

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
MUNICIPIUL BRĂILA
CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRĂILA

HOTARAREA NR. 315

din 30.09.2016

Privind: Aprobarea *Regulamentului* privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță, la nivelul Municipiului Brăila, în conformitate cu prevederile Legii nr. 248/2015, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRAILA

La initiativa Primarului Municipiului Brăila;

Având în vedere referatul de aprobare al inițiatorului, raportul de specialitate al Direcției de Asistență Socială, precum și rapoartele comisiilor de specialitate nr.1, 2, 3, 4 și 5 din cadrul C.L.M. Brăila;

În conformitate cu prevederile Legii nr.248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, cu modificările și completările ulterioare și a H.G. nr.15/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.248/2015;

În baza art.36 alin.(1) și (2) lit.b) și d), alin.(6) lit.a) pct.2 din Legea nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 45 alin. (1), alin. (2) lit.a) raportate la prevederile art.115 alin.(1) lit. b) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

H O T A R A S T E :

Art.1 Se aprobă *Regulamentul* privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță, la nivelul Municipiului Brăila, în conformitate cu prevederile Legii nr. 248/2015, cu modificările și completările ulterioare, conform *anexei nr.1*, parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art.2 Se aprobă modelul *Fișei de verificare* în vederea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate a stimulentului educațional conform Legii nr.248/2015, potrivit *anexei nr.2*, parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art.3 (1) Finanțarea acordării stimulentului educațional se face din bugetul de stat prin sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată, alocate pentru bugetele locale cu această destinație.

(2) Direcția Finanțelor Publice Locale Brăila va realiza modificările ce se impun, urmare a punerii în aplicare a prezentei hotărâri, în structura bugetului local pe anul în curs.

(3) Direcția de Asistență Socială va lua măsuri pentru identificarea și informarea beneficiarilor Legii nr.248/2015, în conformitate cu informațiile deținute de aceasta, în limita procedurală prevăzută de normele metodologice și procedura de acordare a tichetelor.

Art.4 La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri își încetează aplicabilitatea H.C.L.M. Brăila nr.48/26.02.2016, precum și orice altă prevedere contrară.

Art.5 Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de Primarul Municipiului Brăila, prin Direcția de Asistență Socială și Direcția Finanțelor Publice Locale, iar Secretarul Municipiului Brăila o va comunica celor interesați.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,



BOTEĂ PETRE - BOGDAN

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,**

DRĂGAN ION

A blue ink signature, appearing to be "DRAGAN ION", is written over the printed name.

**REGULAMENT PRIVIND STIMULAREA PARTICIPĂRII ÎN
ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREȘCOLAR ACOPIILOR PROVENIND DIN FAMILII
DEFAVORIZATE ȘI A PROCEDURII DE ACORDAREA TICHETELOR
SOCIALE PENTRU GRĂDINIȚĂ**

Capitolul I

Dispoziții generale

Art.1 (1) Stimulentul educațional, sub formă de tichete sociale se acordă în cadrul unui program de interes național, potrivit prevederilor art.9 alin. (2) și (5) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Scopul acordării stimulentului educațional îl constituie:

- a) stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor din familiile defavorizate;
- b) creșterea accesului la educație a acestora.

Art.2 Finanțarea acordării stimulentului educațional se face din bugetul de stat prin sume defalcate din taxa pe valoare adăugată, alocate pentru bugetele locale cu această destinație.

Art.3 (1) Grupul țintă îl constituie copiii din familii defavorizate, în vederea creșterii accesului la educație al acestora, respectiv:

- a) copii din familii defavorizate, cetățeni români, care au domiciliul, reședința sau locuiesc efectiv în România;
- b) copii din familii defavorizate, cetățeni români, fără domiciliu sau reședință și/sau fără locuință, denumiți ca fiind persoane fără adăpost, numai pe perioada în care se află în evidențele Direcției de Asistență Socială;
- c) copii din familii defavorizate care nu au cetățenia română dacă se află în una din următoarele situații:
 - sunt cetățeni ai unui stat membru al Uniunii Europene, ai Spațiului Economic European, ai Confederației Elvețiene sau străini, pe perioada în care au domiciliul, reședința sau locuiesc efectiv în România;
 - sunt cetățeni străini sau apatrizi cărora li s-a acordat, în condițiile legii, o formă de protecție;

- sunt apatrizi care au domiciliul, reședința sau locuiesc efectiv în România.

(2) Beneficiază de stimulent educațional copiii din familiile defavorizate formate din soț, soție și copiii aflați în întreținerea acestora, care locuiesc împreună;

(3) Beneficiază de stimulent și copiii din familii defavorizate formate din persoana singură și copiii aflați în întreținerea acesteia și care locuiesc împreună cu aceasta; Prin persoana singura se intelege persoana care:

a) este necăsătorita

b) este vaduva

c) este divorțată

d) are sotul/sotia declarat/declarata dispărut/dispărută prin hotărâre judecătorească

e) are sotul/sotia arestat/arestată preventiv pentru o perioadă mai mare de 30 de zile sau execută o pedeapsă privativă de libertate și nu participă la întreținerea copiilor

☐ f) nu a împlinit vârsta de 18 ani și se află în una dintre situațiile de prevăzute la lit.a) - e)

g) a fost numită tutore sau i s-a încredințat ori i s-a dat în plasament unul sau mai mulți copii și se află în una din situațiile prevăzute la lit.a) - e)

(4) Sunt considerați ca făcând parte din familie copiii naturali ai sotelor sau ai unuia dintre aceștia ori, după caz, ai persoanei singure, copii adoptați, copiii încredințați în vederea adopției, copiii pentru care persoana a fost desemnată pentru întreținerea copilului în temeiul art.104 din Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cei aflați în plasament sau în plasament în regim de urgență la o persoană sau familie ori pentru care s-a instituit tutela în condițiile legii, inclusiv cei aflați în plasament la asistent maternal profesionist.

