

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
MUNICIPIUL BRĂILA
CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRĂILA

HOTARAREA NR. 548

din 31.10.2018

Privind: Aprobarea Studiului de oportunitate a modalității de gestiune, a Regulamentului și a Caietului de sarcini ale serviciului de administrare, întreținere și exploatare a Patinoarului artificial din Municipiul Brăila.

CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRAILA

La inițiativa Primarului Municipiului Brăila;

Având în vedere referatul de aprobare al inițiatorului, raportul comun de specialitate al Direcției Patrimoniu, Direcției Juridic Contencios Administrație Publică Locală, Direcției Finanțelor Publice Locale și Direcției Tehnice, precum și rapoartele comisiilor de specialitate nr. 1, 2, 3, 4 și 5 din cadrul C.L.M. Brăila;

În conformitate cu prevederile O.G. nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, H.G. nr.955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, precum și Legii nr. 273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În baza art. 36 alin. (1) și (2) lit. d) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 45 alin. (1), coroborate cu art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

H O T A R A S T E :

Art.1 Se aprobă Studiul de oportunitate privind stabilirea modalității de gestiune a Patinoarului artificial din Municipiul Brăila, conform **anexei nr.1**, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Se aprobă gestiunea directă a serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a Patinoarului artificial din Municipiul Brăila, prin Serviciul de Utilitate Publică de Administrare și Gospodărire Locală Brăila.

Art.3 Se aprobă Regulamentul serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a Patinoarului artificial din Municipiul Brăila, conform **anexei nr.2**, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4 Se aprobă Caietul de sarcini al serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a Patinoarului artificial din Municipiul Brăila, conform **anexei nr.3**, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5 Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de Primarul Municipiului Brăila, prin Direcția Patrimoniu, Direcția Juridic Contencios Administrație Publică Locală, Direcția Finanțelor Publice Locale, Direcția Tehnice și de către Serviciul de Utilitate Publică de Administrare și Gospodărire Locală Brăila, iar Secretarul Municipiului Brăila o va comunica celor interesați.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

BOȘNEAG SORIN – EUGEN



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,**

DRĂGAN ION

STUDIU DE OPORTUNITATE

Privind: Stabilirea modalitatii de gestiune a serviciului de administrare, intretinere și exploatare a Patinoarului artificial din municipiul Braila

Prezentul Studiu de oportunitate are ca scop analiza cadrului si a conditiilor de prestare existente pentru serviciul de administrare, intretinere și exploatare a Patinoarului artificial din municipiul Braila, strada Vadul Schelei, nr.4, în vederea stabilirii modalitatii de gestiune.

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Activitățile de administrare, intretinere și exploatare ale Patinoarului artificial fac parte din sfera serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat, organizate sub conducerea, coordonarea și responsabilitatea autoritatii administratiei publice locale și funcționează în conformitate cu prevederile OG. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local si HGR nr.955/2004 privind aprobarea reglementarilor de aplicare a OG nr.71/2002.

CAPITOLUL II

DEFINIȚII ȘI PRINCIPII

Pentru definirea obiectului prezentului studiu, termenii și noțiunile utilizate se definesc după cum urmează:

- a) **activități aferente serviciului** - ansamblul acțiunilor de utilitate și interes public local , prin care se asigură, într-o concepție unitară și coerentă, buna gospodărire și administrare a Patinoarului artificial, dezvoltarea durabilă a acestuia și a infrastructurii aferente, precum și îmbunătățirea condițiilor de viață și de sport pentru comunitatea locala;
- b) **domeniul privat** - totalitatea bunurilor mobile și imobile intrate în proprietatea unităților administrativ-teritoriale prin modalitățile prevăzute de lege și care nu fac parte din domeniul public al acestora;
- c) **domeniul public** - totalitatea bunurilor mobile și imobile aflate în proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau de interes public local și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz sau de interes public național;
- d) **infrastructura patinoarului** - ansamblul bunurilor mobile și imobile dobândite potrivit legii, constând în clădiri, construcții, și instalații tehnologice, echipamente funcționale, dotări specifice și mobilier, inclusiv terenurile si anexelor aferente, destinate desfășurării activităților de sport si agrement.
- e) **serviciul** - totalitatea acțiunilor și activităților prin care se asigură administrarea, intretinerea și exploatarea infrastructurii Patinoarului artificial.

- f) **echipamente și instalații** – totalitatea echipamentelor și instalațiilor destinate funcționării Patinoarului cum ar fi: instalații de iluminat, frigorigice, de încălzire, de ventilație, alte utilități, etc.;
- g) **spațiul de joc** - perimetru delimitat și amenajat special pentru practicarea activităților sportive;
- h) **operator** – persoana juridică, serviciu sau societate comercială, care asigură serviciul, conform prevederilor legale.

Serviciul se administrează cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind administrația publică locală, descentralizarea administrativă și financiară, dezvoltarea regională, finanțele publice locale și cu respectarea principiilor:

- a) autonomiei locale;
- b) descentralizării serviciilor publice;
- c) subsidiarității și proporționalității;
- d) responsabilității și legalității;
- e) asocierii intercomunitare;
- f) dezvoltării durabile și corelării cerințelor cu resursele;
- g) protecției și conservării mediului natural și construit;
- h) asigurării igienei și sănătății populației;
- i) administrării eficiente a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale;
- j) participării și consultării cetățenilor;
- k) liberului acces la informațiile privind serviciile publice.

