

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
MUNICIPIUL BRĂILA
CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRĂILA
HOTARAREA NR.181
din 12.05.2017

Privind: Aprobarea proiectului «Elaborarea strategiei de dezvoltare locală pentru comunitățile marginalizate din municipiul Brăila» în vederea finanțării în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 – 2020, Axa prioritară 5 Dezvoltarea Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității, Obiectivul tematic 9 Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare, Prioritatea de investiții 9.vi Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității, Obiectivul specific 5.1 Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (romă și non-romă) din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității romă, prin implementarea de măsuri/operațiuni integrate în contextul mecanismului DLRC.

CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRĂILA

La inițiativa Primarului Municipiului Brăila;

Având în vedere referatul de aprobare al inițiatorului, precum și raportul comun de specialitate al Direcției de Strategii, Programe și Proiecte de Dezvoltare, Relații Internaționale și Direcției Finanțelor Publice Locale;

În conformitate cu prevederile O.G. nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare și O.U.G. nr.40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 – 2020, cu modificările și completările ulterioare;

În baza art. 36 alin. (1), alin. (2) lit. b) și d), alin.(4) lit.e) și alin. (6) lit. a) pct.2 din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 45 alin. (1) coroborat cu art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 215/200, legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

H O T A R A S T E :

Art.1 Se aprobă proiectul „*Elaborarea strategiei de dezvoltare locală pentru comunitățile marginalizate din municipiul Brăila*” în valoare totală de **227.240,00 lei** și depunerea acestuia pentru obținerea finanțării nerambursabile în cadrul apelului de proiecte pentru regiunile mai puțin dezvoltate prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020, Axa prioritară 5 Dezvoltarea Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității, Obiectivul tematic 9 Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare, Prioritatea de investiții 9.vi Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității, Obiectivul specific 5.1 Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (romă și non-romă) din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității romă, prin implementarea de măsuri/operațiuni integrate în contextul mecanismului DLRC.

Art.2 Se aprobă contribuția proprie în sumă de **3.627,00 lei** reprezentând **2%** din valoarea totală eligibilă a bugetului propriu de **181.349,54 lei**, gestionat de Municipiul Brăila.

Art.3 Se aprobă cheltuielile ce pot apărea în timpul implementării activităților proiectului, derulate de Municipiul Brăila, în vederea achitării unor taxe, cote, comisioane, etc. stabilite prin lege.

Art.4 Se aprobă plata tuturor cheltuielilor aferente bugetului propriu, gestionat de Municipiul Brăila, în condițiile decontării/rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile din instrumente structurale.

Art.5 Se aprobă componența structurii parteneriale formată din Municipiul Brăila, Alianța pentru Unitatea Rromilor - Filiala Brăila și S.C. RU Europe S.R.L. Brăila și a modelului **Acordului de parteneriat** cu aceștia, conform **anexei**, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.6 Se împuternicește Primarul Municipiului Brăila să semneze Acordul de parteneriat.

Art.7 La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, se abrogă H.C.L.M. Brăila nr.385/11.11.2016.

Art.8 Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de Primarul Municipiului Brăila, prin Direcția de Strategii, Programe și Proiecte de Dezvoltare, Relații Internaționale și Direcția Finanțelor Publice Locale, iar Secretarul Municipiului Brăila o va comunica celor interesați.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

GOJAN PETRU



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,**

DRĂGAN ION

ACORD DE PARTENERIAT
DRAFT

Art. 1. Părțile

1. *MUNICIPIUL Brăila*, cu sediul în Brăila, Piața Independenței nr. 1 , codul fiscal¹ 4205670 având calitatea de **Lider parteneriat**
2. *Alianța pentru Unitatea Rromilor Filiala Brăila*, cu sediul în Brăila, Calea Galați nr. 356, bl. 21, sc. 2, ap. 24, codul fiscal 14392184, având calitatea de **Partener 1**
3. *SC Ru Europe SRL*, cu sediul în Brăila, str. Mircea Vodă nr. 34 BIS, cam 1, codul fiscal 2484389, având calitatea de **Partener 2**,

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: *Elaborarea Strategiei de Dezvoltare locală pentru comunitățile marginalizate din Brăila*, care este depus în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 - 2020, Axa prioritară 5 Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității, Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea saraciei și a oricărei forme de discriminare, Prioritatea de investiție 9.vi Strategii de dezvoltare locală elaborate la nivelul comunității, Obiectivul specific 5.1: Reducerea numărului de comunități marginalizate (roma și non-roma) din orase/municipii cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/operțiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC, cod proiect
- (2) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie la implementarea proiectului și să își asume rolul lor în cadrul proiectului, așa cum acesta este definit în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică cele mai înalte.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul apariției unui asemenea conflict, să dispună luarea măsurilor ce conduc la evitarea, respectiv stingerea lui inclusiv, dar fără a se limita la, informarea AMPOCU/OIPOCU responsabil în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data apariției unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarii prezentului acord înțeleg că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AMPOCU/OIPOCU responsabil de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

