

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
MUNICIPIUL BRĂILA
CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRĂILA

HOTARAREA NR. 191

din 31.05.2013

Privind: Aprobarea modalității de gestiune, a *Regulamentului și a Caietului de sarcini* ale serviciului de administrare a parcarilor de pe raza Municipiului Brăila.

CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRAILA

La inițiativa Primarului Municipiului Brăila;

Având în vedere referatul de aprobare al inițiatorului, raportul comun de specialitate al Direcției Finanțelor Publice Locale, Direcției Patrimoniu, Direcției Juridic Contencios Administrație Publică Locală, Direcției Tehnice, Serviciului de Utilitate Publică de Administrare și Gospodărire Locală și raportul de specialitate al Poliției Locale, precum și rapoartele comisiilor de specialitate nr. 1, 2, 3, 4 și 5 din cadrul C.L.M. Brăila;

Văzând adresa nr. 139159/29.05.2013 a Inspectoratului de Poliție al Județului Brăila - Serviciul Rutier;

În conformitate cu prevederile Legii nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, O.G.R. nr.71/2002, privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, H.G.R. nr.955/2004 pentru aprobarea Reglementărilor – cadru de aplicare a O.G. nr.71/2002, OUG nr.195/2002, republicată privind circulația pe drumurile publice, modificată și completată de Legea nr.49/2006, HGR nr.1391/2006 privind Regulamentul de aplicare a OUG nr.195/2002, Legii nr.213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare și OGR nr.43/1997 privind regimul drumurilor, republicată;

În baza art. 36 alin. (1) și (2) lit. d), alin. (6) lit. a) pct. 13 din Legea nr.215/2001, republicată, cu modificările ulterioare;

În temeiul art. 45 alin. (1) și (2) lit. c) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

H O T A R A S T E :

Art.1 Se aprobă atribuirea în gestiune directă a serviciului de administrare a parcarilor aflate pe raza Municipiului Brăila către **Serviciul de Utilitate Publică de Administrare și Gospodărire Locală Brăila**.

Art.2 Se aprobă **REGULAMENTUL** serviciului de administrare a parcarilor aflate pe domeniul public și privat al Municipiului Brăila, conform **anexei nr.1**, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 Se aprobă **Caietul de sarcini** al activității de administrare a parcarilor aflate pe domeniul public și privat al Municipiului Brăila, conform **anexei nr.2**, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4 La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, își încetează aplicabilitatea H.C.L.M. Brăila nr.117/30.05.2005.

Art.5 Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de Primarul Municipiului Brăila, prin Direcția Finanțelor Publice Locale, Direcția Tehnică, Direcția Patrimoniu, Direcția Juridic Contencios, Administrație Publică Locală, Poliția Locală Brăila și Serviciul de Utilitate Publică de Administrare și Gospodărire Locală Brăila, iar Secretarul Municipiului Brăila o va comunica celor interesați și o va aduce la cunoștință publică.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

COSTIN IULIAN SORIN



CONTRASEMNEAZĂ
p. SECRETAR,

DRĂGAN ION

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Drăgan Ion.

REGULAMENTUL SERVICIULUI DE ADMINISTRARE A PARCĂRILOR AFLATE PE RAZA MUNICIPIULUI BRAILA

CAPITOLUL I. DISPOZITII GENERALE

Art.1 Prezentul Regulament stabilește cadrul juridic unitar local și condițiile privind desfășurarea serviciului de administrare a parcarilor din Municipiul Braila.

Art.2 Prezentul regulament este elaborat în conformitate cu următoarele prevederi legale:

- Legea nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice;
- O.G. nr 71/2002-privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- Hotărârea de Guvern nr.955/2004 pentru aprobarea Reglementarilor-cadru de aplicare a O.G. nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- O.U.G. nr. 195/2002 republicată în 2006 privind circulația pe drumurile publice modificată și completată ulterior, aprobată prin Legea nr. 49/2006;
- Hotărârea de Guvern nr. 1391/2006 privind aprobarea Regulamentului de aplicare a O.U.G.nr. 195/2002;
- Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia;
- O.U.G. nr.34/2006 modificată și completată cu O.U.G. nr. 94/2007 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- O.U.G. nr. 114/2007 pentru modificarea și corectarea O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului;
- H.C.L.M. nr. 297/2008 – privind aprobarea Regulamentului pentru activitatea de blocare, ridicare, transport, depozitare și eliberare a autovehiculelor sau remorcilor staționate neregulamentar pe domeniul public din Municipiul Brăila;
- O.G. nr.43/1997 privind regimul drumurilor republicată;
- Ordin M.T. nr.49/1998 – Norme tehnice privind proiectarea și realizarea străzilor în localitățile urbane.

Art.3 (1) Prevederile prezentului Regulament se aplică Serviciului de Utilitate Publică de Administrare și Gospodărire Locală, înființat și organizat de autoritatea administrației publice locale, care va presta serviciul de administrare a parcarilor în gestiune directă, conform hotărârii C.L.M. Brăila.

(2) S.U.P.A.G.L. Brăila serviciu public de interes local, cu personalitate juridică, primește în administrare parcarile amplasate pe domeniul public și privat al Municipiului Brăila.

Art.4. Condițiile tehnice și indicatorii de performanță prevăzuți în prezentul regulament au caracter obligatoriu. Consiliul Local al Municipiului Brăila poate aproba și alți indicatori de performanță sau alte condiții tehnice pentru serviciul de administrare parcări, pe baza unor studii de specialitate.

CAPITOLUL II DEFINIȚII

Art.5 Pentru definirea obiectului prezentului regulament se folosesc următorii termeni:

a) Domeniul public al unităților administrativ-teritoriale - totalitatea bunurilor mobile și imobile aflate în proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau interes public local ori județean, declarate ca atare prin hotărâre a consiliilor locale sau prin hotărâre a consiliilor județene și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz sau interes public național;

b) Domeniul privat al unităților administrativ-teritoriale - totalitatea bunurilor mobile și imobile, intrate în proprietatea unităților administrativ-teritoriale prin modalitățile prevăzute de lege și care nu fac parte din domeniul public al acestora;

c) Infrastructura edilitar-urbană - ansamblul bunurilor mobile și imobile, dobândite potrivit legii, constând în clădiri, construcții și instalații tehnologice, echipamente funcționale, dotări specifice și mobilier urban, inclusiv infrastructura tehnico-edilitară și terenurile aferente, destinate desfășurării unor activități edilitar-urbane; infrastructura edilitar-urbană face parte din domeniul public sau privat al unităților administrativ-teritoriale și este supusă regimului juridic al proprietății publice sau private, potrivit legii;

d) Operator - persoană juridică de drept public sau de drept privat înregistrată într-un stat membru al Uniunii Europene ori în alt stat sau, după caz, structură fără personalitate juridică în subordinea autorităților administrației publice locale, care are competența și capacitatea de a furniza/presta, în condițiile reglementărilor în vigoare, unul sau mai multe servicii/activități din sfera serviciului de administrare a domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale și care asigură nemijlocit gestiunea propriu-zisă a serviciului/activității, precum și funcționarea și exploatarea infrastructurii edilitar-urbane aferente acestuia/acesteia; prin derogare de la prevederile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările ulterioare, activitatea operatorilor furnizori/prestori de servicii/activități din sfera serviciului de administrare a domeniului public și privat al unităților administrativ teritoriale nu presupune obținerea și deținerea unei licențe.

e) Activități edilitar gospodărești - ansamblul acțiunilor de utilitate și interes public local, desfășurate din inițiativa și sub organizarea administrației publice locale, prin care se asigură, într-o concepție unitară și coerentă, buna gospodărire și modernizarea localității, precum și condiții normale de muncă, de viață și de locuit pentru comunitatea locală;

f) Parcare - spațiu destinat în mod special staționării autovehiculelor semnalizat prin indicatoare și marcaje care îl delimitează de partea carosabilă a drumului și de restul domeniului public și privat;

g) Parcare privată - orice parcare amenajată pe un teren proprietate privată;

h) Parcare publică - spațiu public amenajat, aflat pe terenurile ce aparțin domeniului public sau privat al orașului, delimitat prin marcaje orizontale perpendiculare sau oblice fata de marginea partii carosabile a drumului semnalizate prin indicatoare cu simbolul „P”.

i) Parcare publică cu plată - parcare amenajată pe domeniul public sau privat al Municipiului Brăila, pentru folosirea căruia se percepe taxa de parcare.

j) Parcare de resedință - orice parcare amenajată la mai puțin de 30 m de frontalul imobilelor, destinată utilizării de locatarii acestor imobile, cu excepția parcarilor de pe căile de comunicații semnalizate corespunzător;

k) Adresa de domiciliu - se înțelege imobilul în care solicitantul are calitatea de proprietar sau de utilizator de drept al unui apartament (contract de închiriere, de comodat, beneficiar de masă succesorală, etc.).

l) Tarif - suma de bani datorată în conformitate cu prezentul regulament, pentru ocuparea

de către un autovehicul a domeniului public, pe durata staționării sau parcarii, pe locurile special amenajate;

m) Tichet de parcare – document ce atestă plata tarifului de parcare pe perioade determinate de ½ ora, 1 ora sau mai multe ore și a cărui valabilitate dă dreptul posesorului să parcheze legal în perioada indicată;

n) Valabilitatea tichetului – operațiune prin care se verifică luna, ziua, ora și minutul de la care începe perioada de staționare.

o) Prin autovehicul se înțelege vehiculul prevăzut cu un dispozitiv mecanic de propulsie, care se deplasează prin mijloace proprii și care circulă în mod obișnuit pe drumurile publice.

p) Abonament – document care atestă plata tarifului de parcare pe o perioadă determinată de timp (luna, trimestru, an), dar nu mai puțin de 50 de ore / luna și care oferă posibilitatea posesorului la utilizarea oricărei parcuri publice cu plată în intervalul orar solicitat.

r) S.U.P.A.G.L. - Serviciul de Utilitate Publică de Administrare și Gospodărire Locală, înființat și organizat de autoritatea administrației publice locale a Municipiului Brăila.

CAPITOLUL III.

ORGANIZAREA ȘI GESTIUNEA SERVICIULUI DE ADMINISTRARE PARCĂRI

Organizarea și funcționarea Serviciului de Administrare parcuri

Art.6 Administrarea locurilor de parcare se va realiza conform hotărârilor autorităților administrației publice locale a Municipiului Brăila, de către S.U.P.A.G.L. prin gestiune directă, stabilirea amplasamentelor făcându-se împreună cu Poliția Rutieră a Municipiului Brăila. după caz.

Art. 7 Parcurile vor fi utilizate contra cost, pe bază de tichet de parcare pe perioade limitate sau pe bază de abonament și/sau contracte pe perioade limitate valabile până la 31 Decembrie a anului în curs, cu posibilitate de prelungire.

Art. 8 Abonamentele și tichetele de parcare vor fi expuse la loc vizibil în interiorul mijlocului auto.

Art. 9 Perioadele pentru care se vor acorda abonamente sau se vor încheia contracte, vor fi stabilite de S.U.P.A.G.L Brăila., aceasta stabilind și datele și limitele de valabilitate a acestora.

Art. 10 Se vor atribui gratuit locuri de parcare pentru mijloacele auto aparținând serviciilor de intervenție, precum poliție, pompieri, ambulanță, intervenție utilități.

Prin excepție, Primarul Municipiului Brăila poate atribui gratuități și în alte situații speciale.

Art. 11 Locurile de parcare aflate la o distanță mai mică de 50 m de unitățile hoteliere, complexe comerciale, sedii de birouri, săli de spectacole, baze sportive pot fi atribuite acestora, prin închiriere.

Art. 12 Funcționarea serviciului de administrare parcuri se va face în condiții de transparență, prin consultarea cu utilizatorii și asociațiile lor reprezentative.

CAPITOLUL IV.

ASIGURAREA SERVICIULUI DE ADMINISTRARE PARCĂRI

Art. 13 (1) Gestiunea serviciului de administrare parcări în Municipiul Brăila se realizează în condițiile Legii nr. 51/2006, prin gestiune directă.

