

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
MUNICIPIUL BRĂILA
CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRĂILA

HOTARAREA NR. 310

din 30.09.2013

Privind: Continuarea procedurii de delegare a gestiunii serviciului public de alimentare cu energie termică din Municipiul Brăila, organizată conform H.G.R. nr.717/2008, prin negociere directă.

CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRAILA

La inițiativa consilierilor locali municipali Mangiurea Silviu, Negoită Daniel, Alexandru Ionel, Păvăloiu Cosmin Cătălin și Paraschiv Paraschiva, membri în Adunarea Generală a Acționarilor la S.C.CET S.A Brăila;

Având în vedere expunerea de motive a inițiatorilor, raportul de specialitate al Direcției Tehnice, precum și rapoartele comisiilor de specialitate nr.1, 2, 3, 4 și 5 din cadrul C.L.M. Brăila;

Ținând cont de H.C.L.M. Brăila nr. 229/11.07.2013 privind „Inițierea unei noi proceduri de delegare a gestiunii serviciului de producere, transport, distribuție și furnizare a energiei termice în sistem centralizat în Municipiul Brăila, conform H.G.R. nr.717/2008, aprobarea documentației aferente și a structurii comisiei de evaluare a ofertelor” precum și de procesele – verbale nr. 32919/19.08.2013 și nr. 37291/23.09.2013 ale Comisiei de evaluare stabilită prin H.C.L.M. nr.229/11.07.2013 și Dispoziția Primarului Municipiului Brăila nr. 3747/13.08.2013;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, Legii nr. 325/2006, H.G.R. nr. 717/2008 și adresa ANRSC nr. F727/11.06.2013;

Ținând seama de Regulamentul serviciului de alimentare cu energie termică în Municipiul Brăila aprobat prin H.C.L.M. nr. 217/12.07.2007 și Indicatorii de performanță ai acestuia, aprobați prin H.C.L.M. nr. 334/28.10.2011, Strategia de dezvoltare a serviciului aprobată prin H.C.L.M. nr. 296/31.10.2008;

În baza art. 36 alin. (1), alin. (2) lit. d) și alin. (6) lit. a) pct. 14 din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 45 alin. (3) și (5) coroborat cu art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 215/2001 legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

H O T A R A S T E :

Art.1 Se aprobă continuarea procedurii de delegare a gestiunii serviciului public de alimentare cu energie termică din Municipiul Brăila, organizată conform H.G.R. nr. 717/2008, prin negociere directă.

Art.2 Se aprobă „Anunțul de participare”, precum și „Instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea procedurii de negociere directă”, incluzând „Criteriile de evaluare” și „Calendarul procedurii”, conform **anexelor nr. 1 și 2**, părți integrante din prezenta hotărâre.

Art.3 Se aprobă „Invitația de participare” la negociere directă, conform **anexei nr. 3**, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4 Se aprobă achiziționarea serviciului de consultanță pentru etapa de negociere directă prevăzută la art. 1, precum și întocmirea contractului de delegare a gestiunii serviciului public de producere, transport, distribuție și furnizare a energiei termice din Municipiul Brăila, ce se va încheia între delegatar și ofertantul declarat câștigător.

Art.5 Se menține componența Comisiei de evaluare aprobată la art. 6 alin. (1) din H.C.L.M. nr. 229/11.07.2013.

Art.6 Celelalte prevederi ale H.C.L.M. nr. 229/11.07.2013 rămân neschimbate.

Art.7 Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de Primarul Municipiului Brăila, prin Direcția Finanțelor Publice Locale, Direcția Tehnică, Direcția Juridic Contencios Administrație Publică Locală și Comisia de evaluare, iar Secretarul Municipiului Brăila o va comunica celor interesați.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

ENE TACHE



**CONTRASEMNEAZĂ
p. S E C R E T A R,**

DRĂGAN ION

ROMANIA
JUDETUL BRAILA
MUNICIPIUL BRAILA
-PRIMAR-

ANUNT DE PARTICIPARE

LA PROCEDURA DE DELEGARE A GESTIUNII SERVICIULUI DE ALIMENTARE
CU ENERGIE TERMICA IN MUNICIPIUL BRAILA, PRIN NEGOCIERE DIRECTA

- 1. Denumirea, adresa, numarul de fax, adresa de e-mail ale autoritatii contractante si ale biroului de la care se pot obtine, dupa caz, informatii suplimentare:**

Municipiul Brăila, Piața Independenței nr.1, cod postal 810217, Brăila, ROMÂNIA –
Serviciul UMMSCUP.

Telefon: 0239 – 69 4947- int.140

FAX: 0239 – 69 2394

- 2. Hotararea privind stabilirea modalitatii de gestiunii:**HCLM nr.229/2013

- 3. Aria teritoriala unde urmeaza a se presta/furniza serviciul/activitatea:**

Obiectul negocierii este delegarea gestiunii sistemului de alimentare cu energie termică și a serviciului de producere, transport, distribuție și furnizare a energiei termice pentru municipiul Brăila .

