

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
MUNICIPIUL BRĂILA
CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRĂILA

HOTARAREA NR. 139

din 08.04.2013

Privind: Modificarea „*Instrucțiunilor*” privind organizarea și desfășurarea procedurii de negociere directă, conform H.G.R. nr.717/2008, a „*Invitației de participare*”, a formularelor și a „*Anunțului de participare*” pentru delegarea gestiunii serviciului public de alimentare cu energie termică în Municipiul Brăila, aprobate prin H.C.L.M. Brăila nr.34/2013.

CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRAILA

La inițiativa Primarului Municipiului Brăila;

Având în vedere referatul de aprobare al inițiatorului, precum și raportul comun de specialitate al Direcției Juridic Contencios, Administrație Publică Locală și Direcției Tehnice;

Ținând cont de H.C.L.M. Brăila nr. 209/31.08.2012 privind „Aprobarea cadrului normativ local necesar în vederea delegării gestiunii serviciului public de producere, transport, distribuție și furnizare a energiei termice în sistem centralizat în Municipiul Brăila” și H.C.L.M. Brăila nr.34/31.01.2013 privind „Aprobarea procedurii de negociere directă pentru continuarea procesului de delegare a gestiunii serviciului public de producere, transport, distribuție și furnizare a energiei termice în sistem centralizat în Municipiul Brăila conform H.G.R. nr.717/2008.”;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, Legii nr. 325/2006 și H.G.R. nr. 717/2008;

Ținând seama de Regulamentul serviciului de alimentare cu energie termică în Municipiul Brăila aprobat prin H.C.L.M. nr. 217/12.07.2007 și Indicatorii de performanță ai acestuia, aprobați prin H.C.L.M. nr. 334/28.10.2011, Strategia de dezvoltare a serviciului aprobată prin H.C.L.M. nr. 296/31.10.2008;

În baza art. 36 alin. (1), alin. (2) lit. d) și alin. (6) lit. a) pct. 14 din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 45 alin. (1) coroborat cu art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 215/2001 legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

H O T A R A S T E :

Art.1: Se aprobă „Anunțul de participare” la procedura de negociere directă privind delegarea gestiunii serviciului public de alimentare cu energie termică din Municipiul Brăila, conform *anexei nr. 1*, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2: Se aprobă „Instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea procedurii de negociere directă”, inclusiv formularele, conform *anexei nr.2*, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3: Se aprobă „Invitația de participare” la negociere directă, conform *anexei nr. 3*, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4: La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, își încetează valabilitatea art.2 și art.4 din H.C.L.M. Brăila nr. 34/31.01.2013.

Art.5: Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de Primarul Municipiului Brăila, prin Direcția Finanțelor Publice Locale, Direcția Tehnică, Direcția Juridic Contencios Administrație Publică Locală, iar Secretarul Municipiului Brăila o va comunica celor interesați.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

COROȘ MARIA



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,**

FUDULAICHE MIRCEA

**ANUNȚ DE PARTICIPARE LA PROCEDURA DE NEGOCIERE DIRECTĂ
PRIVIND DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI PUBLIC DE
ALIMENTARE CU ENERGIE TERMICĂ DIN MUNICIPIUL BRĂILA,
în baza HGR nr.717/2008**

1. Denumirea, adresa, numărul de telefon, numărul de fax și adresa de e-mail ale autorității contractante(delegatarul):

Municipiul Brăila,
Piața Independenței nr.1, cod poștal 810217, Brăila, județul Brăila, România
Tel +40239.694947, Fax +40239.692394, e-mail: pmb@primariabr.ro

2. Denumirea, adresa, numărul de telefon, numărul de fax și adresa de e-mail ale biroului de la care se poate solicita documentația de atribuire. Dacă este cazul, costul și condițiile de plată în vederea obținerii documentației de atribuire:

Serviciul Achiziții publice, Serviciul Unitatea de Monitorizare a serviciilor comunitare de utilități publice (UMMSCUP):
Piața Independenței nr.1, cod poștal 810217, Brăila, județul Brăila, România
Tel +40239.694947/ 234; Tel +40239.619197/104; 108, Fax. +40239.692394,
e-mail: dianaivanciu@primariabr.ro

Un set complet al documentației de atribuire se poate obține pe suport optic (CD), de la sediul autorității contractante contra sumei de 100 lei, achitată prin numerar la sediul delegatarului sau prin virament în contul RO75TREZ 1512 4650 256X XXXX, cod fiscal 4205670, deschis la Trezoreria Brăila pe numele Municipiului Brăila. Documentația va fi eliberată pe baza unei solicitări scrise, cu desemnarea persoanei împuternicite să o ridice.

3. a) Locul execuției serviciului: serviciul public de producere, transport, distribuție și furnizare a energiei termice se desfășoară în municipiul Brăila din județul Brăila, România.

b) Obiectul delegării; natura și dimensiunea lucrărilor/prestărilor:

Delegarea gestiunii serviciului de producere, transport, distribuție și furnizare a energiei termice și a sistemului aferent (SACET) din municipiul Brăila, în zona acoperită în prezent de contractul de concesiune cu SC CET SA, în limitele prevăzute prin contract, a standardelor și reglementărilor în vigoare. Intervenția financiară a municipiului Brăila poate îmbrăca forma unei subvenții acordate în condițiile legii, cu aprobarea consiliului local și/sau în funcție de reglementările legale, consiliul local poate aproba acordarea de ajutoare persoanelor aflate în dificultate.

Scopul principal al Delegatarului este ca cetățeanul conectat la SACET să beneficieze de un serviciu public de calitate, să consume cât are nevoie, să știe cât a consumat și să plătească doar cât a consumat. Pentru realizarea acestor obiective, Delegatul va avea obligația de a asigura o sursă nouă de producere a energiei termice, de preferat în

cogenerare de înaltă eficiență cu o capacitate și performanță care să asigure competitivitatea prețului la consumator.

c) Termenul de finalizare sau durata contractului:

Contractul de delegare a serviciului de producere, transport, distribuție și furnizare a energiei termice va avea o durată de 25 de ani de la data semnării. Contractul va putea fi prelungit cu maximum jumătate din durata inițială, cu acordul ambelor părți.

4. a) Termenul de depunere a documentelor de precalificare:, ora 11:00.

b) Adresa la care trebuie transmise documentele/ ofertele:

Municipiul Brăila, Piața Independenței nr.1, cod poștal 810217, județul Brăila, România.

c) Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele: limba română.

d) Data, ora și locul deschiderii ofertelor:....., ora 12:00, sediul Primăriei Municipiului Brăila, Piața Independenței nr.1, Brăila, județul Brăila, România

5. Condiții personale, tehnice și financiare pe care trebuie să le îndeplinească ofertanții:

Garanția de participare se stabilește la 200.000 Euro și este plătită în lei la cursul oficial comunicat de BNR din ziua plății, prin Ordin de plată, în contul RO75 TREZ 1512 4650 256X XXXX, cod fiscal 4205670, deschis la Trezoreria Brăila pe numele Municipiului Brăila sau prin scrisoare de garanție bancară emisă de o bancă românească sau prin orice instrument financiar precizat de lege.

