

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
MUNICIPIUL BRĂILA
CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRĂILA

HOTARAREA NR. 278

din 30.08.2013

Privind: Aprobarea asocierii Municipiului Brăila cu Județul Brăila și Comuna Chiscani în vederea constituirii ***Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Lacu Sărat***.

CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRAILA

La inițiativa Primarului Municipiului Brăila;

Având în vedere referatul de aprobare al inițiatorului și raportul comun de specialitate al Direcției Finanțelor Publice Locale, Direcției Juridic Contencios Administrație Publică Locală și Direcției Strategii, Programe, Proiecte de Dezvoltare și Relații Internaționale, precum și rapoartele comisiilor de specialitate nr.1, 2 și 5 din cadrul C.L.M. Brăila;

În conformitate cu prevederile OGR nr. 26/2000, cu privire la asociații și fundații;

În baza prevederilor art. 11, art.12, art. 13 și art. 36 alin. (1) și (2) lit. e), alin. (7) lit. c) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 45 alin. (1) coroborat cu art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

H O T A R A S T E :

Art.1 Se aprobă asocierea Municipiului Brăila cu Județul Brăila și Comuna Chiscani în vederea constituirii ***Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Lacu Sărat***, persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, fără scop patrimonial.

Art.2 Sediul asociației este în Stațiunea Lacu Sărat, Vila Lăcrămioara.

Art.3 Se aprobă **Actul constitutiv și Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Lacu Sărat**, conform anexelor nr. 1 și 2, părți integrante din prezenta hotărâre.

Art.4 Se împuternicește Primarul Municipiului Brăila, dl. Dr.ing. Aurel Gabriel Simionescu să semneze în numele și pe seama Consiliului Local Municipal Brăila, Actul Constitutiv și Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Lacu Sărat.

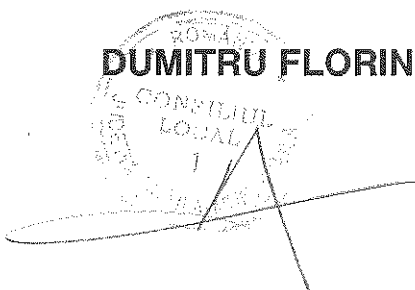
Art.5 Se desemnează Primarul Municipiului Brăila, dl. Dr.ing. Aurel Gabriel Simionescu ca reprezentant al Municipiului Brăila în Adunarea Generală a Asociației.

Art.6 Se aprobă participarea Municipiului Brăila cu suma de 1.000,00 RON, la patrimoniul inițial al Asociației.

Art.7 Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de Primarul Municipiului Brăila, prin Direcția Juridic Contencios Administrație Publică Locală și Direcția Finanțelor Publice Locale, iar Secretarul Municipiului Brăila o va comunica celor interesați și va informa periodic Consiliul Local asupra stadiului ducerii la îndeplinire a acesteia.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

DUMITRU FLORIN



**CONTRASEMNEAZĂ
p. SECRETAR,**

DRĂGAN ION



**ACT CONSTITUTIV AL
ASOCIATIEI DE DEZVOLTARE
INTERCOMUNITARA LACU SARAT**

Art.1. Asociatii, membrii fondatori:

Judetul Braila, persoana juridica de drept public, prin autoritatea deliberativa Consiliul Judetean Braila, cu sediul in Braila, P-ta Independentei nr.1, avand cod fiscal _____, cont deschis la Trezoreria Braila nr. _____, reprezentat prin presedinte, Gheorghe Bunea Stancu, conform Hotararii Consiliului Judetean nr. _____;

Municipiul Braila, persoana juridica de drept public, prin autoritatea deliberativa Consiliul Local Braila, cu sediul in Braila, P-ta Independentei nr.1, avand cod fiscal _____, cont deschis la Trezoreria Braila nr. _____, reprezentat prin primar Aurel-Gabriel Simionescu, conform Hotararii Consiliului Local, nr. _____;

Comuna Chiscani persoana juridica de drept public prin autoritatea deliberativa Consiliul local Chiscani, cu sediul in comuna Chiscani, jud. Brăila, având cod fiscal _____, cont deschis la Trezoreria Brăila nr. _____, reprezentat prin primar Crăciun Ion, conform Hotărârii Consiliului local nr. _____;

Ca urmare a liberului acord ne exprimam vointa de a ne asocia in vederea constituirii ca subiect de drept a asociatiei ce va avea denumirea de **ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA LACU SARAT**.

Disponibilitatea denumirii este dovedita prin avizul eliberat de Ministerul Justitiei.

Asociatia va avea stampila, sigla si insemne proprii.