☐ (5) Poate solicita stimulentul educațional și asistentul maternal, atât pentru copii săi cât și pentru cei pe care îi are într-o formă de plasament, dacă îndeplinește criteriile de eligibilitate.

(6) Pentru acordarea stimulentului se consideră familie și bărbatul și femeia necăsătoriți, cu copiii lor și ai fiecăruia dintre ei, care locuiesc și se gospodăresc împreună;

(7) Poate solicita stimulentul educațional și asistentul maternal, atât pentru copii săi cât și pentru cei pe care îi are într-o formă de plasament, dacă îndeplinește criteriile de eligibilitate.

Capitolul II

Condițiile de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță

Art.4 (1) Tichetele sociale pentru grădiniță se acordă copiilor din familii defavorizate în condițiile în care sunt îndeplinite, cumulativ, următoarele criterii:

a) copilul este înscris într-o unitate de învățământ prescolar, conform Legii educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

b) venitul lunar pe membru de familie este de până la de două ori nivelul venitului minim garantat pentru o persoană singură, prevăzut de Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, respectiv 0.238 ISR (valoarea indicatorului social de referință este în prezent $500 \text{ lei} \times 0.283 \text{ ISR} \times 2 = 283 \text{ lei/luna/persoana}$).

(2) Acordarea stimulentei este condiționată de frecvența regulată la grădinița a copiilor. Prin *frecvență regulată* se înțelege prezența zilnică a copilului la grădiniță în luna monitorizată, cu excepția absențelor motivate.

(3) Absențele motivate care nu afectează acordarea tichetelor sociale, cu condiția să nu depășească 50% din zilele de grădiniță, sunt:

a) absențele medicale, dacă părinții aduc scutiri medicale - părintele are obligația să prezinte scutirea medicală în vederea motivării absențelor până la data de 3 a lunii următoare

b) învoiri, în limita a 3 zile pe luna, dacă părinții anunță cadrele didactice

(4) În caz excepțional, o dată pe an, copiii pot beneficia de tichete sociale pentru grădiniță și dacă au lipsit mai mult de 50% din zilele de grădiniță, din motive medicale.

(5) Stimulentul se acordă lunar, pe perioada participării copilului la activitățile organizate în cadrul unităților din învățământul prescolar, în perioada septembrie-iunie, incluzând zilele libere acordate prin lege, vacanțele și „săptămâna altfel”, începând cu luna în care beneficiarul îndeplinește criteriile de eligibilitate, pe baza de cerere și declarație pe propria răspundere, însoțite de actele doveditoare privind componenta familiei, veniturile acestuia și înscrierea/frecvențarea activităților organizate de grădiniță.

(6) Tichetul social pentru grădiniță are valabilitate în anul calendaristic în care a fost emis, cu excepția tichetului emis în perioada 1 noiembrie – 31 decembrie, care poate fi utilizat până la data de 31 decembrie a anului următor.

(7) Titularul poate utiliza tichetul social pentru grădiniță în perioada de valabilitate.

Art.5(1) Stimulentul educațional acordat sub formă de tichete sociale este utilizat pentru achiziționarea produselor alimentare, de igienă, a produselor de îmbrăcăminte și/sau a rechizitelor.

(2) Este interzisă utilizarea tichetelor pentru achiziționarea de țigări și/sau băuturi alcoolice ori valorificarea acestora prin transformarea în bani;

(3) În cazul în care se constată una din situațiile prevăzute la alin.(2), acordarea stimulentei educațional încetează, iar sumele utilizate astfel se recuperează de la titularul dreptului.

Art.6 Stimulentul educațional nu este inclus în veniturile salariale, nu este impozitabil, conform Codului fiscal și nu se urmărește silit decât pentru recuperarea sumelor necuvenite acordate cu același titlu.

Art.7 Stimulentul educațional nu se ia în calcul la stabilirea unor obligații legale de întreținere și nici la stabilirea veniturilor în baza cărora se acordă beneficii de asistență socială sau alte prestații sociale bazate pe testarea veniturilor.

Capitolul III

Procedura de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță

Art.8(1) Dreptul la stimulent educațional se acordă începând cu luna în care beneficiarul îndeplinește criteriile de eligibilitate;

(2) Dreptul la stimulent se acordă pe baza cererii și declarației pe propria răspundere care se întocmesc de către reprezentantul familiei, respectiv reprezentantul legal al copilului, stabilit în condițiile legii, reprezentantului legal al copilului sau, după caz, persoanei care a fost desemnată de părinte pentru întreținerea copilului, pe perioada absenței părinților, conform art. 104 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare și se înregistrează la primăria în a cărei rază teritorială își are domiciliul, reședința sau locuiește efectiv familia, însoțite de actele doveditoare privind componenta familiei, veniturile acesteia și înscrierea la unitatea de învățământ prescolar. Formularul "Cerere - declarație pe propria răspundere pentru acordarea stimulentei educaționale (tichet social pentru grădiniță)" este distribuit gratuit la ghișeu, (anexa nr. 1 HG 626/2016).

(3) În situația în care unul sau ambii membri ai familiei au înscris în actul de identitate domiciliul sau reședința în altă localitate decât cea în care locuiește efectiv, stimulentele educaționale se va acorda de către unitatea administrativ-teritorială unde familia locuiește efectiv, pe baza declarației pe propria răspundere sau adeverinței emise de unitatea administrativ teritorială înscrisă în actul de identitate, ca nu s-a solicitat un drept de stimulent educațional.

(4) Pentru persoanele altor state, străini sau apatrizi solicitarea se va face în condițiile în care au domiciliul, reședința sau locuiesc efectiv pe raza municipiului Braila.

(5) În cazul persoanelor fără adăpost, cererea de acordare a stimulentei se va depune împreună cu declarația pe propria răspundere ca nu a solicitat stimulentele de la alte primării.

