

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
MUNICIPIUL BRĂILA
CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRĂILA

HOTARAREA NR. 48

din 26.02.2016

Privind: Stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, la nivelul Municipiului Brăila.

CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRAILA

La inițiativa Primarului Municipiului Brăila;

Având în vedere referatul de aprobare al inițiatorului, raportul de specialitate al Direcției de Asistență Socială Brăila, precum și rapoartele comisiilor de specialitate nr.1 și 4 din cadrul C.L.M. Brăila;

În conformitate cu prevederile Legii nr.248/2015, privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, H.G.R. nr.15/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.248/2015, privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță;

În baza art. 36 alin. (1) și (2) lit. d), alin. (6), lit. a) pct.2 din Legea nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 45 alin. (1), alin. (2) lit. a) raportate la prevederile art.115 alin.(1) lit. b) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

H O T A R A S T E :

Art.1 (1). Se împuternicește Direcția de Asistență Socială Brăila cu implementarea la nivelul Municipiului Brăila, a programului privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate.

(2). Se împuternicește Direcția de Asistență Socială Brăila în vederea atribuirii contractelor privind achiziția tichetelor sociale pentru grădinițe.

(3). Responsabilitatea gestionării tichetelor sociale pentru grădiniță revine persoanelor din cadrul Direcției de Asistență Socială nominalizate în acest sens, prin dispoziția Primarului Municipiului Brăila.

Art.2 Se stabilește modalitatea de identificare a beneficiarilor de tichete sociale, în vederea stimulării participării în învățământul preșcolar a copiilor din familii defavorizate la nivelul Municipiului Brăila, conform **anexei nr.1**, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 Se stabilește modalitatea de soluționare a situațiilor identificate, conform **anexei nr.2**, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4 Se stabilește procedura de acordare a tichetelor sociale, în vederea stimulării participării în învățământul preșcolar a copiilor din familii defavorizate la nivelul Municipiului Brăila, conform **anexei nr.3**, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5 Se aprobă formatul fișei de verificare, în vederea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate a stimulentului educațional, conform Legii nr.248/2015, potrivit **anexei nr.4**, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.6 (1). Finanțarea acordării stimulentului educațional se face din bugetul de stat, prin sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată alocate pentru bugetele locale cu această destinație.

(2). Direcția Finanțelor Publice Locale Brăila va realiza modificările ce se impun, urmare a punerii în aplicare a prezentei hotărâri, în structura bugetului local pe anul în curs.

Art.7 Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de către Primarul Municipiului Brăila prin Direcția de Asistență Socială și Direcția Finanțelor Publice Locale, iar Secretarul Municipiului Brăila o va comunica celor interesați.

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

MANGIUREA SILVIU



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,

DRĂGAN ION

**Modalitatea de identificare
a beneficiarilor de tichete sociale in vederea stimulării participării in invatamantul
prescolar a copiilor din familii defavorizate de la nivelul Municipiului Braila**

Identificarea potentialilor beneficiari ai programului privind stimularea participării in invatamantul prescolar a copiilor provenind din familii defavorizate de la nivelul Municipiului Braila se va realiza de catre persoanele din cadrul Directiei de Asistenta Sociala Braila imputernicite in acest sens prin dispozitia primarului Municipiului Braila, prin corelarea informatiilor detinute de:

- a. Directiei de Asistenta Sociala Braila cu privire la beneficiarii de beneficii de asistenta sociala (venit minim garantat, alocatie pentru sustinerea familiei, masa la cantina sociala, etc).
- b. Inspectoratul Scolar Judetean Braila cu privire la numarul copiilor inscrisi in invatamantul preuniversitar;
- c. Directia Regionala de Statistica Braila cu privire la populatia cu domiciliul in Municipiul Braila;
- d. Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Braila cu privire la copiii aflati in plasament sau in plasament in regim de urgenta la o persoana sau familie ori pentru care s-a instituit tutela in conditiile legii, inclusiv cei aflati in plasament la asistentul maternal profesionist;
- e. Serviciul public comunitar local de evidenta a persoanelor cu privire datele inregistrate in Registrul de stare civila;
- f. Cabinetele de medicina de familie cu privire la pacientii inscrisi pe listele proprii.


ROMANIA
PRESEDINTIE DE SEDINTA
CONSILIUL LOCAL
1
JUDETUL BRAILA-M.M.

**Modalitatea de solutionare a situatiilor identificate
pe raza Municipiului Braila cu privire la stimularea participarii
in invatamantul prescolar a copiilor provenind din familii defavorizate**

Scopul procedurii operationale:

Art.1 (1) Prin Legea nr.248/2015 se instituie stimulentele educationale, sub forma de tichete sociale, in vederea stimulării participării in invatamantul prescolar a copiilor din familii defavorizate si cresterea accesului la educatie a acestora.

(2) Stimulentele educationale se acorda in conformitate cu prevederile legale in vigoare, respectiv:

- a. Legea nr.248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate,
- b. HG nr.15/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță;
- c. Ordinul nr.125/165/2016 privind aprobarea procedurii de emitere si a modelului tichetului social pentru gradinita, prevazute de legea nr.248/2015;
- d. HG nr.36/2016 privind repartizarea pe județe și municipiul București a sumelor defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea drepturilor stabilite de Legea nr.248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, pe anul 2016.

Tichetul social pentru gradinita:

Art.2 Tichetul social reprezentand stimulentele educationale pentru gradinita este utilizat exclusiv pentru atingerea obiectivului prevazut de lege si nu afecteaza distribuirea tichetelor sociale reprezentand beneficii de asistenta sociala acordate in scopul sprijinirii categoriilor vulnerabile ale populatiei.

Art.3 Nu este inclus in venituri salariale, nu este impozabil si nu se urmareste silit decat pentru recuperarea sumelor necuvenite acordate cu acelasi titlu. De asemenea nu se ia in calcul la stabilirea unor obligatii legale de intretinere si nici la stabilirea veniturilor in baza carora se acorda beneficii de asistenta sociala sau alte prestatii sociale bazate pe testarea veniturilor.

Art.4 Stimulentele se acorda numai copiilor care frecventeaza in mod regulat unitatile de invatamant prescolar si care indeplinesc cerintele prevazute de lege.