Art.2 ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA LACU SARAT este persoana juridica de drept privat si de utilitate publica fara scop patrimonial, constituita pe baza dreptului la libera asociere in conformitate cu art. 37 din Constitutia Romaniei, coroborat cu dispozitiile Ordonantei Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociatii si fundatii, cu modificarile si completarile ulterioare si cu Legea nr. 215/2001, privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

Art.3 ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA LACU SARAT denumita in continuare *Asociatie*, se infiinteaza in scopul realizarii in comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal si regional, planificarii, coordonarii si implementarii strategiilor, programelor intercomunitare si a **furnizarii in comun a unor servicii publice locale**.

Art.4. Sediul asociatiei se afla in Stațiunea Lacu Sărat, județul Brăila, Vila Lăcrămioara .

Art 5. *Asociatia* este constituita pe durata nedeterminata si isi desfasoara activitatea pentru realizarea scopului si obiectivelor stabilite incepand cu data inscrierii in Registrul asociatiilor si fundatiilor.

Art.6. Patrimoniul *Asociatiei* este format dintr-un activ patrimonial initial in valoare de lei, patrimoniul fiind constituit prin contributia integrala a membrilor fondatori, in valoare de _____ RON.

Intregul patrimoniu va fi evidentiat si pastrat in conformitate cu legislatia romana in materie, pe numele *Asociatiei* si va fi folosit exclusiv pentru realizarea scopului si obiectivelor acesteia.

Art.7. *Asociatia* se organizeaza si functioneaza in conformitate cu Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala, republicata, modificata si completata, O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociatii si fundatii si cu celelalte reglementari interne sau internationale aplicabile, precum si in conformitate cu prevederile Statutului propriu, anexat la prezentul act constitutiv.

Art. 8. Asociația are următoarele organe de conducere, de administrare și control:

- Adunarea generală;
- Președintele Asociației;
- Consiliul director;
- Director executiv;
- Cenzor/comisie de cenzori.

Art.9. Adunarea generală a Asociației se compune din totalitatea asociaților și este organul suprem de conducere, dezbateri și decizie a Asociației.

Adunarea generală este formată din toți reprezentanții asociaților, desemnați prin hotărâre a autorităților deliberative a acestora, după cum urmează:

- Județul Braila
- Municipiul Braila
- Comuna Chiscani

Art.10. Președintele Asociației exercită conducerea curentă a Asociației între sesiunile adunării generale a asociației și reprezintă Asociația în relațiile cu terți și este și președintele Consiliului Director.

Art.11. Consiliul director este organul de administrare a Asociației și pune în executare hotărârile adunării generale a asociației. El este alcătuit din 7 persoane, reprezentanți ai Unităților Administrative Teritoriale, după cum urmează:

Art.12. Director executiv este numit de Consiliul director și este conducătorul aparatului tehnic de execuție din cadrul Asociației.

Art.13. Cenzorul Asociației este dl. _____ expert contabil autorizat, care asigură controlul activității economico-financiare.

Cenzorul este desemnat de Adunarea generală a Asociației.

În cazul în care Adunarea Generală a Asociației consideră necesar sau când legea dispune controlul financiar al Asociației, poate fi realizat prin alegerea unei comisii de cenzori formată din 3 membri.

Art.14. Pentru desfășurarea procedurilor de dobândire a personalității juridice, înscrierea Asociației în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, obținerea avizelor necesare pentru funcționare, membri fondatori împuternicesc pe dl/d-na _____, domiciliat în _____, titular al B.I./C.I. _____.

Art.15. Actul constitutiv face parte integrantă din Statutul Asociației, completându-se în mod corespunzător cu prevederile acestuia care detaliează structurile interne ale Asociației, precum și condițiile de funcționare ale acesteia.

Art.16. Prezentul Act constitutiv a fost redactat în ____ exemplare și a fost adus la cunoștință membrilor asociați care au subscris prin reprezentanți la conținutul acestuia, asumându-și responsabilitatea prin semnăturile lor, urmând a fi autentificat la Biroul Notarului Public.

MEMBRI FONDATORI:
SEMNATURI,

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

DUMITRU FLORIN



STATUTUL

ASOCIATIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA LACU SARAT

În temeiul Ordonanței Guvernului României nr. 26 din 30 ianuarie 2000, cu modificările ulterioare și al Legii nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, membri asociați fondatori, persoane juridice de drept public, prin autoritățile deliberative, au convenit asupra încheierii prezentului Statut.

Capitolul I.