În scrisoarea de garanție bancară, se va menționa explicit că se utilizează pentru participare la procedura de negociere directă pentru delegarea serviciului public de producere, transport, distribuție și furnizare energie termică în municipiul Brăila. Ofertantul va pierde garanția de participare dacă își retrage oferta înainte de desemnarea câștigătorului sau, fiind desemnat câștigător, nu semnează contractul în termenul de valabilitate al ofertei din vina exclusivă a sa. Valabilitatea scrisorii de garanție bancară trebuie să fie de minim 90 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante: Surse proprii și surse din venituri de exploatare

Adjudecatarul procedurii de negociere directă în cazul firmelor străine sau grupurilor de operatori, va înființa special în scopul îndeplinirii obiectului delegării gestiunii și încheierii contractului, până la data semnării contractului, o societate comercială de drept român. În aceste condiții, adjudecatarul va garanta pentru toate sarcinile și obligațiile delegatului prevăzute în contract și va semna contractul în calitate de garant.

Condiții speciale:

Pentru realizarea acestor obiective, Delegatul va avea obligația de a asigura o sursă nouă de producere a energiei termice, de preferat în cogenerare de înaltă eficiență cu o capacitate și performanță care să asigure competitivitatea prețului la consumator. Investițiile de realizat în zona gestionată vor asigura necesarul de energie termică la momentul punerii în funcțiune și se vor realiza în min. 8 luni și maxim 2 ani.

Condiții de participare :

Ofertanții vor completa formularele relevante incluse în documentația de atribuire.

Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei:

Pot participa la procedura de negociere directă, societăți comerciale de naționalitate română sau străină care au în obiectul de activitate, activitățile ce se delegă. Un grup de operatori care depun o ofertă comună va prezenta un acord de asociere.

Dovada depunerii în termen a ofertei este data și ora înregistrării la registratura autorității contractante a coletului care conține oferta și a scrisorii de înaintare.

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Documentele prin care se dovedește îndeplinirea cerințelor de eligibilitate sunt prezentate în detaliu în documentația de atribuire și sunt următoarele:

1. Se va prezenta, în original, Declarația de participare (Formular 5) completată;
2. Se va prezenta, în original, Declarația privind eligibilitatea (Formular 6) completată;
3. Se va prezenta, în original, Declarația privind incompatibilitatea (Formular 7) completată;
4. Declarație de participare la procedura de negociere directă cu oferta independentă (Formular 8);
5. Certificate constatatoare în termen privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către stat și a celor locale, precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat valabile la data deschiderii ofertelor, în original sau copie legalizată. În cazul asocierii mai multor persoane juridice în scopul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat în parte va prezenta documentele care dovedesc eligibilitatea;

Persoanele juridice straine vor prezenta documente, în original, , în conformitate cu prevederile legale din țara în care candidatul este rezident. Documentele originale vor fi însoțite de **traducerea legalizată**, în limba română, realizată de un traducător autorizat. În cazul asocierii mai multor persoane juridice în scopul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat în parte va prezenta documentele.

6. Prezentarea certificatului constatator – în original sau copie legalizată - emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, valabil la data deschiderii ofertelor, din care să reiasă domeniul de activitate al operatorului economic, corespunzător obiectului prezentei proceduri de atribuire; În cazul asocierii mai multor persoane juridice în scopul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat în parte va prezenta documentele care dovedesc înregistrarea.

Persoanele juridice straine vor prezenta documente, în original, care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care candidatul este rezident. Documentele originale vor fi însoțite de **traducerea legalizată**, în limba română, realizată de un traducător autorizat.

În cazul asocierii mai multor persoane juridice în scopul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat în parte va prezenta documentele care dovedesc înregistrarea.

7. Declarația de Informații referitoare la ofertant (Formular 9) Se vor prezenta, în copie legalizată, situațiile financiare pentru ultimii 3 ani, vizate și înregistrate de organele competente și/sau, după caz, în original, rapoarte anuale ale unor societăți recunoscute de audit financiar și contabil, precum și orice alte documente legale edificatoare prin care candidatul își poate dovedi capacitatea economico-financiară. Ofertantul are o cifră medie de afaceri globală cel puțin egală cu 28 milioane lei.

8. Ofertantul va prezenta Licența ANRSC provizorie clasa a II-a obținută pentru prestarea activității ce face obiectul serviciului de alimentare cu energie termică produsă centralizat;

9. Ofertanții vor prezenta fișe de experiență similară în legătură cu cel mult 5 contracte de prestări de servicii în domeniul de activitate aferent obiectului contractului (producere, transport, distribuție, furnizare energie termică pentru zone rezidențiale), a căror valoare cumulată nu trebuie să fie mai mică de 60 milioane lei.

Ofertanții vor prezenta procesele verbale de recepție finală aferente contractelor prezentate sau recomandări emise de beneficiarii contractelor.

10. Ofertanții vor face dovada că au implementat un sistem de management al calității, de management de mediu și de management al energiei certificat de organisme naționale sau internaționale acreditate.

Capacitatea tehnică sau financiară poate fi susținută și de terți care îndeplinesc condițiile de mai sus și prezintă o scrisoare de angajament. Terții susținători vor depune declarații în nume propriu.

6. Criterii utilizate la atribuirea contractului de delegare:

Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere tehnico-economic.

7. După caz, procentajul minim din lucrări care trebuie acordat părților terțe: - nu este cazul.

8. Data trimiterii spre publicare a anunțului de participare:

9. Denumirea și adresa organismului competent de rezolvare a contestațiilor și, după caz, de mediere.

Informații exacte privind termenele de depunere a contestației și, după caz, denumirea, adresa, numărul de telefon, numărul de fax și adresa de e-mail ale biroului de la care se pot obține aceste informații.: sediul Primăriei Municipiului Brăila, Piața Independenței nr.1, Serviciul Juridic Contencios, Tel +40239.694947, Fax +40239.692394, e-mail: pmb@primariabr.ro

Căi de atac :

Persoana care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al delegatarului/comisiei de evaluare, cu încălcarea dispozițiilor

legale în materia serviciilor comunitare de utilități publice și prin nerespectarea prezentei proceduri-cadru, are dreptul de a contesta actul respectiv pe cale administrativă și/sau în justiție, în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

10. Informații suplimentare:

Ofertanții au opțiunea de a vizita amplasamentul gestiunii, stațiile termice, instituțiile care vor fi deservite și rețelele, în perioada cuprinsă între data publicării anunțului și 3 zile înainte de data limită de depunere a ofertei. Vizita pe amplasament se va anunța cu 2 zile lucrătoare înainte de realizarea acesteia și va putea avea loc zilnic între orele 9-17, în prezența unui delegat al delegatarului.

Cursul leu/euro folosit va fi cel valabil cu 30 zile înainte de termenul de depunere a ofertelor. Moneda: LEU/EUR.

Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să-și mențină oferta este de 90 zile.

La deschiderea ofertelor pot participa reprezentanții împuterniciți ai ofertanților.

Achiziția documentației pentru procedura de negociere este obligatorie.

PRIMAR

Dr.ing. Aurel Gabriel Simionescu

Intocmit,
Diana Ivanciu
Ion Drăgan





ROMANIA

JUDETUL BRAILA

MUNICIPIUL BRAILA _____

Municipiul Braila

Delegarea gestiunii serviciului public de alimentare cu energie termica din
municipiul Braila

Instructiuni privind organizarea si desfasurarea procedurii

de negociere directa, conform HG nr. 717/2008

Piata Independentei nr. 1, Braila

e-mail: pmb@primariabr.ro

Tel. 0239 694947 Fax: 0239 692394

I. Generalitati

Aceste instructiuni definesc cadrul general de desfasurare a procedurii de negociere directa pentru acordarea contractului de delegare a gestiunii serviciului public de alimentare cu energie termica in municipiul Braila.