Art.5 Valoarea nominala lunara minima a stimulentei educationale se raporteaza la indicatorul social de referinta si este de 0,1 ISR – 50 lei, pentru fiecare copil inscris la gradinita, beneficiar al stimulentei educationale.

Art.6 Stimulentele se acorda lunar, in perioada septembrie - iunie, in perioada participarii copilului la activitatile organizate in cadrul unitatilor din invatamantul prescolar.

Art.7 Tichetul social pentru gradinita are valabilitate in anul calendaristic in care a fost emis, cu exceptia tichetului emis in perioada 1 noiembrie – 31 decembrie, care poate fi utilizat pana la data de 31 decembrie a anului urmator.

Art.8 (1) Titularul poate utiliza tichetul social pentru gradinita in perioada de valabilitate.

Distribuirea tichetelor sociale pentru gradinita:

Art.9 Tichete sociale se asigura lunar de catre Directia de Asistenta Sociala si se distribuie de catre aceasta.

Art.10 Distribuirea lunara a tichetelor sociale se face, in baza dispozitiei primarului, pana la data de 15 a lunii in curs, pentru luna anterioara, pentru beneficiarii din toate unitatile de invatamant prescolar cu sau fara personalitate juridica, de pe raza Municipiului Braila.

Art.11 Cheltuielile administrative pentru transmiterea tichetelor sociale pentru gradinita cu titlu de stimulente educationale se asigura din bugetul local.

Condițiile de acordare ale stimulentei educaționale:

Art.12 Stimulentele educaționale, sub forma tichetelor sociale, se acordă copiilor din familii defavorizate în condițiile în care sunt îndeplinite, cumulativ, următoarele criterii:

1. vârsta minimă a copilului este de 3 ani, împlinită oricând pe parcursul anului școlar curent, devenind eligibili în luna în care împlinesc această vârstă
2. vârsta maximă a copilului este de 6 ani, împliniți în cursul anului școlar curent
3. venitul lunar pe membru de familie este de până la două ori nivelul venitului minim garantat pentru o persoană singură, prevăzut de Legea nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, respectiv 0.238 ISR (valoarea indicatorului social de referință este în prezent $500 \text{ lei} \times 0.238 \text{ ISR} \times 2 = 238 \text{ lei/lună/persoană}$).

Art.13 Acordarea stimulentei este condiționată de frecvența regulată la grădiniță a copiilor. Prin *frecvență regulată* se înțelege prezența zilnică a copilului la grădiniță în luna monitorizată, cu excepția absențelor motivate.

Art.14 Absențele motivate care nu afectează acordarea tichetelor sociale, cu condiția să nu depășească 50% din zilele de grădiniță, sunt:

- a) absențele medicale, dacă părinții aduc scutiri medicale - părintele are obligația să prezinte scutirea medicală în vederea motivării absențelor până la data de 3 a lunii următoare;
- b) învoiri, în limita a 3 zile pe lună, dacă părinții anunță cadrele didactice

Art.15 În caz excepțional, o dată pe an, copiii pot beneficia de tichete sociale pentru grădiniță și dacă au lipsit mai mult de 50% din zilele de grădiniță, din motive medicale.

Beneficiarii:

Art.16 (1) Stimulenta se acordă copiilor provenind din familii defavorizate, cetățeni români, care au domiciliul sau reședința în România

(2) Stimulenta se acordă și copiilor din familii defavorizate, cetățeni români fără domiciliu sau reședință și/sau fără locuință, numiți persoane fără adăpost.

(3) Beneficiază de stimulent și copii din familii defavorizate care nu au cetățenie română, dacă se află în una din următoarele situații:

- a. sunt cetățeni ai unui stat membru al Uniunii Europene, ai Spațiului Economic European, ai Confederației Elvețiene sau străini, pe perioada în care au domiciliul sau reședința în România, în condițiile legislației române
- b. sunt cetățeni străini sau apatrizi cărora li s-a acordat o formă de protecție, în condițiile legii
- c. sunt apatrizi care au domiciliul sau reședința în România, în condițiile legii.

Art.17 (1) Beneficiază de stimulent copiii din familii defavorizate formate din soț, soție și copii aflați în întreținerea acestora, care locuiesc împreună

(2) Beneficiază de stimulent și copiii din familiile defavorizate formate din persoană singură și copii aflați în întreținerea acesteia și care locuiesc împreună cu aceasta. Prin persoană singură se înțelege persoana care:

- a. este necăsătorită;
- b. este văduvă;
- c. este divorțată;
- d. are soțul/soția declarat/declarată dispărut/disparută prin hotărâre judecătorească;
- e. are soțul/soția arestat/arestată preventiv pentru o perioadă mai mare de 30 de zile sau execută o pedeapsă privativă de libertate și nu participă la întreținerea copiilor;
- f. nu a împlinit vârsta de 18 ani și se află în una dintre situațiile de prevăzute la lit.a) - e);
- g. a fost numită tutore sau i s-a încredințat ori i s-a dat în plasament unul sau mai mulți copii și se află în una din situațiile prevăzute la lit.a) - e).

(3) Sunt considerați ca făcând parte din familie copii naturali ai sotelor sau ai unuia dintre aceștia ori, după caz, ai persoanei singure, copii adoptați, copiii încredințați în vederea adopției, copiii pentru care persoană a fost desemnată pentru întreținerea copilului în temeiul art.104 din Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și

completarile ulterioare, cei aflati in plasament sau in plasament in regim de urgenta la o persoana sau familie ori pentru care s-a instituit tutela in conditiile legii, inclusiv cei aflati in plasament la asistent maternal profesionist.

Art.18 Poate solicita stimulentele educative si asistentul maternal, atat pentru copii sai cat si pentru cei pe care ii are intr-o forma de plasament, daca indeplineste criteriile de eligibilitate.

Modalitatea de identificare a beneficiarilor:

Art.19 Identificarea potentialilor beneficiari ai programului privind stimularea participarii in invatamantul prescolar a copiilor provenind din familii defavorizate de la nivelul Municipiului Braila se va realiza de catre persoanele din cadrul Directiei de Asistenta Sociala Braila, imputernicite in acest sens prin dispozitia primarului municipiului Braila, (anexa 1 HCLM).