Datele de identificare, vointa de asociere, scopul și obiectivele asociației

Datele de identificare ale membrilor fondatori

Art. 1. Unitățile administrativ-teritoriale, enunțate mai jos, în baza art. 11, din Legea 215/2001, privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, au exprimat acordul cu privire la constituirea **ASOCIATIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARE LACU SARAT** persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, fără scop lucrativ, conform Ordonanței de Guvern nr. 26/2000 actualizată, cu privire la asociații și fundații, după cum urmează:

- **Județul Braila**, cu sediul în Braila, P-ta Independenței nr.1, având cod fiscal _____, cont deschis la Trezoreria Braila nr. _____, reprezentat prin președinte, Gheorghe Bunea Stancu, conform Hotărârii Consiliului Județean nr. _____, împreună cu:

- **Municipiul Braila**, cu sediul în _____, având cod fiscal _____, cont deschis la Trezoreria Braila nr. _____, reprezentat prin primar Aurel-Gabriel Simionescu, conform Hotărârii Consiliului Local nr. _____,

și

- **Comuna Chiscani**, cu sediul în comuna Chiscani, jud. Brăila, având cod fiscal _____, cont deschis la Trezoreria Brăila nr. _____, reprezentat prin primar Crăciun Ion, conform Hotărârii Consiliului local nr. _____;

Exprimarea vointei de asociere

Art.2. Asociații, prin reprezentanții unităților administrativ-teritoriale menționate la art. 1, ca urmare a înțelegerii intervenite pentru înființarea **ASOCIATIEI DE DEZVOLTARE**

INTERCOMUNITARA LACU SARAT considerand ca:

- parteneriatul institutional si cooperarea locala asigura realizarea in comun a unor actiuni, lucrari, proiecte de investitii de interes public si servicii in beneficiul colectivitatilor locale;
- asocierea va asigura participarea colectivitatilor si autoritatilor locale ale membrilor la realizarea dezvoltarii durabile a unitatilor administrative teritoriale, precum si a statiunii Lacu Sarat in domenii de interes comun, ;
- asocierea contribuie astfel la dezvoltarea potentialului turistic al elementelor naturale ce favorizează terapiile în domeniul balneologic, dezvoltarea si aplicarea turismului de agrement;
- parteneriatele ce se vor constitui vor avea ca efect reabilitarea infrastructurii în stațiunea Lacu Sarat, utilizarea de fonduri in vederea sprijinirii dezvoltării zonale.

am hotarat, in conformitate cu prevederile O.G. nr. 26/2000 actualizata si ale Legii nr.215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, constituirea **ASOCIATIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA LACU SARAT** care sa promoveze interesele noastre comune.

Scopul si obiectivele asociatiei

Art. 3. *Asociatia* are ca scop dezvoltarea in vederea finantarii a unor actiuni, lucrari de investitii, servicii si realizarea in comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal si regional.

Art.4. Obiectivele asociatiei sunt urmatoarele:

- (1) promovarea strategiei de dezvoltare economica a zonei si realizarea marketingului acesteia in relatiile cu investitorii;
 - (2) elaborarea de proiecte de interes comun pentru zona;
 - (3) obtinerea de fonduri de finantare nerambursabila si elaborarea de documentatii tehnico-economice pentru dezvoltarea zonei.
 - (4) atragerea de investitii directe pentru zona, atat din categoria celor straine, cat si a celor autohtone;
 - (5) dezvoltarea durabila si protectia mediului;
 - (6) dezvoltarea echilibrata a infrastructurii;
 - (7) dezvoltarea turismului;
 - (8) conservarea biodiversitatii si patrimoniului natural;
 - (9) punerea in valoare a patrimoniului cultural, construit si natural;
 - (10) intocmirea de studii si proiecte;
- Stimularea investițiilor din domeniul privat

Capitolul II.

Denumire, Sediul, Durata de functionare, Patrimoniul initial si veniturile Asociatiei

Denumire

Art.5. Denumirea asociatiei este **ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA LACU SARAT** (denumita in continuare "*Asociatie*"), conform avizului de disponibilitate a denumirii dineliberata de Ministerul de Justitie.

Asociatia va avea stampila, sigla si insemne proprii.

Art.6. *Asociatia* este persoana juridica de drept privat si de utilitate publica, fara scop patrimonial, constituita in scopul si pentru atingerea obiectivelor prevazute in prezentul Statut.

Sediul

Art.7 Sediul *Asociatiei* este in statiunea Lacu Sarat, județul Braila, Vila Lacramioara
Sediul asociatiei poate fi schimbat pe baza Hotararii Adunarii generale a Asociatiei, cu respectarea prevederilor legale in vigoare la data adoptarii deciziei respective.

Asociatia poate constitui structuri subordonate cu sau fara personalitate juridica, cu sau fara organe de conducere proprii si patrimoniul distincte de cele ale asociatiei, si poate initia sau participa la constituirea de alte asociatii, fundatii si/sau societati comerciale, cu sedii atat in zona cat si in tara sau in strainatate in functie de necesitatile sale de functionare.

Durata de functionare .

Art.8. *Asociatia* se constituie pe durata nedeterminata.

