) Menținerea / modificarea marcajului locului de parcare este în grija S.U.P.A.G.L. Braila.

Art.90. Atribuirea locurilor de parcare de reședință locatarilor solicitanți se va face în conformitate cu prevederile prezentului regulament.

Art.91. Pentru a putea dobândi dreptul de utilizare asupra unui loc într-o parcare de reședință solicitantul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

1. Să aibă adresa de domiciliu cf.art.85 (1) și (2);

2. Să solicite prin intermediul programului online de rezervare a locurilor de parcare postat pe site-ul Municipiului Braila și al S.U.P.A.G.L. În cazul în care solicitantul se prezintă la sediul S.U.P.A.G.L. Braila va avea asupra documentul care atestă domiciliu (după B.I. / C.I. sau copie xerox după actul de proprietate al

imobilului), sau dupa caz, de viza asociatiei de proprietari in cazul in care nu are domiciliul stabil sau flotant in locatia respective si documentele prevazute la pct.3 – 7 (dupa caz).

3.Să facă dovada, dreptului de proprietate sau de folosinta asupra unui autovehicul funcțional a cărui masă să nu depășească 3,5 tone cu revizia tehnica de actualitate.

4.Să facă dovada dreptului de utilizator prin prezentarea contractului de achiziționare a autovehiculului în sistem leasing, dacă nu sunt îndeplinite condițiile de la punctul 3.

5.Să facă dovada, prin prezentarea unei adeverințe, că persoana juridică care are calitatea de proprietar al autovehiculului este de acord ca solicitantul să utilizeze vehiculul, inclusiv să parcheze la domiciliu.

6.În cazul în care vehiculul încredințat este achiziționat în sistem leasing este necesar a fi prezentat și documentul care atestă calitatea de utilizator (viitor proprietar) a persoanei juridice.

7.Condițiile prezentate la punctele 4 și 5 sunt obligatorii în situațiile în care solicitantul, persoană fizică / juridică nu are calitatea de proprietar al autovehiculului pentru care se solicită un loc de parcare.

Art.92. Marcajul se realizeaza in cel mult 30 de zile de la efectuarea platii, cu exceptia perioadei de la 15 noiembrie la 15 martie, cand marcajele vor fi executate in functie de conditiile meteorologice.

Art.93. S.U.P.A.G.L. Braila va personaliza parcare rezervată prin marcarea numarului de inmatriculare cu vopsea alba.

Art.94.

(1) Dreptul de utilizare a locului de parcare este pe perioada pe care a fost achita tariful de parcare (1, 2, 3, 4, 5 ani) cu obligatia solicitantului de a actualiza documentele justificative prezentate la art.91;

(2) Rezervarea unui loc de parcare in parcarile de resedinta se poate face numai prin intermediu aplicatiei informatice pentru rezervarea si plata pe internet a parcarilor de resedinta;

(3)Obligația și responsabilitatea de a solicita ocuparea locului de parcare revine în exclusivitate solicitantului; în cazul în care solicitarea este facuta de alta persoana decat titularul aceasta va prezenta la ghiseu are delegare scrisă și semnată de titular .

(4) Incepand cu data de 01.01.2020 rezervarea unui loc de parcare poate fi, functie de optiunea solicitantului, de la 1 la 5 ani, locurile de parcare urmand a fi rezervate in ordinea solicitarii exprimate prin intermediul platformei online sau la ghiseul S.U.P.A.G.L. Braila.

(5) Prin exceptie, pentru parcarile aflate in amenajare, locurile de parcare vor fi atribuite la sediul S.U.P.A.G.L. Braila, se va face numai in prezenta solicitantilor, în următoarea ordine de prioritate:

a) persoane cu handicap;

b) deținători de abonament parcare, atunci când în zona respectivă s-au efectuat lucrări de resistemizare ce au implicat reamplasarea unor locuri deținute cu contract anterior, respectiv celor care dețin abonament pentru zona respectivă sau în imediata apropiere, și care solicită o mutare de amplasament a unui loc de parcare deținut anterior;

c) persoane care au deținut garaje și acestea au fost sau vor fi demolate, cu condiția să aibă domiciliul în zona respectivă;

d) persoane fizice, în ordinea solicitării - departajare dată exclusiv de ordinea cronologică a datei de depunere a cererii tip la sediul S.U.P.A.G.L. Braila;

e) persoane juridice;

Art.95. S.U.P.A.G.L. Braila are obligația de a informa anual beneficiarii locurilor de parcare cu privire la necesitatea rezervării locului de parcare, prin postare pe site-ul S.U.P.A.G.L. Braila, transmiterea de comunicate de presa in mass media locala.

Art.96.

(1)Obligația de plata revine utilizatorilor parcarilor si se realizeaza prin plata contravalorii tarifului in avans pentru intreaga perioada pentru care se doreste ocuparea locului de parcare (1, 2, 3, 4, 5 ani); pretul ramane ferm pe toata perioada rezervării locului de parcare;

(2)Posesorii contractelor abonament valabile pana la data de 31.12.2019 au dreptul de a rezerva locul de parcare detinut si obligatia de a achita tariful de parcare pana la data de 31.01.2020.

(3)Neachitarea integrala a tarifului duce la pierderea dreptului de ocupare a locului de parcare pe perioada solicitata.

(4)Renuntarea la locul de parcare inainte de expirarea perioadei pentru care a fost achitat tariful nu atrage dupa sine restituirea sumelor achitate.

IV.4. Administrare alte tipuri de parcare

Art.97. Locurile de parcare aflate la o distanță mai mică de 50 m de unitățile hoteliere, complexe comerciale, săli de spectacole, baze sportive pot fi atribuite acestora prin închiriere în baza unei cereri și a contractului de rezervare a acestor locuri de parcare intitulat contract de locațiune.

IV.5. Drepturile și obligațiile utilizatorilor serviciului de administrare parcare

Art.98. Utilizatorii (abonați / titulari, posesori de locuri de parcare de reședință) serviciului de administrare parcare au următoarele drepturi:

- a) acces neîngrădit la informațiile publice privind serviciul de administrare parcare;
- b) garantarea accesului și dreptului de a beneficia de serviciul de administrare parcare prestat de S.U.P.A.G.L. Braila;
- c) de a beneficia de prevederile hotărârilor și deciziilor cu privire la serviciul de administrare parcare;

Art.99.

(1) Fundațiile și asociațiile cu activitate umanitară, care asigură transportul în interesul persoanelor asistate, beneficiază de gratuitate, pentru locul de parcare de reședință obținut; gratuitatea se acordă pe baza unei cereri aprobată de Primarul Municipiului Brăila și a documentului care atestă activitatea.

(2) De gratuitate vor beneficia veteranii de război și beneficiarii Decretului Lege nr. 118 / 1990.

(3) Persoanele cu handicap sau însoțitorul legal al acestora, posesori ai unui loc de parcare de reședință, au gratuitate și prioritate în acordarea locurilor de parcare de reședință; intrarea în posesia cardului-legitimatie se face pe baza unei cereri depuse la sediul S.U.P.A.G.L. Braila.

(4) Rezervarea / ocuparea unui loc de parcare gratuit, în situațiile de la alin. 1, 2 și 3 se acordă pe baza unei cereri și a documentelor justificative depuse la sediul S.U.P.A.G.L. Braila sau on-line prin intermediu platformei de rezervare a locurilor de parcare.

Art.100. În parcarile de reședință, se rezervă și se semnalizează prin semnul specific, 4% din numărul total al locurilor de parcare, dar nu mai puțin de 2 locuri, pentru parcare gratuită a mijloacelor de transport a persoanelor cu handicap.

Art.101. Titularii posesori ai unui loc de parcare de reședință, au dreptul de a apela atât la Poliția Locală a Municipiului Braila cât și la S.U.P.A.G.L. Braila în cazul în care:

- a) nu poate folosi locul de parcare alocat, datorită ocupării fără drept de un alt autovehicol;
- b) nu poate folosi locul de parcare, deoarece acesta este ocupat de un autoturism abandonat;

Art.102. Se clasează cererile înregistrate în evidența S.U.P.A.G.L. Braila prin care se solicită închirierea unui loc de parcare și care nu au fost soluționate ca urmare a faptului că la data solicitării, în imediata apropiere a domiciliului solicitantului nu existau locuri disponibile sau nu exista amenajată o parcare de reședință urmând ca aceștia să solicite prin intermediu aplicației informatice de rezervare și plată pe internet a parcarilor de reședință (online sau la ghiseu) ocuparea unui loc de parcare în măsura în care acesta este disponibil.

Art.103. Utilizarea locului de parcare rezervat încetează cu prima zi după expirarea datei pentru care s-a făcut plata tarifului de parcare.

Art.104. Utilizatorii serviciului de administrare parcare trebuie:

- a) să respecte prevederile Regulamentului Serviciului și să își achite obligațiile de plată;
- b) să achite sumele reprezentând contravaloarea rezervării locului de parcare;
- c) să nu împiedice S.U.P.A.G.L. Braila în desfășurarea activităților de pe domeniul public.

Art.105. Utilizatorii locurilor de parcare de reședință au următoarele obligații:

1. Să folosească spațiul de parcare conform destinației, fiind interzisă desfășurarea de activități comerciale sau alte activități pe acesta; în caz contrar, va titularul rezervării va fi sancționat conform prevederilor prezentului regulament.

2. Să plătească S.U.P.A.G.L. Braila valoarea integrală a tarifului de parcare (1, 2, 3, 4, 5 ani) de la data la care solicita ocuparea spațiului de parcare;

3. Să întrerupă temporar, dreptul de a folosi locul acordat în cazul lucrărilor de interes public.

4. În cazul achiziționării altui autoturism sau schimbării numărului de înmatriculare la autoturismul pentru care a făcut rezervarea, utilizatorul se obligă să anunțe on-line sau la sediul S.U.P.A.G.L. Braila de schimbarea

numărului de înmatriculare, pentru a se face modificarea scriptică în evidența aplicației intermediu aplicației informatice de rezervare și plata pe internet a parcarilor de reședință; S.U.P.A.G.L. Braila are obligația de a reinscripționa locul de parcare în maxim 30 zile contra cost.

5.Să nu execute în perimetrul parcarilor publice de reședință, lucrări de reparații și întreținere a autovehiculelor.

6.Să răspundă pentru toate stricăciunile cauzate dotărilor și instalațiilor parcarilor ca urmare a unor manevre greșite, inclusiv distrugerea platformei parcarilor, sau poluarea suprafeței.

7.Să asigure securitatea interioară a autovehiculelor prin închiderea geamurilor, încuierea ușilor, a capotei motorului, a portbagajului și prin punerea în funcțiune a sistemului antifurt, după caz.

8.Sa pastreze curățenia locului atribuit.

9.Sa elibereze domeniul public, la solicitarea justificată a S.U.P.A.G.L. Braila - neeliberarea locurilor de parcare la solicitarea acestuia constituie contravenție și se sancționează.

Art.106. Alte obligații ale utilizatorilor parcarilor publice cu plata au următoarele obligații:

- a)sa respecte semnalizarea rutieră verticală sau orizontală;
- b)sa pastreze curățenia în parcare;
- c)sa achite contravaloarea prestării serviciilor asigurate, stabilită prin Hotărâre a Consiliului Local pentru locurile de parcare utilizate;
- d)sa expună la loc vizibil, pe toată durata parcarilor, tichetul de parcare;
- e)sa asigure securitatea interioară a vehiculelor prin închiderea geamurilor, închiderea ușilor, a capotei motorului și a portbagajului, precum și prin punerea în funcțiune a sistemului antifurt;
- g)sa nu execute în perimetrul parcarilor publice cu plata lucrări de reparații și întreținere a vehiculelor;
- h)sa răspundă pentru toate stricăciunile cauzate dotărilor și instalațiilor parcarilor, ca urmare a unor manevre greșite.

Art.107.

(1)Personalul Serviciului de Utilitate Publică de Administrare și Gospodărire Locală Braila va examina modul de parcare cu tichet, cu abonament, rezervare, cu telefonul mobil, cu legitimație sau autorizație de parcare, cu gratuitate pe baza semnelor distinctive (Politie, Pompieri, MAPN, Salvarea, Protecție și Paza etc.), va examina modul de ocupare a terenului aparținând domeniului public și privat al Municipiului Braila în locurile aflate în zona parcarilor publice sau alăturată acestora și va aplica sancțiuni pentru abaterile de la prevederile prezentului regulament.

(2)Serviciul de Utilitate Publică de Administrare și Gospodărire Locală Braila organizează, planifică și coordonează activitățile de administrare a parcarilor publice sub aspectul îndeplinirii sarcinilor și misiunilor încredințate pentru creșterea eficienței ocupării locurilor aparținând domeniului public și privat al Municipiului Braila, în conformitate cu prevederile prezentului Regulament și cu legislația în domeniu.

Art.108.În exercitarea drepturilor conferite de lege și de hotărârile Consiliului local, personalul Serviciului de Utilitate Publică de Administrare și Gospodărire Locală Braila este obligat să respecte drepturile și libertățile fundamentale ale cetățeanului, atribuțiile de serviciu, prevederile normelor interne și să îndeplinească dispozițiile legale ale superiorilor ierarhici privind activitatea profesională, conform prevederilor legale.

Art.109.Salubritatea parcarilor publice se va efectua de operatorii serviciului de salubritate.

IV.6.Facilități pentru parcare

Art.110.Beneficiază de gratuitate pentru ocuparea locurilor din parcarile cu plată, următoarele categorii de autovehicule:

- a)autovehiculele aflate în misiune aparținând Salvării, Poliției, Compartimentului Român de Informații, Ministerului Apărării Naționale, Jandarmerie, Pompieri, în baza însemnelor distinctive de înmatriculare sau inscripționare;
- b)aparținând corpurilor diplomatice și consulare în baza însemnelor distinctive de înmatriculare;
- c)alte categorii de autovehicule aparținând instituțiilor publice nominalizate prin hotărârea consiliului local;

Art.111.Se acordă gratuități pentru parcare a vehiculelor aparținând:

- a)Fundațiilor și asociațiilor cu activitate umanitară a căror autovehicule sunt inscripționate cu însemnul organizației care asigură transportul în interesul persoanelor asistate;
- b)Beneficiarilor Legii nr.448 / 2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;

c) Veteranilor de război - Legea nr.44 / 1994 cu modificările și completările ulterioare și beneficiarilor Decretului - Lege 118 / 1990;

d) Militari – veterani - persoanele care detin titlul onorific de “veteran” conform din O.U.G. nr.82 / 2006 cu modificările și completările ulterioare și care fac dovada înscrierii în Asociația Militarilor Veterani;

e) Alte situații cu viza Autorității Publice Locale stabilite prin Hotărâri a Consiliului Local Municipal Braila.

Art.112. Beneficiază de gratuitate pentru ocuparea locurilor din parcurile cu plată pentru un singur autoturism pe care îl au în proprietate, în condițiile afișării la loc vizibil a legitimației de parcare gratuită eliberată de Serviciul de Utilitate Publică de Administrare și Gospodărire Locală Braila, posesorii de mijloace auto care se încadrează în categoria persoanelor cu handicap, care fac dovada că posedă carnet de conducere și sunt proprietari de autoturism, sau însoțitorii acestora care fac dovada de însoțitor pentru conducerea autoturismului persoanei cu handicap sau invaliditate, beneficiari Veteranilor de război și beneficiarilor Decretului - Lege 118 / 1990 fundațiilor și asociațiilor cu activitate umanitară, alte situații cu viza Autorității Publice Locale; locul de parcare va fi personalizat cu numărul de înmatriculare al autoturismului care este în proprietatea /contract de leasing care solicită și beneficiază de gratuitate.

Art.113. În zonele de parcare se rezervă și se semnalizează, prin marcaj specific locurile pentru parcare gratuită a mijloacelor de transport ale persoanelor cu dizabilități.

Art.114.

(1) Tichetul de parcare gratuită se eliberează anual pentru persoanele fizice și juridice menționate la capitolul “Facilități pentru parcare”. Tichetul este gratuit și conferă drept de staționare pe timp nelimitat în orice zonă de parcare cu excepția locurilor rezervate înscrispionate în orice parcare cu plată.

(2) Tichetul se înscrispionează cu numărul de înmatriculare al autovehiculului și cu un cod de gratuitate stabilit la eliberare, nu este transmisibil și este valabil numai în original pentru un singur autovehicul care utilizează parcurile cu plată din Municipiul Brăila.