Modalitatea de solicitare a stimulentei educative:

Art.20 Cererea si declaratia pe propria raspundere:

(1) Stimulentele educative se acorda la cererea unuia dintre parinti, reprezentantului legal al copilului sau persoanei care a fost desemnata de parinte pentru intretinerea copilului, pe baza de cerere si declaratie pe propria raspundere, formular distribuit gratuit la ghiseu (anexa 1 HG 15/2016), insotite de actele doveditoare privind componenta familiei, veniturile acestora si inscrierea la unitatea de invatamant prescolar si care se inregistreaza la Directia de Asistenta Sociala Braila.

(2) Pentru persoanele altor state, straini sau apatrizi solicitarea se va face in conditiile in care au domiciliul sau resedinta pe raza municipiului Braila.

(3) In cazul persoanelor fara adapost, cererea de acordare a stimulentei se va depune impreuna cu declaratia pe propria raspundere ca nu a solicitat stimulentele de la alte primarii.

(4) Daca familia defavorizata este beneficiara de ajutor social conform Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificarile si completarile ulterioare, sau de alocatie pentru sustinerea familiei conform prevederilor Legii nr.277/2010 privind alocatia pentru sustinerea familiei, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, stimulentele se va acorda doar pe baza de cerere si declaratie pe propria raspundere, insotite de dovada inscrierii la gradinita.

(5) Cererea de participare in program poate fi facuta in termen de 30 zile de la inscrierea copilului la gradinita

(6) Cererea si declaratia pe propria raspundere se depun pana la data de 20 decembrie a fiecarui an calendaristic. Pentru anul scolar 2015 - 2016 se pot depune pana la data de 30 aprilie 2016. Cererile depuse dupa aceste termene nu se mai iau in considerare. Pentru solicitarea dreptului se va depune o noua cerere pentru anul scolar urmator.

Art.21 Componenta familiei:

Componenta familiei se dovedeste cu livretul de familie. In cazul in care nu este eliberat livretul de familie sau situatia familiei nu este evidentiata in acesta, se vor prezenta, in copie si original pentru conformitate cu originalul, urmatoarele documente:

- a. act de identitate titular
- b. act de identitate partener/partenera, sot/sotie
- c. certificatele de nastere ale copiilor
- d. certificatul de casatorie
- e. hotararea judecatoreasca de incredintare in vederea adoptiei, potrivit legii
- f. hotararea judecatoreasca de incuviintare a adoptiei, potrivit legii
- g. dispozitia conducatorului directiei generale de asistenta sociala si protectia copilului sau hotararea comisiei pentru protectia copilului ori a instantei de judecata, dupa caz, pentru masura plasamentului; hotararea judecatoreasca de instituire a tutelei sau, dupa caz, dispozitia autoritatii tutelare, potrivit legii
- h. hotararea judecatoreasca prin care sotul/sotia este declarat/declarata disparut/disparuta
- i. hotararea judecatoreasca prin care sotul/sotia este arestat/arestata preventiv pe o perioada mai mare de 30 de zile sau executa o pedeapsa privativa de libertate si nu participa la intretinerea copiilor

- j. după caz alte acte doveditoare privind componenta familiei.

Art.22 Venituri:

(1) La stabilirea venitului net lunar pe membru de familie se iau în considerare toate veniturile impozabile și neimpozabile prevăzute de Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv cele rezultate din obligațiile legale de întreținere față de copii și/sau de părinți, pe care membrii acesteia le-au realizat în luna anterioară solicitării stimulentei sociale.

(2) Excepții de la stabilirea venitului net lunar pe membru de familie:

- a. sumele primite cu titlu de prestații sociale în baza Legii nr.448/2006
- b. alocația de stat pentru copii prevăzută de Legea nr.61/1993
- c. ajutorul social acordat în baza Legii nr.416/2001
- d. alocația pentru susținerea familiei acordată în baza Legii nr.277/2010
- e. ajutoarele de stat acordate pentru activitățile agricole din fonduri publice, inclusiv cele din fonduri externe nerambursabile
- f. sumele acordate ca burse sau alte forme de sprijin financiar destinate exclusiv susținerii educației prescolare, elevilor și studenților
- g. sumele primite din activitatea de zilier, în condițiile Legii nr.52/2011
- h. sumele primite de persoanele apte de muncă din familie ca urmare a participării la programe de formare profesională organizate în condițiile legii, dacă acestea nu au titlu de venituri salariale
- i. sumele primite cu titlu de ajutor temporar ori ocazional din partea unor persoane fizice sau juridice de la bugetul de stat sau local cu titlu de ajutor de urgență

(3) Veniturile realizate de membrii familiei, inclusiv cele exceptate se dovedesc cu documente eliberate de angajator, de organele fiscale sau de alte autorități competente, mandate postale de plată, extrase de cont, decizii ori dispoziții de stabilire a drepturilor.

(4) În cazul familiei sau persoanei singure care locuiește și gospodărește împreună cu alte familii sau persoane singure și contribuie împreună la achiziționarea sau realizarea unor bunuri și a unor venituri din valorificarea acestora ori la consumul acestora, la stabilirea venitului pe membru de familie se iau în considerare atât veniturile nete lunare proprii cât și partea ce revine de drept din veniturile nete realizate în comun. Dacă aceasta parte nu se poate determina solicitantul va completa o declarație pe propria răspundere pentru venitul rezultat din gospodărirea împreună.

Obligația unităților de învățământ prescolar:

Art.23 Unitățile de învățământ prescolar au obligația de a trimite Direcției de Asistență Socială Braila, în urma solicitării acesteia, în funcție de cererile înregistrate, la data de 4 a lunii următoare, situația centralizatoare privind prezența beneficiarilor, înregistrată în luna anterioară, în format electronic și letric, (anexa 2 HG 15/2016); în cazul în care 4 este o zi nelucrătoare, situația se va transmite în prima zi lucrătoare de după aceasta.

Art.24 Conducătorul unității de învățământ prescolar are obligația de a verifica cel puțin o dată pe lună, înopinată, dacă prezența este notată corect și la timp, iar reprezentanții Inspectoratului Școlar Județean Braila realizează lunar vizite neanunțate, prin sondaj, la grădinițele din municipiul Braila.