Patrimoniul initial si veniturile Asociatiei

Art.9. (1) Patrimoniul initial de la data constituirii Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara Lacu Sarat este in valoare de _____ lei, si se compune din aportul membrilor asociati.

(2) Intregul patrimoniu va fi evidentiat si pastrat in conformitate cu legislatia romana in materie si va fi folosit exclusiv pentru realizarea obiectivelor acesteia.

(3) Veniturile Asociatiei se asigura prin contributii de la bugetele locale, din alte surse atrase prin proiecte, finantari din fonduri interne si internationale.

(4) Veniturile se pot asigura si din cotizatii, contributia membrilor asociati, dobanzi, donatii, sponsorizari, subventii, contravaloarea serviciilor de consultanta.

(5) Exerciitiul financiar cu exceptia primului an de activitate incepe la 1 ianuarie si se incheie la 31 decembrie al fiecarui an.

Capitolul III.

Principiile asociatiei, Functionarea, Domeniile de colaborare si Competentele

Principiile asociatiei

Art.10. Unitatile administrativ-teritoriale membre pornesc la constituirea Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara Lacu Sarat determinate de nevoia de colaborare, pentru a realiza un teritoriu solidar din punct de vedere social si competitiv din punct de vedere economic, avand ca baza principii expuse in Carta Europeana a autoguvernarii locale:

- Principiul coeziunii economice si sociale: unitatile teritorial-administrative membre vor sustine promovarea unei dezvoltari generale armonioase a zonei.

-Principiul autonomiei unitatilor administrativ teritoriale;

-Principiul subsidiaritatii;

-Principiul dezvoltarii durabile integrate a zonei si a unitatilor administrativ teritoriale.

Conditii de functionare

Art.11. Constituirea Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitare Lacu Sarat se face in cadrul legislativ existent, in conditiile pastrarii autonomiei fiecarei unitati administrativ-teritoriale membre.

Art.12. Relatiile de interes comun sunt definite prin planul de politici, programe si proiecte de dezvoltare si amenajare spatiala a teritoriului, stabilite prin Strategia de Dezvoltare a Zonei.

Domenii de colaborare

Art.13. Domeniile de colaborare sunt cele cuprinse in obiectivele strategice ale strategiei de dezvoltare si politicile sectoriale privind dezvoltarea economica, infrastructurile, utilitatile si serviciile publice respectiv:

- a) finantarea si/sau co-finantarea programelor si proiectelor prioritare de interes comun;
- b) dezvoltarea urbana durabila;
- c) dezvoltarea retelei de transport;
- d) dezvoltarea sectorului de asistenta servicii sociale si de sanatate;
- e) dezvoltarea turismului;
- f) mediul inconjurator;
- g) organizarea institutionala .

Competentele membrilor asociatiei

Art.14. Fiecare dintre asociati are drepturi egale in exercitarea urmatoarelor competente:

- Dezvoltarea locala si zonala durabila;
- Programe/proiecte sociale si culturale de interes comun;
- Amenajarea teritoriului;
- Realizarea si actualizarea planului urbanistic general si a planurilor de amenajare sectoriala;
- Initierea si realizarea de planuri si proiecte urbanistice de interes comun;
- Crearea identitatii urbanistice a zonei;
- Dezvoltarea economica;
- Promovarea zonei ca si potentiala destinatie pentru investitori;
- Atragerea de investitii directe in zona;
- Serviciile si utilitatile publice;
- Organizarea transportului;
- Realizarea si gestionarea elementelor comune de infrastructura.
- Mediul;
- Elaborarea de programe comune de protejare si conservare a mediului natural;
- Elaborarea si realizarea de proiecte pentru combaterea poluarii apei, aerului si a solului;
- Promovare zonala;
- Realizarea de unitati turistice, baze de tratament, baze de agrement in zona Lacu Sarat.
- Promovarea unitara a zonei prin semnalizare, publicitate si reclame;
- Interventii pentru sustinerea financiara si dotarea structurilor tehnico-operationale ale Asociatiei Intercomunitare.

Capitolul IV

Calitatea, drepturile si obligatiile membrilor

Calitatea de membru

Art.15. (1) Conform principiului liberei asocieri, poate fi membru al asociatiei Unitatile Administrativ Teritoriale ca persoane juridice de drept public care recunosc si aplica prezentul Statut interesate in sprijinirea **Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara Lacu Sarat**, daca Adunarea Generala a Asociatiei considera aderarea respectiva ca fiind oportuna.

Membrii Fondatori ai Asociatiei sunt Unitatile Administrativ-Teritoriale semnatare ale Statutului asociatiei la data constituirii.