Art.115.

(1) Tichetele de parcare gratuită se eliberează pe baza solicitării beneficiarilor acestora și a actelor doveditoare și nu se eliberează duplicat în cazul pierderii sau furtului acestora;

(2) În cazul pierderii sau furtului tichetelor, titularul acestora va solicita S.U.P.A.G.L. Braila eliberarea unui nou exemplar, contra cost;

(3) Tichetul de parcare gratuit pentru persoane cu handicap conferă dreptul de staționare în parcurile cu plată pe locurile de parcare rezervate persoanelor cu handicap semnalizate corespunzător și pe oricare loc de parcare în celelalte parcuri cu plată, cu excepția locurilor rezervate prin contracte de locațiune. Tichetul de parcare gratuită pentru persoane cu handicap nu este transmisibil.

Art.116. În cazul în care unitatea administrativ teritorială procedează la amenajarea de noi parcuri de reședință, locurile de parcare vor fi rezervate numai prin intermediul aplicației informatice pentru rezervarea și plata pe internet a parcarilor de reședință, online sau la ghișeul S.U.P.A.G.L. Braila.

Capitolul V. Finantare și tarife

V.1. Finantarea serviciului de administrare parcuri

Art.117. Finanțarea cheltuielilor curente de funcționare și exploatare ale serviciului de administrare parcuri se asigură din tarife și sume alocate de la bugetul local.

Art.118. Cheltuielile curente pentru asigurarea funcționării propriu-zise a serviciului și prestării activităților edilitar- gospodărești specifice acestuia, se asigură prin încasarea de la utilizatori, pe baza tarifelor legal aprobate, a sumelor reprezentând contravaloarea serviciilor prestate, cu respectarea următoarelor condiții:

a) organizarea și desfășurarea pe principii și criterii comerciale și concurențiale a activității prestate;

b) protejarea autonomiei financiare a S.U.P.A.G.L. Braila;

c) reflectarea costului efectiv al prestării serviciului în structura și nivelul tarifelor;

d) ajustarea periodică a tarifelor locale;

e) recuperarea integrală a cheltuielilor prin tarife;

f) calcularea, înregistrarea și recuperarea uzurii fizice și morale a mijloacelor fixe specifice infrastructurii edilitar-urbane aferente acestui serviciu prin tarif.

g) alte surse constituite potrivit legii.

V.2. Aprobare tarife

Art.119.Aprobarea tarifelor aferente Serviciului de administrare parări, se face de către Consiliul Local al Municipiului Brăila, pe baza cererii si fundamentării S.U.P.A.G.L. Braila.

Art.120.

(1)Nivelul tarifelor pentru plata prestațiilor serviciului de administrare parări se fundamentează pe baza costurilor de producție și exploatare, a costurilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat, a obligațiilor stabilite prin hotărârea de dare în administrare.

(2)Structura și nivelul tarifelor vor fi astfel stabilite încât:

- a)să acopere costul efectiv al prestării serviciului;
- b)să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare;
- c)să descurajeze consumul excesiv și risipa;
- d)să încurajeze exploatarea eficientă;
- e)să încurajeze investițiile de capital;
- f)să respecte autonomia financiară a S.U.P.A.G.L. Braila .

Art.121.Tarifele aprobate trebuie să respecte următoarele cerințe:

- a)asigurarea prestării serviciilor de administrare a domeniului public și privat la nivelurile de calitate și la indicatorii de performanță stabiliți prin regulamentul și caietul de sarcini ale serviciului
- b)realizarea unui raport calitate / cost cât mai bun pentru prestațiile serviciului.

V.3. Tarife de parcare

Art.122.Conform Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr. 207 / 2015 privind Codul Fiscal, tarifele locale pentru ocuparea locurilor publice se plătesc anticipat.

Art.123.Pentru stabilirea, urmărirea, și încasarea tarifelor de parcare și a amenzilor contravenționale, se utilizează următoarele formulare înseriate: tichete, abonamente, legitimații, autorizații, proces verbal de constatare și sancționare a contravențiilor, înștiințare pentru plata amenzii contravenționale, nota de constatare și înștiințare de plată a amenzii pentru parcare neregulamentară/ilegală, tabel privind amplasamentele parcarilor pentru stațiile taxi, tabel privind parcarile cu plată cu autotaxare, bon cu valoare fixă pentru încasarea amenzii pentru oprire / staționare / parcare neregulamentară / ilegală.

Art.124.Tichetele de parcare, ca formulare înseriate cu regim special, vor avea următorul conținut: denumirea administratorului, număr și serie tichet, zona de parcare pentru care este valabil, data calendaristică (anul, luna, ziua), ora de început a staționării, durata de valabilitate și valoarea exprimată în lei / oră, în cazul parcarilor cu plata, respectiv tarifele diferențiate pe unitate de timp.

Art.125.Abonamentele pentru parcarile publice cu plata, ca formulare înseriate cu regim special, vor avea următorul conținut: denumirea administratorului, număr și serie abonament, zona de parcare pentru care este valabil, perioada de valabilitate, intervalul orar zilnic în care este valabil și valoarea exprimată în lei / lună, lei / trimestru, lei / semestru sau lei / an.

Art.126.Forma și dimensiunile formularelor pentru tichete și abonamente sunt stabilite de Serviciul de Utilitate Publica de Administrare si Gospodarie Locala Braila.

Art.127.Tichetele pentru parcare se pun în vânzare si prin societatile comerciale aflata in principal in apropierea parcarilor, contra unui comision, conform contractelor de comision încheiate

Art.128.

(1)Tarifele pentru parcare in parcarile publice cu plata se achită anticipat; cumpararea tichetelor si ridicarea abonamentelor de parcare se poate face de la Serviciul de Utilitate Publica de Administrare si Gospodarie Locala Braila, utilizând parcometrele amplasate în parcarile cu plată care funcționează pe bază de numerar, pe bază de card bancar sau cip card reîncarcabil achiziționat de la Serviciul de Utilitate Publica de Administrare si Gospodarie Locala Braila, sau utilizând sistemul de plată a tarifului de parcare cu telefonul mobil, sau alte modalitati de plata.

(2) Tichetele de parcare sunt instrumente de plată concepute astfel încât să poată fi utilizate în regim de autotaxare și unică folosință. Magazinele societăților comerciale, punctele de comercializare a tichetelor sunt recunoscute de utilizatorii parcarilor după indicatorul montat pe fatadă.

(3) La intrarea în parcare conducătorul autovehiculului trebuie să dețină tichet de parcare procurat anticipat pe care să fie marcate: luna, ziua, ora, minutul la care începe parcare, abonament de parcare, legitimație sau autorizație, ori să aibă numerarul necesar pentru procurarea tichetelor de la parcometre pentru timpul de staționare dorit, ori să achite prin intermediul telefonului mobil, al aplicației e-parking sau a altor aplicații.

Art.129. Serviciul de Utilitate Publica de Administrare și Gospodărire Locală Braila eliberează:

- 1.abonamente pentru parcări cu plată.
- 2.tichete pentru folosința unui loc de parcare de reședință.
- 3.tichete pentru rezervarea unui loc de parcare gratuit

Art.130. Pentru rezervarea unui loc de parcare în parcarile de reședință se poate efectua plata pe o perioadă de minim 1 an.

Art.131. Abonamentul / tichetul de parcare se completează la eliberare cu numărul de înmatriculare al autovehiculului, perioada și intervalul orar zilnic, parcare sau / și locul de parcare pentru care este valabil.

Art.132. Tichetul de parcare sau contractul de locațiune pentru folosința locurilor de parcare asigură deținătorului sau beneficiarului dreptul de parcare, cu / fără rezervare, numai pentru amplasamentul menționat pe tichet sau stabilit prin contract.

Art.133. Toate tarifele se actualizează anual, în funcție de evoluția costurilor de exploatare sau ori de câte ori se impune. Prin grija S.U.P.A.G.L. Braila beneficiarii de locuri de parcare vor fi înștiințați cu privire la modificarea tarifelor de plată.

Cap. VI. Răspunderea contravențională

VI.1. Considerații generale

Art.134.

(1) Regulamentul de organizare și funcționare a sistemului de administrare a parcarilor publice pe domeniul public al Municipiului Brăila prevede organizarea unor activități de protecție a domeniului public al Municipiului Brăila de autovehiculele care ocupă ilegal aceste domenii.

(2) Prin ocupare ilegală a domeniului public al Municipiului Brăila se înțelege:

- a) ocuparea spațiilor verzi și a trotuarelor (cu excepția situațiilor în care sunt amenajate parcări semnalizate cu indicatoare pentru parcare parțială sau totală pe trotuar) aflate în zona parcarilor publice sau alăturate acestora și ocuparea altor locuri nesemnalizate pentru parcare, pentru care sunt stabilite interdicții prin lege sau prin hotărâri ale consiliului local;
- b) oprirea / staționarea / parcare în parcarile publice amenajate, dacă posesorul autovehiculului nu achită anticipat contravaloarea serviciului de parcare sau nu respectă regulamentul cu privire la utilizarea parcarilor publice;
- c) ocuparea locurilor aparținând domeniului public aflate în dreptul căilor de acces care deservește proprietățile din zona parcarilor publice sau alăturate parcarilor publice, unde se împiedică accesul mijloacelor de intervenție în cazul unor incendii, calamități sau în cazul unor urgențe;
- d) ocuparea locurilor nesemnalizate pentru parcare din zona intersecțiilor, aflate în zona parcarilor publice sau alăturate parcarilor publice, unde pot fi provocate accidente datorită faptului că participanții la trafic au vizibilitate redusă;
- e) ocuparea locurilor din zona intrării în parcare sau ieșirii din parcare unde pot fi provocate accidente datorită faptului că participanții la trafic au vizibilitate redusă;
- f) parcare nereglementară fără respectarea marcajelor și indicatoarelor;
- g) ocuparea locurilor din stațiile taxi de către autovehicule fără cupola taxi;
- h) ocuparea locurilor din stațiile de autobuz aflate în zona parcarilor publice;
- i) ocuparea locurilor unde oprirea / staționarea / parcare sunt interzise, prin indicatoare și/sau marcaje, aflate în fața instituțiilor publice de interes general nominalizate prin hotărârea consiliului local, aflate în zona parcarilor publice sau alăturate acestora;
- j) ocuparea locurilor pe marcajele de traversare pentru pietoni ori la mai puțin de 5 m înainte și după acestea din zona parcarilor publice sau alăturate acestora;

k) ocuparea locurilor în care acționează indicatoarele „Oprirea interzisă”, „Staționarea interzisă”, „Accesul interzis”, însoțite de panouri adiționale cu simbolul ridicare/blocare și marcajul cu semnificația de interdicere a opririi /staționării/parcării;

l) ocuparea locurilor aflate în zona parcarilor publice sau alăturate acestora unde oprirea / staționarea / parcare sunt interzise conform O.G.195 / 2002 privind circulația pe drumurile publice, a regulamentului de aplicare aprobat prin H.G. nr. 1391 / 2006 cu modificările și completările ulterioare și a prezentului regulament.

Art.135.

(1) Se interzice în zona parcarilor, amplasarea de construcții, panouri sau dispozitive ce pot fi confundate cu indicatoarele sau cu instalațiile ce servesc la semnalizarea parcării ori realizarea de amenajări sau alte obstacole care sunt de natură să limiteze vizibilitatea ori eficacitatea acestora, să stânjenească participanții la trafic sau să le distragă atenția, punând în pericol siguranța circulației;

(2) Se interzice lipirea de afișe, inscripții sau înscrisuri pe indicatoarele ori dispozitivele ce servesc la semnalizarea parcarilor sau pe parcometre, inclusiv pe suporturile acestora.

Art.136. Controlul modului de utilizare a parcarilor presupune examinarea modului de parcare cu tichet, cu abonament, cu legitimație sau autorizație de parcare, cu gratuitate pe baza semnelor distinctive (Poliție, Pompieri, M.Ap.N, Salvare, Protecție și Pază etc.) precum și modul de ocupare a terenului aparținând domeniului public și privat al Municipiului Brăila.

Art.137.

(1) Persoanele din cadrul Poliției Locale a Municipiului Brăila care au atribuții de control, în calitate de agenți constatați împuterniciți ai Primarului vor aplica sancțiuni pentru încălcarea prevederilor regulamentului.

(2) Agenții constatați vor identifica deținătorii autovehiculelor care ocupă locurile din parcarile cu plată fără plata tarifelor de parcare sau locurile nemarcate pentru parcare ori locurile cu marcaje de interdicție aflate într-o parcare publică și pentru aceștia, ori pentru persoanele care au ocupat neregulamentar cu autovehiculul locurile menționate, vor întocmi Note de constatare și ulterior procese verbale de constatare și sancționare a contravențiilor în conformitate cu O.G.nr.2/2001 actualizată privind regimul juridic al contravențiilor.

Art.138.

(1) În cazul depistării unui autovehicul oprit / staționat / parcat neregulamentar în parcarile publice, agenții constatați, împuterniciți ai Primarului vor întocmi și comunica, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, <Nota de constatare> ce conține locul staționării sau parcării, data și ora constatării, natura abaterii constatate, numărul de înmatriculare al autovehiculului.

(2) În cazul în care deținătorul autovehiculului este un agent economic al cărui reprezentant a încredințat autoturismul unei terțe persoane care a ocupat neregulamentar cu acesta domeniul public, reprezentantul agentului economic are obligația de a comunica <Nota de constatare> persoanei respective în termen de 48 de ore de la primire în vederea achitării de către aceasta a amenzii contravenționale. De asemenea, reprezentantul agentului economic are obligația de a comunica în termen de 48 de ore de la primirea prezentei invitații, instituțiilor abilitate, datele personale ale persoanei căreia i-a încredințat autoturismul, în vederea întocmirii procesului verbal de constatare și sancționare a contravențiilor.

Art.139.

(1) Pentru identificarea posesorilor de autoturisme, Serviciul de Utilitate Publică de Administrare și Gospodărire Locală Brăila va face solicitare către Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor - Județul Brăila sau către Poliția Rutieră Brăila, care în conformitate cu art. 68 din Legea nr. 207/2015, vor furniza informații și acte organelor fiscale, la cererea acestora.

(2) Conform art. 69 alin. (3) din Legea 207/2015, organul fiscal care solicită colaborarea răspunde pentru legalitatea solicitării, iar autoritatea solicitată răspunde pentru datele furnizate.

Art.140.

(1) În cazul nerespectării prevederilor prezentului regulament, după identificarea deținătorului sau a persoanei care a ocupat neregulamentar cu autoturismul un loc de parcare sau un loc nemarcat pentru parcare ori cu marcaje de interdicție aflate într-o parcare publică agenții constatați pot întocmi procesul verbal de constatare și sancționare a contravențiilor.

(2) Pentru proba săvârșirii faptei, agentul constatare va lua măsuri pentru a înregistra pe suport video/foto cu mențiunea datei și a orei autovehiculele care ocupă locurile de parcare fără plata tarifelor de

parcare sau locurile nemarcate pentru parcare ori locurile cu marcaje de interdicție aflate într-o parcare publică, va completa o <Nota de constatare> și înștiințare de plată pentru plata amenzii contravenționale, notă ce va conține locul, data și ora constatării, natura abaterii constatate, numărul de înmatriculare al autovehiculului, precum și instrucțiuni pentru plata sancțiunilor.

(3) Nota de constatare se comunică în conformitate cu prevederile legale în vigoare și va conține următoarele date: numărul legitimației agentului constatat care a constatat oprirea/staționarea/parcarea neregulamentară sau ocuparea ilegală a domeniului public; numele agentului care a dispus măsura, denumirea unității din care face parte agentul constatat; baza legală în care s-a efectuat sancționarea contravențională a deținătorului, persoana fizică sau juridică.