CAPITOLUL III

CONDIȚII DE DESFĂȘURARE ALE SERVICIULUI

Organizarea, exploatarea și gestionarea serviciului trebuie să asigure:

- a) continuitatea din punct de vedere calitativ și cantitativ în funcționarea Patinoarului;
- b) adaptabilitatea la cerințele beneficiarilor și gestiune pe termen lung;
- c) asigurarea accesibilității și nediscriminării;
- d) transparența;
- e) dezvoltarea durabilă, protejarea și valorificarea infrastructurii aferentă Patinoarului artificial;
- f) promovarea activităților sportive pentru o serie de ramuri sportive: hochei pe gheață, patinaj artistic, patinaj de viteză, sau orice alte ramuri sportive, în conformitate cu reglementările legale.
- g) informarea și consultarea comunităților locale beneficiare ale acestui serviciu;
- h) protecția economică, juridică și socială a beneficiarilor/utilizatorilor și a operatorului;

Serviciul se realizează prin organizarea și desfășurarea următoarelor activități:

- a) Asigurarea întreținerii și curățeniei în clădirile aparținând infrastructurii Patinoarului, precum și în imediata vecinătate a clădirilor;
- b) Instalarea, întreținerea și funcționarea tuturor echipamentelor și instalațiilor aferente sistemului, în special instalații de iluminat, frigorigice, de încălzire, de ventilație, etc., cu scopul funcționării Patinoarului în condiții optime;
- c) Verificarea stării tehnice a construcțiilor, echipamentelor și instalațiilor, identificarea, localizarea și luarea măsurilor necesare pentru înlăturarea degradării;
- d) Asigurarea condițiilor necesare organizării evenimentelor sportive și de agrement;
- e) Asigurarea respectării Regulamentului de organizare și funcționare a patinoarului artificial.
- f) Administrarea Patinoarului artificial este asigurată de SUPAGL, în baza HCLM nr.415/30.08.2018.

CAPITOLUL IV

INFRASTRUCTURA ACTUALĂ a Patinoarului artificial

A. Obiectivul este constituit din doua constructii:

a) corpul patinoar cu suprafata de 2172,98 mp; H max=12,90m;

b) cladirea anexa cu suprafata de 423,46 mp; Hmax = 9,50mp;

si curte interioara;

B. Destinatia spatiilor:

corp patinoar: zona patinaj – 1800,00mp;

zona tribune – 156,00mp;

zona circulatii - 377,58 mp;

cladirea anexa: cu regimul de inaltime P+1E;

la parter:

a) hol primire public – 49,27mp

b) vestiar public 1 – 186,30mp;

c) grupuri sanitare public - 31,60mp;

d) zona inchiriat patine – 21,70mp;

e) spatiu ascutit patine – 19,20mp;

f) grup sanitar personal – 9mp;

g) casierie – 7,12mp;

h) garaj masina pregatit gheata – 15,39mp;

i) camera centrala frig – 23,37mp;

j) spatiu hidrofor+statie pompa incendiu – 24,51 mp;

k) spatiu centrale termice – 8,96mp;

la etaj;

a) spatiu deservire – vestiar public 2 (+restaurant) – 277,39mp;

b) grupuri sanitare public – 10,80mp;

c) camera monitorizare si sonorizare – 15,39mp;

d) hol casa scarii – 33,06mp;

e) spatiu deservire – vestiar public 3 – 49,59mp;

f) spatiu administrativ – 17,32mp;

g) spatiu rezervat vas expansiune – 15,39mp;

C. Numarul utilizatorilor:

a) in corpul patinoar – Nmax=416 locuri pe scaune in tribune,

b) in cladirea anexa – Nmax=380 locuri in vestiare, din care 186 la parter in vestiarul public nr.1; 144 la etaj in vestiarul public nr.2 si diferenta de 42 in grupul vestiar nr.3;

In cazul evenimentelor sportive capacitatea tribunelor, dispuse pe cele doua laturi longitudinale va fi de maxim 416 persoane, iar vestiarele si zona patinaj sunt destinate exclusiv sportivilor, antrenorilor, staff-ului tehnic(max 50 persoane).

D. Instalatii utilitare aferente obiectivului :

D1. Instalatii de alimentare cu apa si canalizare.

Alimentarea cu apa pentru consum menajer este asigurata din reseaua stradala, printr-o conducta de bransament la reseaua publica existenta la nivelul incintei.

Evacuarea apelor uzate menajere si pluviale se realizeaza in mod gravitational, prin scurgere libera, la reseaua de colectare publica.

D2. Instalatii de alimentare cu energie electrica.

Alimentarea cu energie electrica se face de la reseaua existenta la nivelul incintei, retea alimentata din reseaua publica.

D3. Obiectivul dispune de iluminat de siguranță, iluminat de securitate pentru evacuare, iluminat de securitate pentru circulație, iluminat de securitate împotriva panicii, prize de pamant, instalație de paratrăsnet.

D4. Obiectivul dispune de instalație proprie de limitare și stingere a incendiilor tip hidranți interiori și exterior, sistem propriu, instalații și dispozitive de semnalizare, alarmare și alertare în caz de incendiu (centrala de semnalizare-alarmare, detectoare de fum, detectoare de temperatură, dispozitive de alarmare.

D5. Instalația de încălzire (clădire anexă)

Pentru prepararea agentului termic cu parametrii 90/70, necesar încălzirii spațiilor și preparării apei calde menajere din clădirea anexă, se utilizează două centrale termice murale electrice amplasate într-o cameră dedicată, cu acces direct în exterior.

D6. Instalația de răcire: este de tip CILLER, constituită din 2 compresoare frigorifice cu puterea de 50KVA.