- 4. Serviciul /activitatea care urmeaza sa fie prestata:**

Serviciul de producere, transport, distribuție și furnizare a energiei termice din municipiul Brăila , judetul Braila, Romania.

- 5. Durata contractului:**

25 ani începând cu data semnării Contractului, si va putea fi prelungit cu maximum jumătate din durata inițială, cu acordul ambelor părți.

- 6. Denumirea, adresa, numarul de telefon si de fax si adresa de e-mail ale biroului de la care se poate solicita documentatia de delegare, precum si modalitatile de obtinere a documentatiei:**

Un set complet al documentației de atribuire se poate obține pe suport optic (CD), de la sediul autorității contractante- serviciul UMMSCUP, Piața Independenței nr.1, cod poștal 810217, Brăila, județul Brăila, România, Tel +40239.694947/ 140;Fax. +40239.692394

7. Daca este cazul, costul si conditiile de plata in vederea obtinerii documentatiei de delegare:

Documentatia se elibereaza contra sumei de 100 lei, achitata prin numerar la sediul delegatarului sau prin virament in contul RO75TREZ 1512 4650 256X XXXX, cod fiscal 4205670, deschis la Trezoreria Braila pe numele Municipiului Braila. Documentatia va fi eliberata pe baza unei solicitari scrise, cu desemnarea persoanei imputernicite sa o ridice.

8. Termenul limita de depunere a ofertelor, data si ora, adresa la care se depun/transmit ofertele:

..... 2013, ora 11:00.

Sediul Primariei Municipiului Braila, Piața Independenței nr.1, cod poștal 810217, județul Braila, România.

9. Data, ora si locul deschiderii ofertelor:

..... 2013, ora 12:00, sediul Primăriei Municipiului Braila, Piața Independenței nr.1, Braila, județul Braila, România.

10. Daca este cazul, garantiile solicitate:

Garanția de participare se stabilește la 200.000 Euro și este plătită în lei la cursul oficial comunicat de BNR din ziua plății, prin Ordin de plată, în contul RO75 TREZ 1512 4650 256X XXXX, cod fiscal 4205670, deschis la Trezoreria Braila pe numele Municipiului Braila sau prin scrisoare de garanție bancară emisă de o bancă românească sau prin orice instrument financiar precizat de lege.

În scrisoarea de garanție bancară, se va menționa explicit că se utilizează pentru participare la procedura de negociere deschisa pentru delegarea serviciului public de producere, transport, distribuție și furnizare energie termică în municipiul Braila. Valabilitatea scrisorii de garanție bancară trebuie să fie de minim 90 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

11. Durata de valabilitate a ofertei:

Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să-si mențină oferta este de 90 zile.

12. Pagina web pe care este disponibila documentatia: - nu este cazul.

PRIMAR

Dr.ing. Aurel Gabriel Simionescu

PRESEDINTE DE SEDINTA



Di.



ROMANIA

JUDETUL BRAILA

MUNICIPIUL BRAILA _____

Municipiul Braila

Delegarea gestiunii serviciului public de alimentare cu energie termica din
municipiul Braila

Instructiuni privind organizarea si desfasurarea procedurii

de negociere directa, conform HG nr. 717/2008

II

Piata Independentei nr. 1, Braila
Tel. 0239 694947 Fax: 0239 692394

e-mail: pmb@primariabr.ro

I. Generalitati

Aceste instructiuni definesc cadrul general de desfasurare a procedurii de negociere directa pentru acordarea contractului de delegare a gestiunii serviciului public de alimentare cu energie termica in municipiul Braila.

Legislatie:

Prezentele instructiuni au la baza prevederile HG nr. 717 din 2 iulie 2008 pentru aprobarea procedurii-cadru privind organizarea, derularea si atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilitati publice, a criteriilor de selectie-cadru a ofertelor pentru serviciile comunitare de utilitati publice si a Contractului-cadru de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilitati publice, Legea nr. 51/2006 - Legea serviciilor comunitare de utilitati publice si Legea nr. 325/2006 - Legea serviciului public de alimentare cu energie termica.

In intelesul prezentei proceduri, termenii si expresiile de mai jos se definesc dupa cum urmeaza:

- a) **A.N.R.S.C.** - Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice;
- b) **delegatar** - unitatea administrativ-teritoriala **MUNICIPIUL BRAILA**;
- c) **delegat** - operatorul economic caruia i se atribuie contractul de delegare a serviciului public de alimentare cu energie termica;
- d) **negociere directa** - modalitatea prin care delegatarul organizeaza delegarea gestiunii serviciului public de alimentare cu energie termica, in conformitate cu prevederile Sectiunii a 6-a din HG nr. 717/2008;
- e) **oferta** - actul tehnic, economic si juridic prin care un operator economic isi manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic intr-un contract de delegare;
- f) **ofertant** - orice operator economic licentiat in conditiile legii, care a depus o oferta;

Delegatarul este municipiul Braila, prin **CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRAILA**, situat in municipiul Braila, Piata Independentei nr. 1, cod postal 810217, judetul Braila.