Legislatie:

Prezentele instructiuni au la baza prevederile HG nr. 717 din 2 iulie 2008 pentru aprobarea procedurii-cadru privind organizarea, derularea si atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilitati publice, a criteriilor de selectie-cadru a ofertelor pentru serviciile comunitare de utilitati publice si a Contractului-cadru de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilitati publice, Legea nr. 51/2006 - Legea serviciilor comunitare de utilitati publice si Legea nr. 325/2006 - Legea serviciului public de alimentare cu energie termica.

In intelesul prezentei proceduri, termenii si expresiile de mai jos se definesc dupa cum urmeaza:

- a) **A.N.R.S.C.** - Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice;
- b) **delegatar** - unitatea administrativ-teritoriala **MUNICIPIUL BRAILA**;
- c) **delegat** - operatorul economic caruia i se atribuie contractul de delegare a serviciului public de alimentare cu energie termica;
- d) **negociere directa** - modalitatea prin care delegatarul organizeaza delegarea gestiunii serviciului public de alimentare cu energie termica, in conformitate cu prevederile Sectiunii a 6-a din HG nr. 717/2008;
- e) **oferta** - actul tehnic, economic si juridic prin care un operator economic isi manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic intr-un contract de delegare;
- f) **ofertant** - orice operator economic licentiat in conditiile legii, care a depus o oferta;

Delegatarul este municipiul Braila, prin **CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRAILA**, situat in municipiul Braila, Piata Independentei nr. 1, cod postal 810217, judetul Braila.

Delegatarul nu va compensa ofertantii pentru niciun cost si/sau daune-interese pe care le-au suferit la pregatirea ofertelor, in cazul anularii, suspendarii sau amanarii procedurii.

Comisia de evaluare

Municipiul Braila, prin Consiliul Local al Municipiului Braila va derula procedura de delegare a gestiunii prin Comisia de Evaluare (Comisia), infiintata in conditiile HG nr. 717/2008 privind aprobarea procedurii cadru pentru organizarea, derularea si atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilitati publice, a criteriilor de selectie-cadru a ofertelor pentru serviciile comunitare de utilitati publice si a Contractului-cadru de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilitati publice. Comisia este direct responsabila in fata CL.

Atributiile Comisiei sunt in principal urmatoarele:

- analiza indeplinirii de catre ofertanti a cerintelor de eligibilitate;
- solicitarea in scris a clarificarilor cu privire la documentatia depusa;
- analiza si evaluarea ofertelor pe baza criteriilor de evaluare;
- negocierea conditiilor delegarii;

- întocmirea proceselor-verbale de negociere;
- întocmirea raportului de evaluare pe baza proceselor-verbale intermediare;
- desemnarea ofertei castigatoare si comunicarea catre ofertanti.

II. Procedura de delegare a gestiunii se desfasoara conform urmatoarelor etape:

Etapa I: PRESELECTIA

- 1. Depunerea candidaturilor**
- 2. Evaluarea candidaturilor**
- 3. Selectia candidaturilor**
- 4. Finalizarea preselectiei**

Pentru aceasta etapa vor fi depuse documentele de calificare.

Data _____ ora _____

Se va organiza sedinta de deschidere a candidaturilor la care candidatii pot participa.

Data, ora și locul deschiderii documentelor de precalificare ale candidatilor: _____, ora _____.

Persoana prezentă la procedura de deschidere va prezenta o împuternicire (model în Secțiunea III – Formulare), semnată și ștampilată de reprezentantul autorizat al candidatului care să conțină seria și nr. BI/CI ale împuternicitorului. În acest sens, împuternicitorul va avea asupra sa documentul de identitate menționat, în original, în vederea confruntării datelor de identificare;

În urma evaluării candidaturilor se va întocmi un "Raport intermediar al procedurii"

Autoritatea contractanta va preselecciona toti candidatii care indeplinesc conditiile de calificare impuse.

Comisia de evaluare va întocmi un proces verbal de deschidere care urmează să fie semnat atât de membrii comisiei cât și de reprezentanții candidatilor care sunt prezenți la deschiderea documentelor de precalificare;

Fiecare candidat participant la procedura de atribuire, indiferent dacă acesta a fost sau nu prezent la ședința de deschidere, va primi un exemplar al procesului verbal de deschidere a Documentelor de precalificare.

Numarul minim al candidatilor care se intentioneaza sa fie preselectati este **3 (trei)**. În cazul în care numărul candidatilor ce indeplinesc criteriile de preselecție este mai mic decât numărul minim, delegatarul are dreptul de a continua procedura cu acel/acei candidati care au îndeplinit criteriile solicitate.

Delegatarul nu limiteaza participarea operatorilor economici la procedura.

Etapa II: NEGOCIEREA

- 1. Prezentarea ofertelor preliminare**
- 2. Deschiderea ofertelor preliminare**
- 3. Desfasurarea negocierii conform invitatiei de participare la negocieri**

La etapa de negociere vor participa numai candidatii preselectati.

Participantii selectati vor primi o „**Invitatie de participare**”.

Pentru aceasta etapa ofertantii vor prezenta: **garantia de participare, propunerea tehnica si propunerea financiara.**

Data depunerii ofertei preliminare va fi precizata prin „Invitatie de participare”.

Operatorii economici pot participa la deschidere.

Se va trece la negocierea ofertelor tehnice si financiare in doua runde succesive (initiala si finala).

Negocierile se deruleaza separat cu fiecare candidat in parte.

Ofertele finale se consemneaza explicit in procesul-verbal de ședința.

Etapa III:

1. Depunerea si evaluarea ofertelor finale si finalizarea procedurii

Se depun ofertele finale.

Se organizeaza sedinta de deschidere a ofertelor finale.

Se evalueaza ofertele finale.

Se transmite rezultatul procedurii.

III. PRESELECTIA

1. Cerinte de calificare:

Documentele prin care se dovedeste indeplinirea cerintelor de eligibilitate sunt urmatoarele:

1. Se va prezenta, in original, Declaratia de participare (Formular 5) completata;
2. Se va prezenta, in original, Declaratia privind eligibilitatea (Formular 6) completata;
3. Se va prezenta, in original, Declaratia privind incompatibilitatea (Formular 7) completata; Lista membrilor delegatarului raportat la care se va aprecia incompatibilitatea: Comisia de evaluare:

- Dl. Danaila Zaharia Alexandru
- Dl. Mitrofan Daniel
- Dna. Dafina Marinela
- Dna. Balanica Camelia
- Dl. Dragan Ion
- Dl. Chirita Dan
- Dl. Savoiu Dan.

4. Declaratie de participare la procedura de negociere directa cu oferta independenta (Formular 8);

5. Certificate constatatoare in termen privind indeplinirea obligatiilor exigibile de plata a impozitelor si taxelor catre stat si a celor locale, precum si a contributiei pentru asigurarile sociale de stat valabile la data deschiderii ofertelor, in original sau copie legalizata. In cazul asocierii mai multor persoane juridice in scopul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat in parte va prezenta documentele care dovedesc eligibilitatea;

Persoanele juridice straine vor prezenta documente, in original, , in conformitate cu prevederile legale din tara in care candidatul este rezident. Documentele originale vor fi insotite de **traducerea legalizata**, in limba romana, realizata de un traducator autorizat. In cazul asocierii mai multor persoane juridice in scopul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat in parte va prezenta documentele.