CAPITOLUL V

CADRUL LEGISLATIV ȘI INSTITUȚIONAL

Desfășurarea serviciului se va face în conformitate cu dispozițiile următoarelor principale acte normative:

- a) Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, modificată și completată prin Legea nr. 3/2003 și Legea nr. 101/2006;
- b) Hotărârea Guvernului nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor – cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- c) Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Legea nr. 215/2001 – Legea administrației publice locale, republicată cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL VI

ANALIZA OPORTUNITĂȚII MODULUI DE GESTIONARE

Gestiunea serviciilor publice poate fi realizată prin următoarele modalități:

1. Gestiune directă
2. Gestiune indirectă sau gestiune delegată

În urma analizării oportunității modului de gestionare s-au identificat următoarele avantaje și dezavantaje:

1. Gestiune directă

Avantaje

- a) Menținerea responsabilității operatorului față de populația deservită;
- b) Menținerea autorității nemijlocite a CLM Braila asupra activității;
- c) Asumarea rolurilor de administrator și reglementator pe toată perioada de funcționare a obiectivului;
- d) Coordonare unitară;
- e) Accesul la fonduri europene destinate autorităților publice.
- f) Sustinerea financiară din partea bugetului local;
- g) Posibilitate de finanțare din alte fonduri publice, prin asociere;
- h) Gestiunea directă prezintă o garanție mai mare asupra stabilității serviciului;
- i) Tarifele sunt aprobate de autoritatea administrației publice locale, având în vedere permanent respectarea gradului de suportabilitate al populației;

- j) Scurtarea timpului de atribuire a gestiunii serviciului;
- k) Aliniere cu interesele generale ale comunitatii si ale utilizatorilor;
- l) Resursele si experienta SUPAGL in administrarea obiectivului.
- m) Asigurarea continuitatii serviciului pentru satisfacerea interesului in practicarea sporturilor si activitatilor specifice sezonului de iarna;

Dezavantaje:

- a) Presiune suplimentara asupra bugetului local;
- b) Instabilitatea si implicit dificultatea estimarii nivelului de incasari din veniturile proprii;
- c) Personal insuficient;
- d) Nivel limitat al investitiilor;

2. Gestiune indirectă sau gestiune delegată

Avantaje:

- a) Parametrii serviciului și necesarul de investiții sunt definite în contract, cu mecanisme care impun ca majoritatea riscurilor de execuție și exploatare să treacă la operator;
- b) Autoritatea locala, prin serviciul de specialitate, se va ocupa de funcția sa de reglementator/supervizor a conformării operatorului la cerințele impuse în contract, și nu de gestiunea directă a serviciului;
- c) Autoritatea locala, prin serviciul de specialitate, va avea dreptul la control final asupra derulării serviciului, având posibilitatea de a rezilia contractul de delegare în cazul în care operatorul are activitate defectuoasă;

Dezavantaje:

- a) Exclusivitate atribuita operatorului - dificultăți de ieșire din contract în caz de performanță scăzută;
- b) Tarife mai mari decat cele practicate in cazul gestiunii directe;
- c) Coordonare neunitară a serviciului.
- d) Timp relativ mare alocat procedurii de delegare a gestiunii si incheierii contractului de delegare.

CONCLUZIE

În considerentul celor prezentate mai sus, constatand numarul mai mare de avantaje, precum si numarul mai mic de dezavantaje, **se consideră varianta gestiunii directe ca fiind cea optimă**, fiind indeplinite totodata si conditiile de atribuire a acesteia catre SUPAGL, serviciu public specializat, avand personalitate juridica si buget propriu, organizat sub autoritatea CLM Braila, asa cum este conditionat prin art.11(2) din OG nr.71/2002.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ



REGULAMENTUL
serviciului de administrare, intretinere și exploatare a
PATINOARULUI ARTIFICIAL din MUNICIPIUL BRAILA

CAPITOLUL I
DISPOZITII GENERALE

Art. 1. Prezentul regulament stabilește cadrul juridic și condițiile în care se va desfășura serviciul de administrare, intretinere și exploatare a patinoarului artificial situat în municipiul Braila (numit în continuare "Patinoar sau Patinoar artificial").

Art. 2. Activitățile de administrare, intretinere și exploatare ale Patinoarului artificial fac parte din sfera serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat, organizate sub conducerea, coordonarea și responsabilitatea autorității administrației publice locale și funcționează în conformitate cu prevederile OG. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local și HGR nr.955/2004 privind aprobarea reglementărilor de aplicare a OG nr.71/2002.

Art.3.(1). SUPAGL Braila este un serviciu public de specialitate, cu personalitate juridică, înființat sub autoritatea CLM Braila, în directă subordine a Primarului municipiului Braila și are calitatea de operator al serviciului public de administrare, intretinere și exploatare a Patinoarului artificial.

(2). Serviciul de administrare, intretinere și exploatare a Patinoarului artificial este prestat prin modalitatea de gestiune directă, prin SUPAGL.

CAPITOLUL II
DEFINIȚII

Art. 4. Pentru definirea obiectului prezentului studiu, termenii și noțiunile utilizate se definesc după cum urmează:

- a) **activități aferente serviciului** - ansamblul acțiunilor de utilitate și interes public local , prin care se asigură, într-o concepție unitară și coerentă, buna gospodărire și administrare a Patinoarului artificial, dezvoltarea durabilă a acestuia și a infrastructurii aferente, precum și îmbunătățirea condițiilor de viață și de sport pentru comunitatea locală;
- b) **domeniul privat** - totalitatea bunurilor mobile și imobile intrate în proprietatea unităților administrativ-teritoriale prin modalitățile prevăzute de lege și care nu fac parte din domeniul public al acestora;
- c) **domeniul public** - totalitatea bunurilor mobile și imobile aflate în proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau de interes public local și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz sau de interes public național;
- d) **infrastructura patinoarului** - ansamblul bunurilor mobile și imobile dobândite potrivit legii, constând în clădiri, construcții, și instalații tehnologice, echipamente funcționale, dotări specifice și mobilier, inclusiv terenurile și anexelor aferente, destinate desfășurării activităților de sport și agrement.
- e) **serviciul** - totalitatea acțiunilor și activităților prin care se asigură administrarea, intretinerea și exploatarea infrastructurii Patinoarului artificial.