¹ Codul fiscal sau codul TVA, după caz

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de proiect Municipiul Brăila	<i>Va coordona implementarea activităților proiectului, asigurând managementul operațional și financiar, inclusiv gestionarea activității curente, informarea și furnizarea de instrucțiuni partenerilor, organizarea întâlnirilor de lucru și a ședințelor echipei de proiect, asigurarea coerenței și a uniformității activităților la nivelul partenerilor;</i> <i>Va realiza achizițiile de bunuri și servicii necesare desfășurării activităților proiectului;</i> <i>Va gestiona managementul de proiect, asigurând monitorizarea și raportarea conform instrucțiunilor și legislației în vigoare, întocmind și înaintând finanțatorului rapoartele tehnice și financiare și cererile de rambursare.</i> <i>Va gestiona aspectele administrative, în sensul conformității cu cerințele și instrucțiunile în vigoare, inclusiv prin întocmirea de notificări, acte adiționale, clarificări;</i> <i>Va menține legătura cu partenerii din proiect și cu finanțatorul;</i> <i>Va asigura alături de parteneri implementarea măsurilor care vizează organizarea GAL și elaborarea SDL pentru comunitatea urbană marginalizată.</i> <i>Va fi implicat în acțiunile A1.3, A1.4, A2.1, A2.2, A3.1 A4, A5.</i> Resursele umane implicate: manager de proiect, asistent manager, responsabil tehnic, responsabil financiar, responsabil achiziții, responsabil cu publicitatea. Resurse materiale: spațiul necesar în care își va desfășura activitatea GAL Brăila, imprimantă, telefon, fax, 2 calculatoare, șase birouri, o sală de conferințe.
Alianța pentru Unitatea Bromilor Filiala Brăila	<i>Va participa alături de ceilalți parteneri la activitatea de informare a populației și agenților economici/ instituțiilor etc, lideri formali și informali privind rolul GAL-ului și scopul acestuia;</i> <i>Va asigura organizarea unui secretariat permanent la sediul organizației care să preia solicitările persoanelor fizice și juridice ce doresc aderarea la GAL;</i> <i>Va sprijini prin intermediul unui expert juridic angajat, elaborarea documentelor necesare organizării și înregistrării GAL-ului;</i> <i>Vor participa activ la organizarea și derularea ședințelor Comitetului Director al GAL în vederea analizării etapelor succesive de elaborare a SDL precum și în organizarea întâlnirilor publice de dezbatere a acestora;</i> <i>Va sprijini activitățile de colectare a datelor necesare pentru elaborarea Studiului de referință prin facilitatorul angajat, în zonele urbane marginalizate;</i> <i>Va participa alături de lider la implementarea activităților de management de proiect asigurând monitorizarea și derularea activităților în care este implicat: A1.1, A 1.2, A2.2, A3.1 ,A3.2, A3.3, A4, A5.</i> Resurse umane: coordonator de proiect ,2facilitatori pentru zonele urbane marginalizate și zona urbană funcțională din proiect și un expert consultant juridic; Resurse materiale: sediu pentru organizarea secretariatului

	permanent, o imprimantă, un telefon/ fax, un birou și 2 cacatoare.
SC Ru Europe SRL	Va asigura îmbunătățirea competențelor personalului GAL în domeniile relevante pentru SDL, în acord cu nevoile de dezvoltare identificate; Va sprijini activitatea de gestionare și raportare a datelor necesare întocmirii Studiului de referință; Asigură informarea și diseminarea rezultatelor obținute în urma programelor de formare, precum și consilierea comunităților marginalizate cu privire la beneficiile formării profesionale și beneficiile acesteia în integrarea pe piața muncii; Vor participa activ la organizarea și derularea ședințelor Comitetului Director al GAL în vederea analizării etapelor succesive de elaborare a SDL precum și în organizarea întâlnirilor publice de dezbateri a acestora; Va participa alături de lider la implementarea activităților de management de proiect și publicitatea proiectului, asigurând monitorizarea și derularea activităților în care este implicat: A1.1, A1.4, A 2.2, A 3.1 ,A4 si A5 Resurse umane: coordonator de proiect și expert formare profesională; Resurse materiale: sediul în care se vor desfășura acțiuni premergătoare activităților din proiect și managementul de proiect, un laptop, un videoproiector, un telefon/fax, un birou.