(2) Dobandirea, retragerea sau pierderea calitatii de Membru se face prin hotarare a autoritatii deliberative a unitatii administrativ-teritoriale respective. Orice cerere de retragere isi produce efectele de la data comunicarii acesteia. Adunarea Generala poate dispune pierderea calitatii de membru in cazul in care, timp de doi ani consecutivi, unitatea administrativ-teritoriala in cauza nu isi indeplineste obligatiile fata de asociatie.

(3) Dobandirea, retragerea sau pierderea calitatii de Membru Consultativ se face la cerere, adresata Adunarii generale a Asociatiei.

(4) Admiterea unui nou membru se face pe baza cererii scrise a acestuia, adresata Presedintelui Asociatiei, insotita de hotararea Consiliului local/judetean prin care se aproba aderarea unitatii administrative respective la Asociatie.

(5) Cererea de inscriere se supune aprobarii Adunarii Generale a Asociatiei care o poate admite sau respinge

(6) Inscrierea noilor membri asociati se face in baza Actului aditional la Statut autentificat de un notar public, in termen de 3 zile de la aprobarea prin Hotararea Adunarii Generale a Asociatiei, in Registrul membrilor asociati.

Drepturile membrilor

Art.16. Membrii asociatiei au urmatoarele drepturi:

- a) Sa beneficieze de baza de date si informatii ale asociatiei;
- b) Sa fie consultati in toate problemele de interes ale zonei;
- c) Sa ia parte, prin reprezentantii acestora, la intruniri, sedinte si adunari ;
- d) Sa ia parte la intocmirea materialelor de interes pentru zona;
- e) Sa exprime orice fel de opinii asupra documentelor elaborate in cadrul asociatiei;
- f) Sa solicite si sa primeasca sprijin pentru probleme ce tin de activitatea zonei;
- g) Sa fie informati asupra programelor si proiectelor de dezvoltare a zonei;
- h) Sa formuleze solicitari si propuneri de proiecte privind dezvoltarea zonei;
- i) Sa fie parte a oricaror proiecte de interes punctual sau comun ale zonei;
- j) Sa beneficieze de rezultatul activitatilor desfasurate de asociatie;
- k) Sa aleaga si sa fie ales in organele de conducere ale Asociatiei;
- l) Sa fie consultat in toate problemele supuse dezbaterii.

Obligatiile membrilor

Art.17. Membrii au urmatoarele obligatii:

- a) Sa respecte prevederile Statutului, hotararile Adunarii Generale, deciziile Consiliului Director;
- b) Sa achite asociatiei o contributie anuala in cuantum de _____ lei, calculata la nivelul locuitorilor unitatii administrativ- teritoriale respective, in vederea acoperirii cheltuielilor de functionare;
- c) Sa contribuie la indeplinirea scopului si obiectivelor Asociatiei;
- d) Sa evite si sa se abtina de la orice interventii de natura sa prejudicieze imaginea si interesele Asociatiei.

Art.18. Calitatea de membru al Asociatiei inceteaza prin retragere, demisie, excludere.

CAPITOLUL V.

Dispozitii referitoare la asociere

Art.19. Asociatia poate infiinta societati comerciale. Dividendele obtinute din activitatea acestor societati comerciale, daca nu se reinvestesc in aceleasi societati comerciale, se folosesc obligatoriu pentru realizarea scopului si obiectivelor asociatiei.

Art.20. Asociatia poate crea organizatii subordonate sau participa la constituirea de organizatii in parteneriat cu organizatii similare, sau cu societati comerciale interesate in atingerea obiectivelor asociatiei, iar eventualele rezultate financiare determinate in acest fel se vor aloca exclusiv pentru dezvoltarea proprie a structurilor sale.

Capitolul VI.

Organele de conducere, administrare si control

Componenta

Art.21. Organele de conducere, administrare si control ale asociatiei sunt:

- a) Adunarea Generala, ca organism de conducere al asociatiei;
- b) Presedintele Asociatiei, organ de conducere intre sedintele adunarilor generale;
- c) Consiliul Director, (Consiliul de administratie) ca organism de administrare al asociatiei;
- d) Directorul executiv;
- e) Cenzorul/comisie de cenzori, ca organ de control financiar.

Adunarea Generala

Art.22. (1) Adunarea Generala este organul de conducere alcatuit din totalitatea membrilor Asociatiei, asigurand realizarea scopului si obiectivelor acesteia, exercitand urmatoarele atributii:

- a) stabilirea strategiei generale, obiectivelor si programelor Asociatiei;
- b) aprobarea bugetului de venituri si cheltuieli, a bilantului contabil si a executiei bugetare;
- c) alege si revoca presedintele Asociatiei;
- d) alegerea si revocarea membrilor Consiliului director;

- e) alegerea si revocarea cenzorului;
- f) modificarea actului constitutiv si Statutului Asociatiei;
- g) aproba excluderea membrilor fondatori sau membrilor consultativi;
- h) aproba cererile de inscriere in Asociatie;
- i) fixeaza contributia asociatilor si nivelul cotizatiei;
- j) dizolvarea si lichidarea Asociatiei;
- k) infiintarea de filiale;
- l) alte atributii prevazute de lege.