- f) **echipamente și instalații** – totalitatea echipamentelor și instalațiilor destinate funcționării Patinoarului cum ar fi: instalații de iluminat, frigorifice, de încălzire, de ventilație, alte utilități, etc.;
- g) **spațiul de joc** - perimetru delimitat și amenajat special pentru practicarea activităților sportive/ de agrement;
- h) **operator** – persoana juridică, serviciu sau societate comercială, care asigură serviciul, conform prevederilor legale.

CAPITOLUL III

ORGANIZAREA SERVICIULUI

SECȚIUNEA 1

Art. 5. Organizarea, exploatarea și gestionarea serviciului trebuie să asigure:

- a) continuitatea din punct de vedere calitativ și cantitativ în funcționarea Patinoarului;
- b) adaptabilitatea la cerințele beneficiarilor și gestiune pe termen lung;
- c) asigurarea accesibilității și nediscriminării;
- d) transparența;
- e) dezvoltarea durabilă, protejarea și valorificarea infrastructurii aferentă Patinoarului artificial;
- f) promovarea activităților sportive;
- g) informarea și consultarea utilizatorilor;
- h) protecția economică, juridică și socială a beneficiarilor/utilizatorilor și a operatorului;

Art. 6. - Serviciile prestate/furnizate trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță aprobați prevăzuți în anexa la prezentul regulament.

Art. 7. Serviciul se realizează prin organizarea și desfășurarea următoarelor activități:

- a) Asigurarea întreținerii și a curățeniei în clădirile aparținând infrastructurii Patinoarului precum și în imediata vecinătate a clădirilor;
- b) Instalarea, întreținerea și funcționarea tuturor echipamentelor și instalațiilor aferente sistemului, în special instalații de iluminat, frigorifice, de încălzire, de ventilație, etc. cu scopul funcționării Patinoarului în condiții optime;
- c) Verificarea stării tehnice a echipamentelor și instalațiilor, identificarea și localizarea degradări și măsuri de remediere;
- d) Asigurarea condițiilor necesare organizării evenimentelor sportive, sociale, culturale, de agrement, inclusiv incasarea tarifelor de închiriere sau a celor de intrare;
- e) Asigurarea respectării Regulamentului de organizare și funcționare a patinoarului artificial ;

Art. 8. Operatorul va asigura întreținerea curățeniei în clădirile aparținând infrastructurii patinoarului;

Art. 9. Activitatea va fi desfășurată cu respectarea normelor de protecția muncii pentru personalul din subordine, utilizând produse care respectă normele igienică-sanitare.

Art. 10. Instalarea, întreținerea și funcționarea echipamentelor și instalațiilor aferente sistemului se realizează prin:

- a) instalarea și funcționarea echipamentelor și instalațiilor aferente sistemului în conformitate cu prevederile din cartea tehnică a echipamentelor sau referatul de punere în funcțiune al instalațiilor și a reglementărilor tehnice în vigoare;
- b) urmărirea comportării în timp a echipamentelor și instalațiilor, conform prevederilor din cartea tehnică a echipamentelor și a reglementărilor tehnice în vigoare;
- c) verificarea anuală a stării tehnice a echipamentelor și instalațiilor și întocmirea unui raport privitor la starea acestora;

- d) întocmirea listei privind necesarul de lucrări de reabilitare, întreținere și reparații curente;
- e) realizarea lucrărilor cu respectarea dispozițiilor legale aplicabile.

Art. 11. Verificarea stării tehnice a echipamentelor și instalațiilor va conduce la:

- a) îmbunătățirea condițiilor de funcționare;
- b) reducerea consumului de energie;
- c) creșterea gradului de siguranță a utilizatorilor;
- d) creșterea capacității de performanță.

Art. 12. Patinoarul artificial va funcționa pe toata perioada anului, atât în perioada sezonului rece, cât și în afara acestui sezon, cu activități sportive, de agrement, socio-culturale și de petrecere a timpului liber și va fi deschis publicului conform programului stabilit și publicat.

Art. 13. Patinoarului trebuie să amenajeze un punct de prim ajutor, dotat conform prescripțiilor, completat și reînnoit periodic, cu conținutul prescris. Despre eventualele răni, accidente, daune suferite de clienți se întocmește proces-verbal.

Art.14. SUPAGL va afișa în loc vizibil, în incinta Patinoarului, regulile minime de siguranță și protecție a utilizatorilor.

CAPITOLUL IV

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art.15. Drepturile și Obligațiile operatorului:

- a) să obțină de la autoritățile competente avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării/furnizării serviciului/activităților;
- b) să respecte prevederile Regulamentului Serviciului, ale prezentului Caiet de sarcini al Serviciului și ale celorlalte reglementări specifice;
- c) să asigure accesul liber și nediscriminatoriu al tuturor utilizatorilor la serviciul furnizat, în condițiile legii;
- d) să respecte indicatorii de performanță prevăzuți în Regulamentul serviciului delegat și să întocmească raportul trimestrial privind gradul de îndeplinire al acestora, precum și situația financiară;
- e) să furnizeze autorității locale informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării Serviciului public;
- f) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare;
- g) să fundamenteze și să supună aprobării tarifele ce vor fi utilizate pentru serviciul prestat;
- h) să propună autorității scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului public, în baza legislației în vigoare;
- i) să transmită autorității modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acesteia;
- j) să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța în perimetrul Patinoarului în tot timpul activității;
- k) să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, activităților sau serviciilor precum: condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc.;
- l) în cazul în care operatorul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității ori serviciului public, va notifica de îndată acest fapt autorității publice, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității sau serviciului public.

- m) să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, serviciul public și implicit infrastructura aferentă;
- n) să încaseze contravaloarea serviciului/activității prestate;
- o) să inițieze modificarea și/sau completarea prezentului regulament, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza elaborării acestuia;
- p) să aplice tariful aprobat conform reglementărilor în vigoare;
- r) să propună ajustarea și modificarea tarifelor;
- s) să întreprindă orice activitate prin care se îmbunătățește calitatea activităților sportive, socio-culturale sau de agrement.