Art.141. Locurile unde este interzisă oprirea / staționarea / parcare aflate în zona parcarilor publice sau alăturate acestora sunt:

- a. locurile nemarcate pentru parcare având altă destinație,
- b. căile de acces în curtea imobilelor din zona parcarii,
- c. trotuarele cu excepția celor prevăzute cu indicatoare pentru parcare pe trotuar,
- d. locurile cu marcaje de interdicție și zonele cu marcaje cu linie continuă,
- e. stațiile de autobuz cu excepția autobuzelor,
- f. stațiile taxi cu excepția taxiurilor care ocupă locurile regulamentare,
- g. intrările/ieșirile în/din parcuri,
- h. căile de circulație din parcuri,
- i. locurile nemarcate pentru parcare sau cu marcaje de interdicție aflate între locurile marcate pentru parcare și zona intersecțiilor, unde se împiedică vizibilitatea participanților la trafic,
- j. porțiunea din trecerile de pietoni aflată în zona parcarii până în dreptul liniei de demarcație între locurile de parcare amenajate pe drumurile publice și partea carosabilă unde se împiedică traversarea pietonilor,
- k. locurile nemarcate pentru parcare aflate între locurile de parcare marcate și trecerile de pietoni, unde se împiedică vizibilitatea pietonilor angajați în traversare,
- l. culoarele special amenajate și delimitate pentru transport public.
- m. culoar special pentru circulația bicicletelor;

Art.142.

(1) Constatarea contravențiilor se poate face în lipsa contravenientului, atât pentru persoanele fizice cât și pentru persoanele juridice în conformitate cu O.G.nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor cu modificările și completările ulterioare, fiind probată cu înregistrări video sau cu fotografii, potrivit legii. În situația în care contravenientul este persoană juridică în procesul-verbal se vor face mențiuni cu privire la denumirea, sediul, numărul de înmatriculare în registrul comerțului și codul fiscal ale acesteia, precum și datele de identificare a persoanei care o reprezintă.

(2) Conform art.3 alin. (2) O.G.nr.2 / 2001 privind regimul juridic al contravențiilor aprobată prin Legea nr. 180/2002, persoana juridică răspunde contravențional în cazurile și în condițiile prevăzute de actele normative prin care se stabilesc și se sancționează contravenții.

Art.143.

(1) Amenda contravențională se poate aplica oricărui contravenient persoană fizică ori juridică.

(2) Persoana fizică / juridică răspunde contravențional în cazurile prevăzute pentru oprire / staționare / parcare neregulamentară și pentru ocuparea ilegală a domeniului public și privat al Municipiului Brăila.

Art.144. Constatarea opririi / staționării / parcarii neregulamentare / ilegale a autovehiculelor în locurile unde sunt amplasate indicatoare „Oprirea interzisă” cu panouri adiționale simbolizând ridicarea se va dispune de agenții constatori de la Poliția Rutieră a Municipiului Brăila.

Art.145. Constatarea opririi / staționării neregulamentare / ilegale în locurile unde nu sunt amplasate indicatoare cu panouri adiționale simbolizând ridicarea se va face de organele de poliție de la Poliția Rutieră a Municipiului Brăila care vor dispune în scris efectuarea măsurii de ridicare a autovehiculului și vor asista la aceste operațiuni sau deținătorii acestora vor fi sancționați contravențional.

Art.146.

(1) Se va proceda la întocmirea procesului-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor, act care se va comunica conform art.31 din O.G. nr.2/2001, prin poștă cu confirmare de primire sau prin afisare la sediul sau domiciliul contravenientului.

(2) Datele de identificare a posesorului autovehiculului se vor obtine de la Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Autovehiculelor sau de la Politia Rutieră Braila.

Art.147.

(1) În conformitate cu prevederile O.U.G. nr.195/2002 actualizată privind circulația pe drumurile publice, în cazul transmiterii dreptului de proprietate asupra unui vehicul, datele noului proprietar se înscriu în evidențele autorităților competente simultan cu menționarea încetării calității de titular al înmatriculării a fostului proprietar. Pentru realizarea acestei operațiuni și emiterea unui nou certificat de înmatriculare, noul proprietar este obligat să solicite autorității competente transcrierea transmiterii dreptului de proprietate, în termen de 30 de zile de la data dobândirii dreptului de proprietate asupra vehiculului.

(2) În cazul în care noul proprietar nu solicită transcrierea în termenul prevăzut și se întocmeste procesul verbal de constatare și sancționare a contravențiilor pentru vechiul proprietar conform datelor primite de la Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare Vehicule, noul proprietar are obligația de a achita amenda contravențională, conform documentelor doveditoare prezentate de vechiul proprietar în termen de max. 15 zile de la primirea procesului verbal.

(3) În cazul în care deținatorul legal al unui autovehicul a vândut autovehiculul, transmitând dreptul de proprietate asupra vehiculului noului proprietar, iar acesta nu a solicitat autorității competente transcrierea transmiterii dreptului de proprietate, în termen de 30 de zile de la data dobândirii dreptului de proprietate asupra vehiculului în conformitate cu art.11 alin. 4) din O.U.G. nr.195 / 2002 actualizată privind circulația pe drumurile publice, plata amenzii contravenționale va fi efectuată de noul proprietar. Astfel, procesul verbal de constatare și sancționare a contravențiilor întocmit pentru deținatorul autovehiculului în conformitate cu datele primite din baza națională de date de la Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor se va anula ca fiind întocmit eronat și se va întocmi alt proces verbal de constatare și sancționare a contravențiilor pentru persoana care a săvârșit contravenția. În acest sens deținatorul legal al autovehiculului are obligația de a comunica organului care a aplicat sancțiunea în termen de maxim 15 zile de la comunicarea procesului verbal de constatare și sancționare a contravențiilor, datele personale ale persoanei careia i-a vândut autovehiculul, de a completa o declarație pe proprie răspundere sub sancțiunea prevederilor Codului Penal cu privire la falsul în declarații și de a prezenta documente doveditoare pentru vânzarea autovehiculului.

VI.2. Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale Procedura operațiunilor de sancționare contravențională

Art.148. Întreaga procedura a operațiunilor de sancționare contravențională se aplică de către reprezentanții împuterniciți care au calitatea de agenți constataatori ai Primarului Municipiului Braila din cadrul Poliției Locale Braila.

Art.149. Procedul de înregistrare video a contravențiilor este următorul: efectuând controlul în direcția sensului de circulație, se filmează plăcuța cu denumirea străzii, se filmează panoul indicator de oprire / staționare / parcare, la intrarea pe stradă, de pe partea opusă semnului de circulație, se filmează un grup de autovehicule, dacă este posibil cu evidențierea numerelor de înmatriculare.

Art.150.

(1) În cazul contravențiilor, pentru înregistrarea video, se va filma autovehiculul din față, cu insistare asupra numărului de înmatriculare, asupra bordului și asupra geamurilor, pentru a se înlătura orice motiv de contestație, se va filma imediata vecinătate a autovehiculului pentru a surprinde natura contravenției, se va întocmi nota de constatare, notându-se pe aceasta ora controlului, care trebuie să coincidă cu ora afisată pe ecranul camerei video. Nota de constatare se comunică conform prevederilor legale în vigoare și se ia un cadru cu nota și autovehiculul.

(2) Pentru oprire / staționare / parcare neregulamentară / ilegală, agentul constatatator poate înregistra video un singur cadru, sau poate folosi procedeul fotografierii. Fotografiiile se arhivează de către Politia Locala Braila. Aparatura foto-video din dotare va fi păstrată cu grijă de Politia Locala Braila, pentru a nu fi posibile modificări cu privire la data, ora, minutul în care a fost săvârșită contravenția, sau alte aspecte relevante. Operațiunea de sigilare va fi consemnată într-un proces verbal.

(3) După o perioadă de 5 zile, filmele sau fotografiile vor fi copiate în calculator și vor fi păstrate sub parolă de responsabilul cu arhivarea filmelor și fotografiilor, care va răspunde de păstrarea în deplină

siguranță a acestora pentru a nu fi posibile modificări cu privire la data, ora, minutul în care a fost săvârșita contravenția.

Art.151. La constatarea contravenției, în cazul în care conducătorul autovehiculului nu este prezent se va filma sau fotografia autovehiculul și se va comunica, conform prevederilor legale în vigoare, o notă de constatare și înștiințare de plată a tarifului pentru parcare neregulamentară / ilegală și respectiv a amenzii contravenționale care va fi stabilită prin procesul verbal de contravenție după primirea de la Serviciul Permise și Înmatriculări a datelor personale ale deținătorului.

Art.152. În situația în care locurile din parcarile publice sau alte locuri aparținând domeniului public sunt ocupate cu panouri sau alte obiecte în scopul rezervării ilegale a locurilor de parcare, agenții constatați vor face constatare și vor dispune sancționarea celor vinovați.

VI.3. Amenzi contravenționale

Art.153.

(1) Constituie contravenții și se sancționează cu amendă contravențională de la 100 lei la 500 lei următoarele fapte:

- a) ocuparea cu autovehiculul a unui loc de parcare fără plata tarifului de parcare, fără abonament, fără legitimație de parcare ori fără afisarea la vedere a tichetului, abonamentului sau legitimației;
- b) ocuparea cu autovehiculul a unui loc de parcare cu tichet nevalidat (nemarcant sau marcat necorespunzător);
- c) ocuparea locurilor de parcare în parcarile publice cu plată, publice și de reședință fără respectarea marcajelor și indicatoarelor;
- d) ocuparea cu autovehiculul a unui loc de parcare rezervat persoanelor cu handicap, închiriate prin contract de locațiune, semnalizate în acest sens, de către alte persoane decât cele care au dreptul de utilizare a locului de parcare respectiv;
- e) ocuparea cu un autovehicul a unui loc din parcarile publice cu plată, trasat cu marcaje de interdicție în fața intrărilor în curțile imobilelor, aflate între locurile de parcare delimitate de partea carosabilă prin marcaje.
- f) ocuparea, cu autovehiculul, a trotuarelor alăturate locurilor de parcare cu plată care sunt amenajate pe marginea arterelor de circulație și delimitate de partea carosabilă prin marcaje;
- g) ocuparea locurilor din parcarile publice cu panouri, cu materiale sau alte obiecte în scopul rezervării ilegale a locurilor de parcare sau a locurilor alăturate acestora;
- i) ocuparea cu alte tipuri de autovehicule a locurilor de parcare cu plată destinate pentru autoturisme;
- j) ocuparea locurilor de parcare, locurilor nemarcate pentru parcare ori a locurilor cu marcaje de interdicție aflate în parcarile cu plată, cu autovehicule expuse în scopuri publicitare fără achitarea tarifelor stabilite pentru ocuparea temporară a domeniului public/comerț stradal și alte activități desfășurate pe domeniul public;
- m) ocuparea cu autovehicule a locurilor nemarcate pentru parcare ori a locurilor cu marcaje de interdicție aflate în parcarile cu plată;
- n) ocuparea cu autovehicule a locurilor cu marcaje cu linie continuă aflate în parcarile cu plată, a porțiunii din trecerile de pietoni aflate în zona parcarii până în dreptul liniei de demarcație între locurile de parcare amenajate pe drumurile publice și partea carosabilă precum și locurile nemarcate pentru parcare aflate între trecerile de pietoni și locurile de parcare marcate;
- o) ocuparea cu autovehicule a locurilor aflate în afara părții carosabile, în dreptul altor autovehicule care staționează regulamentar pe locurile de parcare cu plată, dacă prin aceasta stânenesc circulația autovehiculelor sau a pietonilor ori blochează accesul altor autovehicule la locurile de parcare sau plecarea acestora din locurile de parcare;
- p) ocuparea cu autovehicule a locurilor de parcare unde sunt organizate manifestări sociale, culturale, sportive, religioase, electorale, autorizate și semnalizate ca atare;
- r) ocuparea cu autovehicule a locurilor de parcare de reședință fără plata tarifului de ocupare;
- s) ocuparea, fără plata tarifului de ocupare a unui loc de parcare într-o parcare de reședință în intervalul 16,00 – 08,00.

Art.154.

(1) Constituie contravenție și se sancționează cu amendă contravențională în valoare de 500 lei persoana fizică și 1.000 lei persoana juridică, nerespectarea art.105 pct.1.

(2) Constituie contravenție și se sancționează cu amendă contravențională în valoare de 200 lei persoana fizică și 400 lei persoana juridică, nerespectarea art.70, art.105, pct.6 și 8.

(3) Constituie contravenție și se sancționează cu amendă contravențională în valoare de 250 lei persoana fizică și 450 lei persoana juridică nerespectarea art.105 pct. 5, 9.

(4) Constituie contravenție și vor fi supuse măsurii de ridicare conform hotărârii Consiliului Local al Municipiului Brăila nerespectarea prevederilor art.81 alin. c), e), f), g).

Art.155.

(1) Constatarea contravenției și aplicarea amenzilor contravenționale se face de către angajații Poliției Locale care au atribuții de control, în calitate de agenți constatați împuterniciți ai primarului.

(2) Împotriva procesului verbal de constatare și sancționare a contravențiilor se poate face plângere în termen de 15 zile de la data comunicării acestuia. Plângerea se depune la instanța competentă din raza teritorială unde își are sediul instituția din care face parte agentul constator care a aplicat sancțiunea.

(3) Pentru neafisarea sau afisarea necorespunzătoare pe bordul mașinii la vedere a tichetului / abonamentului de parcare în așa fel încât să se poată descifra toate înscrisurile de pe acestea, în urma prezentării de către posesorul autovehiculului în termen de 48 de ore de la întocmirea Notei de constatare însoțită de copia abonamentului sancțiunea aplicată se transformă în avertisment și numai la a treia abatere în decurs de un an fapta se sancționează cu amendă contravențională.

(4) Agenții constatați împuterniciți vor putea întocmi procesul verbal de constatare și sancționare a contravențiilor pentru deținători ori pentru persoanele care au ocupat neregulamentar cu autovehiculul locurile menționate în urma comunicării de către proprietarii autovehiculelor a datelor personale ale acestora la sediul instituției din care face parte agentul constator.

Art.156.

(1) Plata amenzii contravenționale aplicate de agenții constatați în parcurile cu plată se va efectua la casieriile autorităților administrației publice locale ori ale altor instituții publice abilitate să administreze veniturile bugetelor locale indiferent de localitatea pe a cărei rază acestea funcționează, de cetățenia, domiciliul sau de reședința contravenientului ori de locul săvârșirii contravenției, precum și la ghișeul unic din punctele de trecere a frontierei de stat a României.

(2) În cazul constatării contravențiilor în lipsa contravenientului, pot fi administrate probe cu înregistrări video sau cu fotografii, potrivit legii.

(3) În conformitate cu prevederile art. 28 din O.G. nr.2 din 2001, cu modificările și completările ulterioare, contravenienții vor putea achita jumătate din minimul amenzii prevăzute în prezentul regulament, în termen de cel mult 15 zile de la data înmânării sau comunicării procesului verbal de contravenție.

Art.157.

(1) În sensul prezentului regulament, prin comunicarea completă a datelor privind identitatea persoanelor, se înțelege comunicarea cuprinzând următoarele date privind persoana careia deținătorul i-a încredințat vehiculul/remorca: numele și prenumele, domiciliul complet, codul numeric personal, seria și numărul actului de identitate/seria și numărul pasaportului, statul emitent și data eliberării documentului inclusiv numărul tichetului de înscriere a contravențiilor, denumirea unității, sediul, numărul de înmatriculare în Registrul Comerțului, codul de înregistrare fiscală, datele de identificare a persoanei care reprezintă unitatea.

(2) În înțelesul prezentului regulament, prin deținător de vehicul se înțelege proprietarul vehiculului, așa cum acesta este stipulat în evidențe la Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor la data constatării faptei.

(3) Contravenția se constată printr-un proces-verbal încheiat de persoanele anume prevăzute în actul normativ care stabilesc și sancționează contravenția, denumite în mod generic agenți constatați.

(4) Aplicarea sancțiunii amenzii contravenționale se prescrie în termen de 6 luni de la data săvârșirii faptei.

(5) Executarea sancțiunii amenzii contravenționale se prescrie dacă procesul-verbal de constatare a contravenției nu a fost comunicat contravenientului în termen de 2 luni de la data aplicării sancțiunii.

Art.158.

(1) Procesul-verbal se va înmâna sau, după caz, se va comunica, în copie, contravenientului.

(2) Procesul verbal de constatare și sancționare a contravențiilor, se va trimite, în copie, deținătorului autovehiculului, prin poștă, cu scrisoare recomandată cu confirmare de primire în termen de cel mult o lună de la data aplicării acesteia. În cazul refuzului primirii sau neprezentării conform avizării pentru ridicarea plicului

de la oficiul postal, se va efectua procedura de afisare de către agentul constatator a procesului verbal la domiciliul contravenientului în prezenta unui martor.

