

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
MUNICIPIUL BRĂILA
CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRĂILA

HOTARAREA NR. 689

din 29.11.2018

Privind: Declanșarea procedurii pentru selecția membrilor Consiliului de Administrație al societății BRAICAR S.A., mandatul 2018 – 2022, pentru 3 posturi vacante.

CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRAILA

La inițiativa Primarului Municipiului Brăila;

Având în vedere referatul de aprobare al inițiatorului, rapoartele de specialitate ale Direcției Tehnice și Direcției Juridic Contencios Administrație Publică Locală, precum și raportul comisiei de specialitate nr.5 din cadrul C.L.M. Brăila;

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr.109/2011, privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, H.G.R. nr.722/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, Legii nr.31/1990, Legea societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare H.C.L.M. nr.185/30.05.2017, H.C.L.M. nr.186/30.05.2017, H.C.L.M. nr.50/31.01.2018 și H.C.L.M. nr.401/2018;

În baza art.36 alin.(1), alin.(2) lit. a) și alin.(3) lit.c) din Legea nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.45 alin.(1), coroborat cu art.115 alin. (1) lit.b) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

H O T A R A S T E :

Art.1 Se aprobă declanșarea procedurii pentru selecția membrilor Consiliului de Administrație al societății BRAICAR S.A., mandatul 2018 – 2022, în regim de urgență, pentru 3 posturi vacante.

Art.2 Se aprobă contractarea, prin licitație publică, a serviciilor unui expert independent specializat în recrutarea resurselor umane, care să asiste Comisia de selecție în cadrul procedurii de selecție a membrilor Consiliului de Administrație al societății BRAICAR S.A., mandatul 2018 – 2022, pentru 3 posturi vacante.

Art.3 Se menține forma aprobată prin art.1 din H.C.L.M. nr.186/2017 a Scrisorii de așteptări a Autorității Tutelare, Profilul și Matricea Consiliului de Administrație.

Art.4 Se aprobă **Anunțul** privind selecția membrilor Consiliului de Administrație al societății BRAICAR S.A., mandatul 2018 – 2022, pentru 3 posturi vacante, conform **anexei nr.1**, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5 Se aprobă **Graficul** procedurii de selecție a membrilor Consiliului de Administrație al societății BRAICAR S.A., mandatul 2018 – 2022, pentru 3 posturi vacante, conform **anexei nr.2**, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.6 Se împuternicește Primarul Municipiului Brăila, domnul Viorel – Marian Dragomir, pentru a desemna prin dispoziție, membrii Comisiei de selecție.

Art.7 Se aprobă prelungirea mandatelor administratorilor provizorii din cadrul Consiliului de Administrație al societății BRAICAR S.A., până la data de 08.02.2019.

Art.8 Se împuternicesc reprezentanții Consiliului Local Municipal Brăila în Adunarea Generală a Acționarilor la societatea BRAICAR S.A., pentru prelungirea mandatelor administratorilor provizorii ai societății BRAICAR S.A., până la data de 08.02.2019.

Art.9 Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de Primarul Municipiului Brăila, prin Direcția Tehnică, Direcția Finanțelor Publice Locale, Direcția Achiziții Publice, Licitatii și Parteneriat Public Privat, S.C. BRAICAR S.A. Brăila și reprezentanții Consiliului Local Municipal Brăila în Adunarea Generală a Acționarilor la Braicar S.A. Brăila, iar Secretarul Municipiului Brăila o va comunica celor interesați.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

BOTEA PETRE – BOGDAN



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,**

DRĂGAN ION



**ANUNT PRIVIND SELECTIA MEMBRILOR CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE
AL S.C. BRAICAR S.A. BRĂILA , MANDATUL 2018-2022,
PENTRU 3 POSTURI VACANTE**

În conformitate cu prevederile OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările si completările ulterioare si ale HGR nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, Municipiul Brăila, în calitate de autoritate publică tutelară, a demarat procesul de selectie a candidatilor **pentru 3 posturi vacante** de membru în Consiliul de Administrație al S.C. Braicar S.A, cu sediul în Brăila, Bulevardul Independenței nr. 10 , Bl. B2.