Art.25 Structura anului școlar se stabilește anual de către Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

Art.26 Pentru anul școlar 2015 - 2016, unitățile de învățământ prescolar au obligația de a nota prezența începând cu data de 15 februarie 2016.

Emiterea actului administrativ:

Art.27 Dreptul la stimulent educațional se acordă începând cu luna în care beneficiarul îndeplinește criteriile de eligibilitate, pe baza de cerere și declarație pe propria răspundere, însoțite de actele doveditoare privind componenta familiei, veniturile acesteia și înscrierea/frecvența activităților organizate de grădiniță.

Art.28 Stimulentul se acorda din prima luna in care copilul a indeplinit criteriile de frecventa si eligibilitate.

Art.29 Pe data de 1 a fiecărei luni sau dacă aceasta este o zi nelucratoare, in prima zi lucratoare a lunii, personalul desemnat din cadrul Directiei de Asistenta Sociala, va transmite in format electronic si letric catre unitatile de invatamant prescolar situatia centralizata cu beneficiarii de tichete sociale.

Art.30 Personalul responsabil din cadrul Directiei de Asistenta Sociala efectueaza verificari la gradinite inopinat, o data pe luna, analizeaza lunar situatia absentelor primita de la unitatile de invatamant prescolar si face propuneri privind aprobarea cazurilor exceptionale.

Art.31 Documentele doveditoare privind componenta familiei se vor prezenta in copie si in original, la ghiseul Directiei de Asistenta Sociala, pentru ca personalul desemnat sa poata realiza certificarea acestor documente prin aplicarea stampilei de conformitate cu originalul.

Art.32 (1) Verificarea datelor si informatiilor cuprinse in cerere si in documentele doveditoare pentru acordarea stimulentului, precum si prelucrarea datelor inscise in cerere si intocmirea fisei de verificare (Anexa 4 la HCLM), se realizeaza in termen de maximum 15 zile de la data inregistrarii, de personalul Directiei de Asistenta Sociala.

(2) Personalul Directiei de Asistenta Sociala are obligatia asigurarii confidentialitatii informatiilor obtinute in exercitarea atributiilor.

(3) Raspunderea cu privire la verificarea datelor si informatiilor revine persoanelor care au efectuat si au semnat fisa de verificare.

(4) In cazul in care solicitantul refuza sa furnizeze informatiile necesare pentru realizarea verificarii, se considera ca familia acestuia nu indeplineste conditiile de acordare a stimulentului educational.

Art.33 (1) Acordarea sau respingerea dreptului la stimulent educational se face prin dispozitie scrisa a primarului, in termen de 5 zile de la finalizarea verificarii.

(2) Dispozitia primarului va contine cel putin urmatoarele elemente:

- a. nume, prenume, cod numeric personal titular;
- b. nume, prenume, cod numeric personal beneficiar, respectiv copilul/copii pentru care se acorda;
- c. stimulentul educational;
- d. adresa de domiciliu/resedinta sau de corespondenta a titularului;
- e. suma acordata cu titlu de stimulent educational si numarul de copii pentru care se acorda;
- f. anul scolar pe perioada caruia se acorda stimulentul educational;
- g. modalitatea de distribuire a tichetelor sociale pentru gradinita.

(3) Dispozitia primarului poate fi emisa comun pentru toti beneficiarii, caz in care comunicarea va fi facuta individual.

Art.34 Dreptul la stimulent se suspenda pe perioadele in care copilul/copiii nu indeplinesc conditiile de frecventa prevazute de lege.

Art.35 Modificarea dreptului la stimulent se efectueaza in situatia in care se comunica sau se constata modificarea numarului de copii din familie pentru care a fost acordat initial dreptul, incepand cu luna urmatoare celei in care se comunica sau se constata acest lucru, prin dispozitie scrisa a primarului.

Art.36 Reluarea dreptului la stimulent se realizeaza pentru luna in care, beneficiarul tichetului social pentru gradinita, indeplineste conditiile de frecventa si eligibilitate, pana cel mai tarziu in luna iunie 2016 inclusiv.

Art.37 (1) Incetarea dreptului si/sau recuperarea tichetelor sociale pentru gradinita se efectueaza cu luna urmatoare celei in care au intervenit modificarile, prin dispozitie scrisa a primarului. Dacă restituirea in natura nu este posibila sumele reprezentand contravaloarea acestora se va recupera de la titularul dreptului, pe baza dispozitiei emise de primar, in termen de maximum 30 de zile de la data comunicarii dispozitiei.

(2) Dreptul la stimulent educational inceteaza dacă se constata ca acesta a fost utilizat la achiziționarea de țigări și/sau băuturi alcoolice ori valorificarea acestora prin transformarea în bani.

Art.38 In cazul schimbarii titularului, dispozitia scrisa a primarului se emite in termen de 15 zile de la data inregistrarii solicitarii, si se comunica in termen de 5 zile de la data emiterii, noului titular, vechiului titular si unitatii de invatamant prescolar la care este inscris copilul. Solicitarea, depusa la sediul Directiei de Asistenta Sociala, trebuie sa fie insotita de documente care sa ateste calitatea de reprezentant al familiei, respectiv reprezentant legal al copilului precum si documente doveditoare care sa ateste mentinerea conditiilor de eligibilitate a solicitantului.

Art.39 Directia de Asistenta Sociala are obligatia de a organiza o evidenta proprie cu privire la urmatoarele aspecte (anexa nr. 3 - 5 H.G. 15/2016):

- a. tichetele sociale achizitionate, distribuite si returnate lunar;
- b. tichetele sociale distribuite titularilor lunar;
- c. tichetele sociale returnate de titulari catre DAS lunar.

Art.40 Pentru solicitantii carora li s-a acordat dreptul la stimulent, Directia de Asistenta Sociala intocmeste o lista cu datele de identificare ale acestora si o transmite pe suport electronic Agentiei Judetene pentru Plati si Inspecție Sociala Braila, pana la data de 25 a fiecarei luni.