(3) Procesul verbal este titlu de creanță și înștiințare de plată.

(4) Punerea în executare a amenzii și a despăgubirilor se va face, de către organul fiscal în a cărei rază teritorială se află domiciliul fiscal al contravenientului.

(5) Amenzile contravenționale se încasează în condițiile legii și se fac venit la bugetul local.

Art.159. Contravenientul este obligat să prezinte agentului constatator, la cerere, actul de identitate ori documentele în baza cărora se fac mențiunile prevăzute în actul de constatare. În caz de refuz, pentru legitimarea contravenientului agentul constatator poate apela la ofițeri și subofitieri de poliție sau jandarmi.

Art.160. Dacă o persoană săvârșeste mai multe contravenții constatate în același timp de același agent constatator, se încheie un singur proces - verbal.

Art.161. Împotriva procesului - verbal de constatare a contravenției și de aplicare a sancțiunii se poate face plângere în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării acestuia.

Art.162. Plângerea însoțită de copia de pe procesul-verbal de constatare a contravenției se depune la Judecătoria în a cărei circumscripție a fost săvârșită contravenția.

Art.163. Pentru aspectele neprecizate de prezentul regulament privind sancționarea contravențională a deținătorilor autovehiculelor persoane fizice sau juridice, în Municipiul Brăila sunt aplicabile prevederile O.U.G. nr.195 / 2002 și a H.G. nr.1391 / 2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a O.U.G. nr.195 / 2002, O.G. nr.2 / 2001 privind regimul juridic al contravențiilor cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul VII. Indicatori de performanță

Art.164.

(1) Autoritatea Administrației Publice a Municipiului Brăila stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de administrare parcuri, după dezbaterile publice a acestora.

(2) Indicatorii de performanță ai serviciului de administrare parcuri se precizează în prezentul regulament

(3) Autoritatea administrației publice a Municipiului Brăila, urmărește realizarea de către S.U.P.A.G.L.Braila a indicatorilor de performanță ai serviciului, respectarea prevederilor regulamentului și caietului de sarcini și a legislației în vigoare referitoare la serviciul de administrare parcuri și stabilește măsuri, după caz.

Art.165. Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de S.U.P.A.G.L. Braila pentru asigurarea serviciului de administrare parcuri din Municipiul Brăila, avându-se în vedere următoarele obiective:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- c) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- d) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciul de administrare parcuri;
- e) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și securității muncii.

Art.166. Indicatorii de performanță pentru serviciul de administrare parcuri se referă la următoarele activități:

- a) facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- b) calitatea serviciilor efectuate;
- c) menținerea unor relații echitabile între S.U.P.A.G.L. Braila și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- d) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciul de administrare parcuri;
- f) prestarea serviciului de administrare parcuri pentru toți utilizatorii din Municipiul Brăila.

Art.167. În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, S.U.P.A.G.L. Braila trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de administrare parcuri conform hotărârii de dare în administrare;
- b) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- c) înregistrarea activităților privind facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- d) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

Art.168.Indicatorii de performanță și de evaluare ai serviciului de administrare parcări sunt cuantificați cantitativ, și prezentați în anexa la prezentul Regulament.

Art.169.Indicatorii de performanță au caracter minimal și pot fi suplimentați conform prevederilor legale.

Art.170.Trimestrial S.U.P.A.G.L. Braila va prezenta o informare către autoritatea administrației publice locale în care se va preciza modul în care au fost îndepliniți indicatorii de performanță stabiliți și aprobați în prezentul Regulament.

Cap.VIII. Dispoziții finale

Art.171.La solicitarea Serviciului de Utilitate Publica de Administrare si Gospodarie Locala Braila din cadrul Municipiul Braila, organele de poliție, jandarmerie ori alți agenți ai forței publice vor acorda sprijinul pentru aplicarea prevederilor prezentului Regulament.

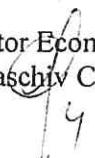
Art.172.Prevederile prezentului Regulament se completează cu Dispozițiile O.G.nr.2 / 2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare, Codul de procedură fiscală, O.G. nr.195 / 2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu alte reglementări în vigoare cu privire la administrarea domeniului public și circulația pe drumurile publice.

Art.173.Prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a sistemului de administrare a parcarilor publice în Municipiul Braila intră în vigoare la data aducerii la cunostinta publica, cu excepția prevederilor prin care se stabilesc și se sancționează contravenții care intră în vigoare în termen de 30 de zile de la data publicării.

Director
Ing. Munteanu Dumitru



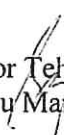
Director Economic,
Ec. Paraschiv Camelia



Consilier Juridic,
Rusinoiu Mihaela



Director Tehnic.,
Ing. Barbu Marioara



Sef Serviciu A.D.P.
Ec. Stoica Elena




Anexa nr. 1
la Regulament

Anexa la REGULAMENTUL de organizare și funcționare a sistemului de administrare al parcărilor publice din municipiului Braila (Model dovada de rezervare loc parcare in parcare de resedinta)

DOVADA DE REZERVARE LOC PARCARE
(pe format A 4 – 2 exemplare – cate unul ptr.fiecare parte)

Nr.....

Numele.....,prenumele.....CNP.....,

Adresa.....

Nr.auto....., Data valabilitate I.T.P.....

Loc de parcare rezervat: Zona Z.....(denumire zona).....

Pozitia

Perioada de rezervare: 1, 2, 3, 4, 5 ani

Documente incarcate:.....

Suma de plata :lei, functie de optiunea de rezervare

sau SCUTIT pentru cazurile de gratuitate (persoana cu handicap / veteran / beneficiar D.L. 118/1990 / organizatie umanitara / alte cazuri.....) – va fi vizibila situatia fiecarei persoane functie de situatie.

Termen de plata

In cazul in care suma comunicata prin prezenta dovada de rezervare nu va fi platita pana la data de locul rezervat devine disponibil pentru alt solicitant.

Va multumim,

Data....., ora....., operator.....

Solicitant rezervare loc parcare,

Anexa la REGULAMENTUL de organizare și funcționare a sistemului de administrare al parcărilor publice din municipiului Braila (Model tichet parcare de resedinta)

TICHET PARCARE DE RESEDINTA

Parcarea (zona).....pozitia.....

Perioada de valabilitate: de la la

Nr.inmatriculare auto.....

Pentru sesizari legate de ocuparea locului de parcare de alte autoturisme in intervalul 16,00 - 08,00 sunati la S.U.P.A.G.L. Braila-0239611682 sau Politia Locala Braila – 0339401346

Modificarea, multiplicarea precum si orice alte interventii neautorizate asupra prezentului inscri constituie fals si este pedepsit conform legii penale.



Anexa nr. 2
la Regulament

Anexa la REGULAMENTUL de organizare și funcționare a sistemului de administrare al parcărilor publice din municipiului Braila (model abonament tip riveran)

ABONAMENT TIP RIVERAN /AN / UNIVERSAL/GRATUIT

Parcarea _____

Perioada de valabilitate: de la _____ la _____

Nr.inmatriculare auto _____

Pentru sesizari legate de ocuparea locului de parcare de alte autoturisme in intervalul 16,00 - 08,00 sunati la S.U.P.A.G.L. Braila-0239611682 sau Politia Locala Braila – 0339401346

Modificarea, multiplicarea precum si orice alte interventii neautorizate asupra prezentului inscri constituie fals si este pedepsit conform legii penale.



98
Anexa nr. 3
la Regulamentul

Anexa la REGULAMENTUL de organizare și funcționare a sistemului de administrare al parcărilor publice din municipiului Braila (cerere rezervare locuri de parcare în parcurile cu plată)

DOMNULE DIRECTOR,

S.C. _____, cu sediul în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, tel. _____ spațiu detinut în baza (contract de proprietate, contract de închiriere) la adresa din str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____ solicitam rezervarea unui loc / _____ locuri în parcare cu plată din zona _____, prin reprezentantul legal (administrator, director) posesor al C.I./B.I. Seria _____, nr. _____ CNP _____. Menționez că detinem auto cu nr. înmatriculare _____.

Va rog să ne aprobați eliberarea unui/ _____ abonament/e pentru ocuparea unui loc / _____ locuri, în sistemul de parcare cu plată aflat pe domeniul public/ privat al Municipiului Braila.

Menționez că nu intenționez să realizez o construcție cu destinație garaj pe acest teren, pe locul de parcare închiriat, ne angajăm să întreținem un aspect civilizat al suprafeței solicitate.

Data _____ Semnatura _____, Stampila _____

Date firmă J09/ _____ / _____, CUI _____
Cont bancar _____, Banca _____
Telefon contact _____, persoana contact _____
Nume/prenume administrator/director _____ telefon _____

A. Serviciul Administrare Domeniul Public,	B. Doresc rezervarea	C. Am luat la cunoștință de repartizare,
Data repartitiei _____	Zona _____	Data marării _____
Zona _____ poziție marcată _____	Poziția _____	Semnatura _____

CONSIMȚĂMÂNT

Subsemnatul / Subsemnata _____ CNP _____ declar prin prezenta, că sunt de acord ca S.U.P.A.G.L. Braila să fie autorizată prin structurile sale, să proceseze datele mele personale în cadrul gestionării solicitării privind închirierea locurilor de parcare /, respectând prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) pus în aplicare prin Legea nr. 190/2018.

Consimțământul meu în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, precum și furnizarea datelor personale este acordat pentru scopul menționat și declar că am luat la cunoștință de drepturile mele conferite de Regulamentul UE 679 / 2016: dreptul de acces la date, dreptul la ștergerea datelor ("dreptul de a fi uitat"), dreptul la restricționare, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție, dreptul la rectificare.

Am înțeles această declarație de consimțământ și sunt de acord cu procesarea datelor mele personale prin canalele de mai sus, în scopurile descrise în prezenta.

DATA _____ SEMNĂTURA _____

DOMNULUI DIRECTOR AL S.U.P.A.G.L. BRAILA



Anexa nr. 4
la Regulament

Anexa la REGULAMENTUL de organizare și funcționare a sistemului de administrare al parcarilor publice din municipiului Braila (Cerere tip cerere rezervare locurile de parcare aflate la o distanță mai mică de 50 m de unitățile hoteliere, complexe comerciale, Sali de spectacole, baze sportive vor fi atribuite acestora prin închiriere)

DOMNULE DIRECTOR,

S.C. _____, cod de identificare fiscală _____, cu sediul în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, tel. _____, reprezentată prin _____, în calitate de _____

Va rog să ne aprobați închirierea unui număr de _____ locuri de parcare aflate în imediată apropiere a zonei _____ (locurile de parcare aflate la o distanță mai mică de 50 m de unitățile hoteliere, complexe comerciale, Sali de spectacole, baze sportive vor fi atribuite acestora prin închiriere) de parcare aflat pe domeniul public/ privat al Municipiului Braila.

Data _____ Semnatura _____, Stampila _____

Date firmă J09/ ____/_____, CUI _____
Cont bancar _____, Banca _____
Telefon contact _____, persoană contact _____
Nume/prenume administrator/director _____ telefon _____

Data _____ Semnatura _____

A. Serviciul Administrare Domeniul Public,	B. Doresc rezervarea	C. Am luat la cunoștință de repartizare,
Data repartitiei _____	Zona _____	Data marării _____
Zona _____ poziție marcată _____	Poziția _____	Semnatura _____

CONSIMȚĂMÂNT

Subsemnatul / Subsemnata _____ CNP. _____ declar prin prezenta, că sunt de acord ca S.U.P.A.G.L. Braila să fie autorizată prin structurile sale, să proceseze datele mele personale în cadrul gestionării solicitării privind închirierea locurilor de parcare, respectând prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) pus în aplicare prin Legea nr. 190/2018.

Consimțământul meu în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, precum și furnizarea datelor personale este acordat pentru scopul menționat și declar că am luat la cunoștință de drepturile mele conferite de Regulamentul UE 679 / 2016: dreptul de acces la date, dreptul la ștergerea datelor ("dreptul de a fi uitat"), dreptul la restricționare, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție, dreptul la rectificare.

Am înțeles această declarație de consimțământ și sunt de acord cu procesarea datelor mele personale prin canalele de mai sus, în scopurile descrise în prezenta.

DATA _____

SEMNĂTURA _____

DOMNULUI DIRECTOR AL S.U.P.A.G.L. BRAILA



Anexa nr. 5
la Regulament

Anexa la REGULAMENTUL de organizare și funcționare a sistemului de administrare al parcărilor publice din municipiului Braila (model contract rezervare locurile de parcare aflate la o distanță mai mică de 50 m de unitățile hoteliere, complexele comerciale, Sali de spectacole, baze sportive vor fi atribuite acestora prin închiriere)

C O N T R A C T D E L O C A T I U N E (R E Z E R V A R E L O C P A R C A R E)

Nr. _____ / _____

1. PARTILE CONTRACTANTE

Serviciul de Utilitate Publica de Administrare și Gospodărire Locală cu sediul în Braila în Municipiul Braila, str. Marasesti nr 39, telefon / fax 611682, cod fiscal 15216313, cont de virament RO - 02 TREZ 1515028XXX000327 deschis la Trezoreria Braila, reprezentată prin - director și

Și

S.C. _____, cu sediul în Braila str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____ tel./fax _____ înregistrat la O.R.C. cu nr. _____, cod fiscal _____, cont de virament nr. _____, deschis la _____ Braila, reprezentată prin _____ - director/administrator,

au convenit [încheierea prezentului contract de rezervare loc parcare cu respectarea clauzelor de mai jos

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Obiectul contractului îl constituie rezervarea spațiului destinat staționării autovehiculelor proprii sau/si ale clienților contractantului, în suprafața de _____, situat în zona de parcare personalizată din str. _____, nr. _____, delimitat prin marcaj de partea carosabilă.

3. TARIFUL ȘI DURATA ÎNCHIRIERII

3.1. Tariful unui loc rezervat este de 1 an conform H.C.L.M. Braila nr. pentru întreaga perioadă rezervată prin contract, respectiv de lei / an.

3.2. Durata contractului este de la la După expirarea duratei contractului, aceasta se poate prelungi prin acordul părților concretizat în act adițional la contractul de rezervare în care se vor stabili caluzele înțelegerii pentru noua perioadă. Partea care solicită prelungirea trebuie să notifice contractantului sau intența cu 15 zile înainte de expirarea termenului inițial de rezervare.

4. OBLIGAȚIILE PARTILOR CONTRACTANTE

4.1. Obligațiile locatarului :

- să pună la dispoziție locurile rezervate
- să amplaseze un panou mobil de dimensiuni reduse inscripționat cu mențiunea « rezervat »
- să mențină spațiul în stare crespunzătoare de folosință
- să asigure locatarului liniștită și utilă folosință

4.2. Obligațiile locatarului

- să ia în primire spațiul și să semneze procesul-verbal care se va încheia în acest sens.
- să folosească spațiul de parcare conform destinației precizate la pct. 2.1., fiind interzisă desfășurarea de activități comerciale sau alte activități pe acesta. În caz contrar, contractul se reziliază de drept ;
- să plătească S.U.P.A.G.L. Braila c/val. rezervării pentru întreaga perioadă contractată la momentul semnării contractului
- să restituie spațiul la încetarea contractului
- să nu schimbe destinația spațiului

5. REZILIEREA / ÎNCETAREA CONTRACTULUI, LITIGII ȘI FORTA MAJORA

5.1. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract, de către una din părți, dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata daunelor interese părții în culpa.

5.2. Încetarea prezentului contract poate fi solicitată de către oricare dintre părțile contractante, cu o notificare prealabilă de 15 zile înainte de data punerii în aplicare.

5.3. Litigiile de orice natură se vor rezolva pe cale amiabilă, în caz contrar ele vor fi înaintate instanței Judecătorești de pe raza jud. Braila.

5.4. S.U.P.A.G.L. își rezervă dreptul de a denunța unilateral prezentul contract de la apariția unor circumstanțe, care nu au putut fi prevăzute la încheierea prezentului contract, dar care implică măsuri de interes public, cum ar fi : solicitări altor instituții prin care se retrag avize, autorizații, resistemizări, alte situații neprevăzute la data încheierii contractului.