- (2) Pentru a activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

Organizația	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]
Municipiul Brăila	
Asociația Centrul Cultural Comunitar "Anton Pann"	
SC Ru Europe SRL	
Alianța pentru Unitatea Rromilor Filiala Brăila	
Total <i>(se va corela cu valoarea eligibilă a proiectului)</i>	227.240,00

Notă : * valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

- (3) Partenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Municipiul Brăila	Valoarea contribuției (în lei) –

	<i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) – 2%</i>
Alianța pentru Unitatea	Valoarea contribuției (în lei) – 0,00
Rromilor Filiala Brăila	Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) – 0
SC Ru Europe SRL	Valoarea contribuției (în lei) –
	Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) – 5%

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate prin HG nr. 93/2016.

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de proiect

A.Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Municipiul Brăila are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

B.Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Municipiul Brăila va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.
- (2) Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Municipiului Brăila, în calitate de lider de Parteneriat, potrivit art.2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AMPOCU/OI delegat în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AMPOCU/OI delegat, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.
- (3) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, **Municipiul Brăila** reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.
- (4) Municipiul Brăila va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare
- (5) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către AMPOCU/OI .
- (6) Înlocuirea unuia dintre parteneri fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membri ai Parteneriatului către AMPOCU/OI delegat, sau în ipoteza deschiderii procedurii de insolvență a partenerului în cauză.
- (7) Municipiul Brăila este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AMPOCU/OI conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.
- (8) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere contractului de finanțare și prevederilor acordului de parteneriat, parte

integrantă a contractului de finanțare sau în cazul virării sumelor aferente cererea de prefinanțare/plată/rambursare în contul beneficiarului Municipiul Brăila, acesta va deconta pe bază de factură sumele cheltuite de fiecare partener.

- (9) **Municipiul Brăila** are obligația de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.
- (10) În cazul în care unul din partenerii implicați în proiect, Municipiul Brăila, Alianța pentru Unitatea Rromilor Filiala Brăila sau SC RU Europe SRL, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică sau orice altă activitate ce îi revine conform atribuțiilor asumate), semnarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate de Ghidul Solicitantului Condiții Generale și Specifice, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuiește.
- (11) Liderul de parteneriat, Municipiul Brăila, este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AMPOCU/OI.

Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor- Alianța pentru Unitatea Rromilor Filiala Brăila și SC RU Europe SRL

A.Drepturile Partenerilor- Alianța pentru Unitatea Rromilor Filiala Brăila și SC RU Europe SRL

- (1) Cheltuielile angajate de **Alianța pentru Unitatea Rromilor Filiala Brăila și SC RU Europe SRL**, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de proiect corespunzător rolurilor avute în proiect.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.
- (4) Partenerii au dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate, după caz.

B.Obligațiile Partenerilor, Alianța pentru Unitatea Rromilor Filiala Brăila și SC RU Europe SRL

Partenerii: Alianța pentru Unitatea Rromilor Filiala Brăila și SC RU Europe SRL sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerii trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.

- (5) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.
- (6) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de proiect orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (7) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AMPOCU/OI.

Art. 8 Achiziții publice

Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă și/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AMPOCU în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.

Art. 9 Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă .
- (3) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală privind rezultatele proiectului, către GAL-ul înființat în cadrul proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (4) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, pe perioada de min 3 ani de la finalizarea implementării proiectului.
- (5) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, pe o perioadă de 3 ani de la finalizarea proiectului, conform paragrafului (1).

Art. 10 Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat și aprobarea acestuia de către AMPOCU/OI prin act adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (2) Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AMPOCU/OI responsabil, poate avea drept consecință rezilierea contractului de finanțare și, după caz, excluderea Liderului de parteneriat, a oricărui dintre parteneri sau a tuturor membrilor Parteneriatului de la acordarea de finanțare nerambursabilă , pentru o perioadă de până la 2 ani, în condițiile specificate în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale și Condiții Specifice.

Întocmit în 4 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături:

Lider de parteneriat Municipiul Brăila	Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației Viorel Marian Dragomir - Primar	Semnătura	Data și locul semnării
Alianța pentru Unitatea Rromilor Filiala Brăila	Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației Săndel Grosu – Președinte	Semnătura	Data și locul semnării
SC RU Europe SRL	Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației Jose Antonio Alcaraz Hernandez - administrator	Semnătura	Data și locul semnării

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