(6) Dacă familia defavorizată este beneficiara de ajutor social conform Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, sau de alocație pentru susținerea familiei conform prevederilor Legii nr.277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și se afla în plată la data depunerii cererii, stimulentele se va acorda doar pe baza de cerere și declarație pe propria răspundere, însoțite de dovada înscrierii la grădiniță.

(7) Excepție: dacă dreptul pentru ajutorul social sau alocația pentru susținerea familiei este suspendat sau încetat beneficiarul are obligația să prezinte, la sediul Direcției de Asistență Socială, cererea și declarația pe propria răspundere însoțite de actele doveditoare privind componenta familiei, veniturile acesteia și înscrierea la unitatea de învățământ prescolar.

(8) Cererea de participare în program poate fi făcută oricând pe perioada anului școlar.

(9) Pentru solicitarea dreptului se va depune o nouă cerere pentru anul școlar următor.

(10) Beneficiarul stimulentei este copilul, iar titularul tichetului social pentru grădiniță este reprezentantul familiei, respectiv reprezentantul legal al copilului.

Art.9(1) Componenta familiei se dovedeste, in principal, cu livretul de familie. In cazul in care nu este eliberat livretul de familie sau situatia familiei nu este evidentiata in acesta, se vor prezenta, in original si copie pentru conformitate, urmatoarele documente:

- a) act de identitate titular
- b) act de identitate partener/partenera, sot/sotie
- c) certificatele de nastere ale copiilor aflati in intretinerea familiilor defavorizate
- d) certificatul de casatorie
- e) hotararea judecatoreasca de incredintare in vederea adoptiei, potrivit legii
- f) hotararea judecatoreasca de incuviintare a adoptiei, potrivit legii
- g) dispozitia conducatorului directiei generale de asistenta sociala si protectia copilului sau hotararea comisiei pentru protectia copilului ori a instantei de judecata, dupa caz, pentru masura plasamentului; hotararea judecatoreasca de instituire a tutelei sau, dupa caz, dispozitia autoritatii tutelare, potrivit legii
- h) hotararea judecatoreasca de stabilire a domiciliului copilului in cazul parintilor divortati ori despartiti in fapt . Daca nu exista hotararea de stabilire a domiciliului copilului, situatia de fapt va fi probata prin ancheta sociala, stimulentele fiind acordate parintelui care are in ingrijire copilul.
- i) hotararea judecatoreasca prin care sotul/sotia este declarat/declarata disparut/disparuta
- j) hotararea judecatoreasca prin care sotul/sotia este arestat/arestata preventiv pe o perioada mai mare de 30 de zile sau executa o pedeapsa privativa de libertate si nu participa la intretinerea copiilor
- k) dupa caz alte acte doveditoare privind componenta familiei.

Art.10(1) La stabilirea venitului net lunar pe membru de familie se iau in considerare toate veniturile impozabile si neimpozabile prevazute de Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare, inclusiv cele rezultate din obligatiile legale de intretinere fata de copii si/sau de parinti, pe care membrii acestora le-au realizat in luna anterioara solicitarii stimulentei sociale.

(2) Exceptii:

- a) sumele primite cu titlu de prestatii sociale in baza Legii nr.448/2006
- b) alocatia de stat pentru copii prevazuta de Legea nr.61/1993
- c) ajutorul social acordat in baza Legii nr.416/2001
- d) alocatia pentru sustinerea familiei acordata in baza Legii nr.277/2010
- e) ajutoarele de stat acordate pentru activitatile agricole din fonduri publice, inclusiv cele din fonduri externe nerambursabile

f)sumele acordate ca burse sau alte forme de sprijin financiar destinate exclusiv sustinerii educatiei prescolarilor, elevilor si studentilor

g)sumele primite din activitatea de zilier, in conditiile Legii nr.52/2011

h)sumele primite de persoanele apte de munca din familie ca urmare a participarii la programe de formare profesionala organizate in conditiile legii, daca acestea nu au titlu de venituri salariale

i)sumele primite cu titlu de ajutor temporar ori ocazional din partea unor persoane fizice sau juridice de la bugetul de stat sau local cu titlu de ajutor de urgenta

(3)Veniturile realizate de membrii familiei, inclusiv cele exceptate se dovedesc cu documente eliberate de angajator, de organele fiscale sau de alte autoritati competente, mandate postale de plata, extrase de cont, decizii ori dispozitii de stabilire a drepturilor.

(4)In cazul familiei sau persoanei singure care locuieste si gospodaresta impreuna cu alte familii sau persoane singure si contribuie impreuna la achizitionarea sau realizarea unor bunuri si a unor venituri din valorificarea acestora ori la consumul acestora, la stabilirea venitului pe membru de familie se iau in considerare atat veniturile nete lunare proprii cat si partea ce revine de drept din veniturile nete realizate in comun. Daca aceasta parte nu se poate determina solicitantul va completa o declaratie pe propria raspundere pentru venitul rezultat din gospodarierea impreuna.

Art.11 Verificarea datelor și informațiilor cuprinse în cerere și în documentele doveditoare pentru acordarea stimulentului, precum și prelucrarea datelor înscrise în cerere se realizează de către personalul desemnat din cadrul Direcției de Asistență Socială.

Art.12 Stimulentul se acorda din prima luna in care copilul a indeplinit criteriile de frecventa daca se mentin criteriile de eligibilitate, prevazute de lege, pe baza de cerere si declaratie pe propria raspundere, insotite de actele doveditoare privind componenta familiei, veniturile acesteia si inscrierea/frecventarea activitatilor organizate de gradinita.

Art.13 Pe data de 1 a fiecarei luni sau daca aceasta este o zi nelucratoare, in prima zi lucratoare a lunii, personalul desemnat din cadrul Directiei de Asistenta Sociala, va transmite in format electronic si letric catre unitatile de invatamant prescolar situatia centralizata cu beneficiarii de tichete sociale.