Art.16. Drepturile și Obligațiile autorității administrației publice locale:

- a) să faciliteze operatorului autorizarea lucrărilor și investițiilor pe domeniul public și privat, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- b) să nu îl tulbure pe operator în exercițiul drepturilor rezultate din prestarea acestui serviciu;
- c) să verifice periodic următoarele: serviciile publice furnizate și nivelul de calitate al acestora; îndeplinirea indicatorilor de performanță și aplicarea penalităților pentru neîndeplinirea acestora; modul de întreținere și predare a bunurilor publice.
- d) de a stabili și de a aproba programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente, cu consultarea operatorului;
- e) de a corela programele de dezvoltare economico-socială a localității, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară;
- f) de a aproba studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea dotărilor publice aferente serviciului public;
- g) de a asigura finanțarea necesară serviciului din bugetul local, după caz;

Art.17. Drepturile și obligațiile utilizatorilor:

- a) să beneficieze de serviciu în condiții corespunzătoare de calitate și siguranță.
- b) să respecte indicațiile, recomandările și condițiile stabilite și afișate de operator.
- c) să plătească contravaloarea serviciilor solicitate, conform tarifelor aprobate.

CAPITOLUL V

FINANȚAREA SERVICIULUI. PREȚURI ȘI TARIFE

Art. 18. (1) Stabilirea, ajustarea și modificarea prețurilor și tarifelor se vor efectua în conformitate cu procedura de stabilire, modificare sau ajustare a prețurilor și tarifelor specifică serviciului și cu respectarea prevederilor legilor speciale.

(2) Structura și nivelul tarifelor vor fi stabilite ținând cont de:

- a) costul furnizării/prestării serviciului de administrare a domeniului public și privat;
- b) sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare;
- c) să descurajeze consumul excesiv și risipa;
- d) să încurajeze exploatarea eficientă a serviciului;
- e) să încurajeze investițiile de capital;

(3) Finanțarea cheltuielilor curente și de capital pentru furnizarea/prestarea serviciului de întreținere, administrare și exploatare a Patinoarului artificial se asigură din veniturile proprii obținute de la utilizatori și prin subvenții de la bugetul local, precum și din alte fonduri publice, prin asociere.

Art. 19. Aplicarea de către operator a tarifelor aprobate este obligatorie.

Art. 20. Tarifele aprobate vor fi afișate la loc vizibil, în incinta patinoarului.

CAPITOLUL VI

Indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului, modul de evaluare și de cuantificare a acestora

Art. 21. (1). Indicatorii de performanță ce vor fi avuți în vedere sunt:

1. Creșterea gradului de încasare a veniturilor proprii din activitățile prestate către utilizatori;
2. Eficientizarea consumului de materiale consumabile, materiale de igienă și curățenie, salubritate, panouri și reclamă, utilități, etc;
3. Măsuri manageriale care să conducă la reducerea costurilor;
4. Creșterea numărului evenimentelor sportive (meciuri profesionale sau de amatori de hochei, spectacole sau concursuri de patinaj), organizate în cursul sezonului de iarnă;
5. Măsuri necesare pentru asigurarea condițiilor de desfășurare a activităților de agrement;
6. Măsuri necesare pentru asigurarea condițiilor de desfășurare a activităților socio-culturale;
7. Măsuri necesare pentru asigurarea condițiilor de desfășurare a activităților de petrecere a timpului liber

(2). Indicatorii de performanță vor fi analizați și evaluați trimestrial, în baza raportului de activitate întocmit de operator.

(3). SUPAGL va întocmi trimestrial raportul privind gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță și situația financiară și îl va prezenta autorității administrației publice locale.

Dispoziții privitoare la utilizatori

Art.22. (1) Utilizatorilor patinoarului se vor conforma dispozițiilor legale și prevederilor acestui regulament în timpul când se află pe teritoriul patinoarului.

(2) În vederea asigurării condițiilor de siguranță utilizatorii au obligația de a respecta cu strictețe anunțurile și indicațiile personalului care asigură funcționarea patinoarului.

(3) Reguli generale:

- a) Patinajul se efectuează pe răspunderea proprie. Administrația Patinoarului nu răspunde de eventualele accidente ale patinatorilor și însoțitorilor.
- b) În timpul refacerii gheții patinoarul trebuie să fie eliberat.
- c) Este strict interzis accesul persoanelor în stare de ebrietate sau care au consumat substanțe ce le pot afecta echilibrul și luciditatea.
- d) Fumatul pe suprafața gheții este strict interzis. Fumatul este permis numai în locuri special amenajate, adică în afara incintei patinoarului.
- e) Introducerea animalelor de companie în incinta patinoarului este interzisă.
- f) Practicarea unor jocuri în afara celor organizate este interzisă.
- g) Pe teritoriul Patinoarului, fără permisul operatorului, sunt interzise următoarele: activități comerciale, reclame, postarea pancartelor, pliantelor și/sau panourilor de publicitate, jocuri de noroc ilegale, pregătirea materialelor de audio și/sau de video.
- h) Este interzisă intrarea persoanelor străine în zonele cu acces limitat!
- i) Circulația persoanelor pe teritoriul patinoarului se face prin tribune, sau în zone cu acces nelimitat.
- j) Personalul patinoarului nu răspunde de obiecte personale lăsate în vestiare, în dulapuri sau pe bănci de așteptare.
- k) Este STRICT INTERZIS:
 1. consumarea băuturilor alcoolice și fumatul în incinta patinoarului;
 2. mâncatul pe suprafața de gheață, aruncarea gunoierului sau introducerea oricaror obiecte pe suprafața de gheață, care pot provoca accidente;
 3. accesul cu animale de companie pe teritoriul patinoarului;

4. folosirea unui limbaj obscen, necuviincios, gesturi indecente, violente, cât și un comportament care să afecteze confortul și integritatea fizică a utilizatorilor și a personalului patinoarului.

