

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
MUNICIPIUL BRĂILA
CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRĂILA

HOTARAREA NR. 34

din 31.01.2013

Privind: Aprobarea procedurii de negociere directă pentru continuarea procesului de delegare a gestiunii serviciului public de producere, transport, distribuție și furnizare a energiei termice în sistem centralizat în Municipiul Brăila conform H.G.R. nr. 717/2008.

CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRĂILA

La inițiativa consilierilor locali municipali Mangiurea Silviu, Negoită Daniel, Alexandru Ionel, Păvăloiu Cosmin Cătălin și Paraschiv Paraschiva, membri în Adunarea Generală a Acționarilor la S.C.CET S.A Brăila;

Având în vedere expunerea de motive a inițiatorilor, raportul comun de specialitate al Direcției Finanțelor Publice Locale, Direcției Tehnice și Direcției Juridic Contencios, Administrație Publică Locală precum și rapoartele comisiilor de specialitate din cadrul C.L.M. Brăila;

Ținând cont de H.C.L.M. Brăila nr. 209/31.08.2012 privind „Aprobarea cadrului normativ local necesar în vederea delegării gestiunii serviciului public de producere, transport, distribuție și furnizare a energiei termice în sistem centralizat în Municipiul Brăila”, precum și de procesele – verbale nr. 43692/16.11.2012 și nr. 47925/21.12.2012 ale Comisiei de evaluare stabilită prin Dispoziția Primarului Municipiului Brăila nr. 5740/08.11.2012;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, Legii nr. 325/2006, H.G.R. nr. 717/2008 și Ordinul ANRSC nr. 92/2007;

Ținând seama de Regulamentul serviciului de alimentare cu energie termică în Municipiul Brăila aprobat prin H.C.L.M. nr. 217/12.07.2007 și Indicatorii de performanță ai acestuia, aprobați prin H.C.L.M. nr. 334/28.10.2011, Strategia de dezvoltare a serviciului aprobată prin H.C.L.M. nr. 296/31.10.2008;

În baza art. 36 alin. (1), alin. (2) lit. d) și alin. (6) lit. a) pct. 14 din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 45 alin. (3) și (5) coroborat cu art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 215/2001 legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1: Se aprobă procedura de negociere directă pentru continuarea procesului de delegare a gestiunii serviciului public de producere, transport, distribuție și furnizare a energiei termice în sistem centralizat în Municipiul Brăila, conform H.G.R. nr. 717/2008.

Art.2: Se aprobă „Anunțul de participare”, precum și „Instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea procedurii”, incluzând „Calendarul procedurii”, conform **anexelor nr. 1 și 2**, părți integrante din prezenta hotărâre.

Art.3: Se actualizează „Caietul de sarcini pentru activitatea de furnizare a energiei termice”, aprobat prin anexa nr. 5.4 la H.C.L.M. Brăila nr. 209/31.08.2012, conform **anexei nr. 3**, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4: Se aprobă „Invitația” la negociere directă, conform **anexei nr. 4**, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5: Se desemnează în Comisia de evaluare, următorii consilierii locali municipali:

1.Domnul **DĂNĂILĂ ZAHARIA ALEXANDRU** - președinte

2.Domnul **MITROFAN DANIEL** - membru

Membru supleant

Domnul **CARANICA GEORGE MARIUS** - membru

Art.6: Se împuternicește Primarul Municipiului Brăila să desemneze, prin dispoziție, membrii Comisiei de evaluare, reprezentanți ai Primăriei Municipiului Brăila, cu respectarea prevederilor art. 14 din H.G.R. nr. 717/2008.

Art.7: Se aprobă achiziționarea serviciului de consultanță pentru etapa de negociere directă prevăzută la art.1, precum și întocmirea contractului de concesiune.

Art.8: Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de Primarul Municipiului Brăila prin Direcția Finanțelor Publice Locale, Direcția Tehnică, Direcția Juridic Contencios Administrație Publică Locală și Comisia de evaluare, iar Secretarul Municipiului Brăila c va comunica celor interesați.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

CIOCAN DOINITA



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,

FUDULAICHE MIRCEA

**ANUNȚ DE PARTICIPARE LA PROCEDURA DE NEGOCIERE DIRECTĂ
PRIVIND DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI PUBLIC DE
ALIMENTARE CU ENERGIE TERMICĂ DIN MUNICIPIUL BRĂILA,
în baza HGR nr.717/2008**

1. Denumirea, adresa, numărul de telefon, numărul de fax și adresa de e-mail ale autorității contractante (delegatarul):

Municipiul Braila,
Piata Independentei nr.1, cod postal 810217, Braila, județul Braila, Romania
Tel +40239.694947, Fax +40239.692394, e-mail: pmb@primariabr.ro

2. Denumirea, adresa, numărul de telefon, numărul de fax și adresa de e-mail ale biroului de la care se poate solicita documentația de atribuire. Dacă este cazul, costul și condițiile de plată în vederea obținerii documentației de atribuire:

Serviciul Achiziții publice, Serviciul Unitatea de Monitorizare a serviciilor comunitare de utilități publice (UMMSCUP):
Piata Independentei nr.1, cod postal 810217, Braila, județul Braila, Romania
Tel +40239.694947/ 234; Tel +40239.619197/104; 108, Fax. +40239.692394,
e-mail: dianaivanciu@primariabr.ro

Un set complet al documentației de atribuire se poate obține pe suport optic (CD), de la sediul autorității contractante contra sumei de 100 lei, achitată prin numerar la sediul delegatarului sau prin virament în contul RO75TREZ 1512 4650 256X XXXX, cod fiscal 4205670, deschis la Trezoreria Braila pe numele Municipiului Braila. Documentația va fi eliberată pe baza unei solicitări scrise, cu desemnarea persoanei împuternicite să o ridice.