6. Prezentarea certificatului constatator – in original sau copie legalizata - emis de Oficiul National al Registrului Comertului, valabil la data deschiderii ofertelor, din care sa reiasa domeniul de activitate al operatorului economic, corespunzator obiectului prezentei proceduri de atribuire; In cazul asocierii mai multor persoane juridice in scopul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat in parte va prezenta documentele care dovedesc inregistrarea.

Persoanele juridice straine vor prezenta documente, in original, care dovedesc o forma de inregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, in conformitate cu prevederile legale din tara in care candidatul este rezident. Documentele originale vor fi insotite de **traducerea**

legalizată, în limba română, realizată de un traducător autorizat. În cazul asocierii mai multor persoane juridice în scopul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat în parte va prezenta documentele care dovedesc înregistrarea.

7. Declarația de Informații referitoare la ofertant (Formular 9) Se vor prezenta, în copie legalizată, situațiile financiare pentru ultimii 3 ani, vizate și înregistrate de organele competente și/sau, după caz, în original, rapoarte anuale ale unor societăți recunoscute de audit financiar și contabil, precum și orice alte documente legale edificatoare prin care candidatul își poate dovedi capacitatea economico-financiară. Ofertantul are o cifră medie de afaceri globală cel puțin egală cu 28 milioane lei.

8. Ofertantul va prezenta Licența ANRSC provizorie clasa a II-a obținută pentru prestarea activității ce face obiectul serviciului de alimentare cu energie termică produsă centralizat;

9. Ofertanții vor prezenta fișe de experiență similare în legătură cu cel mult 5 contracte de prestări de servicii în domeniul de activitate aferent obiectului contractului (producere, transport, distribuție, furnizare energie termică pentru zone rezidențiale), a caror valoare cumulată nu trebuie să fie mai mică de 60 milioane lei.

Ofertanții vor prezenta procesele verbale de recepție finală aferente contractelor prezentate sau recomandări emise de beneficiarii contractelor.

10. Ofertanții vor face dovada că au implementat un sistem de management al calității, de management de mediu și de management al energiei certificat de organisme naționale sau internaționale acreditate.

Capacitatea tehnică sau financiară poate fi susținută și de terti care îndeplinesc condițiile de mai sus și prezintă o scrisoare de angajament. Terti susținători vor depune declarații în nume propriu.

2. Informații referitoare la depunerea documentelor de calificare a ofertanților:

Documentele de precalificare vor fi numerotate și îndosariate într-un dosar prevăzut cu OPIS. Candidații vor depune strict documentele solicitate.

Toate documentele de precalificare solicitate sunt obligatorii.

Candidatura va fi declarată inacceptabilă în situația în care oferta a fost depusă după data limită de depunere a ofertelor sau nu îndeplinește una sau mai multe cerințe de calificare.

Pentru pregătirea documentației de precalificare, ofertanții vor analiza instrucțiunile și vor solicita clarificări, dacă este cazul, în timp util.

Dovada depunerii în termen a ofertei este data și ora înregistrării la registratura delegatarului a coletului care conține oferta și a scrisorii de înaintare.

3. Evaluarea candidaturilor

Evaluarea candidaturilor se va face în ședințe ulterioare ședinței de deschidere.

Evaluarea se va face în conformitate cu cerințele de calificare.

Comisia de evaluare va examina și evalua candidaturile, luând măsuri de completare a documentelor lipsă; va corecta viciile de formă, omisiunile, neconcordanțele, conform prevederilor legale și cu acceptul operatorului economic.

4. Selecția candidaților și Finalizarea preselecției

Comisia de evaluare va întocmi un „**Raport intermediar al preselecției**”.

Compartimentul intern specializat va comunica tuturor candidaților rezultatul aplicării preselecției.

La comunicarea către candidații declarați selectați se va atașa și invitația pentru etapa a II-a „Negocierea”.

IV. NEGOCIEREA

Participarea la etapa II – Negocierea - se face în baza „Invitației de participare” transmisă de autoritatea contractantă. Vor participa **numai candidații selectați**. În această etapă ofertanții vor prezenta: **garanția de participare, propunerea tehnică și propunerea financiară preliminară**

1. Garanția de participare

Garanția de participare se stabilește la 200.000 Euro și este platibilă în lei la cursul oficial comunicat de BNR din ziua plății, prin Ordin de plată, în contul RO75 TREZ 1512 4650 256X XXXX, cod fiscal 4205670, deschis la Trezoreria Braila pe numele Municipiului Braila sau prin scrisoare de garanție bancară emisă de o bancă românească sau prin orice instrument financiar precizat de lege.

În scrisoarea de garanție bancară, se va menționa explicit că se utilizează pentru participare la procedura negocierii directe organizată în vederea delegării gestiunii serviciului public de alimentare cu energie termică în municipiul Braila.

Ofertantul va pierde garanția de participare dacă își retrage oferta înainte de desemnarea câștigătorului său, fiind desemnat câștigător, nu semnează contractul în termenul de valabilitate al ofertei din vina exclusivă a sa.

Garanția de participare la procedura negocierii directe a ofertantului declarat câștigător va fi reținută de către delegatar până la momentul semnării contractului.

Delegatarul este obligat să restituie celorlalți ofertanți garanția de participare în termen de 7 zile de la desemnarea ofertantului câștigător.

Valabilitatea scrisorii de garanție bancară trebuie să fie de minim 90 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

2. Ofertantul va prezenta propunerea tehnică în conformitate cu cerințele impuse în Caietul de sarcini.

În ce privește oferta financiară, este cerință obligatorie ca tariful cu TVA pentru energia termică furnizată populației să nu depășească 354 lei/MWh.

Date de prezentare

1. Ofertele se depun la Registratura delegatarului;

NOTA : Pe scrisoarea de înaintare se va trece numărul de înregistrare, data, ora și minutul depunerii candidaturii.

2. Data limită pentru depunerea ofertelor: conform “Invitației de participare”

3. Numărul de exemplare : • 1 exemplar **IN ORIGINAL** – 1 plic separat, • 1 exemplar **IN COPIE** - 1 plic separat .

NOTA : Cele două plicuri (original și copie) se introduc într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante, adresa și datele de identificare a candidatului și inscripția **A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA (conform “Invitației de participare”)**

4. Aranjarea documentelor: Documentele se vor grupa după “Fișa de date” , astfel :

Propunerea tehnică – se introduce într-un plic

Propunerea financiară preliminară – se introduce într-un plic

Deschiderea ofertelor

Ora, data si locul deschiderii ofertelor: conform „Invitatiei de participare”, sediul autorității contractante;

Orice ofertant are dreptul de a participa la deschiderea ofertelor.

În cadrul ședinței de deschidere nu se va respinge nici o ofertă, cu excepția celor care se încadrează în una dintre următoarele situații: a) au fost depuse după data și ora limita de depunere sau la o altă adresă decât cele stabilite; b) nu sunt însoțite de garanția de participare.