(4) Reguli pe timpul patinajului public:

- a) Practicarea unor jocuri („leapsa”, „trenulețul”, hockey, etc) și patinajul cu viteză, care pot pune în pericol securitatea celorlalți patinatori sunt strict interzise!
- b) Pe timpul patinajului public schimbarea direcției de patinare sau împiedicarea patinajului încontinuu este interzisă!
- c) Personalul patinoarului este îndreptățit pentru menținerea ordinii în timpul patinajului public. În cazul oricărei daune, persoana responsabilă este nevoiat să plătească valoarea obiectului deteriorat.
- d) Personalul patinoarului nu răspunde de obiecte personale lăsate în vestiare, în dulapuri sau pe bănci de așteptare.
- e) Accesul cu pantofi pe gheață sau introducerea obiectelor, precum țigări, pungi, pahare, petarde sau a altor obiecte ce pot periclita siguranța celorlalți participanți la agrement, este STRICT INTERZIS!
- f) Accesul în zone cu acces limitat este permis numai personalului patinoarului.
- g) În cazul unor accidente se raportează la Biroul de securitate. Acordarea primului ajutor se face la cabinet medical aflat în incinta Patinoarului.
- h) Circulația cu patine ascuțite fără protector de lamă este permis numai la parter, pe covorul de cauciuc. În caz contrar, taxa pentru ascuțirea patinei și costurile de reparare a suprafeței dăunate vor fi plătite de patinator.

Program de funcționare

Art. 23. Patinoarul artificial va funcționa pe toată perioada anului, atât în perioada sezonului rece, cât și în afara acestui sezon, cu activități sportive, de agrement, socio-culturale și de petrecere a timpului liber și va fi deschis publicului conform programului stabilit și publicat de SUPAGL.

Art. 24. SUPAGL poate închiria spațiile din incinta patinoarului, în baza unei proceduri legale.

DISPOZIȚII FINALE

Art. 25. SUPAGL va afișa în loc vizibil, în incinta Patinoarului, programul zilnic de funcționare;

Art. 26. SUPAGL va afișa în loc vizibil, în incinta Patinoarului tarifele utilizate și actul de aprobare;

Art. 27. SUPAGL va afișa în loc vizibil, în incinta Patinoarului, regulile generale ce trebuie respectate de toți utilizatorii în scopul menținerii condițiilor de siguranță;

Art. 28. Încălcarea dispozițiilor prezentului regulament atrage răspunderea disciplinară, materială, civilă, contravențională sau penală, după caz.

Răspunderi și sancțiuni

Art. 29. Autoritatea Administrației Publice a Municipiului Brăila are dreptul să sancționeze utilizatorii Patinoarului Artificial care nu respectă dispozițiile legale și prezentul Regulament, prin aplicarea unor sancțiuni contravenționale – amenzi – astfel:

a) încălcarea prevederilor de la art. 22, (3), alin. c), d), e) și i) se sancționează cu amenda cuprinsă între 100 lei și 300 lei ;

b) încălcarea prevederilor de la art. 22, (3), alin. g), h) și k) și art. 22, (4), alin. a), b) și e) se sancționează cu amenda cuprinsă între 300 lei și 500 lei .

Art. 30. Prezentul regulament poate fi modificat sau completat, conform procedurilor legale.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,



CAIET DE SARCINI
al serviciului de administrare, intretinere și exploatare a
PATINOARULUI ARTIFICIAL din MUNICIPIUL BRAILA

CAPITOLUL I

CONSIDERAȚII GENERALE

Art.1. Prezentul caiet de sarcini, a fost întocmit în concordanță cu necesitățile obiective ale autorităților administrației publice locale și precizează condițiile minime în care trebuie să se desfășoare activitățile specifice serviciului de administrare, intretinere și exploatare a Patinoarului artificial situat în Braila, strada Vadul Schelei, nr.4.

Art.2. Prezentul caiet de sarcini a fost întocmit cu respectarea prevederilor următoarelor principale acte normative:

- a) Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, modificată și completată prin Legea nr. 3/2003;
- b) Hotărârea Guvernului nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor – cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- c) Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Legea nr. 215/2001 – Legea administrației publice locale, republicată cu modificările și completările ulterioare.

Art.3. (1). Caietul de sarcini reprezintă ansamblul cerințelor tehnice de bază pentru funcționarea serviciului în condiții de eficiență și siguranță.

(2). Serviciul de administrare, intretinere și exploatare a Patinoarului artificial este prestat de SUPAGL Braila, serviciu de specialitate înființat sub autoritatea CLM Braila, în directă subordine a Primarului municipiului Braila.

CAPITOLUL II

Art.4. Particularitățile serviciului public prestat sunt:

- a) are caracter economico – social- administrativ;
- b) răspunde unor cerințe și necesități de interes și utilitate publică locală;
- c) presupune existența unei infrastructuri tehnico – edilitare adecvate;
- d) este înființat, organizat și coordonat de autoritatea administrației publice locale;
- e) este organizat pe principii economice și de eficiență;
- f) este furnizat de un operator înființat de autoritatea administrației publice locale;
- g) vizează satisfacerea cât mai complexă a cerințelor populației, adică ale utilizatorilor Patinoarului și protejarea intereselor acestora.

CAPITOLUL III

PRINCIPII și CERINȚE ESENȚIALE

Art. 5. Serviciul se organizează și se administrează cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind administrația publică locală, descentralizarea administrativă și financiară, dezvoltarea regională, finanțele publice locale și cu respectarea principiilor:

- a) autonomiei locale;
- b) descentralizării serviciilor publice;
- c) subsidiarității și proporționalității;
- d) responsabilității și legalității;
- e) asocierii intercomunitare;
- f) dezvoltării durabile și corelării cerințelor cu resursele;
- g) protecției și conservării mediului natural și construit;
- h) asigurării igienei și sănătății populației;
- i) administrării eficiente a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale;
- j) participării și consultării cetățenilor;
- k) liberului acces la informațiile privind serviciile publice.