5.5. Forta majoră exonerează părțile contractante de neîndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada contractuală, cu condiția ca partea ce invocă acest fenomen să-l notifice celeilalte părți în termen de 5 zile de la producerea acestuia și cu atestarea fenomenului de către CCI.- Braila

5.6. Pe durata contractului, cât și după încheierea acestuia, părțile se obligă să pastreze confidențialitatea datelor, termenelor și condițiilor stipulate.

5.7. Cererea de rezervare face parte integrantă din contract.

6. ALTE CLAUCZE

6.1. Orice modificare a clauzelor prezentului contract se va conveni sub formă scrisă ce va constitui act adițional la contract.

6.2. Prezentul contract s-a încheiat în 2 (două) exemplare câte unul pentru fiecare parte contractantă.

S.U.P.A.G.L. BRAILA,
DIRECTOR,
Vizat pentru legalitate

SC.....,

Intocmit,

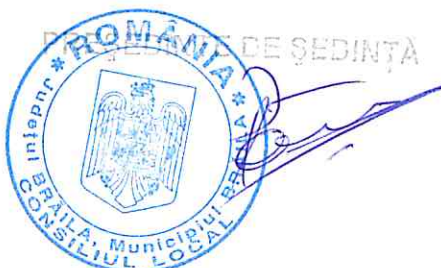


101
 Anexa nr. 6
 la Regulament

ANEXA la REGULAMENTUL de organizare și funcționare a sistemului de administrare al parcarilor publice din municipiului Braila

**INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
 AI SERVICIULUI DE ADMINISTRARE PARCĂRI**

Nr. Crt.	INDICATORI DE CALITATE ȘI PERFORMANȚĂ	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
1	Gradul de ocupare a parcarilor	%	%	%	%	%
		Min 55	Min 60	Min 65	Min 70	
	Numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai serviciului, rezolvate raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității serviciului.	%	%	%	%	%
		Min 60	Min 80	Min 80	Min 60	
3.	Numărul de reclamații rezolvate, raportat la numărul total de reclamații	%	%	%	%	%
		55	100	100	50	
4	Ponderea din numărul de reclamații de la pct. 3 care s-au dovedit justificate.	%	%	%	%	%
		Max 50	Max 50	Max 50	Max 50	
5	Gradul de încasare a tarifelor în raport cu numărul contractelor valabile.	%	%	%	%	%
		Min 80	Min 80	Min 80	Min 80	
6	Numărul de acțiuni realizate în raport cu numărul tarifelor în vederea recuperării prestației	%	%	%	%	%
		100	100	100	100	
7	Numărul de sesizări rezolvate, scrise din partea autorităților: Poliția Rutieră, Inspectoratul în Construcții, Agenția de Mediu, etc..	95%	95%	95%	95%	



Anexa la REGULAMENTUL de organizare și funcționare a sistemului de administrare al parcărilor publice din municipiului Braila – Tarife

Nr. crt.	Specificatie	U.M	Tarif (lei) **)
A	TARIFE PARCARI DE RESEDINTA *)		
1.	a)Rezervare loc parcare persoana fizica	Lei/loc/an	168,00
	b)Rezervare loc parcare persoana juridica	Lei/loc/an	480,00
B	TARIFE PARCARI PUBLICE CU PLATA		
1.	a)Tarif	Lei/loc/ora	1,00
	b)Tarif	Lei/loc/ ¹ / ₂ ora	0,50
2.	a)Abonament tip riveran	Lei/loc/luna	40,00
	b)Abonament tip persoana cu handicap	Scutit	Scutit
	c)Abonament tip an	Lei/loc/an	168,00
	f)Abonament tip universal valabil in toate parcarile	Lei/loc/luna	80,00
3.	Rezervare loc parcare	Lei/loc/an	480,00
C	TARIFE ALTE TIPURI DE PARCARI		
	Tarif de inchiriere parcare in imediata apropiere a unitatilor hoteliere, complexe comerciale, sali de spectacole, baze sportive	Lei/loc/luna	40,00
D.	TARIFE MARCAJE LA CERERE		
	Marcaje loc parcare	Lei/loc/parcare	15,00
	Inscriptionare / reinscriptionare la cerere numar auto	Lei/inscriptionare	10,00

*) Locurile de parcare din parcarile de resedinta se pot ocupa prin intermediul aplicatiei de rezervare atat online cat si la ghiseu;

**) Tarifele nu includ TVA;



103
Anexa nr. 8
la Regulament

Anexa la REGULAMENTUL de organizare și funcționare a sistemului de administrare al parcărilor publice din municipiului Braila – Lista amplasamente parcare publice cu plata

	Amplasament	Nr.locuri parcare
1	B-dul Al.I.Cuza – Magazin Winmark	29
2	Piata Concordia	41
3	Piata Mare – str.1 Decembrie	31
4	Tribunalul Braila	53
5	Oficiul telefonic Viziru III	32
6	Hotel Tineret	9
7	Cinema Central	18
8	Hotel Sport	4
9	Cofetaria select (Terasa Dreams)	6
10	Piata Traian	74
	Total	297



106

Anexa nr. 9
la Regulament

Anexa la REGULAMENTUL de organizare și funcționare a sistemului de administrare al parcărilor publice din municipiului Braila – Lista amplasamente parcare de resedinta

Nr. crt.	Numar zona parcare	Numar locuri in parcare	Delimitare zona / Amplasament
1	1	10	V.II (curte interioara bloc I3)
2	2	18	V.II (alveola -lateral blocuri:(I2,I3)
3	3	80	V.II (alveola lateral bl.D1, reper Kaufland)
4	4	24	V.II (alveola-banda secundara C.Calarasi-lateral bl. D1,D2,D3)
5	5	51	V.II (curte interioara blocuri:(D2,D3,U)
6	6	49	V.II (alveola-banda secundara C.Calarasi-bl.D3)
7	7	44	V.II (alveola-banda secundara C.Calarasi-bl.B1)
8	8	30	V.II (curte interioara bl.B1)
9	9	48	V.II (alveola-banda secundara C.Calarasi-bl.B2)
10	10	34	V.II (curte interioara bl.B2)
11	10bis	37	V.II curte int.bl B2 (str.Industria Sarnei)
12	11	32	V.II (alveola-banda secundara C.Calarasi-bl.B3)
13	12	61	V.II (alveola-banda secundara C.Calarasi-, reper U.M./vis.a.vis bl.C1)
14	13	27	C.IV. (alveola-banda secundara C.Calarasi nr.307-309-bl.B2)
15	14	23	C.IV. (alveola-banda secundara C.Calarasi nr.305-307-bl.B1,B1bis)
16	15	11	C.IV. (alveola parcare bl.B2 str.Pontonieri)
17	16	35	C.IV. (curte int.blocuri:(B2,B2bis,B10)-reper colegiul Ana Aslan
18	17	16	C.IV. (curte int.blocuri:(B1,B1bis,B3),reper colegiul Ana Aslan
19	18	8	C.IV. (alveola parcare bl.tei, str.Celulozei)
20	20	58	C.IV. (banda secundara C.Calarasi- blocuri:(A6,A7,A8) curte interioara bl.A6,A7)
21	21	25	C.IV. (curte interioara blocuri:(.stejar, salcam,tei))
22	22	11	C.IV. (curte interioara blocuri:(B6bis,B9bis,B7)
23	22bis	30	C.IV. Curte interioara blocuri:(mesteacan, salcia, frasin)
24	23bis	3	C.IV. Placa Beton - bl. B6,sc 1 - Calarasi IV
25	23	73	C.IV. (alveola parcare blocuri:(B6,B7,B9,G2)(parcare mixta,piatra cubica+covor asfaltic)
26	24	10	C.IV. (curte int.blocuri:(G1,G2,G3),str.(Radu I Perianu/C-tin Nottara)
27	25	10	C.IV. (curte int. blocuri:(24,B17,B19))-str.Pietei,intrare din str.Vasile Lupu,sau str.C-tin Nottara
28	26	7	C.IV. (alveola parcare blocuri:(B25,B17,B27)-str.Vasile Lupu
29	27	47	C.IV. (curte int.blocuri:(B20,B21,B22,B28)-str.Vasile Lupu/str.Pietei
30	29	27	C.IV. (curte int.bl.B20,bl.B21-str.Odessa/str.Celulozei
31	30	31	C.IV. (curte int.blocuri:(B21,B22,B28)-str.Vasile Lupu/str.Pietei
32	31	11	C.IV. (alveola parcare blocuri:(B29,B30)-str.Pietei
33	32	13	C.IV. (alveola parcare bl.B26,bl.B30-str.Odessa)
34	33	10	C.IV. (curte interioara blocuri:(B24,B25,B26,B27)
35	33bis	8	C.IV. Curte interioara blocuri:(B13,B16)
36	34	62	V.III (banda secundara C.Calarasi- bl.C1)
37	35	10	V.III (alveola parcare blocuri:(C1,A6)- alcea Lebedei))
38	36	59	V.III (curte int.blocuri:(C1,F3)-reper: scoala generala nr.29))
39	37	36	V.III (curte interioara blocuri:(A10,A9))
40	38	15	V.III (curte interioara bl.A4,bl.A9)
41	39	36	V.III (banda secundara C.Calarasi-blocuri:(A1,A2,A3))
42	39bis	5	C.C. Calca Calarasilor nr .250, (complex Pistruiatu)
43	40	30	V.III (curte int.bl.E1,F2,F3)-alcea Lebedei))
44	41	35	V.III (curte interioara bocuri:(E1,E2))
45	42	32	V.III (curte interioara blocuri:(E3,E4))
46	42BIS	15	V.III curte interioara blocuri:(E4,F5)
47	43	101	V.III (curte interioara bl.E2,E3)
48	44	0	V.III (bl.D4- vis a vis gradinita nr.53,+casa de copii prescolari nr.2)
49	45bis	85	V.III (curte int.bl.D4)(parcare mixta,piatra cubica+covor asfaltic)
50	46	21	V.III (alveola parcare bl.A5-str.poet.Gr.Alexandrescu)

105

51	46bis	11	C.C. Curte interioara bl. A1,A2, Calarasi 242
52	47	26	V.I (banda secundara C.Calarasi-de la: bl.A1 la :bl.4)
53	47bis	26	C.C. curte interioara blocuri:(Turn,33,34)- ,C.Calarasi nr:250
54	48	40	V.I (banda secundara C.Calarasi- blocuri:(3,2)/str.Radu Negru)
55	49	10	V.I (alce curte interioara bl.2,2bis,3 -aleca Stiintei)
56	49bis	26	C.C. banda secundara bl. A1, Calarasi 254
57	50	10	V.I (alveola parcare str.Baraganului,p-ta Radu Negru,vis a vis bl.E
58	51	9	V.I (curte interioara bl. B-str.Sebes)
59	52	17	V.I (curte interioara bl. (O,L)-str.Baraganului)
60	52bis	10	RN curte interioara bl. N2-str. Radu Negru
61	53	13	V.I (curte interioara bl.P. -str.Ecaterina Teodoroiu)
62	54	10	V.I (curte interioara bl.(S,R,T,-str.Sebesului))
63	55	8	V.I (parcare,reper:(blocU,si sc.gen nr.1))
64	55bis	7	V.I.(parcare curte int.blocuri:V,Z,U-intrare parcare str.Abrud
65	56	25	V.I (curte interioara blocuri:(V1,U1,T1),-intrare parcare din:str.Abrud))
66	57	26	V.I.(alveola parcare bl.(U1, R2)-str.Abrud))
67	58	19	V.I (curte interioara bl.O1 -str.sebes/str.Abrud)+ingradire bloc O1-str.Sebes
68	58bis	0	RN (parcare blocuri: (P2/R2/O2)- str.E.Teodoroiu/str.Abrud)
69	59	13	V.I (curte interioara bl.N1- str.E.Teodoroiu/str.Baraganului)
70	59bis	15	V.I.(alveola parcare bl. N1 – str..Sebesului
71	60	9	V.I (curte interioara blocuri:(G1,X)-str.Baraganului/str.Milcov)
72	61	75	V.I (curte int.blocuri:(.E1,J1,D1)- str.n.lorga/str.M.Voda))
73	62	13	V.I (curte interioara bl.R,-str.Milcov)
74	63	8	V.I (curte interioara bl.PI,- str.Milcov)
75	64	13	V.I (alveola parcare bl. L1- str.Milcov)
76	65	59	V.I (curte interioara blocuri:(23,24,25,26,27)- aleca Energiei))
77	66	25	V.I (curte interioara bl.29-vis a vis gradinita 39)
78	67	50	V.I (curte interioara blocuri:(28,29)-str.Radu Negru/aleca Cresei)
79	69	32	V.I (curte interioara bl.24- str.Radu Negru)
80	70	108	V.I (curte interioara blocuri:(12,13,14)- str.Radu Negru/aleca Metalurgiei))
81	71BIS1	25	C.C. alveola -str.Sebes,bl.K-vis a vis blocuri:(A,A1)
82	71	16	V.I (curte interioara bl.A, Abis-str.Sebes/c.Calarasilor).intrare parcare din str.Mircea Voda
83	71bis3	38	C.C. banda secundara Calea Calarasilor.- blocuri:(K,N,M)
84	71bis2	55	C.C. curte interioara blocuri:(K,N,M)- str. Sebes/Calea Calarasilor/Mircea Voda/Chisinau
85	72	52	V.I ((curte interioara bl(A1,I1,B1) -str.Milcov/str.M.Voda
86	72bis	30	V.I curte int C1-str.Milcov(parcare mixta,piatra cubica+covor asfaltic)
87	73	25	V.I (curte interioara bl.H1,F1 -str.Milcov/al.Chimistilor)
88	73bis	8	V.I curte int bl.H1- str.Milcov
89	74	10	V.I (curte interioara bl.F1-intrare parcare din str.Milcov)
90	76	7	V.I (alveola parcare bl.(30,31,32,33)- aleca Chimistilor)
91	77	25	V.I (curte interioara bl.(35,37) -str.R.Negru)
92	78	18	V.I (curte interioara bl.(36,37)- str.R. Negru)
93	79bis	44	V.I aleca metalurgiei-(curte int blocuri:(13,14))(parcare mixta,piatra cubica+covor asfaltic)
94	79	58	V.I (curte interioara blocuri:(19,20,21)- aleca Metalurgiei))
95	80	36	V.I (alveola parcare bl.15, aleca Metalurgiei)
96	80bis	17	V.I aleca metalurgiei-blocuri:(17,18)(parcare mixta,piatra cubica+covor asfaltic)
97	81	17	V.I (alveola parcare bl.(11,38)-aleca Petrolistilor)
98	83	51	V.I (curte interioara blocuri:(9,10)- aleca Culturii))
99	83bis	12	V.I parcare blocuri blocuri:(10/16/17)-Aleca Culturii /Aleca Petrolistilor
100	84	78	V.I curte interioara blocuri:(7,8)- aleca Culturii)
101	85	55	V.I (curte interioara blocuri:(4,5,6) -aleca Culturii)
102	86	13	V.I (curte interioara bl.42bis- aleca Stiintei)
103	86bis	65	V.I curte interioara-reper Cinema Pescarus,blocuri:38/39/40/41/41bis/43
104	87	45	Calea Calarasi-{XXL Penny--Tribunal Judetean}- (curte int.bl.25a,25b- p-ta Dorobanti)
105	87bis	65	Calea Calarasilor-curte int.bl.23,24, 24A - p-ta Dorobanti)
106	88	34	CC.XXL.TRIB.(curte int.blocuri:(A1,A1bis,A2,A3)-alecaParcului/str.Hipodrom))
107	89	17	CC.XXL.TRIB.(alveola parcare blocuri:(A1,A1bis)-aleca Parcului))
108	90	46	CC.XXL.TRIB.(curte interioara bl.(20A,20B)-str.Mioritei))

