

ROMANIA
JUDEȚUL BRĂILA
MUNICIPIUL BRĂILA
CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRĂILA

HOTARAREA NR.642

din 21.12.2017

Privind: Aprobarea unui Protocol de Colaborare între *Municipiul Brăila* și *Agencia Județeană Pentru Ocuparea Forței de Muncă Brăila – Proiect INTESPO POCU 135/2/3/113589*.

CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRAILA

La inițiativa Primarului Municipiului Brăila;

Având în vedere referatul de aprobare al inițiatorului, adresa Agenției Județene Pentru Ocuparea Forței de Muncă înregistrată la Primăria Municipiului Brăila sub nr.48978/13.12.2017, precum și contractul de finanțare POCU 135/2/3/113589 încheiat de A.N.O.F.M. și M.D.R.A.P.F.E;

Văzând raportul de specialitate al Direcției Juridic Contencios Administrație Publică Locală, precum și rapoartele comisiilor de specialitate nr.2 și 4 din cadrul C.L.M. Brăila;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 202/2006, privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 76/2002, privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr.677/2001, pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare, H.G.R. nr.174/2002, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002, privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare, H.G.R. nr.1610/2006, privind aprobarea Statutului Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, cu modificările și completările ulterioare, H.G.R. nr.377/2002, pentru aprobarea Procedurilor privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă, modalitățile de finanțare și instrucțiunile de implementare a acestora, cu modificările și completările ulterioare și Ordinului A.N.O.F.M. nr.85/2002;

În baza art. 36 alin. (1), alin. (2) lit. d) și alin.(6) lit. a) pct.4 din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 45 alin. (1) și alin. (2) lit. f), coroborat cu art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTARASTE:

Art.1 Se aprobă perfectarea unui *Protocol de colaborare* între *Municipiul Brăila* și *Agencia Județeană Pentru Ocuparea Forței de Muncă Brăila – Proiect INTESPO POCU 135/2/3/113589*, conform modelului prevăzut în *anexă*, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de Primarul Municipiului Brăila, prin Direcția Juridic Contencios Administrație Publică Locală și Agenția Județeană Pentru Ocuparea Forței de Muncă Brăila, iar Secretarul Municipiului Brăila o va comunica celor interesați.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

PETRESCU EDUARD – HERERA



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,**

DRĂGAN ION

Nr. 21222/ 06.12.2017

Nr. ____ / ____

*Anexă
La HCM nr. 642 / 21.12. 2017*

PROTOCOL DE COLABORARE

AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA BRAILA -PROIECT
INTESPO POCU 135/2/3/113589, avand sediul in judetul Braila, municipiul Braila, Bulevardul
Dorobantilor nr. 603 -605, reprezentata legal prin doamna MONICA BRATU in calitate de
director executiv,

si

PRIMARIA MUNICIPIULUI BRAILA , avand sediul in municipiul BRAILA, Bulevardul
Independentei nr. 1 reprezentata legal prin domnul VIOREL MARIAN DRAGOMIR, in calitate de
primar,

denumite in continuare *Parti*,

Avand in vedere:

- Legea nr.202/2006 privind organizarea si functionarea Agentiei Nationale pentru Ocuparea Fortei de Munca, republicata;
- Legea nr.76/2002 privind sistemul asigurarilor pentru somaj si stimularea ocuparii fortei de munca, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Hotararea Guvernului nr. 174/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurarilor pentru somaj si stimularea ocuparii fortei de munca, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr.677/2001 pentru protectia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Hotararea Guvernului nr.1610/2006 privind aprobarea Statutului Agentiei Nationale pentru Ocuparea Fortei de Munca, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Hotararea Guvernului nr.377/2002 pentru aprobarea Procedurilor privind accesul la masurile pentru stimularea ocupării fortei de munca, modalitatile de finantare si instructiunile de implementare a acestora, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul presedintelui Agentiei Nationale pentru Ocuparea Fortei de Munca nr.85/2002 privind aprobarea Procedurii de primire si de solutionare a cererilor de loc de munca sau indemnizatie de somaj, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Contractul de finantare numarul POCU 135/2/3/113589, încheiat între Agenția Națională pentru Ocuparea a Forței de Muncă, în calitate de Beneficiar al finanțării nerambursabile acordate prin intermediul Fondului Social European și Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Capital Uman, denumit in continuare Contract de finanțare;

convin incheierea prezentului protocol de colaborare.