I. Condițiile generale minime obligatorii care vor fi îndeplinite de membrii Consiliului sunt următoarele:

1. studii superioare absolvite cu diplomă de licență;
2. cunoașterea limbii române (scris și vorbit);
3. capacitatea deplină de exercițiu si o stare de sanatate corespunzatoare postului;
4. experienta în activitatea de administrare/management la societăți private/publice sau institutii publice;
5. minimum 5 ani de experiență profesională, cu o vechime în specialitatea studiilor absolvite de minimum 3 ani;
6. să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică sau să nu îi fi încetat contractul individual de muncă pentru motive imputabile salariatului, în ultimii 5 ani;
7. persoanele care, potrivit art. 6 alin. (2) din Legea 31/1990 a societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, nu pot fi fondatori, nu vor putea fi nici administratori;
8. nu a fost initiata si nici nu se află în desfășurare o procedură de natura penală împotriva lor si nu au cazier judiciar;
9. nu au cazier fiscal;
10. au cetățenie română sau a altor state membre ale UE sau statelor aparținând spatiului Economic European si domiciliul în România.
11. ***Nu vor fi considerati eligibili candidatii care provin din rândul functionarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autoritatii publice tutelare ori din cadrul altor autoritati sau institutii publice, postul fiind ocupat.**
 - *Conditia prevazuta la punctul 11 este impusa, conform prevederilor art.28(4) din OUG nr.109/2011, in baza rezultatului procedurii de selectie anterioara, desfasurata in perioada iunie – iulie 2018, in urma careia au fost nominalizati 2 administratori titulari pentru mandatul 2018-2022, unul dintre ei fiind angajat al unei institutii publice.*

II. Conditii specifice de structură a consiliului de administratie:

- cel puțin unul dintre membrii consiliului de administratie trebuie să aibă studii superioare economice și experiență în domeniul economic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani (* *conditie indeplinita*);

- cel puțin unul dintre membrii consiliului de administratie trebuie să aibă studii superioare juridice și experiență în domeniul juridic de cel puțin 5 ani;

- cel puțin unul dintre membrii consiliului de administratie trebuie să aibă experiență în domeniul transporturilor;

- să aibă studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă cu o vechime de minimum 3 ani în specialitatea studiilor absolvite și minimum 5 ani experiență profesională;

- Toți membrii trebuie să aibă experiență în activitatea de administrare /management la companii private, publice sau instituții publice.

- Toți candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale minime obligatorii, precum și una din categoriile de condiții specifice menite să asigure Consiliului o componență mixtă și echilibrată în ceea ce privește pregătirea de specialitate și experiența profesională, asigurând astfel o diversitate a expertizei și experiențelor la nivelul întregului consiliu.

- Majoritatea membrilor Consiliului de Administrație trebuie să fie independenți, în sensul art. 138² din Legea nr.31/1990 a societăților comerciale și neexecutivi.

- Se vor evita situațiile de conflict de interese prevăzute de OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă cu modificările și completările ulterioare și Legea 31/1990, republicată cu modificările și completările ulterioare.

- Membrii consiliului de administratie nu pot face parte din mai mult de 3 (trei) consilii de administratie ale întreprinderilor publice .

-Contractele de mandat încheiate în urma prezentei proceduri de selecție, vor fi valabile până la data de 08.08.2022.

- ***Vor fi declarați neeligibili și respinși, candidații care provin din rândul funcționarilor publici sau a altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice, postul fiind ocupat în urma procedurii anterioare.**

Candidații selectați pentru a fi înscrși pe listă scurtă, vor fi invitați să elaboreze o Declarație de intenție, pe baza scrisorii de așteptări aprobată prin HCLM nr. 186/30.05.2017 și a documentelor financiare de interes public, pentru perioada 2017-semestrul I 2018, prezentate în hotărârile A.G.A. și în rapoartele C.A. ale întreprinderii publice, publicate pe site-ul Primăriei Municipiului Brăila și pe cel al S.C. Braicar S.A., în termen de 15 zile de la întocmirea Listei scurte.