Delegatarul nu va compensa ofertantii pentru niciun cost si/sau daune-interese pe care le-au suferit la pregatirea ofertelor, in cazul anularii, suspendarii sau amanarii procedurii.

Comisia de evaluare

Municipiul Braila, prin Consiliul Local al Municipiului Braila va derula procedura de delegare a gestiunii prin Comisia de Evaluare (Comisia), infiintata in conditiile HG nr. 717/2008 privind aprobarea procedurii cadru pentru organizarea, derularea si atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilitati publice, a criteriilor de selectie-cadru a ofertelor pentru serviciile comunitare de utilitati publice si a Contractului-cadru de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilitati publice. Comisia este direct responsabila in fata CL.

Atributiile Comisiei sunt in principal urmatoarele:

- analiza indeplinirii de catre ofertanti a cerintelor de eligibilitate;
- solicitarea in scris a clarificarilor cu privire la documentatia depusa;
- analiza si evaluarea ofertelor pe baza criteriilor de evaluare;
- negocierea conditiilor delegarii;

- întocmirea proceselor-verbale de negociere;
- întocmirea raportului de evaluare pe baza proceselor-verbale intermediare;
- desemnarea ofertei castigatoare si comunicarea catre ofertanti.

II. Procedura de delegare a gestiunii se desfasoara conform urmatoarelor etape:

Etapa I: PRESELECTIA

- 1. Depunerea candidaturilor**
- 2. Evaluarea candidaturilor**
- 3. Selectia candidaturilor**
- 4. Finalizarea preselectiei**

Pentru aceasta etapa vor fi depuse documentele de calificare.

Data _____ ora _____

Se va organiza sedinta de deschidere a candidaturilor la care candidatii pot participa.

Data, ora si locul deschiderii documentelor de precalificare ale candidatilor: _____, ora _____.

Persoana prezentă la procedura de deschidere va prezenta o împuternicire (model în Secțiunea III – Formulare), semnată și ștampilată de reprezentantul autorizat al candidatului care să conțină seria și nr. BI/CI ale împuternicitorului. În acest sens, împuternicitorul va avea asupra sa documentul de identitate menționat, în original, în vederea confruntării datelor de identificare;

În urma evaluării candidaturilor se va întocmi un "Raport intermediar al procedurii"

Autoritatea contractanta va preselecta, în condițiile legii, candidatii care îndeplinesc condițiile de calificare impuse.

Comisia de evaluare va întocmi un proces verbal de deschidere care urmează să fie semnat atât de membrii comisiei cât și de reprezentanții candidaților care sunt prezenți la deschiderea documentelor de precalificare;

Fiecare candidat participant la procedura de atribuire, indiferent dacă acesta a fost sau nu prezent la ședința de deschidere, va primi un exemplar al procesului verbal de deschidere a Documentelor de precalificare.

În baza prevederilor Legii nr.51/2006, la procedura de negociere directă au dreptul să participe numai ofertanții care au depus oferte la procedurile de licitație organizate și desfășurate conform HGR nr.717/2008.

Etapa II: NEGOCIEREA

- 1. Prezentarea ofertelor preliminare**
- 2. Deschiderea ofertelor preliminare**
- 3. Desfășurarea negocierii conform invitației de participare la negocieri**

La etapa de negociere vor participa numai candidatii preselecțati.

Participanții selecțati vor primi o „Invitație de participare”.

Pentru aceasta etapa ofertanții vor prezenta: **garanția de participare, propunerea tehnică și propunerea financiară.**

Data depunerii ofertei preliminare va fi precizată prin „Invitația de participare”.

Operatorii economici pot participa la deschidere.

Se va trece la negocierea ofertelor tehnice și financiare în două runde succesive (inițială și finală).

Negocierile se derulează separat cu fiecare candidat în parte.

Ofertele finale se consemnează explicit în procesul-verbal de ședință.

Etapa III:

1. Depunerea si evaluarea ofertelor finale si finalizarea procedurii

Se depun ofertele finale.

Se organizeaza sedinta de deschidere a ofertelor finale.

Se evalueaza ofertele finale.

Se transmite rezultatul procedurii.

