

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
MUNICIPIUL BRĂILA
CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRĂILA

HOTARAREA NR. 377

din 31.08.2017

Privind: Constituirea la nivelul Consiliului Local Municipal Brăila a comisiei de evaluare și selecționare a asociațiilor și fundațiilor în vederea acordării de subvenții de la bugetul local.

CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRAILA

La inițiativa Primarului Municipiului Brăila;

Având în vedere referatul de aprobare al inițiatorului, raportul de specialitate al Direcției de Asistență Socială, precum și rapoartele comisiilor de specialitate nr. 2 și 4 din cadrul C.L.M. Brăila;

În conformitate cu prevederile Legii nr.34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, art.5 din Anexa la H.G. nr.1153/2001 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 34/1998;

În baza art.36 alin.(1) și (2) lit. d), alin.(6) lit. a) pct.2 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.45 alin.(1), alin. (2) lit. a), coroborate cu prevederile art.115 alin. (1) lit. b) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTARASTE :

Art.1 (1) Se aprobă constituirea Comisiei de evaluare și selecționare a asociațiilor și fundațiilor care înființează și administrează unități de asistență socială, în vederea acordării subvențiilor de la bugetul local în conformitate cu prevederile Legii nr.34/1998, cu următoarea componență:

- a. **Șef Serviciu Juridic Contencios** din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Brăila – președinte;
- b. **Șef Birou de Informare și Promovare Turistică, Protocol, Relații Publice și Mass Media** din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Brăila – membru;
- c. **Șef Serviciu Contabilitate Publică** din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Brăila – membru;
- d. **Șef Serviciu Evidență și Anchete Sociale în Vederea Acordării de Ajutoare de Urgență** din cadrul Direcției de Asistență Socială – membru;
- e. **Șef Serviciu Alocatii Familiale** din cadrul Direcției de Asistență Socială – membru;
- f. **Inspector din cadrul Serviciului Contabilitate - Casierie** din cadrul Direcției de Asistență Socială – membru.

(2) Componenta nominala a comisiei constituită conform alin.(1) se stabilește prin Dispoziția Primarului Municipiului Brăila.

(3) Secretariatul comisiei se asigură prin grija Direcției de Asistență Socială Brăila de către Șef Birou Juridic.

Art.2 Se aprobă **Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei de evaluare și selecționare a asociațiilor și fundațiilor în vederea acordării de subvenții de la bugetul local**, conform **Anexei nr.1**, parte integranta din prezenta hotărâre.

Art.3 Se aprobă criteriile de evaluare și selecționare a asociațiilor și fundațiilor solicitante, precum și punctajul maxim, conform **Anexei nr.2**, parte integranta din prezenta hotărâre.

Art.4 Se aprobă grila de evaluare și selecționare a asociațiilor și fundațiilor solicitante, conform **Anexei nr.3**, parte integranta din prezenta hotărâre.

Art.5 Verificarea modului de acordare a serviciilor de asistență socială și a utilizării subvenției acordate de la bugetul local asociațiilor și fundațiilor selecționate, îi revine Direcției de Asistență Socială - serviciu specializat aflat în subordinea Consiliului Local Municipal Brăila.

Art.6 La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, H.C.L.M. nr. 283/17.10.2014 își încetează aplicabilitatea.

Art.7 Prezenta hotărâre va fi dusa la îndeplinire de către Primarul Municipiului Brăila prin Direcția de Asistență Socială, Direcția Juridic Contencios, Direcția Finanțelor Publice Locale, Direcția Cultură, Învățământ, Sport și Turism și comisia constituită prin prezenta, iar Secretarul Municipiului Brăila o va comunica celor interesați și o va aduce la cunoștința publică.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

IONIȚĂ ION - SORIN

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,**

DRĂGAN ION

**REGULAMENTUL
DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE
AL COMISIEI DE EVALUARE SI SELECTIONARE
IN VEDEREA ACORDARII DE SUBVENTII DE LA BUGETUL LOCAL**

Art.1 Comisia de evaluare si selectionare, numita in continuare comisie, are ca obiectiv evaluarea și selecționarea asociațiilor și fundațiilor în vederea acordării de subvenții de la bugetul local în temeiul Legii nr.34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, și a HG nr.1153/2001 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.34/1998, cu modificările și completările ulterioare, denumite în continuare Norme metodologice.

Art.2 (1) Comisia isi desfasoara activitatea in perioada 01 octombrie, dupa incheierea datei limita de depunere a solicitarilor, respectiv ultima zi lucratoare a lunii septembrie si 15 decembrie.