(2) Adunarea Generala se intruneste cel putin o data pe an, in sedinta ordinara si in sedinta extraordinara, ori de cate ori este necesar, la solicitarea Consiliului Director sau a cel putin 1/3 din numarul membrilor Asociatiei.

(3) Adunarea Generala este legal constituita daca intruneste cel putin 2/3 din numarul asociatilor.

(4) Adunarea Generala este convocata de Presedintele Asociatiei, prin adresa transmisa cu cel putin 10 zile inainte de data desfasurarii acesteia, insotita de ordinea de zi si materiale supuse dezbaterii.

(5) Daca la prima convocare nu se intruneste numarul statutar de participanti se stabileste o noua data, pentru desfasurarea lucrarilor sedintei, la cel putin 15 zile fata de prima convocare;

(6) La a doua convocare, Adunarea generala se considera legal constituita daca sunt prezenti jumatate plus 1 din numarul membrilor asociati;

(7) Hotararile Adunarii Generale se adopta cu votul majoritatii membrilor prezenti, cu exceptia hotararilor privind modificarea Statutului, dizolvarea si lichidarea Asociatiei, pentru care sunt necesare 2/3 din numarul voturilor membrilor asociati;

(8) Hotararile Adunarii Generale contrare dispozitiilor legale, Actului constitutiv sau Statutului pot fi atacate in justitie de oricare dintre membrii asociati, in termen de 15 zile de la data cand a luat la cunostinta despre hotarare, daca nu a luat parte la Adunarea Generala sau de la data cand a avut loc sedinta, dupa caz.

(9) Adunarea Generala extraordinara este legal constituita daca intruneste cel putin jumatate plus unu din membrii asociatiei.

(10) In situatia in care Adunarea generala nu este legal constituita se va face o noua convocare in termen de cel putin o saptamana.

(11) La a doua convocare adunarea generala se considera legal constituita indiferent de numarul de participanti.

(12) Dezbaterile si hotararile se inscriu in registre speciale constituite in acest scop, prin grija presedintelui Asociatiei.

Art.23. (1) Presedintele Asociatiei are urmatoarele atributii:

- reprezinta asociatia in relatiile cu persoanele juridice si fizice;
- convoaca si conduce sedintele Adunarii Generale;
- semneaza hotararile adoptate de Adunarea Generala, actele juridice incheiate de asociatie si orice alte documente prin care Asociatia se adreseaza tertilor;
- indeplineste functia de presedinte al Consiliului Director si conduce sedintele acestuia;
- indeplineste orice alte atributii prevazute de lege, prezentul Statut sau stabilite de Adunarea Generala.

(2) Presedintele organizeaza secretariatul tehnic al Asociatiei care va raspunde de intocmirea tuturor documentelor, de convocarea sedintei, precum si a documentatiilor supuse dezbaterii, intocmirea si inregistrarea procesului-verbal de sedinta intr-un registru special.

(3) Mandatul Presedintelui Asociatiei este de 2 ani.

Consiliul Director (Consiliul de Administratie)

Art.24. Consiliul Director este organismul de administrare al asociatiei si asigura punerea in executare a hotararilor Adunarii Generale. El este alcatuit din reprezentantii Unitatilor Administrativ Teritoriale, membri asociati, dupa cum urmeaza:

Art.25. In exercitarea competentei sale, Consiliul Director al asociatiei are urmatoarele atributii principale si procedeaza dupa cum urmeaza:

- a) Prezinta Adunarii Generale raportul de activitate pe perioada anterioara, executarea bugetului de venituri si cheltuieli, bilantul contabil, proiectul bugetului de venituri si cheltuieli si proiectul de activitati pentru perioada urmatoare;
- b) intocmeste acte juridice si prezinta presedintelui spre a fi semnate in numele si pe seama Asociatiei;
- c) aproba regulamentul de organizare si functionare al personalului angajat al asociatiei care se constituie intr-un aparat tehnic (organigrama, fisele de post, ROI, ROF, etc);
- d) elaboreaza metodologia si organizeaza concursul pentru ocuparea posturilor din organigrama aprobata de catre Adunarea generala;
- e) avizeaza si propune spre aprobare, strategiile, studiile, prognozerle, proiectele, precum si alte documentatii, in scopul realizarii obiectivelor Asociatiei;
- f) asigura aducerea la indeplinire a hotararii Adunarii generale;
- g) administreaza patrimoniul Asociatiei;
- h) numeste si revoca Directorul executiv;
- i) realizeaza proiectele si programele Asociatiei;
- j) indeplineste orice alte atributii ce vor fi prevazute in Regulamentul de Organizare si Functionare al Consiliului Director care se supune aprobarii Adunarii Generale a Asociatilor. Consiliul Director se intruneste lunar sau ori de cate ori este necesar, la convocarea presedintelui in exercitiu sau la cererea a cel putin 1/3 dintre reprezentantii unitatilor administrativ-teritoriale-membre.