III. PRESELECTIA

1. Cerinte de calificare:

Documentele prin care se dovedeste indeplinirea cerintelor de eligibilitate sunt urmatoarele:

1. Se va prezenta, in original, Declaratia de participare (Formular 5) completata;
2. Se va prezenta, in original, Declaratia privind eligibilitatea (Formular 6) completata;
3. Se va prezenta, in original, Declaratia privind incompatibilitatea (Formular 7) completata; Lista membrilor delegatarului raportat la care se va aprecia incompatibilitatea: Comisia de evaluare:

- Dl. Danaila Zaharia Alexandru
- Dl. Mitrofan Daniel
- Dna. Dafina Marinela
- Dna. Balanica Camelia
- Dna. Iacomi Alina
- Dl. Chirita Dan
- Dl. Savoiu Dan.

4. Declaratie de participare la procedura de negociere directa cu oferta independenta (Formular 8);

5. Certificate constatatoare in termen privind indeplinirea obligatiilor exigibile de plata a impozitelor si taxelor catre stat si a celor locale, precum si a contributiei pentru asigurarile sociale de stat valabile la data deschiderii ofertelor, in original sau copie legalizata. In cazul asocierii mai multor persoane juridice in scopul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat in parte va prezenta documentele care dovedesc eligibilitatea;

Persoanele juridice straine vor prezenta documente, in original, , in conformitate cu prevederile legale din tara in care candidatul este rezident. Documentele originale vor fi insotite de **traducerea legalizata**, in limba romana, realizata de un traducator autorizat. In cazul asocierii mai multor persoane juridice in scopul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat in parte va prezenta documentele.

6. Prezentarea certificatului constatator – in original sau copie legalizata - emis de Oficiul National al Registrului Comertului, valabil la data deschiderii ofertelor, din care sa reiasa domeniul de activitate al operatorului economic, corespunzator obiectului prezentei proceduri de atribuire; In cazul asocierii mai multor persoane juridice in scopul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat in parte va prezenta documentele care dovedesc inregistrarea.

Persoanele juridice straine vor prezenta documente, in original, care dovedesc o forma de inregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, in conformitate cu prevederile legale din tara in care candidatul este rezident. Documentele originale vor fi insotite de **traducerea**

legalizată, în limba română, realizată de un traducător autorizat. În cazul asocierii mai multor persoane juridice în scopul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat în parte va prezenta documentele care dovedesc înregistrarea.

7. Declarația de Informații referitoare la ofertant (Formular 9) Se vor prezenta, în copie legalizată, situațiile financiare pentru ultimii 3 ani, vizate și înregistrate de organele competente și/sau, după caz, în original, rapoarte anuale ale unor societăți recunoscute de audit financiar și contabil, precum și orice alte documente legale edificatoare prin care candidatul își poate dovedi capacitatea economico-financiară. Ofertantul are o cifră medie de afaceri globală cel puțin egală cu 21 milioane lei.

8. Ofertantul va prezenta Licența ANRSC provizorie clasa a II-a obținută pentru prestarea activității ce face obiectul serviciului de alimentare cu energie termică produsă centralizat;

9. Ofertanții vor face dovada că au implementat un sistem de management al calității, de management de mediu și de management al energiei certificat de organisme naționale sau internaționale acreditate.

Capacitatea tehnică sau financiară poate fi susținută și de terți care îndeplinesc condițiile de mai sus și prezintă o scrisoare de angajament. Terții susținători vor depune declarații în nume propriu.

2. Informații referitoare la depunerea documentelor de calificare a ofertanților:

Documentele de precalificare vor fi numerotate și indosariate într-un dosar prevăzut cu OPIS. Candidații vor depune strict documentele solicitate.

Toate documentele de precalificare solicitate sunt obligatorii.

Candidatura va fi declarată inacceptabilă în situația în care oferta a fost depusă după data limită de depunere a ofertelor sau nu îndeplinește una sau mai multe cerințe de calificare.

Pentru pregătirea documentației de precalificare, ofertanții vor analiza instrucțiunile și vor solicita clarificări, dacă este cazul, în timp util.

Dovada depunerii în termen a ofertei este data și ora înregistrării la registratura delegatarului a coletului care conține oferta și a scrisorii de înaintare.

3. Evaluarea candidaturilor

Evaluarea candidaturilor se va face în ședințe ulterioare ședinței de deschidere.

Evaluarea se va face în conformitate cu cerințele de calificare.

Comisia de evaluare va examina și evalua candidaturile, luând măsuri de completare a documentelor lipsă; va corecta viciile de formă, omisiunile, neconcordanțele, conform prevederilor legale și cu acceptul operatorului economic.

4. Selecția candidaților și Finalizarea preselecției

Comisia de evaluare va întocmi un „Raport intermediar al preselecției”.

Compartimentul intern specializat va comunica tuturor candidaților rezultatul aplicării preselecției.

La comunicarea către candidații declarați **selectați** se va atașa și invitația pentru etapa a II-a „Negocierea”.