Ședința de deschidere se finalizează printr-un proces-verbal semnat de membrii comisiei de evaluare și de reprezentanții operatorilor economici, în care se consemnează modul de desfășurare a ședinței, verificările formale executate la deschidere și propunerile financiare preliminare.

Comisia de evaluare va înmăna (transmite) un exemplar al procesului-verbal de deschidere tuturor operatorilor economici participanți la procedura de atribuire.

DESFĂȘURAREA NEGOCIERII CONFORM INVITAȚIEI DE PARTICIPARE LA NEGOCIERE

1. Oferta (propunerea tehnică și propunerea financiară) depusă la procedura de „Negociere cu publicarea prealabilă a unui anunț de participare” se consideră „oferta preliminară” și va constitui punctul de pornire al negocierilor.
2. Se vor derula negocieri cu fiecare candidat în parte (separat). Scopul negocierilor este de îmbunătățire a ofertei preliminare și de adaptare a acesteia la condițiile concrete în care se va derula viitorul contract.
3. Autoritatea contractantă va asigura aplicarea principiului tratamentului egal față de toți candidații.
4. Se negociază cu fiecare candidat în parte. Persoana/persoanele împuternicite/imputernicite să poarte negocierile pentru fiecare candidat în parte va prezenta un mandat special din partea ofertantului, în formă legalizată notarial, în care se vor preciza limitele dreptului la negociere și asumarea de către ofertant a aspectelor negociate de către persoana mandatată să poarte negocierile.
5. Ordinea la negocieri va fi ordinea stabilită de comisia de negociere. Dacă negocierile nu se încadrează în graficul stabilit, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a decala activitățile cu timpul necesar. În acest sens, operatorii economici vor preciza pe documentele de participare la procedura numerele de telefoane la care pot fi înștiințați operativ. Operatorii economici vor face toate demersurile, vor lua toate măsurile pentru a putea fi la dispoziția comisiei de negociere.
6. Negocierile se vor derula în 2 (două) runde (inițială și finală). Atunci când comisia de evaluare constată că nu se mai înregistrează îmbunătățiri substanțiale ale ofertelor preliminare, stabilește termenul pentru depunerea elementelor finale (ofertei finale) ale propunerilor financiare și tehnice. Comisia va întocmi Procesul verbal de Negociere conform prevederilor legale.
7. Se va organiza o întâlnire finală cu fiecare candidat în parte, în urma căreia se va încheia un "Proces verbal al ședinței finale". În cadrul ultimei întâlniri/runde, fiecare participant are obligația de a prezenta elemente finale ale propunerii sale financiare și tehnice, pentru care comisia urmează să aplice criteriul de atribuire.
8. Ofertanții vor depune „**oferta finală**” până la data stabilită în runda finală a negocierilor.

V. DEPUNEREA ȘI EVALUAREA OFERTELOR FINALE

1. Depunerea ofertei finale se va face până la data stabilită de către Delegatar în runda finală;
2. Modalitatea formală de depunere a ofertelor preliminare va fi indicată în urma negocierii prin invitația de depunere a ofertelor finale.
3. Se va organiza ședința de deschidere a ofertelor finale și se va întocmi "Procesul verbal de deschidere”.

4. În cadrul ședinței de deschidere nu se va respinge nici o ofertă, cu excepția celor care se încadrează în una dintre următoarele situații: au fost depuse după data și ora limita de depunere sau la o altă adresă decât cele indicate în invitația de depunere a ofertelor finale;
5. Orice decizie cu privire la evaluarea ofertelor se adoptă de către comisia de evaluare în cadrul unor ședințe ulterioare ședinței de deschidere a ofertelor finale.
6. Comisia de evaluare va examina, evalua și verifica modul în care elementele negociate se regăsesc în ofertele finale și va lua măsuri de corectarea viciilor de formă, omisiunile, neconcordanțele, erori aritmetice conform prevederilor legale. Ofertele care nu vor conține sau vor conține elemente diferite față de cele negociate, vor fi respinse.
7. Evaluarea ofertelor finale și, în urma acestei evaluări, stabilirea ofertei castigatoare se va realiza în perioada de valabilitate a ofertelor și aplicând criteriul pentru atribuirea contractului.

8. Criteriile aplicate pentru stabilirea ofertei castigatoare vor fi următoarele:

Nr.crt.	CRITERIUL	Nr.puncte
1.	Pretul cel mai mic de producere-transport-distributie-furnizare asumat după punerea în funcțiune a sursei/surselor noi de producere a energiei termice . <i>(maxim 354 lei/MWh, conform caiet de sarcini)</i>	90
2.	Durata de implementare a investiției în sursa nouă/surse noi de producere, care nu poate fi mai mare de max.24 luni. <i>(În aceasta perioadă, până la momentul realizării investiției, adjudecatarul este obligat să asigure furnizarea energiei termice din surse locale. Prin durata de implementare se înțelege perioada cuprinsă între data obținerii autorizației de construcție și data punerii în funcțiune a sursei noi.)</i>	90
3.	Nr. minim asumat de utilizatori noi racordați la sistemul public centralizat de alimentare cu energie termică, la următoarele intervale de timp de la semnarea contractului. <i>(Acest număr de abonati va fi susținut de capacitatea de producere a agentului termic)</i>	90
3.1	- în primii 3 ani ;	30
3.2	- în perioada 3- 8 ani ;	25
3.3	- în perioada 8- 13 ani;	20
3.4	- în perioada 13- 18 ani;	10
3.5	- în perioada 18- 23 ani;	5
3.6	- în perioada 23- 25 ani.	0
4.	Gradul de subvenționare de la bugetul local solicitat de ofertant, începând cu data semnării contractului. <i>Subvenția maximă acordată va fi de 25% și va fi progresiv descrescătoare pe următoarele intervale de timp, astfel:</i>	85
4.1	- în primii 3 ani;	30
4.2	- în perioada 3-8 ani;	25
4.3	- în perioada 8-13 ani;	15

4.4	- in perioada 13-18 ani;	10
4.5	- in perioada 18-20 ani;	5
4.6	- in perioada 20-25 ani.	0
5.	REDEVENTA anuala (<i>valoarea minima este de 88400 euro</i>).	25
6.	Personal preluat de la SC CET SA Braila	20
	TOTAL PUNCTAJ	400

FORMULE DE CALCUL

* criteriul nr.1: $\frac{354 - V_x}{354 - V_{min}} \times 90$

Unde: V_x = valoarea cu TVA propusa de ofertant , in lei/ MWh;
 $V_{min.}$ = valoarea cu TVA cea mai mica ofertata, in lei/ MWh.

* criteriul nr.2: $\frac{24 - D_x}{16} \times 90$

Unde: D_x = durata de realizare a investitiei, ofertata, in luni calendaristice.

* criteriul nr.3: $\frac{N_x}{N_{max}} \times n$

Unde: N_x = numarul propus de ofertant;

$N_{max.}$ = numarul cel mai mare ofertat.

n = perioada prevazuta la pct.3.1 – 3.6. Rezultatul cumulat reprezinta punctajul obtinut la acest criteriu

* criteriul nr.4: $\frac{S_{max.} - S_x}{S_{max}} \times n$

Unde: S_{max} = 25%

S_x = subventia solicitata de ofertant,

n = perioada prevazuta la pct.4.1 – 4.6. Rezultatul cumulat reprezinta punctajul obtinut la acest criteriu

* criteriul nr.5: $\frac{R - 88400}{R_{max.} - 88400} \times 25$

Unde: R = redeventa oferita (euro/an);

$R_{max.}$ = redeventa maxima oferita (euro/an)

Daca $R = R_{max} = 88400$, se acorda punctajul maxim.