(2) Gestiunea directă a serviciului de administrare parcări este aprobată prin hotărâre a C.L.M. Brăila, având în vedere Strategia de Dezvoltare a Municipiului Brăila și corelat cu Programul de lucrări stabilit de autoritatea administrației publice locale.

(3) Activitățile specifice serviciului de administrare parcări se organizează și se desfășoară pe baza Regulamentului serviciului și a Caietului de sarcini, ambele aprobate prin hotărârea C.L.M. Brăila.

(4) Serviciul de administrare parcări se realizează prin organizarea și desfășurarea la nivelul municipiului, a activităților edilitar-gospodărești specifice acestui serviciu.

Art. 14 (1) Gestiunea directă se realizează prin S.U.P.A.G.L. Brăila în calitate de operator de drept public înființat la nivelul unității administrativ-teritoriale, în baza hotărârilor de dare în administrare adoptate de autoritatea deliberativă a acestuia; acest operator este serviciu public de interes local cu personalitate juridică, înființat și organizat prin hotărârea autorității deliberative a unității administrativ-teritoriale.

(2) S.U.P.A.G.L. Brăila în calitate de operator, organizat ca serviciu public de interes local, cu personalitate juridică, are patrimoniu propriu și elemente patrimoniale ale Primăriei Municipiului Brăila date în administrare, funcționează pe bază de gestiune economică și se bucură de autonomie financiară și funcțională; operatorul este subiect juridic de drept fiscal, este titular al codului unic de înregistrare fiscală și posedă cont deschis la Trezoreria Municipiului Brăila întocmind totodată în condițiile legii, buget de venituri și cheltuieli și situații financiare anuale.

(3) Operatorul care își desfășoară activitatea în modalitatea de gestiune directă furnizează/prestează servicii de utilități publice prin exploatarea și administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestora, pe baza hotărârii de dare în administrare a serviciului, și a sistemului de utilități publice aferent serviciului, adoptată de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale.

(4) S.U.P.A.G.L. Brăila în calitate de operator își desfășoară activitatea în regim de gestiune directă pe baza Regulamentului serviciului de administrare parcări din Municipiul Brăila și a Caietului de sarcini aprobate de Consiliul Local Municipal Brăila.

(5) Excedentele anuale rezultate din execuția bugetului se reportează în anul următor cu aceeași destinație. Disponibilitățile provenite din fonduri externe nerambursabile sau din împrumuturi destinate cofinanțării acestora se administrează și se utilizează potrivit acordurilor de finanțare încheiate cu organismele respective.

Art. 15 (1). Activitatea de monitorizare, precum și controlul respectării prevederilor Regulamentului serviciului de administrare parcări aferente domeniului public și privat al Municipiului Brăila, se realizează de către autoritatea administrației publice locale a Municipiului Brăila, prin serviciile de specialitate.

(2) Autoritatea Publica Locală urmărește și verifică respectarea indicatorilor de performanță ai serviciului, ce vor fi raportați trimestrial de S.U.P.A.G.L. Brăila.

Secțiunea 1.

Administrare parcări de reședință

Art. 16 Activitatea de organizare și funcționare a parcarilor de reședință de pe raza Municipiului Brăila, dă posibilitatea cetățenilor de a beneficia de locuri de parcare de reședință în parcarile

amenajate, pe măsură ce se resistemizează și modernizează domeniul public aferent acestor spații de parcare, pentru fluidizarea traficului rutier și descongestionarea drumurilor publice.

Art. 17 Locurile de parcare care fac obiectul atribuirii sunt cele situate în parcurile de reședință, amenajate, în conformitate cu prevederile prezentului regulament, la mai puțin de 30 m de frontul imobilelor utilizate de locatari, în funcție de configurația perimetrului de amplasare, putându-se depăși această limită.

Art. 18 Activitatea de atribuire a locurilor de parcare de reședință, și intrarea în posesia abonamentelor utilizatorilor se desfășoară în baza prezentului regulament.

Art. 19 (1) Regulamentul Serviciului de Administrare parcuri se aplică pe sectoarele specifice domeniului public și privat semnalizate prin marcaje rutiere și indicatoare însoțite de plăcuțe adiționale cu programul de funcționare, zilnic între orele 16,00 - 06,00.

(2) În caz de ocupare abuzivă a locului de parcare utilizatorul se adresează operatorului care în colaborare cu Poliția Locală verifică, constată și sancționează.

(3) Operatorul va deține planșe de detaliu cu delimitarea exactă a spațiilor de parcare.

Art. 20 (1) Se va atribui câte un loc de parcare pentru fiecare apartament/spațiu cu altă destinație decât cea de locuință, indiferent de numărul de persoane / familii care îl locuiesc și/ sau numărul de autoturisme posedate de către cetățenii care coabitează în el.

(2) Atunci când în parcare de reședință rămâne disponibil un număr de locuri, se pot soluționa și cererile în care solicitantul cere mai mult de un loc de parcare, conform legii.

(3) Se pot soluționa situațiile în care la același domiciliu, se solicită separat, unul sau mai multe locuri, de către soț/soție, părinte/copil major, frate/soră, sau alte situații similare, atunci când numărul de locuri disponibile este inițial excedentar numărului de cereri în așteptare, sau se urmează procedurile unei licitații publice în cazul în care numărul cererilor este mai mare decât locurile existente.

(4) În situația în care numărul de locuri ofertate într-o parcare de reședință este mai mic decât numărul cererilor în așteptare, se organizează licitație publică.

Art. 21 (1) Locurile de parcare din parcurile de reședință vor fi atribuite numai după amenajarea, semnalizarea verticală, orizontală și numerotarea acestora, realizate de către operator.

(2) Menținerea/ modificarea marcajului locului de parcare este în grija operatorului.

Art. 22 Atribuirea locurilor de parcare de reședință locatarilor solicitanți se va face în următoarea ordine de prioritate:

- a) persoane cu handicap;
- b) deținători de abonament parcare, atunci când în zona respectivă s-au efectuat lucrări de resistemizare ce au implicat reamplasarea unor locuri deținute cu contract anterior, respectiv celor care dețin abonament pentru zona respectivă sau în imediata apropiere, și care solicită o mutare de amplasament a unui loc de parcare deținut anterior;
- c) persoane care au deținut garaje și acestea au fost sau vor fi demolate, cu condiția să aibă domiciliul în zona respectivă;
- d) persoane fizice, în ordinea solicitării - departajare dată exclusiv de ordinea cronologică a datei de depunere a cererii tip la sediul operatorului;
- e) persoane juridice;
- f) persoane fizice/juridice care au solicitat mai mult de un loc de parcare sau cererile depuse de către soț/soție, părinte/copil major, frate/soră sau alte situații similare, atunci când numărul de locuri din parcare este mai mare decât numărul de solicitări soluționate în cazurile specificate la

punctele „a-e”.

Art. 23 Pentru a putea dobândi dreptul de utilizare asupra unui loc într-o parcare de reședință solicitantul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

1. Să aibă adresa de domiciliu într-un imobil al cărui fronton se găsește la mai puțin de 30 m de respectiva parcare.

2. Să înregistreze la sediul operatorului o cerere tip (formular ce se poate obține de la sediul serviciului operatorului, și este prezentat în **anexa nr. 1.1 și 1.2** avizată prin semnătură și ștampilă de către reprezentanții împuterniciți ai imobilului de domiciliu, viza asociației de locatari/proprietari prin care se atestă domiciliul specificat în cerere. Această viză este echivalentă cu o copie xerox după B.I./C.I. a solicitantului, dacă adresa din cerere coincide cu mutația înregistrată în B.I./C.I., sau copie xerox după actul de proprietate al imobilului, de la adresa specificată în cererea tip.

3. Să facă dovada, prin prezentarea în original și copie xerox ce rămâne atașată la cerere, a cărții de identitate a vehiculului sau a certificatului de înmatriculare, a dreptului de proprietate asupra unui autovehicul funcțional a cărui masă să nu depășească 3,5 tone.

4. Să facă dovada dreptului de utilizator prin prezentarea contractului de achiziționare a autovehiculului în sistem leasing, dacă nu sunt îndeplinite condițiile de la punctul 3.

5. Să facă dovada, prin prezentarea unei adeverințe, că persoana juridică care are calitatea de proprietar al autovehiculului, este de acord ca solicitantul să utilizeze vehiculul, inclusiv să parcheze la domiciliu.

6. În cazul în care vehiculul încredințat este achiziționat în sistem leasing este necesar a fi prezentat și documentul care atestă calitatea de utilizator (viitor proprietar) a persoanei juridice.

7. Condițiile prezentate la punctele 4 și 5 sunt obligatorii în situațiile în care solicitantul, persoană fizică/juridică nu are calitatea de proprietar al autovehiculului pentru care se solicită un loc de parcare.

Art.24- (1) Cererea se înregistrează la sediul S.U.P.A.G.L.Brăila și se soluționează într-un termen optim, nu înainte de a verifica dacă sunt îndeplinite condițiile enumerate la **art. 24**.

(2) În cazul în care nu există locuri disponibile, cererea rămâne în așteptare, urmând a fi soluționată, atunci când în zona solicitată, apar locuri disponibile, în urma unor rezilieri de contracte / abonamente, sau sunt efectuate lucrări de resistemizare a domeniului public ce au drept scop, suplimentarea și modernizarea locurilor de parcare, inclusiv reabilitarea suprafeței carosabile.

(3) La momentul la care un loc în respectiva parcare devine vacant, atribuirea se realizează pe criteriul ordinii cronologice a înregistrării cererilor la sediul operatorului conform **art. 22 punctul „d”** din prezentul regulament, sau prin licitație, după caz.

(4) Abonamentele tip reședință, prin care s-au atribuit mai multe locuri de parcare se vor rezilia de către operator dacă, după procedura de atribuire se primesc și alte solicitări, care vor fi soluționate după expirarea abonamentului tip reședință eliberat pentru cei în cauză.

(5) În cazul în care unul sau mai multe locuri de parcare sunt solicitate în mod expres de mai mulți locatari, atribuirea se va face prin licitație.

Art.25 Odată cu atribuirea locului de parcare și semnarea de primire a abonamentului (anexa 1.3. abonamentului, operatorul va personaliza parcare rezervată. -

Art.26 - (1) Încheierea abonamentului și implicit dreptul de utilizare al locului de parcare au valabilitate pe parcursul unui întreg an calendaristic (01 ianuarie - 31 decembrie).

(2) Reînnoirea/prelungirea abonamentului va putea fi efectuată astfel: se depune cerere de

reînnoire/prelungire și obligatoriu se achită până la 15 ianuarie a anului respectiv cel puțin contravaloarea pe primul trimestru.

(3) Obligația și responsabilitatea de a reînnoi abonamentul anual revine în exclusivitate, solicitantului, abonatului sau a unui reprezentant din familie care are delegare scrisă și semnată de titular.

Art. 27 Operatorul nu are obligația de a notifica beneficiarii locurilor de parcare referitor la necesitatea reînnoirii abonamentului anual.

Art. 28(1) Obligația de plată revine utilizatorilor parcarilor și se realizează prin plată abonamentului

(2) Pentru reînnoirea (prelungirea abonamentului) se va plăti obligatoriu până la 15 ianuarie a anului următor cel puțin contravaloarea abonamentului pe primul trimestru.

(3) Neachitarea pretului abonamentului până la 31 decembrie, duce la pierderea dreptului de prelungire a abonamentului pentru anul următor.

Secțiunea 2.

Administrare parcuri cu plată

Art. 29 Organizarea parcarilor cu plată se face în conformitate cu avizul Comisiei Municipale pentru Transport și Siguranța Circulației, respectând Planul Urbanistic General, Planul Urbanistic Zonal, și Planul Urbanistic de Detaliu.

Art. 30 Parcarea autovehiculelor, în parcarile publice cu plată, se poate realiza doar în sectoarele semnalizate prin marcaje rutiere și indicatoare "P", însoțite de placuță adițională pe care sunt menționate tariful, orarul de funcționare și modul de achitare a tarifului.