Art.14 Personalul responsabil din cadrul Directiei de Asistenta Sociala efectueaza verificari la gradinite inopinat, o data pe luna, conform unui grafic stabilit de seful de serviciu din cadrul Serviciului pentru Protectia si Promovarea Drepturilor Copilului si aprobat de directorul executiv al Directiei de Asistenta Sociala Braila.

Art.15 Documentele doveditoare privind componenta familiei se vor prezenta, in original si copie pentru conformitate, la ghiseul Directiei de Asistenta Sociala.

Art.16 (1)Verificarea datelor si informatiilor cuprinse in cerere si in documentele doveditoare pentru acordarea stimulentului, precum si prelucrarea datelor inscrise in cerere si intocmirea fisei de

verificare (anexa 4 HCLM), se realizeaza in termen de maximum 15 zile de la data inregistrarii, de personalul Directiei de Asistenta Sociala.

(2) Personalul Directiei de Asistenta Sociala are obligatia asigurarii confidentialitatii informatiilor obtinute in exercitarea atributiilor.

(3) Raspunderea cu privire la verificarea datelor si informatiilor revine persoanelor care au efectuat si au semnat fisa de verificare.

(4) Responsabilitatea gestionarii tichetelor sociale pentru gradinita revine persoanelor imputernicite in scris de catre conducerea unitatilor/subdiviziunilor administrativ-teritoriale, unitatilor emitente, respectiv operatorilor economici cu care unitatea emitenta are incheiate contracte de servicii specifice sectorului de tichete sociale, potrivit prevederilor legii.

(5) In cazul in care solicitantul refuza sa furnizeze informatiile necesare pentru realizarea verificarii, se considera ca familia acestuia nu indeplineste conditiile de acordare a stimulentului educational.

Art.17 Acordarea sau respingerea dreptului la stimulent educational se face prin dispozitie scrisa a primarului, o singura data, in perioada septembrie-iunie, in termen de 5 zile de la finalizarea verificarii, tinand cont de data la care a fost inscris copilul la gradinita.

Art.18 In situatia in care, dupa respingerea dreptului, sunt indeplinite conditiile de acordare a stimulentului educational, acordarea acestuia se face prin dispozitia scrisa a primarului, pentru perioada ramasa pana la finalizarea anului scolar respectiv, luna iunie.

Art.19 (1) Dispozitia primarului va contine cel putin urmatoarele elemente:

- a) nume, prenume, cod numeric personal titular
- b) nume, prenume, cod numeric personal beneficiar, respectiv copilul/copii pentru care se acorda
- c) stimulentul educational
- d) adresa de domiciliu/resedinta sau de corespondenta a titularului
- e) suma acordata cu titlu de stimulent educational si numarul de copii pentru care se acorda
- f) anul scolar pe perioada caruia se acorda stimulentul educational
- g) modalitatea de distribuire a tichetelor sociale pentru gradinita.

(2) Dispozitia primarului poate fi emisa comun pentru toti beneficiarii, caz in care comunicarea va fi facuta individual.

Art.20 Modificarea sau incetarea dreptului se face in situatia in care se comunica sau se constata modificarea numarului de copii din familie pentru care a fost acordat initial dreptul sau nu mai sunt indeplinite conditiile de eligibilitate, incepand cu luna urmatoare celei in care se comunica sau se constata acest lucru, prin dispozitie scrisa a primarului.

Art.21 In luna in care se comunica sau se constata, dupa caz, ca unul sau mai multi copii din familie nu indeplinesc conditiile de frecventa prevazute de lege, tichetul social pentru gradinita nu se acorda pentru copilul/copiii aflat/aflati in aceasta situatie.

Art.22 In situatia in care in perioada septembrie-iunie se produc incetari ale dreptului, daca familia indeplineste ulterior conditiile de acordare a stimulentului educational, se depune o noua cerere si se emite o noua dispozitie a primarului, pentru perioada ramasa, pana la finalizarea perioadei de acordare.

Art.23 (1) Incetarea dreptului si/sau recuperarea tichetelor sociale pentru gradinita se efectueaza cu luna urmatoare celei in care au intervenit modificarile, prin dispozitie scrisa a primarului. Daca restituirea in natura nu este posibila sumele reprezentand contravaloarea acestora se va recupera de la titularul dreptului, pe baza dispozitiei emise de primar, in termen de maximum 30 de zile de la data comunicarii dispozitiei.

(2) Dreptul la stimulent educational inceteaza daca se constata ca acesta a fost utilizat la achizitionarea de tigari/sau bauturi alcoolice ori valorificarea acestora prin transformarea in bani.

Art.24 In situatia in care, in perioada septembrie-iunie, se produc incetari ale dreptului, daca familia indeplineste ulterior conditiile de acordare a stimulentului educational, se depune o noua cerere si se emite o noua dispozitie a primarului, pentru perioada ramasa, pana la finalizarea perioadei de acordare.

Art.25 In cazul schimbarii titularului, dispozitia scrisa a primarului se emite in termen de 15 zile de la data inregistrarii solicitarii, si se comunica in termen de 5 zile de la data emiterii, noului titular, vechiului titular si unitatii de invatamant prescolar la care este inscris copilul. Solicitarea, depusa la sediul Directiei de Asistenta Sociala, trebuie sa fie insotita de documente care sa ateste calitatea de reprezentant al familiei, respectiv reprezentant legal al copilului, documentele care conduc la schimbarea titularului, precum si cele care atesta mentinerea conditiilor de eligibilitate a solicitantului.

Art.26 Directia de Asistenta Sociala are obligatia de a organiza o evidenta proprie cu privire la urmatoarele aspecte (anexa nr. 3-5 HG 15/2016):

- a.tichete sociale achizitionate, distribuite si returnate lunar;
- b.tichete sociale distribuite titularilor lunar;
- c.tichete sociale returnate de titulari catre DAS lunar.