(2) Secretariatul comisiei isi incepe activitatea odata cu prima inregistrare la secretariatul Consiliului Local Municipal Braila a solicitarilor de subventionare.

(3) Comisia se considera legal intrunita in prezenta a cel putin patru din totalul membrilor.

Art.3 Principalele atributii ale comisiei:

- a. analizează conținutul documentației depuse de asociații sau fundații și respectarea de către acestea a condițiilor legale pentru acordarea subvențiilor; poate solicita asociațiilor/fundațiilor lamuriri cu privire la documentele depuse;
- b. realizează verificarea în teren a veridicității informațiilor prezentate în cererea de solicitare a subvenției, întocmind un raport privind oportunitatea acordării subvenției; raportul privind oportunitatea acordării subvenției este întocmit în două exemplare, unul pentru comisia de evaluare și selecționare și unul pentru solicitantul subvenției, conform modelului prevăzut de legislația în vigoare;
- c. evaluează și selecționează asociațiile și fundațiile pe baza criteriilor stabilite și prevăzute în grila de evaluare;
- d. propune spre aprobare Consiliului Local Municipal al Municipiului Braila lista asociațiilor și fundațiilor selecționate, precum și nivelul subvențiilor ce urmează a fi acordate;
- e. comunică, în scris, prin posta, fax sau e-mail, în termen de 3 zile lucratoare de la data adoptării hotărârii Consiliului Local, asociațiilor și fundațiilor selecționate rezultatul selecției, motivat în cazul neacordării.

Art.4 Sarcinile si responsabilitatile presedintelui comisiei:

- a. reprezintă comisia în relațiile cu Consiliul Local Municipal Braila și asociațiile și fundațiile solicitante de subvenții;
- b. coordonează activitatea membrilor și a secretarului comisiei;
- c. repartizează documentațiile primite membrilor comisiei în vederea evaluării, astfel încât fiecare grilă de evaluare să fie semnată de cel puțin 3 membri ai comisiei, iar numărul unităților de asistență să fie distribuit în mod egal tuturor membrilor;
- d. mediază situațiile în care există divergențe între membrii comisiei;
- e. participă cu drept de vot la ședințele de lucru ale comisiei;
- f. avizează lista asociațiilor și fundațiilor și a unităților de asistență socială ale acestora evaluate cu un punctaj final de cel puțin 60 de puncte;
- g. păstrează confidențialitatea datelor cuprinse în documentele verificate în cadrul comisiei.

Art.5 Sarcinile si responsabilitatile membrilor comisiei:

- a. verifică respectarea termenului de depunere a documentației;
- b. verifică documentația de solicitare a subvenției;

- c. verifică îndeplinirea de către asociație/fundație a condițiilor de eligibilitate;
- d. evaluează asociațiile și fundațiile în conformitate cu criteriile stabilite;
- e. stabilește numărul mediu lunar de persoane asistate pentru care se propune acordarea subvenției;
- f. stabilește suma reprezentând subvenția care se propune a fi acordată unității de asistență socială;
- g. păstrează confidențialitatea datelor cuprinse în documentele verificate în cadrul comisiei.

Art.6 Sarcinile si responsabilitatile secretarului comisiei:

- a) preia de la registratura Consiliului Local Municipal Braila toate solicitările pentru acordarea de subvenții, le înregistrează în registrul special al comisiei și le păstrează nedesfăcute până la data la care comisia își începe activitatea;
- b) organizează ședințele comisiei la solicitarea președintelui;
- c) întocmește și transmite asociațiilor și fundațiilor comunicările privind rezultatul selecției;
- d) întocmește și transmite Consiliului Local Municipal Braila comunicările privind asociațiile și fundațiile selecționate;
- e) întocmește și răspunde de evidența documentelor emise și primite de comisie;
- f) întocmește orice alt document solicitat de președintele comisiei în legătură cu activitatea acesteia;
- g) păstrează confidențialitatea datelor cuprinse în documentele verificate în cadrul comisiei.

Art.7 Condițiile de eligibilitate si documentatia privind acordarea de subventii de la bugetul local asociatiilor si fundatiilor care infiinteaza si administreaza unitati de asistenta sociala sunt stabilite de legislatia in vigoare, precum si de hotararile Consiliului Local Municipal Braila.

Art.8 Evaluarea asociatiilor si fundatiilor se face pe baza criteriilor si a grilei de evaluare aprobate.