Art. 31 Parcarea autovehiculului în parcarile publice cu plată este regulamentară, numai dacă utilizatorul îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) Achiziționează tichet de parcare în maxim 5 minute de la oprire în locul de parcare;
- b) Poziționează autovehicolul potrivit indicațiilor conținute de indicatorul „P” cu plată”, în limitele marcajului rutier care delimitează zona de staționare;
- c) Afișează pe bord, la începutul perioadei de staționare, în interiorul autovehiculului, la loc vizibil, tichetul valabil, potrivit instrucțiunilor înscrise pe el, permisul sau abonamentul de parcare valabil;
- d) Nu depășește timpul de parcare la care are dreptul, potrivit termenului de valabilitate al tichetului de parcare sau abonamentului.

Art. 32 (1) Programul de funcționare a parcarilor în sistem de plată este de luni -vineri 9,00 -17,00

(2) . În cazuri bine justificate (condiții meteo deosebite, manifestări publice, vizite oficiale, lucrări publice, etc.) programul de funcționare a parcarilor cu plată poate fi modificat la propunerea S.U.P.A.G.L. Brăila și va fi adus la cunoștința publică.

(3) De asemenea, în situații excepționale (avarii la rețelele de utilități publice condiții meteo deosebite, manifestări publice, vizite oficiale) conducerea S.U.P.A.G.L. Brăila poate dispune închiderea temporară a unor parcuri aflate în administrarea sa.

Art. 33 În parcarile publice cu plată se vor rezerva locuri pentru autovehiculele special destinate persoanelor cu dizabilități, în proporție 4% din numărul total de locuri de parcare, dar nu mai puțin de 2 locuri (art.64 alin.1 din Legea 448/2006)

Art. 34 Se interzice blocarea accesului / ieșirii în și din locurile de parcare.

Art. 35 Obligația de plată revine utilizatorilor parcarilor și se realizează prin :

- a. Plata tichetului de utilizare a parcarilor;
- b. Plata abonamentului;
- c. Plata rezervării.

a. Plata tichetului de utilizare a parcarilor

Art. 36(1) Tariful/taxa de utilizare a parcarilor se plătește la casierii încasatori și /sau aparate de taxat.

(2) În cazul în care se depășește timpul de parcare stabilit prin tichet / abonament, posesorul autovehiculului are obligația de a achita diferența corespunzătoare tarifului de parcare la aparat sau la casierii încasatori.

(3) Tichetul poate fi folosit în oricare parcare a minicipiului Braila ce face obiectul acestui regulament, în intervalul orar pentru care s-a făcut plata.

b. Plata abonamentului

Art. 37 Pentru utilizarea parcarilor se emit la cerere (**Anexa nr.2.1**) și abomanente.

Abonamentele sunt de următoarele tipuri:

- a) abonament tip riveran (**Anexa nr.2.2**);
- b) abonament tip persoană cu handicap(**Anexa nr.2.3**);
- c) abonament tip lună, trimestru sau an (**Anexa nr.2.4**);
- d) abonament tip universal valabil în toate parcarile(**Anexa nr.2.5**).

Art.38 Abonamentul de tip riveran se eliberează persoanelor fizice care au domiciliul în dreptul parcarii, între limitele semnalizate ale acesteia și care nu au un alt loc de parcare în imediata apropiere. Persoanele care au domiciliul conform celor de mai sus, în imobile care au curți interioare sau în imobile situate între două străzi din care numai o stradă are amenajată parcare cu plată nu beneficiază de acest tip de abonament. Pot beneficia de abonament de tip riveran numai persoanele fizice și doar pentru un singur autovehicul / solicitant.

La cererea de eliberare a abonamentului de tip riveran solicitantul va anexa următoarele :

- copie după actul de identitate pentru identificarea domiciliului;
- copie după certificatul de înmatriculare sau copie după contractul de leasing pentru

dovedirea faptului că solicitantul deține în proprietate / folosință autovehicolul respectiv.

Art. 39 Abonamente tip pentru persoane cu handicap se eliberează gratuit persoanelor care suferă de un handicap fizic și care fac dovada că posedă un permis de conducere și sunt proprietarii autoturismului sau au un contract de leasing pentru autoturismul respectiv. Acest tip de abonament conferă dreptul de staționare pe timp nelimitat în orice parcare publică cu plată din Municipiul Brăila. Posesorii acestor abonamente vor folosi cu precădere locurile de parcare rezervate și semnalizate prin semnul internațional pentru persoane cu handicap. Abonamentul se inscripționează cu un cod de gratuitate și nu este transmisibil.

Art. 40 Abonament tip lună, trimestru sau an se eliberează atât persoanelor fizice cât și persoanelor fizice autorizate și persoanelor juridice pentru parcare în parcare publică cu plată pentru întreaga perioadă (lună / trimestru / an) înscrisă pe acesta, în afara parcarilor de reședință. Abonamentul este valabil numai pentru autovehicolul al cărui număr de înmatriculare este specificat pe abonament, precum și numai pentru amplasamentul solicitat.

Art. 41 Abonament tip universal se eliberează atât persoanelor fizice, persoanelor fizice autorizate, precum și persoanelor juridice pentru parcare autoturismului în toate parcurile publice cu plată. Abonamentul este valabil numai pentru autovehicolul al cărui număr de înmatriculare este specificat pe abonament.

Art. 42 Reguli generale aplicabile pentru utilizarea abonamentelor:

- a) abonamentele se achiziționează de la sediul S.U.P.A.G.L. Brăila și au valabilitate până în ultima zi a lunii/trimestru/an, pentru care s-a solicitat;
- b) în timpul parcurii, abonamentul se afișează în mod obligatoriu în interiorul vehiculului, pe bord, sub parbriz, astfel încât toate elementele inscripționate să fie vizibile;
- c) abonamentele deteriorate sau distruse se înlocuiesc, la cerere scrisă și contra cost;
- d) abonamentul nu se eliberează pentru vehicule a căror masă maximă autorizată depășește 3,5 tone.

c. Plata rezervării

Art. 43 (1) Pentru utilizarea parcurilor cu plată mai există și posibilitatea rezervării.

Rezervarea operează asupra unuiu sau a mai multor locuri de parcare ales / alese pe oricare din amplasamentele parcurilor cu plată care fac obiectul prezentului regulament.

(2) Pentru rezervare, solicitantul înregistrează la operator cererea de rezervare (**Anexa nr.2.6**) cu cel puțin 24 de ore înaintea rezervării și se va elibera abonamentul de parcare în parcare de reședință. (**Anexa nr.2.7**)

Locul rezervat este indicat prin amplasarea unui panou mobil de dimensiuni reduse, inscripționat cu mențiunea "rezervat"

Indicatorul „Rezervat” se pune la dispoziția solicitantului cu plata unei garanții care se restituie în condițiile stabilite în contractul încheiat între părți .

Art. 44 Se consideră autovehicule care ocupă ilegal domeniul public și vor fi supuse măsurii de ridicare conform hotărârii Consiliului Local al Municipiului Brăila următoarele:

- a) autovehicule care staționează fără tichet de parcare, permis sau abonament valabil, în parcurile publice administrate de S.U.P.A.G.L. Brăila;
- b) autovehicule care sunt parcate cu abonament expirat, cu abonament eliberat pentru un alt autovehicul sau care au depășit timpul de staționare prin tichet sau abonament, cu mai mult de **15 minute**;
- c) autovehicule care staționează pe locuri de parcare special rezervate, semnalizate cu indicator și inscripționare, chiar dacă au tichet de parcare, abonament sau permis de parcare valabile;
- d) autovehicule care nu au expus tichetul de parcare sau pentru care modul de expunere a tichetului de parcare sau al abonamentului nu a permis deșifrarea elementelor de identificare;
- e) autovehicule expuse spre vânzare/închiriere în parcurile cu plată, chiar dacă au tichet de parcare, abonament sau permis de parcare valabile;
- f) autovehicule care ocupă locurile din parcurile publice, fără respectarea marcajelor și indicatoarelor (parcare longitudinală, oblică sau perpendiculară) sau cele care ocupă locurile din dreptul altor autovehicule staționate regulamentar pe locurile de parcare, care stânjenesc circulația autovehiculelor pe carosabilul drumurilor publice sau a pietonilor pe trotuare ori blochează ieșirea/ accesul autovehiculelor la locurile de parcare;
- g) ocuparea locurilor marcate cu „H” de persoane care nu apelează la servicii medicale de urgență.

Art. 45 Controlul parcarilor se va efectua pe toată durata programului de funcționare a parcarilor, de către reprezentanții operatorului Administrației Publice Locale.

Art. 46 Operatorul nu răspunde de securitatea vehiculelor și a bunurilor aflate în interiorul acestora

Secțiune 3.

Administrare alte tipuri de parcări

Art. 47 Locurile de parcare aflate la o distanță mai mică de 50 m de unitățile hoteliere, complexele comerciale, sedii de birouri, săli de spectacole, baze sportive pot fi atribuite acestora prin închiriere.

Art. 48 Locurile de parcare aflate în parcare situată la intrarea în stațiunea Lacul Sărat vor fi gestionate de operator în perioada 15.05-15.09 , zilnic în intervalul orar 8,00-18,00.

CAPITOLUL V

FACILITĂȚI / GRATUITĂȚI

Art. 49 În zonele de parcare se rezervă și se semnalizează, prin marcaj specific locurile pentru parcare gratuită a mijloacelor de transport ale persoanelor cu dizabilități.

Art. 50 Se acordă gratuități (anexa nr. 4) pentru parcare a vehiculelor aparținând:

- a) Fundațiilor și asociațiilor cu activitate umanitară a căror autovehicule sunt înscrispionate cu însemnul organizației care asigură transportul în interesul persoanelor asistate;
- b) Beneficiarilor Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap,
- c) Veteranilor de război și beneficiarilor Decretului - Lege 118 /1990;
- d) Alte situații cu viza Autorității Publice Locale.

Art. 51 (1) În cazul în care sunt executate lucrări la rețeaua de utilități sau resistemizarea domeniului public, la cererea utilizatorului se poate acorda suspendarea temporară a plății abonamentului.

(2) Suspendarea temporară se aprobă după verificarea în teren de către operator a celor semnalate, începând cu data de întâi a lunii următoare solicitării.

(3) Gratuitatea/suspendarea se asigură/se acordă în baza unei cereri tip (**anexa nr.5**) însoțită de documentele justificative începând cu data de întâi a lunii următoare solicitării și după caz, prin eliberarea de abonament de parcare obținut de la operator.

CAPITOLUL VI

DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

Secțiunea 1.

Drepturile și obligațiile administrației publice locale

Art. 52 Autoritățile administrației publice locale au următoarele atribuții:

- a) stabilirea strategiilor de dezvoltare și funcționare a serviciului de administrare parcuri;

- b) luarea inițiativelor și adoptarea hotărârilor privitoare la serviciul de administrare parcuri;
- c) exercitarea competențelor și responsabilităților ce-i revin potrivit legislației în vigoare, referitoare la serviciul de administrare parcuri;
- d) monitorizarea și controlul sistematic al activității operatorului și promovarea unor măsuri adecvate, în cazul în care serviciul prestat de acesta nu respectă indicatorii de performanță aprobați;
- e) informarea periodică și consultarea utilizatorilor cu privire la stabilirea politicilor și a strategiilor locale de organizare, gestionare și dezvoltare a serviciului;
- f) medierea conflictelor dintre beneficiari și operatorul serviciului la cererea uneia dintre părți.