III. Bibliografie: OUG nr.109/2011, HGR nr.722/2016, Legea nr.31/1990, republicată, documentele de interes public ale Consiliului de Administrație publicate pe site-ul SC BRAICAR SA.

IV. Documente necesare pentru depunerea candidaturii

Persoanele interesate a ocupa un post de membru în Consiliul de Administrație trebuie să depună până la data de **ora 16:00**, un dosar de candidatură cu următoarele documente:

1. Curriculum Vitae în format european ;

2.Copie act de identitate;

3. Copie după diploma de studii (copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și a altor documente care atestă efectuarea unor specializări , copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice) ;

4. Copia carnetului de muncă conform cu originalul sau după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, și specialitatea studiilor;

5. Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în situația de conflict de interese (Formularul nr.1);

6. Declarație pe propria răspundere menționând dacă deține sau nu statutul de „independent” în sensul art.138² din Legea nr. 31/1990, republicată privind societățile comerciale cu modificările și completările ulterioare (Formularul nr. 2);

7. Declarație pe propria răspundere că applicantul nu are cazier judiciar și nici fiscal (Formular nr. 3.1+3.2.);

8. Declarație pe propria răspundere prin care applicantul confirmă că nu a fost inițiată nicio procedură penală împotriva sa, (Formular nr. 4);

9. Declarație privind apartenența la consiliile de administrație, (Formular nr. 5);

10. Declarație de consimțământ prin care candidatul este de acord cu utilizarea datelor sale în scopul procesului de recrutare și selecție, (Formular nr. 6);

11. Declarație privind statutul de funcționar public, după caz, (Formular nr. 7).

12. Adeverința emisă de medicul de familie din care rezultă că este apt din punct de vedere medical pentru exercitarea postului pentru care candidează.

13. Recomandare de la o persoană care a detinut/detine o funcție de conducere în cadrul ultimei unități în care a lucrat/lucrează candidatul.

**Formularele nr.1-7 se găsesc atasate la prezentul anunț.*

V. Modul de transmitere a dosarului de aplicatie:

Documentele solicitate prin prezentul anunț vor fi expediate prin curier/poștă, cu confirmare de primire și înregistrate/depuse **până cel târziu în data ora 16:00**, pe suport hârtie, în plic închis și sigilat, pe care se va menționa: „*Procedura de selecție pentru posturile vacante de membru în Consiliul de Administrație al S.C Braicar S.A. Brăila. Nume și Prenume Candidat*”, la **registratura Primăriei Municipiului Brăila, din Piața Independenței nr.1 parter, ghișeul nr.2.**

Depunerea pe suport hârtie a tuturor documentelor pentru candidatură, solicitate prin prezentul Anunț de selecție, este obligatorie.

Nedepunerea, respectiv netransmiterea, în termenul indicat sau lipsa unuia dintre documentele solicitate atrage după sine excluderea din procedura de recrutare și selecție.

Plicurile înregistrate/depuse după data de, ora 16:00, nu vor fi luate în considerare.

VI. Evaluarea/ selectia candidatilor

Prin transmiterea aplicației, candidații își dau acordul implicit ca datele lor personale să fie procesate în scopul procedurii de recrutare și selecție, conform dispozițiilor legale.

Candidaților selectați pentru interviu li se pot cere documente suplimentare de natură să probeze experiența lor sau statutul profesional.

Scrisoarea de așteptare, Profilul consiliului, Matricea consiliului, Criteriile de selecție, formularele necesare menționate mai sus, numerotate de la nr.1 la nr.7, aprobate prin HCLM nr.186/2017 și situațiile financiare 2017-semestri I_2018 prezentate în hotărârile A.G.A. și în rapoartele C.A. ale SC BRAICAR SA, pot fi consultate/descărcate de la adresele www.primariabraila.ro la secțiunea Transparentă decizională –Guvernanta corporativă și www.braicar.ro

Candidații participanți la procesul de selecție vor trebui să aibă în vedere faptul că, în urma procesului de selecție, desemnarea membrilor în Consiliul de Administrație se face de către

Adunarea Generală a Acționarilor Societății, la propunerea acționarului unic, Municipiul Brăila, prin Comisia de selecție constituită prin Dispoziția Primarului nr.

