

ROMANIA
JUDEȚUL BRĂILA
MUNICIPIUL BRĂILA
CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRĂILA

HOTARAREA NR. 314

din 30.09.2013

Privind: Încheierea unui protocol de colaborare între Municipiul Brăila și Camera Notarilor Publici Galați având ca obiect simplificarea procedurilor de solicitare/emitere a certificatelor fiscale necesare încheierii tranzacțiilor notariale ce au ca obiect înstrăinarea dreptului de proprietate asupra bunurilor imobile/mobile impozabile.

CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRAILA

La inițiativa Primarului Municipiului Brăila;

Având în vedere referatul de aprobare al inițiatorului, raportul de specialitate al Direcției Finanțelor Publice Locale, precum și rapoartele comisiilor de specialitate nr. 1, 2, 3, 4 și 5 din cadrul C.L.M. Brăila;

În conformitate cu prevederile art. 11 și art. 13 din OG nr. 92/2003, privind Codul de procedură fiscală, republicată;

În baza art. 36 alin. (2) lit. e) și alin. (7) lit. a) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 45 alin. (1) coroborat cu art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;

H O T A R A S T E :

Art.1 Se aprobă încheierea unui protocol de colaborare între Municipiul Brăila și Camera Notarilor Publici Galați având ca obiect simplificarea procedurilor de solicitare/emitere a certificatelor fiscale necesare încheierii tranzacțiilor notariale ce au ca obiect înstrăinarea dreptului de proprietate asupra bunurilor imobile/mobile impozabile, conform **anexei**, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de Primarul Municipiului Brăila, prin Direcția Finanțelor Publice Locale, iar Secretarul Municipiului Brăila o va aduce la cunoștință publică și o va comunica celor interesați.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
ENE TACHE



CONTRASEMNEAZĂ
p. SECRETAR,
DRĂGAN ION

PROTOCOL DE COLABORARE

încheiat la data de

Părți :

Primăria municipiului Brăila cu sediul în municipiul Brăila, reprezentată de primarul municipiului Brăila – Dr. Ing. Aurel Gabriel Simionescu

și

Camera Notarilor Publici Galați, cu sediul în municipiul Galați, strada George Coșbuc nr. 1C, județul Galați, reprezentată de Presedinte Ciucă Liviu Bogdan ,

Au convenit la încheierea prezentului PROTOCOL, în vederea aplicării Hotărâri Consiliului Local nr. din data de

I. Obiectul Protocolului

Obiectul prezentului protocol îl constituie colaborarea dintre Primăria municipiului Brăila și Camera Notarilor Publici Galați în vederea aplicării HCL nr. din data de, cu scopul :

1. Securizării circuitului juridic civil al documentelor emise de Primăria municipiului Brăila, documente ce sunt necesare notarului public pentru îndeplinirea procedurilor notariale ;
2. Modernizarea și eficientizarea relației cetățean – autoritate, **prin simplificarea procedurilor de solicitare/emitere a certificatului de atestare fiscală**

II.

În scopul îndeplinirii obiectului prezentului PROTOCOL, notarii publici vor avea posibilitatea să poată înregistra on-line cererile pentru eliberarea certificatelor de atestare fiscală.

Primăria municipiului Brăila va da curs solicitărilor on-line a notarilor publici de eliberare a certificatelor fiscale, în condițiile prevăzute în prezentul protocol.

III.

Colaborarea dintre cele două institutii se va realiza prin :

- reprezentanții desemnați de Primarul municipiului Brăila prin Dispoziție cf. Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, reprezentanți care vor deține semnătură electronică calificată;

- notarii publici, deținători de semnătură electronică calificată, care vor solicita Camerei Notarilor Publici Galați înscrierea în acest program și vor putea opera în sistem în baza semnăturii electronice calificate.

IV. Certificatul de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale în cazul persoanelor fizice și persoanelor juridice care dețin imobile în municipiul Brăila. Modalitatea de încasare a taxei de timbru aferentă emiterii certificatului de atestare fiscală de către notarii publici și virarea acestuia către bugetul local.

Certificatul de atestare fiscală eliberat în format electronic, prin utilizarea semnăturii digitale este valabil pe toată perioada lunii în care se emite, nu constituie act de proprietate și poate fi folosit în mod valabil de notarii publici la autentificarea actelor notariale cât și pentru întocmirea altor proceduri notariale.