Art. 53 Autoritățile administrației publice locale au în raport cu operatorul, următoarele drepturi:

- a) să solicite informații cu privire la nivelul și calitatea serviciului furnizat/prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, încredințate pentru realizarea serviciului;
- b) să exercite controlul cu privire la furnizarea/prestarea serviciului de administrare parcuri și să ia măsurile necesare în cazul în care operatorul nu asigură indicatorii de performanță și continuitatea serviciului pentru care s-a obligat;
- c) să controleze modul de respectare a obligațiilor și responsabilităților asumate de operator prin contractul de delegare a gestiunii/ HCLM cu privire la: respectarea indicatorilor de performanță, ajustarea periodică a tarifelor conform formulelor de ajustare negociate la încheierea contractului de delegare a gestiunii;
- d) să sancționeze operatorul în cazul în care acesta nu operează la nivelul indicatorilor de performanță și eficiență la care s-a obligat și nu asigură continuitatea serviciului;
- e) autoritățile administrației publice locale au dreptul să rezilieze unilateral contractul de delegare a gestiunii serviciului și să organizeze o nouă procedură pentru delegarea gestiunii acestuia, dacă constată și dovedesc nerespectarea repetată de către operator a obligațiilor contractuale și dacă operatorul nu adoptă programe de măsuri care să respecte condițiile contractuale și să asigure atingerea, într-un interval de timp prestabilit, a parametrilor de calitate asumați;
- f) să verifice, să solicite fundamentarea și să aprobe structura, nivelurile și ajustările prețurilor și tarifelor propuse de operatorul serviciului de administrare parcuri;
- g) inițiativa amenajării de noi locuri de parcare de reședință o poate avea numai autoritatea administrației publice locale, în funcție de planul anual de resistemizare și reamenajare a domeniului public și privat al Municipiului Brăila, precum și de prevederile bugetare.

Art. 54 Autoritățile administrației publice locale au următoarele obligații:

- a) să asigure gestionarea și administrarea serviciului pe criterii de competitivitate și eficiență economică și managerială, având ca obiectiv atingerea și respectarea indicatorilor de performanță a serviciului, stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii, respectiv prin hotărârea de dare în administrare, în cazul gestiunii directe;
- b) să aducă la cunoștința publică, în condițiile legii hotărârile și dispozițiile a căror obiect îl constituie serviciul de administrare, amenajare, întreținere și exploatare parcuri;
- c) să atribuie gestiunea serviciului în conformitate cu procedurile legale;
- d) să respecte și să îndeplinească obligațiile asumate prin prezentul regulament;
- e) să acorde sprijin operatorului, pe parcursul derulării contractului la inițiativa acestuia de a îmbunătăți serviciul prestat, pentru toate acțiunile care nu contravin interesului creșterii calității serviciului respectiv;
- f) să aloce necesarul anual de fonduri pentru investiții conform strategiei de accelerare a dezvoltării serviciului de utilitate publică;

g) să aprobe taxele/tarifele pentru activitatea serviciului de administrare parcuri, fundamentate și propuse de operator.

Sectiunea 2.

Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de administrare parcuri

Art. 55 Operatorul serviciului de administrare parcuri are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciilor prestate, corespunzător cantității și calității acestora;
- b) să propună autorității de administrației publice locale Brăila ajustarea periodică a prețurilor și a tarifelor, în funcție de influențele intervenite în costurile de operare;
- c) să rezilieze abonamentul pentru un loc de parcare de reședință cu o notificare prealabilă de maxim 30 zile înainte de data rezilierii, în cazul în care domeniului public, prin Dispoziția Primarului/hotărâre a CLM Brăila i se schimbă destinația terenului;
- d) să rezilieze abonamentul dacă abonatul nu respectă prevederile **art. 28**.

Art. 56 Operatorul serviciului de administrare parcuri are următoarele obligații:

- a) să presteze servicii utilizatorilor cu care a încheiat contracte de prestare a serviciului, în conformitate cu clauzele prevăzute în contract;
- b) să deservească toți utilizatorii din aria de acoperire;
- c) să furnizeze autorităților publice locale informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului;
- d) să pună în aplicare metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- e) să atribuie locurile de parcare de reședință în baza unui grafic de lucru comunicat celor interesați respectând prevederile prezentului regulament ;
- f) să semnalizeze vertical și orizontal parcare de reședință, să marcheze și să inscripționeze locul de parcare;
- g) să prezinte spre aprobare C.L.M. Brăila fundamentarea tarifelor/taxelor anuale până cel mai târziu la 01 decembrie a anului în curs pentru anul următor;
- h) să afișeze la loc vizibil tarifele/taxe stabilite, pentru o corectă informare a cetățenilor, oferta de locuri de parcare, și după caz, data organizării licitațiilor, condiții de participare și mod de desfășurare a procedurii;
- i) să retraseze locul/locurile de parcare, în următoarele cazuri:
 - o data la 2 ani;
 - parcare de reședință a suferit lucrări de resistemizare, modernizare;
 - parțial sau integral, la finele lucrărilor de execuție ale deținătorilor de rețele de utilități publice, lucrări care au implicat ștergerea, deteriorarea marcajelor ;
 - în orice situație justificată;
- j) să respecte indicatorii de performanță și calitate stabiliți prin prezentul Regulament.

Art. 57 În exploatarea parcarilor amenajate, S.U.P.A.G.L.Brăila are următoarele obligații:

- să asigure semnalizarea rutieră verticală și orizontală a marcajelor în conformitate cu avizul Comisiei Municipale pentru Transport și Siguranța Circulației a Municipiului Brăila;
- să asigure curățenia și dezapezirea parcarilor;
- să asigure folosința netulburată de către utilizator a locurilor de parcare;
- să afișeze la loc vizibil tarifele stabilite;
- să nu practice tarife diferite de cele stabilite prin Hotărârile Consiliului Local;
- să urmărească încasarea sumelor cuvenite de la beneficiarii locurilor de parcare;

- să asigure eliberarea necondiționată a locurilor de parcare în situația necesității efectuării unor lucrări edilitare, care impun ocuparea temporară a spațiilor de parcare respective;
- să nu permită parcare a autovehiculelor din altă categorie decât cea care corespunde destinației parcării, sau, în caz contrar, să încaseze contravaloarea folosinței în raport de numărul de locuri ocupate de vehiculul în cauză;
- să nu permită accesul în parcare a unui număr de autovehicule peste limita locurilor existente;
- să înmâneze celor ce folosesc locurile de parcare tichet cu valoare fixă;
- în cazuri excepționale (avarii la rețelele de utilitate publică, manifestări publice, situații de urgență, etc.) S.U.P.A.G.L.Brăila poate dispune ridicarea și mutarea autovehiculelor aflate în parcarile cu plată, fără a returna contravaloarea tichetului.

Sectiunea 3.

Drepturile și obligațiile utilizatorilor serviciului de administrare parări

Art. 58 Utilizatorii (abonați/titulari, posesori de locuri de parcare de reședință) serviciului de administrare parări au următoarele drepturi:

- a) acces neîngrădit la informațiile publice privind serviciul de administrare parări;
- b) garantarea accesului și dreptului de a beneficia de serviciul de administrare parări de pe aria de acoperire a operatorului;
- c) de a beneficia de prevederile hotărârilor și deciziilor cu privire la serviciul de administrare parări;
- d) de a contesta, în condițiile legale, prevederile adoptate de C.L.M. prin hotărâri proprii.

Art. 59 - (1) Fundațiile și asociațiile cu activitate umanitară, care asigură transportul în interesul persoanelor asistate, beneficiază de gratuitate, pentru locul de parcare de reședință obținut; gratuitatea se acordă pe baza unei cereri avizată de Primarul Municipiului Brăila și a documentului care atestă activitatea.

(2) De gratuitate vor beneficia veteranii de război și beneficiarii Decretului Lege nr. 118/1990.

(3) Persoanele cu handicap sau însoțitorul legal al acestora, posesori ai unui loc de parcare de reședință, conform art. 65 alin. 2 și 5 din Legea nr. 448/2006 republicată, au gratuitate și prioritate în acordarea locurilor de parcare de reședință; intrarea în posesie se face pe baza unei cereri depusă la sediul operatorului care este prezentată în a prezentului regulament.

(4) Gratuitatea, în situațiile de la alin. 1, 2 și 3 se acordă pe baza unei cereri și a documentelor justificative depuse la sediul operatorului; scutirea se face începând cu prima zi a lunii următoare după data de depunere a documentelor.

Art. 60 - (1) În parcarile de reședință, se rezervă și se semnalizează prin semnul specific, 4% din numărul total al locurilor de parcare, dar nu mai puțin de 2 locuri, pentru parcare gratuită a mijloacelor de transport a persoanelor cu handicap.

Art. 61 Titularii de abonament, posesori ai unui loc de parcare de reședință au dreptul de a apela operatorul în cazul în care:

- a) nu pot folosi locul de parcare alocat, datorită ocupării fără drept de un alt autovehicul.
- b) nu pot folosi locul de parcare, deoarece acesta este ocupat de un autoturism abandonat;

Art. 62 (1) Titularul unui loc de parcare de reședință poate solicita pe baza unei cereri depuse la sediul operatorului, suspendarea de la plata taxelor în perioada în care nu a folosit locul de parcare datorită:

- unor lucrări de resistemizare a domeniului public;
- unor lucrări efectuate de deținătorii de rețele de utilități.

(2) În cazul în care titularul, a plătit în avans locul de parcare, contravaloarea achitată pe perioada suspendării taxelor se reportează, de la data folosirii locului alocat sub abonament.

(3) Cererea de suspendare, specificată la alin. 1 este însoțită de confirmarea scrisă a asociației de locatari/proprietari, asupra celor relatate de abonat.

Art. 63 (1) Un abonat, persoană fizică/juridică, are dreptul de a solicita încetarea unui abonament, pe baza unei cereri depuse la sediul operatorului, formular tip prezentat în **anexa nr. 6** la prezentul regulament.

(2) Incetarea își produce efecte cu data de întâi a lunii următoare depunerii cererii.

Art. 64 Utilizatorii serviciului de administrare parcuri au următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile Regulamentului Serviciului și să își achite obligațiile de plată în conformitate cu prevederile ;
- b) să achite sumele reprezentând contravaloarea serviciilor facturate, în termen de 30 de zile calendaristice de la data emiterii facturii;
- c) să nu împiedice operatorul în desfășurarea activităților de pe domeniul public.

Art. 65 Alte obligații ale utilizatorilor:

1. Să folosească spațiul de parcare conform destinației, fiind interzisă desfășurarea de activități comerciale sau alte activități pe acesta; în caz contrar, contractul se reziliază de drept.

2. Să plătească la sediul operatorului valoarea contractului/abonamentului până la următoarele termene: 15.01 (pentru trimestrul I), 15.04 (pentru trimestrul II), 15.07 (pentru trimestrul III), 15.10 (pentru trimestrul IV), pentru anul în curs, iar pentru a reînnoi abonamentul pentru anul următor, se va proceda conform art. 28(2) din prezentul regulament.

3. Va suporta penalități de 0,1% pentru fiecare zi de întârziere din valoarea neachitată la termenele scadente.

4. Utilizatorul se obligă să întrerupă temporar, dreptul de a folosi locul acordat în cazul lucrărilor de interes public.

5. În cazul achiziționării altui autoturism utilizatorul se obligă să anunțe operatorul de schimbarea numărului de înmatriculare, pentru a se face modificarea scriptică în formularul de abonament; operatorul având obligația de a reinscripționa locul de parcare în maxim 30 zile.

6. Să nu execute în perimetrul parcurii publice de reședință, lucrări de reparații și întreținere a autovehiculelor.

7. Să răspundă pentru toate stricăciunile cauzate dotărilor și instalațiilor parcurii ca urmare a unor manevre greșite, inclusiv distrugerea platformei parcurii, sau poluarea suprafeței.

8. Să asigure securitatea interioară a autovehiculelor prin închiderea geamurilor, încuierea ușilor, a capotei motorului, a portbagajului și prin punerea în funcțiune a sistemului antifurt, după caz.

9. Are obligația de a menține și a asigura curățenia locului atribuit.

10. Are obligația eliberării domeniului public, la solicitarea justificativă a Autorității publice Locale - neeliberarea locurilor de parcare la solicitarea operatorului constituie contravenție și se sancționează.