Art.27 Pentru solicitantii carora li s-a acordat dreptul la stimulent, Directia de Asistenta Sociala intocmeste o lista cu datele de identificare ale acestora si o transmite pe suport electronic Agentiei Judetene pentru Plati si Inspectie Sociala Braila, pana la data de 25 a fiecarei luni.

Art.28 In luna in care se comunica sau se constata, dupa caz, ca unul sau mai multi copii din familie nu indeplinesc conditiile de frecventa prevazute de lege, tichetul social pentru gradinita nu se acorda pentru copilul/copiii aflat/aflati in aceasta situatie.

Capitolul IV

Distribuirea tichetelor sociale pentru grădiniță

Art.29 Tichete sociale se asigura lunar de catre Directia de Asistenta Sociala si se distribuie de catre aceasta prin casieria institutiei.

Art.30 Distribuirea lunara a tichetelor sociale se face, in baza dispozitiei primarului, pana la data de 15 a lunii in curs, pentru luna anterioara, pentru beneficiarii din unitatile de invatamant prescolar, conform Legii educatiei nationale nr.1/2011, cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv, gradinitele cu program normal, prelungit si saptamanal, ce functioneaza ca unitati cu personalitate juridica sau in cadrul altor unitati scolare cu personalitate juridica, inclusiv gradinitele speciale.

Art.31 Cheltuielile administrative pentru tiparirea si transmiterea prin posta/distribuirea prin casierie a tichetelor sociale pentru gradinita cu titlu de stimulent educational se asigura din bugetul local.

Art.32 Plata drepturilor restante se face pe baza de cerere scrisa, intocmita de reprezentantul legal al copilului, stabilit in conditiile legii, inregistrata la Directia de Asistenta Sociala.

Art.33 In situatia in care titularul dreptului la stimulent educational nu poate ridica tichetul social pentru gradinita atunci celalalt parinte/reprezentant legal al copilului poate incasa stimulentul educational.

Art.34 In cazul in care parintii sau reprezentantul legal al copilului nu pot/ poate incasa stimulentul educational atunci persoana legal imputernicita de catre acestia/acesta poate incasa tichetul social pentru gradinita.

Capitolul V

Modalitatea de identificare a beneficiarilor

Art.35 (1) Identificarea beneficiarilor va fi făcută de către persoanele din cadrul Directiei de Asistenta Sociala Braila, imputernicite in acest sens prin dispozitia primarului municipiului Braila utilizând următoarele baze de date cu beneficiari de prestații sociale, respectiv:

- a) baza de date existentă cu beneficiarii de venit minim garantat conform Legii nr 416/2001, cu modificările și completările ulterioare;
- b) baza de date existentă cu beneficiarii de alocație de stat conform Legii nr. 61/1993, cu modificările și completările ulterioare;
- c) baza de date existentă cu beneficiarii de alocație de susținere conform Legii nr. 277/2010, cu modificările și completările ulterioare;
- d) baza de date existentă cu beneficiarii de ajutor pentru încălzirea locuinței în sezonul rece conform OUG nr. 70/2011;
- f) baza de date existentă cu familiile care au în plasament copii conform Legii nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Identificarea beneficiarilor va fi făcută și în urma consilierii familiilor cu copii atât la domiciliul acestora cât și la sediul Direcției de Asistență Socială.

(3) Identificarea va fi făcută și prin activitățile de prevenire a separării copiilor de familiile naturale sau extinse potrivit Legii nr. 272/2004, republicată cu modificările și completările ulterioare.

(4) Identificarea va fi făcută prin afișarea pe site-ul și la sediul Direcției de Asistență Socială Braila de informări privind condițiile de acordare a stimulentului educațional acordat sub formă de tichete sociale pentru grădiniță;

(5) Identificarea va fi făcută și de către personalul din cadrul unităților de învățământ preșcolar, de pe raza municipiului Braila prin:

- Informarea părinților la ședințele organizate de către educatorii din grădinițe despre programul privind stimulentul educațional acordat sub forma tichetelor sociale pentru grădiniță;

- Îndrumarea părinților către Direcția de Asistență Socială din cadrul Primăriei municipiului Braila în vederea depunerii cererilor și a actelor necesare în vederea acordării stimulentului educațional acordat sub forma tichetelor sociale pentru grădiniță;

- Afișarea la sediul grădinițelor a unei informări privind condițiile de acordare a stimulentului educațional acordat sub forma tichetelor sociale pentru grădiniță.

Capitolul VI

Obligația unitatilor de invatamant prescolar

Art.36 Unitatile de invatamant prescolar au obligatia de a trimite Directiei de Asistenta Sociala Braila, in urma solicitarii acesteia, in functie de cererile inregistrate, pana la data de 4 a lunii urmatoare, situatia centralizatoare privind prezenta beneficiarilor, inregistrata in luna anterioara, in format electronic si letric; in cazul in care data de 4 este o zi nelucratoare, situatia se va transmite in prima zi lucratoare de dupa aceasta.

Art.37 Conducatorul unitatii de invatamant prescolar si asistentul social au obligatia de a verifica cel putin o data pe luna, inopinat, daca prezenta este notata corect si la timp, iar reprezentantii Inspectoratului Scolar Judetean Braila realizeaza lunar vizite neanuntate, prin sondaj, la gradinitele din municipiul Braila.

Art.38 Cadrul didactic analizeaza situatia absentelor si face propuneri justificate conducatorului unitatii de invatamant privind aprobarea cazurilor exceptionale, pe care, acesta din urma le comunica primarului.

Art.39 Structura anului scolar se stabileste anual de catre Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului.