3. a) Locul executiei serviciului: serviciul public de producere, transport, distribuție și furnizare a energiei termice se desfășoară în municipiul Braila din județul Braila, Romania.

b) Obiectul delegării; natura și dimensiunea lucrărilor/prestarilor:

Delegarea gestiunii serviciului de producere, transport, distribuție și furnizare a energiei termice și a sistemului aferent (SACET) din municipiul Brăila, în zona acoperită în prezent de contractul de concesiune cu SC CET SA, în limitele prevăzute prin contract, a standardelor și reglementărilor în vigoare. Interventia financiară a municipiului Braila poate îmbrăca forma unei subvenții acordate în condițiile legii, cu aprobarea consiliului local și/sau în funcție de reglementările legale, consiliul local poate aproba acordarea de ajutoare persoanelor aflate în dificultate.

Scopul principal al Delegatarului este ca cetățeanul conectat la SACET să beneficieze de un serviciu public de calitate, să consume cât are nevoie, să știe cât a consumat și să plătească doar cât a consumat. Pentru realizarea acestor obiective, Delegatul va avea obligația de a asigura o sursă nouă de producere a energiei termice, de preferat în

cogenerare de înaltă eficiență cu o capacitate și performanță care să asigure competitivitatea pretului la consumator.

c) Termenul de finalizare sau durata contractului:

Contractul de delegare a serviciului de producere, transport, distribuție și furnizare a energiei termice va avea o durată de 25 de ani de la data semnării. Contractul va putea fi prelungit cu maximum jumătate din durata inițială, cu acordul ambelor părți.

4. a) Termenul de depunere a ofertelor:, ora 11:00.

b) Adresa la care trebuie transmise ofertele:

Municipiul Braila, Piața Independenței nr.1, cod postal 810217, județul Braila, Romania.

c) Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele: limba română.

d) Data, ora și locul deschiderii ofertelor:....., ora 12:00, sediul Primăriei Municipiului Braila, Piața Independenței nr.1, Braila, județul Braila, Romania.

5. Condiții personale, tehnice și financiare pe care trebuie să le îndeplinească ofertantul:

Garanția de participare se stabilește la 200.000 Euro și este plătită în lei la cursul oficial comunicat de BNR din ziua plății, prin Ordin de plată, în contul RO75 TREZ 1512 4650 256X XXXX, cod fiscal 4205670, deschis la Trezoreria Brăila pe numele Municipiului Brăila sau prin scrisoare de garanție bancară emisă de o bancă românească sau prin orice instrument financiar precizat de lege.

În scrisoarea de garanție bancară, se va menționa explicit că se utilizează pentru participare la procedura de negociere directă pentru delegarea serviciului public de producere, transport, distribuție și furnizare energie termică în municipiul Brăila. Ofertantul va pierde garanția de participare dacă își retrage oferta înainte de desemnarea câștigătorului sau, fiind desemnat câștigător, nu semnează contractul în termenul de valabilitate al ofertei din vina exclusivă a sa. Valabilitatea scrisorii de garanție bancară trebuie să fie de minim 90 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante: Surse proprii și surse din venituri de exploatare

Adjudecatarul procedurii de negociere directă în cazul firmelor străine sau grupurilor de operatori, va înființa special în scopul îndeplinirii obiectului delegării gestiunii și încheierii contractului, până la data semnării contractului, o societate comercială de drept român. În aceste condiții, adjudecatarul va garanta pentru toate sarcinile și obligațiile delegatului prevăzute în contract și va semna contractul în calitate de garant.

Condiții speciale:

Pentru realizarea acestor obiective, Delegatul va avea obligația de a asigura o sursă nouă de producere a energiei termice, de preferat în cogenerare de înaltă eficiență cu o capacitate și performanță care să asigure competitivitatea pretului la consumator. Investițiile de realizat în zona gestionată vor asigura necesarul de energie termică la momentul punerii în funcțiune și se vor realiza în min. 8 luni și maxim 2 ani.

Ofertantul câștigător se angajează să plătească redevența în condițiile stabilite la pct. 7 din Caietul de sarcini – obligații minime ale ofertanților

Condiții de participare :

Ofertanții vor completa formularele relevante incluse în documentația de atribuire.

Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei:

Pot participa la procedura de negociere directă, societăți comerciale de naționalitate română sau străină care au în obiectul de activitate, activitățile ce se delegă. Un grup de operatori care depun o ofertă comună va prezenta un acord de asociere.

Dovada depunerii în termen a ofertei este data și ora înregistrării la registratura autorității contractante a coletului care conține oferta și a scrisorii de înaintare.

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Dovada constituirii garanției de participare

Declarație de participare

Declarație privind eligibilitatea

Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006

Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006

Certificat de participare la procedura de negociere directă cu ofertă independentă

Informații referitoare la ofertant

Licența eliberată în condițiile legii de A.N.R.S.C., în clasa 2 sau într-o clasă superioară.

Licența provizorie eliberată în condițiile legii de către A.N.R.E., pentru cogenerare.

Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului pentru operatorii români sau un document similar eliberat de autoritatea competentă din țara de origine pentru operatorii străini.

Certificate constatatoare în termen privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către stat și a celor locale, precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat valabile la data deschiderii ofertelor (formulare-tip eliberate de autoritățile competente din țara în care ofertantul este rezident), din localitatea unde își are sediul ofertantul.

Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al ofertantului, din care să rezulte că nu se află în una dintre situațiile prevăzute de Legea nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările ulterioare.

Declarații pe propria răspundere privind respectarea condițiilor impuse de autoritatea contractantă în ceea ce privește stabilirea tarifelor și redevenței conform instrucțiunilor, parte integrantă a documentației de atribuire.

Lipsa sau neîndeplinirea condițiilor de valabilitate a documentelor de mai sus atrage excluderea din procedura de delegare.

Documentele emise într-o limbă străină vor fi însoțite de o traducere certificată de un traducător autorizat.

Capacitatea economică și financiară:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Ofertantul va avea o cifră medie de afaceri globală cel puțin egală cu 28 milioane lei. Cifra medie de afaceri globală se dovedește prin raportare la ultimii trei ani financiari încheiați, conform bilanțurilor contabile la 31 decembrie sau rapoartelor de audit.

Prezentarea propunerii sumei investite conform condițiilor speciale III.1.4. Ofertantul va face dovada că are finanțarea asigurată.

Capacitatea economică și financiară poate fi susținută de terți, pentru care îndeplinirea condițiilor de mai sus se dovedește printr-o scrisoare de angajament. Terții susținători vor depune declarații în nume propriu.

Capacitatea tehnică

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Ofertanții vor prezenta fișe de experiență similară în legătură cu cel mult 5 contracte de prestări de servicii în domeniul de activitate aferent obiectului contractului (producere, transport, distribuție, furnizare energie termică pentru zone rezidențiale), a căror valoare cumulată nu trebuie să fie mai mică de 60 milioane lei.

Ofertanții vor prezenta procesele verbale de recepție finală aferente contractelor prezentate sau recomandări emise de beneficiarii contractelor.

Ofertanții vor face dovada că au implementat un sistem de management al calității, de management de mediu și de management al energiei certificat de organisme naționale sau internaționale acreditate.

Capacitatea tehnică poate fi susținută și de terți care îndeplinesc condițiile de mai sus și prezintă o scrisoare de angajament. Terții susținători vor depune declarații în nume propriu.

6. Criterii utilizate la atribuirea contractului de delegare:

Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere tehnico-economic.

7. După caz, procentajul minim din lucrări care trebuie acordat partilor terțe: - nu este cazul.

8. Data trimiterii spre publicare a anunțului de participare:

9. Denumirea și adresa organismului competent de rezolvare a contestațiilor și, după caz, de mediere.

Informații exacte privind termenele de depunere a contestației și, după caz, denumirea, adresa, numărul de telefon, numărul de fax și adresa de e-mail ale biroului de la care se pot obține aceste informații.: sediul Primăriei Municipiului Braila, Piața Independenței nr.1, Serviciul Juridic Contencios, Tel +40239.694947, Fax +40239.692394, e-mail: pmb@primariabr.ro

Căi de atac :

Persoana care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al delegatarului/comisiei de evaluare, cu încălcarea dispozițiilor legale în materia serviciilor comunitare de utilități publice și prin nerespectarea prezentei

proceduri-cadru, are dreptul de a contesta actul respectiv pe cale administrativă și/sau în justiție, în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

10. Informatii suplimentare:

Ofertantii au optiunea de a vizita amplasamentul gestiunii, statiile termice, institutiile care vor fi deservite si retelele, in perioada cuprinsa intre data publicarii anuntului si 3 zile inaintea datei limita de depunere a ofertei. Vizita pe amplasament se va anunta cu 2 zile lucratoare inainte de realizarea acesteia si va putea avea loc zilnic intre orele 9-17, in prezenta unui delegat al delegatarului.

Cantitatea sau domeniul contractului de delegare: productie, transport, distributie, furnizare – cantitati conform caietului de sarcini.

Valoarea estimată fără TVA in LEI echivalent a 17.210.000 EUR

Cursul leu/euro folosit va fi cel valabil cu 30 zile înainte de termenul de depunere a ofertelor. Moneda: LEU/EUR .

Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa-si mentina oferta este de 90 zile.

La deschiderea ofertelor pot participa reprezentantii imputerniciti ai ofertantilor.

- *Precizam ca a fost actualizat numarul utilizatorilor serviciului public de alimentare cu energie termica, valabil la data de 31.12.2012, prin inlocuirea Anexelor nr.2 si 3 la Caietul de sarcini al activitatii de furnizare a energiei termice, cu Anexele nr.2/1 si respectiv 3/1, parte integranta din documentatia de atribuire.*
- *Clarificarile transmise candidatorilor in etapele anterioare ale procedurii de delegare a gestiunii serviciului public de alimentare cu energie termica din municipiul Braila isi mentin valabilitatea.*

PRIMAR

Dr.ing. Aurel Gabriel Simionescu

Intocmit,
Diana Ivanciu
Ion Dragan





ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
MUNICIPIUL BRĂILA

Municipiul Brăila

Delegarea gestiunii serviciului public de alimentare cu energie termică din municipiul Brăila

Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii

de negociere directă, conform HGR nr.717/ 2008

Cuprins

Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii	1
Cuprins	2
1. Generalități	3
2. Ofertanți eligibili - cerințe de eligibilitate	4
3. Comisia de evaluare	5
4. Garanția de participare	5
5. Informații disponibile	6
5.1. Documentația de atribuire a contractului	6
5.2. Informații suplimentare	6
7. Oferta	7
7.1. Depunerea ofertelor	7
7.2. Conținutul ofertei propriu-zise	7
7.3. Deschiderea ofertelor	8
7.4. Procedura de evaluare a ofertelor –calendarul procedurii	8
7.5. Criteriile de evaluare a ofertelor	10
8. Procedura de contestare	12
9. Încheierea contractului de delegare a gestiunii	13

1. Generalități

Aceste instrucțiuni definesc cadrul general de desfășurare a procedurii de negociere directă pentru acordarea contractului de delegare a gestiunii serviciului public de alimentare cu energie termică în municipiul Brăila.

1.1 Legislație:

Prezentele instrucțiuni au la bază prevederile HG nr. 717 din 2 iulie 2008 pentru aprobarea procedurii-cadru privind organizarea, derularea și atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice, a criteriilor de selecție-cadru a ofertelor pentru serviciile comunitare de utilități publice și a Contractului-cadru de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice, Legea nr. 51/2006 - Legea serviciilor comunitare de utilități publice și Legea nr. 325/2006 - Legea serviciului public de alimentare cu energie termică.

În înțelesul prezentei proceduri, termenii și expresiile de mai jos se definesc după cum urmează:

a) A.N.R.S.C. - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice;

b) delegatar - unitățile administrativ teritoriale;

c) delegat - operator licențiat de către autoritatea de reglementare competentă;

d) negociere directă - modalitatea prin care delegatarul organizează delegarea gestiunii serviciului public de alimentare cu energie termică, în conformitate cu prevederile Secțiunii a 6-a din HGR nr. 717/2008;

e) ofertă - actul tehnic, economic și juridic prin care un operator economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de delegare;

f) ofertant - orice operator economic licențiat în condițiile legii, care a depus o ofertă;

Delegatarul este municipiul Brăila, prin CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRĂILA, situat în municipiul Brăila, Piața Independenței nr. 1, cod poștal 810217, județul Brăila.

Delegatarul nu va compensa ofertanții pentru niciun cost și/sau daune-interese pe care le-au suferit la pregătirea ofertelor, în cazul anulării, suspendării sau amânării procedurii.

Procedura de delegare a gestiunii se desfășoară conform următoarelor etape:

1. Publicarea anuntului de participare la negociere directă în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională și în unul de circulație locală
2. Obținerea documentelor de atribuire;
3. Depunerea ofertelor;
4. Desemnarea candidaților eligibili;
5. Transmiterea rezultatului privind eligibilitatea ofertanților;
6. Transmiterea invitațiilor către candidații desemnați eligibili și a Calendarului negocierii;
5. Negocierea condițiilor delegării cu ofertanții declarați eligibili;
6. Stabilirea ofertei declarate castigatoare;
7. Contestatii - eventualele contestatii se vor soluționa în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.
8. Atribuirea prin hotărâre a CLM Brăila a contractului de delegare;
9. Semnarea contractului cu câștigătorul negocierii directe.

2. Ofertanți eligibili - cerințe de eligibilitate

Pot participa la procedura de negociere directă societăți comerciale de naționalitate română sau străină, grupuri de operatori care au în obiectul de activitate activitățile ce se delegă. Un grup de operatori care depun o ofertă comună va prezenta un acord de asociere conform Formularului 3.

Dovada depunerii în termen a ofertei este data și ora înregistrării la registratura autorității contractante a coletului care conține oferta și a scrisorii de înaintare (Formular 1).

2.1 Documentele prin care se dovedește îndeplinirea cerințelor de eligibilitate sunt următoarele:

- Dovada constituirii garanției de participare (Formular 4). Documentul se prezintă în original.
- Declarație de participare (Formular 5)
- Declarație privind eligibilitatea (Formular 6)
- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 (Formular 7).
- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 (Formular 8).
- Certificat de participare la negocierea directă cu ofertă independentă (Formular 9).
- Informații referitoare la ofertant (Formular 10).
- Licența eliberată în condițiile legii de A.N.R.S.C., în clasa 2 sau într-o clasă superioară. Licența se prezintă sub formă de copie legalizată.
- Licența provizorie eliberată în condițiile legii de către A.N.R.E., pentru cogenerare. Licența se prezintă sub formă de copie legalizată.
- Certificat constatator eliberat de oficiul registrului comerțului pentru operatorii români sau un document similar eliberat de autoritatea competentă din țara de origine pentru operatorii străini, în original ori copie legalizată, valabil la data deschiderii. Documentul se va prezenta în original.
- Certificate constatatoare în termen privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către stat și a celor locale, precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat valabile la data deschiderii ofertelor (formulare-tip eliberate de autoritățile competente din țara în care ofertantul este rezident), din localitatea unde își are sediul ofertantul, în original sau copie legalizată.
- Dovada că ofertantul are o cifră medie de afaceri globală cel puțin egală cu 28 milioane lei. Cifra medie de afaceri globală se dovedește prin raportare la ultimii trei ani financiari încheiați, conform bilanțurilor contabile la 31 decembrie sau rapoartelor de audit.
- Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al ofertantului, din care să rezulte că tariful cu TVA pentru energia termică furnizată, propus în oferta financiară, nu depășește 354 lei/MWh
- Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al ofertantului, din care să rezulte că redevența propusă în oferta financiară nu se situează sub valoarea de 88.400 euro/an.
- Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al ofertantului, din care să rezulte că nu se află în una dintre situațiile prevăzute de Legea nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările ulterioare. Documentul se prezintă în original.