Art.9 In cadrul comisiei au drept de vot numai membrii si presedintele; deciziile comisiei se iau cu majoritate simpla.

Art.10 Pe parcursul evaluarii, comisia intocmeste lista asociatiilor si fundatiilor eliminate in diferite etape de evaluare.

Art.11 (1) Pentru fiecare dintre criteriile de evaluare și selecționare aprobate comisia acordă punctajul stabilit.

(2) Asociațiile sau fundațiile pot primi subvenție numai pentru unitățile de asistență socială care, după aplicarea grilei de evaluare realizează cel puțin 60 de puncte.

(3) Selecția unităților de asistență socială care realizează cel puțin 60 de puncte se face în limita bugetului aprobat, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut.

(4) In termen de 3 zile lucratoare de la data adoptarii hotararii Consiliului Local, se comunica in scris asociatiilor și fundatiilor selecționate rezultatul selectiei, motivat in cazul neacordarii.

Art.12 (1) Serviciul public de asistenta sociala pe baza procesului verbal al comisiei întocmește proiectul hotararii Consiliului Local Municipal cu privire la asociatiile/ fundatiile, precum si nivelul ce urmeaza a fi acordate si il inainteaza consiliului spre aprobare.

Art.13 (1) Documentele emise si primite de comisie se evidentiaza intr-un registru special.

(2) Documentele care stau la baza evaluarii si selectionarii asociatiilor si fundatiilor, precum si documentele si registrul special se pastreaza la secretariatul comisiei.

PRESEDINTE DE SEDINTA



**CRITERIILE SI PUNCTAJUL MAXIM DE EVALUARE
AL ASOCIATIILOR SI FUNDATIILOR
IN VEDEREA ACORDARII SUBVENTIEI DE LA BUGETUL LOCAL**

Nr. ctr.	Criterii de evaluare	Punctaj /puncte
1	Justificarea unității de asistență socială pentru care se solicită subvenția, în raport cu necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității	maxim 10
2	Ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială din totalul cheltuielilor asociației/fundației în ultimele 12 luni	maxim 10
	- pentru intervalul de valori cuprins între 0% și 50%	0
	- pentru intervalul de valori cuprins între 50% și 75%	5
	- pentru intervalul de valori cuprins între 75% și 100%	10
	- pentru intervalul de valori peste 100%	0
3	Ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială din totalul veniturilor asociației/fundației în ultimele 12 luni	maxim 10
	- pentru intervalul de valori cuprins între 0% și 50%	0
	- pentru intervalul de valori cuprins între 50% și 75%	5
	- pentru intervalul de valori cuprins între 75% și 100%	10
	- pentru intervalul de valori peste 100%	0
4	Resursele materiale și umane adecvate acordării serviciilor de asistență socială	maxim 30
5	Valoarea raportului dintre cheltuielile lunare de întreținere în unitatea de asistență socială și subvenția lunară solicitată pentru acea unitate de asistență socială	maxim 30
	- pentru intervalul 1 - 4	20
	- pentru intervalul 4,1 - 7	25
	- pentru intervalul peste 7	30

* Ponderea prevăzută la punctul 2 se calculează după următoarea formulă de calcul:

$$\frac{\text{valoarea cheltuielilor prevăzute la pct. II.3 din cererea de solicitare a subvenției}}{\text{valoarea cheltuielilor prevăzute la pct. II.3¹ din cererea de solicitare a subvenției}} \times 100 =$$

* Formula de calcul pentru raportul prevăzut la punctul 3 este următoarea:

$$\frac{\text{valoarea cheltuielilor prevăzute la pct. II.3 din cererea de solicitare a subvenției}}{\text{valoarea veniturilor prevăzute la pct. II.2 din cererea de solicitare a subvenției}} \times 100 =$$

* Formula de calcul pentru raportul prevăzut la punctul 5 este următoarea:

$$\frac{\text{valoarea cheltuielilor prevăzute la pct. III din Anexa B la cerere - date privind bugetul unității de asistență socială}}{\text{valoarea pct. 2 din coloana 1}} =$$



**GRILA DE EVALUARE - SUBVENTII DE LA BUGETUL LOCAL
ASOCIATII SI FUNDATII**

ASOCIATIA/ FUNDATIA SOLICITANTA _____

UNITATEA DE ASISTENTA SOCIALA _____

I – VERIFICAREA RESPECTARII TERMENULUI DE DEPUNERE A DOCUMENTATIEI

<i>Nr. si data inregistrarii la registratura Consiliului Local Municipal Braila</i>	<i>Documentatia a fost depusa in termenul legal</i>	<i>Documentatia nu a fost depusa in termenul legal</i>	<i>Observatii</i>