Date suplimentare se pot obține de la Primăria Municipiului Brăila, Piața Independenței nr. 1, Direcția Tehnică, Serviciul UMMSCUP- Compartimentul Guvernanta Corporativă. Persoana de contact Mirela Prichici, e-mail: ummscup@primariabr.ro

Criteriile de evaluare/selecție sunt prevăzute în Profilul Consiliului de Administrație aprobat prin Hotărârea nr. 186/ 2017 a Consiliului Local al Municipiului Brăila, publicată pe site-ul Primăriei Municipiului Brăila la adresa www.primariabraila.ro, secțiunea Transparență decizională –Guvernanta corporativă și pe site-ul societății SC Braicar SA Brăila www.braicar.ro.

VII. Criteriile de selecție sunt prezentate și în cadrul matricei consiliului, astfel:

- cunoașterea sectorului în care funcționează societatea;
- cunoașterea proceselor tehnologice/operaționale din domeniul transportului public de călători;
- competențe referitoare la gândirea strategică și previziuni;
- capacitatea de luare a deciziilor și de evaluare a impactului acestora asupra întreprinderii și angajaților acesteia;
- competențe referitoare la marketingul strategic și conștientizare organizațională;
- competențe referitoare la managementul riscului;
- cunoașterea legislației specifice;
- competențe referitoare la finanțe și contabilitate;
- competențe de guvernanta corporativă;
- competențe referitoare la monitorizarea performanței;
- abilități de comunicare și negociere;
- capacitatea de analiză și sinteză;
- abilități de relaționare;
- etică și integritate;
- independența;
- expunerea politică;
- alinierea cu scrisoare de așteptări a acționarilor;
- numărul de mandate de administrator/manager exercitate concomitent;
- anii de experiență în activitatea de administrare/management;
- studii superioare și experiență cel puțin 5 ani, în domeniul economic, juridic.

VIII. Condiția de admitere: punctajul minim ponderat individual este de 60 PUNCTE.

PRIMARUL MUNICIPIULUI BRAILA

Viorel Marian Dragomir

Presedintele Comisiei de selecție

PRESEDINTE SEDINTA

DECLARAȚIE

PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIA DE CONFLICT DE INTERESE

Subsemnatul /a _____
domiciliat/ă în _____, posesor al C.I. seria _____ nr. _____
eliberată de _____ la data de _____
având CNP _____, în calitate de candidat pentru poziția
de Membru în Consiliul de Administrație al Societății BRAICAR S.A
Brăila.

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura
de selecție a candidaților pentru poziția de Membru în Consiliul de
Administrație al Societății BRAICAR S.A Brăila și a sancțiunilor
prevăzute de Codul penal privind falsul în declarații , că prin ocuparea
poziției pentru care mi-am depus candidatura, nu mă aflu în situația de
conflict de interese sau incompatibilități, așa cum sunt acestea definite de
legislația în vigoare din Romania.

Subsemnatul/a declar că informațiile furnizate sunt complete și
corecte în fiecare detaliu și înțeleg că **autoritatea publică tutelară** are
dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice
informații și documente doveditoare în conformitate cu prevederile legale.

Data completării,

(Nume, prenume)

(Semnătura)



DECLARAȚIE

PRIVIND STATUTUL DE INDEPENDENT

Subsemnatul/a _____,
domiciliat/ă în _____,
posesor al C.I. seria _____ nr. _____ eliberată de _____
la data de _____ având
CNP _____ în calitate de candidat/ă pentru
poziția de Membru în Consiliul de Administrație al Societății BRAICAR
S.A Brăila declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din
procedura de selecție a candidaților pentru poziția de Membru în Consiliul
de Administrație al Societății BRAICAR S.A Brăila și a sancțiunilor
prevăzute de Codul Penal privind falsul în declarații, că:

☐ Dețin statutul de independent față de _____ așa cum
este acesta descris în art. 138² alin. 2 din legea 31/1990 privind societățile;

☐ Nu dețin statutul de independent față de _____ așa cum
este acesta descris în art. 138² alin. 2 din legea 31/1990 privind societățile;

Subsemnatul/a declar că informațiile furnizate sunt complete și
corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea publică tutelară, are dreptul
de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice informații
și documente doveditoare în conformitate cu prevederile legale.