PROCEDURA PENTRU IMPLEMENTAREA ACESTUI PROTOCOL

Sub incidența disp. art. 11 din OG nr. 92/2003* privind Codul de procedură fiscală, partea (sau mandatarul acesteia numit în baza unei procuri autentice) care solicită întocmirea unui act notarial pentru care este necesar certificatul fiscal va completa la sediul biroului notarial o DELEGATIE care va cuprinde următoarele **mențiuni** :

- a . – datele de identificare ale contribuabilului (nume și prenume, domiciliul, CNP, carte de identitate seria/nr.) ;
- b. – datele de identificare ale imobilului **care face obiectul tranzacției notariale**
- c. - mențiunea expresă că, delegă pe domnul notar public să solicite informațiile fiscale de la organul fiscal al Primăriei municipiului Brăila, **evidențiate în rolul nominal unic.**
- c. – **mențiunea expresă că delegă pe dl. notar public** să solicite și să completeze cererea pentru eliberarea certificatului de atestare fiscală (**model ITL 008**) ;
- d. – delegația va fi semnată personal de către contribuabil sau de către mandatarul acestuia.

A. DELEGATIA se va scana și va însoți cererea notarului public semnată electronic (nu este o cerere tip) prin care solicită o informare cu privire la rolul fiscal al contribuabilului . Această măsură este menită să reglementeze orice problemă la rol legată de datele de identificare ale contribuabilului, de imobilul care se instrăinează, de datorii fiscale, etc. În momentul în care organul fiscal transmite către notarul public, că la rolul fiscal nu sunt datorii restante și datele de identificare atât ale imobilului cât și ale contribuabilului sunt corecte, se va trece la următoarea etapă.

B. După primirea **informațiilor de la pct. A** din care rezultă că contribuabilul nu are datorii la data solicitării informațiilor de către notarul public, acesta din urmă încasează de la contribuabil taxa de timbru în cuantum de 2 lei și taxa pentru eliberarea certificatului în regim de urgență, în sumă de 15 lei (dacă este cazul). Sumele incasate cu titlu de taxa de către notarul public vor fi depuse în termen de 3 zile lucrătoare, de la data încasării (dar nu mai târziu de ultima zi lucrătoare a lunii în care s-a încasat) la casieria organului fiscal din Brăila, Piața Traian nr. 14, (pentru persoane fizice) și bd. A.I.Cuza nr. 105 (pentru persoane juridice) însoțit de un borderou care va cuprinde datele contribuabililor (nume și prenume/denumire, domiciliu/sediu, CNP/cui și rolul fiscal).

C. După încasarea taxei de timbru notarul public completează cererea pentru eliberarea certificatului de atestare fiscală (model ITL nr. 008), se **semnează electronic de către notar** menționând obligatoriu și număr chitanței sau a bonului fiscal cu care s-a încasat taxa de timbru.

D. Certificatul de atestare fiscală eliberat de organul fiscal va purta semnătura electronică a persoanei desemnată prin **Dispoziție a Primarului cf. Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, Dispoziție care fi comunicata de Primăria municipiului Brăila Camerei Notarilor**

Publici anterior implementării prezentului PROTOCOL.

E. Primăria municipiului Brăila prin Compartimentul de specialitate comunică on-line certificatul de atestare fiscală solicitat de notarul public în termen de cel mult două zile lucrătoare de la data solicitării (cf. art. 113 alin. 2 din OG nr. 92 /2003). Cuprinsul certificatului de atestare fiscală este model ITL 009.

F. Notarul public constatând că sunt îndeplinite condițiile necesare încheierii tranzacției, întocmeste actul translativ de proprietate .

Prezentul PROTOCOL este o formă inițială care suportă modificări si completări, prin acordul părților, cu problemele ce se vor ivi prin aplicarea în practică și prin modificările de legislație.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONȘILIU LOCAL
ENEL TACHE

A circular blue ink stamp is positioned behind the handwritten signature. The text within the stamp, starting from the top and moving clockwise, reads: "ROMANIA", "MUNICIPIUL BRAILA", "CONSILIUL LOCAL", and "SALA DE SEDINTA".