Obligatiile titularului stimulentului educational:

Art.41 Titularul dreptului la stimulent educational are obligatia sa anunte orice modificare in componenta familiei sau in veniturile acesteia, in termen de 15 zile de la producerea acesteia.

Art.42 Titularul dreptului la stimulent educational are obligatia sa utilizeze tichetele sociale pentru achiziționarea produselor alimentare, de igienă, a produselor de îmbrăcăminte și/sau a rechizitelor.

Art.43 Titularului dreptului la stimulent educational ii este interzisă utilizarea tichetelor pentru achiziționarea de țigări și/sau băuturi alcoolice ori valorificarea acestora prin transformarea în bani.

Art.44 Titularului dreptului la stimulent educational ii este interzisă solicitarea și/sau primirea unui rest de bani la tichetul social pentru grădiniță, în cazul în care suma corespunzătoare produselor solicitate este mai mică decât valoarea nominală a tichetului.

Art.45 Titularului dreptului la stimulent educational ii este interzisă comercializarea tichetelor sociale pentru grădiniță în schimbul unor sume de bani și/ori altor bunuri și/ori servicii.

Art.46

Titularului dreptului la stimulent educational ii este interzisă utilizarea tichetelor sociale pentru grădiniță în magazine, locații, unități, piețe de orice fel care nu vând produse alimentare, de igienă, de îmbrăcăminte și/sau rechizite și nu au afișate la intrare autocolantele speciale ale unității emitente.

Recuperarea tichetelor sociale:

Art.47 (1) In cazul in care se constata utilizarea tichetelor sociale pentru achiziționarea de țigări și/sau băuturi alcoolice ori valorificarea acestora prin transformarea în bani, sumele utilizate astfel de recupereaza de la titularul dreptului la stimulentul educational.

(2) Daca restituirea in natura a tichetelor sociale necuvenite nu este posibilă, sumele reprezentând contravaloarea acestora se recuperează de la titular, în condițiile legii, pe baza dispoziției emise de primar.

(3) Tichetele sociale pentru grădiniță necuvenite și neutilizate, respectiv sumele reprezentând contravaloarea acestora, după caz, se restituie/achită de către titular, în termen de maximum 30 de zile de la data comunicării dispoziției.

Finantarea stimulentului educational:

Art.48 Finantarea acordarii stimulentului educational se face din bugetul de stat prin sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata, alocate pentru bugetele locale cu aceasta destinatie.

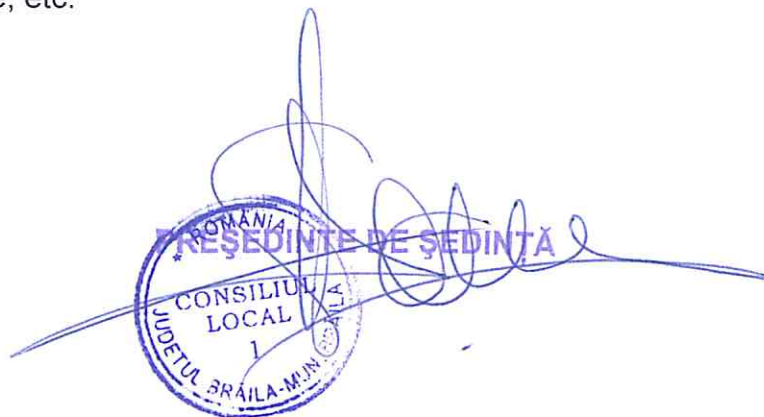
Art.49 Cheltuielile administrative privind stabilirea sau incetarea dreptului la stimulent, pentru tiparirea formularelor cererii si declaratiei pe propria raspundere se asigura din bugetele locale.

Art.50 (1) Primarul și secretarul unității administrativ-teritoriale răspund, în condițiile Legii administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

și ale Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, de realitatea și legalitatea operațiunilor de verificare în vederea acordării dreptului la stimulent.

(2) Lunar, Direcția de Asistență Socială va întocmi o situație centralizatoare certificată de către Secretarul Municipiului, care va conține cel puțin următoarele elemente: nume, prenume, cod numeric personal, domiciliu titular, nume, prenume, cod numeric personal beneficiar/beneficiari, numărul și data depunerii cererii etc.

(3) În baza situației centralizatoare și a dispozițiilor de acordare se va întocmi lunar un borderoul certificat de către Primarul Municipiului care va cuprinde cel puțin următoarele elemente: nume, prenume, cod numeric personal, domiciliu titular, nume, prenume, cod numeric personal beneficiar/beneficiari, număr tichete sociale acordate, valoare lei tichet sociale, valoare totală tichete sociale, etc.



**Procedura de acordare a tichetelor sociale
in vederea stimulării participării in invatamantul prescolar a copiilor din familii
defavorizate de la nivelul Municipiului Braila**