IV. NEGOCIEREA

Participarea la etapa II – Negocierea - se face în baza „Invitației de participare” transmisă de autoritatea contractantă. Vor participa **numai candidații selectați**. În această etapă ofertanții vor prezenta: **garanția de participare, propunerea tehnică și propunerea financiară preliminară**

1. Garanția de participare

Garanția de participare se stabilește la 200.000 Euro și este platibilă în lei la cursul oficial comunicat de BNR din ziua plății, prin Ordin de plată, în contul RO75 TREZ 1512 4650 256X XXXX, cod fiscal 4205670, deschis la Trezoreria Braila pe numele Municipiului Braila sau prin scrisoare de garanție bancară emisă de o bancă românească sau prin orice instrument financiar precizat de lege.

În scrisoarea de garanție bancară, se va menționa explicit că se utilizează pentru participare la procedura negocierii directe organizată în vederea delegării gestiunii serviciului public de alimentare cu energie termică în municipiul Braila.

Ofertantul va pierde garanția de participare dacă își retrage oferta înainte de desemnarea câștigătorului său, fiind desemnat câștigător, nu semnează contractul în termenul de valabilitate al ofertei din vina exclusivă a sa.

Garanția de participare la procedura negocierii directe a ofertantului declarat câștigător va fi reținută de către delegatar până la momentul semnării contractului.

Delegatarul este obligat să restituie celorlalți ofertanți garanția de participare în termen de 7 zile de la desemnarea ofertantului câștigător.

Valabilitatea scrisorii de garanție bancară trebuie să fie de minim 90 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

2. Ofertantul va prezenta propunerea tehnică în conformitate cu cerințele impuse în Caietul de sarcini.

În ce privește oferta financiară, este cerință obligatorie ca tariful cu TVA pentru energia termică furnizată populației să nu depășească 354 lei/MWh.

Date de prezentare

1. Ofertele se depun la Registratura delegatarului;

NOTA : Pe scrisoarea de înaintare se va trece numărul de înregistrare, data, ora și minutul depunerii candidaturii.

2. **Data limită pentru depunerea ofertelor: conform “Invitației de participare”**

3. Numărul de exemplare : ● 1 exemplar **IN ORIGINAL** – 1 plic separat, ● 1 exemplar **IN COPIE** - 1 plic separat .

NOTA : Cele două plicuri (original și copie) se introduc într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante, adresa și datele de identificare a candidatului și inscripția **A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA (conform “Invitației de participare”)**

4. Aranjarea documentelor: **Documentele** se vor grupa după “Fișa de date”, astfel :

Propunerea tehnică – se introduce într-un plic

Propunerea financiară preliminară – se introduce într-un plic

Deschiderea ofertelor

Ora, data si locul deschiderii ofertelor: **conform „ Invitatiei de participare”**, sediul autorității contractante;

Orice ofertant are dreptul de a participa la deschiderea ofertelor.

In cadrul ședinței de deschidere nu se va respinge nici o ofertă, cu excepția celor care se încadrează în una dintre următoarele situații: a) au fost depuse după data și ora limita de depunere sau la o alta adresa decat cele stabilite; b) nu sunt însoțite de garanția de participare.

Ședința de deschidere se finalizează printr-un proces-verbal semnat de membrii comisiei de evaluare și de reprezentanții operatorilor economici, în care se consemnează modul de desfășurare a ședinței, verificările formale executate la deschidere si propunerile financiare preliminare.

Comisia de evaluare va înmăna (transmite) un exemplar al procesului-verbal de deschidere tuturor operatorilor economici participanți la procedura de atribuire.

DESFASURAREA NEGOCIERII CONFORM INVITATIEI DE PARTICIPARE LA NEGOCIERE

1. Oferta (propunerea tehnica si propunerea financiara) depusa la procedura de „Negociere cu publicarea prealabila a unui anunt de participare” se considera „oferta preliminara” si va constitui punctul de pornire al negocierilor.
2. Se vor derula negocieri cu fiecare candidat in parte (separat). Scopul negocierilor este de imbunatatire a ofertei preliminare si de adaptare a acesteia la conditiile concrete in care se va derula viitorul contract
3. Autoritatea contractanta va asigura aplicarea principiului tratamentului egal fata de toti candidatii.
4. Se negociaza cu fiecare candidat in parte. Persoana/persoanele imputernicita/imputernicite sa poarte negocierea pentru fiecare candidat in parte va prezenta un mandat special din partea ofertantului, in forma legalizata notarial, in care se vor preciza limitele dreptului la negociere si asumarea de catre ofertant a aspectelor negociate de catre persoana mandatata sa poarte negocierea.
5. Ordinea la negocieri va fi ordinea stabilită de comisia de negociere. Daca negocierile nu se încadrează în graficul stabilit, autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a decala activitatile cu timpul necesar. In acest sens, operatorii economici vor preciza pe documentele de participare la procedura numerele de telefoane la care pot fi instiintati operativ. Operatorii economici vor face toate demersurile, vor lua toate masurile pentru a putea fi la dispozitia comisiei de negociere.
6. Negocierile se vor derula in 2 (doua) runde (initiala si finala). Atunci cand comisia de evaluare constata ca nu se mai înregistrează îmbunătățiri substanțiale ale ofertelor preliminare, stabilește termenul pentru depunerea elementelor finale (ofertei finale) ale propunerilor financiare si tehnice. Comisia va întocmi Procesul verbal de Negociere conform prevederilor legale.
7. Se va organiza o intalnire finala cu fiecare candidat in parte, in urma careia se va încheia un " Proces verbal al sedintei finale". In cadrul ultimei intalniri/runde, fiecare participant are obligatia de a prezenta elemente finale ale propunerii sale financiare si tehnice, pentru care comisia urmeaza sa aplice criteriul de atribuire.
8. Ofertantii vor depune „**oferta finala**” pana la data stabilita in runda finala a negocierilor.

