

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BRĂILA**  
**MUNICIPIUL BRĂILA**  
**CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRĂILA**

**HOTARAREA NR. 45**

**din 23.02.2017**

**Privind:** Transmiterea în administrarea Ministerului Afacerilor Interne, Inspectoratul de Poliție Județean Brăila – Serviciul Acțiuni Speciale, pe o perioadă de 10 ani, a sălii de sport din corpul C1, cu o suprafață utilă de 133,60 mp și a corpului de clădire C8, în suprafață construită de 172,00 mp, situate în Brăila, Bulevardul Independenței nr.65, proprietate publică a Municipiului Brăila, în vederea desfășurării activității.

**CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRAILA**

La inițiativa Primarului Municipiului Brăila;

Având în vedere referatul de aprobare al inițiatorului, raportul comun de specialitate al Direcției Patrimoniu, Direcției Juridic Contencios Administrație Publică Locală și Direcției Cultură, Învățământ, Sport și Turism, precum și raportul comisiei de specialitate nr. 2 din cadrul C.L.M. Brăila;

În conformitate cu prevederile art.867 și 868 din Codul Civil și Legii nr. 213/1998, privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr.273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, art.112 din Legea nr.1/2011, legea educației naționale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr.5819/2016, privind aprobarea procedurii de elaborare a avizului conform pentru schimbarea destinației bazei materiale a instituțiilor și unităților de învățământ preuniversitar de stat, precum și condițiile necesare acordării acestuia și H.C.L.M. nr.24/29.01.2016;

În baza art.36 alin.(1) și (2) lit.c), alin.(5), lit.a) și art.123 alin.(1) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.45 alin.(1) și (3), coroborate cu art.115 alin.(1) lit.b) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**H O T A R A S T E :**

**Art.1** Se aprobă transmiterea în administrarea Ministerului Afacerilor Interne, Inspectoratul de Poliție Județean Brăila – Serviciul Acțiuni Speciale, pe o perioadă de 10 ani, a sălii de sport din corpul C1, cu o suprafață utilă de 133,60 mp și a corpului de clădire C8, în suprafață construită de 172,00 mp, situate în Brăila, Bulevardul Independenței nr.65, proprietate publică a Municipiului Brăila, în vederea desfășurării activității.

**Art.2** Se aprobă **Contractul de administrare** având ca obiect imobilul prevăzut la art. 1, conform **anexei**, parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3** Terenul aferent imobilului prevăzut la art.1, în suprafață de 1581,00 mp are două căi de acces și se va folosi în comun atât de Direcția Finanțelor Publice Brăila, cu acces din Bd. Independenței, cât și de Inspectoratul de Poliție Județean Brăila – Serviciul Acțiuni Speciale, cu acces din Str. Plevna.

**Art.4** (1) După expirarea perioadei de 10 ani prevăzută în Avizul conform nr.8207/06.02.2017 al Ministerului Educației Naționale, imobilul situat în Brăila, Bd. Independenței nr.65, înscris în C.F. nr. 82438 va reveni la destinația inițială.

(2) Termenul transmiterii în administrare poate fi prelungit prin acordul părților, numai după obținerea Avizului conform al Ministerului Educației Naționale.

**Art.5** Predarea – primirea imobilului prevăzut la art.1 se va realiza în baza unui protocol de predare – primire, încheiat între reprezentanții Școlii Gimnaziale „Ion Creangă” Brăila și reprezentanții Inspectoratului de Poliție Județean Brăila – Serviciul Acțiuni Speciale.

**Art.6** Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de Primarul Municipiului Brăila, prin Direcția Patrimoniu, Direcția Juridic Contencios Administrație Publică Locală, Direcția Finanțelor Publice Locale și Ministerul Afacerilor Interne Inspectoratul de Poliție Județean Brăila – Serviciul Acțiuni Speciale, iar Secretarul Municipiului Brăila o va comunica celor interesați.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

**DUMITRU FLORIN**



**CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR,**

**DRĂGAN ION**

Anexa la HCLM nr. 45  
din 23.02.2017

## CONTRACT DE ADMINISTRARE

### Capitolul I - Părțile contractante

#### Între

**Art.1 Municipiul Brăila , cod fiscal 4205670,** cu sediul în P-ța Independenței nr.1, reprezentată prin primar Viorel Marian DRAGOMIR, în calitate de titular al dreptului de proprietate

și

**MINISTERULUI AFACERILOR INTERNE, INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN BRĂILA- SERVICIUL ACȚIUNI SPECIALE,** cod fiscal ....., cu sediul în Municipiul Brăila, ....., reprezentată prin ....., în calitate de titular al dreptului de administrare,

au convenit încheierea prezentului contract, cu respectarea următoarelor clauze:

### Capitolul II – Temeiul legal al contractului

**Art. 2.** Prezentul contract are următorul temei legal:

- Art.136 din Constituția României, republicată;
- Art. 861 –(3), art. 867 - 870 din Noul Cod Civil;
- Art. 3-(4) din Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, actualizată;
- Art. 36 lit. c) și art. 123 –(1) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

### Capitolul III – Obiectul contractului

**Art.3. (1) Constituirea dreptului de administrare asupra corpului de construcție C8 școală (P+1+M) în suprafață de 172,00mp și sala de sport din corpul C1 -școală, în suprafață de 133,60mp, situate în Brăila, Bulevardul Independenței nr. 65, locație în care a funcționat Liceul Tehnologic "Constantin Brâncuși", proprietate publică a municipiului Brăila, cu destinația desfășurării activității Inspectoratului de Poliție Județean Brăila – Serviciul Acțiuni Speciale**

**(2)** Valoarea de inventar a corpului de construcție C8 școală este în sumă de 567.403,30 lei

**(3)** Ținând cont de configurația terenului aferent imobilului, în suprafață de 1.581,00mp, acesta va fi folosit în comun, atât de Direcția Finanțelor Publice Locale, cât și de Inspectoratul de Poliție Județean Brăila- Serviciul Acțiuni Speciale, în funcție de necesitatea fiecărei instituții. De asemenea, imobilul are două căi de acces, una din Bulevardul Independenței nr. 65 (va deservi Direcția Finanțelor Publice Locale Brăila) și una din str. Plevnei.

**(4)** Predarea–preluarea imobilului se face pe baza de protocol de predare–primire încheiat între proprietar și administrator,

## **Capitolul IV – Durata contractului**

**Art. 4** Dreptul de administrare se constituie pe perioadă de 10 (zece) ani, conform avizului conform emis de ministrul educației naționale nr. 8207/06.02.2017, începând cu data încheierii Protocolului de predare - primire

## **Capitolul V - Drepturile și obligațiile părților**

### **Art. 5. Drepturile proprietarului:**

(1) Să verifice dacă utilizarea imobilului este făcută în conformitate cu prevederile contractului de administrare;

(2) Să controleze modul de exercitare a dreptului de administrare, respectiv, să urmărească modul în care administratorul își îndeplinește obligațiile stabilite prin contract;

(3) Să revoce dreptul de administrare, dacă interesul public o impune sau dacă administratorul nu respectă obligațiile prevăzute în prezentul contract.

### **Art. 6. Drepturile administratorului:**

(1)-Să folosească și să dispună în mod direct de bunul imobil în condițiile stabilite de lege și de actul de constituire a dreptului de administrare;

(2) Să i se asigure folosința asupra imobilului pe toată durata contractului de administrare, conform destinației acestuia. Nerespectarea condițiilor care au stat la baza emiterii avizului conform conduce la pierderea valabilității acestuia.

### **Art. 7. Obligațiile proprietarului:**

(1) Să asigure folosința asupra imobilului pe toată durata contractului de administrare, conform destinației acestuia.

(2) Să controleze periodic, modul în care este folosit și întreținut imobilul, cu respectarea destinației stabilite prin contract;

(3) Să preia imobilul în starea în care a fost transmis, liber de sarcini, la încetarea în orice mod a contractului de administrare;

(4) Să-și exprime acordul sau dezacordul, la solicitarea administratorului, asupra necesității efectuării reparațiilor capitale sau curente asupra bunului dat în administrare.

(5) Să efectueze demersuri pentru obținerea avizului conform al Ministerului Educației naționale înainte de expirarea.

(6) Să pună la dispoziția administratorului, documentația tehnică aferentă spațiilor care fac obiectul prezentului contract.

### **Art. 8. Obligațiile administratorului**

(1) Să folosească imobilul care face obiectul contractului cu respectarea destinației acestuia;

(2) Să mențină destinația imobilului și să nu o schimbe fără aprobarea proprietarului;

(3) Să efectueze lucrări de amenajare, întreținere, reparații sau înlocuire a elementelor de construcții și instalații din folosința exclusivă, dacă este cazul, precum și să repare sau să înlocuiască la timp elementele de construcții și instalații deteriorate, astfel încât să nu aducă prejudicii proprietarului;

(4) Să întrețină imobilul ca un bun proprietar și să obțină toate autorizațiile sau avizele prevăzute de lege în vederea bunei funcționări;