Capitolul I - OBIECTUL PROTOCOLULUI

Art.1 Prezentul protocol are ca obiect dezvoltarea relatiilor de colaborare dintre parti in vederea sprijinirii echipelor de interventie locala in scopul identificarii, mobilizarii si inregistrarii tinerilor inactivi NEETs la Serviciul Public de Ocupare (SPO) in vederea acordarii acestora de masuri personalizate de sprijin (oferte de locuri de munca, reintegrarea in sistemul educational, participarea la cursuri de formare profesionala, scheme de ucenicie sau stagii pentru absolventii de invatamant superior).

Categoria de tineri NEETs include tineri care nu au reusit sa se integreze pe piata muncii din diverse motive (lipsa oportunitatilor de ocupare, lipsa competentelor cerute pe piata muncii etc.) si care nu sunt cuprinsi in programe de educatie sau formare.

Art.2 Prezentul protocol isi propune sa "intărească" rețeaua de sprijin locala in procesul de identificare, mobilizare si inregistrare a tinerilor inactivi NEETs la Serviciul Public de Ocupare (SPO), respectiv: scoala (consilieri scolari, cadre didactice, mediatori școlari), servicii medicale (medici de familie, asistenti medicali, mediatori sanitari), asistenti sociali, experti locali romi, mediatori comunitari, politie, biserica, ONG-uri implicate in activitati destinate tinerilor si/sau asistentei sociale comunitare.

Capitolul II - DURATA PROTOCOLULUI

Art.3 Prezentul protocol intra in vigoare de la data semnarii sale de catre parti si se incheie pe o perioada de 48 luni, valabilitatea sa putandu-se prelungi cu conditia notificarii de catre partea solicitanta a intentiei de prelungire cu cel putin 30 de zile anterior expirarii duratei de valabilitate.

Capitolul III - OBLIGATIILE PARTILOR

Art.4 In vederea realizarii scopului prezentului protocol, Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca Braila:

- a) furnizeaza in mod gratuit, in conditiile legii, datele si informatiile solicitate de cealalta parte, necesare, potrivit legii, si a Contractului de finantare, pentru asigurarea indeplinirii obiectivelor Proiectului INTESPO, respectiv identificarea si inregistrarea tinerilor inactivi NEETs la Serviciul Public de Ocupare(SPO) in vederea furnizarii de masuri personalizate de sprijin;
- b) acorda sprijin in promovarea informatiilor cu privire la masurile personalizate de sprijin de care pot beneficia tinerii inactivi NEETs inregistrati la Serviciul Public de Ocupare(SPO).
- c) organizeaza actiuni avand ca scop promovarea masurilor personalizate de sprijin de care pot beneficia, in conditiile legii si a Contractului de finantare, tinerii inactivi NEETs inregistrati la Serviciul Public de Ocupare(SPO);
- d) furnizeaza materiale informative cu privire la masurile personalizate care se acorda, dupa caz, tinerilor inactivi NEETs inregistrati la Seviciul Public de Ocupare.

Art.5 In vederea realizarii scopului prezentului protocol, Primaria MUNICIPIULUI BRAILA:

- a) furnizeaza in mod gratuit, in conditiile legii, si a Contractului de finantare datele si informatiile solicitate de cealalta parte, necesare, potrivit legii, pentru asigurarea indeplinirii obiectivelor Proiectului INTESPO, respectiv identificarea si inregistrarea tinerilor inactivi NEETs la Serviciul Public de Ocupare(SPO) in vederea furnizarii de masuri personalizate de sprijin;