Art.26. (1) Convocarea Consiliului Director se face cu cel putin 3 zile inaintea sedintelor ordinare, cu exceptia situatiilor care reclama urgenta. Convocarea se face in scris, de catre presedintele Consiliului Director, precizandu-se, sub sanctiunea nulitatii, ordinea de zi, data, ora si locul desfasurarii sedintei si, dupa caz, orice alte documentele relevante ale ordinii de zi.

(2) Sedintele Consiliului Director sunt legal constituite daca sunt prezenti 2/3 din membrii si adopta decizii cu majoritatea membrilor asociatiei. Sedintele sunt conduse de catre presedinte care semneaza deciziile emise. Deciziile sunt contrasemnate de Directorul executiv al Asociatiei.

(3) Daca la prima convocare nu se intruneste cvorumul se procedeaza la o noua convocare, in termen de 48 de ore de la data primei convocari.

(4) Deciziile luate de catre Consiliul Director se comunica membrilor asociatiei si sunt obligatorii pentru acestia, chiar daca nu au luat parte la dezbateri.

(5) Lucrarile Consiliului Director sunt consemnate in procese verbale si se semneaza de toti membrii prezenti ai Consiliului Director. Aceste documente sunt arhivate prin grija aparatului tehnico-executiv al asociatiei.

(6) Consiliul Director gestioneaza activitatea Asociatiei, prin intermediul Directorului executiv si a aparatului tehnic executiv aflat in subordinea sa.

Art.27. Directorul executiv al Asociației este numit de președintele Asociației, în baza Deciziei Consiliului Director, pe baza experienței și calitatilor necesare unui bun manager.

Mandatul Directorului executiv este de 4 ani.

Art.28. Directorul executiv al Asociației, are următoarele atribuții principale:

- a) să pună în executare deciziile Consiliului director, hotărârile Adunării generale și dispozițiile președintelui Asociației;
- b) să elaboreze proiectul de buget al Asociației și contul de încheiere al exercitiului bugetar, să-l propună spre avizare Consiliului director și aprobării Adunării generale;
- c) să elaboreze Regulamentul de organizare și funcționare a aparatului tehnic executiv al Asociației, organigrama, statul de funcții și să le supună aprobării Consiliului Director;
- d) să coordoneze activitatea de programare și derulare a procedurii de achiziții în cadrul Asociației;
- e) să încadreze în urma concursului sau examenului personalul aparatului tehnic executiv al Asociației;
- f) întocmește rapoarte și avizează referatele întocmite de personalul din aparatul executiv;
- g) conduce și coordonează activitatea aparatului tehnico executiv al Asociației;
- h) exercită alte atribuții, potrivit Statutului și Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului tehnico-executiv.

Art.29. În vederea punerii în aplicare a activităților curente, Directorul executiv al asociației este ajutat de un aparat tehnico-executiv, structurat pe compartimente funcționale, conform organigramei și statului de funcții aprobat de Consiliul Director.

Aparatul tehnico-executiv este personal contractual, încadrat cu contract de muncă, potrivit Codului Muncii.

Controlul financiar

Art.30. (1) Controlul financiar intern al asociației este asigurat, de către un Cenzor sau o comisie de cenzori, compusă din 3 membri, propuși de către președintele asociației și aprobat de către Adunarea Generală.

(2) Cenzorul va deține calitatea de Expert Contabil sau Contabil Autorizat în condițiile legii. Acesta nu poate fi membru/reprezentant în Adunarea Generală a Asociațiilor și/sau în Consiliul Director.

La data înființării asociației, cenzor este dl. _____,

În cazul în care se considera necesar sau legea precizează o asemenea obligație, Adunarea generală a asociațiilor hotărăște alegerea unei comisii de cenzori.

(3) În realizarea competențelor sale cenzorul/comisia de cenzori are ca atribuții:

- a) verificarea modului în care sunt administrate patrimoniul și bunurile asociației;
- b) întocmirea rapoartelor pe care le prezintă Consiliului Director și Adunării Generale;
- c) îndeplinirea oricăror alte atribuții de control financiar prevăzute în Statut și/sau stabilite de către Adunarea Generală a Asociațiilor.

Capitolul VII.