- (5) Să păstreze în bune condiții bunul încredințat, precum și accesoriile acestuia, să nu le degradeze sau deterioreze, pe toată durata administrării, în caz contrar obligându-se să răspundă de distrugerea totală sau parțială a acestora;
- (6) Să asigure în, condițiile legii, imobilul la o societate de asigurări, în limita bugetului alocat, suportând cheltuielile aferente. Să asigure urmărirea în timp a imobilului în conformitate cu dispozițiile legale în domeniu.
- (7) Să încheie contracte ferme pentru utilități cu furnizorii, să înregistreze și să urmărească consumurile privind utilitățile, să sesizeze furnizorul și proprietarul în cazul unor nereguli, să achite obligațiile față de furnizorii de utilități;
- (8) Să asigure paza imobilului;
- (9) Să nu constituie garanții asupra imobilului primit în administrare, prin gajare, ipotecare, angajarea de credite, sau orice alt tip de convenție;
- (10) Să nu dezmembreze imobilul fără aprobarea proprietarului sau să instituie sarcini sau servituți asupra acestuia;
- (11) Să permită accesul proprietarului în imobilul încredințat, pentru a controla starea acestuia și folosirea sa, potrivit destinației stabilite prin contract;
- (12) Să restituie imobilul în aceeași stare în care l-a primit, la încetarea din orice cauză a contractului de administrare;
- (13) În cazul efectuării de reparații capitale sau curente la bunul primit în administrare, titularul dreptului de administrare se obligă să solicite în scris, acordul proprietarului în legătură cu lucrările ce urmează să fie realizate. Proprietarul poate desemna un specialist pentru verificarea devizelor de lucrări; urmând a-și exprima acordul sau refuzul cu privire la realizarea reparațiilor.
- (14) Administratorul are obligația legală de a intabula dreptul de administrare asupra imobilului, în cartea funciară existentă la momentul predării – primirii.

## **Capitolul VI - Stingerea dreptului de administrare**

**Art.9.** Dreptul de administrare încetează:

- (1) Odată cu încetarea dreptului de proprietate publică;
- (2) Prin acordul de voință al părților;
- (3) Prin actul de revocare emis, în condițiile legii, de către organul care l-a constituit:
- a. Dacă interesul public o impune;
- b. Ca sancțiune, în situația în care administratorul nu-și exercită drepturile și nu-și execută obligațiile rezultate din actul de constituire a dreptului de administrare.

## **Capitolul VII – Răspunderea părților**

**Art. 10.** Pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă datorează celeilalte părți daune, care se vor determina în funcție de prejudiciul produs, evaluat prin expertiză.

**Art. 11.** Titularul dreptului de administrare răspunde față de proprietar, în condițiile legii, în solidar cu persoana desemnată să administreze bunul imobil, pentru daunele produse prin nerespectarea obligațiilor prevăzute în contractul de administrare, precum și în actele normative referitoare la dreptul de administrare a bunurilor proprietate publică.

## **Capitolul VIII - Forța majoră**

**Art. 12.** Forța majoră apără de răspundere în condițiile prevăzute de lege.

## Capitolul IX - Litigii

**Art. 13.** Litigiile care decurg din prezentul contract se vor soluționa pe cale amiabilă, inclusiv prin mediere. În cazul în care nu se ajunge la înțelegere, litigiul va fi soluționat de instanța competentă.

**Art. 14.** Apărarea în justiție a dreptului de administrare revine titularului dreptului. Acțiunea confesorie de superficie poate fi intentată împotriva oricărei persoane care împiedică exercitarea dreptului de administrare.

**Art. 15.** În litigiile referitoare la dreptul de proprietate asupra bunului încredințat, administratorul va arăta instanței că Municipiul Brăila este titularul dreptului de proprietate publică.

## Capitolul X - Dispoziții finale

**Art. 16.** Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți.

**Art. 17.** Modificarea sau completarea prezentului contract se poate efectua cu acordul părților, prin act adițional, în condițiile legii, după obținerea prealabilă a acordului Consiliului Local Municipal Brăila.

**Art. 18.** Anexele și actele adiționale fac parte integrantă din contract.

**Art. 19.** Prezentul contract s-a încheiat în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

**Art. 20.** Prezentul contract a fost încheiat azi .....

**PROPRIETAR,**  
Consiliul Local Municipal Braila,  
reprezentat prin:

**ADMINISTRATOR,**

**PRIMAR,**

**Viorel Marian Dragomir**

**DIRECTOR EXECUTIV D.F.P.L**  
**Gurgu Vasilica**

**DIRECTOR EXECUTIV D.J.C.A.P.L.**  
**Bratu Angelica**

**DIRECTOR EXECUTIV D.P.**  
**Prundea Elena**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**