Art.6. Intretinerea, exploatarea și gestionarea Serviciului trebuie să asigure:

- a) continuitatea din punct de vedere calitativ și cantitativ în funcționarea Patinoarului;
- b) adaptabilitatea la cerințele beneficiarilor și gestiune pe termen lung;
- c) asigurarea accesibilității și nediscriminării;
- d) transparența;
- e) dezvoltarea durabilă, protejarea și valorificarea infrastructurii aferentă Patinoarului artificial;
- f) promovarea activităților sportive pentru următoarele ramuri sportive: hochei pe gheață, patinaj artistic, patinaj de viteză, sau orice alte ramuri sportive, în conformitate cu cerințele reglementărilor legale.
- g) informarea și consultarea beneficiarilor;
- h) protecția economică, juridică și socială a beneficiarilor/utilizatorilor și a operatorului;

CAPITOLUL IV

ORGANIZAREA și FUNCȚIONAREA SERVICIULUI

Art.7. INFRASTRUCTURA ACTUALĂ

A. Obiectivul este constituit din doua constructii:

1. corpul patinoar cu suprafata de 2172,98 mp; H max=12,90m;
2. cladirea anexa cu suprafata de 423,46 mp; Hmax = 9,50mp;

si curte interioara;

B. Destinatia spatiilor:

corp patinoar: zona patinaj – 1800,00mp;

zona tribune – 156,00mp;

zona circulatii - 377,58 mp;

cladirea anexa: cu regimul de inaltime P+1E;

la parter:

- a) hol primire public – 49,27mp
- b) vestiar public 1 – 186,30mp;
- c) grupuri sanitare public - 31,60mp;
- d) zona inchiriat patine – 21,70mp;
- e) spatiu ascutit patine – 19,20mp;

- f) grup sanitar personal – 9mp;
- g) casierie – 7,12mp;
- h) garaj masina pregatit gheata – 15,39mp;
- i) camera centrala frig – 23,37mp;
- j) spatiu hidrofor+statie pompa incendiu – 24,51 mp;
- k) spatiu centrale termice – 8,96mp;

la etaj;

- a) spatiu deservire – vestiar public 2 (+restaurant) – 277,39mp;
- b) grupuri sanitare public – 10,80mp;
- c) camera monitorizare si sonorizare – 15,39mp;
- d) hol casa scarii – 33,06mp;
- e) spatiu deservire – vestiar public 3 – 49,59mp;
- f) spatiu administrativ – 17,32mp;
- g) spatiu rezervat vas expansiune – 15,39mp;

C. Numarul utilizatorilor:

- a) in corpul patinoar – $N_{max}=416$ locuri pe scaune in tribune,
- b) in cladirea anexa – $N_{max}=380$ locuri in vestiare, din care 186 la parter in vestiar public 1, 144 la etaj in vestiar public 2 si diferenta de 42 in grup vestiar 3;

In cazul evenimentelor sportive capacitatea tribunelor, dispuse pe cele doua laturi longitudinale va fi de maxim 416 persoane, iar vestiarele si zona patinaj sunt destinate exclusiv sportivilor, antrenorilor, staff-ului tehnic(max 50 persoane).

D. Instalatii utilitare aferente obiectivului :

D1. Instalatii de alimentare cu apa si canalizare.

Alimentarea cu apa pentru consum menajer este asigurata din reseaua stradala, printr-o conducta de bransament la reseaua publica existenta la nivelul incintei.

Evacuarea apelor uzate menajere si pluviale se realizeaza in mod gravitational, prin scurgere libera, la reseaua de colectare publica.

D2. Instalatii de alimentare cu energie electrica.

Alimentarea cu energie electrica se face de la reseaua existenta la nivelul incintei, retea alimentata din reseaua publica.

D3. Obiectivul dispune de iluminat de siguranta, iluminat de securitate pentru evacuare, iluminat de securitate pentru circulatie, iluminat de securitate impotriva panicii, prize de pamant, instalatie de paratrasnet.

D4. Obiectivul dispune de instalatie proprie de limitare si stingere a incendiilor tip hidranti interiori si exterior, sistem propriu, instalatii si dispozitive de semnalizare, alarmare si alertare in caz de incendiu (centrala de semnalizare-alarmare, detectoare de fum, detectoare de temperatura, dispozitive de alarmare.

D5. Instalatia de incalzire(cladire anexa)

Pentru prepararea agentului termic cu parametrii 90/70, necesar incalzirii spatiilor si prepararii apei calde menajere din cladirea anexa, se utilizeaza doua centrale termice murale electrice, amplasate intr-o camera dedicata, cu acces direct in/din exterior.

D6. Instalatia de racire: este de tip CILLER, constituita din 2 compresoare frigorifice cu puterea de 50KVA.

Art.8. Obligatiile operatorului:

- a) să obțină de la autoritățile competente avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării/furnizării serviciului/activităților;
- b) să respecte prevederile Regulamentului Serviciului , ale prezentului Caiet de sarcini al Serviciului și ale celorlalte reglementări specifice;
- c) să asigure accesul liber și nediscriminatoriu al tuturor utilizatorilor la serviciul furnizat, în condițiile legii,

- d) să respecte indicatorii de performanță prevăzuți în Regulamentul serviciului delegat;
- e) să furnizeze autoritatii locale informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării Serviciului public;
- f) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare;
- g) să fundamenteze și să supună aprobării tarifele ce vor fi utilizate pentru serviciul prestat;
- h) să propună autoritatii scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului public, în baza legislației în vigoare;
- i) să transmită autoritatii modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acesteia;
- j) să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța în perimetrul Patinoarului în tot timpul activității;
- k) să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, activităților sau serviciilor precum: condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc.;
- l) în cazul în care operatorul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității ori serviciului public, va notifica de îndată acest fapt autorității publice, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității sau serviciului public.
- m) să afișeze la intrarea în patinoar, precum și în vestiare, spre informare, obligațiile utilizatorilor în vederea evitării riscurilor de accidentare.