109	91	15	CC.XXL.TRIB.(curte interioara bl.19 str.Franceza/str.Mioritei)
110	92	84	CC.XXL.TRIB.(curte interioara blocuri:(16,17)-str.Mioritei))
111	93	158	CC.XXL.TRIB.(curte interioara blocuri:(A,A1,B,C,C1,H,G,F,F1)-str.Mioritei/str.Mihai Bravu))
112	94	42	CC.XXL.TRIB.(curte interioara bl.4,4bis- str.Grivitei)
113	95	84	CC.XXL.TRIB.(curte interioara bl.5-str.Grivitei)
114	96	88	CC.XXL.TRIB.(curte interioara bl.2,2bis -p-ta Independentei)
115	97	46	CC.XXL.TRIB.(alveola parcare blocuri:(P1,P2,P3)- str.Delfinului))
116	98	25	CC.XXL.TRIB.(curte interioara bl. 104,40 ,duplex- b-dul Cuza)
117	99	52	CC.XXL.TRIB.(alveola parcare bl.104, duplex- b-dul Cuza)
118	100	25	CC.XXL.TRIB.(curte interioara blocuri:(C1,C)- calea Calarasilor)
119	101	20	CC.XXL.TRIB.(curte interioara bl.B1-b-dul independentei)
120	102	6	CC.XXL.TRIB.(mini alveola-str.Unirii, reper :sediul Renel)
121	103	9	CC.XXL.TRIB.(curte interioara bl.(11,15)- b-dul Independentei)
122	104	41	CC.XXL.TRIB.(curte interioara bl.A9-str.Beldiceanu/str.Plevna)
123	105	46	CC.XXL.TRIB.(alveola parcare bl.10 -calea Calarasilor)
124	107	38	CC.XXL.TRIB.(curte interioara bl.(10,11)- Calea Calarasilor))
125	108	38	CC.XXL.TRIB.(curte interioara bl.(D,E)-str.Ghiocelilor)
126	110	76	CC.XXL.TRIB.(curte interioara blocuri:(13,14,15)-C.Calarasi / str.Tineretului/str.Ghiocelilor
127	111	22	BUZ. (curte interioara bl.(A33,A34)- str.Simion Barnutiu)
128	111bis	9	BUZ. (curte interioara blocuri:(A38,A37,A36,A36bis)
129	112bis	43	BUZ. (curte int.blocuri:(A27/A28/A29/A30..)-str.Comunarzi/str.Simion Barnutiu
130	112	5	BUZ. (curte interioara bl.A31-str.Sebes,intrare parcare din str.Comunarzi
131	113	46	BUZ. (curte interioara bl.(A24,A24bis,A23,A25)- str.Simion Barnutiu
132	113bis	27	BUZ.(Curte interioara blocuri:(B30/B31)-str.Calugareni/Aleea Tomis
133	114	22	BUZ. (curte int.bl:(A14,A15,A17),str.Simion Barnutiu][str.Comunarzi
134	114bis	11	BUZ. Curte inte rioara blocuri:(A11/A11bis/A13)
135	115	86	BUZ. (curte int.bl.A7,A8,A9- str.Simion Barnutiu)
136	115bis	7	BUZ. Alveola parcare blocuri:(A11/ A12/A13/A11bis,A15)-str.Simion Barnutiu),
137	116	11	BUZ. (curte int.bl.(A5,A6,A7-str.Simion Barnutiu/str.Comunarzi))
138	117	18	BUZ. (curte int.blocuri:(A1A,A1B,A3,-sos.Buzaului))
139	117bis	24	BUZ. -curte interioara blocuri:(A2,A2bis)
140	118	19	BUZ. (alveola parcare bl.A1A -sos Nationala Veche)
141	119	8	BUZ. alveola parcare bl A2 -Sos.Buzaului
142	120	10	BUZ. (curtea interioara bl.(B12.bl.B12bis)-str.Noua/str.Calugareni
143	121	11	BUZ. (alveola parcare bl.B9,B10 -sos.Nationala Veche)
144	122	20	BUZ. (curte int.bl.B10 -str.gen.Praporgescu)
145	123	14	BUZ. (alveola parcare blocuri:(B6,B11)-str.Gen.Praporgescu)
146	124	14	BUZ. (alveola parcare bl.B14- str.Gen.Praporgescu)
147	125	14	BUZ. Alveola parcare bl.B53bis- str.G-ral Praporgescu
148	127	17	BUZ. Curte interioara bl. B1,B2, B4- sos.Buzaului
149	128bis	28	BUZ. curte interioara blocuri:(B18,B19,B21,B21bis),intrare parcare din str.Calugareni
150	128	24	BUZ. Curte interioara bl.(B15,B26)- str.Negoiului
151	129	128	BUZ. Curte interioara bl.(B32,B32bis,B33,B34)- str. Calugareni/Aleea Tomis
152	129bis	9	BUZ. Alveola parcare bloc B32bis-str.G.Enescu
153	130	26	BUZ. Curte interioara bl. (B50,B52,B53bis)- str.Calugareni][str.G-ral Praporgescu
154	131	10	BUZ.Alveola parcare bl. B50 -str. Calugareni
155	132bis	183	BUZ.(curte interioara blocuri:(B23,B22,B24,B25,B26)-str.Calugareni/str.George Enescu
156	133	53	BUZ.Alv.p.bl.(B31,B38,B39)-sos.Buzaului
157	133bis	27	BUZ.(curte interioara bl.B30, B31)
158	134	29	HIP.(curte int.bl.C4/T1/sala sport)-str. Hipodrom
159	135	10	HIP.(Alveola parcare bl. A5,A7- b-dul Dorobantilor
160	136	20	HIP.(Curte interioara bl. (A5,A7,A8)- reper:pct.termic,pct.trafo
161	138	14	HIP.(Curtea interioara blocuri:(A1,A2,104)- Aleea Trandafirilor
162	139	26	HIP.(Curte interioara blocuri:(H4,E1,C5)-Aleea Trandafirilor-reper pct.termic
163	140	17	HIP.(Curte interioara bl.E1- reper Gradinita nr. 37-intrare parcare din str.Pietatii
164	141	13	HIP.(Alveola parcare bl.G3, -str. Hipodrom
165	142	46	HIP.(Curtea interioara bl.C6,C7 -str. Hipodrom
166	143	14	HIP.(Curtea interioara bl.(C6,G3,F1)- Aleea Soarelui/str. Hipodrom

107

167	144	49	HIP.(Curtea interioara bl.(C5,H4,G2,F1)- Aleea Soarelui
168	146bis	9	EG.S.M.ANL.(Alveola parcare str. Baldoinessti intre str. Baladei si str. Rapsodiei)
169	146	43	HIP.(Curtea interioara bl.(C8,C9,G4)- str. Hipodrom
170	147	21	HIP.(Curtea interioara bl. (T2,G5,F2)- str. Hipodrom
171	148	11	HIP.(alveola parcare bl A8-str.Hipodrom)
172	149bis	6	HIP.-alveola A10 -str.Hipodrom, vis a vis G5
173	149	4	HIP.(curte int (A12/A10/A13)-str.Hipodrom)
174	150	9	HIP.(Curtea interioara bl.(A13,A15,A16)-str.Hipodrom
175	151	20	HIP.(alveola parcare/curte interioara bl.A16str.Hipodrom-vis a vis de bl.I))
176	152	7	HIP.(Curtea interioara bl.(A15,A16,A17)- str.Hipodrom
177	153	8	HIP.(Curtea interioara bl.(A20,A21,A22)- str.Hipodrom
178	154	7	HIP.(Curtea interioara bl.(A20,A22,A23)- str.Hipodrom
179	155	6	HIP.(curte int ,blocuri:(A20/A22/A23)- str.Hipodrom
180	157	43	HIP.(Alveola parcare bl.(I,T3)-str.Hipodrom
181	157bis	73	HIP.(curte interioara blocuri(T3: C10,G7,A23)-str.Hipodrom
182	158	17	HIP.(Alveola parcare bl. A25, reper punct termic-str.Hipodrom
183	159	9	HIP.(Curtea interioara bl.(A25,A26,A27)- str.Hipodrom
184	160	22	HIP.(Curtea interioara bl. A30 +alveola str.Hipodrom,blocuri:A27,N1,A30
185	161bis	8	HIP. Alveola alea Invatatorilor- bl.N3,sc.4,sc.1
186	161	76	HIP.(Curtea interioara bl. N2,O3,O2 reper cresa nr 8 si gradinita nr 48
187	162	18	HIP.(alveola alea Invatatorilor-bl.(M2,O1,O2))
188	164	20	HIP.(Curtea interioara bl.(O3.N2,C10)-Alea Invatatorilor
189	164bis	48	HIP.curte interioara blocuri:(Ppp.N1.N2)-intrare parcare din:str.Hipodrom/Alea Invatatorilor
190	165	7	HIP.(Alveola parcare bl.(G7,G8)- Alea Invatatorilor
191	166	30	HIP.(Alveola parcare bl.(G4,C8,C9,Z)- Alea Invatatorilor, reper:sc.gen. nr.23
192	167	14	HIP.(Curtea interioara bl.(G4,F2)-Alea Invatatorilor
193	168	10	HIP.(Curtea interioara bl.(C2,C3,G1)- Alea Cutezatorilor
194	169	26	HIP.(Curtea interioara bl.D1- Alea Cutezatorilor
195	170	12	HIP.(Alveola parcare bl.O4 -str. Scolilor
196	171bis	89	HIP.(alea Policlinicii -bl.(G12/G13/G14)(parcare mixta,piatra cubica+covor asfaltic)
197	171	10	HIP.(bl.140 /str.Pietatii/blocuri:(P1/P2/P3/H5/H6)
198	172bis	25	HIP.(alveola G9)- Alea Policlinicii
199	172	80	HIP.(curte interioara blocuri:(A6/A8)- Alea Policlinicii
200	173bis	29	HIP.Curte interioara bl.H3,H4 -Alea Cinematografului ,vis a vis blocU(parcare piatra cubica)
201	173	98	HIP.(curte int.blocuri:(H1/H2/C1/B2)- str.Pietatii/A1.Cinematografului))
202	174bis2	17	HIP.(parcare blocuri:scara3,4 blocU,G2,H3,H4)-Alea Cinematografului
203	174bis1	28	HIP.(parcare bl.(H2,TEM,scara1 bloc U)-Alea Cinematografului
204	174	46	HIP.(Curtea interioara bl.(T4,H3,B1)- str.Pietatii, reper complex comercial
205	175bis	47	LD ANL Brailita,blocuri:(A1, A3, A5, A7, A9, A11, A13, A15, A16, A14, A12, A10)
206	175	37	LD ANL Lacu Dulce bl. (A2,A4,A6,A8,B1,B3)- str. Mihailescu Braila,str.Mina Minovici
207	176	9	LD ANL Lacu Dulce bl. (B2,B4)- str.Mina Minovici
208	177	15	OBOR (Curtea interioara bl. C)- Bld Dorobantilor/Bld 1 Dec. 1918
209	178	14	OBOR (ALVEOLA PARCARE ALEEA MUGURILOR,blocuri,38,39,40,F1,F2,F3)
210	179	25	OBOR (Curtea interioara bl.(H1,H2)- Alea Mugurilor)
211	180bis	9	OBOR Alveola parcare bl.35-Alea Narciselor
212	180	43	OBOR (Curtea interioara bl.(H2,H3)-Alea Mugurilor)
213	181	51	OBOR Curtea interioara bl.(35,34,H2,H3,H4)- Alea Micsunelelor/str.Oborului
214	182	7	OBOR Alveola parcare bl.(36,H5)- str.Oborului
215	184	7	OBOR (Curtea interioara bl.(N5,25,25bis)- Alea Micsunelelor, reper gradinita nr.36
216	185	20	OBOR (Curtea interioara bl.(N5,O6,30,31)- Alea Micsunelelor)
217	186	28	OBOR (parcare bl.(B9/B7/K1/L2)-(alveola str.Hipodrom+pct termic+aleaK1/L2)
218	186bis	55	OBOR str. Hipodrom nr.33 -bl.(I.L3,O8,A8),intrare parcare din Alea Micsunelelor
219	187	13	OBOR Alveola parcare bl. AB1-str. Scolilor
220	188bis	50	OBOR(Alveola parcare vis-à-vis bl.G1, G2 - str. Anton Pann)
221	188	44	OBOR curte int bl.(AB1/AB2/AB5,AC2)- str: Scolilor/Pietatii/Oborului
222	189	34	OBOR (Curtea interioara bl.(AB2,AB3,AB4,AB5)- str.Pietatii/Oborului;str.Scolilor/Anton Pann
223	189bis	17	OBOR(Alveola parcare vis-à-vis bl.AB2 - Str. Pietatii)
224	190	10	OBOR (Alveola parcare bl.(AB3,19)- str.Anton Pann

225	190bis	19	OBOR Alveola-(intersecție str.Anton Pann cu str.Randunicii)-blocuri:G1,L1(parcare piatra cubica)
226	191	22	OBOR (Curtea interioara bl.(26,27,28,29 bis)- intrare parcare din str.Randunicii
227	191bis	89	OBOR Alea Margaretelor-parcare blocuri:(G1;G2;G3;G4;G5;L1;N1;N2;N3;N4;AG7
228	192bis	14	OBOR Alveola blocuri:(AC1/sc1,AD1,AD2) - str:Erou Comisar Popovici
229	192	26	OBOR (curte interioara AC1- str.Erou Comisar Popovici
230	193	19	OBOR Alveola parcare bl. AD2 str. Erou Comisar Popovici
231	194	30	OBOR Curtea interioara bl. B1,G2,G5 str. Pietatii reper punct termic nr.3 Obor
232	195bis	7	OBOR alveola AG7 vis a vis de AG7
233	195	11	OBOR Curtea interioara bl. AG7 -str. Oborului,intrare parcare din Alea Margaretelor
234	196bis	9	OBOR (Alveola str. Oborului vis-à-vis AG6-reper complex comercial DINAMO)
235	197	11	OBOR Curtea interioara bl. (23,23bis,N1,N2)- str.Dacici
236	197bis	24	OBOR (curte interioara blocuri:(AG6/AG5/D1)),intrare parcare din str.Satilitului
237	198	55	OBOR (Curteainterioara bl. (AF1,AF2,AF3)- str. Ion Ionescu de la Brad
238	198bis	26	OBOR (Curteainterioara bl. (AG1,AG2)- Fipodrom / Ion Ionescu de la Brad
239	199	34	OBOR (Curtea interioara bl. (B1,B2)- B-dul Dorobantilor/str. Scolilor
240	200	8	OBOR (Curtea interioara bl.(B2,B3,B4)- str.Hipodrom
241	201	13	1DEC.(Curtea interioara bl. Renel- B-dul Dorobantilor nr.313bis
242	202	22	1DEC.(Alveola parcare bl.(3A,3B)- B-dul 1 Decembrie 1918/str. St cel Mare
243	204	25	1DEC.(Curtea interioara bl. (B31,B33,B32,B34)- B-dul 1 Decembrie 1918/str. Rosiori
244	204bis	16	1DEC.alveola,blocuri: (B33,B34)-b-dul 1Decembrie 1918,vis avis blocuri(C1,C2)
245	205	21	1DEC.(Curtea interioara bl.(C1,C2)- B-dul 1 Decembrie 1918/ str. Rosiori
246	206bis	27	1DEC..curte interioara bl. (C3/C4/C5/C6)-intrare parcare din str.Rosiori
247	206	9	1DEC.(Alveola parcare bl. C3 -str. Rosiorilor)
248	207	17	DOROB.(curte interioara bl.(A56/A60)-str.Soarelui/b-dul Dorobantilor
249	208	15	DOROB.(Curte interioara bl.(A60,A57)-str.Soarelui
250	209	12	DOROB.(Curtea interioara bl.(A61, A58)- reper punct termic- str.Soarelui
251	210	16	DOROB.Curte interioara bl. A55 - b-dul Dorobantilor)
252	211	25	DOROB.(Curtea interioara bl.(A40,,A37) -str Rosiori/str Tineretului
253	212	27	DOROB.(Curtea interioara bl.(A49,A47,A48)- str. Rosiori/Tineretului
254	213bis	16	DOROB.(Curte interioara bl.(A37,A38)-str.Rosiori
255	213	11	DOROB.Curtea interioara bl.(A41,A42)- str Tineretului/str. Rosiori
256	214	14	DOROB.(Curtea interioara bl.(A32/A34/A35/A36)- str. Rosiori))
257	215	62	DOROB.(Curtea interioara bl.(A43,A45,A47)- str. Rosiori/b-dul Dorobantilornr. 39
258	216	22	DOROB.(Curtea interioara bl.(A52,A53,A61,A62),intrare parcare din str.Tineretului
259	217	33	DOROB.(Curtea interioara bl.(A54, A54bis,A62,A53)- str.Tineretului/b-dul Dorobantilor
260	219	40	DOROB.(Curtea interioara bl. A28 - str Rosiori/ str. Scolilor
261	220	12	DOROB.(Alveola parcare bl. A29- Str Rosiori
262	221	17	DOROB.(Curtea interioara bl.(B16,B18,B19)- str. Rosiori-b-dul Dorobantilor
263	222	12	DOROB.(Curtea interioara bl.(B19,B20,B21)- str Rosiori/ b-dul Dorobantilor
264	223bis	5	DOROB.(Curte interioara bl.(B22,B23,B24)-intrare parcare din str.Rosiori
265	224	15	DOROB.(curte interioara blocuri:(B15/B16) str. Rosiori/ str.Scolilor)
266	224bis	1	DOROB.curte int.blocuri(B10,B12,B13,B14) -b-dul Dorobantilor/str.Albinei
267	225	11	DOROB.(Alveola parcare bl.(B29,B32) - str. Rosiori
268	225bis	13	DOROB.(curte int(B26/B27/B28/B29/B30)-str.Rosiori
269	226	7	DOROB.(Curtea interioara bl.(A33,A32)) - str. Rosiori
270	226bis	10	EG.S.M.ANL Alveola parcare blocuri :(33,40)-str.G-ral Eremia Grigorescu
271	227	10	EG.S.M.ANL.(curte.interioara bl.9pp- str Rahova/str Stefan cel Mare)
272	228	14	EG.S.M.ANL.(Curtea interioara bl. 10pp - str G-ral Eremia Grigorescu
273	229	31	EG.S.M.ANL.(curte.int. bl.7pp-str. G-ral Eremia Grigorescu)
274	230	26	EG.S.M.ANL.(Curtea interioara bl.(3A,3B)- B-dul Dorobantilor/ str.G-ral Eremia Grigorescu
275	231	47	EG.S.M.ANL.(Curtea interioara bl.(5A/5B)- B-dul Dorobantilor/str.G-ral Eremia Grigorescu
276	232	23	EG.S.M.ANL.(Curtea interioara bl. 1pp - str. G-ral Eremia Grigorescu
277	232bis	4	EG.S.M.ANL.Curte interioara bl. 1 lpp-intrare parcare din str.I.C.Bratianu
278	233	8	EG.S.M.ANL.(Curtea interioara bl.(2C,2bis)- str. I.C.Bratianu/str.G-ral Eremia Grigorescu
279	234	6	EG.S.M.ANL.(Curtea interioara bl. 10pp - str.G-ral Eremia Grigorescu
280	235	38	EG.S.M.ANL.(Curtea interioara bl.9pp - str. Nada Florilor
281	236	14	EG.S.M.ANL.(Curtea interioara bl.S1.9.7, - str. Nada Florilor/str. Siret
282	237	12	EG.S.M.ANL.(Curtea interioara bl. 4,5,6,7 - str. Alea Almajului