V. DEPUNEREA SI EVALUAREA OFERTELOR FINALE

1. Depunerea ofertei finale se va face pana la data stabilita de catre Delegatar in runda finala;
2. Modalitatea formală de depunere a ofertelor preliminare va fi indicată în urma negocierii prin invitația de depunere a ofertelor finale.
3. Se va organiza ședința de deschidere a ofertelor finale si se va întocmi "Procesului verbal de deschidere”.
4. In cadrul ședinței de deschidere nu se va respinge nici o ofertă, cu excepția celor care se încadrează în una dintre următoarele situații: au fost depuse după data și ora limita de depunere sau la o alta adresa decat cele indicate in invitatia de depunere a ofertelor finale;

5. Orice decizie cu privire la evaluarea ofertelor se adopta de către comisia de evaluare în cadrul unor ședințe ulterioare ședinței de deschidere a ofertelor finale.
6. Comisia de evaluare va examina, evalua și verifica modul în care elementele negociate se regăsesc în ofertele finale și va lua măsuri de corectarea viciilor de formă, omisiunile, neconcordanțele, erori aritmetice conform prevederilor legale. Ofertele care nu vor conține sau vor conține elemente diferite față de cele negociate, vor fi respinse.
7. Evaluarea ofertelor finale și, în urma acestei evaluări, stabilirea ofertei castigatoare se va realiza în perioada de valabilitate a ofertelor și aplicând criteriul pentru atribuirea contractului.

8. Criteriile aplicate pentru stabilirea ofertei castigatoare vor fi urmatoarele:

Nr.crt.	CRITERIUL	Nr.puncte
1.	Pretul cel mai mic de producere-transport-distributie-furnizare asumat după punerea în funcțiune a sursei/surselor noi de producere a energiei termice . <i>(maxim 354 lei/MWh, conform caiet de sarcini)</i>	90
2.	Durata de implementare a investiției în sursa nouă/surse noi de producere, care nu poate fi mai mare de max.24 luni. <i>(În aceasta perioada, pana la momentul realizarii investitiei, adjudecatarul este obligat sa asigure furnizarea energiei termice.</i> <i>Prin durata de implementare se intelege perioada cuprinsa intre data obtinerii autorizatiei de constructie si data punerii in functiune a sursei noi.)</i>	90
3.	Nr. minim asumat de utilizatori noi racordati la sistemul public de alimentare cu energie termica, la urmatoarele intervale de timp de la semnarea contractului. <i>(Acest numar de abonati va fi sustinut de capacitatea de productie a agentului termic)</i>	90
3.1	- în primii 3 ani ;	30
3.2	- în perioada 3- 8 ani ;	25
3.3	- în perioada 8- 13 ani;	20
3.4	- în perioada 13- 18 ani;	10
3.5	- în perioada 18- 23 ani;	5
3.6	- în perioada 23- 25 ani.	0
4.	Gradul de subvenționare de la bugetul local solicitat de ofertant, începând cu data semnării contractului. <i>Subventia maxima acordata va fi de 35% si va fi progresiv descrescatoare pe urmatoarele intervale de timp, astfel:</i>	85
4.1	- în primii 3 ani;	30
4.2	- în perioada 3-8 ani;	25
4.3	- în perioada 8-13 ani;	15
4.4	- în perioada 13-18 ani;	10
4.5	- în perioada 18-20 ani;	5

4.6	- in perioada 20-25 ani.	0
5.	REDEVENTA anuala (valoarea minima este de 66.300 euro).	25
6.	Personal preluat de la SC CET SA Braila	20
	TOTAL PUNCTAJ	400

FORMULE DE CALCUL

* criteriul nr.1: $\frac{354 - V_x}{354 - V_{min}} \times 90$

$354 - V_{min}$

Unde: V_x = valoarea cu TVA propusa de ofertant , in lei/ MWh;

$V_{min.}$ = valoarea cu TVA cea mai mica ofertata, in lei/ MWh.