Capitolul VII

Obligatiile titularului stimulentului educational

Art.40 Titularul dreptului la stimulent educational are obligatia sa anunte orice modificare in componenta familiei sau in veniturile acesteia, in termen de 15 zile de la producerea acesteia.

Art.41 Titularul dreptului la stimulent educational are obligatia sa utilizeze tichetele sociale pentru achizitionarea produselor alimentare, de igiena, a produselor de imbracaminte si/sau a rechizitelor.

Art.42 Titularului dreptului la stimulent educational ii este interzisa utilizarea tichetelor pentru achizitionarea de tigari si/sau bauturi alcoolice ori valorificarea acestora prin transformarea in bani.

Art.43 Titularului dreptului la stimulent educational ii este interzisa solicitarea si/sau primirea unui rest de bani la tichetul social pentru gradinita, in cazul in care suma corespunzatoare produselor solicitate este mai mica decat valoarea nominala a tichetului.

Art.44 Titularului dreptului la stimulent educational ii este interzisa comercializarea tichetelor sociale pentru gradinita in schimbul unor sume de bani si/ori altor bunuri si/ori servicii.

Art.45 Titularului dreptului la stimulent educational ii este interzisa utilizarea tichetelor sociale pentru gradinita in magazine, locatii, unitati, pieti de orice fel care nu vand produse alimentare, de igiena, de imbracaminte si/sau rechizite si nu au afisate la intrare autocolante speciale ale unitatii emitente.

Capitolul VIII

Recuperarea tichetelor sociale

Art.46 (1) In cazul in care se constata utilizarea tichetelor sociale pentru achizitionarea de tigari si/sau bauturi alcoolice ori valorificarea acestora in bani, sumele utilizate astfel se recupereaza de la titularul dreptului la stimulentul educational.

(2) Daca restituirea in natura a tichetelor sociale necuvenite nu este posibila, sumele reprezentand contravaloarea acestora se recupereaza de la titular, in conditiile legii, pe baza dispozitiei emise de primar.

(3) Tichetele sociale pentru gradinita necuvenite si neutilizate, respectiv sumele reprezentand contravaloarea acestora, dupa caz, se restituie/achita de catre titular, in termen de maximum 30 de zile de la data comunicarii dispozitiei.

Capitolul IX

Finantarea stimulentului educational:

Art.47 Finantarea acordarii stimulentului educational se face din bugetul de stat prin sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata, alocate pentru bugetele locale cu aceasta destinatie.

Art.48 Cheltuielile administrative privind stabilirea sau incetarea dreptului la stimulent, pentru tiparirea formularelor cererii si declaratiei pe propria raspundere, precum si, dupa caz, pentru

tiparirea si transmiterea tichetelor sociale pentru gradinita cu titlu de stimulent educational se asigura din bugetele locale.

Capitolul X

Dispoziții finale

Art.49 (1) Primarul si secretarul unitatii administrativ/teritoriale raspund, in conditiile Legii administratiei publice locale nr.215/2001, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, si ale Legii nr.273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare, de realitatea si legalitatea operatiunilor de verificare in vederea acordarii dreptului la stimulent.

(2) Lunar, Directia de Asistenta Sociala va intocmi o situatie centralizatoare certificata de catre Secretarul Municipiului, care va contine cel putin urmatoarele elemente: nume, prenume, cod numeric personal titular, numar tichete sociale de gradinita.

(3) In baza situatiei centralizatoare si a dispozițiilor de acordare se va intocmi lunar un borderou certificat de catre Primarul Municipiului care va cuprinde cel putin urmatoarele elemente: nume, prenume, cod numeric personal titular, numar tichete acordate, valoare lei tichet social.



UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ BRAILA

la HCLM nr. 315/30.09.2016

DE ACORD
DIRECTOR EXECUTIV

FIȘĂ VERIFICARE

în vederea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate a stimulentului educațional
conform prevederilor Legii nr.248/2015 cu modificările și completările ulterioare
cererea nr. _____ / _____

CAP. 1TITULARA. Domnul/Doamna

Numele

Prenumele

Cod numeric personal

Cetățenia?

☐

UE

>

și anume (țara)

☐

Română

☐

Non - UE

Act de identitate/doveditor*
(copie atașată)

Seria

Nr.

Eliberat de

La data de

(z z) (l l) (a a a a)

Domiciliul/Date de contact:

Strada

Nr.

Bl.

Et.

Apart

Sector

Localitatea

Judet

Telefon

Mobil

Situatia ☐ salariat ☐ pensionar ☐ șomer ☐ student
 profesională ☐ independent ☐ lucrător agricol ☐ lucrator ocazional ☐ elev

BENEFICIAR: VMG - ☐ DA ☐ NU ASF- ☐ DA ☐ NU

Altele _____

Grad de dizabilitate

☐ Nu ☐ Da

CAP. 2

Date despre familia persoanei îndreptățite formată din ... persoane majore (inclusiv persoana îndreptățită) și ... copii:

a) Date despre partenerul/partenera persoanei îndreptățite:

Numele

Prenumele

Cod numeric personal

Cetățenia?

☐ UE

☐ Română

☐ Non - UE

> și anume (țara) _____

Act de identitate/doveditor*

Nr.