* criteriul nr.6: $\frac{P_x}{P_{max.}} \times 20$

Unde: P_x = nr. persoane propus de ofertant;

$P_{max.}$ = nr. cel mai mare de persoane ofertat.

VI. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

FINALIZAREA PROCEDURII DE ATRIBUIRE

1. Comisia de evaluare va întocmi **“Raportul procedurii de atribuire”**.
2. Delegatarul va finaliza procedura de achiziție prin încheierea contractului de concesiune cu ofertantul declarat câștigător de comisia de evaluare. Prin excepție, autoritatea contractantă are dreptul de a finaliza procedura de atribuire prin anularea acesteia.
3. Compartimentul intern specializat va comunica tuturor candidaților/ofertanților rezultatul aplicării procedurii.
4. Comunicarea către ofertantul declarat câștigător va conține și invitația pentru semnarea contractului. Semnarea contractului va fi condiționată de prezentarea Acordului de asociere (dacă este cazul) – în formă legalizată.

VII. Informații de contact

Documentația de atribuire a contractului

Documentele procedurii de atribuire pot fi obținute pe suport optic (CD) de la sediul delegatarului, prin plată sumei de 100 lei. Plata se va face prin numerar la sediul delegatarului sau prin virament în contul RO75 TREZ 1512 4650 256X XXXX, cod fiscal 4205670, deschis la Trezoreria Braila pe numele Municipiului Braila.

Documentația privind procedura negocierii directe include documentele indicate mai jos:

- I. Instrucțiuni pentru organizarea și desfășurarea procedurii
- II. Formulare
- III. Caiet de Sarcini privind obligațiile minime ale ofertanților
- IV. Caietele de sarcini ale serviciului public de alimentare cu energie termică pentru fiecare componentă a acestuia: producere, transport, distribuție și furnizare*
- V. Contractul pentru delegarea gestiunii
- VI. Regulamentul serviciului public de alimentare cu energie termică al municipiului Braila, aprobat prin HCLM nr. 217 din 2007
- VII. Indicatorii de performanță ai serviciului public de alimentare cu energie termică al municipiului Braila, aprobat prin HCLM nr. 334 din 2011
- VIII. Lista bunurilor de retur
- IX. Studiul de oportunitate

VIII. Informații suplimentare

Adresa delegatarului:

Municipiul Braila, Piața Independenței nr.1, cod postal 810217, Braila, ROMANIA – Serviciul Achiziții Publice.

Telefon: 0239 – 69 4947

FAX: 0239 – 69 2394

Ofertantii au optiunea de a vizita amplasamentul gestiunii, statiile termice, institutiile care vor fi deservite si retelele, in perioada cuprinsa intre data publicarii anuntului si cu 3 zile inaintea datei limita de depunere a ofertei. Vizita pe amplasament se va anunta cu 2 zile lucratoare inainte de realizarea acesteia si va putea avea loc zilnic intre orele 9-17, in prezenta unui delegat al autoritatii contractante.

CALENDARUL

desfasurarii procedurii de negociere directa, in baza HG nr.717/2008

ETAPA	TERMEN/ zile	ORA	OBS.
Publicarea Anuntului de participare in Monitorul Oficial al Romaniei, partea a-VI-a, intr-un cotidian de circulatie nationala si unul de circulatie locala.	Z	-	Conf. HG nr.717/2008.
Termen limita de solicitare a clarificarilor de catre ofertanti.	Z+21		Conf. HG nr.717/2008.
Termen limita de transmitere a clarificarilor de catre autoritatea contractanta.	Z+ 24		
Data limita de depunere a documentelor de calificare. Termenul de depunere a ofertelor va fi de 30 de zile de la data publicarii anuntului, fara a se include in calculul termenului ziua aparitiei anuntului si ziua limita de depunere a	Z + 31	11:00	Conf. HG nr.717/2008.

ofertelor.			
Sedinta de deschidere - de verificare criteriilor eligibilitate ofertantilor.	Z +31	12:00	Conf. HG nr.717/2008.
Transmiterea rezultatului, invitatiilor si calendarului negocierii ofertantului/ ofertantilor desemnati eligibili la negocierea directa.	Z+32	-	Conf. HG nr.717/2008.
Negocierea directa cu fiecare ofertant declarat eligibil, in parte- prezentarea ofertei	Z+44		
Depunerea ofertelor finale	Z +47	15:00	
Analiza si evaluarea ofertelor finale	Z + 48		
Intocmirea Raportului de evaluare pe baza proceselor-verbale de negociere si inaintarea acestuia catre delegatar.	Z + 51		Conf. HG nr.717/2008.
Atribuirea, prin hotarare, a contractului de delegare	Z + 82		
Semnarea Contractului	Z + 90		

OBS: Daca negocierile nu se incadreaza in graficul stabilit, autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a decala activitatile cu timpul necesar.

IX. Procedura de contestare a licitatiei

Persoana care se considera vatamata intr-un drept al sau ori intr-un interes legitim printr-un act al delegatarului/comisiei de evaluare, cu incalcarea dispozitiilor legale in materia serviciilor comunitare de utilitati publice si prin nerespectarea prezentei proceduri-cadru, are dreptul de a contesta actul respectiv pe cale administrativa si/sau in justitie, in conditiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificarile si completarile ulterioare.

X. Incheierea contractului de delegare a gestiunii

Delegatarul atribuie prin hotarare contractul de delegare a gestiunii ofertantului desemnat castigator, pe baza raportului de evaluare, dupa implinirea unui termen de 30 de zile de la data comunicarii raportului de evaluare participantilor la procedura.

Delegatarul va invita ofertantul desemnat castigator pentru incheierea contractului de delegare a gestiunii. Contractul va fi semnat in termen de maximum 30 de zile calendaristice de la data adoptarii hotararii privind atribuirea contractului.

Refuzul ofertantului declarat castigator de a incheia contractul de delegare de gestiune in termenul de 30 de zile atrage dupa sine pierderea garantiei depuse pentru participare.

Contractul de delegare de gestiune va fi incheiat in forma scrisa, in limba romana, sub sanctiunea nulitatii absolute.

Contractul de delegare va cuprinde clauzele reglementare prevazute in caietul de sarcini si clauzele convenite de partile contractante in perioada de negociere a contractului, in completarea celor din caietul de sarcini si fara a contraveni obiectivelor delegarii gestiunii prevazute in caietul de sarcini si va fi aprobat de Consiliul Local Municipal Braila.