Data completării,

(Nume, prenume)

Semnătura,



DECLARAȚIE
privind cazierul judiciar

Subsemnatul/a _____,
având CNP _____, domiciliat/ă în
_____, str. _____, nr. _____,
bl. _____, sc. _____, ap. _____, posesor al/a C.I., seria _____ nr. _____,
eliberat/ă de _____ la data de _____,
telefon fix: _____, telefon mobil _____, e-
mail: _____, ca și applicant /ă pentru poziția de membru
în Consiliul de Administrație, la Societatea BRAICAR S.A Brăila,
cunoscând dispozițiile articolului 326 din Codul Penal cu privire la falsul în
declarații, declar pe proprie răspundere că **nu am cazier judiciar**.

Dau prezenta declarație fiindu-mi necesară la dosarul de înscriere la
procesul de recrutare / selecție pentru poziția de membru în Consiliul de
Administrație la Societatea BRAICAR S.A Brăila

Data, _____

Semnătura _____,



DECLARAȚIE

privind cazierul fiscal

Subsemnatul/a _____, având
CNP _____, domiciliat/ă în
_____, str. _____, nr. _____,
bl. _____, sc. _____, ap. _____, posesor al/a C.I., seria _____ nr. _____,
eliberat/ă de _____ la data de _____,
telefon fix: _____, telefon mobil _____,
e-mail: _____, ca și applicant/ă pentru poziția de membru
în Consiliul de Administrație, la Societatea BRAICAR S.A Brăila,
cunoscând dispozițiile articolului 326 din Codul Penal cu privire la falsul în
declarații, declar pe proprie răspundere că **nu am cazier fiscal**.

Dau prezenta declarație fiindu-mi necesară la dosarul de înscriere la
procesul de recrutare / selecție pentru poziția de membru în Consiliul de
Administrație la Societatea BRAICAR S.A Brăila.

Data, _____

Semnătura _____,



DECLARAȚIE
privind procedura penală

Subsemnatul/a _____, având
CNP _____, domiciliat/ă în _____, str.
_____, nr. _____, b l. _____, s c. _____, ap. _____, posesor al
CI, seria _____, nr. _____, eliberat de _____ la
data de _____, telefon fix: _____, telefon
mobil _____, e-mail: _____, ca și
aplicant/ă pentru poziția de membru în Consiliul de Administrație, la
Societatea BRAICAR S.A , cunoscând dispozițiile articolului 326 din
Codul Penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere
că **nu a fost inițiată și nici nu este în desfășurare nici o procedură de
natură penală împotriva mea.**

Dau prezenta declarație fiindu-mi necesară la dosarul de înscriere la
procesul de recrutare / selecție pentru poziția de membru în Consiliul de
Administrație la Societatea BRAICAR S.A

Data,

Semnătura ,



DECLARAȚIE

privind apartenența la consiliile de administrație

Subsemnatul/a _____,
având CNP _____, domiciliat/ă în _____,
str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____,
posesor al CI, seria _____, nr. _____, eliberată de _____
la data de _____, telefon fix: _____,
telefon mobil: _____, e-mail: _____, ca și
aplicant/ă pentru poziția de membru în Consiliul de Administrație, la
Societatea BRAICAR S.A Brăila cunoscând dispozițiile articolului 326
din Codul Penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie
răspundere că fac parte din _____ consilii de administrație și/sau membru
în consiliul de supraveghere în societăți comerciale sau întreprinderi
publice al căror sediu se află pe teritoriul României.

Dau prezenta declarație fiindu-mi necesară la dosarul de înscriere la
procesul de recrutare / Societatea BRAICAR S.A Brăila.