- b) promoveaza informatiile furnizate de agentilor pentru ocuparea fortei de munca judetene sau a municipiului Bucuresti, cu privire la masurile personalizate de sprijin de care pot beneficia tinerii inactivi NEETs inregistrati la Serviciul Public de Ocupare(SPO).
- c) participa la actiunile organizate de catre agentile pentru ocuparea fortei de munca judetene sau a municipiului Bucuresti, avand ca scop promovarea masurilor personalizate de sprijin de care pot beneficia, in conditiile legii si a Contractului de finantare, tinerii inactivi NEETs inregistrati la Serviciul Public de Ocupare(SPO);
- d) asigura in mod gratuit, la solicitarea agentilor pentru ocuparea fortei de munca judetene sau a municipiului Bucuresti, spatiile necesare organizarii de actiuni care au ca scop promovarea masurilor personalizate de sprijin de care pot beneficia, in conditiile legii si a Contractului de finantare, tinerii inactivi NEETs inregistrati la Serviciul Public de Ocupare(SPO);
- e) sprijina personalul din cadrul echipelor ELI(AJOFM, AJPIS,MMJS,MEC) in vederea organizarii actiunilor care au ca scop promovarea masurilor personalizate de sprijin de care pot beneficia, in conditiile legii si a Contractului de finantare, tinerii inactivi NEETs inregistrati la Serviciul Public de Ocupare(SPO);
- f) permite afisarea materialelor informative la sediul primariei MUNICIPIULUI BRAILA in locurile special amenajate in acest scop, precum si distribuie materialele informative furnizate de cealalta parte.

Capitolul IV - INCETARE

Art.6 Prezentul protocol inceteaza in urmatoarele situatii:

- a) la expirarea duratei pentru care a fost incheiat;
- b) la data incetarii contractului de finantare;
- c) prin acordul scris al partilor;
- d) prin denuntarea unilaterala de catre una din parti, notificata celeilalte parti cu cel putin 30 zile inainte de data incetarii;
- e) in cazul reorganizarii sau desfiintarii uneia dintre parti, potrivit legii;
- f) de plin drept, in caz de neexecutare sau executare necorespunzatoare a obligatiilor prevazute in prezentul protocol de catre una dintre parti, in masura in care la notificarea adresata de partea lezata, partea in culpa nu depune diligentele necesare pentru executarea in mod corespunzator a obligatiilor ce ii revin potrivit prezentului protocol, in termen de 30 zile zile de la primirea notificarii;
- g) in caz de forta majora.

Capitolul V - FORTA MAJORA

Art.7 Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

Art.8 Forta majora exonereaza partile de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul protocol, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

Art.9 Indeplinirea prezentului protocol va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

Art.10 Partea care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

Art.11 Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 30 zile, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a prezentului protocol, fara ca vreuna dintre parti sa poata pretinde celeilalte daune-interese.

Capitolul VI - SOLUTIONAREA LITIGIILOR

Art.12 Eventualele litigii aparute in executarea prezentului protocol vor fi solutionate pe cale amiabila intre parti.

Capitolul VII - COMUNICARI

Art.13 Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului protocol, trebuie sa fie transmisa in scris.

Art.14 Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii, cat si in momentul primirii.

Art.15 Comunicarile intre parti se pot face prin posta, fax sau e-mail, cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

Capitolul VIII - DISPOZITII FINALE

Art.16 Partile vor actiona in spiritul bunei credinte si vor organiza in mod corespunzator ducerea la indeplinire a prevederilor prezentului protocol.

Art.17 Partile se obliga sa asigure confidentialitatea informatiilor, in conformitate cu legislatia specifica in vigoare.

Art. 18 Orice modificare sau completare adusa prezentului protocol se face prin act aditional si va produce efecte de la data semnarii de catre reprezentantii partilor.

Prezentul protocol s-a incheiat astazi _____, in 2 (doua) exemplare, cate un exemplar pentru fiecare parte.

AGENTIA JUDETEANA/MUNICIPALA PENTRU
OCUPAREA FORTEI DE MUNCA

PRIMARIA MUNICIPIULUI BRAILA

MONICA BRATU

DIRECTOR EXECUTIV

SIMONA ELY CHIOIBAS

DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT

SIMONA CIRLIGEA

CONSILIER JURIDIC

VIOREL MARIAN DRAGOMIR

PRIMAR



Intocmit

Nume si prenume	Funcția din proiect	semnatura
Mariana Nutu	Expert local de interventie	
Raileanu Marinella	Expert local de interventie	