(copie atașată)

Eliberat de

La data de

(z z) (l l) (a a a a)

Situatia ☐ salariat ☐ pensionar ☐ șomer ☐ student
 profesională ☐ independent ☐ lucrător agricol ☐ lucrator ocazional ☐ elev

BENEFICIAR: VMG - ☐ DA ☐ NU ASF- ☐ DA ☐ NU

Altele _____

Grad de dizabilitate

☐ Nu ☐ Da

b) Date despre copiii persoanei îndreptățite:

1. copilul/copiii pentru care se solicita stimulentele educaționale

1. Numele																					
Prenumele																					
Cod numeric personal																					
Act de identitate/doveditor*				Seria				Nr.													
Relația de rudenie cu persoana îndreptățită	☐ copil natural			☐ copil adoptat			☐ copil în plasament familial														
	☐ copil în tutelă			☐ copil în curatelă			☐ copil încredințat spre adopție														
Situația școlară	☐ preșcolar		☐ elev cls. I - VIII		> <		Școala nr. _____														
	☐ fără studii		☐ elev cls. IX - XII				Grădinița nr. _____														
							Loc. _____														
Grad de dizabilitate																					
☐ Nu ☐ Da																					

2. Numele																				
Prenumele																				
Cod numeric personal																				
Act de identitate/doveditor*				Seria				Nr.												
Relația de rudenie cu persoana îndreptățită	☐ copil natural			☐ copil adoptat			☐ copil în plasament familial													
	☐ copil în tutelă			☐ copil în curatelă			☐ copil încredințat spre adopție													

Situația școlară

☐

preșcolar

☐

elev

cls. I -VIII

> <

Școala nr. _____

Grădinița nr. _____

☐

fără studii

☐

elev

cls. IX -XII

Loc. _____

Grad de dizabilitate

☐

Nu

☐

Da

3. Numele

Prenumele

Cod numeric personal

Act de identitate/doveditor*

Seria

Nr.

Relația de rudenie
cu persoana

☐

copil
natural

☐

copil
adoptat

☐

copil în plasament
familial

îndreptățită

☐

copil în
tutelă

☐

copil în
curatelă

☐

copil încredințat
spre adopție

Situația școlară

☐

preșcolar

☐

elev

cls. I -VIII

> <

Școala nr. _____

Grădinița nr. _____

☐

fără studii

☐

elev

cls. IX -XII

Loc. _____

Grad de dizabilitate

☐

Nu

☐

Da

2. Alți copii ai familiei

4. Numele

(copie atașată)

Eliberat de

La data de

(z z) (l l) (a a a a)

Situatia ☐ salariat ☐ pensionar ☐ șomer ☐ student

profesională ☐ independent ☐ lucrător ☐ lucrator ☐ elev
agricol ocazional

Altele _____

Grad de dizabilitate

☐ Nu ☐ Da

2. Numele

Prenumele

Cod numeric personal

Cetățenia?

☐ UE

> și anume (țara) _____

☐ Română

☐ Non - UE

Act de identitate/doveditor*

Seria

Nr.

(copie atașată)

Eliberat de

La data de

(z z) (l l) (a a a a)

Situatia ☐ salariat ☐ pensionar ☐ șomer ☐ student

profesională ☐ independent ☐ lucrător ☐ lucrator ☐ elev
agricol ocazional

Altele _____

Grad de dizabilitate

☐ Nu ☐ Da

CAP. 3

Date privind toate veniturile familiei/persoanei singure îndreptățite în luna _____

A. VENITURI EXCEPTATE

Cod	Categorii de venituri	Acte doveditoare	Venitul realizat lei				
1	Sumele primite cu titlu de prestații sociale în baza Legii nr. 448/2006	documentele eliberate de angajator, de organele fiscale sau de alte autorități competente, mandate poștale de plată, extrase de cont, decizii ori dispoziții de stabilire a drepturilor					
2	Alocația de stat pentru copii prevăzută de Legea nr. 61/1993						
3	Ajutorul social acordat în baza Legii nr. 416/2001						
4	Alocația pentru susținerea familiei acordată în baza Legii nr. 277/2010						
5	Ajutoarele de stat acordate pentru activitățile agricole din fonduri publice, inclusiv cele din fonduri externe nerambursabile						
6	Sumele acordate ca burse sau alte forme de sprijin financiar destinate exclusiv susținerii educației prescolarilor elevilor și studenților:burse de studiu,sociale,Bani de lice						
7	Sumele primite din activitatea de zilier, în condițiile Legii nr. 52/2011						
8	Sumele primite de persoanele apte de muncă din familie ca urmare a participării la programe de formare profesională organizate în condițiile legii, dacă acestea nu au titlu de venituri salariale						
9	Sumele primite cu titlu de ajutor temporar ori ocazional din partea unor persoane fizice sau juridice ori de la bugetul de stat sau local cu titlu de ajutor de urgență						
TOTAL							

B. VENITURI LUATE ÎN CALCUL

Cod	Categorii de venituri	Acte doveditoare	Venitul realizat lei					
VENITURI DIN ACTIVITĂȚI INDEPENDENTE								
1	Venituri din profesii libere, veniturile obținute din exercitarea profesiilor medicale, de avocat, notar, auditor financiar, consultant fiscal, expert contabil, contabil autorizat, consultant de plasament în valori mobiliare, arhitect sau a altor profesii reglementate, desfășurate în mod independent, în condițiile legii	adeverință eliberată de Administrația financiară						
2	Venituri comerciale provenite din fapte de comerț ale contribuabililor, din prestări de servicii, precum și din							

[illegible]

[illegible]