PRIMAR

Dr. ing. Aurel Gabriel Simionescu

DIRECTOR D.J.C. APL
Cons.jr. Angelica Bratu

SEF SERVICIU J.C.
Ion Dragan

DIRECTOR D.T.
ing. Marinela Dafina

SEF SERVICIU UMMSCUP
Diana Ivanciu

Formulare

1. Scrisoare de înaintare	2
2. Împuternicire pentru reprezentarea ofertantului la ședința de deschidere	3
3. Acord de asociere în vederea participării la procedura de delegare a gestiunii serviciului de alimentare cu energie termică prin negociere directă	4
4. Scrisoare de garanție de participare	6
5. Declarație de participare	7
6. Declarație privind eligibilitatea	8
7. Declarație privind incompatibilitatea	9
8. Certificat de participare la procedura de negociere directă cu oferta independentă	100
9. Informații generale	111
10. Experiența similară	122
11. Recomandare	133
12. Angajament privind susținerea financiară a ofertantului	144
13. Angajament privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului	155

1. Scrisoare de înaintare

A se retipări pe antetul ofertantului [firma]

OPERATORUL ECONOMIC

(denumire / sediu)

Înregistrat la sediul autorității contractante nr. _____ data _____ ora _____

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către: CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRĂILA

Piața Independenței nr. 1, cod poștal 810217, Brăila, județul Brăila

Ca urmare a anunțului/invitației de participare nr. _____ din _____, privind aplicarea procedurii de negociere pentru atribuirea contractului „Delegarea gestiunii serviciului public de alimentare cu energie termică din municipiul Brăila”, noi [firma] (denumirea/numele operatorului economic) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul _____ (tipul, seria/numărul, emitențul) privind garanția de participare, în cuantumul și în forma stabilită de dumneavoastră prin documentația de atribuire;

2. Pachetul/plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și 1 copie:

a) oferta

b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data _____

Cu stimă,

[Numele ofertantului]

.....

(semnătura autorizată)

2. Împuternicire pentru reprezentarea ofertantului la ședința de deschidere

A se retipări pe antetul ofertantului [firma]

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa [firma] cu sediul în, înmatriculată la ORC sub nr. CUI, reprezentată legal prin în calitate de împuternicim prin prezenta pe Domnul/Doamna (numele), posesor al actului de identitate (tipul actului) seria nr., emis de (emitent) la data de, cod numeric personal specimen de semnătură să ne reprezinte la procedura de negociere directă în scopul atribuirii contractului pentru:

„Delegarea gestiunii serviciului public de alimentare cu energie termică din municipiul Brăila”

În îndeplinirea mandatului său împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

- Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură
- Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii
- Să răspundă la solicitările de clarificare formulate de comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii
- Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură

Prin prezenta împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Nota: Împuternicirea va fi însoțită de o copie a actului de identitate al persoanei împuternicite

Data _____

Cu stimă,

[Numele ofertantului]

.....

(semnătura autorizată)

3. Acord de asociere în vederea participării la procedura de delegare a gestiunii serviciului public de alimentare cu energie termică prin negociere directă

1. Părțile acordului :

_____, reprezentată prin_____, în calitate de _____

(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

_____ reprezentată prin_____, în calitate de _____

(denumire operator economic, sediu, telefon)

2. Obiectul acordului:

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de negociere directă în scopul atribuirii contractului pentru:

„Delegarea gestiunii serviciului public de alimentare cu energie termică din municipiul Brăila”

organizată de CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRĂILA

b) derularea în comun a contractului de delegare a gestiunii în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. _____

2. _____

... _____

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de delegare este:

1. _____ % S.C. _____

2. _____ % S.C. _____

... _____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. _____ % S.C. _____

2. _____ % S.C. _____

... _____

3. Durata asocierii

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de delegare.

4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

4.1 Se împuternicește SC, având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocieria constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC, având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de delegare în numele și pentru asocieria constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de atribuire).

5. Încetarea acordului de asociere

5.1 Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

6 Comunicări

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art. 1.

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

7 Litigii

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. Alte clauze: _____

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi(data semnării lui)

Liderul asociației: _____

ASOCIAT 1: _____

ASOCIAT 2: _____

Notă: Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

4. Scrisoare de garanție de participare

BANCA

.....

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE

pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului public de alimentare cu energie termică

Către: CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRĂILA

Piața Independenței nr. 1, cod poștal 810217, Brăila, județul Brăila

Cu privire la procedura de negociere directă pentru atribuirea contractului „Delegarea gestiunii serviciului public de alimentare cu energie termică din municipiul Brăila”, noi (denumirea băncii/societății de asigurări), având sediul înregistrat la (adresa băncii/societății de asigurări), ne obligăm față de CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRĂILA să plătim suma de (în litere și în cifre), la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa, autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

- a) ofertantul (denumirea/numele) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (denumirea/numele) nu a constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei;
- c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (denumirea/numele) a refuzat să semneze contractul de delegare în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabilă până la data de

Parafată de Banca/societatea de asigurări (semnătura autorizată)

în ziua luna anul ...

5. Declarație de participare

A se retipări pe antetul ofertantului [firma]

Către: Comisia de Evaluare

Obiect: Declarația de participare la procedura de negociere directă pentru delegarea gestiunii serviciului public de alimentare cu energie termică din municipiul Brăila

Prin prezenta confirmăm că:

1. Am efectuat investigații asupra activităților, drepturilor și activelor care fac parte din aria delegării, contractelor auxiliare și tuturor legilor relevante, acestea fiind satisfăcătoare pentru noi;
2. Am luat la cunoștință despre conținutul și valabilitatea informațiilor cuprinse în Fișa de date privind organizarea și desfășurarea procedurii de delegare și documentația justificativă;
3. La depunerea unei oferte și a participării la această procedură, acceptăm să respectăm procedurile de delegare și efectuăm acestea pe propriul risc;
4. Nu cunoaștem nici un impediment legal sau o deficiență în procedura de delegare sau despre apariția acestora până la data acestei scrisori, care ar acorda dreptul [firma] sau oricărei alte părți să intenteze la instanțele judecătorești orice acțiune sau altă revendicare care să atace valabilitatea acesteia. În continuare confirmăm că orice nedeazălure de către noi a unei astfel de informații va fi considerată o renunțare la dreptul nostru de a intenta o astfel de revendicare;
5. Nu am fost convingși să participăm la această procedură și nici nu ne-am bazat pe asigurări, garanții sau angajamente, altele decât cele conținute în documentația care se referă la procesul de delegare;
6. Prin această scrisoare și prin propunerea alăturată, [firma] se angajează, în condițiile descrise în caietul de sarcini și ofertă, pentru delegarea gestiunii serviciului public de alimentare cu energie termică în municipiul Brăila.

Cu stimă,

[Numele ofertantului]

.....

(semnătura autorizată)

6. Declarație privind eligibilitatea

A se retipări pe antetul ofertantului [firma]

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____ denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că:

a) în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

b) nu sunt în stare de faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul - sindic;

c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în (țara în care este stabilit până la data solicitată).

d) în ultimii 2 ani nu mi-am îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile mie, fapt care să fi produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarului contractului;

e) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

f) nu prezint informații false și mă angajez să prezint informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____. (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data _____

[Numele ofertantului]

.....

(semnătura autorizată)

7. Declarație privind incompatibilitatea

A se retipări pe antetul ofertantului [firma]

Subscrisa [firma] cu sediul în, înmatriculată la ORC sub nr. CUI, reprezentată legal prin în calitate de ofertant la procedura de negociere directă în scopul atribuirii contractului pentru

„Delegarea gestiunii serviciului public de alimentare cu energie termică din municipiul Brăila”

organizată de CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRĂILA, declar pe propria răspundere că:

a) niciunul din membrii consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau niciun acționar ori asociat al S.C. [firma] nu are calitatea de soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv cu persoane care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante

b) niciunul din membrii consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau niciun acționar ori asociat al S.C. [firma] nu se află în relații comerciale cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data _____

[Numele ofertantului]

.....