* criteriul nr.2: $\frac{24 - D_x}{16} \times 90$

16

Unde: D_x = durata de realizare a investitiei, ofertata, in luni calendaristice.

* criteriul nr.3: $\frac{N_x}{N_{max}} \times n$

N_{max}

Unde: N_x = numarul propus de ofertant;

$N_{max.}$ = numarul cel mai mare ofertat.

n = perioada prevazuta la pct.3.1 – 3.6. Rezultatul cumulat reprezinta punctajul obtinut la acest criteriu

* criteriul nr.4: $\frac{S_{max.} - S_x}{S_{max}} \times n$

S_{max}

Unde: S_{max} = 35%

S_x = subventia solicitata de ofertant,

n = perioada prevazuta la pct.4.1 – 4.6. Rezultatul cumulat reprezinta punctajul obtinut la acest criteriu

* criteriul nr.5: $\frac{R - 66300}{R_{max.} - 66300} \times 25$

$R_{max.} - 66300$

Unde: R = redeventa oferita (euro/an);

$R_{max.}$ = redeventa maxima oferita (euro/an)

Daca $R = R_{max} = 66300$, se acorda punctajul maxim.

* criteriul nr.6: $\frac{P_x}{P_{max.}} \times 20$

$P_{max.}$

Unde: P_x = nr. persoane propus de ofertant;

$P_{max.}$ = nr. cel mai mare de persoane ofertat.

VI. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

FINALIZAREA PROCEDURII DE ATRIBUIRE

1. Comisia de evaluare va întocmi **"Raportul procedurii de atribuire"**.
2. Delegatarul va finaliza procedura de achiziție prin încheierea contractului de concesiune cu ofertantul declarat câștigător de comisia de evaluare. Prin excepție, autoritatea contractantă are dreptul de a finaliza procedura de atribuire prin anularea acesteia.
3. Compartimentul intern specializat va comunica tuturor candidaților/ofertanților rezultatul aplicării procedurii.
4. Comunicarea către ofertantul declarat câștigător va conține și invitația pentru semnarea contractului. Semnarea contractului va fi condiționată de prezentarea Acordului de asociere (dacă este cazul) – în formă legalizată.

VII. Informații de contact

Documentația de atribuire a contractului

Documentele procedurii de atribuire pot fi obținute pe suport optic (CD) de la sediul delegatarului, prin plată sumei de 100 lei. Plata se va face prin numerar la sediul delegatarului sau prin virament în contul RO75 TREZ 1512 4650 256X XXXX, cod fiscal 4205670, deschis la Trezoreria Braila pe numele Municipiului Braila.

Documentația privind procedura negocierii directe include documentele indicate mai jos:

- I. Instrucțiuni pentru organizarea și desfășurarea procedurii
- II. Formulare
- III. Caiet de Sarcini privind obligațiile minime ale ofertanților
- IV. Caietele de sarcini ale serviciului public de alimentare cu energie termică pentru fiecare componentă a acestuia: producere, transport, distribuție și furnizare*
- V. Contractul pentru delegarea gestiunii
- VI. Regulamentul serviciului public de alimentare cu energie termică al municipiului Braila, aprobat prin HCLM nr. 217 din 2007
- VII. Indicatorii de performanță ai serviciului public de alimentare cu energie termică al municipiului Braila, aprobat prin HCLM nr. 334 din 2011
- VIII. Lista bunurilor de retur
- IX. Studiul de oportunitate

VIII. Informații suplimentare

Adresa delegatarului:

Municipiul Braila, Piața Independenței nr.1, cod postal 810217, Braila, ROMANIA.

Telefon: 0239 – 69 4947

FAX: 0239 – 69 2394

Ofertantii au optiunea de a vizita amplasamentul gestiunii, statiile termice, institutiile care vor fi deservite si retelele, in perioada cuprinsa intre data publicarii anuntului si cu 3 zile inaintea datei limita de depunere a ofertei. Vizita pe amplasament se va anunta cu 2 zile lucratoare inainte de realizarea acesteia si va putea avea loc zilnic intre orele 9-16, in prezenta unui delegat al autoritatii contractante.