2.2. Lipsa sau neîndeplinirea condițiilor de valabilitate a documentelor prevăzute la alin. 2.1 atrage excluderea din procedura de negociere directă privind delegarea serviciului de alimentare cu energie termică (producere, transport, distribuție și furnizare energie termică).

2.3. Documentele emise într-o limbă străină vor fi însoțite de o traducere certificată de un traducător autorizat.

2.4. Capacitatea economică și financiară poate fi susținută de terti, pentru care îndeplinirea condițiilor se dovedește printr-o scrisoare de angajament conform Formularului 13. Tertii susținători vor depune declarații în nume propriu conform Formulelor 6, 7 și 8.

2.5. Capacitatea tehnică poate fi susținută de terti care îndeplinesc condițiile și prezintă o scrisoare de angajament conform Formularului 14. Tertii susținători vor depune declarații în nume propriu conform formulelor 6, 7 și 8.

3. Comisia de evaluare

Municipiul Brăila, prin Consiliul Local al Municipiului Brăila va derula procedura de delegare a gestiunii prin Comisia de Evaluare (Comisia), înființată în condițiile HG nr. 717/2008 privind aprobarea procedurii cadru pentru organizarea, derularea și atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice, a criteriilor de selecție-cadru a ofertelor pentru serviciile comunitare de utilități publice și a Contractului-cadru de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice. Comisia este direct responsabilă în fața CL.

Atribuțiile Comisiei sunt în principal următoarele:

- analizarea îndeplinirii de către ofertanți a cerințelor de eligibilitate;
- solicitarea în scris a clarificărilor cu privire la documentația depusă;
- analizarea și evaluarea ofertelor pe baza criteriilor de evaluare;
- negocierea condițiilor delegării;
- întocmirea proceselor-verbale de negociere;
- întocmirea raportului de evaluare pe baza proceselor-verbale intermediare;
- desemnarea ofertei câștigătoare și comunicarea către ofertanți.

4. Garanția de participare

Garanția de participare se stabilește la 200.000 Euro și este plătită în lei la cursul oficial comunicat de BNR din ziua plății, prin Ordin de plată, în contul RO75 TREZ 1512 4650 256X XXXX, cod fiscal 4205670, deschis la Trezoreria Brăila pe numele Municipiului Brăila sau prin scrisoare de garanție bancară emisă de o bancă românească sau prin orice instrument financiar precizat de lege.

În scrisoarea de garanție bancară, se va menționa explicit că se utilizează pentru participare la procedura negocierii directe organizată în vederea delegării gestiunii serviciului public de alimentare cu energie termică în municipiul Brăila.

Ofertantul va pierde garanția de participare dacă își retrage oferta înainte de desemnarea câștigătorului sau, fiind desemnat câștigător, nu semnează contractul în termenul de valabilitate al ofertei din vina exclusivă a sa.

Garanția de participare la procedura negocierii directe a ofertantului declarat câștigător va fi reținută de către delegatar până la momentul semnării contractului.

Delegatarul este obligat să restituie celorlalți ofertanți garanția de participare în termen de 7 zile de la desemnarea ofertantului câștigător.

Valabilitatea scrisorii de garanție bancară trebuie să fie de minim 90 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

5. Informații disponibile

5.1. Documentația de atribuire a contractului

Documentele procedurii de atribuire pot fi obținute pe suport optic (CD) de la sediul delegatarului, prin plata sumei de 100 lei. Plata se va face prin numerar la sediul delegatarului sau prin virament în contul RO75 TREZ 1512 4650 256X XXXX, cod fiscal 4205670, deschis la Trezoreria Brăila pe numele Municipiului Brăila.

Documentația privind procedura negocierii directe include documentele indicate mai jos:

- I. Instrucțiuni pentru organizarea și desfășurarea procedurii
- II. Formulare
- III. Caiet de Sarcini privind obligațiile minime ale ofertanților
- IV. Caietele de sarcini ale serviciului public de alimentare cu energie termică pentru fiecare componentă a acestuia: producere, transport, distribuție și furnizare*
- V. Contractul pentru delegarea gestiunii
- VI. Regulamentul serviciului public de alimentare cu energie termică al municipiului Brăila, aprobat prin HCLM nr. 217 din 2007
- VII. Indicatorii de performanță ai serviciului public de alimentare cu energie termică al municipiului Brăila, aprobat prin HCLM nr. 334 din 2011
- VIII. Lista bunurilor de retur
- IX. Studiul de oportunitate

5.2. Informații suplimentare

Ofertanții vor avea posibilitatea să adreseze în scris delegatarului întrebări referitoare la procedura de delegare de gestiune sau documentația care trebuie depusă. Aceste întrebări trebuie depuse nu mai târziu de 10 zile calendaristice înainte de data limita de depunere a ofertelor (considerând data primirii la delegatar), la următoarea adresă:

Municipiul Brăila, Piața Independenței nr.1, cod postal 810217, Brăila, ROMÂNIA – Serviciul Achiziții Publice.