283	238	10	EG.S.M.ANL.(Curtea interioara bl. 1,2,3- Alcea Mestecanisului
284	239	29	EG.S.M.ANL.(Alveola parcare bl.(S1,S2,S3,S4A) - str. Siret
285	239bis	20	EG.S.M.ANL.(Curtea interioara blocuri:(S4A,S4B,1))
286	240	15	EG.S.M.ANL.(Alveola parcare bl.S.N.C.F.R - str. Siret)
287	240bis	6	EG.S.M.ANL.Curtea interioara bl.(S2,S3,3,5)-intrare parcare din str.Siret
288	241	17	EG.S.M.ANL.(curtea interioara bl.2A-str.I.C.Bratianu)
289	242	20	EG.S.M.ANL.(Curtea interioara bl. 2B- str. I.C.Bratianu/bld Dorobantilor)
290	243	7	EG.S.M.ANL.(Curtea interioarabl.(A4,A6)- str.I.C.Bratianu
291	244	36	EG.S.M.ANL.(Curtea interioara bl.(A7,A4bis)- str.I.C.Bratianu/str.Apollo
292	245	39	EG.S.M.ANL.(Alveola str.I.C.Bratianu- bl. A1, vis a vis bl. A6,A2,A2bis
293	246bis	7	EG.S.M.ANL.Str.Baladei
294	246	70	EG.S.M.ANL.(Curtea interioara bl.(Jupiter, Saturn, Neptun)- str. M.Kogalniceanu
295	247	51	EG.S.M.ANL.(Curtea interioara bl.(Saturn, Apollo, H,G,F)- str.M.Kogalniceanu
296	247bis	62	E.G.S.M.ANL. Parcare bloc URANUS ,str.13 Septembrie ,nr1,parcare piatra cubica
297	248	4	C.GALATI-PODULUI.Curtea interioara bl.1-Calea Galati nr.56
298	248bis	16	C.GALATI-PODULUI parcare cinema Central-CNPIT Braila
299	249	6	C.GALATI-PODULUI.Alveola parcare bl.14 - str.Plevna
300	249bis	6	C.GALATI-PODULUI. Alveola str.Grivitei- bl.(K,L)
301	250bis1	17	C.GALATI-PODULUI.alveola str.Plevna, blocuri:3,5,-Calea Galati nr60
302	250	24	C.GALATI-PODULUI.Curtea interioara bl.Turn- Calea Galati nr.43
303	250bis	11	C.GALATI-PODULUI.curtea interioara bloc:3-Calea Galati nr:58+Alveola str:Plevna
304	251bis	6	C.GALATI-PODULUI.curtea interioara bloc F str.Sucevitei
305	252	20	C.GALATI-PODULUI.(curtea interioara bl.G+alveola str.Gratiei, reper:biserica sf. Ioan
306	253bis	33	C.GALATI-PODULUI.parcare Piata Saraca-Aleea Moldovitei/str.Gratiei
307	253	40	C.GALATI-PODULUI(piata Saraca,-Aleea Moldovitei- curtea interioara bl.(A,B,C)- str. Gratiei
308	254	18	C.GALATI-PODULUI.(alveola parcare- piata Saraca- str. Teodor Aman)
309	255	30	C.GALATI-PODULUI.(Curtea interioara bl.(A1,A2,A3,A4) - str. M.Kogalniceanu)
310	257	12	C.GALATI-PODULUI.(alveola parcare, curtea interioara bl. 1PP,2PP- b-dul Dorobantilor
311	259	26	C.GALATI-PODULUI.(alveola parcare- bloc Turn Plantelor- Calea Galati
312	260bis	10	C.GALATI-PODULUI. C.Galati- bl. ISCIPI
313	260	63	C.GALATI-PODULUI.curtea interioara bl.Turn Plantelor,intrare parcare din str.Plantelor
314	261bis	15	C.GALATI-PODULUI. curtea interioara bl.10 Calea Galati nr.63-str.Mihu Dragomir-
315	261	6	C.GALATI-PODULUI.(C.int.blocuri:(11,12, Progresul,Petrol) - str.Ardealul /str.Mihu Dragomir
316	262	10	VIDIN/ANLCurtea interioara bl:(A1,A2,A3,A4))- str. Industriei
317	263	40	VIDIN/ANL Curtea interioara bl.(B11,B12)- str. Octav Doicescu
318	263bis	4	VIDIN/ANL C. int. bl.(B1,B2,B3,B4,B6,B7,B8)-str.Octav Doicescu / str.Walter Maracineanu
319	264	35	VIDIN/ANL C. interioara bl.D1,D2,D4,D5-str.V. Calugareasca/str.Industriei/str.Octav Doicescu
320	265bisTarg	16	VIDIN/ANL str.Tirgoviste- alveole bl.(E2,D8,D9)(parcare piatra cubica)-*
321	265bis	124	VIDIN/ANL c. int. bl.:D6/D7/D8/D9/D13-V.Calugareasca ,O.Doicescu, Progresului, Tirgoviste)
322	265	14	VIDIN/ANL (Curtea interioara bl.(D2,D3) -str.Targoviste/str.Industriei/str.Octav Doicescu
323	266	34	VIDIN/ANL (Curtea interioara bl.:33A,33B,E1,32)-str:Octav Doicescu/Ulmului/industriei
324	266bis	20	VIDIN/ANL (Alveola str.Valea Calugareasca -bloc D6-cartier Vidin)
325	266bisTarg	20	VIDIN/ANL (Alveola str.Targovistei bl.D3, 33B-cartier Vidin)
326	267	67	VIDIN/ANL (curtea interioara bl:(2,3,5,6,7,9) - Calea Galati / Industriei / Garofitei
327	267bis	22	VIDIN/ANL curtea interioara bl.1-Calea Galati
328	268	10	VIDIN/ANL (parcare bl.(11,12) - str:Dudului/Industriei/Garofitei/Dudului)
329	269	35	VIDIN/ANL (curtea interioara bl.(13,14) - str. Cometei/Garofitei/Calea Galati
330	270bis	12	VIDIN/ANL Parcare -locatie:delimitare intre bl.H2,bl26,bl.25-intrare parcare din str.Cometei nr:3
331	270	39	VIDIN/ANL (4 alveole parcare str.Cometei, locatii:[1-bl. H1;2-bl.H2;3,4-bl.25]+curtea int.bloc15
332	271	7	VIDIN/ANL (Alveola parcare.blocuri:{25(sc:2,sc:3),24} -str. Cometei/Calea Galati
333	272	24	VIDIN/ANL (Curtea interioara(incadrare) bl. H2,H3,26 -str. Cometei
334	273	19	VIDIN/ANL (Curtea interioara bl.25,26 - str. Dudului)
335	274	16	VIDIN/ANL Alveole parcare-[stadion Progresul;bloc4]- Calea Galati,Vidin
336	275	19	VIDIN/ANL (Alveole parcare bl. Nefamilisti, ISCIPI - str. Industriei nr. 17D
337	276	22	VIDIN/ANL (Curtea interioara bl.18 - str. Eroilor/ Calea Galati
338	277bis	14	VIDIN/ANL (Alveola parcare bl.30, bl.6, bl.7 - str. Industriei)
339	277	18	VIDIN/ANL (Curtea interioara bl.30, bl.11 - str. Industriei)
340	278	12	VIDIN/ANL (Curtea interioara bl.28 - Str Dudului)

341	279	17	VIDIN/ANL (Alveole parcare, curte interioara bl.31- str. Industriei/str Cucului/ Fagului
342	280	12	VIDIN/ANL (Alveole parcare bl.22 - Calea Galati nr 353/str.Eroilor)
343	280bis	10	VIDIN/ANL Alveola bl.12 - vis a vis bl. 21 - Vidin
344	281	30	VIDIN/ANL (Alveole parcare -str. Eroilor, reper INCAF)
345	281bis	20	VIDIN/ANL curte interioara blocuri:(I1,I2,I3)- Calea Galati
346	282	5	VIDIN/ANL (Alveole parcare bl.(8,9)- str.Ulului, reper punct trafo
347	282bis	4	VIDIN/ANL curte interioara bl.31 - str. Industriei nr.9
348	283	92	VIDIN/ANL ANL-uri Brailita,-alveola blocuri:B1,A4,A5
349	284	9	VIDIN/ANL ANL-uri str.Macin,-alveola blocuri:B1
350	285	17	VIDIN /ANL ANL-uri Brailita-alveola parcare str:Salciei,blocuri:A15,A17,A19,...
351	290	12	SCOL./INDEP. Str.Scolilor nr 44- curte interioara bl. App
352	291	13	SCOL./INDEP. Str.Scolilor nr 37-curte interioara bl. Cpp
353	292	19	SCOL./INDEP. Str. Scolilor nr. -curte interioara bl. B
354	293	23	SCOL./INDEP. Str. Scolilor nr 39- curte interioara bl. Dpp
355	301bis	15	SCOL./INDEP. Alveola bloc:D1, sediu fost Petrom -B-dul Independentei
356	301	66	SCOL./INDEP. Alveola B-dul Independentei -blocuri:(D3,D4,TURN,A1,B1)
357	302	50	SCOL./INDEP. curtea interioara blocuri:(D1/D2/Turn)-Independentei.nr. 59
358	302bis	12	SCOL./INDEP. Scolilor/Unirii -bl. (D1,D2)
359	303	45	SCOL./INDEP. curte interioara bl.(C1,Co) Independentei+A-Scolilor35 - intrare din str. Plevnei
360	304	22	SCOL./INDEP. curte interioara bl. C1,A4 - intrare parcare din strada Plevnei
361	305	19	SCOL./INDEP. b-dul Independentei-(curte int.(D3/D4))
362	306bis	6	SCOL./INDEP. curte interioara bloc A2-str. Ipotesti
363	306	44	SCOL./INDEP. alveola bld Independentei - bl.(B2,A2)- str.Ipotesti
364	307	22	SCOL./INDEP. curte interioara bl.(A1,A2)- B-dul Independentei nr.19
365	308	43	SCOL./INDEP. curte interioara bl.(A2,A2bis,A6)-(reper Arhivele Statului)
366	309	5	SCOL./INDEP. alveola str.Scolilor-reper biserica Sf.Constantin si Elena
367	310	56	SCOL./INDEP. alveola str.Unirii .blocuri:(B1,B2,B3,B4,B5
368	310BIS	10	SCOL./INDEP. Alveola Bld.Independentei,bloc B4,acces societati,firme.banca.birouri notariale
369	311	17	SCOL./INDEP. curte interioara bl.D2 -str. Scolilor nr 28
370	312	12	SCOL./INDEP. alveola str.Scolilor nr.28,- bl.D2
371	313	12	SCOL./INDEP. alveola str. Scolilor bl.C5- Scolilor nr 29
372	314	9	SCOL./INDEP. curte interioara (alveola)- str.Unirii, bl.B6
373	315	17	SCOL./INDEP. curte interioara bl.C5 - intrare parcare din str.Unirii
374	316	21	SCOL./INDEP. curte interioara bl.(B5,B6) -intrare parcare din str.Unirii
		10221	Total Locuri de parcare



111
Anexa nr. 10
la Regulamentul

Anexa la REGULAMENTUL de organizare și funcționare a sistemului de administrare al parcărilor publice din municipiului Braila

CONTRACT DE COMISION

Nr. ____/____

I. Partile contractante.

S.U.P.A.G.L. Braila, reprezentat prin – Director si – Director Economico – in calitate de COMITENT, pe de o parte

si

1. S.C.....S.R.L. Braila cu sediul in.....str.....nr....., bl....., sc....., ap....., CUI.....J.../.../....., reprezentata de.....in calitate de.....cu domiciliul in....., str....., nr....., bl....., sc.....etaj....., in calitate de COMISIONAR

Au convenit sa incheie prezentul contract de comision cu respectarea urmatoarelor clauze:

II. Obiectul contractului.

Obiectul contractului il constituie vanzarea de catre Comisionar de tichete de parcare in nume propriu pe seama Comitentului, in schimbul unei remuneratii (comision), in urmatorul punct de desfacere:.....

III. Termenul contractului.

Prezentul contract se incheie pentru perioada.....si poate fi prelungit prin act aditional, cu acordul partilor.

IV. Obligatiile Comitentului.

a) Sa plateasca contravaloarea prestatiei lunar, in luna urmatoare pentru luna expirata, in termen de 10 zile lucratoare, de la primirea facturii emisa de Comisionar. Contravaloarea prestatiei se stabileste prin aplicarea unui procent de 3 % (comision) asupra contravalorii tichetelor de parcare vandute in luna anterioara. Suma rezultata reprezinta contravaloarea prestatiei inclusiv TVA.

b) Comitentul se obliga sa puna la dispozitia Comisionarului tichete de parcare in valoare totala delei in baza unui proces verbal de predare primire. Valoarea totala a gestiunii poate fi modificata la cererea partilor in functie de cantitatea de tichete de parcare vandute, numarul punctelor de desfacere sau alte cauze obiective.

c) Sa colecteze ori de cate ori considera ca este necesar, de la Comisionar, contravaloarea tichetelor de parcare vandute. Colectarea se va face prin casieri, angajati ai Comitentului, numiti reprezentanti in prezentul contract.

d) Sa stabileasca, prin reprezentantii sai, numarul si contravaloarea biletelor vandute de Comisionar, sa incaseze numerarul, sa completeze gestiunea de tichete de parcare pentru suma incasata si sa emita documentele Proces Verbal si Chitanta, completate cu toate rubricile cerute de formular, semnate si stampilate.

e) Sa achite contravaloarea prestatiei (comisionul) la termenele si in conditiile prezentului contract. Pentru neplata in termen a sumelor datorate, Comitentul se obliga sa plateasca penalitati in procent de 0,02% pe zi de intarziere din suma datorata.