Data,

Semnătura,



DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT

Subsemnatul/a, _____
_____, având CNP _____, declar pe propria răspundere că
îmi dau acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor mele personale
în vederea verificării informațiilor furnizate în cadrul procedurii de selecție
și recrutare în vederea ocupării unei poziții de membru în Consiliul de
Administrație al Societății BRAICAR S.A Brăila, iar aceste date
corespund realității.

Am luat la cunoștință că datele cuprinse în acest formular vor fi
tratate confidențial, în conformitate cu prevederile Directivei CE/95/46
privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu
caracter personal și liberă circulație a acestor date, transpusă prin Legea nr.
677/2001 privind protecția persoanelor la prelucrarea datelor cu caracter
personal și libera circulație a acestor date cu modificările și completările
ulterioare, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea
datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul
comunicațiilor electronice, transpuse prin Legea nr. 506/2004.

Data,

Semnătura,



FORMULAR 7

DECLARAȚIE

privind statutul de funcționar public/ angajat în cadrul autorității publice
tutelare sau al unei alte instituții sau autorități publice

Subsemnatul/Subsemnata _____, având
CNP _____, domiciliat/a _____ în
_____, strada _____, nr. _____,
bloc, _____, sc. _____, apart. _____,

în calitate de candidat pentru postul de membru în consiliul de administrație
al SC _____ SA, cunoscând prevederile Codului penal cu privire
la falsul în declarații, declar pe propria răspundere că fac parte/ nu fac parte
din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul
autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte
în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea publică tutelară are dreptul de a
solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice informații și
documente doveditoare în conformitate cu prevederile legale.

Data

Semnătura.....



**GRAFICUL PROCEDURII DE SELECTIE A MEMBRILOR CONSILIULUI
DE ADMINISTRATIE AL S.C. BRAICAR S.A. BRĂILA ,**

**MANDATUL 2018-2022,
PENTRU 3 POSTURI VACANTE**

Nr. crt.	Etapa	Termen	Responsabil	Document
1	Declansarea procedurii de selectie	Z (data primirii hotararii)	Autoritatea publică tutelară	Hotărâre de Consiliul Local al municipiului Braila
2	Constituirea Comisiei de selectie	Z+1	Autoritatea publică tutelară	Dispozitia Primarului
3	Publicarea anuntului de selectie	Z+2	Autoritatea publică tutelară	Anunt publicat in 2 ziare economice (BURSA si CAPITAL) si pe site PMB si BRAICAR
4	Depunerea candidaturilor	În termen de 30 de zile de la publicarea anuntului- Z+32	Candidatii	Dosar de înscriere
5	Evaluarea dosarelor si constatările comisiei de selectie ; Stabilire Lista lunga	Z+34	Comisia de selectie	Proces verbal al comisiei de selectie
6	Informare candidati respinsi	Z+35	Comisia de selectie	Adrese de instiintare in scris, transmise prin fax, e-mail sau sms.
7	Verificarea informatiilor din dosarele din Lista lunga si punctaj	Z+37	Comisia de selectie	Proces verbal al comisiei de selectie
8	Analiza comparativa si eliminare din lista lunga	Z+37	Comisia de selectie	Proces verbal al comisiei de selectie
9	Intocmire Lista scurta si comunicare	Z+38	Comisia de selectie	Lista scurta Adrese de instiintare pentru

				depunerea declaratiiilor de intentie
10	Depunerea Declaratiei de intentie	In termen de 15 zile de la comunicare- Z+53	Candidati	Declaratia de intentie
11	Interviu	Z+54	Comisia de selectie	Proces verbal al comisiei de selectie
12	Finalizarea interviului	Z+55	Comisia de selectie	Proces verbal al comisiei de selectie
13	Raport final-Componenta integrala a planului de selectie	Z+56	Comisia de selectie	Raport final
14	<i>Desemnarea si Validarea membrilor de catre AGA</i>		<i>A.G.A.</i>	<i>Incheiere contracte de mandat</i>

**calculul efectiv referitor la stabilirea datelor calendaristice va tine cont de zilele nelucratoare, astfel incat etapele mentionate mai sus sa nu fie programate in aceste zile.*

COMISIA DE SELECTIE

PRESEDINTE SEDINTA