1. Pentru atribuirea contractelor se aplică în mod corespunzător prevederile OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.337/2006, cu modificările și completările ulterioare.
2. Responsabilitatea indeplinirii procedurilor prevazute de OUG nr.34/2006 revine Compartimentului Achizitii Publice din cadrul Directiei de Asistenta Sociala.
3. Contractarea achiziționării tichetelor sociale pentru grădiniță se face ținând seama de dispersia geografică și numărul operatorilor economici cu care unitățile emitente sunt autorizate să încheie contracte de servicii specifice sectorului de tichete sociale, precum și luând în considerare calitatea și prețul produselor comercializate de operatorii economici care au încheiat contracte cu unitățile emitente.
4. Contractul pentru achiziționarea tichetelor sociale pentru grădiniță va cuprinde cel puțin următoarele clauze:
 - a. necesarul estimat anual de tichete sociale pentru grădiniță;
 - b. prețul imprimatului reprezentând tichetul social pentru grădiniță, al livrării acestuia, precum și alte costuri generate de achiziția tichetelor sociale pentru grădiniță;
 - c. condițiile în care tichetele sociale pentru grădiniță neutilizate de către titulari se restituie unității emitente de către unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale;
 - d. informații cu privire la operatorii economici care comercializează produsele prevăzute de Legea nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate la care reprezentantul familiei, respectiv reprezentantul legal al copilului, după caz, poate folosi tichetele sociale pentru grădiniță;
 - e. condițiile privind responsabilitățile părților și încetarea contractului;
 - f. obligația unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale de a asigura instruirea reprezentantului familiei, respectiv a reprezentantului legal al copilului, după caz, în sensul de a nu vinde și de a folosi tichetele sociale pentru grădiniță doar cu scopul de a achiziționa produse alimentare, de igienă, produse de îmbrăcăminte și/sau rechizite, inclusiv cu privire la interdicția utilizării tichetelor pentru achiziționarea de țigări și/sau băuturi alcoolice, și doar de la operatorii economici care comercializează produsele prevăzute de Legea nr. 248/2015, care afișează autocolantele speciale de identificare a unității care a emis tichetele sociale pentru grădiniță;
 - g. obligația unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale de a nu distribui tichetele sociale pentru grădiniță, dacă până la data stabilită pentru distribuire acestea nu au achitat integral unității emitente, conform dispozițiilor Hotărârii Guvernului nr. 15/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță, contravaloarea nominală a tichetelor, inclusiv costul imprimatelor reprezentând tichetele sociale pentru grădiniță;
 - h. alte clauze considerate necesare de către părți.
5. Directia de Asistenta Sociala, prin Compartimentul de Achizitii Publice, transmite către unitatea emitentă o comandă fermă în care se precizează numărul de tichete care urmează să fie tipărite în luna respectivă, valoarea nominală a unui tichet, precum și valoarea nominală totală a tichetelor sociale pentru grădiniță acordate reprezentantului familiei, respectiv reprezentantului legal al copilului, după caz.
6. Tichete sociale se asigură lunar de către Directia de Asistenta Sociala și se distribuie de către aceasta.

7. Distribuirea lunară a tichetelor sociale se face, în baza dispoziției primarului, până la data de 15 a lunii în curs, pentru luna anterioară, pentru toți beneficiarii din toate unitățile de învățământ preșcolar cu sau fără personalitate juridică, de pe raza Municipiului Braila.
8. Cheltuielile administrative pentru transmiterea tichetelor sociale pentru grădiniță cu titlu de stimulent educațional se asigură din bugetele locale.



DE ACORD
DIRECTOR EXECUTIV

FIȘĂ VERIFICARE

în vederea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate a stimulentului educațional conform Legii nr. 248/2015
cererea nr. _____ / _____

CAP. 1

TITULAR

A. Domnul/Doamna

Numele

Prenumele

Cod numeric personal

Cetățenia? ☐ UE | ☐ Non - UE | > și anume (țara) _____

☐ Română

Act de identitate/doveditor* Seria Nr.
(copie atașată)
Eliberat de La data de

(z z) (l l) (a a a a)

Domiciliul/Date de contact:

Strada

Nr. Bl. Et. Apart Sector

Localitatea

Judet

Telefon Mobil

Situatia ☐ salariat ☐ pensionar ☐ șomer ☐ student
 profesională ☐ independent ☐ lucrător agricol ☐ lucrator ocazional ☐ elev

BENEFICIAR: VMG - ☐ DA ☐ NU ASF- ☐ DA ☐ NU

Altele _____

Grad de dizabilitate

☐ Nu ☐ Da

CAP. 2

Date despre familia persoanei îndreptățite formată din ... persoane majore (inclusiv persoana îndreptățită) și ... copii:

a) Date despre partenerul/partenera persoanei îndreptățite:

Numele

Prenumele

Cod numeric personal

Cetățenia?

☐ UE

> și anume (țara) _____

☐ Română

☐ Non - UE

Act de identitate/doveditor*
(copie atașată)

Seria

Nr.

Eliberat de

La data de

(z z) (l l) (a a a a)

Situatia

☐

salariat

☐

pensionar

☐

șomer

☐

student

profesională

☐

independent

☐

lucrător
agricol

☐

lucrator
ocazional

☐

elev

BENEFICIAR:

VMG -

☐

DA

☐

NU

ASF-

☐

DA

☐

NU

Altele _____

Grad de dizabilitate

☐

Nu

☐

Da

b) Date despre copiii persoanei îndreptățite:

1. Numele																				
Prenumele																				
Cod numeric personal																				
Act de identitate/doveditor*		Seria		Nr.																

Relația de rudenie cu persoana	☐ <u>copil</u> <u>matural</u>	☐ <u>copil</u> <u>adoptat</u>	☐ <u>copil in plasament</u> <u>familial</u>
îndreptățită	☐ <u>copil în</u> <u>tutelă</u>	☐ <u>copil în</u> <u>curatelă</u>	☐ <u>copil încredințat</u> <u>spre adopție</u>

Situția școlară	☐ <u>preșcolar</u>	☐ <u>elev</u> <u>cls. I -VIII</u>	> <	Școala nr. _____
	☐ <u>fără studii</u>	☐ <u>elev</u> <u>cls. IX -XII</u>		Grădinița nr. _____
				Loc. _____

Grad de dizabilitate	
☐ Nu	☐ Da

2. Numele																				
Prenumele																				
Cod numeric personal																				
Act de identitate/doveditor*		Seria		Nr.																

Relația de rudenie cu persoana	☐ <u>copil</u> <u>matural</u>	☐ <u>copil</u> <u>adoptat</u>	☐ <u>copil in plasament</u> <u>familial</u>
îndreptățită	☐ <u>copil în</u> <u>tutelă</u>	☐ <u>copil în</u> <u>curatelă</u>	☐ <u>copil încredințat</u> <u>spre adopție</u>

4. Numele																				
Prenumele																				
Cod numeric personal																				
Act de identitate/doveditor*		Seria		Nr.																