Art.9. Obligațiile autorității administrației publice locale:

- a) să faciliteze operatorului autorizarea lucrărilor și investițiilor pe domeniul public și privat, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- b) să nu îl tulbure pe operator în exercițiul drepturilor rezultate din prestarea acestui serviciu;
- c) să verifice periodic următoarele: serviciile publice furnizate și nivelul de calitate al acestora; îndeplinirea indicatorilor de performanță și aplicarea penalităților pentru neîndeplinirea acestora; modul de întreținere și predare a bunurilor publice.
- d) să asigure, după caz, finanțarea serviciului pentru funcționare în parametri optimi necesari.

Art.10. Obligațiile utilizatorilor:

- a) să nu deterioreze sau să distrugă bunurile din dotarea Patinoarului și să nu producă foc deschis;
- b) să păstreze ordinea și liniștea într-un cadru civilizat, pentru menținerea climatului de agrement și relaxare;
- c) să depună resturile menajere sau de altă natură în locuri special amenajate în acest scop;
- d) să nu intre pe gheață fără patine;
- e) nu este permis patinajul într-o manieră care poate pune în pericol securitatea celorlalți patinatori;
- f) nu este permis patinajul în forță, cu viteză sau balansul printre ceilalți patinatori;
- g) nu este permisă purtarea pe umeri, în brațe, în spate a altor persoane (inclusiv copii), aparate foto, video, genți, etc., pe timpul patinajului;
- h) nu este permisă introducerea pe gheață a pucurilor de hochei sau a altor echipamente și accesorii dacă nu fac obiectul unui concurs organizat;
- i) este interzis să depoziteze obiecte pe mantinelă;
- j) este interzis să aglomereze căile de deplasare a patinatorilor spre și dinspre suprafața gheții;
- k) este interzis să se fumeze în afara locurilor amenajate special;
- l) este interzis aruncarea cu bulgari sau alte obiecte în patinatori;
- m) este interzis dialogul cu limbaj obscen;
- n) este interzis să arunce gunoarie la întâmplare (Patinoarul este dotat cu recipient speciale pentru depozitarea gunoariilor);
- o) este interzis să se ofere patinatorilor peste mantinela diverse obiecte, mâncare, băuturi etc.

- p) copii cu vârsta mai mică de 5 ani au acces cu patine numai însoțiți de persoane care au echipament adecvat pentru patinaj;
- r) patinatorilor le este interzisă urcarea pe mantinelă sau spargerea ghetii în mod intenționat;
- s) să respecte regulile afișate de operatorul-SUPAGL, la intrarea în patinoar sau în vestiare.

CAPITOLUL V

FINANȚAREA SERVICIULUI

Art.11. Finanțarea cheltuielilor curente pentru furnizarea/prestarea Serviciului de întreținerea, administrarea și exploatarea Patinoarului artificial se asigură din veniturile proprii și subvenții de la bugetul local, precum și din alte fonduri publice, prin asociere, după caz.

Art.12. Operatorul –SUPAGL are dreptul de a încasa contravaloarea serviciului prestat, corespunzător cantității și calității acestuia.

Art.13. Veniturile proprii ale operatorului se constituie prin încasarea de la clienți/utilizatori - persoane fizice și juridice, a contravalorii serviciilor prestate, pe baza de tarife aprobate.

Art.14. Tarifele aferente serviciului se fundamentează pe baza cheltuielilor de exploatare, a cheltuielilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a costurilor pentru protecția mediului; a costurilor financiare asociate creditelor contractate și include, după caz, o cotă pentru crearea surselor de dezvoltare și modernizare a sistemelor și utilajelor.

Art.15. Tarifele practicate vor fi fundamentate și propuse de SUPAGL spre aprobare în cadrul sedințelor C.L.M. Braila.

CAPITOLUL VI

FINANȚAREA ȘI REALIZAREA INVESTIȚIILOR

Art.16. (1) Finanțarea și realizarea investițiilor aferente gestionării și administrării Patinoarului se fac cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, în temeiul următoarelor principii:

- a) promovarea rentabilității și eficienței economice;
- b) utilizarea veniturilor realizate din prestarea Serviciului pentru dezvoltarea acestuia și a infrastructurii tehnico – edilitare aferente;
- c) crearea mijloacelor financiare necesare în vederea funcționării serviciilor;

(2) Finanțarea cheltuielilor de capital pentru realizarea investițiilor, se asigură din următoarele surse:

- a) fonduri alocate de la bugetul local și din alte fonduri publice, prin asociere;
- b) fonduri nerambursabile obținute prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;
- c) finanțări de la bugetul de stat, în condițiile legii;
- d) alte surse, constituite potrivit legii.

Art.17. Bunurile realizate în cadrul programelor de investiții de orice fel aparțin domeniului public al municipiului Braila.

Art.18. Obiectivele de investiții menționate anterior se realizează cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind elaborarea, avizarea și aprobarea documentațiilor de execuție, a prevederilor legale în vigoare privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, precum și a documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului aprobate, conform legii.

Art.19. SUPAGL poate inchiria spatiile din incinta obiectivului administrat, in baza unei proceduri legale.

Art.20. SUPAGL va intocmi trimestrial raportul privind gradul de indeplinire a indicatorilor de performanta si situatia financiara, pe care il va prezenta autoritatii administratiei publice locale.

Art.21. Prezentul caiet de sarcini poate fi modificat sau completat, conform procedurilor legale.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