Art. 66 Utilizatorii parcarilor de utilitate publică cu plată au următoarele obligații:

- sa respecte semnalizarea rutieră verticală sau orizontală;
- sa pastreze curățenia în parcare;
- sa achite contravaloarea prestării serviciilor asigurate, stabilită prin Hotărâre a Consiliului

Local pentru locurile de parcare utilizate;

- sa expuna la loc vizibil, pe toata durata parcarii, tichetul de parcare;
- sa asigure securitatea interioara a vehiculelor prin inchiderea geamurilor, inchiderea usilor, a capotei motorului si a portbagajului, precum si prin punerea in functiune a sistemului antifurt;
- sa nu execute in perimetrul parcarii publice cu plata lucrari de reparatii si intretinere a vehiculelor;
- sa raspunda pentru toate stricaciunile cauzate dotarilor si instalatiilor parcarii, ca urmare a unor manevre gresite.

CAPITOLUL VII.

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Art. 67 (1) Autoritatea Administrației Publice a Municipiului Brăila stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de administrare parcare, după dezbaterea publică a acestora.

(2) Indicatorii de performanță ai serviciului de administrare parcare se precizează în prezentul regulament (**anexa nr.7**).

(3) Autoritatea administrației publice a Municipiului Brăila, urmărește realizarea de către operator a indicatorilor de performanță ai serviciului, respectarea prevederilor regulamentului și caietului de sarcini și a legislației în vigoare referitoare la serviciul de administrare parcare.

(4) Autoritatea Administrației Publice a Municipiului Brăila sancționează operatorul serviciului de administrare parcare în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

Art. 68 - Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operator pentru asigurarea serviciului de administrare parcare din Municipiul Brăila, avându-se în vedere următoarele obiective:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- c) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- d) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciul de administrare parcare;
- e) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și securității muncii.

Art. 69 Indicatorii de performanță pentru serviciul de administrare parcare se referă la următoarele activități:

- a) facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- b) calitatea serviciilor efectuate;
- c) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- d) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciul de administrare parcare;
- f) prestarea serviciului de administrare parcare pentru toți utilizatorii din Municipiul Brăila pentru care are hotărâre de dare în administrare.

Art. 70 În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul serviciului de administrare parcare trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de administrare parcare conform hotărârii de dare în administrare;
- b) evidența clară și corectă a utilizatorilor;

c) înregistrarea activităților privind facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;

d) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

Art. 71 Indicatorii de performanță și de evaluare ai serviciului de administrare parcuri sunt cuantificați cantitativ, și prezentați în anexa nr.7 la prezentul Regulament.

Art. 72 Indicatorii de performanță au caracter minimal și pot fi suplimentați conform prevederilor legale.

Art. 73 Trimestrial operatorul serviciului de administrare parcuri va prezenta o informare către autoritatea administrației publice locale în care se va preciza modul în care au fost îndepliniți indicatorii de performanță stabiliți și aprobați în prezentul Regulament.

CAPITOLUL VIII

FINANȚAREA SERVICIULUI DE ADMINISTRARE PARCĂRI

Art. 74 Finanțarea cheltuielilor curente de funcționare și exploatare ale serviciului de administrare parcuri se asigură din taxe și tarife și buget local.

Art. 75 Cheltuielile curente pentru asigurarea funcționării propriu-zise a serviciului și prestării activităților edilitar- gospodărești specifice acestuia, se asigură prin încasarea de la utilizatori, pe baza taxelor sau tarifelor legal aprobate, a unor sume reprezentând contravaloarea serviciilor prestate, cu respectarea următoarelor condiții:

a) organizarea și desfășurarea pe principii și criterii comerciale și concurențiale a activităților prestate;

b) protejarea autonomiei financiare a operatorului;

c) reflectarea costului efectiv al prestării serviciului în structura și nivelul tarifelor;

d) ajustarea periodică a prețurilor, tarifelor locale;

e) recuperarea integrală a cheltuielilor prin tarife sau taxe locale;

f) calcularea, înregistrarea și recuperarea uzurii fizice și morale a mijloacelor fixe specifice infrastructurii edilitar-urbane aferente acestui serviciu prin preț.

g) alte surse constituite potrivit legii.

CAPITOLUL IX.

PREȚURI, TAXE ȘI TARIFE

Art. 76 Aprobarea taxelor și tarifelor aferente Serviciului de administrare parcuri, se face de către Consiliul Local al Municipiului Brăila, pe baza fundamentării operatorului.

Art. 77 (1) Nivelul taxelor și tarifelor pentru plata prestațiilor serviciului de administrare parcuri se fundamentează pe baza costurilor de producție și exploatare, a costurilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat, a obligațiilor stabilite prin hotărârea de dare în administrare și include o cotă parte pentru crearea resurselor necesare dezvoltării și modernizării infrastructurii, precum și profitul operatorului.

(2) Structura și nivelul taxelor și tarifelor vor fi astfel stabilite încât:

a) să acopere costul efectiv al prestării serviciului;

b) să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare;

- c) să descurajeze consumul excesiv și risipa;
- d) să încurajeze exploatarea eficientă;
- e) să încurajeze investițiile de capital;
- f) să respecte autonomia financiară a operatorului.

Art. 78 (1) Aplicarea de către operator a taxelor și tarifelor avizate și aprobate de Consiliul Local Municipal Brăila este obligatorie.

(2) Taxele și tarifele aprobate trebuie să respecte următoarele cerințe:

a) asigurarea prestării serviciilor de administrare a domeniului public și privat la nivelurile de calitate și la indicatorii de performanță stabiliți prin regulamentul și caietul de sarcini ale serviciului ;

b) realizarea unui raport calitate/cost cât mai bun pentru prestațiile serviciului.

Art. 79. Nivelul taxelor/tarifelor pentru un abonament, pentru plata unui loc de parcare de reședință, este o taxă/tarif de ocupare a domeniului public, în suprafață de 10 m² (2,5 m lățime x 4 m lungime), se fundamentează pe baza costurilor de reparații și amenajare/reamenajare, resistemizare a domeniului public pentru crearea de noi locuri de parcare de reședință, a amortismentelor aferente capitalului în active corporale și necorporale, a obligațiilor ce derivă din atribuirea gestiunii.

CAPITOLUL X

RĂSPUNDERI ȘI SANCTIUNI

Art. 80. (1) Încălcarea dispozițiilor prezentului regulament atrage răspunderea disciplinară, civilă contravențională sau penală după caz.

(2) Autoritatea administrației publice locale are dreptul să sancționeze operatorul serviciului în cazul în care acesta nu prestează serviciile angajate la nivelul indicatorilor de calitate și de eficiență stabiliți, astfel:

a) aplicarea unor sancțiuni corespunzătoare prejudiciilor aduse utilizatorului, suficient de mari pentru a determina operatorul să remedieze deficiențele constatate.

b) revocarea hotărârii prin care s-a aprobat modalitatea de gestiune, dacă se constată încălcarea repetată a obligațiilor de către operator.

Art. 81. Constituie contravenție cedarea, de către abonat a drepturilor de a utiliza un loc de parcare de reședință unei persoane fizice sau juridice și se sancționează cu amendă contravențională în valoare de 300 lei persoana fizică și 500 lei persoana juridică.

Art. 82. Constituie contravenție utilizarea unui loc de parcare de reședință fără a deține un abonament și se sancționează cu amendă contravențională în valoare de 500 lei persoana fizică și 1.000 lei persoana juridică.

Art. 83(1) Constituie contravenție nerespectarea **art.66 pct. 1** și se sancționează cu amendă contravențională în valoare de 500 lei persoana fizică și 1.000 lei persoana juridică.

(2) Constituie contravenție nerespectarea **art.34, art.44 și art.66 pct. 7, 9,** și se sancționează cu amendă contravențională în valoare de 200 lei persoana fizică și 400 lei persoana juridică, cu recuperarea prejudiciului creat.

(3) Constituie contravenție nerespectarea **art.66 pct. 6, 10** și se sancționează cu amendă contravențională în valoare de 250 lei persoana fizică și 450 lei persoana juridică.

Art. 84 Contravenientul poate achita, pe loc, sau în termen de 48 ore de la data încheierii procesului verbal de contravenție sau după caz, de la data comunicării acestuia, jumătate din minimul amenzilor prevăzute.

Art. 85 Amenzile aplicate prin procesul verbal de constatare și sancționare se achită la sediul operatorului și se fac venit la bugetul acestuia.

Art. 86 Procesul verbal de constatare a contravenției neatacat la termen, precum și hotărârea judecătorească irevocabilă prin care s-a soluționat plângerea constituie titlu executoriu fără altă formalitate.

Art. 87 Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către reprezentanții operatorului, împuterniciții Primarului și/sau reprezentanții Poliției Locale Brăila.

Art. 88 Prevederile prezentului capitol se completează cu prevederile O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL XI.

DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art. 89 Prezentul Regulament a fost întocmit cu consultarea factorilor implicați și supus dezbaterii publice pe site-ul Primăriei Municipiului Brăila.

Art. 90. Contractele abonament în vigoare la data aprobării prezentului regulament își continuă valabilitatea până la expirare.

Art. 91. Prezentul regulament nu conține reglementări cu privire la marcaje speciale și rezervări pentru motociclete, motorete și biciclete.

Art. 92. Prezentul Regulament va fi modificat și completat ori de câte ori se vor produce schimbări de natură tehnică și legislativă.

Prezintă de redactat,



DOMNULE DIRECTOR,

Subsemnatul/a _____, domiciliat/a în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____ posesor al C.I./B.I. Seria _____, nr. _____, CNP _____ proprietar al autoturismului cu număr de înmatriculare _____, vă rog să-mi aprobați eliberarea unui abonament pentru ocuparea unui loc în sistemul de parcare aflat pe domeniul public/privat al Primăriei Municipiului Braila.

Mentionez că nu dețin garaj și nu intenționez să realizez o construcție cu destinație garaj pe acest teren, pe locul de parcare închiriat, mă angajez să întretin un aspect civilizat al suprafeței solicitate.

Data _____

Semnatura _____

A.Se confirma domiciliul mentionat in cerere(se completeaza in situatia in care adresa din B.I./C.I. Nu este identica cu cea din cerere)

Asociatia de proprietari nr. _____ Reprezentata de _____

Data _____

Semnatura _____

B.Serviciul Administrare Domeniul Public,

Data repartitiei _____

Zona _____ pozitie marcata _____

C.Am luat la cunostinta de repartizare,

Data marcarii _____

Semnatura _____

DOMNULUI DIRECTOR AL SUPAGL BRAILA

Anexa nr.1.2. la REGULAMENTUL SERVICIULUI DE ADMINISTRARE PARCĂRI AFLATE PE RAZA MUNICIPIULUI BRĂILA (Cerere tip solicitare parcare de reședință persoane juridice)

DOMNULE DIRECTOR,

S.C. _____, cu sediul in localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, tel. _____ spatiu detinut in baza (contract de proprietate, contract de inchiriere) la adresa din str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____ solicitam un loc / _____ locuri in parcare de resedinta arondata in zona _____, prin reprezentantul legal (administrator, director) posesor al C.I./B.I. Seria _____, nr. _____ CNP _____. Mentioner ca detinem auto cu nr. Inmatriculare _____.

Cu respect va rog solicitam sa ne aprobat eliberarea a unu/ _____ abonament/e pentru ocuparea unui loc / _____ locuri, in sistemul de parcare aflat pe domeniul public/ privat al Primariei Municipiului Braila.

Mentionez ca nu detin garaj si nu intentionez sa realizez o constructie cu destinatie garaj pe acest teren, pe locul de parcare inchiriat, ne angajam sa intretinem un aspect civilizat al suprafetei solicitate.