Relația de rudenie cu persoana îndreptățită	☐	<u>copil</u> <u>matural</u>	☐	<u>copil</u> <u>adoptat</u>	☐	<u>copil in plasament</u> <u>familial</u>
	☐	<u>copil în</u> <u>tutelă</u>	☐	<u>copil în</u> <u>curatelă</u>	☐	<u>copil încredintat</u> <u>spre adopție</u>

Situația școlară	☐	<u>preșcolar</u>	☐	<u>elev</u> <u>cls. I -VIII</u>					Școala nr. _____	
	☐	<u>fără studii</u>	☐	<u>elev</u> <u>cls. IX -XII</u>	>	<				Grădinița nr. _____
									Loc. _____	

Grad de dizabilitate	
☐ Nu	☐ Da

c) Date despre celelalte persoane majore din familia persoanei îndreptățite:

1. Numele																				
Prenumele																				
Cod numeric personal																				
Cetățenia?	☐	<u>UE</u>																		
	☐	Română	☐	<u>Non - UE</u>	>	și anume (tara) _____														
Act de identitate/doveditor* (copie atașată)		Seria		Nr.																
Eliberat de					La data de															
						(z z) (l l) (a a a a)														

Situatia ☐ salariat ☐ pensionar ☐ șomer ☐ student
 profesională ☐ independent ☐ lucrător agricol ☐ lucrator ocazional ☐ elev

Altele _____

Grad de dizabilitate

☐ Nu ☐ Da

2. Numele

Prenumele

Cod numeric personal

Cetățenia?

☐ UE

> și anume (țara) _____

☐ Română

☐ Non - UE

Act de identitate/doveditor*
(copie atașată)

Seria Nr.

Eliberat de

La data de

(z z) (l l) (a a a a)

Situatia ☐ salariat ☐ pensionar ☐ șomer ☐ student
 profesională ☐ independent ☐ lucrător agricol ☐ lucrator ocazional ☐ elev

Altele _____

Grad de dizabilitate

☐ Nu ☐ Da

CAP. 3

Date privind toate veniturile familiei/persoanei singure îndreptăţite în luna _____

A. VENITURI EXCEPTATE

Cod	Categorii de venituri	Acte doveditoare	Venitul realizat lei				
1	Sumele primite cu titlu de prestații sociale în baza Legii nr. 448/2006	documentele eliberate de angajator, de organele fiscale sau de alte autorități competente, mandate poștale de plată, extrase de cont, decizii ori dispoziții de stabilire a drepturilor					
2	Alocația de stat pentru copii prevăzută de Legea nr. 61/1993						
3	Ajutorul social acordat în baza Legii nr. 416/2001						
4	Alocația pentru susținerea familiei acordată în baza Legii nr. 277/2010						
5	Ajutoarele de stat acordate pentru activitățile agricole din fonduri publice, inclusiv cele din fonduri externe nerambursabile						
6	Sumele acordate ca burse sau alte forme de sprijin financiar destinate exclusiv susținerii educației preșcolarilor, elevilor și studenților						
7	Sumele primite din activitatea de zilier, în condițiile Legii nr. 52/2011						
8	Sumele primite de persoanele apte de muncă din familie ca urmare a participării la programe de formare profesională organizate în condițiile legii, dacă acestea nu au titlu de venituri salariale						
9	Sumele primite cu titlu de ajutor temporar ori ocazional din partea unor persoane fizice sau juridice ori de la bugetul de stat sau local cu titlu de ajutor de urgență						
TOTAL							

B. VENITURI LUATE ÎN CALCUL

Cod	Categorii de venituri	Acte doveditoare	Venitul realizat lei					
VENITURI DIN ACTIVITĂȚI INDEPENDENTE								
1	Venituri din profesii libere, veniturile obținute din exercitarea profesiilor medicale, de avocat, notar, auditor financiar, consultant fiscal, expert contabil, contabil autorizat, consultant de plasament în valori mobiliare, arhitect sau a altor profesii reglementate, desfășurate în mod independent, în condițiile legii	adeverință eliberată de Administrația financiară						
2	Venituri comerciale provenite din fapte de comerț ale contribuabililor, din prestări de servicii, precum și din practicarea unei meserii							

3	Veniturile din valorificarea sub orice formă a drepturilor de proprietate intelectuală provin din brevete de invenție, desene și modele, mostre, mărci de fabrică și de comerț, procedee tehnice, know-how, din drepturi de autor și drepturi conexe dreptului de autor și altele asemenea								
SALARIUL ȘI ALTE DREPTURI SALARIALE									
4	Salariul obținut pe bază de contract de muncă/raport de serviciu	adeverință salariat							
5	Salariul asistentului personal al persoanei cu handicap								
6	Salariul asistentului maternal								
7	Salariul îngrijitorului la domiciliu al persoanei vârstnice dependente								
8	Venitul lunar realizat ca membru asociat sau persoană autorizată să desfășoare o activitate independentă	adeverință eliberată de Adm. financiară mandat poștal/ extras de cont/decizie							
9	Indemnizația de șomaj și/sau venit lunar de completare								
10	Sume reprezentând salarii sau diferențe de salarii stabilite în baza unor hotărâri judecătorești rămase definitive și irevocabile, precum și actualizarea acestora cu indicele de inflație								
11	Indemnizațiile lunare plătite conform legii de angajatori pe perioada de neconcurență, stabilite conform contractului individual de muncă								
12	Orice alte sume sau avantaje de natură salarială ori asimilate salariilor în vederea impunerii								
VENITURI DIN CEDAREA FOLOSINȚEI BUNURILOR									
13	Veniturile, în bani și/sau în natură, provenind din cedarea folosinței bunurilor mobile și imobile, obținute de către proprietar, uzufructuar sau alt deținător legal, altele decât veniturile din activități independente	adeverință eliberată de Adm. financiară							
VENITURI DIN INVESTIȚII									
14	Dividende	adeverință eliberată de Adm. financiară							
15	Venituri impozabile din dobânzi								
16	Câștiguri din transferul titlurilor de valoare								
17	Venituri din operațiuni de vânzare-cumpărare de valută la termen, pe bază de contract, precum și orice alte operațiuni similare	adeverință eliberată de Adm. financiară							
PENSII									
PENSII DE STAT									
18	Pensia pentru limită de vârstă	mandat poștal/ extras de cont/decizie							
19	Pensia anticipată								
20	Pensia anticipată parțială								
21	Pensia de invaliditate								
22	Pensia de urmaș								