CALENDARUL

desfasurarii procedurii de negociere directa, in baza HG nr.717/2008

ETAPA	TERMEN/ zile	ORA	OBS.
Publicarea Anuntului de participare in Monitorul Oficial al Romaniei, partea a-VI-a, intr-un cotidian de circulatie nationala si unul de circulatie locala.	Z	-	Conf. HG nr.717/2008.
Termen limita de solicitare a clarificarilor de catre ofertanti.	Z+21		Conf. HG nr.717/2008.
Termen limita de transmitere a clarificarilor de catre autoritatea contractanta.	Z+ 24		
Data limita de depunere a documentelor de calificare. Termenul de depunere a ofertelor va fi de 30 de zile de la data publicarii anuntului, fara a se include in calculul termenului ziua aparitiei anuntului si ziua limita de depunere a	Z + 31	11:00	Conf. HG nr.717/2008.

ofertelor.			
Sedinta de deschidere - de verificare a criteriilor de eligibilitate a ofertantilor.	Z +31	12:00	Conf. HG nr.717/2008.
Transmiterea rezultatului, invitatiilor si calendarului negocierii ofertantului/ ofertantilor desemnati eligibili la negocierea directa.	Z+32	-	Conf. HG nr.717/2008.
Negocierea directa cu fiecare ofertant declarat eligibil, in parte- prezentarea ofertei	Z+44		
Depunerea ofertelor finale	Z +47	15:00	
Analiza si evaluarea ofertelor finale	Z + 48		
Intocmirea Raportului de evaluare pe baza proceselor-verbale de negociere si inaintarea acestuia catre delegatar.	Z + 51		Conf. HG nr.717/2008.
Atribuirea, prin hotarare, a contractului de delegare	Z + 82		
Semnarea Contractului	Z + 90		

OBS: Daca negocierile nu se incadreaza in graficul stabilit, autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a decala activitatile cu timpul necesar.

IX. Procedura de contestare a licitatiei

Persoana care se considera vatamata intr-un drept al sau ori intr-un interes legitim printr-un act al delegatarului/comisiei de evaluare, cu incalcarea dispozitiilor legale in materia serviciilor comunitare de utilitati publice si prin nerespectarea prezentei proceduri-cadru, are dreptul de a contesta actul respectiv pe cale administrativa si/sau in justitie, in conditiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificarile si completarile ulterioare.

X. Incheierea contractului de delegare a gestiunii

Delegatarul atribuie prin hotarare contractul de delegare a gestiunii ofertantului desemnat castigator, pe baza raportului de evaluare, dupa implinirea unui termen de 30 de zile de la data comunicarii raportului de evaluare participantilor la procedura.

Delegatarul va invita ofertantul desemnat castigator pentru incheierea contractului de delegare a gestiunii. Contractul va fi semnat in termen de maximum 30 de zile calendaristice de la data adoptarii hotararii privind atribuirea contractului.

Refuzul ofertantului declarat castigator de a incheia contractul de delegare de gestiune in termenul de 30 de zile atrage dupa sine pierderea garantiei depuse pentru participare.

Contractul de delegare de gestiune va fi incheiat in forma scrisa, in limba romana, sub sanctiunea nulitatii absolute.

Contractul de delegare va cuprinde clauzele reglementare prevazute in caietul de sarcini si clauzele convenite de partile contractante in perioada de negociere a contractului, in completarea celor din caietul de sarcini si fara a contraveni obiectivelor delegarii gestiunii prevazute in caietul de sarcini si va fi aprobat de Consiliul Local Municipal Braila.

PRIMAR

Dr. ing. Aurel Gabriel Simionescu

DIRECTOR D.J.C. APL
Cons.jr. Angelica Bratu

DIRECTOR D.T.
ing. Marinela Dafina

SEF SERVICIU UMMSUP
Diana Ivanciu

PRESEDINTE DE SEDINTA



INVITATIE DE PARTICIPARE

Ca urmare a verificarii criteriilor de eligibilitate ce trebuie sa fie indeplinite de catre ofertanti in cadrul procedurii de negociere directa in vederea delegarii gestiunii serviciului public de productie, transport, distributie si furnizare a energiei termice in sistem centralizat din municipiul Braila, conform HGR nr.717/2008, Comisia de evaluare a Municipiului Braila a constatat ca indepliniti toate criteriile, declarandu-va candidat eligibil.

Prin urmare, va invitam la sediul institutiei noastre din P-ta Independentei nr.1, Braila, in data de,orapentru inceperea negocierii conditiilor delegarii.

Subiectele supuse discutiilor in cadrul rundelor de negociere sunt:

- Pretul cel mai mic de productie, transport, distributie si furnizare asumat dupa punerea in functiune a sursei noi de productie a energiei termice;
- Numarul minim asumat de utilizatori noi racordati la sistemul public centralizat de alimentare cu energie termica, de la semnarea contractului;
- Gradul de subventionare de la bugetul local, incepand cu data semnarii contractului;
- Redevanta;
- Personalul preluat de la SC CET SA..

Negocierea dintre comisia de evaluare si reprezentantii dumneavoastra se va desfasura conform Calendarului anexat.

PRIMAR

Dr.ing. Aurel Gabriel Simionescu



PRESEDINTE DE SEDINTA

Dr.