(semnătura autorizată)

8. Declarație de participare la procedura de negociere directă cu ofertă independentă

A se retipări pe antetul ofertantului [firmă]

I. Subsemnatul/Subsemnata,, reprezentant/reprezentați legali al/ai [firmă], întreprindere/asociere care va participa la procedura de negociere directă în scopul atribuirii contractului pentru „Delegarea gestiunii serviciului public de alimentare cu energie termică din municipiul Brăila”

organizată de CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRĂILA, în calitate de autoritate contractantă, cu nr. din data de, certific/certificăm prin prezenta că informațiile conținute sunt adevărate și complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificăm prin prezenta, în numele [firmă], următoarele:

1. am citit și am înțeles conținutul prezentului certificat;
2. consimt/consimțim descalificarea noastră de la procedura de delegare în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință;
3. fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privința termenilor conținuți de ofertă;
4. în sensul prezentului certificat, prin concurent se înțelege oricare persoană fizică sau juridică, alta decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiași proceduri sau ar putea oferta, întrunind condițiile de participare;
5. oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia;
6. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intenția de a oferta sau nu la respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;
7. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
8. detaliile prezentate în ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțată de autoritatea contractantă.

III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declaram că cele consemnate în prezentul certificat sunt adevărate și întrutotul conforme cu realitatea.

Data _____

[Numele ofertantului]

.....

(semnătura autorizată)

9. Informații generale

A se retipări pe antetul ofertantului [firma]

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Adresa sediului central:

4. Telefon:

Fax:

E-mail:

5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare (numărul înmatriculare/inregistrare, data)

6. Obiectul de activitate, pe domenii: (în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

6.1. Activități CAEN pentru care există autorizare (se va solicita după caz, certificatul constatator conform căruia operatorul economic îndeplinește condițiile de funcționare specifice pentru activitatea CAEN în care se înscrie obiectul contractului de delegare)

7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

.....
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/inregistrare)

8. Principala piață a afacerilor :

9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani :

Anul	Cifra de afaceri anuală (la 31 dec.) lei	Cifra de afaceri anuală (la 31 dec.) echivalent euro
1.....		
2.....		
3.....		
Media anuală :		

Data

[Numele ofertantului]

.....

(semnătura autorizată)

10. Experiența similară

A se retipări pe antetul ofertantului [firma]

1. Denumirea și obiectul contractului:

Numarul si data contractului:

Cod CPV:

2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului:

Adresa beneficiarului/clientului:

Țara: _____

3. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului:

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație)

contractant asociat

subcontractant

4. Valoarea contractului:

a) inițială (la data semnării contractului): _____ în moneda contractului

_____ în echivalent euro

b) finală (la data finalizării contractului): _____ în moneda contractului

_____ în echivalent euro

5. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare:

6. Gama de servicii prestate în baza contractului, precum și alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul își susține experiența similară:

Data _____

[Numele ofertantului]

.....

(semnătura autorizată)

Nota: Se completează fișe distincte pentru fiecare contract, care vor fi confirmate, la cererea comisiei de evaluare, prin prezentarea contractului respectiv.

11.Recomandare

BENEFICIARUL

(denumirea)

Ca urmare a colaborării și derulării unor contracte în domeniul , suntem în măsură de a face cunoscute următoarele:

Societatea noastră a derulat cu firma (*ofertantul*) următoarele lucrări/servicii/produse:

Denumirea	Contract nr./data	Data începerii	Data terminării	Observații

Alte precizări

.....

Prezentul document are caracter de recomandare și este eliberat pe baza datelor înregistrate în cadrul unității noastre.

CONDUCATORUL BENEFICIARULUI,

(*PRESEDINTE, DIRECTOR GENERAL, DIRECTOR*)

Semnatura

.....

(Numele și prenumele în clar ale persoanei care semnează, ștampila)

12. Angajament privind susținerea financiară a ofertantului

Terț susținător financiar

.....

(denumirea)

Către: CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRĂILA

Piața Independenței nr. 1, cod poștal 810217, Brăila, județul Brăila

Cu privire la procedura de negociere directă pentru atribuirea contractului „Delegarea gestiunii serviciului public de alimentare cu energie termică din municipiul Brăila”, noi (denumirea terțului susținător financiar), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător financiar), ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia conform ofertei prezentate și contractului de delegare ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii financiare nu implică alte costuri pentru autoritatea contractantă, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) suma de (valoarea totală/parțială din propunerea financiară), necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului.

Declarăm că:

a) înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumirea ofertant/grupul de operatori economici), în baza contractului de delegare și pentru care (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) a primit susținerea financiară conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

b) înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumirea ofertant/candidat/grupul de ofertanți), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

c) înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile legale în vigoare, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea financiară acordată (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Data _____

[Numele terțului susținător financiar]

.....

(semnătura autorizată)

13. Angajament privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului

Terț susținător tehnic și profesional

.....

(denumirea)

Către: CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRĂILA

Piața Independenței nr. 1, cod poștal 810217, Brăila, județul Brăila

Cu privire la procedura de negociere directă pentru atribuirea contractului „Delegarea gestiunii serviciului public de alimentare cu energie termică din municipiul Brăila”, noi (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător tehnic și profesional), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) toate resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia, conform ofertei prezentate și contractului de delegare ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru autoritatea contractantă, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) resursele tehnice și profesionale (enumerarea resurselor din propunerea tehnică), necesare pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului.

Declarăm că:

a) înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumire ofertant/candidatului/grupul de operatori economici), în baza contractului de delegare, și pentru care (denumire operatorul/candidatului/grupul de operatori economici) a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

b) înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumire ofertant/grupul de ofertanți), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

c) înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile legale în vigoare, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Data _____

[Numele terțului susținător tehnic și profesional]

.....

(semnătura autorizată)



INVITATIE DE PARTICIPARE

Ca urmare a verificarii criteriilor de eligibilitate ce trebuie sa fie indeplinite de catre ofertanti in cadrul procedurii de negociere directa in vederea delegarii gestiunii serviciului public de productie, transport, distributie si furnizare a energiei termice in sistem centralizat din municipiul Braila, conform HGR nr.717/2008, Comisia de evaluare a Municipiului Braila a constatat ca indepliniti toate criteriile, declarandu-va candidat eligibil.

Prin urmare, va invitam la sediul institutiei noastre din P-ta Independentei nr.1, Braila, in data de,orapentru inceperea negocierea conditiilor delegarii.

Subiectele supuse discutiilor in cadrul rundelor de negociere sunt:

- Pretul cel mai mic de productie, transport, distributie si furnizare asumat dupa punerea in functiune a sursei noi de productie a energiei termice;
- Numarul minim asumat de utilizatori noi racordati la sistemul public centralizat de alimentare cu energie termica, de la semnarea contractului;
- Gradul de subventionare de la bugetul local, incepand cu data semnarii contractului;
- Redevanta;
- Personalul preluat de la SC CET SA..

Negocierea dintre comisia de evaluare si reprezentantii dumneavoastra se va desfasura conform Calendarului anexat.

PRIMAR
Dr.ing. Aurel Gabriel Simionescu



PROSEDURA DE SEDINTA