Data _____ Semnatura _____, Stampila _____

Date firma J09/ _____ / _____, CUI _____

Cont bancar _____, Banca _____

Telefon contact _____, persoana contact _____

Nume/prenume administrator/director _____ telefon _____

A.Se confirma domiciliul mentionat in cerere(se completeaza in situatia in care adresa din B.I./C.I. Nu este identica cu cea din cerere)

Asociatia de proprietari nr. _____ Reprezentata de _____

Data _____

Semnatura _____

B.Serviciul Administrare Domeniul Public,

Data repartitiei _____

Zona _____ pozitie marcata _____

C.Am luat la cunostinta de repartizare,

Data marcarii _____

Semnatura _____

DOMNULUI DIRECTOR AL SUPAGL BRAILA

Anexa nr. 5. la REGULAMENTUL SERVICIULUI DE ADMINISTRARE PARCĂRI AFLATE PE RAZA MUNICIPIULUI BRĂILA
(Cerere tip întrerupere/ suspendare temporară abonament parcare reședință)

DOMNULE DIRECTOR,

Subsemnatul/a _____, domiciliat/a în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____ posesor al C.I./B.I. Seria _____, nr. _____, CNP _____ proprietar al contractului de abonament nr. _____/ _____, rog să-mi aprobați întreruperea temporară la plată întrucât începând cu data de _____, se efectuează :

☐ -Lucrări la rețeaua de utilități

☐ -Resistematizarea domeniului public

☐ -Altele _____

Ma oblig ca la finalizarea lucrărilor să comunic în scris SUPAGL Braila și să precedez la reluarea plății.

Data _____

Semnatura _____

Confirm cele menționate în cerere:

Asociația de proprietari _____, reprezentată de _____

Data _____

Semnatura _____

DOMNULUI DIRECTOR AL SUPAGL BRAILA

Anexa nr. 6. la REGULAMENTUL SERVICIULUI DE ADMINISTRARE PARCĂRI AFLATE PE RAZA MUNICIPIULUI BRĂILA (Cerere tip încetare abonament parcare reședință)

DOMNULE DIRECTOR,

Subsemnatul/a _____, domiciliat/a în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____ posesor al C.I./B.I. Seria _____, nr. _____, CNP _____ posesor al contractului abonament nr. _____/_____, rog să-mi aprobați încetarea acestuia începând cu data de _____ din următoarele motive :

- ☐ - Decesul titularului(anexează copie certificat deces)
- ☐ - Schimbare domiciliu(anexează copie C.I./B.I. Cu noul domiciliu/ copie act vânzare cumpărare imobil)
- ☐ - Vânzare autoturism(copie act vânzare cumpărare autoturism)
- ☐ - Altele

Precizez că în conformitate cu art.66 din Regulamentul serviciului de administrare parcare, aflate pe raza municipiului Braila, sunt obligat să solicită încetarea abonamentului pe baza unei cereri, iar încetarea își produce efectele cu data de întâi a lunii următoare depunerii cererii.

Ca urmare, vă comunicăm că am achitat debitele (tarif/taxa+majorari) până la data de _____.

Data _____

Semnatura _____

Birou Financiar-contabilitate

Achitat suma de _____/_____

Cu chitanța nr. _____

DOMNULUI DIRECTOR AL SUPAGL BRAILA

Anexa nr.1.3. La REGULAMENTUL SERVICIULUI DE ADMINISTRARE PARCĂRI AFLATE PE RAZA MUNICIPIULUI
BRILA (Model abonament parcare parcare de resedinta)

ABONAMENT PARCARE -PARCARE DE RESEDINTA-
Parcarea (zona)_____pozitia_____
Perioada de valabilitate_____
Numele/prenumele titularului_____
Nr.inmatriculare auto_____
Semnatura si stampila emitent, SUPAGL Braila

DOMNULE DIRECTOR,

Subsemnatul/a _____, domiciliat/a în localitatea
_____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____,
tel. _____ posesor al autoturismului cu nr.inmatriculare _____,
rog a-mi aproba eliberarea unui abonament :

O- Abonament tip riveran, pentru eliberarea caruia voi anexa următoarele documente:

- copie după actul de identitate pentru identificarea domiciliului;
- copie permis de conducere;
- copie după certificatul de înmatriculare sau copie după contractul de leasing pentru dovedirea faptului că solicitantul detine în proprietate/folosință autovehiculul respectiv.

O- Abonament tip persoana cu handicap pentru eliberarea caruia voi anexa următoarele documente:

- document ce atestă încadrarea în grad de invaliditate;
- copie permis de conducere;
- copie după certificatul de înmatriculare sau copie după contractul de leasing pentru dovedirea faptului că solicitantul detine în proprietate/folosință autovehiculul respectiv.

O- Abonament tip luna/ trimestru/ an, pentru eliberarea caruia voi anexa următoarele documente:

- copie după actul de identitate pentru identificarea domiciliului
- copie permis de conducere;
- copie după certificatul de înmatriculare sau copie după contractul de leasing pentru dovedirea faptului că solicitantul detine în proprietate/folosință autovehiculul respectiv.

O- Abonament tip universal, pentru eliberarea caruia voi anexa următoarele documente:

- copie după actul de identitate pentru identificarea domiciliului
- copie permis de conducere;
- copie după certificatul de înmatriculare sau copie după contractul de leasing pentru dovedirea faptului că solicitantul detine în proprietate/folosință autovehiculul respectiv.

Data _____

Semnatura _____

DOMNULUI DIRECTOR AL SUPAGL BRAILA

Anexa nr.2.2. la REGULAMENTULUI SERVICIULUI DE ADMINISTRARE PARCĂRI AFLATE PE RAZA MUNICIPIULUI BRĂILA (model abonament tip riveran)

ABONAMENT TIP RIVERAN	
Parcarea	_____
Perioada de valabilitate	_____
Numele/prenumele titularului	_____
Nr.inmatriculare auto	_____
Semnatura si stampila emitent, SUPAGL Braila	

Caracteristici abonament _____

-dimensiuni: 10 cm / 10 cm

-carton de culoare verde

Anexa nr.2.3.La REGULAMENTUL SERVICIULUI DE ADMINISTRARE A PARCĂRI AFLATE PE RAZA MUNICIPIULUI BRAILA (model abonament tip persoana cu handicap)

ABONAMENT TIP PERSOANA CU HANDICAP	
Parcarea	_____
Perioada de valabilitate	_____
Numele/prenumele titularului	_____
Nr.inmatriculare auto	_____
Semnatura si stampila emitent, SUPAGL Braila	

Caracteristici abonament _____

- dimensiuni: 10 cm / 10 cm
- carton de culoare albastru

**Anexa nr.2.4. La REGULAMENTUL SERVICIULUI DE ADMINISTRARE PARCĂRI AFLATE PE RAZA MUNICIPIULUI
BRĂILA (model abonament tip luna/trimestru/an)**

ABONAMENT TIP LUNA / TRIMESTRU / AN
Parcarea _____
Perioada de valabilitate _____
Numele/prenumele titularului _____
Nr.inmatriculare auto _____
Semnatura si stampila emitent, SUPAGL Braila

Caracteristici abonament _____

-dimensiuni: 10 cm / 10 cm

-carton de culoare alba

**Anexa nr.2.5. la REGULAMENTUL SERVICIULUI DE ADMINISTRARE PARCĂRI AFLATE PE RAZA MUNICIPIULUI
BRĂILA (model abonament tip universal)**

ABONAMENT TIP UNIVERSAL	
Parcarea	_____
Perioada de valabilitate	_____
Numele/prenumele titularului	_____
Nr.inmatriculare auto	_____
Semnatura si stampila emitent, SUPAGL Braila	

Caracteristici abonament _____

-dimensiuni: 10 cm / 10 cm

-carton de culoare _____

Anexa nr.4. la REGULAMENTULUI SERVICIULUI DE ADMINISTRARE PARCĂRI AFLATE PE RAZA MUNICIPIULUI BRAILA (model abonament tip gratuit)

ABONAMENT GRATUIT
Parcarea _____
Perioada de valabilitate _____
Numele/prenumele titularului _____
Nr.inmatriculare auto _____
Semnatura si stampila emitent, SUPAGL Braila

Caracteristici abonament _____

-dimensiuni: 10 cm / 10 cm

-carton de culoare rosie

Anexa nr.5. la REGULAMENTULUI SERVICIULUI DE ADMINISTRARE PARCĂRI AFLATE PE RAZA MUNICIPIULUI BRAILA (model cerere abonament tip gratuit)

DOMNULE DIRECTOR,

Subsemnatul/a _____, domiciliat/a in localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, tel _____ posesor al autoturismului cu nr.inmatriculare _____, rog a-mi aproba eliberarea unui :

O- Abonament tip gratuit pentru eliberarea caruia voi anexa urmatoarele documente:

-document care atesta faptul ca locul de parcare este folosit de o Fundatie sau asociatie umanitara a caror autovehicule sunt inscriptate cu insemnul organizatiei

-copie permis de conducere;

-copie dupa certificatul de inmatriculare sau copie dupa contractul de leasing pentru dovedirea faptului ca solicitantul detine in proprietate/folosinta autovehiculul respectiv.

-alte documente justificative.

Data _____

Semnatura _____

DOMNULUI DIRECTOR AL SUPAGL BRAILA

Anexa nr. 6.1a REGULAMENTUL SERVICIULUI DE ADMINISTRARE PARCĂRI AFLATE PE RAZA MUNICIPIULUI BRĂILA
(Cerere tip încetare abonament parcare reședință)

DOMNULE DIRECTOR,

Subsemnatul/a _____, domiciliat/a în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____ posesor al C.I./B.I. Seria _____, nr. _____, CNP _____ proprietar al abonament nr. _____/_____, rog să-mi aprobați încetarea acestuia începând cu data de _____, deoarece :

Data _____

Semnatura _____

Serviciul ADP:

Locul a fost redistribuit _____

Semnatura _____

DOMNULUI DIRECTOR AL SUPAGL BRAILA

Anexa nr.2.6. la REGULAMENTUL SERVICIULUI DE ADMINISTRARE PARCĂRI AFLATE PE RAZA MUNICIPIULUI BRAILA (cerere rezervare locuri de parcare în parcările cu plată)

DOMNULE DIRECTOR,

S.C. _____, cu sediul în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, tel. _____
_____ spațiu detinut în baza (contract de proprietate, contract de închiriere)
la adresa din str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____ solicitam un
rezervarea unui loc / _____ locuri în parcare cu plată din zona _____,
prin reprezentantul legal (administrator, director) posesor al C.I./B.I. Seria _____,
nr. _____ CNP _____. Mentioner ca detinem auto cu nr.
Inmatriculare _____.

Cu respect va rog solicitam sa ne aprobat eliberarea a unu/ _____ abonament/e
pentru ocuparea unui loc / _____ locuri, în sistemul de parcare cu plată aflat pe domeniul
public/ privat al Primăriei Municipiului Braila.

Mentionez ca nu detin garaj și nu intentionez sa realizez o constructie cu
destinatie garaj pe acest teren, pe locul de parcare inchiriat, ne angajam sa intretinem un
aspect civilizat al suprafetei solicitate.

Data _____ Semnatura _____, Stampila _____

Date firma J09/ _____ / _____, CUI _____

Cont bancar _____, Banca _____

Telefon contact _____, persoana contact _____

Nume/prenume administrator/director _____ telefon _____

A.Se confirma domiciliul mentionat in cerere (se completeaza in situatia in care adresa din
B.I./C.I. Nu este identica cu cea din cerere)

Asociatia de proprietari nr. _____ Reprezentata de _____

Data _____

Semnatura _____

B.Serviciul Administrare Domeniul Public,

Data repartitiei _____

Zona _____ pozitie marcata _____

C.Am luat la cunostinta de repartizare,

Data marcarii _____

Semnatura _____

Anexa nr.2.7. la REGULAMENTUL SERVICIULUI DE ADMINISTRARE PARCĂRI AFLATE PE RAZA MUNICIPIULUI BRAILA (model contract rezervare locuri de parcare în parcările cu plată)

**C O N T R A C T D E L O C A T I U N E
(R E Z E R V A R E L O C P A R C A R E)**

Nr. _____ / _____

1.PARTILE CONTRACTANTE

Serviciul de Utilitate Publica de Administrare si Gospodarire Locala cu sediul in Braila in Municipiul Braila, str.Marasesti nr 39 , telefon / fax 611682 , cod fiscal 15216313 , cont de virament RO - 02 TREZ 1515028XXX000327 deschis la Trezoreria Br'ila , reprezentata prin

Si

S.C. _____, cu sediul in Braila
str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____ tel./fax _____ inregistrat
la O.R.C. cu nr. _____, cod fiscal _____, cont de virament nr. _____
_____, deschis la _____ Braila, reprezentata
prin _____ - director/administrator,
au convenit [ncheierea prezentului contract de rezervare loc parcare cu respectarea clauzelor de mai jos

2.OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1.Obiectul contractului il constituie rezervarea spatiului destinat stationarii autovehiculelor proprii sau/si ale clientilor contractantului, in suprafata de _____, situat in zona de parcare personalizata din str. _____, nr. _____, delimitat prin marcaj de partea carosabila.