INDEMNIZAȚII									
41	Indemnizația pt. persoanele care și-au pierdut total sau parțial capacitatea de muncă ca urmare a participării la revoluție și pt. urmașii acestora	mandat poștal/ extras de cont/decizie							
42	Indemnizația de însoțitor pentru pensionari gr. I invaliditate/nevăzători handicap grav								
43	Indemnizația pentru incapacitatea temporară de muncă	adeverință angajator							
44	Indemnizația lunară pentru activitatea de liber-profesionist a artiștilor interpreți sau executanți								
INDEMNIZAȚII ȘI STIMULENTE PENTRU CREȘTEREA COPILULUI									
45	Indemnizația pentru maternitate	adeverință angajator mandat poștal/ extras de cont/decizie							
46	Indemnizația pentru creșterea copilului până la vârsta de 1, 2 sau 3 ani								
47	Stimulent lunar/de inserție								
48	Indemnizația și ajutoare pentru creșterea copilului cu handicap								
INDEMNIZAȚII CU CARACTER PERMANENT									
49	Indemnizația lunară acordată magistratilor înalțurati	mandat poștal/							
51	Indemnizația, sporul sau renta acordată invalizilor, veteranilor si vaduvelor de razboi								
52	Indemnizația lunară pentru persoanele care au efectuat stagiul militar în cadrul Direcției Generale a Serviciului Muncii în perioada 1950-1961	mandat poștal/ extras de cont/decizie							
53	Indemnizația lunară pentru pensionarii sistemului de pensii, membri ai uniunilor de creație, legal constituite								
54	Indemnizația cuvenită revoluționarilor								
55	Indemnizația de merit acordată în temeiul Lg.118/2002								
56	Tenta viageră pentru sportivi								
VENITURI DIN ACTIVITATI AGRICOLE									
57	Venituri din cultivarea și valorificarea florilor, legumelor și zarzavaturilor, în sere și solarii special destinate acestor scopuri și/sau în sistem irigat	adeverință eliberată de Adm. financiară							
58	Venituri din cultivarea și valorificarea arbuștilor, plantelor decorative și ciupercilor								
59	Venituri din exploatarea pepinierelor viticole și pomicole și altele asemenea								
60	Venituri din valorificarea produselor agricole obținute după recoltare, în stare naturală, de pe terenurile agricole proprietate privată sau luate în arendă, către unități specializate pentru colectare, unități de procesare industrială sau către alte unități, pentru utilizare ca atare								
VENITURI DIN PREMII ȘI DIN JOCURI DE NOROC									
61	Veniturile din premii ce cuprind veniturile din concursuri	adeverință eliberată de Adm.							
62	Veniturile din jocuri de noroc ce cuprind câștigurile realizate ca urmare a participării la jocuri de noroc,								

	inclusiv cele de tip jack-pot	financiară						
VENITURI DIN TRANSFERUL PROPRIETĂȚILOR IMOBILIARE DIN PATRIMONIUL PERSONAL ȘI AL DEZMEMBRĂMINTELOR ACESTUIA								
63	Venituri din transferul dreptului de proprietate și al dezmembrămintelor cestuia, altele decât cele cu cu titlu de moștenire	adeverință eliberată de Adm. financiară						
VENITURI DIN ALTE SURSE								
64	Prime de asigurări suportate de o persoană fizică independentă sau de orice altă entitate, în cadrul unei activități pentru o persoană fizică în legătură cu care suportatorul nu are o relație generatoare de venituri din salarii	adeverință eliberată de Adm. financiară						
65	Castiguri primite de la societatile de asigurari, ca urmare a contractului de asigurare incheiat intre parti cu ocazia tragerilor de amortizare							
66	Venituri, sub forma diferentelor de pret pentru anumite bunuri, servicii si alte drepturi, primite de persoanele fizice pensionari, fosti salariați, potrivit clauzelor contractului de munca sau in baza unor legi speciale							
67	Venituri primite de persoanele fizice reprezentand onorarii din activitatea de arbitraj comercial							
68	Venituri din alte surse sunt orice venituri identificate ca fiind imposabile							
VENITURI OBȚINUTE DIN STRĂINĂTATE								
69	Venituri obținute din străinătate	Contract de muncă						
ALOCATII								
70	Alocatia lunara de plasament	mandat postal/ extras de cont						
71	Alocatia de intretinere	hotarare judecatoreasca						
BURSE								
72	Burse pentru elevi	adeverinta institutia de invatamant						
73	Burse pentru studenti							
AJUTOARE								
74	Ajutorul bănesc lunar pentru persoanele care au devenit incapabile de muncă în perioada efectuării unei pedepse privative de libertate	mandat poștal/ extras de cont/decizie						
ALTE SURSE DE VENIT								
75	Depozite bancare	adeverință eliberată de Adm.financiara						
76	Rentă viageră agricolă							
77	Alte venituri							

VENIT LUNAR TOTAL AL FAMILIEI (A+B)							
VENIT LUNAR TOTAL AL FAMILIEI LUAT IN CALCUL (B)							
VENIT NET LUNAR PE MEMBRU DE FAMILIE							
VALOARE 1 TICHET							
NUMAR TICHETE ACORDATE							
VALOARE TICHETE ACORDATE							
PREZENTA LA CURSURI	<u>DA</u>		<u>NU</u>				

CAP. 4

CONCLUZII

Se propune emiterea Dispoziției Primarului de:

- | | | | |
|---|--------------------------|-------------------|--|
| 1 | ☐ | acordare | a dreptului la stimulentele educaționale întrucât sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate conform art.2 și art.5 alin.2,3 din Legea nr.248/2015 și art.2 pct.a, b din OUG nr. 14/2016 |
| 2 | ☐ | respingere | a dreptului la stimulentele educaționale întrucât nu sunt îndeplinite prevederile Legii nr.248/2015, HG nr.15/2016 și HG nr.626/2016 |
| 3 | ☐ | neacordare | a dreptului la stimulentele educaționale pentru luna..... întrucât minorul înregistrează absente peste 50% din zilele de grădiniță în conformitate cu prevederile art.5 din Legea nr.248/2015 |
| 4 | ☐ | modificare | a dreptului la stimulentele educaționale de lacopil lacopil ca urmare a modificării numărului de copii pentru care a fost acordat inițial dreptul, conform prevederilor art.20 pct.1 din Legea nr.248/2015 |
| 5 | ☐ | schimbare titular | al dreptului la stimulentele educaționale în conformitate cu prevederile art.12 din HG nr.15/2016 |
| 6 | ☐ | încetare | a dreptului la stimulentele educaționale întrucât nu mai sunt îndeplinite prevederile Legii nr.248/2015, HG nr.15/2016 și HG nr.626/2016 / la încheierea anului școlar |

Șef serviciu

Întocmit _____

Semnătura _____