II – DOCUMENTATIA DE SOLICITARE

<i>Nr. Ctr.</i>	<i>Documentia de solicitare</i>	<i>Da (exista la dosar)</i>	<i>Nu (exista la dosar)</i>	<i>Observatii</i>
1	Cererea de solictare a subventiei – anexa nr. 1 la HG nr. 1153/2001;			
2	Sentinta civila privind acordarea personalitatii juridice si certificatul de inscriere in registrul asociatiilor si fundatiilor;			
3	Dovada dreptului de a acorda – certificatul de acreditare si licenta de functionare, etc;			
4	Ultimul bilant contabil inregistrat la Directia Generala a Finantelor Publice Judetene;			
5	Balanta contabila de verificare din luna anterioara termenului de depunere a documentatiei;			
6	Certificat de atestare fiscala pentru persoane juridice privind impozitele si taxele locale si alte venituri ale bugetului local			
7	Certificatul de atestare fiscala emis de catre Directia generala regionala a finantelor publice Galati			

8	Extrasul de cont bancar privind contul deschis special pentru subventia de la bugetul local			
9	Imputernicire cu privire la persoana delegata sa efectueze demersurile de solicitare a subventionarii			
10	Declaratie pe propria raspundere cu privire la unitatea de asistenta sociala			

III – CONDITII DE ELIGIBILITATE

Nr.ctr.	Conditie	DA	NU	Observatii
1	Administrează unități de asistență socială care se adresează beneficiarilor dintr-un singur județ			
2	Sunt persoane juridice române de drept privat fără scop patrimonial, acreditate ca furnizori de servicii sociale, potrivit legii			
3	Dețin licență de funcționare pentru serviciile sociale pentru care solicită subvenție			
4	Se încadrează în liniile de subventionare prioritare în domeniul asistentei sociale			
5	Solicită subvenții în completarea resurselor financiare proprii			

IV – CRITERIILE DE EVALUARE SI PUNCTAJUL MAXIM CE POATE FI ACORDAT PENTRU FIECARE DINTRE CRITERIILE DE EVALUARE SI SELECTIONARE A ASOCIATIILOR/FUNDATIILOR, IN VEDEREA ACORDARII SUBVENTIEI DE LA BUGETUL LOCAL

Nr. ctr.	Criterii de evaluare	Punctaj /puncte	Punctaj acordat
1	Justificarea unității de asistență socială pentru care se solicită subvenția, în raport cu necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității	maxim 10	
2	Ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială din totalul cheltuielilor asociației/fundației în ultimele 12 luni	maxim 10	
	- pentru intervalul de valori cuprins între 0% și 50%	0	
	- pentru intervalul de valori cuprins între 50% și 75%	5	
	- pentru intervalul de valori cuprins între 75% și 100%	10	
	- pentru intervalul de valori peste 100%	0	
3	Ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială din totalul veniturilor asociației/fundației în ultimele 12 luni	maxim 10	
	- pentru intervalul de valori cuprins între 0% și 50%	0	
	- pentru intervalul de valori cuprins între 50% și 75%	5	

	- pentru intervalul de valori cuprins între 75% și 100%	10	
	- pentru intervalul de valori peste 100%	0	
4	Resursele materiale și umane adecvate acordării serviciilor de asistență socială	maxim 30	
5	Valoarea raportului dintre cheltuielile lunare de întreținere în unitatea de asistență socială și subvenția lunară solicitată pentru acea unitate de asistență socială	maxim 30	
	- pentru intervalul 1 - 4	20	
	- pentru intervalul 4,1 - 7	25	
	- pentru intervalul peste 7	30	
		Total	

V – STABILIREA NUMARULUI MEDIU LUNAR DE PERSOANE ASISTATE PENTRU CARE SE PROPUNE ACORDAREA SUBVENTIEI

Numarul de persoane pentru care asociatia/fundatia solicita subventia	
PROPUNEREA COMISIEI	

VI - STABILIREA SUMEI REPREZENTAND SUBVENTIA CARE SE PROPUNE A FI ACORDATA UNITATII DE ASISTENTA SOCIALE

Subventia solicitata de asociatie/fundatie (lei/an)	
Propunerea comisiei	(lei/persoana/luna)
	(lei/an)

Membrii comisiei (nume și prenume)	Semnatura	Data


 PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