3.TARIFUL SI DURATA INCHIRIERII

3.1. Pretul unui loc rezervat este de lei/loc/zi conform HCLM Braila nr.....pentru intreaga perioada rezervata prin contract.

3.2.Durata contractului este dezile, de la data de _____pana la data deinclusiv..

3.3. Dupa expirarea duratei contractului, aceasta se poate prelungi prin acordul partilor concretizat in act aditional la contractul de rezervare in care se vor stabili caluzele intelegerii pentru noua perioada. Partea care solicita prelungirea trebuie sa notifice contractantului sau intenta cu.....zile inainte de expirarea termenului initial de rezervare.

4.OBLIGATIILE PARTILOR CONTRACTANTE

4.1. Obligatiile locatorului :

- sa puna la dispozitie locurile rezervate
- sa amplaseze un panou mobil de dimensiuni reduse inscriptiionat cu mentiunea « rezervat »
- sa mentina spatiul in stae crespunzatoare de folosinta
- sa asigure locatarului linistita si utila folosinta

-4.2.Obligatiile locatarului

- sa ia in primire spatiul si sa semneze procesul-verbal care se va incheia in acest sens
- sa foloseasca spatiul de parcare conform destinatiei precizate la pct.2.1.,fiind interzisa desfasurarea de activitati comerciale sau alte activitati pe acesta . In caz contrar, contractul se reziliaza de drept ;
- sa plateasca S.U.P.A.G.L.Braila c/val. Rezervarii pentru intreaga perioada contractata la momentul semnarii contractului
- sa achite garantia in valoare de...../panou cu mentiunea rezervat, garantie ce va fi restituita in conditiile in care la incetarea contractului va fi restituit panoul in starea initiala sau va fi retinuta garantia in situatia in care

indicatorul nu va fi restituit sau va fi restituit in stare de degradare

- sa plateasca chiria in cuantumul si la termenele stabilite

- sa restituie spatiul la incetarea contractului

-sa nu schimbe destinatia spatiului

5.REZILIEREA CONTRACTULUI, LITIGII SI FORTA MAJORA

5.1.Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract, de catre una din parti, da dreptul partii lezate de a cere rezilierea contractului si de a pretinde plata daunelor interese partii in culpa.

5.2. Rezilierea prezentului contract poate fi solicitata de catre una din partile contractante, cu o notificare prealabila dede zile inainte de data punerii in aplicare cu plata de daune interese.

5.3.Litigiile de orice natura se vor rezolva pe cale amiabila, in caz contrar ele vor fi inaintate instantei Judecatoresti de pe raza jud. Braila.

5.4.S.U.P.A.G.L. isi rezerva dreptul de a denunta unilateral prezentul contract in cel mult..... zile de la aparitia unor circumstante, care nu au putut fi prevazute la incheierea prezentului contract, dar care implica masuri de interes public.

5.5.Forta majora exonereaza partile contractante de neindeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada contractuala, cu conditia ca partea ce invoca acest fenomen sa-l notifice celeilalte parti in termen de 5 zile de la producerea acestuia si cu atestarea fenomenului de catre CCI.-Braila

5.6.Pe durata contractului, cat si dupa incheierea acestuia, partile se obliga sa pastreze confidentialitatea datelor, termenelor si conditiilor stipulate.

5.7.Cererea de rezervare face parte integranta din contract.

6.ALTE CLAUZE

6.1.Orice modificare a clauzelor prezentului contract se va conveni sub forma scrisa ce va constitui act aditional la contract.

6.2. Prezentul contract s-a incheiat in 2 (doua) exemplare cate unul pentru fiecare parte contractanta.

S.U.P.A.G.L.BRAILA,

SC.....,

DIRECTOR ,

Contabil Jef ,

Vizat pentru legalitate

Anexa nr.3.1. La REGULAMENTUL SERVICIULUI DE ADMINISTRARE PARCĂRI AFLATE PE RAZA MUNICIPIULUI BRĂILA (Cerere tip cerere rezervare locurile de parcare aflate la o distanță mai mică de 50 m de unitățile hoteliere, complexe comerciale, Sali de spectacole, baze sportive vor fi atribuite acestora prin închiriere)

DOMNULE DIRECTOR,

S.C. _____, cu sediul în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, tel. _____

Cu respect vă rog să solicitați să ne aprobați închirierea unui număr de _____ locuri de parcare aflate în imediată apropiere a zonei _____
(locurile de parcare aflate la o distanță mai mică de 50 m de unitățile hoteliere, complexe comerciale, Sali de spectacole, baze sportive vor fi atribuite acestora prin închiriere) de parcare aflat pe domeniul public/ privat al Primăriei Municipiului Braila

Data _____ Semnatura _____, Stampila _____

Date firmă J09/ _____ / _____, CUI _____

Cont bancar _____, Banca _____

Telefon contact _____, persoana contact _____

Nume/prenume administrator/director _____ telefon _____

Data _____

Semnatura _____

DOMNULUI DIRECTOR AL SUPAGL BRAILA

Anexa nr.3.2. la REGULAMENTUL SERVICIULUI DE ADMINISTRARE PARCĂRI AFLATE PE RAZA MUNICIPIULUI BRAILA (model contract rezervare locurile de parcare aflate la o distanta mai mica de 50 m de unitatile hoteliere, complexe comerciale, Sali de spectacole, baze sportive vor fi atribuite acestora prin inchiriere)

CONTRACT DE LOCATIUNE (REZERVARE LOC PARCARE)

Nr. _____ / _____

1.PARTILE CONTRACTANTE

Serviciul de Utilitate Publica de Administrare si Gospodarie Locala cu sediul in Braila in Municipiul Braila, str.Marasesti nr 39 , telefon / fax 611682 , cod fiscal 15216313 , cont de virament RO - 02 TREZ 1515028XXX000327 deschis la Trezoreria Braila , reprezentata prin

Si

S.C. _____, cu sediul in Braila
str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____ tel./fax _____ inregistrat
la O.R.C. cu nr. _____, cod fiscal _____, cont de virament nr. _____
deschis la _____ Braila, reprezentata
prin _____ - director/administrator,
au convenit [ncheierea prezentului contract de rezervare loc parcare cu respectarea clauzelor de mai jos

2.OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1.Obiectul contractului il constituie rezervarea spatiului destinat stationarii autovehiculelor proprii sau/si ale clientilor contractantului, in suprafata de _____, situat in zona de parcare personalizata din str. _____, nr. _____, delimitat prin marcaj de partea carosabila.

3.TARIFUL SI DURATA INCHIRIERII

3.1. Pretul unui loc rezervat este de lei/loc/lzi conform HCLM Braila nr.....pentru intreaga perioada rezervata prin contract.

3.2.Durata contractului este dezile, de la data de _____pana la data deinclusiv..

3.3. Dupa expirarea duratei contractului, aceasta se poate prelungi prin acordul partilor concretizat in act aditional la contractul de rezervare in care se vor stabili caluzele intelegerii pentru noua perioada. Partea care solicita prelungirea trebuie sa notifice contractantului sau intenta cu.....zile inainte de expirarea termenului initial de rezervare.

4.OBLIGATIILE PARTILOR CONTRACTANTE

4.1. Obligatiile locatorului :

- sa puna la dispozitie locurile rezervate
- sa amplaseze un panou mobil de dimensiuni reduse inscriptiionat cu mentiunea « rezervat »
- sa mentina spatiul in stae crespunzatoare de folosinta
- sa asigure locatarului linistita si utila folosinta

-4.2.Obligatiile locatarului

- sa ia in primire spatiul si sa semneze procesul-verbal care se va incheia in acest sens
- sa foloseasca spatiul de parcare conform destinatiei precizate la pct.2.1.,fiind interzisa desfasurarea de activitati comerciale sau alte activitati pe acesta . In caz contrar, contractul se reziliaza de drept ;
- sa plateasca S.U.P.A.G.L.Braila c/val. Rezervarii pentru intreaga perioada contractata la momentul semnarii contractului
- sa achite garantia in valoare de...../panou cu mentiunea rezervat, garantie ce va fi restituita in conditiile in care la incetarea contractului va fi restituit panoul in starea initiala sau va fi retinuta garantia in situatia in care indicatorul nu va fi restituit sau va fi restituit in stare de degradare

- sa plateasca chiria in cuantumul si la termenele stabilite
- sa restituie spatiul la incetarea contractului
- sa nu schimbe destinatia spatiului

5.REZILIEREA CONTRACTULUI, LITIGII SI FORTA MAJORA

5.1.Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract, de catre una din parti, da dreptul partii lezate de a cere rezilierea contractului si de a pretinde plata daunelor interese partii in culpa.

5.2. Rezilierea prezentului contract poate fi solicitata de catre una din partile contractante, cu o notificare prealabila dede zile inainte de data punerii in aplicare cu plata de daune interese.

5.3.Litigiile de orice natura se vor rezolva pe cale amiabila, in caz contrar ele vor fi inaintate instantei Judecatoresti de pe raza jud. Braila.

5.4.S.U.P.A.G.L. isi rezerva dreptul de a denunta unilateral prezentul contract in cel mult..... zile de la aparitia unor circumstante, care nu au putut fi prevazute la incheierea prezentului contract, dar care implica masuri de interes public.

5.5.Forta majora exonereaza partile contractante de neindeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada contractuala, cu conditia ca partea ce invoca acest fenomen sa-l notifice celeilalte parti in termen de 5 zile de la producerea acestuia si cu atestarea fenomenului de catre CCI.-Braila

5.6.Pe durata contractului, cat si dupa incheierea acestuia, partile se obliga sa pastreze confidentialitatea datelor, termenelor si conditiilor stipulate.

5.7.Cererea de rezervare face parte integranta din contract.

6.ALTE CLAUCZE

6.1.Orice modificare a clauzelor prezentului contract se va conveni sub forma scrisa ce va constitui act adițional la contract.