Modificarea actului constitutiv si a statutului asociatiei

Art.31. Modificarea sau completarea oricaror prevederi stabilite prin actul constitutiv si/sau prin statutul asociatiei se face dupa aprobarea de catre Adunarea generala si intocmirea actului aditional, prin inscrierea acestora in Registrul Asociatiilor si Fundatiilor aflat la grefa judecatoriei in a carei circumscriptie teritoriala isi are sediul asociatia, cu aplicarea corespunzatoare prevederilor cuprinse in Ordonanta de Guvern nr. 26/2000.

Capitolul VIII.

Dizolvarea Asociatiei

Art.32. (1) Asociatia se poate dizolva :

- a) de drept,
- b) prin hotararea instantei de judecata;
- c) prin hotararea Adunarii Generale a Asociatilor.

Dizolvarea de drept, are loc in urmatoarele situatii:

- a) reducerea numarului de asociati sub limita fixata de lege;
- b) imposibilitatea realizarii obiectului activitatii;

(2) Dizolvarea asociatiei se poate face prin Hotarare judecatoreasca la cererea oricarei persoane interesate, in urmatoarele situatii:

- a) scopul sau activitatea Asociatiei a devenit ilicita sau contrara ordinii publice;
- b) realizarea scopului este urmarit prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) asociatia urmareste alt scop decat cel pentru care s-a constituit;
- d) asociatia a devenit insolvabila.

Art.33. Cand dizolvarea a fost dispusa prin Hotararea Adunarii Generale in termen de 15 zile de la adoptarea Hotararii de dizolvare, actul se depune la Judecatoria in a carei circumscriptie teritoriala isi are sediul pentru a fi inscrisa in registrul asociatilor si fundatiilor.

Art.34. In cazul dizolvarii Asociatiei, lichidatorii se numesc de instantanta de judecata si, odata cu numirea lichidatorilor, Consiliul Director inceteaza sa-si desfasoare activitatea.

Capitolul IX

Lichidarea Asociatiei

Art. 35. Lichidarea Asociatiei se poate realiza dupa cum urmeaza:

- (1) In cazul dizolvarii Asociatiei, Adunarea Generala va desemna, la propunerea Consiliului Director, in conditiile legislatiei in vigoare cu privire la insolventa, un administrator pentru lichidarea organizatiei.

- (2) Odata cu numirea unui administrator pentru lichidare judiciara, atributiile tuturor organelor de conducere si de administrare ale asociatiei inceteaza, in conformitate cu prevederile legislatiei cu privire la declararea falimentului.
- (3) Dizolvarea, lichidarea si radierea din Registrul Asociatiilor si Fundatiilor se va face cu respectarea procedurilor legale aferente.
- (4) Cererea de lichidare a Asociatiei se poate face, in fapt, de catre orice persoana care manifesta un drept legal la un asemenea demers, daca acea persoana se considera lezata in relatiile pe care le are cu asociatia, cu conditia respectarii legislatiei in vigoare cu privire la reorganizarea si lichidarea judiciara.
- (5) La intrarea in functie, lichidatorii efectueaza inventarul si incheie un bilant care sa constata situatia exacta a activului si pasivului.
- (6) Lichidatorii au obligatia sa primeasca si sa pastreze registrele si orice alte acte ale Asociatiei si sa tina un registru cu operatiile lichidarii.
- (7) Lichidatorii isi indeplinesc mandatul sub controlul cenzorului.
- (8) Dupa incheierea lichidarii, lichidatorii sunt obligati ca in termen de 2 luni sa depuna bilantul, registrul jurnal, sa declare operatiunile de lichidare la Registrul Asociatiilor si Fundatiilor si sa indeplineasca toate procedurile de publicare si radiere din acest registru.
- (9) Asociatia se poate apara de orice tentativa de lichidare judiciara care pune in pericol atingerea obiectivelor pe care si le-a stabilit prin statutul sau.
- (10) In caz de dizolvare, bunurile ramase in urma lichidarii judiciare se vor transfera proportional catre membrii asociatiei, conform aportului financiar al acestora pana la data producerii faptice a acesteia, dar numai catre membrii fondatori si asociati.
- (11) Asociatia inceteaza sa existe la data radierii din Registrul Asociatiilor si Fundatiilor, in baza actului constatator eliberat de lichidator, in care se atesta descarcarea de gestiune a membrilor Consiliului director.

CAPITOLUL X.

Dispozitii finale

Art.36. Asociatia isi desfasoara activitatea si se supune legislatiei romane in domeniu.

Art.37. Prevederile Prezentei Statut se completeaza in mod corespunzator cu dispozitiile legale in materie.

MEMBRI FONDATORI,
SEMNATURI

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ

DUMITRU FLORIN

ROMANIA
CONSILIUL LOCAL
1