Telefon: 0239 – 69 4947

FAX: 0239 – 69 2394

Prin grija Serviciului de Achiziții Publice din cadrul aparatului de specialitate, împreună cu Comisia desemnată și compartimentele de specialitate, va răspunde la toate cererile ofertanților în termen de maxim 3 zile printr-o scrisoare de prezentare a întrebărilor și răspunsurilor, care va fi trimisă către toți ofertanții, fără a dezvălui identitatea celui care a solicitat informația.

Ofertanții au opțiunea de a vizita amplasamentul gestiunii, stațiile termice, instituțiile care vor fi deservite și rețelele, în perioada cuprinsă între data publicării anunțului și 3 zile înaintea datei limită de depunere a ofertei. Vizita pe amplasament se va anunța cu 2 zile lucrătoare înainte de realizarea acesteia și va putea avea loc zilnic între orele 9-17, în prezența unui delegat al autorității contractante.

* caietul de sarcini pentru activitatea de furnizare este prevăzut cu anexa nr.2/1 și 3/1 referitoare la actualizarea numărului de utilizatori.

7. Oferta

7.1. Depunerea ofertelor

Ofertanții vor depune ofertele până la data zz.11.aaaa orele 11:00. Ofertele vor fi depuse personal sau prin poștă, la registratura Primăriei Municipiului Brăila, adresa: Piața Independenței nr.1, cod postal 810217, Brăila, ROMÂNIA.

Fiecare participant va depune doar o singură ofertă, neacceptându-se variante alternative. Plicul exterior nu trebuie să conțină semne distinctive referitoare la ofertant.

Ofertele se depun la locul, data și până la ora precizate în anunțul publicitar, în două plicuri închise și sigilate, unul exterior și unul interior, după cum urmează:

a) plicul exterior conține documentele prin care se dovedește îndeplinirea cerințelor de eligibilitate;

b) plicul interior conține oferta propriu-zisă.

Ofertele vor fi înregistrate, în ordinea primirii lor, precizându-se data și ora, în registrul "Candidaturi și oferte", ținut de delegatar la sediul său.

Pe plicul exterior se înscrie:

"Negociere directă pentru delegarea gestiunii serviciului de producere, transport, distribuție și furnizare energie termică în municipiul Brăila"

A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA zz.11.aaaa ORA 12.00".

Acesta va trebui să conțină:

- scrisoare cu informații referitoare la ofertant (minimum: numele societății, numărul de înmatriculare, locul înmatriculării, sediul, capitalul social, acționarii) și o declarație de participare semnată de ofertant (Formularul 5), fără îngroșări, ștersături sau modificări;
- documentele cuprinse la pct. 2.1 din prezentele Instrucțiuni;
- plicurile conținând originalul și copia ofertei.

Dacă din documentele enumerate mai sus, după deschiderea plicului exterior, se constată lipsuri sau garanția de participare nu este conform cerințelor, oferta propriu zisă se restituie nedeschisă. În acest caz nu se pierde garanția de participare.

Pe plicul interior se înscrie numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz. Acest plic va conține oferta propriu-zisă.

Dacă plicul exterior nu este închis și marcat în mod corespunzător, conform cerințelor, delegatarul nu își asumă responsabilitatea pentru pierderea sau deschiderea plicului înainte de termenul stabilit.

Plicurile sigilate vor fi predate în termenul prevăzut în primul paragraf al acestui capitol. Ofertele primite și înregistrate după termenul limită de primire prevăzut în anunțul publicitar vor fi excluse de la procedura de negociere directă și vor fi înapoiate ofertanților fără a fi deschise.

Oferta va fi depusă în 2 exemplare, 1 original și 1 copie, în limba română. Fiecare exemplar trebuie să fie semnat de către ofertant pe fiecare pagină. În cazul neconcordanței între documentele prezentate într-o limbă străină și traducerea, oferta în limba română va prevala.

Persoana care îl reprezintă pe ofertant și care este autorizată să depună oferta va prezenta o dovadă valabilă a identității sale și va primi de la Delegatar o adeverință pentru depunerea ofertei.

7.2. Conținutul ofertei propriu-zise

Toate sumele menționate în ofertă vor fi exprimate în lei și euro. Cursul leu/euro folosit va fi cel valabil cu 30 de zile înainte de termenul de depunere a ofertelor.

Oferta trebuie să fie valabilă 90 zile de la data limită de depunere a ofertelor.

Oferta va trebui structurată în următoarele secțiuni:

- I. Declarația prevăzută de art.31, alin. (3) din HG nr. 717/ 2008
- II. Identificarea ofertantului: informații despre ofertant/prezentarea acestuia;
- III. Oferta tehnică, inclusiv referințe de specialitate pentru ofertant;
- IV. Oferta financiară, inclusiv referințe financiare pentru ofertant;
- V. Program de protecție socială și salarială;
- VI. Anexe depuse în susținerea ofertei.

Detalii ale informațiilor necesare a fi incluse în fiecare parte componentă sunt prezentate în caietul de sarcini.

7.3. Deschiderea ofertelor

Ședința de deschidere a plicurilor este publică. Pot participa candidatii care au depus ofertă. Reprezentanții ofertanților vor semna în registrul de evidență a prezenței.

După deschiderea plicurilor exterioare, comisia de evaluare elimină ofertele care nu conțin totalitatea documentelor și datelor necesare îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și întocmește un proces-verbal, în care se va menționa rezultatul deschiderii plicurilor respective și va fi semnat de membrii comisiei și reprezentanții ofertanților, după caz.