PENSII AGRICULTORI						
23	Pensie agricultor	mandat poștal/ extras de cont/decizie				
PENSII MILITARE						
24	Pensie de serviciu	mandat poștal/ extras de cont/decizie				
25	Pensia de invaliditate					
26	Pensia de urmaș					
27	Pensia I.O.V.R.					
INDEMNIZAȚII						
28	Indemnizația pt. persoanele care și-au pierdut total sau parțial capacitatea de muncă ca urmare a participării la revoluție și pt. urmașii acestora	mandat poștal/ extras de cont/decizie				
29	Indemnizația de însoțitor pentru pensionari gr. I invaliditate/nevăzători handicap grav					
30	Indemnizația pentru incapacitatea temporară de muncă	adeverință angajator				
31	Indemnizația lunară pentru activitatea de liber-profesionist a artiștilor interpreți sau executanți					
INDEMNIZAȚII ȘI STIMULENTE PENTRU CREȘTEREA COPILULUI						
32	Indemnizația pentru maternitate	adeverință angajator mandat poștal/ extras de cont/decizie				
33	Indemnizația pentru creșterea copilului până la vârsta de 1, 2 sau 3 ani					
34	Stimulent lunar/de inserție					
35	Indemnizația și ajutoare pentru creșterea copilului cu handicap					
VENITURI DIN ACTIVITAȚI AGRICOLE						
36	Venituri din cultivarea și valorificarea florilor, legumelor și zarzavaturilor, în sere și solarii special destinate acestor scopuri și/sau în sistem irigat	adeverință eliberată de Adm. financiară				
37	Venituri din cultivarea și valorificarea arbuștilor, plantelor decorative și ciupercilor					
38	Venituri din exploatarea pepinierelor viticole și pomicole și altele asemenea					
39	Venituri din valorificarea produselor agricole obținute după recoltare, în stare naturală, de pe terenurile agricole proprietate privată sau luate în arendă, către unități specializate pentru colectare, unități de procesare industrială sau către alte unități, pentru utilizare ca atare					
VENITURI DIN PREMII ȘI DIN JOCURI DE NOROC						
40	Veniturile din premii ce cuprind veniturile din concursuri	adeverință eliberată de Adm. financiară				
41	Veniturile din jocuri de noroc ce cuprind câștigurile realizate ca urmare a participării la jocuri de noroc, inclusiv cele de tip jack-pot					

VENITURI DIN TRANSFERUL PROPRIETĂȚILOR IMOBILIARE DIN PATRIMONIUL PERSONAL ȘI AL DEZMEMBRĂMINTELOR ACESTUIA									
42	Venituri din transferul dreptului de proprietate și al dezmembrămintelor acestuia, altele decât cele cu titlu de moștenire	adeverință eliberată de Adm. financiară							
VENITURI DIN ALTE SURSE									
43	Prime de asigurări suportate de o persoană fizică independentă sau de orice altă entitate, în cadrul unei activități pentru o persoană fizică în legătură cu care suportatorul nu are o relație generatoare de venituri din salarii	adeverință eliberată de Adm. financiară							
44	Venituri din alte surse sunt orice venituri identificate ca fiind impozabile								
VENITURI OBȚINUTE DIN STRĂINĂTATE									
45	Venituri obținute din străinătate	Contract de muncă							
AJUTOARE									
46	Ajutorul bănesc lunar pentru persoanele care au devenit incapabile de muncă în perioada efectuării unei pedepse privative de libertate	mandat poștal/ extras de cont/decizie							
ALTE SURSE DE VENIT									
47	Depozite bancare	adeverință eliberată de instituțiile competente							
48	Rentă viageră agricolă								
49	Alte venituri (inclusiv din arendă)								
50	Sume primite din proiecte cu finanțare internațională nerambursabilă								
FAMILIA/PERSOANA SINGURĂ BENEFICIAZĂ DE UNELE DREPTURI SPECIALE CONFORM CONTRACTULUI COLECTIV SAU INDIVIDUAL DE MUNCĂ? (se vor menționa natura lor și valoarea)									
51									
52									
53									
TOTAL									

VENIT LUNAR TOTAL AL FAMILIEI (A+B)							
VENIT LUNAR TOTAL AL FAMILIEI LUAT IN CALCUL (B)							
VENIT NET LUNAR PE MEMBRU DE FAMILIE							
VALOARE 1 TICHET							
NUMAR TICHETE ACORDATE							
VALOARE TICHETE ACORDATE							
PREZENTA LA CURSURI	DIN TOTAL				NR. ABSENTE		

CONCLUZII

Se propune emiterea Dispoziției Primarului de:

1. ☐ acordare a tichetului social pentru gradinita intrucat sunt indeplinite conditiile de eligibilitate conf. art.2 si art.5 alin.2,3 din Legea nr.248/2015
2. a) ☐ neacordare a tichetului social pentru gradinita intrucat venitul familiei depaseste plafonul stabilit prin art.2 pct.c din Legea nr.248/2015
- b) ☐ neacordare a tichetului social pentru gradinita intrucat minorul inregistraza absente, peste 50% din zilele de gradinita in conformitate cu prevederile art.5 din Legea nr.248/2015
- c) ☐ neacordare a tichetului social pentru gradinita intrucat minorul nu a implinit varsta de 3 ani, conform art.2 pct.1 din Legea 248/2015
- d) ☐ neacordare a tichetului social pentru gradinita intrucat minorul a implinit varsta de 6 ani în luna _____ 2016, conform art.2 pct.b din Legea nr.248/2015
3. ☐ modificare a dreptului la stimulentele sociale de lacopil lacopil ca urmare a modificarii numarului de copii pentru care a fost acordat initial dreptul conf. art.20 pct.1 din Legea nr.248/2015
4. ☐ suspendare a dreptului la stimulentele sociale cu luna..... 2016 deoarece minorul nu indeplineste conditiile de frecventa prevazute la art.20 alin.2 din Legea nr.248/2015
5. ☐ reluare a dreptului la stimulentele sociale pentru luna _____ 2016, deoarece minorul a îndeplinit condițiile de frecvență în luna _____ 2016, în conformitate cu art. 5 din Legea 248/2015
6. ☐ încetare a dreptului la stimulentele sociale cu luna..... 2016 deoarece nu mai sunt îndeplinite criteriile prevazute la art.2 conform art.20 alin.3 din Legea nr.248/2015

Șef serviciu

Întocmit _____

Semnătura _____