6.2. Prezentul contract s-a incheiat in 2 (doua) exemplare cate unul pentru fiecare parte contractanta.

S.U.P.A.G.L.BRAILA,

SC.....,

DIRECTOR ,

Contabil Jef ,

Vizat pentru legalitate

**INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
AI SERVICIULUI DE ADMINISTRARE PARCĂRI**

Nr. Crt.	INDICATORI DE CALITATE ȘI PERFORMANȚĂ	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
1.	Numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai serviciului, rezolvate raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității serviciului.	%	%	%	%	%
		min. 60	80	80	min. 60	70
2.	. Numărul de reclamații rezolvate, raportat la numărul total de reclamații	%	%	%	%	%
		100	100	100	100	100
3.	.Ponderea din numărul de reclamații de la pct. 2 care s-au dovedit justificate.	%	%	%	%	%
		max. 20	20	20	20	20
4	Numărul de reclamații rezolvate în 48 de ore, raportat la numărul total de reclamații	50	50	50	50	50
5.	Numărul de reclamații rezolvate în 5 zile lucrătoare, raportat la numărul total de reclamații justificate.	%	%	%	%	%
		50	50	50	50	50
6.	Numărul de sesizări scrise la care s-a răspuns în termenul legal, raportat la numărul total de sesizări.	%	%	%	%	%
		100	100	100	100	100
7.	Numărul de sesizări rezolvate, scrise din partea autorităților: Poliția Rutieră, Inspectoratul în Construcții, Agenția de Mediu, etc..	100%	100%	100%	100%	100%
8.	Numărul de neconformități constatate de către autoritățile publice locale.	0	0	0	0	0
9	Valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a contractelor	75%	75%	75%	75%	75%
10	Gradul de ocupare a parcarilor de reședință	80%	80%	80%	80%	80%

CAIET DE SARCINI
al serviciului de administrare parcuri din Municipiul Brăila

CAPITOLUL I.
DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezentul caiet de sarcini este elaborat în conformitate cu următoarele prevederi legale:

- Legea nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice;
- O.G. nr. 71/2002-privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- Hotărârea de Guvern nr.955/2004 pentru aprobarea Reglementarilor-cadru de aplicare a O.G. nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- O.U.G. nr. 195/2002 republicată în 2006 privind circulația pe drumurile publice modificată și completată ulterior, aprobată prin Legea nr. 49/2006;
- Hotărârea de Guvern nr. 1391/2006 privind aprobarea Regulamentului de aplicare a O.U.G.nr. 195/2002;
- Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia;
- O.U.G. nr.34/2006 modificată și completată cu O.U.G. nr. 94/2007 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- O.U.G. nr. 114/2007 pentru modificarea și corectarea O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului;
- H.C.L.M. nr. 297/2008 – privind aprobarea Regulamentului pentru activitatea de blocare, ridicare, transport, depozitare și eliberare a autovehiculelor sau remorcilor staționate neregulamentar pe domeniul public din Municipiul Brăila;
- O.G. nr.43/1997 privind regimul drumurilor republicată;
- Ordin M.T. nr.49/1998 – Norme tehnice privind proiectarea și realizarea străzilor în localitățile urbane.

CAPITOLUL II.
OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Art. 2. Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activității de administrare parcuri aparținând domeniului public și privat al Municipiului Brăila, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării în condiții de eficiență și siguranță.

Art. 3. Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință, în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de administrare parcuri, aparținând domeniului public și privat al Municipiului Brăila, indiferent de modul de gestiune adoptat.

Art. 4. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării serviciului de administrare parcuri, aparținând domeniului public și privat al Municipiului Brăila și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Art. 5. - (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității și condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului de administrare parcuri aparținând domeniului public și privat al Municipiului Brăila.

Art. 6. Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de administrare parcuri din Municipiul Brăila, prestat de către S.U.P.A.G.L. Brăila.

CAPITOLUL III.

CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE

Art. 7. S.U.P.A.G.L. Brăila în calitate de operator al serviciului public de administrare a domeniului public și privat al Municipiului Brăila, pentru activitatea de administrare parcuri al Municipiului Brăila, va asigura:

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor și protecția mediului, prevenirea și combaterea incendiilor;

b) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin Regulamentul serviciului de administrare parcuri din Municipiul Brăila;

c) prestarea activității pe toată raza unității administrativ teritoriale, cu încadrare în limita bugetului aprobat;

d) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

e) rezolvarea operativă a sesizărilor și reclamațiilor;

f) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activității în condițiile stabilite, prin hotărârea de dare în administrare, a regulamentului și a caietului de sarcini;

g) respectarea procedurilor tehnice de lucru specifice activităților, prevăzute în Regulamentul serviciului de administrare parcuri din Municipiul Brăila;

h) administrarea parcurilor cu personal autorizat în funcție de specificul activității;

i) furnizarea către autoritățile administrației publice locale, a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de administrare parcuri, în condițiile legii;

j) administrarea parcurilor în condiții de eficiență tehnico – economică, cu respectarea tehnologiilor și a instrucțiunilor tehnice de exploatare;

k) întreținerea și menținerea în stare permanentă de funcționare a locurilor de parcare;

l) organizarea, planificarea și urmărirea execuției lucrărilor de întreținere și operare în mod sistematic și la timp;

m) conducerea operativă, asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

n) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

Art. 8. Drepturile și obligațiile operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului de administrare parcuri, prestat de către S.U.P.A.G.L. Brăila.

Art. 9. - (1) Sursele de finanțare pentru prestarea serviciului de administrare parcuri, sunt constituite din veniturile proprii realizate din încasarea prețurilor, taxelor și tarifelor pentru utilizarea parcurilor ce aparțin domeniului public și privat al Municipiului Brăila, aflate în administrarea operatorului, stabilite anual prin hotărâre a Consiliului Local Municipal, precum și de la bugetul local.

(2. Autoritatea publică locală, poate realiza investiții pentru dezvoltarea serviciului, urmând ca acestea să fie date în administrare operatorului.

CAPITOLUL IV.

ADMINISTRAREA PARCĂRILOR DIN MUNICIPIUL BRĂILA

Art. 10. Operatorul prestează serviciul de administrare parcuri, aparținând domeniului public și privat al Municipiului Brăila, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a municipiului.

Art. 11. (1) Parcurile publice de reședință din Municipiul Brăila date în administrare către S.U.P.A.G.L., sunt prevăzute în **Anexa nr. 1** la prezentul caiet de sarcini.

(2) Parcurile publice cu plată din municipiul Brăila care sunt date în administrare către S.U.P.A.G.L., sunt prevăzute în **Anexa nr. 2** la prezentul caiet de sarcini.

(3) Parcurile publice care au locuri de parcare aflate la o distanță mai mică de 50 m de unitățile hoteliere, complexe comerciale, săli de spectacole, baze sportive prevăzute în **Anexa nr. 3** la prezentul caiet de sarcini.

(4) **Anexele nr. 1,2,3**, vor fi modificate/completate, ori de câte ori este necesar.

Art. 12. Administrarea parcurilor se face în condițiile prevăzute în Regulamentul serviciului de administrare parcuri din Municipiul Brăila și a prezentului caiet de sarcini.

Art. 13. - (1) Utilizarea parcarilor de reședință se face prin închiriere către locatarii din imobilele situate la cel mult 30 m distanță față de parcare de reședință, în condițiile prevăzute în Regulamentul serviciului.

(2) Utilizarea parcarilor cu plată se face pe baza tichetelor sau a abonamentelor în condițiile prevăzute în Regulamentul serviciului de administrare parcare.

(3) Locurile de parcare aflate la o distanță mai mică de 50 m de unitățile hoteliere, complexe comerciale, sedii de birouri, săli de spectacole, baze sportive pot fi atribuite acestora prin închiriere.

(4) Dimensiunile unui loc de parcare sunt de 2,5 m lățime x 4m lungime, respectiv o suprafață de 10 m².

(5) Gratuitățile pentru utilizarea parcarilor se acordă în condițiile stabilite prin Regulamentul serviciului de administrare a parcarilor din Municipiul Brăila.

Art. 14. (1) Locurile de parcare din parcarile de reședință vor fi atribuite numai după amenajarea, semnalizarea verticală, orizontală și numerotarea acestora, realizate de către operator.

(2) Menținerea marcajului locului de parcare este în grija locatarului și poate fi efectuată contra cost de operator la solicitarea utilizatorului.

Art. 15. Parcare autovehiculelor, în parcarile publice cu plată, se poate realiza doar în sectoarele semnalizate prin marcaje rutiere și indicatoare "P", însoțite de placuță adițională pe care sunt menționate tariful, orarul de funcționare și modul de achitare a tarifului.

Art.16. (1) Autoritatea administrației publice locale, prin personalul împuternicit, va urmări și verifica atingerea și respectarea indicatorilor de calitate și de performanță ai serviciului de administrare parcare din Municipiul Brăila, prestat de către S.U.P.A.G.L. Brăila.

(2) Operatorul S.U.P.A.G.L. Brăila va transmite trimestrial, o informare către serviciul de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Brăila, privind gradul de realizare al indicatorilor de performanță prezentați în Regulamentul de Administrare Parcare.

Art. 17. Prestarea serviciului de administrare parcare aparținând domeniului public și privat al Municipiului Brăila se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea serviciului, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) controlul calității serviciului prestat;
- c) respectarea procedurilor interne de prestare a serviciului;
- d) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- e) îndeplinirea indicatorilor de performanță și de calitate a prestării serviciului, specificați în regulamentul serviciului de administrare parcare din Municipiul Brăila;
- f) prestarea serviciului pe baza principiilor de eficiență economică având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- g) asigurarea dotărilor și resurselor materiale și umane necesare pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- h) urmărirea și înregistrarea indicatorilor de performanță aprobați;

i) informarea utilizatorilor despre lucrările de reparații capitale și modernizare ce se vor efectua, care pot afecta calitatea serviciului;

j) un sistem de înregistrare, investigare, soluționare și raportare privind reclamațiile făcute în legătură cu calitatea serviciilor

CAPITOLUL V. PREȚURI SI TARIFE

Art. 18. (1) Prețurile, taxele și tarifele fundamentate de S.U.P.A.G.L. vor fi supuse spre aprobare către C.L.M. Brăila.

(2) Operatorul va utiliza, pentru serviciul de administrare parcuri, numai prețurile, taxele și tarifele aprobate de C.L.M. Brăila.

Art. 19. Prețurile, taxele și tarifele pentru serviciul de administrare parcuri, sunt cele prezentate în **Anexa nr. 4** la prezentul caiet de sarcini.

Art. 20. Prețurile, taxele și tarifele pentru serviciul de administrare parcuri, pot fi modificate, ajustate cu aprobarea C.L.M. Brăila.

Art. 21. Prezentul Caiet de Sarcini va fi modificat și completat ori de câte ori se vor produce schimbări de natură tehnică și legislativă..

Președinte de sedință,



**I. PARCĂRI PUBLICE DE REȘEDINȚĂ ȘI DOTĂRILE AFERENTE DIN
MUNICIPIUL BRĂILA**

Nr. Crt.	Locația	Suprafața totală	Nr. locuri	Tip Indicatoare	Nr. Indicatoare
1.					
2.					

Anexa nr. 2.

PARCĂRI PUBLICE CU PLATĂ DIN MUNICIPIUL BRĂILA

Nr. Crt.	Locația	Suprafața totală	Nr. locuri	Tip dotări	Nr. articole dotări
1.					
2.					

PARCĂRI OCAZIONALE FĂRĂ PLATĂ DIN MUNICIPIUL BRĂILA

Nr. Crt.	Locația	Suprafața totală	Nr. locuri
1.			
2.			

TARIFE

Nr. crt.	Specificatie	U.M.	Valoare (lei)
A.	TARIFE PARCARI DE RESEDINTA		
1.	a) Abonament persoana fizica	Lei/loc/luna	16,00
	b) Abonament persoana juridica	Lei/loc/luna	40,00
B.	TARIFE PARCARI CU PLATA		
1.	a) Tarif	Lei/loc/ora	1,00
	b) Tarif	Lei/ loc/½ ora	0,50
2.	a) Abonament tip riveran	Lei/loc/luna	40,00
	b) Abonament tip persoana cu handicap	scutit	Scutit
	c) Abonament tip luna	Lei/loc/luna	16,00
	d) Abonament tip trimestru	Lei/loc/trimestru	48,00
	c) Abonament tip an	Lei/loc/an	192,00
	d) Abonament tip universal	Lei/loc/luna	80,00
3.	Rezervare loc parcare	Lei/loc/zi	8,00
4.	Utilizare indicator informare	Lei/buc./zi	5,00
C.	TARIFE ALTE TIPURI DE PARCARI		
	a) Tarif de inchiriere parcare in imediata vecinatate a unitatilor hoteliere, complexe comerciale, sali de spectacole, baze sportive	Lei/loc/ LUNA	40,00
	b) Tarif parcare statiunea Lacu Sarat – perioada estivala	Lei/zi	5,00
D.	TARIFE MARCAJE LA CERERE		
	a) Marcaje loc parcare	Lei/loc parcare	15,00
	b) Inscriptiune / reinscriptiune la cerere numar auto	Lei/inscriptiune	10,00
E.	ALTE TARIFE		
	a) Eliberare duplicat abonamente deteriorate sau distruse	Lei/buc.	10,00

Procedinta de actiuni,