V. Obligatiile Comisionarului.

a) Sa efectueze vanzarea tichetelor de parcare la punctul/punctele de desfacere.

b) Sa respecte tariful de vanzare stabilit de Comitent. Se interzice orice majorare a tarifului tichetelor de parcare fara dispozitia expresa a Comitentului. Tariful de vanzare este tariful imprimat pe tichetul de parcare. Orice abatere de la prezentul articol reprezinta un fals iar comitentul isi rezerva dreptul de a sesiza organele abilitate de a lua masuri.

c) Sa asigure corecta gestionare a tichetelor de parcare incredintate spre vanzare, sa asigure securitatea acestora impotriva sustragerilor, deteriorarilor si distrugerilor de orice fel. Raspunderea pentru sustragerea, deteriorarea si distrugerea tichetelor de parcare incredintate revine in sarcina Comisionarului, acesta avand obligatia sa achite contravaloarea tichetelor sustrate, deteriorate sau distruse in momentul constatarii efectuate de reprezentantul Comitentului.

d) Sa predea ori de cate ori Comitentul solicita incasarea de la Comisionar a contravalorii tichetelor de parcare vandute, contravaloare care va fi stabilita de reprezentantul Comitentului (casier, organ de control al SUPAGL, organ de control financiar intern,etc.). Stabilirea contravalorii tichetelor de parcare vandute la momentul incasarii se face prin inventarierea faptica a stocului de tichete, inventariere efectuata in prezenta imputernicitului Comisionarului. Nepredarea in intregime a contravalorii tichetelor de parcare vandute atrage penalizarea Comisionarului cu un procent de 3% aplicat la valoarea totala a gestiunii incredintate, pentru fiecare caz in parte.

e) Sa permita Comitentului, prin reprezentantii sai sa stabileasca contravaloarea tichetelor de parcare vandute si sa verifice modul de gestionare al tichetelor incredintate.

f) Organizarea evidentei contabile si tehnic-operative a tichetelor de parcare incredintate cade in sarcina Comisionarului.

g) Sa intocmeasca factura pentru incasarea contravalorii prestatiei (comisionul) la termenele si in conditiile prevazute in prezentul contract.

h) In situatia in care prezentul contract se reziliaza din vina sau initiativa Comisionarului, acesta se obliga ca in termen de 2 zile lucratoare sa predea Comitentului gestiunea sau contravaloarea acesteia. Nepredarea in termen a gestiunii sau contravalorii acesteia atrage penalizarea Comisionarului cu un procent de 1% aplicat la valoarea totala a gestiunii incredintate pentru fiecare zi de intarziere, calculata pana la predarea efectiva a gestiunii sau contravalorii acesteia.

i) Raspunde material si penal potrivit legii pentru gestionarea tichetelor de parcare incredintate spre vanzare.

VI. Alte clauze

a) In momentul incheierii contractului, Comisionarul va prezenta o imputernicire prin care desemneaza persoanele care vor efectua vanzarea, precum si specimenele de semnaturi ale persoanelor imputernicite.

b) Predarea-primirea tichetelor de parcare si incasarea contravalorii tichetelor vandute se va efectua pe baza documentelor Proces-verbal si Chitanta emise de Comitent, documente intocmit in 3 exemplare, din care o copie se preda Comisionarului.

c) Comisionarul poate rezilia contractul inainte de termen cu conditia anuntarii intentiei de reziliere cu 15 zile inainte. Contractul se considera reziliat numai dupa predarea gestiunii de catre Comisionar, dar nu mai devreme de 15 zile de la anuntarea intentiei de reziliere. Pana la predarea gestiunii, Comisionarul se obliga sa respecte prevederile prezentului contract.

d) Comitentul isi rezerva dreptul de a rezilia prezentul contract in situatia in care constata ca, Comitentul nu respecta conditiile contractului sau daca necesitatile economice ale acestuia o cer. In situatia in care, Comitentul reziliaza contractul, acest fapt va fi adus la cunostinta Comisionarului cu 5 zile inainte si se obliga sa ridice gestiunea de la Comisionar.

e) Cheltuielile privind vanzarea tichetelor de parcare la punctul de desfacere (remuneratie personal, asigurarea securitatii impotriva sustragerilor, deteriorarilor si distrugerilor de orice fel, etc) revin in exclusivitate Comisionarului, Comitentul nedecontand aceste cheltuieli.

Prezentul contract a fost intocmit in doua exemplare, cu o valoare juridica egala si a fost insusit si semnat de partile contractante.

COMITENT,
S.U.P.A.G.L BRAILA,

COMISIONAR,
.....

Director,

Director Ec.Adm.

Vizat pentru legalitate,

Serviciul A.D.P.,

PRESEDINTE



Anexa la REGULAMENTUL de organizare și funcționare a sistemului de administrare a parcarilor publice din municipiului Braila

PROCEDURA DE REZERVARE A LOCURILOR DE PARCARE DE RESEDINTA DIN MUNICIPIUL BRAILA PRIN INTERMEDIUL PLATFORMEI ON-LINE

Art.1. Atribuirea, inclusiv mentinerea locurilor de parcare din parcarile de resedinta de pe raza municipiului Braila, alocate deja se face de catre Serviciul de Utilitate Publica de Administrare si Gospodarie Locala Braila in baza solicitarilor inregistrate prin intermediul platformei on-line in limita locurilor disponibile, cu respectarea conditiilor prezentului Regulament.

Art.2. Solicitarile pentru atribuirea locurilor de parcare se transmit exclusive electronic prin intermediul platformei on-line disponibila pe website-ul Serviciului de Administrare si Gospodarie Locala Braila, <https://www.supagl-primariabraila.ro>.

Art.3. In cazul cetatenilor care nu detin mijlocele tehnice necesare accesarii platformei on-line sau care intampina dificultati pe parcursul procesului de transmitere electronic a solicitarilor, rezervarea unui loc de parcare se va efectua tot prin intermediul platformei on-line, la sediul S.U.P.A.G.L. Braila, cu prijinul reprezentantilor institutiei.

Art.4.

(1) Odata cu accesarea <https://www.supagl-primariabraila.ro> se va afisa harta dinamica. Modulul de Parcări rezidențiale al aplicației permite crearea de către solicitant / operator a rezervărilor pentru locurile de parcare, prelungirea acestora, încărcarea de documente și plăți online aferente. Locurile de parcare sunt reprezentate în hartă după un cod de culori, care se poate vizualiza prin accesarea Legendei. - Verde – loc de parcare disponibil - Roșu – loc de parcare rezervat - Gri – loc de parcare în curs de soluționare - Albastru – loc de parcare pentru persoane cu dizabilități disponibil - Albastru hașurat – loc de parcare pentru persoane cu dizabilități rezervat - Gri hașurat – căi de acces;

a) Pentru crearea unei rezervări de loc de parcare (culoare verde) solicitantul/operatorul selectează locul de parcare dorit, sistemul informatic la bloca locul dorit și va permite utilizatorului să completeze și să transmită electronic informațiile necesare procesului de rezervare. În cazul în care utilizatorul selectează un loc disponibil aflat la o distanță mai mare de 30 m față de imobilul căutat, operatorul va atenționa privind nerespectarea condițiilor prevăzute la art.85 din Regulament. Platforma deschide un formular de completare date care conține 4 ecrane: - Date identificare - Date autoturism - Documente - Plată parcare.

Se selectează tip-ul de persoană în care se încadrează solicitantul și se completează datele cerute.

Ecranul nr.1 – Date identificare - se deschide odata cu selectarea locului dorit în care se vor înregistra informațiile solicitate, respectiv numele, prenumele, adresa, C.N.P., adresa email, etc.

- în cazul persoanei fizice se completează câmpurile: - Nume - Cod numeric personal (CNP) - Adresa (stradă, număr, bloc, scară, etaj și apartament) - Adresa de e-mail - Număr telefon; dacă persoana fizică se încadrează într-unul din gradele scutite de la taxă (Veteran sau DL118), "Fundații/Asociații" se bifează opțiunea corespunzătoare.

- în cazul persoanei juridice se completează câmpurile: - Denumire persoană juridică - Codul unic de înregistrare (CUI) - Adresa (stradă, număr, bloc, scara, etaj și apartament)

În cazul în care câmpurile nu sunt completate sau sunt completate incorect sistemul informatic permite trecerea la următorul ecran (2) dar rezervarea nu va putea fi salvată.

Ecranul nr.2 – Date autoturism - solicita informații privind autoturismul pentru care se ocupă locul de parcare, respectiv număr de înmatriculare autoturism, valabilitate ITP, (ITP-ul trebuie să fie valabil în momentul solicitării rezervării locului de parcare, sistemul informatic nu permite introducerea unei date de valabilitate a ITP-ului anterioară datei rezervării) și se solicită să fie exprimată perioada pentru care se face rezervarea locului de parcare; funcție de perioada de rezervare solicitată platforma informatică comunică suma pe care solicitantul trebuie să o achite. Se trece la ecranul nr.3.

Ecranul nr.3 – Documente - vor fi încărcate documentele prevăzute la art.91 din Regulament, care stau la baza rezervării locului de parcare: act de identitate, certificat de înmatriculare autoturism, etc.(campurile marcate cu * rosie sunt obligatorii); unde este necesar se vor atașa suplimentar și alte documente: contract de comodat, contract de leasing, adeverință dare în folosință autoturism, etc.). Încărcarea unui document se face prin click pe iconița alăturată din dreptul documentului care se dorește să se încarce, iar prin apăsarea butonului se deschide o fereastră de căutare și selecție a documentului dorit. Pentru finalizarea încărcării documentului se face click pe butonul V (OK). Ștergerea unui document încărcat se face prin intermediul butonului alăturat (cos).

-persoana care face rezervarea unui loc de parcare prin intermediul aplicației informatice on-line și comunica o adresă validă de email, va primi în mod automat un e-mail de confirmare iar solicitarea va fi procesată de către un operator din cadrul S.U.P.A.G.L. Braila pentru a confirma că fișierele transmise sunt valide, că se pot deschide, sunt lizibile și corecte în termen de până la 7 zile lucrătoare; în cazul în care sistemul informatic nu funcționează în parametri normali, în urma unor probleme de natură tehnică, sau în contextul unui flux mare de solicitări transmise într-un timp redus, procesarea se va efectua în termenul maxim prevăzut. După validarea rezervării, solicitantul va primi un email prin care se confirmă că documentele au fost procesate;

-în cazul în care rezervarea se face la ghiseu cu ajutorul operatorului aceasta se finalizează imediat după verificarea documentelor;

-în cazul în care există neconcordanțe între informațiile introduse și documentele atasate sau interveniți situații neprevăzute, reprezentanții S.U.P.A.G.L. Braila pot cere solicitantului clarificări sau informații suplimentare; în cazul în care nu sunt prezentate documentele solicitate locul de parcare rezervat este respins de drept și locul devine disponibil pentru o nouă rezervare;

În acest moment locul de parcare își schimbă statusul în loc de parcare rezervat și culoarea din verde în gri (în curs de procesare până la efectuarea plății).

Ecranul nr.4 – Plata – devine activă doar după validarea rezervării de către un operator S.U.P.A.G.L. Braila moment în care solicitantul poate introduce datele de card pentru a putea fi efectuată plata on-line. După validarea cererii (atât la ghiseu cât și online), utilizatorul trebuie să achite tariful pentru ocuparea locului de parcare în termen de 7 zile de la data validării acesteia. Toate informațiile privind achitarea tarifului pentru locul de parcare (suma, perioada de rezervare, etc.) vor fi comunicate la ghiseu sau transmise prin email (plata online). Odată cu achitarea tarifului de parcare solicitantul va primi tichetul locului de parcare care conține informații privind locul ocupat (zona, poziție, nr.inmatriculare auto, perioada de rezervare) și statusul locului se va schimba din gri în roșu.

b) pentru persoanele care se află într-o relație contractuală cu S.U.P.A.G.L. Braila (contract valabil până la data de 31.12.2019) au drept de preemțiune pentru locul ocupat până la data de 31.01.2020 – acesta este identificat pe hartă prin culoarea roșie). În partea stângă a ecranului (opțiunea cautare-lupa) se pot introduce date de identificare a imobilului solicitantului - pe ecran se va afișa zona în care se află imobilul căutat și parcarile de reședință din imediată apropiere. Se accesează locul ocupat prin contract până la data de 31.12.2019, vor fi deschise **ecranele 1 - 4** și aplicația solicită completarea câmpurilor existente și încărcarea documentelor specifice fiecărei situații (persoana fizică, persoana juridică, persoana cu handicap, veteran-militar, beneficiar D.L. 118, etc.). Odată cu achitarea tarifului de parcare platforma informatică va pune la dispoziția solicitantului tichetul locului de parcare care conține informații privind locul ocupat (zona, poziție, nr.inmatriculare auto, perioada de rezervare) și statusul locului se va schimba din gri în roșu.

Art.5.În cazul în care nu este efectuată plata în termenul comunicat, solicitarea de rezervare a locului de parcare va fi anulată automat.

115

PROCEDURA DE ATRIBUIRE A LOCURILOR DE PARCARE DESTINATE PERSOANELOR CU HANDICAP

Art.6. Persoanele cu handicap pot rezerva / ocupa un loc de parcare numai prin intermediul platformei informatice, rezervarea putandu-se face atat on-line cat si la ghiseu.

(1)Locurile gratuite atribuite persoanelor cu handicap sunt marcate corespunzator pe platforma informatica (culoare albastra);

(2)Persoanele care sunt incadrate in grad de handicap pot ocupa unul din locurile rezervate pentru acestea prin accesarea locului disponibil aflat in imediata apropiere a imobilului unde locuiesc si incarcarea documentelor solicitate de aplicatie (decizie de incadrare in grad de handicap, act de identitate, talon auto cu ITP la zi, etc.); locul de parcare ramane rezervat pentru solicitant pana la data la care este valabila decizia de incadrare in grad de handicap; daca pana la data inscrisa pe decizia de incadrare in grad de handicap nu sunt prezentate (incarcate) documentele cu informatiile actualizate locul de parcare devine disponibil.



OPIS REGULAMENT
de organizare și funcționare a sistemului de administrare a parcărilor publice
pe domeniul public al municipiului Braila

Cap. I. Dispoziții generale	Pag.1
Cap. II. Sistemul de parcare din Municipiul Brăila	Pag.5
II.1. Prevederi generale	Pag.5
II.2. Categori de parcare publice in Municipiul Braila	Pag.5
1.Parcări publice cu plata	Pag.5
2.Parcari de resedinta	Pag.6
3.Parcări publice gratuite	Pag.6
4.Alte tipuri de parcări	Pag.6
II.3. Reguli de parcare. Drepturi și obligații	Pag.6
Cap.III. Reguli tehnice privind delimitarea și dotarea parcărilor	Pag.8
III.1. Delimitarea parcărilor cu plată	Pag.8
III.2. Dotarea parcărilor	Pag.8
Cap.IV. Administrarea parcărilor publice	Pag.10
IV.1. Asigurarea serviciului administrare parcare	Pag.10
IV.2. Administrare parcări publice cu plată	Pag.13
a. Plata tichetului de utilizare a parcărilor	Pag.13
b. Plata abonamentului	Pag.13
c. Plata rezervării	Pag.14
IV.3. Administrare parcări de reședință	Pag.15
IV.4. Administrare alte tipuri de parcări	Pag.17
IV.5. Drepturile și obligațiile utilizatorilor serviciului de administrare parcări	Pag.17
IV.6.Facilități pentru parcare	Pag.18
Cap. V.Finantare si tarife	Pag.19
V.1.Finantarea serviciului de administrare parcare	Pag.19
V.2.Aprobare tarife	Pag.20
V.3. Tarife de parcare	Pag.20
Cap. VI. Răspunderea contravențională	Pag.21
VI.1.Consideratii generale	Pag.21
VI.2. Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale .Procedura operațiunilor de sancționare contravențională.	Pag.24
VI.3. Amenzi contravenționale	Pag.25
Cap. VII. Indicatori de performanta	Pag.27
Cap.VIII. Dispoziții finale	Pag.28
Anexe	Pag.29-48