7.4. Procedura de evaluare a ofertelor

Comisia de evaluare analizează ofertele din plicurile interioare și poate, atunci când consideră necesar, să ceară ofertanților precizări cu privire la conținutul ofertei lor.

Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.

După fiecare întâlnire de negociere cu fiecare ofertant în parte, comisia va întocmi câte un proces-verbal.

Procese verbale intermediare vor fi depuse la dosarul delegării și vor sta la baza raportului de evaluare.

CALENDARUL

desfășurării procedurii de negociere directă, în baza HGR nr.717/2008

ETAPA	TERMEN/ zile	ORA	OBS.
Publicarea Anuntului de participare în Monitorul Oficial al Romaniei, partea a-VI-a, într-un cotidian de circulație națională și unul de circulație locală.	Z	-	Conf. HGR nr.717/2008.

Termen limita de solicitare a clarificarilor de catre ofertanti.	Z+21		Conf. HGR nr.717/2008.
Termen limita de transmitere a clarificarilor de catre autoritatea contractanta.	Z+ 24		
Data limita de depunere a ofertelor. Termenul de depunere a ofertelor va fi de 30 de zile de la data publicarii anuntului, fara a se include in calculul termenului ziua aparitiei anuntului si ziua limita de depunere a ofertelor.	Z + 31	11:00	Conf. HGR nr.717/2008.
Sedinta de deschidere a ofertelor si de verificare a criteriilor de eligibilitate a ofertantilor.	Z +31	12:00	Conf. HGR nr.717/2008.
Transmiterea rezultatului, invitatiilor si calendarului negocierii ofertantului/ ofertantilor desemnati eligibili la negocierea directa.	Z+32	-	Conf. HGR nr.717/2008.
Negocierea directa cu fiecare ofertant declarat eligibil, in parte	Z+44		
Depunerea ofertelor finale	Z +47	15:00	

Analiza si evaluarea ofertelor finale	Z + 48		
Intocmirea Raportului de evaluare pe baza proceselor-verbale de negociere si inaintarea acestuia catre delegatar.	Z + 51		Conf. HGR nr.717/2008.
Atribuirea, prin hotarare, a contractului de delegare	Z + 82		
Semnarea Contractului	Z + 90		

7.5. Criteriile de evaluare a ofertelor

Comisia de evaluare va face evaluarea ofertelor finale pe baza criteriilor de evaluare prezentate mai jos și în conformitate cu numărul maxim de puncte pentru fiecare criteriu.

Nr. crt.	Criteriul	Nr. puncte
A.	CRITERIUL ECONOMIC-FINANCIAR	
A.1.	Capitalul social. Dacă valoarea capitalului social este în altă monedă, valoarea în lei se stabilește luând în considerare cursul de schimb comunicat de BNR pentru prima zi din luna anterioară termenului de depunere al ofertei	10
A.2.	Cifra de afaceri în ultimul exercitiu financiar încheiat	10
A.3.	Valoarea investiției	20
	TOTAL:	40
B.	NIVELUL PREȚURILOR/TARIFELOR	
B.1.	Pretul serviciului de alimentare cu energie termică	100
	TOTAL:	100
C.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PRIVIND INVESTIȚIA	
C.1.	Durata de realizare a investiției în sursa nouă minim 8 luni, maxim 2 ani	100
	TOTAL:	100
D.	GARANȚII PROFESIONALE	
D.1.	Puterea termică totală instalată în localitățile deservite (MW)	10
D.2.	Numărul de salariați/MWh produși anual	10
D.3.	Pierderi procentuale în sistemele de alimentare cu energie	20

	termică deservite	
	TOTAL:	40
E.	CRITERII TEHNICE	
E.1.	Indicatorii tehnico-economici ai echipamentelor si instalatiilor avute in vedere în solutia tehnico-economică oferată pentru realizarea indicatorilor de performanță de la litera C.	40
	TOTAL:	40
F.	CRITERII PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI	
F.1.	Cheltuielile aferente lucrărilor de protecție a mediului	20
	TOTAL:	20
G.	CRITERII JURIDICE	
G.1.	Valoarea despăgubirilor plătite pentru daune cauzate utilizatorilor	20
	TOTAL:	20
H.	ALTE CRITERII	
H.1.	Redeventa	20
H.2.	Investitii pentru adaptarea la cerintele consumatorilor prin gestiunea cererii si măsuri de eficiență energetică	20
	TOTAL:	40
	TOTAL GENERAL	400

MODALITATEA DE CALCUL AL PUNCTAJULUI

Pentru criteriile A.1, A.2, A.3, D.1, F.1, G.1, H.2 punctajul se calculează conform formulei:

$$\frac{V_n}{V_{max}} \times \text{punctaj maxim alocat}$$

unde:

V_n - valoarea din ofertă;

V_{max} - valoarea cea mai mare ofertată.

Pentru criteriul B.1 punctajul se calculează astfel:

$$\frac{354 - V_x}{354 - V_{min}} \times 100$$

unde:

V_x - valoarea cu TVA propusă de ofertant (lei/MWh);

V_{min} - valoarea cu TVA cea mai mică ofertată (lei/MWh).

Pentru criteriul C.1 punctajul se calculează astfel:

$$\frac{24 - D_x}{\text{-----}} \times 100$$

unde:

Dx – durata de realizare a investiției în luni calendaristice.

Pentru criteriile D.2, D.3 punctajul se calculează astfel:

$$\frac{V_{\min}}{V_n} \times \text{punctaj maxim alocat}$$

unde:

Vn - valoarea din ofertă;

Vmin - valoarea cea mai mică ofertată.

Pentru criteriul E.1 punctajul se calculează astfel:

$$\frac{\Pi_{ei}}{\Pi_{\max}} \times 40$$

unde:

Πei - produsul eficiențelor energetice din ofertă pentru echipamente, instalații, inclusiv rețele, exprimată în %;

Πmax - cel mai mare produs al eficiențelor energetice oferite, exprimat în %.

Pentru criteriul H.1 punctajul se calculează astfel:

$$\frac{R-88400}{R_{\max}-88400} \times 20$$

unde:

R – redevența oferită (euro/an);

Rmax – redevența maximă oferită (euro/an); dacă R=Rmax=88400 se acordă punctajul maxim.

8. Procedura de contestare a licitației

Persoana care se considera vatamata intr-un drept al sau ori intr-un interes legitim printr-un act al delegatarului/comisiei de evaluare, cu incalcarea dispozitiilor legale in materia serviciilor comunitare de utilitati publice si prin nerespectarea prezentei proceduri-cadru, are dreptul de a contesta actul respectiv pe cale administrativa si/sau in justitie, in conditiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificarile si completarile ulterioare.

9. Încheierea contractului de delegare a gestiunii

Delegatarul atribuie prin hotărâre contractul de delegare a gestiunii ofertantului desemnat câștigător, pe baza raportului de evaluare, după împlinirea unui termen de 30 de zile de la data primirii raportului de evaluare.

Delegatarul va invita ofertantul desemnat câștigător pentru încheierea contractului de delegare a gestiunii. Contractul va fi semnat în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la data adoptării hotărârii privind atribuirea contractului.

Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul de delegare de gestiune în termenul de 30 de zile atrage după sine pierderea garanției depuse pentru participare.

Contractul de delegare de gestiune va fi încheiat în formă scrisă, în limba română, sub sancțiunea nulității absolute.

Contractul de delegare va cuprinde clauzele reglementare prevăzute în caietul de sarcini și clauzele convenite de părțile contractante în perioada de negociere a contractului, în completarea celor din caietul de sarcini și fără a contraveni obiectivelor delegării gestiunii prevăzute în caietul de sarcini și va fi aprobat de Consiliul Local Municipal Braila.

PRIMAR

Dr. ing. Aurel Gabriel Simionescu

DIRECTOR D.J.C. APL
Cons.jr. Angelica Brătu

DIRECTOR D.T.
ing. Marinela Dafina

SEF SERVICIU J.C.
Ion Dragan

SEF SERVICIU UMMSCUP
Diana Ivanciu



Anexa nr.3

la H.R.L.M.M. 1/ 2013

Anexa nr. 2/1 Structura categoriilor de clienți și numărul de contracte în 2012

Categoria de clienți	Alimentați din SACET		Alimentați din CT	TOTAL
	Din PT rețea distribuție	Din rețea primară		
	Număr contracte			
A. Agenți economici	81	4	9	94
Bugetari	25	2	5	32
Instituții publice locale	2	1	1	4
Unități de învățământ	20	1	4	25
Alții	3	0	0	3
Agenți economici (în bloc)	56	2	4	62
Branșament propriu(bloc)	40	2	4	46
Fără branșament propriu (parter)	16	0	0	16
B. Populație	708	0	30	738
Asociații proprietari(AP)	96	0	18	114
Contorizați individual(la bloc)	610	0	12	622
Casnici (stradal)	2	0	0	2

Anexa nr. 3/1 Evoluția debransărilor

Anul	2007	2008	2009	2010	2011	01.07.2012	31.12.2012
Apartamente	26.971	20.068	18.381	16.047	10.300	6.156	3.260
Instituții publice, unități învățământ, alții	93	87	80	72	59	59	32
Agentei economici	327	287	240	208	136	128	62

PRESEDINTE
ROMANIA
SECIUNTA
CONSILIUL
LOCAL
1
BULETUL DRĂILA-MINI DRĂILA

104 H.C.L.N. nr. _____ / _____ 2013

INVITATIE

Ca urmare a verificarii criteriilor de eligibilitate ce trebuie sa fie indeplinite de catre ofertanti in cadrul procedurii de negociere directa in vederea delegarii gestiunii serviciului public de productie, transport, distributie si furnizare a energiei termice in sistem centralizat din municipiul Braila, conform HGR nr.717/2008, Comisia de evaluare a Municipiului Braila a constatat ca indepliniti toate criteriile, declarandu-va candidat eligibil.

Prin urmare, va invitam la sediul institutiei noastre din P-ta Independentei nr.1, Braila, in data de,orapentru inceperea negocierea conditiilor delegarii.

Subiectele supuse discutiilor in cadrul rundelor de negociere sunt:

- pretul de facturare la populatie;
- durata lucrarilor pana la punerea in functiune a sursei noi;
- valoarea redeventei;
- investitiile pentru protectia mediului;
- masurile de protectie sociala.

Negocierea dintre comisia de evaluare si reprezentantii dumneavoastra se va desfasura conform Calendarului anexat.

PRIMAR

Dr.ing. Aurel Gabriel Simionescu

